

REFERAT Økonomiudvalget d. 21-11-2022

Mødedato Mandag d. 21. november 2022 kl. 17:00

Mødested Hvidovre

Mødedeltagere Anders Wolf Andresen (Afbud), Søren Friis Trebbien, Charlotte Munch, Arne Bech, Mikkel Dencker, Kenneth F. Christensen, Helle M. Adelborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering - Modtagelse af fordrevne fra Ukraine.....	5
Beslutning - Evaluering af budgetproces 2023.....	8
Orientering - Udmøntning af budget 2023.....	11
Orientering - Likviditet 3. kvartal 2022.....	13
Beslutning - Overordnet proces- og tidsplan for revidering af Hvidovre Kommunes vision.....	19
Orientering - Årsrapport for forsikringsområdet 2021.....	23
Beslutning - Fornyelse af udlejningsaftale med Hvidovre Boligselskab.....	25
Beslutning - Praksis for udbetaling af godtgørelse for fravær for hjemsted og befordring.....	27
Beslutning - Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021 om dagtilbud i Avedøre.....	32
Orientering - Aftale om evaluering af Planloven.....	35
Beslutning - Rammeaftale 2023-2024 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisni	39
Beslutning - Indføring af Solsikkeprogrammet i Hvidovre Kommune.....	43
Godkendelse - Vedtægt og samarbejdsaftale mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune....	47
Beslutning - Bevilling fra statslig pulje til indfasning af minimumsnormeringer i dagtilbud 2023.....	50
Beslutning - Bevilling fra Novo Nordisk Fonden til at udbrede og forankre MatMobilen.....	52
Beslutning – Regulering af Teater Vestvoldens husleje for lokaler i Kulturhus Risbjerggaard.....	55
Beslutning - Udleje eller salg af grundstykke på Vig Koloni til etablering af parkeringsplads.....	59
Orientering - Forundersøgelse om stormflodssikring af København m.fl.....	64
Beslutning - Høringsudkast til ny regulativ for erhvervsaffald.....	67
Eventuelt.....	72
Lukket: Beslutning - Brugsret over kommunalt areal til andelshaver i Haveforeningen Kystengen...	73
Lukket: Beslutning - Licitationsresultat af udbud for ladestandere.....	74
Lukket: Beslutning - Tillægsbevilling til Holmegårdsskolen.....	75
Lukket: Orientering - personaleforhold.....	76
Lukket: Ansættelse af ny centerchef for Sundhed og Ældre.....	77

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

21/33991

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Godkendt med den ændring, at det lukkede punkt 24, behandles først, og at den udsendte tillægsgagsorden kan behandles.

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 2: Meddelelser

21/33991

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Administrationen orienterede om forpagtningen i HBC-Hallen.

Administrationen orienterede om status for overdækning af Amagermotorvejen og dens udvidelse, samt Holbækmotorvejen.

Administrationen orienterede om Holme-projektet og status i de øvrige kommuner.

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 3: Orientering - Modtagelse af fordrevne fra Ukraine

22/7339

Beslutningstema

Siden marts 2022, har godt 200 fordrevne ukrainere fået midlertidigt opholdstilladelse i Hvidovre Kommune, ret til en midlertidig bolig samt en integrationsindsats fra kommunen. Tilgangen har skabt behov for at tilvejebringe midlertidige boliger til de fordrevne svarende til de aktuelle og forventede, fremtidige behov.

Med denne sag orienteres om hvor mange fordrevne fra Ukraine, som har fået midlertidigt ophold i kommunen, status på boligplaceringen i midlertidige boliger og jobskabelsen for målgruppen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage orientering om modtagelsen af fordrevne fra Ukraine til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Økonomiudvalget tog orienteringen om modtagelsen af fordrevne fra Ukraine til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet dagsordenspunktet i samarbejde med Center for Sundhed og Ældre.

Opholdstilladelser

Udlændingestyrelsen har pr. den 6. november 2022 tildelt 203 ukrainere midlertidigt ophold i Hvidovre Kommune, mod 198 personer ved sidste orientering til udvalget pr. 10. oktober 2022.

På landsplan er der indgivet 34.945 ansøgninger om midlertidigt ophold, hvoraf 3.688 endnu ikke er afgjort. Administrationens egen prognose, baseret på de nuværende ansøgningstal for hele landet betyder, at Hvidovre skal modtage ca. 245 ukrainere til boligplacering, svarende til yderligere 42 borgere.

Midlertidige boliger

Hvidovre Kommune har ukrainske flygtninge indkvarteret på følgende adresser:

- Hvidovrevej 98. Den tidligere børneinstitution er omdannet til ni boliger, hvor der nu bor 20 ukrainere. Beboerne er fortrinsvis til børnefamilier.
- Sadelmagerporten 4. Hvidovre Kommune lejer 15 lejligheder i Store Hus af KAB. Lejlighederne huser 15 ukrainske familier, svarende til ca. 45 flygtninge.
- Vester Kvartergade 21. På Vandrehjemmet Belægningen og Retræten er der 47 værelser. I sensommeren var der ukrainere i alle værelserne. Aktuelt er syv værelser dog afgivet til almindelig vandrehjemsdrift. Der bor 84

flygtninge på Belægningen og Retræten.

- Hvidovre Hospitals Kollegium, Kettegårds Allé 70. De to første af seks unge ukrainere flytter ind medio november 2022.
- Svendebjerghave. En ukrainer, som er kommet hertil som patient via Hvidovre Hospital er indkvarteret på Svendebjerghave med henblik på midlertidig døgnrehabilitering. Personen har fået midlertidigt ophold i Hvidovre.
- 29 ukrainere med opholdstilladelse i Hvidovre er privat indkvarteret, og en familie på tre har fået sin egen lejlighed.
- De resterende 23 ukrainere med opholdstilladelse i Hvidovre er enten bosat i andre kommuner, hjemrejst eller indkvarteret kortvarigt på hotel, indtil der bliver plads i kommunens midlertidige boliger.

Kapaciteten af midlertidige boliger udvides som følger:

- Der er indgået aftale mellem KAB og Hvidovre Kommune om at forlænge lejeperioden yderligere seks måneder for de 15 lejligheder i Store Hus. Ny sluttidspunkt er den 30. juni 2023.
- Hvidovre Kommune har primo november indgået aftale med Kollegiernes Kontor i København om leje af seks kollegieværelser på Hvidovre Hospitals Kollegium. Aftalen gælder i første omgang for seks måneder med mulighed for forlængelse.
- Aftale mellem KAB og kommunen om leje af Trædrejerporten 8 afventer den endelige brandtekniske gennemgang og byggearbejder som følge gennemgangen. Det tidligere lægehus omdannes til midlertidige 12 boliger for ca. 30 ukrainske flygtninge.
- Administrationen har igangsat EU-udbudsproces i samarbejde med udbudsrådgivere med henblik på etablering af pavilloner med plads til ca. 100 flygtninge på grusbanen ved Strandmarkens Fritidscenter i Avedøre. Primo januar forventes de første boliger til 20 beboere at stå klar til indflytning.

Integrationsindsats

Aktuelt har 122 ukrainere en integrationssag i jobcentret, heraf er 102 fordelt som jobparate og 20 som aktivitetsparate.

Tal fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) viser, at beskæftigelsen blandt ukrainere fortsætter med at stige. I september var 43 procent af dem, der var tilmeldt jobcenteret, i arbejde.

Sundhedsindsats

Ukraine og nabolande, der er berørt af krigen, har siden krigen startede sendt anmodninger til EU om hjælp til behandling af patienter med både krigsskader og patienter med andre sygdomme for at aflaste sygehusvæsenet i Ukraine og sundhedssystemerne i Ukraines nabolande.

Danmark har tilbudt at modtage op mod 200 patienter.

Hvidovre Hospital har behandlet tre ukrainske patienter i det regi, og Hvidovre Kommune har overtaget forpligtelsen for disse personer, efter deres udskrivelse fra hospitalet.

Alle tre patienter har søgt om midlertidigt ophold i Danmark; en er tilkendt ophold i Hvidovre, en er tilkendt ophold i en anden kommune og den tredje afventer Udlændingestyrelsens afgørelse.

Bilag ”Fortrolig orientering til ØU vedr. hjælp til ukrainske patienter” uddyber status på de tre patienters behandling; bilaget er fortroligt.

Politiske beslutninger og aftaler

På mødet i Kommunalbestyrelsen den 31. maj 2022 blev det besluttet, at sager om boligplacering af fordrevne behandles løbende i Økonomiudvalget.

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. september 2022, blev det besluttet, at boliger til ukrainske flygtninge etableres i pavilloner på grusbanen ved Strandmarkens Fritidscenter og at den tidligere lægeklinik på Trædrejerporten 8 omdannes til midlertidig boligplacering af ukrainere. Der skal etableres midlertidige boliger til ca. 100 ukrainere.

Økonomiske konsekvenser

Regeringen og KL var med ’Aftale om modtagelse af fordrevne fra Ukraine af 11. marts 2022’ enige om at håndtere økonomien for 2022 i forbindelse med forhandlingerne om kommunernes økonomi for 2023. Regeringen har i forlængelse heraf tilkendegivet, at den er indstillet på at sikre, at kommunerne under ét får dækket nettomerudgifter, der vedrører fordrevne fra Ukraine.

Retsgrundlag

Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, LOV nr. 324 af 16. marts 2022.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 4: Beslutning - Evaluering af budgetproces 2023

21/36743

Beslutningstema

Som afslutning på budgetprocessen for 2023- 2026 har administrationen tilrettelagt en evalueringsproces med henblik på at opsamle erfaringer og læringspunkter, samt opnå inspiration til brug for forestående budgetprocesser. Der har indtil videre været gennemført evaluering i Direktion og Chefforum og denne sag omhandler Økonomiudvalgets evaluering af budgetprocessen.

Økonomiudvalget skal drøfte den gennemførte budgetproces 2023-2026.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at drøfte den gennemførte budgetproces 2023-2026.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Økonomiudvalget drøftede den gennemførte budgetproces 2023-2026.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Som afslutning på budgetprocessen for 2023 - 2026 har administrationen tilrettelagt en evalueringsproces med henblik på at opsamle erfaringer og læringspunkter, samt opnå inspiration til grundlaget for udarbejdelse af forslag til den forestående budgetproces. Forslag til budgetproces for 2024-2027 behandles i Økonomiudvalget i februar måned 2023.

Den politiske budgetproces for 2023- 2026 har bl.a. omfattet

- 30. marts: Budgetseminar 1: De generelle rammer for kommunens økonomi blev præsenteret, ligesom der var mulighed for at stille de første spørgsmål
- 15. august: Budgetmøde: Præsentation af Direktionens budgetforslag
- 26./27. august: Budgetseminar 2: Kommunalbestyrelsen drøftede rammer og prioriteringer i forhandlingerne
- 13. september: Temamøde om de specialiserede områder.
- 7., 14., og 21. september: Budgetforhandlinger.
- 4. oktober: Vedtagelse af budget 2023- 2026 i Kommunalbestyrelsen.

Der har indtil videre været gennemført særskilt evaluering i Direktion og Chefforum og der rammesættes hermed en evaluering i Økonomiudvalget.

Budgetprocessen for 2023- 2026 har i Direktionen og Chefforum givet anledning til en række opmærksomhedspunkter, både til den internadministrative proces, og til den politiske proces. Administrationen vil på Økonomiudvalgsmødet præsentere et oplæg med relevante resultater og pointer af evalueringen i direktion og chefforum.

Opmærksomhedspunkterne til mulig drøftelse:

Generelt:

- ”Budget i balance”? – hvilke tolkninger lægges, der i begrebet balance.
- Hvordan skabes det økonomiske råderum – er det ved de årlige udmeldinger i tilknytning til Økonomiudvalgets godkendelse af budgetproces eller er det tilvejebringelse af råderum over en periode, der strækker sig længere end et år?
- Er der tilstrækkelig tydelighed omkring ejerskabet af direktionens budgetforslag?
- De årligt tilbagevendende afdækninger og besvarelse af de politiske spørgsmål kommunikeres til den samlede kommunalbestyrelsen. Bør fagudvalgene have en tydeligere rolle ved formidling af afdækninger og spørgsmål?
- Hvorledes vægtes anvendelsen af ”nye penge” kontra ”omprioriteringer”?

Drift:

- Hvad er ”det gode forslag”? – Direktionens budgetforslag indeholdt en række forslag til besparelser til opvejning af forslag til udvidelser. En del af disse var der bred politisk enighed om ikke var relevante i forhandlingerne. Skal der alternativt arbejdes med mulighed for administrative forslag til drøftelse (i fagudvalg) som endnu ikke er gennemregnet (såkaldte ”prøveballoner”)?
- Hvad kendetegner kloge investeringer?

Anlæg:

- Robust anlægsproces:
 - o Periodisering – årets budgetproces resulterede i vedtagelsen af en anlægsoversigt der dækker 10 år. Sker det af hensyn til en politisk dokumentation af, at projekter ikke er glemt men udskudt eller skal det anvendes som et konkret planlægningsredskab hvor man ser 10 år frem og i givet tilfælde hvad forudsætter dette?
 - o Årets anlægsbudget indeholder en pulje bl.a. til imødegåelse af inflation. Skal der på anlægsområdet i højere grad arbejdes med formålsbestemte rammer – også i et tiårigt perspektiv?
 - o Hvorledes bør nye anlægforslag opstået undervejs i budgetprocessen behandles?

Proces:

- Opleves Budgetseminarformen over 2 dage (den 26./27. august) som givtig?
- Budgetmødet den 15. august havde som formål, en præsentation af direktionens ”Budget i balance”. Opfyldte mødet formålet?

- Temamødet den 13. september havde de specialiserede områder i fokus, for at bibringe specifik viden – opfyldte temamødet det formål og er sådanne møder relevante.
- I budgetprocessen for 2023 var der et begrænset antal tidsfrister – af hensyn til den administrative tilrettelæggelse bør der så arbejdes med tydeligere tidsfrister?
- Forligstidspunktet – kan og bør der opstilles et fælles mål i planlægningen om forventet forligstidspunkt?
- Hvorledes har kommunikationen fra administration og Borgmester været – er det tilstrækkeligt?

Politiske beslutninger og aftaler

Evalueringen gennemføres som afsluttende element i budgetprocessen for 2023- 2026 som blev godkendt på Økonomiudvalgets møde den 7. februar 2022 pkt. 5.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre kommune

Retsgrundlag

I henhold til lov om kommunernes styrelse § 37, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, er det Økonomiudvalget, der udarbejder forslag til årsbudget. Det følger af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. § 2, stk. 1 (bekendtgørelse nr. 1051 af 15. oktober 2019), at forslag til kommunernes årsbudget og flerårige budgetoverslag udarbejdes af Økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen senest den 15. september forud for det pågældende regnskabsår. Det følger af bekendtgørelsens § 2, stk. 2, at kommunalbestyrelsens 2. behandling af forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag foretages senest den 15. oktober.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 5: Orientering - Udmøntning af budget 2023

21/36743

Beslutningstema

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2023 den 4. oktober 2022 forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen status på udmøntning.

Kommunalbestyrelsen skal tage orienteringen til efterretning.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om udmøntning af budget 2023 til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Anbefales til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dagsordenpunktet.

Den 4. oktober 2022 vedtog Kommunalbestyrelsen budget 2023. I den forbindelse fremlægger administrationen status på udmøntning af de forskellige elementer, som indgår i budget 2023.

Budgetemner, som senere forelægges til politisk behandling jf. bilag "Udmøntningsplan 2023"

Drift

- Byforbedringspulje (Grøn trafiksanering)
- Måling af lyttertal Hvidovre Nærradio
- Robotplæneklippere, forsøg
- Kultur i skolerne, forsøg
- Mindreforbrug, puljer

Anlæg

- Klub Nord, Udvidelse af nuværende arealer
- Sti fra Bakkeskoven til Kettevej
- Rådhuset Fløj A
- Pumptrack-cykelbane, Ellipsebakkerne
- Klubhus til Rebæk IF
- Ventilation på skoler
- Manegen – Køkken
- Ridestald, Avedøre Ridekole, projektering
- Vandtårnet, udvendig renovering
- Avedøre Skole – naturfagslokaler
- Madkundskabslokaler

- Musiklokaler
- Retræten, etablering af botilbud til midlertidigt ophold
- Hvidovregade 47 - nedrivning og begrønning
- Udskiftning af CTS-anlæg på flere ejendomme
- Pulje "Grøn erhvervs- og byudvikling"
- Buffer til inflation m.v.

Budgetemner uden økonomisk ramme (hensigtserklæringer) – forelægges til politisk behandling efter endte undersøgelser mv. jf. bilag "Udmøntningsplan 2023"

- Metro til Hvidovre
- Hvidovre Stadion
- Overdækning af motorveje
- Kluge/smarte investeringer der fører til driftsbesparelser
- Måling af luftforurening
- Multihal
- Selvejende plejehjem
- Øget mikromobilitet
- Skolemad
- Fastholdelse og rekruttering af medarbejdere
- Optimeret ejendomsudnyttelse
- Nye løsninger for borgere med komplekse problemer og dyre foranstaltninger
- Strandparken
- Økonomisk politik

I bilaget "Udmøntningsplan 2023" fremgår de enkelte budgetemner med angivelse af status

- Afsluttede sager markeret med grønt
- Igangværende sager, der følger plan markeret med gult
- Kritiske sager markeret med rødt (der er på nuværende tidspunkt ingen "kritiske sager")

Politiske beslutninger og aftaler

Den 4. oktober 2022, punkt 3 vedtog Kommunalbestyrelsen budgettet for 2023.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Udmøntningsplan 2023

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 6: Orientering - Likviditet 3. kvartal 2022

22/2793

Beslutningstema

Ifølge Hvidovre Kommunes ”Principper for Økonomistyring” kapitel 6 om ”Finansiell styring” skal Økonomiudvalget som minimum hvert kvartal – dvs. per ultimo marts, juni, september og december – modtage løbende relevant information om udviklingen i kommunens langfristede gæld og formue. Herudover skal der i medfør af Indenrigs- og Boligministeriets ”Budget- og regnskabssystem for kommuner” tillige hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen, som forelægges kommunalbestyrelsen og indberettes til Indenrigs- og Boligministeriet.

