

REFERAT Økonomiudvalget d. 16-06-2025

Mødedato Mandag d. 16. juni 2025 kl. 18:00

Mødested Hvidovre

Mødedeltagere Anders Wolf Andresen, Søren Friis Trebbien, Kristina E. Young
(Afbud), Mikkel Dencker, Kenneth F. Christensen, Anders
Liltorp, Mathias Rinaldo

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Budgetforslag der skal indgå i den videre budgetproces 2026-2029.....	5
Beslutning - Endelig godkendelse af Hvidovre Kommunes årsregnskab 2024.....	9
Medlemsforslag om frivillig og anonym medarbejderhøring forud for budgetforhandlingerne.....	12
Beslutning - Puljen til særligt vanskeligt stillede kommuner 2026.....	14
Beslutning - Godkendelse af udtalelse til Ankestyrelsen.....	16
Beslutning - Forslag til tillæg nr. 10 til Kommuneplan 2021 om nye regler for parkering og friareal	21
Beslutning - Bistand til Kommunalbestyrelsesmedlemmer ved chikane, trusler mv.....	25
Beslutning - Revision af byudviklingsområderne i kommuneplanen.....	29
Beslutning - Igangsættelse af dialog med to ukrainske byer om indgåelse af venskabsbyaftale og m	32
Beslutning - Driftsbudget for Hvidovre Boligselskab, afdeling Baunevangens ældreboliger.....	36
Beslutning - Restrukturering af Hvidovre Fjernvarmeselskab A.M.B.A. - vedtægtsændringer.....	41
Beslutning - Godkendelse af forslag til Fælles børne- og ungesyn - Hvidovre Kommunes sammenh	44
Beslutning - Godkendelse af puljemidler til i 2025 at ansætte pædagogisk personale i daginstitution	49
Beslutning - Godkendelse af regler for anvisning af dagtilbudspladser og regler for tilskud til pasni	51
Beslutning - Skolernes mulighed for at tilbyde praktik for lærerstuderende.....	55
Beslutning - Finansiering af øget åbningstid i SFO'er og klubber.....	59
Beslutning - Tumblehuset - midlertidig legeplads.....	64
Beslutning - Anlægsregnskab for Præstemoseskole – Udvidelse med et spor.....	67
Beslutning - Frydenhøjhallen - revideret projekt og økonomi.....	70
Beslutning - Genprioritering af driftsbudget til vedligehold af kommunale ejendomme 2025.....	76
Beslutning - Helhedsplan for vedligehold af kommunale bygninger 2025.....	81
Beslutning - Sammenlægning af projekter vedr. paletten og revideret tidsplan.....	85
Boringsnære Beskyttelsesområder (BNBO) tilsynssag.....	96
Beslutning - Ekspropriation ved boringsnære beskyttelsesområder.....	100
Beslutning - Prioritering af tiltag i 2025 finansieret af Parkeringspuljen.....	104
Beslutning - Indgåelse af partnerskabsaftale samt indgåelse af aftale om facilitetsanalyse med DGI	109
Beslutning - Revision af praksisplan for fysioterapi.....	118
Beslutning - Økonomisk støtte til køb af robotstøvsuger.....	121
Orientering - Ukraineindsatsen.....	124
Orientering - Status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier.....	128
Orientering - Nettokatalog over udvalgte puljer og fonde med mulig relevans for fundraising i 2025	130
Eventuelt.....	133
Lukket: Beslutning - Frivillig afståelse af delareal til Vejdirektoratet.....	134
Lukket: Beslutning - Frikøb af hjemfaldspligt ved Ege volden 126 - 130.....	135
Lukket: Beslutning - Salg af Stamholmen 225.....	136
Lukket: Beslutning - Søvangsgården.....	137
Lukket: Beslutning - Svar til Ankestyrelsen vedr. tilsynsudtalelse om ikke-godkendte tilbud.....	138

Lukket: Beslutning - ARCs anmodning om godkendelse af stiftelse af aktieselskab til CO2-fangst...	139
Lukket: Beslutning - KlubNord - godkendelse af licitationsresultet.....	140
Lukket: Beslutning - Sønderkær Omklædningsfaciliteter - licitationsresultat, tillægsbevilling og anl	141
Lukket: Beslutning - Anlægsbevilling til ventilationsprojekt på Dansborgskolen.....	142
Lukket: Beslutning - Igangsættelse af udbud af forpagtningskontrakt vedr. restauranten i Kulturhus	143
Lukket: Beslutning - Salg af lejet jord.....	144
Lukket: Beslutning - Fristforlængelse af købsaftale ved Hvidovrevej 432.....	145

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

24/28348

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Godkendt.

Afbud Kristina E. Young

Punkt 2: Meddelelser

24/28348

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Direktør Tine Larting orienterede om indført kvalificeret ansættelsesstop ift. kommende beskæftigelsesreform.

