

# REFERAT Klima-, Miljø- og Teknikudvalget d. 06-05-2024

**Mødedato** Mandag d. 06. maj 2024 kl. 17:30

**Mødested** Hvidovre

**Mødedeltagere** Kristina Young, Bent Roldgaard, Tina Cartey Hansen, Søren Friis  
Trebien, Anders Liltorp, Kenneth F. Christensen, Martin Amby

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Liggehal ved Børnehuset Ege volden.....	5
Beslutning - Renovering og brug af vandtårnet.....	8
Beslutning - Tillægsbevilling til vinduesudskiftning på Hvidovre Rådhus - Fløj A.....	13
Beslutning - Movias Mobilitetsplan 2024.....	16
Beslutning - Godkendelse af fjernvarme i Gartnerhaven (projektforslag).....	19
Beslutning - Mandat til ordinære generalforsamlinger 2024 i HOFOR Vand Holding A/S og HOFO	23
Orientering - Økonomirapportering pr. 31. marts 2024 - Klima-, Miljø- og Teknikudvalget.....	27
Orientering - Praksis for tilsyn på miljøområdet i Hvidovre Kommune.....	29
Eventuelt.....	31
Lukket: Beslutning - Tillægsbevilling til moleprojekt i Hvidovre Havn.....	32
Lukket: Beslutning - Ny selskabsmæssig organisering af I/S Amager Ressourcecenter (ARC).....	33

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

23/27892

**Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024**

Godkendt.

## Punkt 2: Meddelelser

23/27892

### Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024

Udvalgsformanden orienterede om:

- Om møde med Grundejerforeningen Avedøregård Villaby, som ønskede at drøfte støjvold.
- Om Støjudvalgets afholdelse af borgermøde.

Administrationen orienterede om:

- Hvidovre Privatskoles overholdelse af jordforureningsloven.
- Nybyggeri på Strandholms Allé overholdelse af jordforureningsloven.
- Status for forandringer på Gungevej, Hovedstensvej og grunden ved multihuset.
- Status for Rebæk Sø og fejlkobling.
- Dispensation til affredning af Harrestrup Å.
- Stormflodssikringsrapport fra de fire kommuner, og orientering om temamøde.
- Manglende mulighed for kompensation til private bådelaug fra Stormflodspuljen.
- Høringssvar vedr. Elnetudviklingsplan, Stenrev i Køge Bugt, og Spildevandsbekendtgørelse.
- Invitation til Strandparkens dag.
- Arnold Nielsens Boulevard 64.

### Sagsfremstilling

- Status for Hvidovre Privatskoles overholdelse af jordforureningsloven.
- Status for Rebæk Sø og fejlkobling.
- Fredning af Harrestrup Å.
- Mulighed for kompensation til private bådelaug fra Stormflodspuljen.
- Høringssvar vedr. netudvikling.
- Status for stormflod.
- Nybyggeri på Strandholms Allé.

### Bilag

Orientering om status for Harrestrup Å og fredning

## **Punkt 3: Beslutning - Liggehal ved Børnehuset Egevolden**

24/5179

### **Beslutningstema**

Punktet omhandler forslag om opførelse af liggehal til at dække sovekapaciteten for Daginstitutionen Egevoldens vuggestuebørn. Baggrunden er, at den nuværende liggehal er opført ulovligt og ikke kan lovliggøres. Det er et akut behov for at sikre hensigtsmæssig daglig drift i daginstitutionen, hvorfor sagen forelægges på nuværende tidspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal godkende opførelse af ny liggehal og give bevilling på i alt 1,75 mio. kr. i 2024 til opførelse af liggehallen samt til en bufferpulje til evt. genhusning i byggerioden.

### **Indstilling**

Direktørerne indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget og Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at der etableres en liggehal ved daginstitutionen Egevolden i 2024. Beslutningen indbefatter, at der gives budget og anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. til lovliggørelse/etablering af liggehal samt 0,75 mio. kr. til en bufferpulje til potentielt behov for genhusning i byggeperioden. Hvordan tillægsbevillingen finansieres, foreslås afklaret i en særskilt beslutningssag om en samlet revision af anlægsbudgettet i maj 2024.

Kommunaldirektøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

2. at godkende udbudsformen 'underhåndsbud' hos tre håndværkere.

### **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-05-2024**

Ad 1.

For: Gruppe A og F.

Undlader: Gruppe C.

Anbefales godkendt.

### **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024**

For: Gruppe A, F og Liste H.

Undlader: Gruppe C og I.

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Der er der i sommeren 2021 opført en liggehal ved institutionen Børnehuset Egevolden, som ikke lever op til myndighedskravene i bygningsreglementet (primært vedr. sikkerheds- og brandforhold), og liggehallen anvendes derfor ikke. Liggehallen er opført af en dagtilbudsleder, der ikke længere er ansat i kommunen. Opførelsen er sket uden tilstrækkelige tilladelser og uden administrationens vidende.

Administrationen har - for at have en velfungerende daglig drift af institutionen og gode arbejdsforhold for personalet - vurderet, at der er behov for etablering af en liggehal, da der ikke er tilstrækkelig antal indendørs rum i institutionen til at dække behovet for sovepladser til vuggestuebørn samtidig med den øvrige aktivitet i institutionen.

Liggehallen skal anvendes til den gruppe af børn, der har behov for at sove en eller flere gange i løbet af dagen. Liggehallen er nødvendig grundet de fysiske rammer i Børnehuset Egevolden, der er karakteriseret ved at være ufleksibel.

Institutionen Egevolden består af to separate huse. Begge huse er organiseret omkring en gennemgående gang, der opdeler bygningerne i grupperum på den ene side og servicefunktioner på den anden side. Egevolden har ikke, som en række andre af kommunens børnehuse, diverse fællesarealer, børneværksteder, flexrum eller andre arealer, hvor de børn, der ikke skal sove, kan opholde sig. Grupperummene anvendes som udgangspunkt derfor til de vågne børn, hvorfor der er behov for særskilte faciliteter til de børn, der skal sove.

Administrationen har undersøgt forskellige muligheder for at etablere faciliteter til at dække behovet for soveplads til vuggestuebørnene. Det anbefales, at der opføres en ny liggehal på samme beliggenhed, som den nuværende. Det skyldes, 1) at der ikke er frit grundareal på grunden, 2) at der skal være plads til udeophold på grunden, 3) institutionens beliggenhed på grunden betyder, at der ikke er mulighed for placering af en liggehal andre steder på grunden pga. sol/varme samt byggelinjer.

Den planlagte liggehal er på 60 m<sup>2</sup>, hvor det er muligt at have 24 børn til at sove samtidig. Dette dækker institutionens daglige behov for de 36 vuggestuebørn i institutionen.

Første etape er, at der udarbejdes et konkret projekt fra en rådgiver, der tager højde for krav til statik og brandforhold, som kan godkendes af bygningsmyndigheden.

Daginstitutionen Egevolden er beliggende i lejede lokaler hos Boligforeningen Lejerbo, og derfor skal opførelse af liggehallen også godkendes af boligforeningen.