Administrationen har på baggrund heraf udarbejdet nedenstående likviditetsoversigt.

Kommunalbestyrelsen skal tage orienteringen om likviditetsoversigten til efterretning.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om likviditeten ultimo september 2022 til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenpunkt.

Kommunens likviditet opgøres efter det, der kaldes ”kassekreditreglen”. Kassekreditreglen opgøres som et gennemsnit af de seneste 12 måneders daglige saldi på kassekontiene inklusiv obligationsbeholdning fratrukket saldi på kassekreditter og byggelån. Det beregnede gennemsnit må efter kassekreditreglen ikke være negativt.

Kommunen tager i sin økonomiske styring – fx ved opgørelsen af den reelle kassebeholdning – udgangspunkt i likviditeten opgjort på enkelte datoer, fx. ultimo året, hvorimod kommunens likviditet af Indenrigs- og Boligministeriet opgøres ved at måle den gennemsnitlige likviditet over det seneste år. Der kan være betydelig forskel på opgørelsen af likviditeten afhængigt af, om likviditeten opgøres pr. dato (fx ultimo året) eller som gennemsnit.

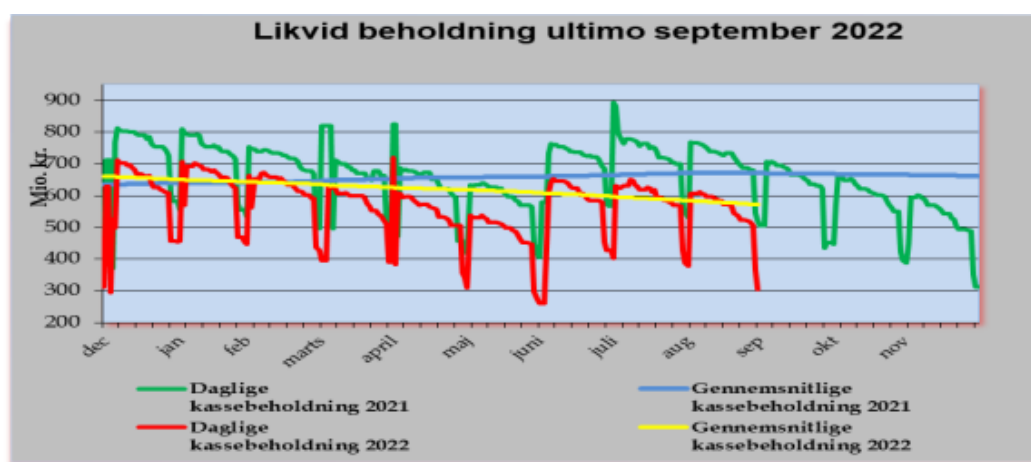
Den gennemsnitlige daglige likviditet har i løbet af 3. kvartal 2022 været på 571,3 mio. kr.

Det 3. kvartals gennemsnitlige likviditet beregnes for perioden 1. oktober 2021 til 30. september 2022.

Figur 1 viser den grafiske udvikling i den daglige og den gennemsnitlige kassebeholdning opgjort fra 1. januar 2022 til 30. september 2022. Den daglige kassebeholdning har i perioden ligget mellem 272 og 718 mio. kr. Figur 1 viser, at den

daglige likviditet udviklede sig på et lavere niveau end tilsvarende tidspunkt året før, og den gennemsnitlige likviditet i det andet og tredje kvartal af 2022 udviklede sig på et lavere niveau end tilsvarende tidspunkt året før.

Figur 1: Udvikling i gennemsnitlig likviditet 2021 og 2022



Kommunens likviditet er for den største dels vedkommende placeret i værdipapirer efter rammerne fastlagt i Hvidovre Kommunes finansielle strategi. Værdipapirerne forvaltes af fire forvaltere se tabel 1.

Tabel 1: Investeringsafkast 3. kvartal 2022

Ultimo sep. 2022			
	Afkast tom. sep. 2022	Beløb i mio. kr. Ultimo 2021	Beløb i mio. kr. sep. 22
Investerings portefølje			
Danske Capital *	-9,01	119	109
Lyske *	-11,53	270	238
Nykredit *	-10,17	173	156
Gudme Raaschou *	-8,77	169	154
I alt		731	656
* Tidsvægtet afkast i %			
Vægtet gennemsnit % (afkast+realiseret og U/real. kursgevinst/tab)			-10,14

Af tabel 1 fremgår, at afkastet på kommunens investeringer per 30. september. Afkastet opgøres som summen af realiserede og urealiserede men beregnede gevinster og tab. Summen af opgjort til negativt med 74,3 mio. kr., hvilket svarer til en negativ forrentning af kommunens investeringer på 10,14 %. Realiseret afkast på obligationer og udbytte på aktier har været ca. +2,06 %, mens realiseret og urealiseret tab var på -12,20 %, som har givet et samlet beregnet negativt afkast på -10,14 %.

På opgørelsestidspunktet er ca. 656 mio. kr. anbragt i investerings- og placeringsforeninger samt i obligationer.

Det gennemsnitlige afkast er dermed udtryk for, hvor stor den samlede gevinst/tab ville være, såfremt hele porteføljen indløstes den 30. september 2022. Administrationen følger løbende udviklingen i formuen og i skrivende stund viser kommunens investeringer at have en samlet markedsværdi på 656 mio. kr.

Et ekstremt uroligt kvartal er afsluttet hvor globale aktier er tilbage på de laveste niveauer i år med et fald på ca. 20 % og renterne er steget. Specielt slutningen af september har været ekstrem - også i et historisk perspektiv. Såvel Den Europæiske Centralbank (ECB) og den amerikanske, FED, har strammet pengepolitikken betydeligt. Ved mødet i september hævede ECB den ledende rente med 0,75 procentpoint og signalerede klart, at der er mere på vej. Forvaltere forventer for det kommende kvartal, at renterne topper ud, og på den længere bane forventer de moderat positive afkast fra aktier.

Kommunens investeringer hos de fire forvaltere pr. 30. september 2022 fremgår af tabel 1, fordeling af mandat på aktivklasser i tabel 2 og den samlede aktivallokering af figur 2.

Tabel 2: Kapitalforvalternes fordeling af deres mandat på aktivklasser per 30. september 2022

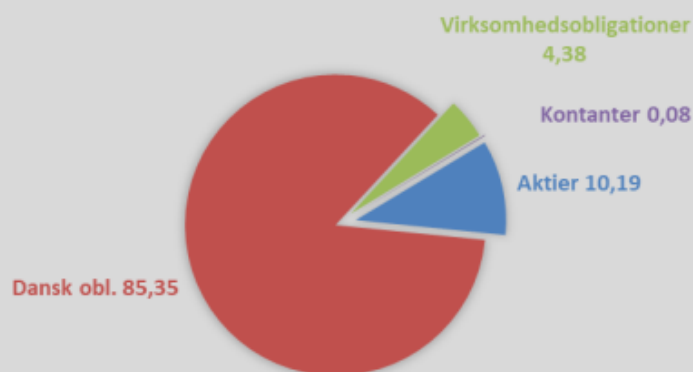
Forvaltere	Aktie	Danske Obl.	Obligation i virksomhed/ Nye Markeder	Kontant
GUDBE RAASCHOU	8,4%	89,1%	2,2%	0,4%
NYKREDIT *	6,2%	94,2%	0,0%	-0,4%
JYSKE BANK	12,0%	79,4%	8,4%	0,1%
DANSKE CAPITAL	14,4%	80,3%	4,9%	0,4%

Den rapporterede negative kontantbeholdning i tabel 2 af Nykredit skyldes beregningstekniske forhold. I kapitalplejen er der allerede disponeret over de renter og udtrækninger, som tilgår porteføljen den 1. oktober 2022. Rapporten tager udgangspunkt i handelsdato og ikke valørdato. Derfor vil midler, som er disponeret pr. 1. oktober 2022, allerede nu fragå kontantbeholdningen. Og midlerne, som vil tilgå kontoen 1. oktober 2022, vil endnu ikke fremgå af kontantbeholdning.

Det er vigtigt at understrege, at kontoen på intet tidspunkt har haft en negativ saldo.

Figur 2: Aktivallokering ultimo 3. kvartal 2022

AKTIVALLOKERING - ULTIMO 3. KVARTAL 2022



Aktivallokeringen overholder kommunens finansielle strategi. Denne tilsiger, at der kan placeres mellem 75 til 100 % i danske stats- og realkreditobligationer. Mellem 0 til 20 % i aktier, mellem 0 til 10 % i Investment Grade-Virksomhedsobligation og mellem 0 til 2 % i kontanter.

Allokeringen til andre aktivklasser end danske obligationer kan samlet set maksimalt udgøre 25 % af kapitalen under forvaltning.

Status på portefølje gældplejerapportering (passivside)

Rapporteringens formål i tabel 3 er at sammenholde kommunens aktuelle låneeksponering med kommunens finansielle strategi og markedsforventninger på rente med henblik på en optimering af sammensætningen af den langfristede gæld.

Tabel 3: Finansiell strategi- renteeksponering opgjort ved nominel restgæld.

Passivside		30. september 2022	
	Ultimo Langfristet Gæld	% del var / fast rente	jf. F. strategi
Jyske Realkredit Lån	3.521.876	33 % fast 67 % kkvar / kkcibor	100% var eller fast
Realkredit Danmark	9.210.327		
Kommunekredit Energi besparende Låns	171.287.239		
Renovationsbiler Lån	11.562.500		
Grundskyldslån (2018, 2019 og 2020)	98.451.098		
Ældreboliglån	158.669.207		
I alt restgæld den 31. december 2020	452.702.246		
Restgæld eksklusiv ældreboliglån	294.033.039		
Vægtet gennemsnit renteudgifter for september 2022 er ca. 0,68% (eksklusiv ældreboliglån)			

Renteeksponeringerne er indenfor rammerne af den finansielle strategi.

Kommunens langfristede gæld udgør pr. 30. september 2022 294 mio. kr. nominelt, ekskl. støttet ældreboliglån.

Udover kommunes langfristede gæld har kommunen Lønmodtagernes feriemidler til på 170,1 mio. kr. og finansielt leasede aktiver er opgjort til 0,4 mio. kr.

Restgælden er målt pr. indbygger ultimo september 2022 til ca. 8.490 kr., hvilket målt i forhold til de andre danske kommuner er lavt.

Den vægtede gennemsnitlige rente for halvåret-ultimo september 2022 er 0,68 %.

Det gælder generelt, at langfristet gæld endeligt skal optages i danske kroner eller euro. Den eksisterende gæld er optaget i danske kroner.

Den variabelt forrentede gæld udgør ultimo september 2022 198 mio. kr. svarende til 67 % af den totale gæld eksklusive ældreboliglån.

Renten på den variabelt forrentede gæld fastsættes kvartalsvist og er i 3. kvartal 2022 været mellem negativ med – 0,10% til +0,44 % p.a.

Kommunens kassekreditstrækningsret er forhøjet til 400 mio. kr. fra 300 mio. kr., samtidig med at omfanget af repoforretninger i løbet af året vil blive begrænset betydeligt. Baggrunden for disponeringen er at det samlede økonomisk vurderes at være den mest fordelagtige allokering for at imødegå de daglige likviditetsudsving. Disponeringen er sket indenfor rammerne af den finansielle strategi.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 15. december 2020, pkt. 8, Hvidovre Kommunes ”Principper for Økonomistyring” som nyt kasse- og regnskabsregulativ med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2021.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune

Retsgrundlag

Det fremgår af Indenrigs og Boligministeriets ”Budget og regnskabssystem for kommuner” afsnit 7.3 ”Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditregler”, at der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen. Den kvartalsvist udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges Kommunalbestyrelsens medlemmer, og likviditeten opgjort efter kassekreditreglen skal endvidere indberettes kvartalsvist til Indenrigs- og Boligministeriet.

Det fremgår herudover af Hvidovre Kommunes ”Principper for Økonomistyring” pkt. 6 om ”Finansiell styring”, at Økonomiudvalget som minimum hvert kvartal – dvs. per ultimo marts, juni, september og december – skal modtage løbende relevant information om udviklingen i kommunens langfristede gæld og formue.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen konsekvenser

Sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen konsekvenser

Miljømæssige konsekvenser

Ingen konsekvenser

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 7: Beslutning - Overordnet proces- og tidsplan for revidering af Hvidovre Kommunes vision

22/31490

Beslutningstema

Aftaleparterne bag Hvidovre Kommunes budgetaftale for 2023 har besluttet, at Hvidovre Kommunes vision fra 2013 skal revideres.

Kommunalbestyrelsens arbejde med visionen indledes ved et temamøde den 6. januar 2023. Herefter udarbejder administrationen en detaljeret procesplan.

Kommunalbestyrelsen skal i første omgang godkende forslaget til en helt overordnet proces- og tidsplan for revidering af Hvidovre Kommunes vision.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende forslag til overordnet proces- og tidsplan for arbejdet med at revidere kommunens vision.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Som del af budgetaftalen for 2023 besluttede aftaleparterne, at Hvidovre Kommunes vision skal revideres. Af aftaleteksten fremgår det at:

”Formålet med revisionen er skabe grundlag for en mere balanceret boligudbygning med henblik på at øge skatteindtægter og sikre velfærden. En tænkning hvor borgergrupper, der typisk er nettobidragydere til kommunekassen som +55-årige fortsat vil finde det attraktivt at blive i kommunen. Hvidovre skal være en kommune, der generelt lægger vægt på det positive og tager alle gevinsterne ved at være så tæt på København, livet og væksten - uden at glemme alt det, der gør os særegne. Borgerinddragelse skal indgå i arbejdet med at revidere visionen. Efterfølgende skal der foretages justeringer af boligbyggeprogrammet og planstrategien, så de flugter med visionen.”

Eftersom beslutningen går på en revidering, skal den nuværende vision tænkes ind i revideringen. Den nuværende vision fra 2013 lyder:

”Med omtanke for det enkelte menneske og den generelle velfærd skal Hvidovre Kommune være:

Børnenes og familiernes by

med udfordrende tilbud om læring og fritidsliv”

Visionen er foldet ud og nærmere beskrevet i Kommunalbestyrelses beslutning og det tilhørende bilag fra 2013 (vedlagt som hhv. bilag ”Kommunalbestyrelsens beslutning den 19. marts 2013, Vision for Hvidovre Kommune” og bilag ”Notat om vision for Hvidovre Kommune”).

Forslag til overordnet tidsplan

Som det første led i arbejdet med at revidere visionen skal Kommunalbestyrelsen godkende en proces- og tidsplan. Forslaget i denne sag er en overordnet plan. Den endelige procesplan udarbejdes først efter den 6. januar, hvor Kommunalbestyrelsen får lejlighed til at konkretisere rammerne for arbejdet nærmere.

Administrationen foreslår, at der afsættes et halvt år til arbejdet med at revidere visionen – startende med det forberedende arbejde i administrationen umiddelbart efter godkendelsen af denne sag.

Arbejdet i Kommunalbestyrelsen indledes med to timers temamøde den 6. januar 2023 i forbindelse med Kommunalbestyrelsens nytårsmiddag. Den egentlige visionsproces sættes i gang her, og administrationen udarbejder en detaljeret procesplan herefter.

Målet er, at visionen er vedtaget inden sommerferien 2023 med henblik på, at den kan indgå i arbejdet med næste års budget. Det betyder, at den skal være klar til politisk behandling primo juni 2023.

Det giver ca. 4½ måned til arbejdet i Kommunalbestyrelsen og involvering af relevante parter.

Forslag til overordnet procesplan

Administrationen foreslår i det følgende en række elementer i en proces for revidering af visionen. En mere detaljeret procesplan vil som nævnt afhænge af drøftelsen i Kommunalbestyrelsen den 6. januar 2023.

Forslag til overordnet proces:

1. Input til Kommunalbestyrelsen
2. Rammesætning i Kommunalbestyrelsen
3. Borgerinput
4. Seminar for Kommunalbestyrelsen
5. Test på borgerne

1. Input til Kommunalbestyrelsen

Til temamødet i Kommunalbestyrelsen den 6. januar vil administrationen forberede baggrundsmateriale i form af nogle data- og udfordringspakker, som giver et billede af de udfordringer og potentialer, som visionen skal adressere.

2. Rammesætning i Kommunalbestyrelsen

På temamødet den 6. januar skal Kommunalbestyrelsen konkretisere rammerne for arbejdet med at revidere visionen. Det vil dels handle om at afstemme forventninger til, hvad visionen skal kunne. - Hvad er ambitionsniveauet? - Hvor længe skal den være gældende? o.l.

Samtidig kunne man her drøfte, hvilke spørgsmål man er interesseret at høre borgernes bud på, så Kommunalbestyrelsen er med til at definere de spørgsmål og målgrupper, som administrationen tilrettelægger borgerinddragelsen omkring.