Afbud Kristina E. Young

Punkt 3: Beslutning - Budgetforslag der skal indgå i den videre budgetproces 2026-2029

25/9171

Beslutningstema

Som led i budgetprocessen 2026-2029 godkendte Økonomiudvalget den 12. maj 2025, at administrationen skal arbejde med forslag, der kan indgå i det videre budgetarbejde for budget 2026-2029, og at forslag på følgende områder skal forelægges til drøftelse på udvalgets møde den 16. juni 2025

- a) AI tiltag med henblik på bedre ressourceudnyttelse og arbejdsmiljø.
- b) Ledelsesinformation med henblik på bedre beslutningsgrundlag.
- c) Administrationsanalyse med fokus på opgaver og faglighed.
- d) Tiltag, evt. gennem prøvehandling, der kan reducere i vikarforbrug

Økonomiudvalget skal godkende, at budgetforslagene indgår i den videre budgetproces 2026-2029.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

- 1) at godkende, at budgetforslaget om ”AI tiltag med henblik på bedre ressourceudnyttelse og arbejdsmiljø” indgår i den videre budgetproces 2026-2029.
- 2) at godkende, at budgetforslaget om ”Ledelsesinformation med henblik på bedre beslutningsgrundlag” indgår i den videre budgetproces 2026-2029.
- 3) at godkende budgetforslaget om ”Administrationsanalyse med fokus på opgaver og faglighed” indgår i den videre budgetproces 2026-2029.
- 4) at godkende, at budgetforslaget om ”Tiltag der kan reducere i vikarforbrug” indgår i den videre budgetproces 2026-2029.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Økonomiudvalget godkendte, at budgetforslaget om ”AI tiltag med henblik på bedre ressourceudnyttelse og arbejdsmiljø” indgår i den videre budgetproces 2026-2029.

Ad 2. Økonomiudvalget godkendte, at budgetforslaget om ”Ledelsesinformation med henblik på bedre beslutningsgrundlag” indgår i den videre budgetproces 2026-2029.

Ad 3. Økonomiudvalget godkendte budgetforslaget om ”Administrationsanalyse med fokus på opgaver og faglighed” indgår i den videre budgetproces 2026-2029.

Ad 4. Økonomiudvalget godkendte, at budgetforslaget om ”Tiltag der kan reducere i vikarforbrug” indgår i den videre budgetproces 2026-2029.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenpunkt.

Økonomiudvalget drøftede på mødet den 7. april 2025 områdebeskrivelser for eget område som led i budgetprocessen 2026-2029. Områdebeskrivelserne indeholdt tilpasningsmuligheder og initiativer på området, hvis udvalget ønsker at fremme og prioritere investeringer gennem omstilling af velfærd og service på området. Der ligger i processen også krav om, at fagudvalget selv tilvejebringer forslag for finansiering af eventuelle investeringer.

Med udgangspunkt i udvalgets drøftelser af områdebeskrivelserne godkendte Økonomiudvalget den 12. maj 2025, at administrationen udarbejder budgetforslag på følgende emner til drøftelse på udvalgets møde den 16. juni 2025:

- a) AI tiltag med henblik på bedre ressourceudnyttelse og arbejdsmiljø*
- b) Ledelsesinformation med henblik på bedre beslutningsgrundlag.
- c) Administrationsanalyse med fokus på opgaver og faglighed.
- d) Tiltag, evt. gennem prøvehandling, der kan reducere i vikarforbrug

* Forslaget er delt med Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, som den 2. juni 2025 godkendte, at budgetforslaget "Digital understøttelse af arbejdsgange og processer" indgår i den videre budgetproces 2026-2029.

Administrationen har udarbejdet oplæg til, hvordan der tilrettelægges en struktureret proces for anvendelse af AI i organisationen. Dette sker ved inddragelse af relevante faglige Centre og CenterMED og under hensyntagen til at anvende AI til at skabe mere effektive arbejdsgange, men også under hensyntagen til et godt arbejdsmiljø, samt styrket kvalitativ understøttelse af beslutningsgrundlag.

Administrationen lægger med forslag op til at der arbejdes langsigtet for anvendelse af systematisk ledelsesinformation. Det handler om gennemsækelighed og ensartethed, samt tværgående anvendelse af relevant data for at optimere driften i organisationen, samt understøttelse af beslutningsgrundlag.

Ledelsesinformationsportalen "Hvidovre i Tal" indeholder data i form af økonomi, personale, demografi (befolkning, boligtyper, indkomst, uddannelse, bevægelser osv.), erhverv, sundhed, skoler, daginstitutioner samt klima.

Portalen kan på nuværende tidspunkt tilgås af medarbejdere og ledere og derudover arbejdes der med etablering af løsning med adgang også for politikere. Administrationen udarbejder businesscase for den fortsatte udvikling heraf med virkning fra 2027, da der inden for de bestående rammer skal tilvejebringes ressourcer til løsning af opgaverne.