## **Udbudsform**

Når der er givet de nødvendige tilladelser, indhentes tilbud hos håndværker til udførelse. Administrationen foreslår, at der indhentes tre tilbud i underhåndsbud, da underhåndsbud er velegnet til opgaver under 3 mio. kr. Ved underhåndsbud er der ingen formel konkurrence om at vinde opgaven, ligesom de almindelige procedureregler for udbud heller ikke gælder. Det betyder blandt andet, at tilbuddene ikke skal indhentes samtidigt og at ordregiveren frit kan forhandle med de forskellige tilbudsgivere. Kriteriet for valg er, at laveste pris vælges, da opgaven kan beskrives ret præcist i både tid og materialer.

Samlet skønnes udgifterne til rådgivning og udførelse at udgøre ca. 1,25 mio. kr.

Rådgiveropgaven udgør ca. 250.000 kr. af dette beløb, som er finansieret af direktionens pulje til tekniske forundersøgelser. Udgifterne til rådgivning er relativt omfattende, fordi der er særlige sikkerhedskrav til en liggehal, det gælder bla. Brandforhold, skadedyr og projektet skal overholde de sædvanlige lovkrav via bygningsreglementet. Det

forudsætter, at den eksisterende bygning gennemgås, og der udarbejdes et nyt myndighedsprojekt på baggrund af den eksisterende bygning og med inddragelse af nødvendige nye bygningsmæssige tiltag.

Da opførelsen af liggehallen forventes at skabe en del støj. Hvis byggestøjen bliver for høj og omfattende til, at børnene kan opholde sig i huset, mens arbejdet udføres, vil det være nødvendigt at etablere en midlertidig genhusning af vuggestuebørnene. Behovet for genhusning undersøges nøjere og evt. genhusningsmuligheder afdækkes, hvis der viser sig behov. Udgifter til genhusning samt afledte udgifter til ekstra personaleressourcer forbundet med genhusning skønnes at udgøre 750.000 kr. Det foreslås, at der afsættes en bufferpulje hertil, som ikke vil blive anvendt, hvis genhusning ikke er nødvendig.

Opførelse forventes at kunne igangsættes ultimo juni. Liggehallen forventes klar til brug ultimo 2024.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Ingen bemærkninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ikke afsat midler i investeringsoversigten til opførelse af liggehal ved Børnehuset Egevolden.

Der søges om tillægsbevilling og anlægsbevilling på 1,75 mio. kr. i 2024 til opførelse af liggehallen samt genhusning i opførelsesperioden.

Finansiering af tillægsbevillingen foreslås afklaret i en særskilt beslutningssag om en samlet revision af anlægsbudgettet i maj 2024.

## **Retsgrundlag**

Efter kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2023, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Ift. byggeriet af liggehallen er det Bygningsreglementets (BR18) jf. Bekendtgørelse nr. 1399 af den 12. december 2019, der finder anvendelse.

Tilbud indhentes i henhold til Tilbudsloven § 12, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007.

Ejendommen er reguleret af byplanvedtægt A5 Område ved Egevolden og Frydenhøjparken.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Hvis det er nødvendigt med genhusning skønnes det, at der er behov for en ekstra personaleressource i genhusningsperioden. Udgiften til ekstra personaleressource indgår i den angivne bufferpulje.

## Punkt 4: Beslutning - Renovering og brug af vandtårnet

23/8059

### Beslutningstema

Der var i budgettet for 2023 afsat 2 mio. kr. til facaderenovering af vandtårnet. Kommunalbestyrelsen har derefter ønsket en belysning af mulighederne for udvidet brug af vandtårnet, hvorfor der den 19. februar 2024 er afholdt temamøde om vandtårnet.

Der er på baggrund af temamødet udarbejdet forskellige scenarier for renovering og yderligere brug af vandtårnet til beslutning. Scenarierne fremgår af vedlagte bilag ”Renovering og brug af vandtårnet”.

Kommunalbestyrelsen skal vælge et scenarie for renovering af vandtårnet og evt. udvidet anvendelse af tårnet.

### Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget og Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1.
  - a. at godkende, at der arbejdes videre med scenarie 2 - Facaderenovering, vinduer og udvendigt værn og kuppel samt godkende en tillægsbevilling på 4 mio. kr.

eller

- b. at godkende, at der arbejdes videre med scenarie 3 - Facaderenovering, vinduer, udvendigt værn, kuppel, akustik samt ny toiletbygning samt godkende en tillægsbevilling på 10 mio. kr.

eller

- c. at godkende at der arbejdes videre med scenarie 4 - Facaderenovering, vinduer, udvendigt værn, kuppel, akustik, indvendig flugtvejstrappe samt ny toiletbygning samt godkende en tillægsbevilling på 18 mio. kr.

eller

- d. at godkende, at der arbejdes videre med et scenarie 4a - Facaderenovering, vinduer, udvendigt værn, kuppel, akustik samt godkende en tillægsbevilling på 18 mio. kr., hvor brand- og flugtvejs problematikken løses ved at etablere sprinkling i vandtårnet – dette scenarie er ikke beskrevet i bilag til KB temamøde.

2. at godkende, at finansieringen afklares i forbindelse med den politiske behandling af anlægsbudget 2024 samt i forbindelse med budgetprocessen for 2025.

3. at godkende, at der aktivt søges fondsmidler til finansiering af de dele af den indvendige istandsættelse, der gør det muligt at benytte tårnet til kultur, læring og underholdning

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 06-05-2024**

Ad 1.a

Anbefales godkendt.

Ad 2. - 3.

Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024**

Ad 1.a

Anbefales godkendt.

Ad 2.

Gruppe C, F, Liste H og Gruppe I stillede ændringsforslag om, at finansieringen alene afklares i forbindelse med den politiske behandling af anlægsbudget 2024.

For: Gruppe F, C, Liste H og Gruppe I.

Undlader: Gruppe A.

Anbefales godkendt med ændringen.

Ad 3. Anbefales ikke godkendt, som konsekvens af, at 1.a ikke indeholder indvendige vedligeholdelsesarbejder.

## **Sagsfremstilling**

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Vandtårnet fra 1937 er en af Hvidovres ældste offentlige bygninger, og blev opført så det skulle ligne Rundetårn. Vandtårnets højde er ca. 35 m og grundplan er ca. 75 m<sup>2</sup>, hvoraf de ca. 55 m<sup>2</sup> kan udnyttes i dag. I stuen er placeret et toiletrum svarende til i alt ca. 10 m<sup>2</sup>.

Bygningen udgør et vartegn for Svendebjergkvarteret, og fremstår enkel og fin med murede pilastre (søjle i fladt relief på en mur eller væg typisk brugt som dekoration på facader) og en fin afslutning mod taget og den irrede kuppel. Vandtårnet har indvendigt siden 1994 fortrinsvist været benyttet til klatring.

I budgetaftalen 2023-2026 blev der afsat 2 mio. kr. til den udvendige renovering af vandtårnet og besluttet en hensigtserklæring om, at der skulle udarbejdes en sag til politisk behandling om vandtårnets fremtidige funktion. I forlængelse heraf skulle muligheden for ekstern finansiering af den indvendige renovering af vandtårnet også afsøges.