3. Borgerinput

Budgetaftaleteksten adresserer specifikt behovet for, at borgere, der er nettobidragydere til kommunekassen, finder det attraktivt at bo i og flytte til Hvidovre. Derfor kunne man oplagt hente input hos borgere i denne gruppe. Det kunne være i form af fokusgruppeinterview, Vox Pop-dialoger, borgerrejser eller lignende med nuværende eller potentielle borgere i målgruppen.

4. Seminar for Kommunalbestyrelsen

For at afsætte dedikeret tid til visionsarbejdet foreslår administrationen at arrangere et seminar for Kommunalbestyrelsen i marts/ april, hvor det egentlige arbejde med at revidere og udvikle visionen finder sted. Her kunne Kommunalbestyrelsen bl.a. få inspiration via live-perspektiver fra borgerne selv på de temaer, som borgerinddragelsen har drejet sig om.

Produktet af seminaret skal være et samlet bud på den endelige vision.

5. Test på borgerne

Administrationen foreslår, at man trykprøver Kommunalbestyrelsens bud på en ny vision på borgerne. Det kan fx foregå ved et eller flere events, hvor politikerne ”går på gaden” og går i dialog med borgerne om udkastet til en vision. Formålet vil både være at inddrage borgerne i processen og at kommunikere til offentligheden om visionsarbejdet. På den baggrund formulerer Kommunalbestyrelsen den endelige vision.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 4. oktober 2022, under punkt 3, 2. behandling af budgetaftalen for 2023 og overslagsårene 2024-2026. Bilag 8a indeholder budgetaftalen.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. marts 2013, punkt 8 forslag til vision for Hvidovre Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Visionsprocessen kan på et seneste tidspunkt indebære udgifter til fx indhentning af data eller i forbindelse med inddragelse af borgerne. Det vil i så fald blive afholdt inden for eksisterende budgetramme.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Kommunalbestyrelsens beslutning den 19. marts 2013, Vision for Hvidovre Kommune

Notat om vision for Hvidovre Kommune

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 8: Orientering - Årsrapport for forsikringsområdet 2021

22/26023

Beslutningstema

Hvidovre Kommunes Forsikringspolitik fastlægger, at Center for Politik og Ledelse udarbejder en årsrapport, der beskriver eventuelle nye tiltag på forsikringsområdet, udviklingen i præmier, skader og forebyggende aktiviteter. Årsrapporten skal forelægges til orientering for Økonomiudvalget.

Center for Politik og Ledelse har derfor udarbejdet vedlagte bilag ”Årsrapport for forsikringsområdet 2021”.

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget tager årsrapporten til efterretning.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage vedlagte bilag ”Årsrapport for forsikringsområdet 2021” til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Økonomiudvalget tog den vedlagte ”Årsrapport for forsikringsområdet 2021” til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet en årsrapport, der beskriver udviklingen i præmier, skader og forebyggende aktiviteter.

Der har ikke i 2021 været særlige nye tiltag for forsikringsområdet, som det har været relevant at beskrive i årsrapporten. Dog er der et fortsat stort fokus på at begrænse udgifterne på forsikringsområdet, samt på at behandlingen af forsikringsager sker hurtigt og korrekt.

Der har i 2021 været en stigning på 15 % i skadesudgifter i forhold til 2020. Og der har været en stigning på 10 % på de samlede udgifter på forsikringsområdet i forhold til 2020.

Dette skal dog ses i forhold til der i ”corona-året” 2020 var væsentlige lavere skadesudgifter på forsikringsområdet end de tre forrige år.

2021 er således det år, blandt de seneste fire år, med næstlaveste skadesudgifter og næstlaveste samlede udgifter.

Det er i 2021 lykkedes administrationen at vinde mange tvister, samtidig med at en stor del af de tidligere forsikringsmægleropgaver - herunder behandling af tvister - fortsat varetages af en af kommunens jurister, hvilket samlet set har medvirket kraftigt til de faldende udgifter.

Antallet af registrerede bygningskader, løsøreskader, motoransvarsskader, motorkaskoskader samt ansvarsskader i 2021 var på 125 i alt.

Skaderne er fordelt på:

38 bygningskader/løsøreskader.

51 motoransvarsskader/motorkaskoskader.

35 ansvarsskader.

Kommunen har oplevet en stigning på 23 skader i forhold til det forrige år – en stigning på 22 %.

Der er sket 18 flere bygningskader/løsøreskader i forhold til 2020. Dette kan antageligvis blandt andet forklares ved at perioder uden særlig meget aktivitet i visse bygninger, som følge af coronapandemien, særligt gjorde sig gældende i 2020.

Der er én motoransvarsskader/motorkaskoskade mindre end det forrige år, hvilket antageligvis kan forklares ved et fortsat øget fokus på renovationsbilers skader i 2021, hvorefter der ikke er sket nogen stigning.

Der er en stigning på fem ansvarsskader i forhold til det forrige år, hvilket kan forklares ved, at der har været en lille stigning i grundløse og udokumenterede erstatningskrav imod kommunen.

Vedlagte bilag ”Årsrapport for forsikringsområdet 2021” indeholder de fire hovedafsnit: Indledning, Budget for og udgifter afholdt i 2021, Skader og Forebyggende tiltag.

Politiske beslutninger og aftaler

Årsrapporten udarbejdes jf. Hvidovre Kommunes Forsikringspolitik, der blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 27. oktober 2015, under punkt 10.

Ifølge Hvidovre Kommunes Forsikringspolitik er Hvidovre Kommune principielt selvforsikret, og tegner derfor kun forsikring for risici, som kan true kommunens økonomiske handlefrihed, alternativt hvor en relativt beskedne forsikringsudgift ikke står i rimeligt forhold til politiske eller administrative udfordringer ved selvforsikring.

Økonomiudvalget godkendte på sit møde den 19. november 2018, under punkt 10, køb af en række forsikringer på de områder hvor kommunen ikke er selvforsikret.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter arbejdsskadesikringslovens § 48, stk. 5, 1. pkt., jf. Lovbekendtgørelse nr. 1186 af den 19. august 2022, er Hvidovre Kommune selvforsikret på området arbejdsskader. Hvidovre Kommune er i øvrigt delvist selvforsikret efter almindelige privatretlige principper om retten til selv at vælge om der tegnes forsikring for fx tyveri og visse former for erstatningsansvar.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Årsrapport for forsikringsområdet 2021

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 9: Beslutning - Fornyelse af udlejningsaftale med Hvidovre Boligselskab

18/39956

Beslutningstema

Hvidovre Boligselskab ønsker at forlænge og ændre deres udlejningsaftale med Hvidovre Kommune. Ændringerne vil ikke have betydning for Hvidovre Kommunens anvisningsmuligheder og ændringerne er i øvrigt i overensstemmelse med de hensyn som lovgivningen om udlejning efter fleksible kriterier skal varetage.

 

Økonomiudvalget skal tage stilling til om en ny udlejningsaftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Boligselskab skal godkendes.

Indstilling

Direktøren indstiller til  konomiudvalget

1. at godkende aftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Boligselskab om fleksibel udlejning 2023-2026.

Beslutning i  konomiudvalget den 21-11-2022

Gruppe A stillede ændringsforslag om, at den ordinære venteliste på 10 % fastholdes.

 

For: Gruppe A og O.

Imod: Gruppe C, F, Liste H, og Gruppe  .

Undlod at stemme: Ingen

 

Ændringsforslaget ikke godkendt.

 

For: Gruppe C, F, Liste H, og Gruppe  .

Imod: Gruppe O og A, Gruppe A med henvisning til eget forslag.

Undlod: Ingen

 

Økonomiudvalget godkendte aftalen mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Boligselskab om fleksibel udlejning 2023-2026.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Beskæftigelse og Borgerservice.

 

Hvidovre Boligselskab har tre almene familieboligafdelinger, en afdeling med  ldreboliger og en erhvervsafdeling beliggende i det nordlige Hvidovre og i Avedøre.

 

- Hvidovreparken med 221 familieboliger (etageejendom)
- Baunevangen med 151 familieboliger (rÅkkehuse)
- Baunevangens Åldreboliger med 16 Åldreboliger (rÅkkehuse)
- SkÅrupvej med 73 familieboliger (rÅkke/dobbelthuse)
- Hvidovreparkens BÅrneinstitution (BÅrnehuset Baunevangen) med et lejemÅl

Å

Hvidovre Kommune har 25 % anvisningsret til familieboligerne og 100 % anvisningsret til Åldreboligerne. Boligorganisationens gennemsnitlige huslejeniveau for familieboligerne er 1004 kr. pr. m², hvilket er over gennemsnittet for Hvidovre Kommune, som er 908 kr. pr m². Der har ikke har vÅret udfordringer med at leje boligerne ud, hverken de 25 % som kommunen anviser eller de resterende 75 % boliger, som Boligorganisationen selv kan leje ud.

Å

Hvidovre Boligselskab Ånsker at forny udlejningsaftalen med Hvidovre Kommune om udlejning og anvisning af almene familieboliger i afdeling Baunevangen.

Den nye aftale gÅlder fra den 1. januar 2023 til den 31. december 2026.

Åndringen i forhold til den tidligere udlejningsaftale er, at alle de boliger som Boligorganisationen selv kan udleje, fremover bliver udlejet efter de fleksible kriterier i udlejningsaftalen. FÅr omhandlede de fleksible kriterier 60 % af de ledige boliger og de resterende 10 % gik til den Å,verste pÅventelisten.

Å

Åndringen har den konsekvens, at bÅrnefamilier bliver prioriteret fÅr andre pÅventelisten til alle ledige familieboliger pÅ 3 eller flere rum (vedlagt som bilag â€Udlejningsaftale for perioden 2023-2026â€ og â€Udlejningsaftale 2019-2022â€).

Å

Administrationen vurderer, at udlejningsaftalens indhold er inden for rammerne af loven om fleksible udlejningskriterier, der kan give sÅrlige fortrinsrettigheder pÅventelisten.

Å

Åkonomiske konsekvenser

Ingen Åkonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Å

Å

Retsgrundlag

Almenboliglovens Å§ 59-60 i lov om almene boliger m.v. Å nr. 1877 af 27. september 2021.

HÅring

Der er ikke hÅringspligt i denne sag.

Å

Bilag

Udlejningsaftale for perioden 2023-2026

Udlejningsaftale 2019-2022

Punkt 10: Beslutning - Praksis for udbetaling af godtgørelse for fravær for hjemsted og befordring

22/15651

Beslutningstema

Gruppe V stillede ved kommunalbestyrelsesmødet den 31. maj 2022 medlemsforslag om, at godtgørelse til kommunalbestyrelsesmedlemmer i forbindelse med deltagelse i kommunale arrangementer skulle ophøre.

Efter styrelsesloven har et kommunalbestyrelsesmedlem krav på at modtage den type godtgørelser, der er nævnt i styrelseslovens § 16, stk. 10. Kommunalbestyrelsen kan derfor ikke træffe beslutning om at begrænse medlemmernes krav på godtgørelse. Et kommunalbestyrelsesmedlem har dog ikke pligt til at tage imod godtgørelse, og kan derfor undlade at anmode herom.

Forslaget blev som følge heraf henvist til Økonomiudvalget, bl.a. med henblik på at få belyst kommunal praksis igennem KL og andre vestegnskommuner, herunder også for så vidt angår befordringsgodtgørelse.

Kommunalbestyrelsen skal på baggrund heraf drøfte praksis for udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemsted og befordringsgodtgørelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget af anbefale over for Kommunalstyrelsen

1. at drøfte kommunens praksis for udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemsted og befordring.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Økonomiudvalget drøftede kommunens praksis for udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemsted og befordring, og Økonomiudvalget besluttede at anbefale, at man fremover kun kan få refunderet sine udgifter mod fremsendelse af kvittering.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenpunkt.

På kommunalbestyrelsesmødet den 31. maj 2022 stillede Gruppe V medlemsforslag om, at godtgørelse til kommunalbestyrelsesmedlemmer i forbindelse med deltagelse i kommunale arrangementer skulle ophøre. Borgmesteren oplyste, at kommunalbestyrelsen ikke har hjemmel til at træffe en sådan beslutning, og redegjorde kort for reglerne og mulighederne for udbetaling af godtgørelse. Kommunalbestyrelsen henviste derefter sagen til Økonomiudvalget med henblik på at få belyst praksis gennem KL – både for så vidt angår godtgørelse for fravær fra hjemsted og befordringsgodtgørelse.

Generelt om udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemsted

Når medlemmer af kommunalbestyrelsen deltager i møder mv. omfattet af styrelseslovens § 16, stk. 1, litra a-f, som inkluderer overnatning, har kommunalbestyrelsesmedlemmerne bl.a. ret til godtgørelse for fravær fra hjemstedet. Det følger af § 16, stk. 10, litra a.

Kommunalbestyrelsen har derfor ikke hjemmel til at afskaffe godtgørelsesmuligheden.

Efter styrelsesloven har et kommunalbestyrelsesmedlem dog ikke pligt til at modtage de godtgørelser, der er nævnt i § 16, stk. 10, og kan derfor vælge ikke at anmode om godtgørelse.

Bestemmelsen i § 16, stk. 10, litra a, giver adgang til dækning af positive udgifter i forbindelse med fravær fra hjemstedet. Der vil typisk være tale om merudgifter til forplejning og logi. Hvis kommunalbestyrelsen afholder udgifterne direkte, eller hvis udgifterne afholdes som udlæg efter regning, skal det pågældende kommunalbestyrelsesmedlem ikke betale skat af beløbet.

Det forhold, at der skal være tale om positive udgifter, dvs. omkostningsdækning, er efter forarbejderne til bestemmelsen imidlertid ikke til hinder for, at der fastsættes generelle godtgørelsessatser, når blot dette sker under hensyn til de faktiske omkostninger.

Adgangen til at fastsætte generelle godtgørelsessatser indebærer ikke, at sådanne satser kan anvendes som grundlag for udbetaling af godtgørelse til et medlem, der rent faktisk ikke har afholdt udgifter.

Kommunalbestyrelsen har således en forpligtelse til at tilrettelægge administrationen af udbetaling af fraværs godtgørelser på en måde, så det sikres, at der ikke udbetales godtgørelser til medlemmer, der ikke har haft positive udgifter. Det kan f.eks. ske i form af en erklæring om, at medlemmet har haft positive udgifter i forbindelse med fraværet.

De generelle fraværs godtgørelser, som kommunerne kan udbetale, kan kun udbetales som skattefri fraværs godtgørelse, hvis godtgørelsen følger reglerne og taksterne for skattefri rejsegodtgørelse.

Arrangementer, hvor der ikke er pligt til at yde godtgørelse

Udover de i § 16, stk. 1, litra a-f, nævnte tilfælde, hvor kommunalbestyrelsesmedlemmerne har et umiddelbart krav på godtgørelse for fravær for hjemsted, fremgår det af § 16, stk. 11, at kommunalbestyrelsen herudover kan beslutte også at yde godtgørelse til medlemmerne i forbindelse med udførelse af de i § 16, stk. 1, litra g, nævnte aktiviteter. Dette kan enten ske ved en mere generel beslutning herom eller efter en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.

De aktiviteter, der falder ind under litra g, vil typisk være tilfælde, hvor det har været op til medlemmet selv at bestemme/vurdere, om medlemmet ville deltage - altså noget uanmodet. Litra g kan derfor rumme rigtig mange forskellige aktiviteter, hvorfor det kan være svært at træffe en generel beslutning om, at man ønsker at yde godtgørelse i disse tilfælde.

Nogle kommuner (ikke Hvidovre Kommune) har bl.a. derfor udarbejdet selvstændige regelsæt, der nærmere fastsætter, hvilke typer af arrangementer, der falder ind under de forskellige litra, således at der skabes klarhed for politikerne herom. Hvis der derefter opstår spørgsmål i forhold til et konkret arrangement, som ikke er reguleret i regelsættet, kan Kommunalbestyrelsen tage stilling til, om der skal ydes godtgørelse i det tilfælde.

Nuværende praksis for udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemsted

I Hvidovre Kommune er der to muligheder for udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemstedet. Medlemmer af kommunalbestyrelsen, som har afholdt udgifter, kan således vælge at modtage godtgørelse på følgende måder:

- Medlemmet kan lægge ud for sine udgifter og få refunderet disse udgifter mod fremsendelse af kvittering.

eller

- Medlemmet kan lægge ud for sine udgifter og rette skriftlig henvendelse til administrationen og oplyse, at vedkommende har haft udgifter i forbindelse med deltagelsen, og at vedkommende ønsker at modtage godtgørelse efter den generelle takst, som følger taksterne for skattefri rejsegodtgørelse.

Det er en betingelse ved anvendelse af en generel takst, der følger taksterne for skattefri rejsegodtgørelse, at medlemmet rent faktisk har afholdt udgifter. Det skal derfor sikres, at der ikke udbetales godtgørelser til kommunalbestyrelsesmedlemmer, der rent faktisk ikke har haft udgifter.

Såfremt man som kommunalbestyrelsesmedlem selv har lagt ud for sine udgifter og fremsender kvitteringer med henblik på at få dem godtgjort, er der som sådan ikke fastlagt maksimumbeløb eller lignende, som man kan få godtgørelse for. For at vurdere, hvad der i sådanne situationer må anses som rimeligt, kan der eventuelt skeles til de satser, som man ville modtage, såfremt man modtog godtgørelse efter den generelle takst.