Den 11. april 2023 behandlede Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget samt Økonomiudvalget et udkast til en vision for vandtårnet udarbejdet i samarbejde med Grundejerforeningen Svendebjerg med scenarier for aktiviteter i tårnet. Den oprindelige vision indeholdt tre mulige anvendelsesfunktioner: undervisning i naturvidenskab, teknologi, ingeniørvidenskab og matematik; formidling af forstadens historie og kulturarv samt undervisning i klatring. På Kommunalbestyrelsens møde den 31. oktober 2023 blev det besluttet at udvide visionen om vandtårnets anvendelse med kunststillinger, musikarrangementer og samtalsaloner.

Der er siden arbejdet på at afklare muligheder for at renovere vandtårnet og at realisere visionen om yderligere brug af bygningen med op til 49 personer. Dette niveau er fastsat under hensyn til regler om risiko for brand, der ændres ved 50 personer og derover. Der blev på temamødet i februar præsenteret 8 forskellige scenarier, der er overordnet beskrevet og skønnet økonomisk i vedlagte bilag ”Renovering og brug af Vandtårnet”. Materialet i bilaget blev den 19. februar 2024 forelagt på Kommunalbestyrelsens temamøde om vandtårnet.

Der vil være omkostninger til stillads i alle scenarier. I scenarie 2 vil alle udvendige arbejder, der kræver opsætning af stillads, blive udført på én gang. Af økonomiske hensyn anbefaler administrationen at udføre alle stilladskrævende arbejder samtidigt, dvs. som minimum scenarie 2.

Da der på temamødet udelukkende viste sig interesse for scenarie 2-4 og 4a, skal der i nærværende dagsordenspunkt udelukkende tages stilling til realisering af et af disse fire scenarier.

#### Renovering af kuppel

På Kommunalbestyrelsens temamøde den 19. februar 2024 blev der drøftet et ønske om at få uddybet udgifterne til en evt. renovering/ombygning af kuppel. Det blev desuden drøftet, om denne kunne renoveres på en måde, så den kunne dreje og/eller åbne for at kunne imødekomme astronomiske oplevelser og undervisning.

Denne løsning indebærer imidlertid en stor udfordring ift. stabilisering og montering af teleskopet, så rystelser og vibrationer ikke påvirker instrumenterne.

Dette kan være en stor udfordring i et 35 m højt vandtårn.

Denne del kan administrationen ikke for nærværende kvalificere økonomisk, da den vil involvere ingeniørbistand. Et forsigtigt prisoverslag på renovation, der vil medføre, at kuplen vil kunne dreje og åbne, vil være ca. 0,6 – 0,8 mio. kr. I stedet for at kuplen kan dreje og åbnes, er der mulighed for at gøre brug af optagelser fra internationale astronomiske observatorier, ligesom det gøres i dag i Planetariet i København.

#### Scenarier for brug af vandtårnet

De fire scenarier (2-4, 4a), som på temamødet opnåede interesse, er herunder kort beskrevet ift. det byggetekniske omfang og tænkte anvendelsesmuligheder:

- Scenarie 2 - Facaderenovering, vinduer og udvendigt værn og kuppel - klatring i tårnet - kun med adgang til stueplan.
- Scenarie 3 – Facaderenovering, vinduer, udvendigt værn, kuppel, akustik samt ny toiletbygning - klatring i tårnet - klatring, undervisning og kulturelle arrangementer – kun adgang i stueplan.
- Scenarie 4 - Facaderenovering, vinduer, udvendigt værn, kuppel, akustik, indvendig flugtvejstrappe samt ny toiletbygning - klatring, undervisning og kulturelle arrangementer – adgang til hele tårn og kuppel.
- Scenarie 4a - Facaderenovering, vinduer, udvendigt værn, kuppel, akustik regulering samt alternativ løsning med sekundær indvendig trappe og sprinkling, der tilgodeser brandhensyn samt ny toiletbygning - klatring, undervisning

og kulturelle arrangementer med anvendelse og adgang som scenarie 4

I scenarie 2 udføres de mest nødvendige vedligeholdelsesarbejder, og den nuværende anvendelse med klatring kan fortsætte.

Scenarie 3-4/4a indeholder forslag til udmøntning af visionen om øget indvendig brug af vandtårnet. Disse arbejder kan udføres i etaper efterfølgende, hvor også finansieringen kan afklares i forbindelse med muligheder for at opnå fondsmidler til finansiering er afdækket.

#### Tidsplan

Scenarie 2 – projektering, udbud og udførelse i perioden 2024 – 2025

Scenarie 3-4/4a – projektering, udbud og udførelse i perioden 2024 – 2025/26

For begge tidsplaner gælder, at udførelse af betonrenovering ikke kan ske i perioden november til marts på grund af risiko for frost.

#### Den videre proces

Sagen behandles næste gang i forbindelse med projektgrundlag og udbudsform.

#### **Muligheder for ekstern finansiering via fundraising**

Kommunens fundraiser vurderer, at der ikke kan søges fondsmidler til realisering af scenarie 0-2. Det skyldes, at fondene ikke støtter projekter, der alene har karakter af drift. Renovering af tårnet udvendigt er i den sammenhæng at betragte som drift.

Derimod er ansøgning om fondsmidler til udvikling af tårnets anvendelse og funktioner i scenarie 3 og 4/4a en mulighed. Dog må scenarie 4/4a, hvor tårnets fulde potentiale udvikles og anvendes, formodentlig være det scenarie, som fondene vil være mest interesseret i at bidrage med finansiering til.

Fundraiseren bemærker, at fondenes administrative sagsbehandling af ansøgninger og efterfølgende fondsbestyrelsernes beslutning om at tildele fondsmidler tager tid og forudsætter kommunal medfinansiering. Fra det tidspunkt at ansøgninger afsendes, til at fondene beslutter at tildele fondsmidler eller ej, går der som tommelfingerregel tre måneder. I forhold til medfinansiering er der stor forskel på fondenes krav. Medfinansieringen kan ligge imellem alt fra 0-50%. Det vurderes at kommunens udgifter til udvendig istandsættelse vil blive betragtet som medfinansiering.

#### **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. oktober 2023, punkt 13:

- at godkende den oprindeligt foreslående vision med følgende yderligere aktiviteter, kunstudstilling, musikarrangementer og samtalesaloner.
- at godkende, at de afsatte 2 mio. kr. anvendes som kommunens medfinansiering (50%) i forbindelse med fondssøgning til et projekt, der på én gang renoverer Hvidovre Vandtårn udvendigt og indvendigt iht. visionen med præcisering om at der skal forelægges en sag på Økonomiudvalget til godkendelse i marts 2024.

- at godkende, at der gives en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til realisering af den oprindelige vision med følgende yderligere aktiviteter, kunstudstilling, musikarrangementer og samtalesaloner.

## Økonomiske konsekvenser

Finansiering afklares i forbindelse med behandling af anlægsbudget 2024 samt i forbindelse med budgetprocessen for 2025.

Der er givet anlægsbevilling på 2 mio. kr. 2023 til udvendig renovering.

Der er fremlagt fire scenarier med ansøgning om tillægsbevilling, hvor finansiering afklares i forbindelse med behandling af anlægsbudget 2024 samt i forbindelse med budgetprocessen for 2025.