Andre vestegnskommuner - udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemsted

Administrationen har spurgt Brøndby, Rødovre og Vallensbæk kommune om deres praksis for udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemsted. Helt konkret er blevet stillet følgende spørgsmål:

Spørgsmål 1: Hvordan er praksis for udbetaling af godtgørelse i medfør af styrelseslovens § 16, stk. 10, litra a, i jeres kommune? (Sker der udbetaling efter generelle godtgørelsessatser og/eller udbetaling efter regning (kvittering for kvittering)?)

Spørgsmål 2: Hvis der sker udbetaling efter begge ovenstående metoder, kan kommunalbestyrelsesmedlemmet så selv vælge, hvilken metode den pågældende ønsker godtgørelse efter?

Spørgsmål 3: Hvis kommunalbestyrelsesmedlemmerne kan vælge at få godtgjort udgifter efter regning (kvittering for kvittering), har kommunen så fastsat eventuelle maksimumbeløb herfor?

Administrationen har efterfølgende modtaget relativt korte svar tilbage fra de adspurgte kommuner, som gennemgås herunder.

Brøndby Kommune:

”Brøndby dækker kommunen udgifterne, når kommunalbestyrelsesmedlemmerne er afsted på kurser, seminarer osv. Der kommer en regning ved tilmelding. Og har de udlæg udover, dækker vi også dem – selvfølgelig mod at få kvitteringen for købet. Som regel er der en direktør med, som betaler via sit mastercard.”

Rødovre Kommune:

På spørgsmål 1 og 2: "Rødovre Kommune har i nogle tilfælde udbetalt godtgørelse til småforholdigheder efter regning".

På spørgsmål 3: "Nej".

Rødovre Kommune har endvidere medsendt et screendump af et uddrag af nogle fastlagte regler på området, hvoraf det bl.a. fremgår "Ved deltagelse i aktiviteter, der ligger ud over møder, kurser m.v. (dvs. udover § 16, stk. 1, litra a-f), ydes generelt ikke godtgørelser til rejse og befordring m.v. I disse tilfælde træffer Kommunalbestyrelsen afgørelse efter en konkret vurdering."

Vallensbæk Kommune:

"Vi har ikke en praksis - som du efterspørger - for udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemmet i medfør af styrelseslovens § 16, stk. 10, litra a, 2. led.

Efter vores praksis udbetaler vi ikke fraværs godtgørelse, idet vi afholder udgifter til overnatning m.v. direkte."

Kommunernes Landsforening (KL)

Til brug for sagens behandling har administrationen endvidere forespurgt KL om deres eventuelle kendskab til/erfaring med praksis for udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemsted til kommunalbestyrelsesmedlemmer.

KL har i den forbindelse oplyst, at godtgørelsesspørgsmål ikke fylder ret meget i deres rådgivning. De har derfor ikke mulighed for at oplyse noget generelt om måden hvorpå godtgørelsesspørgsmål bliver håndteret i kommunerne, herunder om kommunerne typisk udbetaler godtgørelse efter regning eller efter faste takster.

KL har dog oplyst, at de få gange, der har været spørgsmål om udbetaling af godtgørelse, har det været KLs opfattelse, at nogle kommuner udbetaler til politikerne på samme måde, som de gør til deres medarbejdere. Det skyldes, at det er det nemmeste rent administrativt. Dog er det i den forbindelse naturligvis vigtigt at være opmærksom på, at retsgrundlaget for udbetaling til henholdsvis medarbejdere og politikere er forskelligt.

KL har endvidere oplyst, at flere kommuner selv har vedtaget vederlagsregulativer, hvori det nærmere bliver beskrevet, hvilke typer af arrangementer mv., som falder ind under de enkelte litra i styrelseslovens § 16, stk. 1.

Administrationens vurdering

Det er først og fremmest administrationens vurdering, at spørgsmålet om udbetaling af godtgørelse til kommunalbestyrelsesmedlemmer ikke fylder det store – hverken administrativt eller politisk. Det er ligeledes administrationens vurdering, at den nuværende praksis for udbetaling af godtgørelse for fravær fra hjemsted, hvor kommunalbestyrelsesmedlemmerne selv kan vælge, hvorvidt de ønsker at fremlægge kvitteringer eller få udbetalt "diæter" efter faste takster, er velfungerende.

Administrationen er dog opmærksom på, at regelsættet er kompliceret, og at det kan være svært ud fra en lovtekst at vurdere, hvorvidt bestemmelserne i § 16, stk. 1, litra a-f, hjemler muligheden for godtgørelse i forbindelse med et

specifikt arrangement. Det er derfor administrationens vurdering, at det bør overvejes, om der skal laves et egentligt regulativ på området, der nærmere regulerer hvordan og hvornår, medlemmerne kan forvente at få udbetalt godtgørelse, hvis de anmoder om det.

Befordringsgodtgørelse

Sagen blev også henvist til Økonomiudvalget for at få belyst praksis for befordringsgodtgørelse i andre kommuner, herunder om kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medlemmer af kommunalbestyrelsen alene skal godtgøres efter den af skatterådet fastsætte lave takst (1,98 kr./km).

Administrationen kan hertil oplyse, at det ikke vil være i overensstemmelse med reglen i § 16, stk. 10, litra a, hvis kommunalbestyrelsen beslutter alene at yde befordringsgodtgørelse efter den lave takst, idet beløbet så ikke vil svare til de reelle udgifter. Eftersom skatterådet ved sin fastlæggelse af de skattemæssige takster tager udgangspunkt i, at de faktiske udgifter til kørsel i egen bil i de første 20.000 km er højere og derfor kan begrunde den høje takst (3,51 kr./km), vil det således ikke kunne besluttes kun at godtgøre i henhold til den lave takst i de første 20.000 km, idet beløbet så ikke vil svare til de reelle udgifter.

Administrationens vurdering

Det er på baggrund heraf administrationen vurdering, at der fortsat skal udbetales befordringsgodtgørelse til kommunalbestyrelsesmedlemmer i henhold til den af skatterådet fastsatte høje takst.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 31. maj 2022, pkt. 3, at medlemsforslaget blev henvist til Økonomiudvalget blandt andet med henblik på at få belyst kommunal praksis igennem KL herunder kilometerpenge, samt om spørgsmålet om julegaver skal indgå i budgetforhandlingerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Det følger af § 16, stk. 10, litra a, i styrelsesloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, at medlemmer af kommunalbestyrelsen har ret til befordringsgodtgørelse og godtgørelse for fravær fra hjemsted, når de deltager i møder mv. omfattet af styrelseslovens § 16, stk. 1, litra a-f.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 11: Beslutning - Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021 om dagtilbud i Avedøre

22/22123

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har tidligere godkendt, at der i tilknytning til Lokalplan 472 for området øst for Byvej udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021, der ændrer retningslinje 2.2.1, så et nyt dagtilbud ikke skal planlægges placeret inden for dette byudviklingsområde, men kan placeres andetsteds i Avedøre.

Kommunalbestyrelsen skal godkende det udarbejdede forslag til Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021 om dagtilbud i Avedøre, samt godkende, at det fremlægges i offentlig høring i fire uger. Kommunalbestyrelsen skal desuden godkende, at der ikke gennemføres en miljøvurdering af kommuneplantillægget.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen,

1. at godkende forslag til Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021.
2. at godkende, at forslag til Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021 fremlægges i offentlig høring i fire uger.
3. at godkende, at der ikke gennemføres en miljøvurdering af Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Ad 1. – 3. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Det fremgår af kommuneplanens retningslinje 2.2.1, at der i det nye byudviklingsområde øst for Byvej skal udlægges et areal til et nyt kombineret dagtilbud og tilhørende friarealer med plads til omkring 150-200 børn inden for planperioden.

Denne retningslinje blev indarbejdet i Kommuneplan 2021 i forbindelse med den endelige vedtagelse af Kommuneplan 2021 på anbefaling fra administrationen. Imidlertid blev der ikke foretaget de nødvendige vurderinger af konsekvenserne af denne ændring - hverken i forhold til mulighederne i helhedsplanen for byudviklingsområdet øst for Byvej eller i forhold til andre alternative placeringer i Avedøre.

Det vurderes, at der først bliver behov for et dagtilbud i slutningen af dette årti, og der er derved god tid til at vælge den endelige placering og tilvejebringe det nødvendige plangrundlag for dagtilbuddet.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. april 2022, at der i tilknytning til Lokalplan 472 for området øst for Byvej udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021, der ændrer retningslinje 2.2.1, så et nyt dagtilbud ikke skal planlægges placeret inden for dette område, men kan placeres andetsteds i Avedøre.

Der er derfor udarbejdet et forslag til Tillæg nr. 2 til Kommuneplan, der ændrer ordlyden af den nævnte retningslinje (vedlagt som bilag "Forslag til Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021 om dagtilbud i Avedøre").

Administrationen har i forbindelse med sagen i april 2022 screenet visse arealer for at se, om der andetsteds kunne placeres et nyt dagtilbud i Avedøre. Der er set nærmere på en del af byudviklingsområdet ved Tårnfalkevej, en del af Cirkusgrunden på Byvej, ved Børnehuset Ærtebjerg på Ærtebjergvej 56A-C og ved Avedøre Skole på Frydenhøjstien 2-8.

Disse muligheder i Avedøre er ikke udtømmende, og flere arealer i Avedøre vil være relevante at undersøge nærmere. Kommunen ejer selv en række andre ejendomme i nærområdet, navnlig i den grønne kile. Den seneste ændring af Fingerplanen 2019 åbner mulighed for, at der i den grønne kile under en række forudsætninger kan opføres nye bygninger til almene rekreative formål, som understøtter intentionen om, at der i de grønne kiler skal være adgang for alle. Dette skaber bedre rammer for f.eks. naturskoler og skovbørnehaver i de grønne kiler, men giver ikke mulighed for at ny bebyggelse må anvendes som permanente lokaliteter for blandt andet institutioner. Mulighederne for at indrette dagtilbuddet i eksisterende bygninger kan eventuelt undersøges.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. april 2022, punkt 8, at der i tilknytning til det kommende forslag til lokalplan for natur- og byområdet øst for Byvej udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021, der ændrer retningslinje 2.2.1, så et nyt dagtilbud ikke skal planlægges placeret inden for dette område, men kan placeres andetsteds i Avedøre.

Kommunalbestyrelsen godkendte, den 21. december 2022, pkt. 5, at Kommuneplan 2021 vedtages endeligt, samt at der foretages de ændringer, der fremgår af oversigten i ”Notat over forslag til ændringer i Kommuneplan 2021” og de på mødet vedtagne ændringsforslag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter planlovens § 23 c, stk. 1, jf. jf. lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1. juli 2020, kan Kommunalbestyrelsen tilvejebringe forslag til ændringer af kommuneplanen. Før udarbejdelsen af sådanne forslag skal kommunalbestyrelsen indkalde ideer og forslag m.v. med henblik på planlægningsarbejdet. Ved mindre ændringer i en kommuneplans rammedel, der ikke strider mod planens hovedprincipper, samt ved uvæsentlige ændringer i planens hovedstruktur kan kommunalbestyrelsen dog undlade at indkalde ideer og forslag m.v.

Ændringen af den nævnte retningslinje i kommuneplanen vurderes ikke at medføre krav om forudgående høring, idet der er tale om en uvæsentlig ændring i kommuneplanens hovedstruktur.

Høring

Forslag til kommuneplantillæg skal generelt fremlægges i offentlig høring i mindst otte uger, jf. planlovens § 24, stk. 3, men perioden kan reduceres til mindst fire uger, hvis der jf. planlovens § 24, stk. 4, alene er tale om mindre ændringer i kommuneplanens rammedel, der ikke strider mod planens hovedprincipper, eller uvæsentlige ændringer i planens hovedstruktur.

Det aktuelle kommuneplantillæg vurderes at skulle fremlægges i mindst fire uger, idet der er tale om en uvæsentlig ændring i kommuneplanens hovedstruktur.

Planforslagets høringsperiode forventes i så fald at finde sted samtidig med den offentlige høring af forslag til Lokalplan 472 i perioden 2. - 30. november 2022.

Miljømæssige konsekvenser

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (miljøvurderingsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 1976 af 27. oktober 2021, stiller i visse tilfælde krav om, at der skal laves en miljøvurdering af den pågældende plan. I forbindelse med udarbejdelsen af forslaget til kommuneplantillæg er der gennemført en screening af planens miljøpåvirkning.

I forbindelse med udarbejdelsen af forslag til Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021 er der gennemført en screening af planens miljøpåvirkning (vedlagt som bilag ”Miljøscreening af forslag til Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021 om dagtilbud i Avedøre”).

På baggrund af screeningen har administrationen vurderet, at kommuneplantillæggets gennemførelse ikke vil have en væsentlig indvirkning på miljøet i lovens forstand. Derfor anbefales det, at der ikke udarbejdes en egentlig miljøvurdering i overensstemmelse med § 10 i Lov om Miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Bilag

Forslag til Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021 om dagtilbud i Avedøre

Miljøscreening af forslag til Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2021 om dagtilbud i Avedøre

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 12: Orientering - Aftale om evaluering af Planloven

22/27883

Beslutningstema

Der er i juni 2022 indgået en politisk aftale om fremtidige ændringer i Planloven. Aftalen forventes at udmønte sig i konkrete lovforslag i folketingsåret 2022/23. Formålet med ændringerne er at give bedre rammer for den grønne omstilling, udvikling af byerne og landdistrikterne samt mulighed for modernisering og klimasikring af Køge Bugt Strandpark.

Administrationen orienterer i dette punkt om de emner i aftalen, der forventes at kunne få betydning for den fysiske planlægning i Hvidovre.

Økonomiudvalget skal tage orienteringen til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage orienteringen om aftalen om evaluering af Planloven til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Økonomiudvalget tog orienteringen om aftalen om evaluering af Planloven til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Regeringen, Venstre, Det Konservative Folkeparti, og Dansk Folkeparti har i juni 2022 aftalt ændringer i Planloven, der skaber rammer for den grønne omstilling, udvikling af byer med varieret boligudbud og udvikling af landdistrikter og kystområder.

Aftalen indeholder følgende hovedtemaer:

- Klima, grøn omstilling og natur
- Byudvikling mv.
- Nye udviklingsmuligheder ved kysterne og for turisme
- Forenkling, administrative lettelser og digitalisering
- Klagesystemet
- Ændring i regler i øvrigt
- Køge Bugt Strandpark – modernisering og klimasikring

Aftalen forventes at udmønte sig i konkrete lovforslag i folketingsåret 2022/23. Administrationen fremhæver i dette dagsordenspunkt de elementer i aftalen, der forventes at kunne få betydning for den fysiske planlægning i Hvidovre. Det er således ikke en udtømmende gennemgang af aftalens indhold. Aftalen mellem regeringen, Venstre, Dansk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti er vedlagt som bilag.

Klima, grøn omstilling og natur

Klimahensyn i planlægningen

Det er aftalt, at planlovens formålsbestemmelse fremover skal omfatte klima på linje med miljø, natur samt vækst og udvikling. Det er formålet at styrke kommunernes muligheder for at planlægge klimavenligt og varetage klimahensyn på linje med miljø, natur samt vækst og udvikling. F.eks. vil reduktion af klimagasser blive et lovligt hensyn i planlægningen.

Det vil desuden gøres muligt at etablere afværgeforanstaltninger uden for et lokalplanområde som en betingelse for ibrugtagning af byggeri m.v. som skal sikres mod oversvømmelse eller erosion. Grundejer vil få mulighed for at indgå en frivillig aftale med kommunen om at betale for etablering af afværgeforanstaltningen. Formålet er at give mulighed for at bebygge områder, der ellers ikke kan bebygges på grund af risiko for oversvømmelse.

Solcellebekendtgørelse- og vejledning

Det er aftalt at udarbejde en bekendtgørelse og vejledning for opstilling af solcelleanlæg i det åbne land, herunder om de særlige regler i kystnærhedszonen. Formålet er at give en bedre forudsigelighed for borgerne og fremme en helhedsorienteret tilgang til kommunernes planlægning.

Byudvikling

Variert boligudbud

Det er aftalt at give kommunerne mulighed for i nye lokalplaner at fastsætte anvendelsen af boliger til unge under uddannelse. Der bliver også mulighed for at lokalplanlægge for midlertidig anvendelse af et område til fx studieboliger, boliger til socialt udsatte eller midlertidigt byggeri til skoler og daginstitutioner indtil en endelig lokalplan realiseres. Den midlertidige anvendelse kan fastsættes til højst ti år med mulighed for at forlænge. Det er hensigten, at de nye regler skal give kommunerne mulighed for at håndhæve, at ungdomsboligerne rent faktisk bebos af unge under uddannelse.

Parkeringspladser til el- og delebiler m.m.

Det er aftalt at give kommunerne mulighed for i nye lokalplaner at reservere parkeringspladser til bæredygtige mobilitetsformer så som el- og delebiler, at stille krav om opsætning af lade-infrastruktur som betingelse for ibrugtagning af nye boliger mv. og til at fastsætte antallet af parkeringspladser til nul.

Det er hensigten at de nye muligheder vil understøtte etablering af lade-infrastruktur i nye områder til boliger eller erhverv, og gøre det muligt for kommunerne at mindske luftforureningen. Desuden sigter forslagene på at understøtte opførelsen af billigere byggeri, idet krav om parkeringspladser – især i de store byer med høje grundpriser – kan være med til at fordyre byggeriet.

Mere bynatur

Det er aftalt at give kommunerne mulighed for i nye lokalplaner at stille krav til kvaliteten af bynatur og deres vækstbetingelser for at opnå en høj biodiversitet, samt i kommuneplaner at fastsætte en minimums begrønningsprocent.