Projektets samlede økonomi

Mio. kr.	Korr 2024	Korr 2025	TB 2025	I alt
3390 Vandtårnet udvendig renovering	2,0			2,0
Forslag til periodisering	-1,6	1,6		
I alt	0,4	1,6		2,0
Ansøgning om tillægsbevilling:				
Scenarie 2	0,4	1,6	4,0	6,0
Scenarie 3	0,4	1,6	10,0	12,0
Scenarie 4	0,4	1,6	18,0	20,0
Scenarie 4a	0,4	1,6	18,0	20,0

Det bemærkes, at de beskrevne scenarier alle er beskrevet med et økonomisk skøn. I denne tidlige fase i forbindelse med afklaringen af økonomien skal der kalkuleres med en usikkerhed/risiko i tillæg til ovenstående på + 30% i alle scenarier.

## Retsgrundlag

Jf. kommunalfuldmagten har kommunen lov til, at tage initiativ til, at vedligeholde egne bygninger.

Efter kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Bilag

KB temamøde 19-02-2024

# **Punkt 5: Beslutning - Tillægsbevilling til vinduesudskiftning på Hvidovre Rådhus - Fløj A**

22/32566

## **Beslutningstema**

I forbindelse med vinduesudskiftningen på Rådhusets fløj A er der konstateret fund af tungmetaller og klorerede paraffiner i gummifugen. Dette betyder, at arbejdet skal udføres med en række forholdsregler, der forsinker og fordyrer arbejdet.

I denne sag skal Kommunalbestyrelsen tage stilling til om der kan gives tillægsbevilling og anlægsbevilling på i alt 4 mio. kr. for at færdiggøre projektet med vinduesudskiftningen.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende tillægsbevilling og anlægsbevilling på i alt 4 mio. kr. til vinduesudskiftningen på Rådhusets fløj A. Hvordan tillægsbevillingen finansieres, foreslås afklaret i særskilt beslutningssag om en samlet revision af anlægsbudgettet i maj 2024.

## **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024**

For: Gruppe A, F, Liste H og Gruppe I.

Undlader: Gruppe C.

Anbefales godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

På baggrund af tidligere bevilling er der igangsat et projekt med vinduesudskiftning på rådhusets fløj A. Udbudsprojektet indeholdt miljøanalyser, som på daværende tidspunkt blev vurderet til at være fyldestgørende af både miljø- og bygherrerådgiver.

Under udførelsen af projektet har entreprenøren fundet nye skjulte forhold inde i fugesammensætningen, som undersøges nærmere med en række supplerende miljøanalyser. De nye miljøanalyser viser fund af tungmetaller og klorerede paraffiner i gummifugen omkring de eksisterende vinduesrammer.

Efterfølgende har der været en gennemgribende proces med miljø- og bygherrerådgiver samt entreprenøren for at kortlægge den bedste proces og udførelsesmetoder for sanering og udførelse af vinduesudskiftningen.

## **Håndtering af arbejdet efter fund af bly og klorerede paraffiner**

Arbejdet udføres med høj sikkerhed for arbejdsmiljø for både de udførende håndværkere og for kommunes personale, som befinder sig i fløj A. Det er eftervist, at hverken medarbejdere eller entreprenører udsættes for farlige stoffer med den anvendte proces for sanering. Det er ligeledes undersøgt, hvorledes det evt. kunne have påvirket det tidligere arbejdsmiljø, og her er der ikke fundet forhold, der har udsat personalet for risiko.

Fundet af tungmetaller og klorerede paraffiner i gummifugen har konsekvenser for projektets økonomi og den tidsmæssig horisont for arbejdet. Entrepriserarbejderne har været standset, imens man har analyseret og planlagt entrepriserarbejderne på ny. Dette medfører en meromkostning i projektet på estimeret 4 mio. kr. Samtidig betyder det, at arbejdet er forsinket og først forventes afsluttet ultimo 2024. Omkostningerne dækker bl.a. håndtering af supplerende affald, øgede sikkerhedsforanstaltninger, supplerende arbejder til sanering mv.

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde d. 31. januar 2023, punkt 15, at der gives anlægsbevilling på 8,65 mio. kr. til det afsatte budget i 2023 på projekt Rådhuset, Fløj A – Energirenovering.

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2022 og overslagsårene godkendt anlægsbevilling på 350.000 kr. til projektering af projekt 6310 Rådhuset, Fløj A.

## Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der afsat i alt 26,9 mio. kr. på anlægsprojekt 6312 Rådhuset Fløj A Energirenovering, heraf 9,5 mio. kr. til vinduesudskiftning i 2023/2024 og 17,4 mio. kr. til ventilation og opgradering af varmeanlæg i 2025.

Der søges om tillægsbevilling og anlægsbevilling på 4 mio. kr. til at dække meromkostninger i forbindelse med vinduesudskiftningen til supplerende rådgivning, miljøanalyser, øgede entrepriserarbejder samt et beløb til evt. uforudsete omkostninger. Finansieringen foreslås afklaret i særskilt beslutningssag om en samlet revision af anlægsbudgettet i maj 2024

### Projektets samlede økonomi

Mio. kr.	Før 2024	2024	2025	I alt
6312 Rådhuset Fløj A Energirenovering	3,4	6,1	17,4	26,9
Ansøgning om tillægsbevilling		4,0		4,0
I alt	3,4	10,1	17,4	30,9

### Projektets samlede anlægsbevilling

Mio. kr.	Anlægsbevilling	Ansøgning om anlægsbevilling	I alt
6312 Rådhuset Fløj A Energirenovering	9,4	4,0	13,4

## Retsgrundlag

Efter kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2023, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Entreprenørarbejderne er udbudt i underhåndsbud i henhold til Tilbudsloven § 12, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger

## **Punkt 6: Beslutning - Movias Mobilitetsplan 2024**

24/7997

### **Beslutningstema**

Hvert fjerde år skal Movia i samarbejde med kommuner og regioner udarbejde en fælles plan for den lokale og regionale kollektive trafik. Den har Movia siden 2020 kaldt en mobilitetsplan. Det er trafikselskabsloven, der stiller krav om, at der skal udarbejdes en plan i fællesskab.

Movia har sendt Forslag til Mobilitetsplan 2024 i høring hos de relevante kommuner og regioner. Mobilitetsplanen er i høring frem til 31. maj 2024. Planen indeholder det strategiske grundlag, der fastlægger de overordnede principper for rutenettet samt et flerårigt budgetoverslag for den del af busnettet som kaldes Det Strategiske Net.

Kommunalbestyrelsen skal godkende Hvidovre Kommunes høringssvar til Movias Forslag til Mobilitetsplan 2024.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Klima, Teknik- og Miljøudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende vedlagte høringssvar fra Hvidovre Kommune til Movias Forslag til Mobilitetsplan 2024.

### **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024**

Anbefales godkendt suppleret med i sidste afsnit at ændre ”letbanen eller andre løsninger” og i afsnit 3 ”opfordre til møde med erhvervskontaktrådet” og i afsnit 11 at ”tilkendegive opbakning”.

### **Sagsfremstilling**

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Movias mobilitetsplan er en fælles plan for Movia og kommuner og regioner i Østdanmark. Planen viser, hvordan Movia sammen med kommuner og regioner vil arbejde for at nå fælles mål i de kommende år. Overordnet handler det om at øge anvendelsen af kollektiv transport blandt en større del af befolkningen, så den samlede transport bliver grønnere, og så vi i hele hovedstadsområdet understøtter vækst og udvikling gennem kollektiv grøn mobilitet.

Planen udarbejdes i henhold til Lov om Trafikselskaber, der fastlægger, at Movia mindst hvert fjerde år skal udarbejde en trafikplan. Planen skal indeholde et strategisk grundlag, der som minimum fastlægger de overordnede principper for rutenettet og et flerårigt budgetoverslag. Movia har siden Trafikplan 2020 valgt at foretage et skift fra trafikplan til mobilitetsplan begrundet i de seneste års erfaringer med strategisk fokus på at forbedre borgernes samlede mobilitet. Gennem en bred tilgang til, hvad der skaber god mobilitet for borgerne, er arbejdet med at forbedre den kollektive trafik udvidet til også at omfatte, hvordan borgerne let kommer til og fra den kollektive trafik på gå-ben eller med andre mobilitetsformer samt at forbedre skift ved stoppesteder og på de større busterminaler og stationer.

I forslaget til Mobilitetsplan 2024 fokuseres der på fire strategiske temaer, hvor Hvidovre Kommune allerede arbejder med en række tiltag, som understøtter to af disse temaer, og hvor de andre temaer kunne indgå i fremtidige aktiviteter.

De fire temaer gennemgås i afsnittene nedenfor.

#### Tema 1 - Styr på sammenhængen på tværs

I Hvidovre Kommune er buslinjerne 1A, 4A, 200S og 500S en del af det strategiske net. Movia lægger op til, at også buslinje 11 fremover skal indgå i det strategiske net.

Hvidovre Kommune har i de senere år forbedret busfremkommeligheden på Hvidovrevej for linjerne 132, 133 og 200S, og i løbet af 2024 afsluttes +Way-projektet med forbedret vej- og stoppestedsinfrastruktur for linje 500S omkring Avedøre Holme.

Hvidovre Kommune arbejder fortsat på at få en metroforbindelse fra Ny Ellebjerg (med det nye stationsnavn København Syd) til Hvidovre Hospital. Hvidovre Kommune deltager også i arbejdet med at få etableret en BRT-forbindelse fra Avedøre Holme til Gladsaxe Trafikplads. Et projekt som er støttet af midler fra regeringens Infrastrukturplan 2035.

I Hvidovre Kommune har vi siden 2018 investeret i elektronisk trafikinformation ved de travleste stoppesteder. Et tiltag som nu dækker omkring så mange af kommunens stoppesteder, at omkring 65% af de som stiger på en bus i Hvidovre Kommune nyder godt af realtidsinformation ved stoppestedet.

#### Tema 2 - Nye mobilitetsløsninger på landet

Selvom Hvidovre Kommune som bykommune er godt dækket af den rutebundne kollektive trafik, er der fortsat (især ældre) borgere som finder transportmulighederne utilstrækkelige i forhold til det eksisterende busnet. Her kunne et samarbejde omkring Movias behovsstyrede mobilitetsløsninger være relevant.

#### Tema 3 - Partnerskaber for flere kunder

Avedøre Holme er Danmarks største erhvervsområde, hvorfor der her tænkes at være et potentiale for partnerskaber som understøtter Movias strategi på dette samarbejdsområde.

#### Tema 4 - Klima og miljø

I Hvidovre Kommune er der i 2022 og 2023 indsat emissionsfrie busser på linjerne 1A, 10, 11, 22, 132 og 133 og således udføres omkring 85% af den kollektive bustrafik som Hvidovre Kommune bestiller hos Movia nu med emissionsfrie busser.

#### Høringssvar fra Hvidovre Kommune

Med afsæt i Hvidovre Kommunes ønsker om en styrkelse af de kollektive højklasetransportformer i Hvidovre for løsning på trængsels- og klimaudfordringer i hovedstadsområdet, har administrationen udarbejdet vedlagte bilag ”Høringssvar til Movias Mobilitetsplan 2024” til politisk drøftelse og godkendelse. Højklaset kollektiv trafik er en betegnelse for transportformer med højere komfort og større frekvens end almindelig kollektiv trafik som fx bybusser. Eksempler på højklaset kollektiv trafik er fx Metro, BRT og Letbane.

Såfremt høringssvaret kan godkendes af Klima, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen sendes høringssvaret senest den 31. maj 2024 til Movia.

Det er forventningen, at Movias bestyrelse herefter skal tage stilling til den endelige Mobilitetsplan 2024 på baggrund af de indkomne bemærkninger i høringssvarene fra kommunerne og regionerne.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Efter Lov om Trafikselskaber § 9, jf. Lov nr. 582 af 24. juni 2005, jf. lovbekendtgørelse nr. 215 af 01. marts 2023, som ændret ved lov nr. 1571 af 12. december 2023, udarbejder trafikselskabet med udgangspunkt i den statslige trafikplan mindst hvert fjerde år en plan for serviceniveauet for den offentlige servicetrafik, der varetages af trafikselskabet, jf. § 5. Planen skal indeholde et strategisk grundlag, der som minimum fastlægger de overordnede principper for rutenettet og et flerårigt budgetoverslag.

## **Høring**

Hvidovre Kommune er som medejer af Trafikselskabet Movia høringsberettiget part. Ellers er der ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Høringssvar til Movias Mobilitetsplan 2024

Høringsbrev Forslag til Mobilitetsplan 2024

Forslag til Mobilitetsplan 2024

Det Strageiske Net i Forslag til Mobilitetsplan bilag

Budget for Det Strageiske Net i Forslag til Mobilitetsplan

# Punkt 7: Beslutning - Godkendelse af fjernvarme i Gartnerhaven (projektforslag)

24/1554

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal godkende projektforslag om fjernvarme i Hvidovre. Hvidovre Fjernvarmeselskab A.M.B.A. har den 12. januar 2024 indsendt et projektforslag om etablering af fjernvarme i det nye boligområde Gartnerhaven og de eksisterende bygninger vest for Byvej.

I projektforlaget om fjernvarme i Gartnerhaven vil 550 boliger og erhvervsjendomme blive tilbudt fjernvarme. Varmen kommer fra det eksisterende VEKS-system via Avedøre Fjernvarme.

De samfundsøkonomiske beregninger viser, at fjernvarme er mere fordelagtigt end individuelle varmepumper. Kommunalbestyrelsen kan derfor godkende projektforlaget.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at beslutte, at det ikke er relevant at dokumentere, om fjernvarmeprojektet er billigere end naturgasforsyning i den samfundsøkonomiske beregning.
2. at godkende projektforlaget "Fjernvarmeforsyning af Gartnerhaven".

## Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024

Søren Friis Trebbien (C) deltog ikke under behandlingen af punktet.

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

## Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

### Kommunalbestyrelsen har ansvaret for varmeplanlægningen

Kommunalbestyrelsen skal sammen med forsyningsselskaber og andre berørte parter planlægge varmeforsyningen i kommunen. Varmeforsyningsloven og Projektbekendtgørelsen definerer, at projektforslag fra varmelieferandører skal godkendes ud fra oplysninger om energi, samfundsøkonomi og miljø.

En godkendelse af projektet vil give mulighed for fjernvarmeforsyning af nogle eksisterende ejendomme, der i dag har naturgasforsyning. Der er dog ikke tilslutningspligt til fjernvarmen, så ejerne kan selv vælge, om de vil skifte til fjernvarmen.