Begrønningsprocenten kan efterfølgende indgå i lokalplanlægningen. De nye muligheder understøtter kommunernes mulighed for at varetage naturhensyn og sikre plads til realisering af bynatur.

Bymidter

Det er aftalt at kommunerne i kommuneplanen skal foretage en strategisk planlægning for levende bymidter med målsætninger for levende bymidter, herunder placering af offentlige bylivsskabende funktioner.

Religiøse bygninger

Det er aftalt at kommunerne får mulighed for i lokalplaner at fastlægge forbud mod bygninger til religiøse formål i et givent område. Forbuddet skal begrundes med planmæssige hensyn som f.eks. at mindske støj eller trafikbelastning.

Nye udviklingsmuligheder ved kysterne og for turisme

Land- og vandarealer ved havne

Det er aftalt at give kommunerne kompetence til at lokalplanlægge for f.eks. husbåde i bynære havne, hvor der er behov for at sikre en sammenhængende planlægning for land- og vandarealer. Ændringen vil betyde, at kommunerne kan planlægge og sikre en offentlig debat om anvendelse af områder på søterritoriet.

Glamping i landzone

Aftalen giver bedre mulighed for at få landzonetilladelse til etablering af glampingenheder i forbindelse med f.eks. større virksomheder med væsentlige besøgsaktiviteter eller veletablerede turistattraktioner.

Køge Bugt Strandpark – modernisering og klimasikring

Køge Bugt Strandpark

Aftaleparterne er enige om at udarbejde en anlægslov, der gør det muligt at modernisere og kystsikre Køge Bugt Strandpark under hensyntagen til kystlandskabet og områdets natur. Det forventes at ophæve strandbeskyttelseslinjen i en årrække for at give mulighed for realisering af de tiltag som en anlægslov skal muliggøre.

Aftalen om Køge Bugt Strandpark er ikke omfattet af forliget om Planloven, men aftalepartierne er enige om at stemme for en anlægslov, som regeringen vil fremsætte på baggrund af en principaftale med strandparkkommunerne. Principaftalen forventes indgået i efteråret 2022, mens anlægsloven forventes fremsat i efteråret 2023.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1157 af den 1. juli 2020 om planlægning.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Aftale om evaluering af planloven, 15. juni 2022

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 13: Beslutning - Rammeaftale 2023-2024 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning

22/28431

Beslutningstema

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for udarbejdelse af en Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne i hovedstadsregionen. Samarbejdet mellem kommunerne og Region Hovedstaden reguleres i denne rammeaftale for det højt specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Rammeaftale 2023-2024 (vedlagt som bilag ”Hovedstadsregionens Rammeaftale 2023-2024 for det specialiserede socialområde og specialundervisning”) er gældende for en toårig periode og fremlægges her sammen med to tekniske bilag med henblik på godkendelse (vedlagt som bilag ”Bilag 1 til Rammeaftale 2023-2024 Styringsdel” og ”Bilag 2 til Rammeaftale 2023-2024 Udviklingsdel”).

Fristen for indsendelse af Rammeaftale 2023-2024 til Socialstyrelsen er den 1. december 2022. Rammeaftalen skal derfor være behandlet i kommunerne og regionen senest den 30. november 2022.

Kommunalbestyrelsen skal godkende rammeaftale 2023-2024 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, og Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende Rammeaftale 2023-2024 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-11-2022

Anbefales godkendt.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-11-2022

Anbefales godkendt.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 14-11-2022

Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets, Ældre- og Sundhedsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Handicap og Psykiatri har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Rammeaftale 2023-2024

Rammeaftalen har fokus på de konkrete aftaler, som Region Hovedstaden og kommunerne i hovedstadsregionen har indgået for 2023-2024 om styring og udvikling af det tværgående specialiserede social- og undervisningsområde. Til aftalen hører der to tekniske bilag, henholdsvis en Udviklingsdel og en Styringsdel. Udviklingsdelen beskriver hvilke tilbud, der er omfattet af aftalen, mens Styringsdelen udgør rammen for bl.a. kapacitetsudviklingen, principper for samarbejde ved køb og salg af pladser, og udviklingen i udgifter pr. dag for de tilbud, der er omfattet af Rammeaftalen.

KKR Hovedstaden har på møde den 9. september 2022 godkendt Rammeaftale 2023-2024 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Det overordnede udviklingsstrategiske fokus i Rammeaftalen 2023-2024 er fortsat kvalitet, og der arbejdes i forlængelse heraf videre med de to fokusområder fra Rammeaftale 2021-2022:

1) Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte

I en årrække har hovedstadskommunerne i fællesskab haft fokus på udvikling af en fælles tilbudsvifte, fordi kommunerne oplever udfordringer med at finde pladser til særlige målgrupper. I første omgang er fokus på at etablere pladser til den højt specialiserede målgruppe af voksne borgere med autismespektrumforstyrrelser i kombination med adfærdsudfordringer. Fremadrettet vil der dog også kunne gives mulighed for, at den del af målgruppen (voksne borgere med autismespektrumforstyrrelser og adfærdsudfordringer), der ikke kræver en højt specialiseret indsats, også vil kunne inddrages i etableringen af pladser (jf. punkt a). Det vil sige pladser til en mindre specialiseret del af ovennævnte målgruppe.

P.t. er der etableret 6 nye pladser i eksisterende tilbud til den højt specialiserede del af målgruppen ved brug af økonomimodellen. Økonomimodellen er en aftale mellem hovedstadens kommuner og region, der skal give driftssikkerhed i opbygningsfasen for de driftsherrer, der vil oprette pladser i enten eksisterende eller nye tilbud til udvalgte målgrupper.

Fremadrettet indebærer fokusområdet:

- a) Brug af økonomimodellen til etablering af nye tilbud til målgruppen ”voksne borgere med autismespektrumforstyrrelse i kombination med adfærdsudfordringer”
- b) Afdækning af målgrupper, som kommunerne oplever udfordringer med at finde pladser til.
- c) Afdækning af udfordringer og løsninger på kommunernes anlægsudfordringer på det specialiserede socialområde

2) Kommunale indsatser til borgere med psykiske lidelser

Det overordnede mål med fokusområdet er fortsat at sikre et fælleskommunalt fokus på kvalitet i socialpsykiatrien. Fokusområdet skal være med til at øge borgerens oplevelse af sammenhæng, når borgeren har været indlagt på en psykiatrisk afdeling i regionalt regi og herefter skal modtage støtte gennem servicelovsindsatser i kommunerne.

En evt. kommende national specialeplanlægning kan understøtte dette arbejde, idet dens formål blandt andet er at sikre en højere grad af specialisering på det specialiserede socialområde samt at sikre en fælles forståelse af højt specialiserede behov og indsatser på det specialiserede socialområde.

Der er udpeget tre temaer for det videre arbejde med fokusområdet:

- a) At der er tidligt forebyggende indsatser for borgere med psykiske lidelser
- b) Sektorovergange efter indlæggelse i behandlingspsykiatrien
- c) Faglige kompetencer i de socialpsykiatriske tilbud i kommunerne ved de stadigt mere komplekse borgere

Endvidere lægger aftalen op til at reguleringen af udviklingen i udgifter pr. dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisning fortsætter. Denne regulering har siden 2019 lydt: At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet hvert år maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen.

Også målet om en overheadprocent på gennemsnitligt 6 % fortsættes frem mod 2024. Hvis en kommune eller regionen fraviger det aftalte i forhold til reguleringen af udgifterne, skal de fortsat indrapportere forklaringerne til Fælleskommunalt sekretariat for det specialiserede socialområde, når der årligt følges op på udviklingen af udgifterne.

En ny finansieringsbekendtgørelse er derudover på vej for at øge gennemsigtigheden i takststrukturen. Den nye bekendtgørelse forventes at træde i kraft fra 2024 og vil blandt andet betyde, at beregning og definition af takster for et tilbud vil blive opdelt i to takster; en servicetakst og en basistakst. Der vil i den forbindelse blive udarbejdet et tillægsnotat til Rammeaftale 2023-2024 om ændrede vilkår, principper mv. Tilpasningerne vil blive forelagt KKR Hovedstaden til godkendelse, når den nye bekendtgørelse er offentliggjort. Ændringerne kan medføre ændrede takster for betalingskommuners borgere.

Rammeaftale 2023-2024 lægger desuden op til, at udviklingen i udgifter, målgrupper mv. og mulige forklaringer i hovedstadsregionen fortsat følges via den årlige Monitoreringsrapport. Økonomimodellen er udfordret af kommunernes anlægsramme, og Rammeaftale 2023-2024 vil derfor også have særligt fokus på denne udfordring i den kommende periode.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte Rammeaftale 2021 – 2022 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet den 24. november 2020, pkt. 15.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter servicelovens § 6, jf. lovbekendtgørelse nr. 170 af den 24. januar 2022, indgår kommunalbestyrelserne i regionen og regionsrådet hvert andet år en rammeaftale om faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud efter denne lov, som er beliggende i regionen.

Høring

Handicaprådets høringssvar vil indgå i sagens behandling.

Bilag

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2023-2024

Bilag 1 til Rammeaftale 2023-2024 Styringsdel

Bilag 2 til Rammeaftale 2023-2024 Udviklingsdel

Handicaprådets høringssvar til Rammeaftale 2023-2024 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 14: Beslutning - Indføring af Solsikkeprogrammet i Hvidovre Kommune

22/28733

Beslutningstema

Gruppe F har stillet medlemsforslag om, at Hvidovre Kommune skal være en del af Solsikkeprogrammet. Solsikkeprogrammet, herunder Solsikkesnoren, er en ordning, der sigter mod at øge opmærksomheden mod usynlige handicap og at gøre dem synlige. Ved hjælp af Solsikkesnoren kan personer signalere til omverdenen, at de har et usynligt handicap og kan have udvidet behov for tid, forståelse, tålmodighed eller hjælp. Hensigten er at øge trivslen for den enkelte og muliggøre, at der kan tages hensyn til personer med skjult handicap.

Deltagelse i Solsikkeprogrammet fordrer køb af medlemskab. Der kan vælges mellem forskellige medlemsskabstyper alt efter ønsket antal Solsikkesnore til uddeling. Ved de dyrere medlemskaber leveres desuden emblemer og sløjfer foruden at der gives adgang til yderligere services som pressemateriale til brug for kampagnepromovering med mere.

Administrationen indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende, at Hvidovre Kommune enten tegner et "sølv"-medlemskab til 19.500 kr. eller et "guld"-medlemskab til 49.000 kr. Kommunalbestyrelsen skal desuden godkende, at deltagergebyret

afholdes som en kassefinansieret tillægsbevilling.

Indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Hvidovre Kommune tegner et "sølv"-medlemskab af Solsikkeprogrammet mod et deltagergebyr på 19.500 kr.
eller
2. at godkende, at Hvidovre Kommune tegner et "guld"-medlemskab af Solsikkeprogrammet mod et deltagergebyr på 49.000 kr.
3. at godkende, at deltagergebyret på enten 19.500 kr. eller 49.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-11-2022

Ad 1. Anbefales ikke godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt med den præcisering, at medlemskabet gælder for 2023.

Ad 3. Udvalget anbefaler, at det godkendes, at deltagergebyret på 49.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 14-11-2022

Ad 1. Anbefales ikke godkendt.

Ad 2. anbefales godkendt med den præcisering, at medlemskabet gælder for 2023.

Ad 3. Udvalget anbefaler, at det godkendes, at deltagergebyret på 49.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 14-11-2022

Ad 1. anbefales ikke godkendt.

Ad 2. anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Ad 1. - 3. Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets, Ældre- og Sundhedsudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Handicap og Psykiatri, Center for Sundhed og Ældre og Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Gruppe F har stillet medlemsforslag om, at Hvidovre Kommune skal være en del af Solsikkeprogrammet. På denne baggrund besluttede Kommunalbestyrelsen den 30. august 2022, at sende et oplæg om deltagelse i programmet til behandling i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Baggrund for solsikkeprogrammet

Solsikkeprogrammet og Solsikkesnoren blev udviklet tilbage i England i 2016, da man i Gatwick Lufthavn i London ønskede at finde ud af, hvordan passagerer med usynlige handicap kunne få en bedre og mere tryk rejseoplevelse. For personer med usynlige handicap, som for eksempel autisme, Alzheimers, hjerneskade, ADHD, PTSD, talehandicap, ordblindhed, demenssygdomme og lignende kan det være stressende at besøge lufthavne og turistattraktioner.

Man skabte derfor solsikkesnoren, der er en letgenkendelig snor med gule solsikker på en grøn baggrund. Snoren kan bæres om halsen eller fremvises, hvis man ønsker at signalere til omverdenen, at man kan have behov for ekstra tid, forståelse, tålmodighed eller hjælp. Programmet går derfor også ud på at oplære personale og ansatte og derigennem skabe opmærksomhed om usynlige handicap, så personer med usynlige handicap - og deres familier - får en god oplevelse når de besøger butikker, attraktioner, lufthavne, offentlige institutioner og lignende. Hensigten er at øge trivselen for den enkelte og muliggøre, at der kan tages hensyn til personer med skjult handicap.

Solsikkeprogrammet er siden blevet rullet ud i virksomheder og organisationer over hele verden. Af danske kommuner er Rudersdal medlem, og flere andre kommuner er pt. i forhandling om medlemskab.

Indføring af programmet i Hvidovre Kommune

Administrationen har været i dialog med Solsikkeprogrammet om indføring af ordningen i Hvidovre Kommune.

Deltagelse i Solsikkeprogrammet fordrer køb af medlemskab, og der kan vælges mellem tre forskellige medlemskabstyper (uddybende oversigt over medlemskabernes indhold er vedlagt som bilag: "Medlemskaber under Solsikkeprogrammet").

Administrationen vurderer, at kun ”sølv”- og ”guld”-medlemskaberne på nuværende tidspunkt er relevante for Hvidovre Kommune. Det dyreste og mest omfattende ”platin”-medlemskab vurderes at være henvendt til turistattraktioner, lufthavne og lignende store faciliteter med en meget stor kontaktflade i forhold til potentielle kunder og personer med usynlige handicap.

Ved indgåelse af et ”sølv”-medlemskab modtager Hvidovre Kommune 500 Solsikkesnore til uddeling, mens der ved indgåelse af ”guld”-medlemskab modtages 1.500 solsikkesnore samt 200 sløjfer eller emblemer (det præcise antal kan aftales nærmere). Derudover giver ”guld”-medlemskabet adgang til yderligere services som pressemateriale til brug for kampagnepromovering med mere, mens der gives rabat på fremtidige køb af yderligere Solsikkesnore og lignende. Begge medlemskabstyper indeholder træningsvideoer til brug for at ansatte og personale kan få en let og hurtig indføring i usynlige handicap og tilgangen til borgere med skjult handicap.

Administrationen vurderer, at det i første omgang vil være mest hensigtsmæssigt at udrulle programmet i de kommunale afdelinger, institutioner og faciliteter, der har den største borgerkontakt. Det foreslås derfor, at programmets undervisningsmateriale målrettes personalet i Jobcentret, Borgerservice, Genbrugspladsen, Hvidovrebibliotekerne, Idrætscentrene samt betjentstuen (administrationen vurderer ikke, at det indledningsvist vil være relevant at inddrage Sundhedscentret, da der i forbindelse med visitation allerede foretages udredninger, der afdækker borgernes eventuelle sygdomme og handicap). Det foreslås desuden, at informations- og undervisningsmateriale formidles til kommunens folkeoplysende foreninger, der har en stor kontaktflade til kommunens borgere; herunder børn og unge. Solsikkesnoren foreslås desuden uddelt fysisk i Borgerservice samt på HvidovreBibliotekerne.

Ud over det hovedsagelige fokus på kommunens borgere vil ordningen også muliggøre, at der iværksættes informationskampagner og lignende målrettet ansatte og medarbejdere, således at der skabes rum for samtale og dialog blandt kommunens egne medarbejdere om de ansattes eventuelle skjulte handicap.

Medlemskabet af Solsikkeprogrammet er som udgangspunkt 1-årigt. Ordningen foreslås evalueret medio 2023, hvorefter der kan tages stilling til en eventuel forlængelse eller udvidelse af ordningen.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. august 2022, punkt 5, at Gruppe Fs medlemsforslag om indføring af Solsikkeprogrammet skal sendes til behandling i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Der kan ikke anvises finansiering inden for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalgets rammer til at dække udgifterne til Solsikkeprogrammets deltagergebyr. Udgiften på op til 49.000 kr. foreslås derfor finansieret af kassebeholdningen.

Retsgrundlag

Efter kommunalfuldmagtsreglerne kan en kommune støtte grupper af borgere, hvis der varetages en kommunale interesse. Det er en kommunal interesse at sikre rammer for en sund levevis for borgerne (Sundhedslovens § 119).

Høring

Handicaprådet er høringsberettigede i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Det forventes, at berørte medarbejdere i relevante afdelinger og institutioner skal afsætte begrænset arbejdstid til brug for studering af Solsikkeprogrammets informationsmateriale; herunder træningsvideoer og lignende.

Det vurderes dog samtidig, at de berørte ansatte efterfølgende vil have langt større viden og indsigt i at håndtere borgere med usynlige handicap, således at kommunens generelle borgerservice optimeres og potentielt problematiske episoder vedrørende usynlige handicap fremadrettet formindskes.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Det forventes, at Hvidovre Kommunes deltagelse i Solsikkeprogrammet vil understøtte trivslen blandt borgere med skjult handicap og deres familier.