Kommunalbestyrelsen besluttede 25. september 2012, at fjernvarmen skulle udbygges til hele kommunen. Efter 2014 gik udbygningen i stå, fordi nye projekter kun kunne godkendes, hvis de var billigere end varme fra naturgasfyr. Prisen på naturgas var lavere i de år.



Varmen leveres af Avedøre Fjernvarme, der køber den fra VEKS – Vestegnens Kraftvarmeselskab, som allerede har infrastruktur og varmekapacitet til den øgede varmelevering. Fjernvarmenettet tilsluttes Avedøre Fjernvarme. Der skal derfor ikke etableres anlæg til produktion af varme og heller ikke findes arealer til det i området.

Etablering af fjernvarmenettet vil først blive påbegyndt, når der er opnået minimum 50% tilslutning til fjernvarme blandt borgere og virksomheder. Beslutningen om at tilslutte sig fjernvarme vil for borgere og virksomheder først skulle ske, når man kender prisen for varme og tilslutning. Etablering af fjernvarmenettet forventes påbegyndt i 2024.

## Økonomi for projektet

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at projektet er det billigste for samfundsøkonomien. Der sammenlignes med samfundsøkonomien for installation af en individuel varmepumpe i hvert hus. Den samfundsøkonomiske udgift beregnes ud fra bl.a. investeringer, drifts- og miljøomkostninger.

I nutidsværdi for projektperioden 2023-2042 (i 1.000 kr.)	Projekt (fjernvarme)	Alternativ (individuelle varmepumper)	Forskel mellem scenarier
Brændselspris	16.301	16.759	-458
Investeringer	21.176	32.583	-11.407
Drift og vedligehold	2.186	12.026	-9.840
CO2-ækvivalenter	791	25	766
SO2	4	3	1
NOX	99	82	17
PM2,5	26	2	24
Samfundsøkonomi i alt	40.583	61.479	-20.896

Set i forhold til individuelle varmepumper ligger udgifterne ved etablering af fjernvarmen ca. 21 mio. kr. lavere. Det svarer til cirka 34% af beløbet i scenariet med individuelle varmepumper.

Det ses, at fjernvarmen er samfundsøkonomisk den billigste løsning af de to valgmuligheder. Kommunalbestyrelsen kan dermed godkende projektforslaget.

Projektforslagets følsomhedsanalyser viser, at samfundsøkonomien er robust overfor udsving i investeringsomkostninger, varmekonsum og varmeprisen, dvs. at der vil være samfundsøkonomisk overskud, uanset om disse parametre stiger eller falder.

For selskabsøkonomien vil der også i næsten alle tilfælde være et samlet overskud. Såfremt varmeprisen stiger med 20% eller mere, vil der være et selskabsøkonomisk underskud over en 20-årig periode.

For at kvalitetssikre de økonomiske beregninger har administrationen fået gennemgået projektforslaget af en ekstern konsulent, som finder de samfundsøkonomiske beregninger retvisende.

Konsulenten (SWECO) bemærkede, at de priserne, der er brugt i de samfundsøkonomiske beregninger, vurderes at være i den lave ende.

Hvidovre Fjernvarmeselskab har efterfølgende opdateret projektforslaget, så det mere udførligt er beskrevet, hvor priserne kommer fra, og at det overholder krav til formalia.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. december 2022 at vedtage Varmeplan 2022, og dermed at hele Hvidovre Kommune skal have fjernvarme.

Dette projektforslag er med til at udmønte Varmeplan 2022 i området Gartnerhaven / Øst for Byevej.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

På et senere tidspunkt vil der blive forelagt konkret sagsfremstilling om garanti for lån til projektet til Hvidovre Fjernvarmeselskab.

## **Retsgrundlag**

Kommunalbestyrelsen skal godkende projektet i henhold til § 4 i Lov om varmforsyning, jf. lovbekendtgørelse nr. 124 af den 2. februar 2024.

Forudsætninger for kommunalbestyrelsens godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg og kommunalbestyrelsens behandling af sager fremgår af Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg, også kaldet ”projektbekendtgørelsen”, jf. bekendtgørelse nr. 697 af den 6. juni 2023.

Ifølge projektbekendtgørelsens §16, stk. 5 kan Kommunalbestyrelsen vedtage, at scenarier, hvor der anvendes fossile brændsler som hovedbrændsel, herunder mineralsk olie og naturgas, ikke anses som relevante scenarier til brug for de samfundsøkonomiske analyser.

Projektet skal screenes i henhold til § 21 i Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM-loven), jf. lovbekendtgørelse nr. 4 af den 3. januar 2023. Hvidovre Kommune har den 19. april 2024 truffet afgørelse om, at projektet ikke er miljøvurderingspligtigt.

## **Høring**

Projektforslag er sendt i høring hos Vestegnens Kraftvarmeselskab (VEKS) og naturgasdistributionsselskabet Evida.

VEKS bifalder udbygningen og indgår gerne i dialog med Hvidovre Fjernvarmeselskab om varmforsyningen. Høringssvaret er vedlagt som bilag – ”VEKS Høringssvar Gartnerhaven”.

Evida har efter høringsfristen meddelt, at der ikke er bemærkninger til projektforslaget.

## **Bilag**

Projektforslag Fjernvarmforsyning af Gartnerhaven\_v2.0

VEKS Høringssvar Gartnerhaven

# **Punkt 8: Beslutning - Mandat til ordinære generalforsamlinger 2024 i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S**

24/8762

## **Beslutningstema**

Hvidovre Kommune er medejer af HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S. Kommunen skal derfor tage stilling til indstillingspunkterne på selskabernes generalforsamlinger. Indstillingen rummer godkendelse af bestyrelsens beretning, selskabernes årsrapporter, årets resultat samt bestyrelsesmedlemmer og revisor. Hvidovre Kommune har som medejer har 6,64 % af stemmerne på generalforsamlingen for HOFOR Vand Holding A/S. Hvidovre Kommune har som medejer 9,70 % af stemmerne på generalforsamlingen for HOFOR Spildevand A/S.

Der afholdes ordinær generalforsamling i selskaberne den 30. maj 2024.

Kommunalbestyrelsen i Hvidovre Kommune skal derfor godkende HOFORs indstillinger ved afstemninger på de ordinære generalforsamlinger i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne tager bestyrelsens beretning til efterretning,
2. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne godkender selskabernes årsrapporter,
3. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne godkender bestyrelsernes forslag til anvendelse af årets resultat,
4. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne stemmer for følgende bestyrelse i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S:
  - Susanne Juhl som bestyrelsens formand
  - Lars Gravgaard Hansen
  - Brøndby Kommunes repræsentant
  - Martin Wood Pedersen
  - Thomas Gyldal Petersen
  - Charlotte Munch
  - Britt Jensen
  - Henrik Rasmussen
5. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne stemmer for Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR 33 96 35 56) som revisor

## **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024**

Ad 1. - 5. Anbefales ikke, i stedet ønsker udvalget, at administration forespørger hos HOFOR, hvad planen er på kort og på lang sigt for afvikling af underskuddet, og at svaret indgår i Økonomiudvalgets behandling den 21. maj 2024.

## **Sagsfremstilling**

Hvidovre Kommune har siden 1. juli 2012 været medejer af HOFOR Vand Holding A/S, der ejer vandselskaberne i Albertslund, Brøndby, Dragør, Herlev, Hvidovre, Københavns, Rødovre og Vallensbæk kommuner samt koncernens serviceselskab. Herudover har Hvidovre Kommune siden årsskiftet 2012/13 været medejer af HOFOR Spildevand Holding A/S, der ejer spildevandsselskaberne i de samme kommuner.

Ejerkommunerne har i de to holdingselskabers bestyrelser en repræsentant fra hver ejerkommune. Charlotte Munch er repræsentant for Hvidovre Kommune.

De to holdingselskaber skal i henhold til lovgivningen og selskabernes vedtægter holde ordinære generalforsamlinger tidnok til, at årsrapporterne kan indsendes til Erhvervsstyrelsen inden juni måned. Der er derfor berammet generalforsamlinger til den 30. maj 2024.

Som ejer af HOFOR Vand Holding A/S har Hvidovre Kommune 6,64 % af stemmerne på generalforsamlingen, mens kommunen har 9,70 % af stemmerne på generalforsamlingen i HOFOR Spildevand Holding A/S.

Kommunens stemme på generalforsamlingerne afgives i overensstemmelse med den beslutning, som kommunalbestyrelsen i medfør af denne indstilling fastlægger med simpelt flertal. Kommunen taler således med én stemme på hver generalforsamling.

I lighed med sidste år holdes generalforsamlingerne uden fremmøde som skriftlige generalforsamlinger, det vil sige generalforsamlingerne holdes ikke fysisk, og selskaberne konstaterer på grundlag af de afgivne mandater fra ejerkommunerne, hvordan stemmerne er afgivet. På den baggrund udarbejdes efterfølgende referat (protokollat) af generalforsamlingerne.

## **Indstillingspunkterne**

Med hensyn til indstillingens punkter 1,2 og 3 henvises til de som bilag 1 og bilag 2 vedlagte årsrapporter 2023 for henholdsvis HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S. Heraf fremgår ledelsesberetningerne samt årets resultat. I 2023 havde HOFOR Vand Holding A/S et underskud på ca. 233 mio. kr. efter skat, og HOFOR Spildevand Holding A/S havde et underskud på ca. 174 mio. kr. efter skat, som foreslås overført til egenkapitalen.

Det bemærkes, at begge holdingselskaber har realiseret et underskud, som er højere end budget 2023, hhv. minus 139 mio. kr. og minus 50 mio. kr. Underskuddene medfører ikke likviditetsmæssige udfordringer i selskaberne, da der er opsparede midler i selskaberne. Men underskuddene presser drikkevandselskaberne, idet der grundet den stramme vandsektorregulering ikke er balance imellem indtægter og udgifter. Derfor vil det heller ikke være holdbart for selskaberne i længere tid, hvorfor der i forbindelse med budget 2025 arbejdes med at sikre en balance samtidig med, at der forventes en ændret Vandsektorregulering.

Det bemærkes endvidere, at Hvidovre Kommune på embedsmandsniveau har spurgt HOFOR, hvilke konkrete tiltag der forventes at blive igangsat med henblik på at mindske underskuddet fremadrettet og sikre balance i budgettet. HOFOR kunne ikke oplyse, hvilke tiltag der forventes igangsat. HOFOR kunne dog oplyse, at bestyrelsen har drøftet problematikken ved et tidligere bestyrelsesmøde i år, og bestyrelsen derfor er bekendt med emnet.

Der henvises til ”Redegørelse for resultaterne i holding selskaberne 2023” (vedlagt som bilag 5) for nærmere redegørelse for resultaterne i årsregnskaberne for begge holdingselskaber.

Indstillingens punkt 4 baserer sig på oplysning fra de enkelte ejerkommuner om, hvem der skal være kommunens repræsentant i bestyrelsen i den kommende 2-årige valgperiode. Bestyrelsen vælger selv sin næstformand, mens bestyrelsens formand vælges af generalforsamlingen. Hvidovre Kommune har i forbindelse med konstitueringen valgt at udnævne bestyrelsesmedlemmet for 4 år. Ifølge vedtægter og ejeraftaler vælges bestyrelserne dog for en 2-årig periode, hvorfor bestyrelsesmedlemmer formelt skal vælges hvert andet år.

Kent Max Magelund har meddelt HOFOR, at han ud over at fratræde som borgmester i Brøndby Kommune også udtræder af bestyrelserne i HOFOR, dvs. HOFOR Vand Holding A/S, HOFOR Spildevand Holding A/S og HOFOR A/S. Dette betyder, at Brøndby Kommune skal udpege et nyt bestyrelsesmedlem. Da der først afholdes konstituerende møde i Brøndby den 22. maj, kendes kommunens repræsentant ikke på tidspunktet for sagens udarbejdelse. Alle øvrige kommuner er, jf. ejeraftalerne, forpligtet til at stemme for den kandidat, den enkelte kommune opstiller.

I indstillingens punkt 5 foreslås selskabernes nuværende revisor Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (CVR 33 96 35 56) genvalgt som selskabernes revisor.

Under forudsætning af, at der blandt ejerne er flertal for de indstillede dagsordenspunkter, vil generalforsamlingernes protokollater blive udformet i overensstemmelse med ”Referat ordinær generalforsamling 2024 HOFOR Spildevand Holding” (vedlagt i udkast som bilag 3) og ”Referat ordinær generalforsamling 2024 HOFOR Vand Holding” (vedlagt i udkast som bilag 4).

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. maj 2012, punkt 7, ”Deltagelse i en fælles vandkoncern”.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. maj 2012, punkt 17 ”Deltagelse i en fælles spildevandskoncern”.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

De to holdingselskaber skal i henhold til § 138, stk. 1, i årsregnskabsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1441 af 14. november 2022, og selskabernes vedtægter afholde ordinære generalforsamlinger tidnok til, at de godkendte årsrapporter er afsendt og modtaget i Erhvervsstyrelsen senest 6 måneder efter regnskabsperiodens afslutning, altså senest 1. juli.

Det fremgår af § 13, stk. 4, i Hvidovre Kommunes Styrelsesvedtægt, at Klima-, Miljø og Teknikudvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen om ejerstrategi i forhold til forsyningsselskaber.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen personalemæssige konsekvenser.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

## **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen miljømæssige konsekvenser.

## **Bilag**

HOFOR Spildevand Holding AS Årsrapport 2023

HOFOR Vand Holding AS Årsrapport 2023

Referat ordinær generalforsamling 2024 HOFOR Spildevand Holding

Referat ordinær generalforsamling 2024 HOFOR Vand Holding

Redegørelse for resultaterne i holding selskaberne 2023

# **Punkt 9: Orientering - Økonomirapportering pr. 31. marts 2024 - Klima-, Miljø- og Teknikudvalget**

24/434

## **Beslutningstema**

Administrationen har udarbejdet økonomirapportering pr. 31. marts 2024 på Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets område.

Økonomirapporteringen på de enkelte områder har til formål at vurdere den samlede økonomi for hele kommunen, herunder en vurdering af den forventede likviditet ved udgangen af budgetåret. Økonomirapporteringen dannes på baggrund af de månedlige budgetopfølgninger.

Økonomirapportering pr. 31. marts 2024 forelægges udvalget til efterretning.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

1. at tage økonomirapportering pr. 31. marts 2024 til efterretning

## **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024**

Taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Administrationen har med udgangspunkt i de allerede kendte forudsætninger, herunder de tre første måneders forbrug, foretaget en vurdering af budget 2024.