Bilag

Medlemskaber under Solsikkeprogrammet

Handicaprådets høringssvar til Indføring af Solsikkeprogrammet i Hvidovre kommune

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 15: Godkendelse - Vedtægt og samarbejdsaftale mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune

21/35614

Beslutningstema

Hvidovre Ældreråd og Hvidovre Kommune har indgået en samarbejdsaftale, der sætter rammen for samarbejdet parterne imellem. Ældrerådets vedtægter er ligeledes en del af denne aftale. I forbindelse med nyvalgt Ældreråds tiltræden 1. januar 2022 samt Ældrerådets navneændring til Seniorråd pr. 1. januar 2023 skal samarbejdsaftalen genforhandles indenfor indeværende valgperiode.

Der fremlægges korrekturmæssige justeringer i forlængelse af Ældrerådets navneændring til Seniorråd samt Ældrerådets forslag til tilføjelser i aftalen.

Kommunalbestyrelsen skal godkende Vedtægter og Samarbejdsaftale førend den er gyldig og den erstatter den tidligere vedtægt og samarbejdsaftale fra 2018.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Klima-, miljø-, og Teknikudvalget og By- og Planlægningsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

1. at godkende Vedtægt og Samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-11-2022

Anbefales godkendt.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 14-11-2022

Anbefales godkendt.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 14-11-2022

Anbefales godkendt.

Beslutning i By- og Planudvalget den 14-11-2022

Anbefales godkendt.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 14-11-2022

Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Ældre- og Sundhedsudvalgets, Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets, Kultur- og Fritidsudvalgets, Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets og By- og Planudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Ældreråd og Hvidovre Kommune har indgået en samarbejdsaftale, der sætter rammen for samarbejdet parterne imellem. Ældrerådets vedtægter er ligeledes en del af denne aftale. I forbindelse med nyvalgt Ældreråds tiltræden 1. januar 2022 samt Ældrerådets navneændring til Seniorråd, der træder i kraft d. 1. januar 2023, genforhandles samarbejdsaftalen for den indeværende valgperiode (bilag: Vedtægt og Samarbejdsaftale mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2022-2025).

Ændringer i samarbejdsaftalen

Korrektur- og præciseringsændringer:

I den udgave der foreligger til godkendelse nu, er der foretaget korrekturmæssige i forhold til, at Hvidovre Ældreråd, fra 1. januar 2023, hedder Hvidovre Seniorråd.

Ydermere er der foretaget præciseringsmæssige justeringer ift. gældende lovgivning på følgende steder i aftalen:

§3, §5, stk. 3, stk. 10, §6, §6 stk. 2, stk. 4, §7, §7 stk. 4, stk. 10, stk. 12, §8, stk. 7, §9, stk. 4.

Ældrerådets ønsker til justering i samarbejdsaftalen

Center for Sundhed og Ældre har været i dialog med Hvidovre Ældreråd i forhold til samarbejdsaftalen for den indeværende valgperiode. Ældrerådet har fremført følgende ønsker til justering i samarbejdsaftale:

- Tilføjelse af: ”at permanente ændringer i Seniorrådets sammensætning godkendes med referat fra et af Seniorrådets ordinære møder” (§4, stk. 3)
- Tilføjelse af at: ”Formand og kasserer er tegningsberettiget til Seniorrådets bankkonto i Danske Bank” (§7, stk. 7).

Vedtægt og samarbejdsaftalen er først gyldig ved godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Ved godkendelse i Kommunalbestyrelsen vil den udgave, der foreligger til godkendelse nu, erstatte den tidligere vedtægt og samarbejdsaftale fra 2018.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte sidste vedtægt og samarbejdsaftale d. 26. juni 2018, som punkt 15 på dagsordenen.

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 21. juni 2022, som punkt 22 på dagsordenen, at Hvidovre Ældreråd kunne foretage navneændring til Hvidovre Seniorråd.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Ældrerådet er lovpligtigt jævnfør Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale område § 30-32.

I samme lov § 33 anføres det, at kommunen skal udarbejde vedtægter i samarbejde med Ældrerådet. Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Høring

Hvidovre Ældreråd har fået forelagt den udgave, der foreligger til godkendelse nu, på deres ordinære møde d. 28. september 2022. På mødet godkendte Ældrerådet de korrektur- og præciseringsmæssige ændringer, hvorfor sagen ikke er sendt i høring i Ældrerådet.

Bilag

Bilag - Vedtægt og Samarbejdsaftale mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2022-2025

Bilag - Vedtægter og Samarbejdsaftale mellem Hvidovre Ældreråd og Hvidovre Kommune 2018-2021

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 16: Beslutning - Bevilling fra statslig pulje til indfasning af minimumsnormeringer i dagtilbud 2023

22/25442

Beslutningstema

På statsligt niveau er der indgået aftale om udmøntning af midler til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutionerne i perioden 2020 til 2024. Der er igen i år afsat puljemidler på finansloven for 2023 til at hjælpe kommunerne med at opnå minimumsnormeringer. Hvidovre Kommunes andel af puljen er 15,832 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen skal godkende indtægts- og udgiftsbevillingen og træffe beslutning om fordeling af midlerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende bevilling fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet til normering i dagtilbud i 2023 på 15.832.000 kr.
2. at godkende, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 15.832.000 kr. i 2023
3. at godkende, at midlerne til minimumsnormeringer fordeles på samme måde som i 2022, hvor 14.860.628 fordeles mellem daginstitutionerne og at 971.372 kr. tildeles gruppeordningen Hjortene i Baunevangen på grund af et stort behov i forhold til børn med særlige behov.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-11-2022

Ad 1.-3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Ad 1. – 3. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet har indgået aftale om lovbundne minimumsnormeringer på kommuneniveau fra 2024 og et løft af normeringerne i årene frem til da.

Som led i dette løft af normeringerne udmøntes igen i 2022 en statslig pulje, som er fordelt mellem kommunerne efter en objektiv fordelingsnøgle. Hvidovre Kommune modtager i 2023 15.832 mio. kr. Administrationen vurderer, at beløbet kan dække ca. 40 fuldtidsansatte pædagogiske medarbejdere i 2023.

Kommunen skal bekræfte overfor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, at den ønsker at modtage midlerne. Administrationen har allerede bekræftet, at kommunen ønsker at modtage midlerne. Det er sket, bl.a. for at dagtilbuddene kan ansætte pædagogiske medarbejdere og/eller forlænge ansættelsen af medarbejdere, der i forvejen er ansat for midlertidige puljemidler.

Midlerne skal indgå i beregningsgrundlaget for kommunens tilskud til private institutioner og pasningsordninger og i beregning af forældrebetalingen. Midlerne er allerede indregnet i de takster, der er besluttet i forbindelse med budgettet for 2023.

Det fremgår af følgebrevet om minimumsnormeringer 2023, at det ”er op til kommunen at beslutte, hvorledes tilskuddet skal fordeles blandt kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner, udliciterede daginstitutioner og puljeordninger. Kommunen står inde for den korrekte anvendelse af midlerne i de nævnte institutionstyper, som tilskuddet fordeles til.”

Administrationen foreslår, at en andel af midlerne, svarende til 971.372 kr. tildeles Børnehuset Baunevangen til driften af seks pladser i børnehusets gruppeordning for børn med særlige behov. Baggrunden er, at der fortsat er behov for midlerne i gruppeordningerne.

Administrationen foreslår, at resten af de tildelte puljemidler fordeles ligeligt til alle dagtilbud på baggrund af forventede børnetal.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på dens møde den 21. december 2021, pkt. 8 en indtægts- og udgiftsbevilling om den tilsvarende pulje for 2022, og fordeling af puljemidlerne mellem daginstitutionerne, hvor også gruppeordningen i Baunevangen blev særligt prioriteret.

Økonomiske konsekvenser

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har givet en bevilling på 15,832 mio. kr. til anvendelse i 2023.

Der gives en udgifts- og indtægtsbevilling på 15,832 mio. kr. Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

Retsgrundlag

Med finanslovsaftalerne for 2020 og 2021 mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet er der afsat midler til at understøtte, at kommunerne løbende øger normeringerne frem mod ikrafttrædelse af lovkraften om lovbundne minimumsnormeringer i 2024.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Puljen vil finansiere ansættelse af flere pædagogiske medarbejdere i dagtilbuddene. Ansættelserne vil svare til ca. 40 fuldtidsansatte pædagogiske medarbejdere i 2023. Det er en stigning på 10 medarbejdere i forhold til det antal, der kunne ansættes for midlerne fra samme pulje i 2022.

Bilag

Puljerne til indfasning af minimumsnormeringer 2023 - Følgebrev til kommunerne

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 17: Beslutning - Bevilling fra Novo Nordisk Fonden til at udbrede og forankre MatMobilen

22/27910

Beslutningstema

Hvidovre Kommune har siden 2020 haft en mobil matematiktjeneste, ”MatMobilen”, der har til formål at styrke opmærksomheden på matematik og naturvidenskab i børnehaver og i de yngste klasser i folkeskolen.

Novo Nordisk Fonden har bevilget 2.846.490 kr. til at sikre, at den opnåede viden og erfaring fra projektet bliver yderligere udbredt og forankret i det pædagogiske arbejde med børnene.

Fondsmidlerne dækker udgifterne til at videreføre arbejdet med MatMobilen frem til udgangen af 2024.

Kommunalbestyrelsen skal godkende indtægts- og udgiftsbevilling på 2,846 mio. kr.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende bevillingen fra Novo Nordisk Fonden på 2.846.490 kr. til yderligere udbredelse og forankring af MatMobilen
2. at godkende, at der gives indtægts- og udgiftsbevilling på samlet 2.846.490 kr. for perioden 2022-2024.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-11-2022

Ad 1.-2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Ad 1. – 2. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Baggrund

Børns naturvidenskabelige interesse og forståelse starter allerede i børnehaven. Det kan f.eks. ske gennem leg og andre aktiviteter, hvor børnene får mulighed for at opleve forskellige naturfænomener og lege med tal, former, farver og mønstre.

Når matematik og naturfaglige fænomener er en naturlig del af børnenes hverdag, kommer det dem til gode senere, da det understøtter den faglige undervisning, der sker videre i skolen.

Om projektet - MatMobilen

Risbjergskolen igangsatte i 2020 projektet for at sætte fokus på, hvordan der allerede i børnehaver og i indskoling kan arbejdes pædagogisk og didaktisk med matematik og naturvidenskab.

Projektet er i de første år blevet gennemført via besøg i børnehaver og i de yngste klasser i folkeskolen, hvor børn, pædagoger og lærere er blevet undervist i, hvordan man kan bruge matematik til at forstå naturvidenskab. Der er i perioden blevet gennemført over 700 besøg.

Undervisningen er foregået forskellige steder i nærmiljøet, f.eks. på stranden, på engen eller på en græsplæne; der er blevet arbejdet med den naturvidenskab, der findes på det lokale sted, så børnene kan relatere det til deres egen virkelighed.

Projektet er frem til midten af 2022 blevet gennemført med en bevilling på 1,7 mio. kr. fra Novo Nordisk Fonden.

Nye fondsmidler til yderligere udbredelse og forankring

Novo Nordisk Fonden har bevilget 2.846.490 kr. til at videreføre arbejdet med MatMobilen. Bevillingen dækker over løn til projektmedarbejdere, kurser samt materialer til skoler og dagtilbud med børnehavebørn.

I denne anden fase af projektet er der fokus på at gøre projektet bæredygtigt. Det sker ved, at den viden og erfaring, som det pædagogiske personale i indskoling har fået, bliver yderligere udbredt og forankret i den naturfaglige undervisning af børnene.

Der vil konkret blive gennemført 550 undervisningsbesøg, hvor børnehaveklasseledere, pædagoger og lærere står for en del af undervisningen (co-teaching). På den måde bliver de trænet i at ændre deres praksis, samtidig med at de får feedback på deres undervisning.

Endvidere vil der blive afholdt 186 kurser, hvor der vil være fokus på ændring af egen praksis, træning med og uden elever samt coaching og feedback.

Derudover vil elever og lærere fra 4. og 5. klasse nu også blive målgruppe for projektet.

Den anden fase af projektet strækker sig fra midten af 2022 frem til udgangen af 2024.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. april 2020, punkt 19, en indtægts- og udgiftsbevilling på 1,7 mio. kr. fra Novo Nordisk Fonden til etablering af en mobil matematiktjeneste.

Økonomiske konsekvenser

Der gives indtægts- og udgiftsbevilling på 2.846.490 kr. på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Retsgrundlag

Den mobile matematiktjeneste understøtter dagtilbudslovens § 8, stk. 4 (lovbekendtgørelse nr. 985 af 27. juni 2022 med senere ændringer) om den pædagogiske læreplan, der bl.a. skal fremme læring inden for natur, udeliv og science for de ældste børn i dagtilbud.

Derudover følger det af folkeskolelovens § 11, stk. 2 (lovbekendtgørelse nr. 1396 af 5. oktober 2022 med senere ændringer), at indholdet i undervisningen i børnehaveklassen bl.a. skal indeholde matematisk opmærksomhed og naturfaglige fænomener.

Efter folkeskolelovens § 5, stk. 2, nr. 3, skal der på 1.- 9. klassetrin undervises inden for tre forskellige fagblokke, herunder naturfag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 18: Beslutning – Regulering af Teater Vestvoldens husleje for lokaler i Kulturhus Risbjerggaard

22/26798

Beslutningstema

Kulturhus Risbjerggaard, der blandt andet indeholder lokaler indrettet til brug for Teater Vestvolden, er færdigetableret. I forbindelse med byggeriet er der efter teatrets ønsker udført nødvendige ændringer og tillægsarbejder til en samlet merudgift af 1,2 mio. kr., som Hvidovre Kommune har afholdt inden for byggeprojektet.

Det kan pålægges Teater Vestvolden at godtgøre Hvidovre Kommune økonomisk for en del af merudgiften via en forhøjelse af huslejen til Hvidovre Kommune. Slots- og Kulturstyrelsen har dog påpeget, at teatret udelukkende kan dække udgifter til inventar og installationer som ikke er nagelfaste, hvilket svarer til udgifter for ca. 0,4 mio. kr. Teatret har efter eget udsagn økonomisk råderum til at imødekomme en huslejestigning på ca. 0,1 mio. kr. årligt – dog tidligst efter 2024, hvor den nuværende egnsteateraftale udløber.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at implementere en potentiel huslejestigning med det samme, eller afvente at tage stilling til en økonomisk godtgørelse indtil de nuværende egnsteater- og huslejeaftaler udløber i 2024. En mulig fordel ved at afvente indgåelsen af nye aftaler for perioden 2025-2028 er, at Hvidovre Kommune på pågældende tidspunkt vil kunne forhøje størrelsen på teatrets kommunale driftstilskud og tilsvarende opnå højere statsrefusion i takt med at huslejen øges.

Kommunalbestyrelsen skal for det første godkende, at Teater Vestvoldens andel af de samlede merudgifter på 1,2 mio. kr. udgør 0,4 mio. kr. Dernæst skal udvalget enten godkende, at Teater Vestvoldens andel af merudgifterne svarende til 0,4 mio. kr. finansieres ved at teatrets husleje øges fra ca. 0,5 mio. kr. til ca. 0,6 mio. kr. årligt i perioden fra den 1. januar 2023 til den 31. december 2024 (hvorefter egnsteater- og huslejeaftalerne skal fornyes, og den forhøjede husleje kan videreføres eller revideres), eller godkende at Hvidovre Kommune afventer at tage stilling til en økonomisk godtgørelse indtil egnsteater- og huslejeaftalerne fornyes i 2024.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Teater Vestvoldens andel af de samlede merudgifter på 1,2 mio. kr. vedrørende tillægsarbejder i Kulturhus Risbjerggaard udgør 0,4 mio. kr.
2. at godkende, at Teater Vestvoldens husleje for lokaler i Kulturhus Risbjerggaard øges fra ca. 0,5 mio. kr. til ca. 0,6 mio. kr. årligt i perioden fra den 1. januar 2022 til den 31. december 2024. Huslejeindtægterne vil tilgå kassebeholdningen.

eller

3. at godkende, at Hvidovre Kommune afventer at tage stilling til en økonomisk godtgørelse indtil der planmæssigt behandles nye egnsteater- og huslejeaftaler mellem Hvidovre Kommune, Slots- og Kulturstyrelsen og Teater Vestvolden i 2024.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 14-11-2022

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales ikke godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Ad 1. – 3. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Det nye Kulturhus Risbjerggaard på Hvidovrevej 241 er færdigetableret. Kulturhuset indeholder blandt andet lokaler indrettet til brug for Teater Vestvolden, og i forbindelse med byggeriet er der efter teatrets ønsker udført nødvendige ændringer og tillægsarbejder, der ligger ud over den samlede projektøkonomi, og som medfører en samlet merudgift på ca. 1,2 mio. kr.

Hvidovre Kommune har allerede afholdt udgifterne til tillægsarbejderne i Kulturhus Risjeggaard, og merudgifterne vil således medføre et potentielt merforbrug på byggeprojektet.

Merudgiften vedrører følgende tillægsarbejder:

Rengøringsvask, tilslutning, afløb og kloak	99.066 kr.
Ændring af kontor, spiserum/lounge	141.805 kr.
Forstærkning af spærkonstruktion i teatersale	175.000 kr.
Føringsveje og styrebokse i teatersale	107.130 kr.
Ekstra bærebæslag til rig	24.080 kr.
Spån- & Svejsesug	397.664 kr.
Opsætning af nye EL-tavler	247.648 kr.
I alt	1.192.393 kr.

Kommunalbestyrelsen skal nu beslutte, hvorvidt Teater Vestvolden skal godtgøre Hvidovre Kommune økonomisk for en del af udgifterne.