Administrationen forventer på nuværende tidspunkt et samlet merforbrug på udvalgets område på 1,4 mio. kr.

På grundlag af Movias regnskab 2023 forventes en efterregulering for 2023 til den ordinære busdrift på 1,4 mio. kr., som skyldes færre indtægter, idet der i budgetestimatet var forventet større og tidligere tilbagevenden af passagerer i busdriften efter corona.

Forbrug, budget og forventet afvigelse fremgår af bilag "Klima-, Miljø- og Teknikudvalget – økonomirapport pr. 31. marts 2024" er vedlagt.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelse godkendte 15. december 2020, pkt. 8 Principper for Økonomistyring som nyt kasse- og regnskabsregulativ med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2021. Principperne er senest revideret januar 2024.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er på nuværende tidspunkt forventede merudgifter på 1,4 mio. kr. på udvalgets område inden for servicerammen.

Orienteringen på Klima-, Miljø- og Teknikudvalget indgår i den samlede økonomirapportering til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om kommuners styrelse, nr. 69 af 23. januar 2024, § 42, stk. 7. Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet. Regulativet tilstilles den kommunale revision, som tillige skal underrettes om alle ændringer af regulativet, før de sættes i kraft.

Det følger herudover af pkt. 5.2.2 i Hvidovre Kommunes ”Principper for Økonomistyring, at der udarbejdes økonomirapportering pr. 31. marts, 30. juni og 31. august, som forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Høring**

Der er ingen høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget - økonomirapport pr. 31. marts 2024.pdf

# Punkt 10: Orientering - Praksis for tilsyn på miljøområdet i Hvidovre Kommune

24/5074

## Beslutningstema

På baggrund af sagen om Nordic Waste i Randers Kommune, har administrationen har screenet for, om der skulle være lignende sager i Hvidovre Kommune. Det vurderes ikke at være tilfældet.

Samtidig har administrationen drøftet praksis for tilsynsmedarbejderne, og hvordan den fornødne kvalitet i sagsbehandlingen sikres.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dagsordenspunktet.

Center for Plan og Miljø har på baggrund af Nordic Waste sagen foretaget en screening af, om der kunne opstå lignende sager i Hvidovre. Det vurderes ikke at være tilfældet. Der er ingen store anlæg til modtagelse af jord i Hvidovre. Det er heller ikke administrationens vurdering, at der er andre virksomheder, hvor jordskred af denne type vil kunne forekomme i Hvidovre. Eksempelvis ligger AV Miljø på et plant underlag og de celler, affald er placeret i, er adskilt af volde. Samtidig indgår det i AV Miljø's egen kontrol, at anlægget overflyves årligt med droner for at kontrollere højdekurver og sætninger.

Administrationen har også genbesøgt praksis og procedurer for tilsyn, i forhold til hvordan det sikres, at vilkår i miljøgodkendelserne overholdes.

Udgangspunktet for administrationens arbejde er en god dialog med virksomhederne. Det er et tillidsbaseret samarbejde, der bygger på, at virksomhederne oplyser korrekte forhold til kommunen, når der ansøges om tilladelser, eller der sker ændringer på virksomheden.

Generelt er dette samarbejde mellem administrationen og virksomhederne godt. Det gode samarbejde understøttes af en række tiltag, som gennemgås i det følgende. Samlet set spænder tiltagene et sikkerhedsnet ud og giver administrationen større sikkerhed for at kunne reagere rettidigt, hvis det skulle blive nødvendigt.

I Hvidovre Kommune er der altid to sagsbehandlere med på både tilsyn og ved den efterfølgende sagsbehandling. Det sker for at sikre kvaliteten af tilsynet og den efterfølgende afgørelse og for bedre at kunne vurdere om miljøgodkendelsens vilkår er overholdt.

Når borgere eller andre henvender sig i forhold til bekymrende forhold på virksomheder, er der opmærksomhed på at få afdækket problemets omfang og anvende de reguleringsmæssige håndtag. Det betyder, at såvel påbud som politianmeldelser bliver anvendt, hvor det er nødvendigt.

I forhold til tekniske og/ eller juridisk komplicerede sager, bruger administrationen efter behov eksterne konsulenter. Det sikrer kvaliteten af konkrete vilkår i godkendelserne også på de områder, hvor administrationen fagligt er mindre velfunderet og medvirker derved til en mere sikker og robust sagsbehandling.

Endelig er der ressourcesituationen. Kommunalbestyrelsen har understøttet den robuste sagsbehandling ved at tilføre ressourcer i forbindelse med budgetaftalen for at sikre at virksomhederne behandles efter lovgivningen, og at der er ressourcer til at nedbringe sagsbehandlingstiden.

Administrationen er i færd med at udarbejde en ny miljøtilsynsplan, hvor ovenstående elementer også indgår. Planen forelægges for Klima-Miljø og Teknikudvalget medio 2024.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

På Kommunalbestyrelsens møde den 26. september 2023 under punkt 19, blev det besluttet at tilføre ekstra ressourcer til tilsyns- og myndighedsarbejde.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

**Reglerne på området er bredt beskrevet i Miljøbeskyttelsesloven jf. lovbekendtgørelse nr. 48 af den 12. januar 2023 og bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed nr. 1083 af den 9. august 2023.**

### **Høring**

Der er ingen høringspligt.

## **Punkt 11: Eventuelt**

23/27892

### **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-05-2024**

Bent Roldgaard (F) spurgte til, om busrute 132 eller 22 kan stoppe ved Paletten. Administrationen udarbejder notat.

Kristina E. Young (H) spurgte til Cementblok på Avedøreholmen. Administrationen svarede på mødet.

Kristina E. Young (H) spurgte til, hvorfor entrepriser er så dyre for Hvidovre Kommune, når det kan fås billigere i andre steder i landet, ex omklædningsrum. Administrationen svarede på mødet.

Kristina E. Young (H) spurgte til Hvidovre Cykelklubs lokaler. Administrationen svarede på mødet.

Kristina E. Young (H) spurgte til informationstavlen på vejen ved Risbjerggård. Administration undersøger.

Kristina E. Young (H) spurgte til om skraldespande i byrummet kan forsynes med låg. Administration undersøger.

Tina Cartey Hansen (C) spurgte til taget og forsikring af Avedøre stadion, hvor der skal solceller på. Administrationen udarbejder notat.

Bent Roldgaard (F) spurgte til invasive arter i Kystagerparken. Administrationen svarede på mødet.

Bent Roldgaard (F) spurgte til flere muligheder for affaldssortering ved KB-salen. Administrationen undersøger.

Søren Friis Trebbien (C) spurgte til fælles studietur med støjudvalget til Malmø. Administrationen svarede på mødet.

Kenneth F. Christensen (A) spurgte til bl.a. affaldstømning af plast på Konkylievej og til eventuelle fejl på appen. Administrationen svarede på mødet.

## **Punkt 12: Lukket: Beslutning - Tillægsbevilling til moleprojekt i Hvidovre Havn**

21/23884

## **Punkt 13: Lukket: Beslutning - Ny selskabsmæssig organisering af I/S Amager Ressourcecenter (ARC)**

23/22672