Gældende egnsteateraftale

Der er pt. indgået egnsteateraftale mellem Hvidovre Kommune, Slots- og Kulturstyrelsen og Teater Vestvolden, hvilket blandt andet indebærer, at staten refunderer en del af Hvidovre Kommunes driftstilskud til Teater Vestvolden. Hvidovre Kommune betaler i 2022 ca. 5,5 mio. kr. i driftstilskud til teatret og modtager statsrefusion på ca. 2 mio. kr.

Administrationen har været i dialog med Slots- og Kulturstyrelsen, der fastslår, at det økonomiske aftalegrundlag ml. Hvidovre Kommune og Teater Vestvolden grundlæggende skal forblive det samme i egnsteateraftalens løbetid. Det betyder, at kommunen ikke kan sende regningen for tillægsarbejderne direkte videre til teatret, idet en sådan ekstraudgift vil kunne påvirke teatrets budget væsentligt og dermed ændre teatrets planlagte aktiviteter og forestillinger, som ligger til grund for den indgåede egnsteateraftale. Det vil i værste fald have den konsekvens, at Hvidovre Kommune ikke vil modtage statsrefusion for egnsteateraftalen i aftalens resterende løbetid til og med 2024.

Mulig revidering af husleje

En mulighed er dog at finansiere de omtalte merudgifter ved at hæve teatrets husleje i de kommunale lokaler. Egnsteateraftalens betingelser giver således kommunen mulighed for at opkræve en husleje svarende til 15% af det årlige kommunale driftstilskud til teatret.

Inden teatrets flytning til de nye faciliteter på Hvidovrevej i 2022 godkendte Økonomiudvalget den 21. juni 2022 ny huslejeaftale med teatret, som indebærer, at teatret pt. betaler samme husleje for lokalerne i Kulturhus Risbjerggaard som for lejen af de tidligere teaterfaciliteter på Høvedstensvej 49. Huslejen beløber sig pt. til ca. 0,5 mio. kr. årligt svarende til ca. 8 % af det kommunale driftstilskud.

I den gældende egnsteateraftale, der blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 29. oktober 2019, er der dog taget højde for, at huslejen kan reguleres i indeværende aftaleperiode, og der blev således i aftalens § 7 formuleret, at der ved indflytning i de nye lokaler forventes en huslejestigning, som dog ikke må overstige 15% af det samlede offentlige driftstilskud, svarende til ca. 0,8 mio. kr. årligt.

Slots- og Kulturstyrelsen påpeger dog, at såfremt teatret skal finansiere ekstraudgifter til et kommunalt ejet lokale, som teatret i forvejen betaler husleje til, så kan finansieringen udelukkende dække udgifter til inventar, som teatret selv ejer og kan medtage ved en eventuel fraflytning; dvs. inventar og installationer som ikke er nagelfaste. Af de nævnte tillægsarbejder vurderer administrationen, at det udelukkende er spån- og svejsesuget, som ikke er nagelfast, hvilket betyder, at Hvidovre Kommune kun kan få godtgjort merudgifter for op til ca. 0,4 mio. kr. via en hævelse af teatrets husleje.

Administrationen har været i dialog med teatrets bestyrelse, der vurderer, at teatret har økonomisk råderum til at efterkomme en huslejestigning på ca. 0,1 mio. kr. årligt, hvilket svarer til, at den kommunale husleje for brug af teatrets faciliteter i Kulturhus Risbjerggaard hæves fra ca. 0,5 mio. kr. til ca. 0,6 mio. kr.

Teatrets bestyrelse vurderer dog tidligst at kunne finansiere huslejestigningen i 2025 i forbindelse med indgåelsen af en ny egnsteateraftale. Såfremt huslejestigningen allerede indføres fra 1. januar 2023, kan det ifølge bestyrelsen medføre, at teatret i bedste fald må justere sit aktivitetsniveau eller i værste fald gå konkurs. Aflysninger eller ændringer af teatrets planlagte forestillinger kan dog stride imod den gældende egnsteateraftale, og kan således få økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune, hvis Slots- og Kulturstyrelsen eksempelvis kræver en del af Hvidovre Kommunes refusion tilbagebetalt eller lignende.

Indgåelse af nye egnsteater- og huslejeaftaler

De nuværende egnsteater- og huslejeaftaler udløber i 2024, og allerede ultimo 2023 skal forhandlingerne til nye aftaler påbegyndes. Størrelsen af det kommunale driftstilskud, og den refusion, som kommunen kan modtage på baggrund af tilskuddet, ligger således fast i perioden, men kan revideres i forbindelse med indgåelse af nye aftaler.

Alle statslige egnsteateraftaler følger samme fireårige periode (for nuværende 2021-2024), og de forventede årlige refusionsprocenter for perioden er beregnet fremadrettet og kendes dermed frem til og med 2024. Hvidovre Kommune forventes således at modtage refusion svarende til minimum 36,9% af det kommunale driftstilskud i 2022 og minimum 35% i 2023 og 2024. Refusionsprocenten for aftaleperioden 2025-2028 kendes derfor endnu ikke, men forventes at ligge på et tilsvarende niveau.

Hvidovre Kommune kan således forhøje det kommunale driftstilskud til Teater Vestvolden i forbindelse med indgåelsen af en kommende egnsteateraftale for perioden 2025-2028 – svarende til det beløb, som teatrets husleje hæves - og tilsvarende forvente at modtage en højere refusion end i dag. Det vil på pågældende tidspunkt sandsynligvis også være muligt at indgå en anden form for finansieringsaftale med teatret for at dække byggeprojektets merudgifter; eksempelvis ved at indgå en kommunal låneaftale eller lignende.

I stedet for at justere Teater Vestvoldens husleje med det samme, kan Økonomiudvalget derfor afvente at tage stilling til en potentiel finansiering af merudgifterne vedrørende Teater Vestvoldens lokaler i Kulturhus Risbjerggaard, indtil der planmæssigt behandles nye egnsteater- og huslejeaftaler mellem Hvidovre Kommune, Slots- og Kulturstyrelsen og Teater Vestvolden i 2024.

Kommunalbestyrelsen skal på denne baggrund godkende, at Teater Vestvoldens andel af de samlede merudgifter på 1,2 mio. kr. udgør 0,4 mio. kr. Dernæst skal udvalget enten godkende, at Teater Vestvoldens andel af merudgifterne svarende til 0,4 mio. kr. finansieres ved at teatrets husleje øges fra ca. 0,5 mio. kr. til ca. 0,6 mio. kr. årligt i perioden fra den 1. januar 2023 til den 31. december 2024, eller godkende at Hvidovre Kommune afventer at tage stilling til en økonomisk godtgørelse indtil egnsteater- og huslejeaftalerne fornyes i 2024.

Såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter, at Teater Vestvoldens husleje skal justeres med det samme, udarbejder administrationen et tillæg til gældende huslejeaftale.

Politiske beslutninger og aftaler

Økonomiudvalget godkendte den 21. juni 2022, punkt 4, lejekontrakt mellem Hvidovre Kommune og Teater Vestvolden, samt at Teater Vestvolden i perioden september 2022 til december 2024 betaler samme husleje for Kulturhus Risbjerggaard, som for lejen af Høvedstensvej 49, svarende til ca. 0,5 mio. kr. årligt.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. oktober 2019, punkt 12, egnsteater- og huslejeaftaler mellem Hvidovre Kommune og Teater Vestvolden for perioden 1. januar 2021 til 31. december 2024.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt Teater Vestvoldens huslejes øges fra ca. 0,5 mio. kr. til 0,6 mio. kr. i perioden fra den 1. januar 2023 til den 31. december 2024., vil det medføre en merindtægt til Hvidovre Kommune på ca. 0,1 mio. kr. årligt og disse vil tilgå kassebeholdningen.

Aflysninger eller ændringer af Teater Vestvoldens planlagte aktiviteter kan stride imod den gældende egnsteateraftale mellem Hvidovre Kommune, Teater Vestvolden og Slots- og Kulturstyrelsen, og kan således få økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune, hvis Slots- og Kulturstyrelsen eksempelvis kræver en del af Hvidovre Kommunes refusion tilbagebetalt eller lignende.

Retsgrundlag

Lov om scenekunst, jf. lovbekendtgørelse nr. 246 af 18. marts 2020. Bekendtgørelse om egnsteatre, nr. 1099 af 26. oktober 2019.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 19: Beslutning - Udleje eller salg af grundstykke på Vig Koloni til etablering af parkeringsplads

21/35475

Beslutningstema

Ejeren af Lyngens Café og Minigolf, som ligger overfor kolonien Vig Lyng, Hvidovre Kommunes koloni i Vig, ønsker at etablere en parkeringsplads på 300 m² til cafeens gæster på en del af grunden tilhørende Hvidovre Kommune. Ejeren har derfor spurgt Hvidovre Kommune om muligheden for enten at leje eller købe et stykke af grunden med henblik på at etablere parkeringspladsen.

Grundarealet, som sagen omhandler, ligger på hjørnet af Ericavej og Lyngvej lige over for Lyngens Café og Minigolf. Ifølge ejer af Lyngens Café og Minigolf og Grundejerforeningen Vig Strandkoloni vil en parkeringsplads på ca. 300 m² løse eksisterende problemer med parkering i området.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om kommunen ønsker at udleje eller sælge en del af grunden med henblik på, at Lyngens Café og Minigolf kan etablere en parkeringsplads. Kommunalbestyrelsen skal herudover godkende, at administrationen bemyndiges til at udarbejde og indgå en eventuel lejekontrakt på sædvanlige vilkår eller til at gennemføre et eventuelt salg til markedspris.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at der indgås en lejeaftale om udleje af et grundareal på 300 m² på Vig Lyng Koloni til Lyngens Café og Minigolf i en tidsbegrænset periode på 5 år.
2. at godkende, at administrationen bemyndiges til at udarbejde og indgå kontrakten på sædvanlige vilkår og til en pris svarende til markedslejen.

Eller

3. at godkende, at der indgås aftale om salg af et grundareal på 300 m² på Vig Lyng Koloni til Lyngens Café og Minigolf.
4. at godkende, at administrationen bemyndiges til at gennemføre salget til markedspris.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 14-11-2022

Ad 1.

For: Gruppe C, F og Æ.

Imod: Gruppe A med bemærkning om, at placeringen ikke er hensigtsmæssig i forhold til koloniens anvendelse.

Anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe C, F og Æ.

Imod: Gruppe A med bemærkning om, at placeringen ikke er hensigtsmæssig i forhold til koloniens anvendelse.

Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales ikke godkendt.

Ad 4. Anbefales ikke godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Ad 1.

For: Gruppe F, O, Liste H og Gruppe Æ.

Imod: Gruppe A med bemærkning om, at placeringen ikke er hensigtsmæssig i forhold til koloniens anvendelse.

Undlader: Gruppe C.

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe F, O, Liste H og Gruppe Æ.

Imod: Gruppe A med bemærkning om, at placeringen ikke er hensigtsmæssig i forhold til koloniens anvendelse.

Undlader: Gruppe C.

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 4. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenpunkt.

Baggrund

Ejeren af Lyngens Café og Minigolf ønsker at leje eller købe en del af Hvidovre Kommunes grund i Vig, hvor kommunens koloni Vig Lyng ligger, med henblik på at etablere en parkeringsplads til sine gæster. Det ønskede areal udgør ca. 300 m² på hjørnet af Ericavej og Lyngvej.

Baggrunden for hans forespørgsel er et ønske om at undgå de gener, der opleves i forbindelse med, at folk parkerer deres biler på Ericavej. Ejeren har medsendt et oversigtskort, der viser, hvor på grunden han ønsker at etablere parkeringspladsen (vedlagt som bilag "Oversigtskort").

I forbindelse med forespørgslen har ejeren af Lyngens Café og Minigolf selv spurgt ind til Grundejerforeningen Vig Strandkolonis holdning til etablering af parkeringspladsen. Formanden for grundejerforeningen har oplyst over for ejeren af Lyngens Café og Minigolf, at der gennem flere år har været et stadigt voksende problem med parkering af adskillige og ofte større biler tæt langs vejen i starten af Ericavej. Grundejerforeningen bakker derfor fuldt ud op om forslaget, idet de mener, at det kan være med til at løse parkeringsproblemerne i området.

Udleje af grundstykke på 300 m2

I forbindelse med ejeren af Lyngens Café og Minigolfs ønske om at leje et stykke af grunden har administrationen indhentet en vurdering af markedslejen fra Home Holbæk.

Administrationen forsøgte først ad flere omgange at indhente en vurdering fra en mere lokal mægler, hvilket ikke lykkedes. Home Holbæk besigtigede grunden i april 2022 og fremsendte herefter en markedslejevurdering af grundstykket på 350-400 m2 på i alt 35.000 kr. pr. år (vedlagt som bilag "Vurdering fra Home Holbæk").

Ejeren af Lyngens Café og Minigolf var ikke enig i vurderingen, idet den ikke var foretaget af en lokal mægler, og indhentede derfor selv to yderligere markedslejevurderinger fra henholdsvis Nordicals Erhvervsmæglere i Roskilde (vedlagt som bilag "Vurdering fra Nordicals") og Danbolig i Højby (vedlagt som bilag "Vurdering fra Danbolig"). Begge disse ejendomsmæglere vurderede markedslejen noget lavere til henholdsvis 12.000 kr. og 10.000 kr. pr. år.

På baggrund heraf fremsendte ejeren af Lyngens Café og Minigolf et tilbud til Hvidovre Kommune om at leje 300 m2 af grunden til en pris på mellem 10.000-12.000 kr. pr. år eller alternativt at købe grundstykket til en pris mellem 75.000-150.000 kr.

Salg af grundstykke på 300 m2

Som nævnt ovenfor har ejeren af Lyngens Café og Minigolf også tilbudt at købe de 300 m2. Ejeren af Lyngens Café og Minigolf har også selv indhentet en vurdering af markedsprisen fra to mæglere, som har vurderet markedsprisen til henholdsvis 75.000 og 150.000 kr. Administrationen er i øjeblikket i gang med at indhente en vurdering af markedsprisen fra Home Holbæk.

For at sikre, at en kommune ved salg af fast ejendom opnår markedsprisen, skal al salg af offentlig ejendom som udgangspunkt ske ved et offentligt udbud. Der findes dog en række undtagelser hertil, herunder hvis der er tale om salg af ubebygget areal under 2.000 m2, som ikke selvstændigt kan bebygges.

Det er på baggrund af ovenstående administrationens vurdering, at et eventuelt salg af de 300 m2 grund kan ske uden offentligt udbud.

Administrationens vurdering

Der er til brug for sagen foretaget en intern høring i kommunens organisation.

Center for Trafik og Ejendomme har ingen bemærkninger til sagen – hverken for så vidt angår udleje eller salg af grundstykket.

Center for Kultur og Fritid har været i dialog med køkkenlederen på kolonien. Hun bemærker, at en parkeringsplads kun vil være en fordel, idet kolonien også har store busser og fragtmænd, som skal køre igennem Ericavej, hvilket i dag er besværliggjort af parkeringen langs Ericavej.

Center for Kultur og Fritid har herudover været forbi kolonien for at se på det areal, som Lynges Café og Minigolf ønsker at benytte til p-plads. Center for Kultur og Fritid talte i den forbindelse med ejeren fra Lynges Café og Minigolf, som oplyste, at han ønskede at bibeholde så mange af træerne ud mod Ericavej som muligt, så p-pladsen bliver afskærmet ud til vejen. Han ønskede herudover at bibeholde så mange træer som muligt ind mod kolonien.

Center for Kultur og Fritid har på den baggrund heller ikke bemærkninger til hverken udleje eller salg af grundstykket.

Såfremt ejeren af Lynges Café og Minigolf får kommunalbestyrelsens godkendelse til enten at leje eller købe en del af grunden, er det herefter ejerens ansvar selv at sørge for de nødvendige myndighedsgodkendelser i Odsherred Kommune til etablering af parkeringspladsen.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt det besluttes at udleje et stykke af grunden, vil Hvidovre Kommune oppebære en årlig indtægt. Lejen vil blive reguleret pr. 1. januar hvert år med ændringen i nettoprisindekset pr. 1. oktober året før.

Såfremt det besluttes at sælge et stykke af grunden, vil Hvidovre Kommune oppebære en indtægt.

Retsgrundlag

Det følger af de uskrevne kommunalfuldmagtsregler, at en kommune, som ejer fast ejendom, som kommunen for en kortere eller længere periode ikke selv skal benytte til normale kommunale formål, kan udleje den på markedsvilkår, hvis det sker til saglige kommunale formål.

Det følger endvidere af de almindelige kommunalretlige grundsætninger, at en kommune under visse betingelser kan udnytte overskudskapacitet og således varetage opgaver, der normalt ikke er kommunale. Det er en betingelse for udnyttelse af overskudskapacitet, at den pågældende kommunale kapacitet ikke er dimensioneret med det formål at opnå mulighed for at varetage opgaver, der normalt ikke er kommunale, og at prisen ved salg af overskudskapacitet skal fastsættes således, at den mindst svarer til markedsprisen for den pågældende vare eller tjenesteydelse.

Det følger herudover af § 68, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, at salg af kommunens faste ejendomme ikke må ske uden forudgående udbud.

§ 2, stk. 1, nr. 4, i bekendtgørelse nr. 396 af 3. marts 2021 om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme fastsætter dog, at offentligt udbud kan undlades ved salg af et ubebygget areal under 2.000 m², som ikke selvstændigt kan bebygges.

Endelig følger det af § 40, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af den 15. januar 2019, at foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, ikke må iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Oversigtskort

Vurdering fra Home Holbæk

Vurdering fra Nordicals

Vurdering fra Danbolig

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 20: Orientering - Forundersøgelse om stormflodssikring af København m.fl.

22/14647

Beslutningstema

Hvidovre skal beskyttes mod stormflod. Derfor deltager vi i en forundersøgelse om stormflodssikring af København m.fl. Arbejdet er igangsat under ledelse af Transportministeriet og med en bred deltagelse af ministerier, kommuner og infrastrukturselskaber.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om igangsættelse af forundersøgelse om stormflodssikring til efterretning

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 14-11-2022

Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Arbejdet med en forundersøgelse om stormflodssikring af København – inklusive Tårnby, Dragør og Hvidovre – er igangsat. Det sker efter invitation fra Transportministeriet.

Efter beslutning på Kommunalbestyrelsens møde den 30. august.2022, punkt 14 indgår Hvidovre Kommune i forundersøgelsen både med midler og ressourcer.

Der er etableret en projektorganisation med deltagelse fra

- Transportministeriet, Miljøministeriet, Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet og Indenrigs- og Boligministeriet
- Københavns Kommune, Hvidovre Kommune, Tårnby Kommune og Dragør Kommune
- Sund & Bælt, Metroselskabet, Banedanmark, DSB og Københavns Lufthavne

På første styregruppemøde den 20. september 2022 blev kommissorier for arbejdet tiltrådt.

Kommissorier er vedlagt som bilag ”Samlet kommissorium for forundersøgelse om stormflodssikring af København m.fl.”.

Frem til det afholdte styregruppemøde har de fire deltagende kommuner på embedsmands- direktions- og borgmesterniveau drøftet udfordringer og muligheder i foranalysen og har i fællesskab fået justeret kommissorierne på flere punkter.

Kommunerne har dels peget på, at den kommende stormflodssikring af kommunernes kyster har et stort politisk fokus, hvorfor der også vil blive etablering en politisk følgegruppe med deltagelse af borgmestre fra de fire kommuner.

Der er også tilføjet følgende elementer

- en sammenhængende planlægning for hele kyststrækningen,
- inddragelse af natur og miljøhensyn og
- faseopdelt etablering af den nødvendige kystsikring

Kommunerne har samtidig peget på, at den kommende stormflodssikring af kommunernes kyster har et stort politisk fokus, hvorfor der også vil blive etableret en politisk følgegruppe med deltagelse af borgmestre fra de fire kommuner.

Transportministeriet forudsætter, at en kommende model for finansiering og fordeling af omkostningerne indgår i forundersøgelsen, og at den vil som udgangspunkt vil basere sig på de regler og principper i den gældende kystbeskyttelseslov.

Det er administrationens vurdering, at der med kommunernes tætte samarbejde og den statslige involvering, der også omfatter centrale infrastrukturselskaber, er skabt et godt grundlag for foranalysen, som grundlag for en videre proces med planlægning, udbud og anlæg af en samlet stormflodssikring af København m.fl.

Det er administrationens vurdering, at det kan blive vanskeligt at nå i mål med en fair bidragsfordeling inden for de nuværende rammer. Det bunder først og fremmest i et begrænset juridisk grundlag for at kunne pålægge alle, der har glæde af stormflodssikringen at bidrage til at dække omkostningerne. Et serviceeftersyn af kystbeskyttelsesloven kan derfor være nødvendigt – og vil passe sammen med Folketingets kommende dialog om en national klimatilpasningsplan.

Der er til brug for dialog om betalingsmodellen udarbejdet et info-ark med centrale fakta og pointer om projektet til eventuel uddeling. Info-arket er vedlagt som bilag: ”Stormflodssikring info-ark”.

Administrationen vil løbende orientere om forundersøgelsens forløb og resultater.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. august 2022, punkt 14 at Hvidovre Kommune indgår i Transportministeriets forundersøgelse om stormflodssikring med en medfinansiering på 750.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Stormflodssikring er omfattet af reglerne for kystsikring i lov om kystbeskyttelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 705 af 29. maj 2020. Det følger bl.a. af lovens § 1 a, at kommunalbestyrelsen kan bestemme, at der ved en kyst skal udføres anlæg eller træffes andre foranstaltninger til beskyttelse af flere ejendomme mod oversvømmelse eller den nedbrydende virkning fra havet, fjorde eller andre dele af søterritoriet (kystbeskyttelsesforanstaltninger).

Høring

Der er ikke høringspligt knyttet til denne orientering.

Bilag

Samlet kommissorium for forundersøgelse om stormflodssikring af København m.fl.

Stormflodssikring info-ark

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 21: Beslutning - Høringsudkast til ny regulativ for erhvervsaffald

22/29077

Beslutningstema

Ny national lovgivning medfører, at alle virksomheder senest ved udgangen af 2022 skal sortere deres husholdningslignende affald i ti fraktioner på lige fod med private husholdninger.

Kommunerne har mulighed for at tilbyde indsamling af de ti affaldsfraktioner fra virksomheder, der producerer affald, som i sammensætning og mængde svarer til affald fra private husholdninger. De øvrige virksomheder skal indgå aftaler med private indsamlingsvirksomheder.

På baggrund af de nye nationale krav, er det ikke længere obligatorisk for virksomheder at få hentet restaffald (affald der skal forbrændes) af kommunen.

Virksomhederne skal nu – som borgerne - også sortere deres husholdningslignende affald i ti affaldsfraktioner. De kan derfor få tilbud om at benytte kommunens indsamlingsordning for det husholdningslignende affald. I alt er der tale om ti typer af affald: mad-, papir-, pap-, glas-, metal-, plast-, mad- og drikkekarton, farligt affald og restaffald.

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at kommunen tilbyder virksomheder i kommunen, at kommunen indsamler deres husholdningslignende restaffald samt, at kommunen tilbyder virksomheder i kommunen, at kommunen indsamler deres sortererede genanvendelige affald (genbrugsordningen), der i art og mængde svarer til det i en almindelige husholdning.

Derudover skal kommunalbestyrelsen godkende, at forslag til nyt regulativ for erhvervsaffald sendes i offentlig høring i fire uger.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at kommunen tilbyder virksomheder i kommunen at indsamle deres husholdningslignende restaffald.
2. at godkende, at kommunen tilbyder virksomheder i kommunen, at kommunen indsamler deres sortererede genanvendelige affald (genbrugsordningen), der i art og mængde svarer til det i en almindelige husholdning.
3. at godkende, at Hvidovre Kommune fastsætter et overskudstillæg på 10 % til erhvervsaffaldsgebyret.
4. at godkende, at vedlagte forslag til regulativ for erhvervsaffald sendes i offentlig høring i fire uger.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 14-11-2022

Ad 1. – 4. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Ad 1. – 4.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har i samarbejde med Center for Plan og Miljø udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Virksomheder har i flere år skulle sortere deres affald, så affald der kan genbruges, genanvendes eller på anden måde udnyttes, bliver sorteret fra. Nu er der kommet ny national lovgivning der stiller krav til, at alle virksomheder også skal affaldssortere deres husholdningslignende affald i de samme ti affaldsfraktioner som borgerne.

Reglerne om at virksomheder skal sortere affald ligesom private husholdninger træder i kraft ved udgangen af 2022 og skal implementeres i kommunens regulativ for erhvervsaffald. Regulativet skal i fire ugers offentlig høring inden vedtagelse.

Derfor har administrationen revideret kommunens Regulativ for Erhvervsaffald. Virksomhederne har ikke længere pligt til at være med i den kommunale indsamlingsordning for restaffald (affald til forbrænding) og kommunen har mulighed for at tilbyde indsamling af både restaffald og genanvendeligt affald hos virksomheder i kommunen. Forudsætningen er at, affaldets art og mængde svarer til en almindelig husholdning, som fx en bogholder eller en fodterapeut.

Nye regler der gælder for indsamling af erhvervsaffald:

- Kommunerne kan tilbyde indsamling af genanvendeligt erhvervsaffald, og restaffald, hvor virksomheder har affald svarende i art og mængde som en husholdning.
- Kommunerne kan tilbyde ordninger svarende til de indsamlingsordninger som borgerne har. Det er frivilligt, om kommunen vil tilbyde ordninger til virksomhederne.
- Virksomheder kan fremover frit vælge en privat indsamler til restaffald, men er forpligtet til at have en ordning for affaldet.
- Kommunen skal opkræve markedspris, hvis der tilbydes indsamling af erhvervsaffald. Hidtil er der opkrævet et gebyr, svarende til det der opkræves ved borgerne.

Kommuner vil fortsat kunne anvise forbrændingseget erhvervsaffald til behandling på Amager Ressourcecenter.

Gebyrer for virksomhederne (Erhvervsaffaldsgebyrer)

Kommunen vil kunne fastsætte en markedspris, som udgøres af alle relevante omkostningskomponenter og et rimeligt overskud. Forsyningstilsynet har vejledt at overskudstillægget kan ligge mellem 5 og 15 %. Administrationen indstiller, at Hvidovre Kommune fastsætter et overskudstillæg på 10 %.

Ændringen betyder, at henteordningerne for erhverv ikke må være baseret på hvile i sig selv-princippet som ved husholdningsaffald, men i stedet skal give et overskud til kommunekassen.

Det er endnu uklart hvad overskuddet kan bruges på. Det forventes, at der vil komme yderligere vejledning fra Forsyningstilsynet om dette. I takt med at der gøres erfaringer i forbindelse med afhentning af erhvervsaffald, kan der blive behov for at justere erhvervsaffaldsgebyret, overskudstillægget og erhvervsaffaldsregulativet.

Argumenter for anbefalingerne fra administrationen

Mange små virksomheder har affald, der minder om husholdningernes, og de er ikke attraktive kunder for de private affaldsindsamlere på grund af deres små affaldsmængder. Det har hidtil betydet, at de ofte kun har en container til forbrændingseget affald stående. Resultatet har været mindre sortering og derfor mindre genanvendt affald. Ved kommunens miljøtilsyn har flere udtrykt ønske om brug af kommunens ordninger.

Vælger kommunalbestyrelsen, at kommunen ikke tilbyder indsamling af affald fra virksomheder, kan det indebære en stor udfordring for de små virksomheder i ejendomme, hvor der ikke kan/må opstilles flere beholdere.

Administrationen vurderer derfor, at kommunen bør tilbyde små virksomheder med husholdningslignende affald, mulighed for at bruge kommunens indsamlingsordninger.

Kommunens egne institutioner og virksomheder skal fortsætte med at bruge de kommunale affaldsordninger som hidtil.

Ud over ovennævnte ændringer til regulativet til erhvervsaffald, udgår §18 om bygge- og anlægsaffald også. Denne ordning er i forvejen beskrevet i affaldsbekendtgørelsen, og skal ikke stå nævnt to steder.

Vedlagt som bilag er ”Udkast til erhvervsaffaldsregulativ”. Ændringerne i regulativet er markeret med understreget tekst.

Temamøde om de nye affaldsregler med virksomhederne

For at hjælpe virksomhederne med at få styr på de nye affaldsregler vil administrationen (Center for Plan og Miljø) afholde et møde for virksomhederne i Hvidovre hvor reglerne præsenteres, og hvor der vil være mulighed for at stille spørgsmål.

Der er samtidig iværksat et pilotprojekt, der skal medvirke til at hjælpe de lokale virksomheder til at blive endnu bedre til at sortere deres affald. Projektet er sat i gang af BID-samarbejdet (Business Improvement District), der er et erhvervsnetværket på Avedøre Holme.

Økonomi

Der er i dag ca. 400 virksomheder der er tilmeldt og betaler gebyr for indsamling af restaffald. Virksomhederne betaler samme gebyr for indsamling af restaffald som husholdninger, dog uden grundbidraget.

Administrationen forventer, at de fleste af virksomhederne vil fortsætte med at få hentet restaffald, og udvider indsamlingen til også at gælde indsamling af genbrug på grund af de nye lovkrav og øget fokus på affaldssortering.

Såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter at tilbyde virksomhederne indsamling af affald efter de nye regler vil virksomheder med husholdningslignende affald i 2023 kunne vælge at få indsamlet mad- og restaffald og/eller indsamling af genbrugsaffald til følgende årlige gebyrer:

Indsamling af mad- og restaffald

Restaffald - f.eks. 240 l, ugetømning	1.950 kr.
Grundbidrag	335 kr.
Tillæg for markedspris – 10 %	230 kr.
I alt	2.535 kr.

Indsamling af genbrugsaffald

Genbrug	740 kr.
Farligt affald	100 kr.
Grundbidrag	335 kr.
Tillæg for markedspris – 10 %	120 kr.
I alt	1.315 kr.

Hvis virksomheden vælger at få indsamlet både rest- og genbrugsaffald betales i alt 3.460 kr., da grundbidraget kun betales en gang.

Politiske beslutninger og aftaler

Det nuværende regulativ for erhvervsaffald blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 14. marts 2022, punkt 9.

Økonomiske konsekvenser

For husholdninger er affaldsområdet brugerfinansieret og skal over årene være udgiftsneutralt, hvor merindtægter/merudgifter vil balancere.

For erhvervsaffald i den kommunale ordning, vil der være en fortjeneste. Det er endnu uklart hvad denne fortjeneste må bruges på, dog må overskuddet ikke benyttes til at finansiere affaldsordninger, som skal hvile i sig selv.

I det omfang ændringerne i regulativerne medfører ekstraomkostninger, herunder fx at de forbedrede sorteringsmuligheder for virksomheder medfører en øget efterspørgsel på containere, vil gebyrerne for ordningerne blive korrigeret.

Retsgrundlag

Det vedlagte regulativ er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen) nr. 2512 af 10/12/2021
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v., (Affaldsaktørbekendtgørelsen) nr. 938 af 20. juni 2022
- Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse og lov om Forsyningstilsynet, LOV nr. 898 af 21. juni 2022.

?

jf. Affaldsbekendtgørelsen § 60, skal virksomheder sortere deres genanvendelige affald til genanvendelse.

jf. Miljøbeskyttelsesloven § 48a skal Betaling for indsamlingen af erhvervsaffald ikke længere opkræves som et gebyr, men som en markedspris.

Jf. Affaldsaktørbekendtgørelsen § 10, kan kommunen fremover vælge at tilbyde indsamling af det sorterede erhvervsaffald, i art og mængde svarende til en husholdnings.

Efter § 8, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 2097 af den 14. december 2020 om affaldsregulativer, gebyrer og aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen) skal kommunalbestyrelsen etablere ordninger for affald, jf. bekendtgørelse om affald, herunder som er affald, produceret af husholdninger og virksomheder i kommunen. Ordningerne skal fremgå af henholdsvis regulativet for husholdningsaffald, regulativet for erhvervsaffald og regulativet for jord, som er affald.

Efter § 3, stk. 1, skal kommunalbestyrelsen udarbejde og vedtage regulativer om ordninger for affald produceret af husholdninger og virksomheder i kommunen.

Regulativerne træder i kraft dagen efter offentliggørelse i regulativdatabasen, medmindre en anden og senere ikrafttrædelsesdato er fastsat i regulativet, jf. § 3, stk. 5.

Efter §§ 4-6, skal Kommunalbestyrelsen i regulativerne bl.a. fastsætte de indsamlings- og anvisningsordninger, der skal anvendes i kommunen og forskrifter om indsamlingsordningernes omfang og tilrettelæggelse m.v. samt forskrifter om anvisningsordningernes omfang og tilrettelæggelse m.v., herunder krav om sortering.

Efter § 7 skal Kommunalbestyrelsen foretage offentlig annoncering af forslag til regulativer. Annonceringen kan ske udelukkende digitalt på kommunens hjemmeside. Annonceringen skal som minimum indeholde oplysninger om:

- 1) Kommunalbestyrelsens adresse.
- 2) Oplysning om, at enhver har ret til at se forslaget.
- 3) Oplysning om, at enhver har ret til at kommentere forslaget inden for en frist på minimum 4 uger fra annonceringen og oplysning om, hvor kommentarer og spørgsmål kan rettes til.

Høring

Forslaget til regulativ for erhvervsaffald skal i offentlig høring i fire uger, jf. 7 § i Affaldsaktørbekendtgørelsen.

På baggrund af høringen forelægges en endelig version af erhvervsregulativet for Kommunalbestyrelsen primo 2023 med henblik på endelig beslutning. Et vedtaget regulativ er en forudsætning for indsamling af erhvervsaffald og opkrævning af affaldsgebyrer for de nye ordninger.

Bilag

Udkast til regulativ for erhvervsaffald

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 22: Eventuelt

21/33991

Beslutning i Økonomiudvalget den 21-11-2022

Kenneth F. Christensen (A) spurgte til tagterrasse på H.C. Bojsensvej og lokalplanspligt. Administrationen udarbejder et notat.

Arne Bech (H) spurgte til programmet den 6. januar 2022. Administrationen svarede på mødet, at det er under udarbejdelse.

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 23: Lukket: Beslutning - Brugsret over kommunalt areal til andelshaver i Haveforeningen Kystengen

22/9696

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 24: Lukket: Beslutning - Licitationsresultat af udbud for ladestandere

20/28460

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 25: Lukket: Beslutning - Tillægsbevilling til Holmegårdsskolen

18/2469

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 26: Lukket: Orientering - personaleforhold

22/8911

Afbud Anders Wolf Andresen

Punkt 27: Lukket: Ansættelse af ny centerchef for Sundhed og Ældre

22/24452

Afbud Anders Wolf Andresen