Administrationen foreslår det, at der i 2026 afsættes midler til en afdækkende analyse af administrationen. Relevansen af en administrationsanalyse skal ikke mindst ses i lyset af den ændrede opgavesammensætning, som bl.a. digitaliseringen og regelforenklinger medfører. Herudover er kompleksiteten i administrative opgaver stigende. Om relativt få år står administrationen med en ressourceudfordring svarende til den, der ses på de store velfærdsområder. Fremtiden byder på større specialiseringsgrader for administrativt arbejde, hvilket forudsætter, at der i tide tilrettelægges kompetenceudvikling, der sammen med en øget digitalisering/AI dels imødekommer de nye behov og dels sikrer den fortsatte tilknytning af ressourcer til at løfte de administrative opgaver.

Endelig er det ved behandlingen den 12. maj af budgetforslag på Økonomiudvalgets område ønsket udarbejdet forslag til tiltag, evt. gennem prøvehandling, der kan reducere vikarudgifter. Der er ved at blive udarbejdet oplæg, som dels

afdækker vikarudgifternes sammensætning samt konkretiserer mulige prøvehandlinger. Oplægget vil kunne indgå i budgetforhandlingerne efter sommerferien.

Udvalgsbehandlingen af emner til budgetforslag på udvalgets fagområder, der skal indgå i den videre budgetproces, sker i henhold til proces- og tidsplanen for budget 2026-2029, godkendt i Kommunalbestyrelsen den 25. februar 2025, og som imødekomme af ønsket om tidligere inddragelse af fagudvalgene i henhold til evalueringen af sidste års budgetproces i Økonomiudvalget.

Budgetforslagene er vedlagt som bilag.

Politiske beslutninger og aftaler

Dagsordenpunktet skal ses som et led i budgetprocessen for 2026-2029.

Økonomiudvalget godkendte den 12. maj 2025, punkt 7, at administrationen udarbejdede budgetforslag til budget 2026-2029 til drøftelse på udvalgets møde den 16. juni 2025 på følgende områder:

- a) AI tiltag med henblik på bedre ressourceudnyttelse og arbejdsmiljø.
- b) Ledelsesinformation med henblik på bedre beslutningsgrundlag.
- c) Administrationsanalyse med fokus på opgaver og faglighed.

Udvalget besluttede, at der tillige skal udarbejdes forslag til tiltag, evt. gennem prøvehandlinger, der kan reducere i vikarforbrug.

Økonomiudvalget drøftede den 7. april 2025, punkt 8, områdebeskrivelser for udvalgets sektorområder og ønsker konkrete forslag om:

- AI tiltag med henblik på bedre ressourceudnyttelse og arbejdsmiljø.
- Ledelsesinformation med henblik på bedre beslutningsgrundlag.
- Administrationsanalyse med fokus på opgaver og faglighed.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. februar 2025, punkt 4, proces- og tidsplan for budget 2026-2029, forudsætningerne for Direktionens budgetforslag samt rammer og budgetforudsætninger for budgetarbejde 2026-2029. Under samme punkt godkendte Kommunalbestyrelsen ikke, at fristen for ændringsforslag fastsættes til den 1. oktober 2025.

Økonomiudvalget drøftede den 9. december 2024, punkt 3, den gennemførte budgetproces 2025-2028 samt Direktionens forslag til styrkelse af budgetprocessen for 2026-2029.

Økonomiske konsekvenser

Forslag vil indgå i budgetproces 2026-2029.

Retsgrundlag

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 om kommunernes styrelse § 37, stk. 1, skal forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår udarbejdes af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Udvikling af anvendelse af ledelsesinformation

Administrationsanalyse

AI-projekter

Bilag - AI pilotprojekter

Afbud Kristina E. Young

Punkt 4: Beslutning - Endelig godkendelse af Hvidovre Kommunes årsregnskab 2024

24/28137

Beslutningstema

Med fremsendelsen af den eksterne revisions afsluttende revisionsberetning skal Hvidovre Kommunes regnskab for 2024 endeligt godkendes, som fastlagt i lov om kommunernes styrelse.

Kommunalbestyrelsen skal godkende Hvidovre Kommunes årsregnskab for 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende Hvidovre Kommunes årsregnskab for 2024.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Kommunalbestyrelsen oversendte på mødet den 29. april 2025 kommunens regnskab for 2024 til revisionsmæssig gennemgang. Kommunalbestyrelsen skal nu endeligt godkende kommunens årsregnskab for 2024.

Hvidovre Kommunes revision, BDO, har den 10. juni 2025 afsluttet revisionen af kommunens regnskab for 2024 og fremsendt endelig revisionsberetning – beretning nr. 30.

Revisionsberetningen, hvortil der henvises, er udsendt til Kommunalbestyrelsen den 10. juni 2025 og er vedlagt som bilag ”Årsberetning 2024 Hvidovre Kommune”.

Center for Økonomi og Personale vil fremhæve følgende fra revisionsberetningen.

Det fremgår af afsnit 1.2, revisionspåtegning – konklusion på den udførte revision, at revisionen ikke har konstateret kritiske forhold af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i revisionspåtegningen på årsregnskabet, og årsregnskabet er derfor forsynet med en påtegning uden forbehold.

Det fremgår desuden af afsnit 1.3.2, at den udførte revision for året ikke har givet anledning til bemærkninger.

BDO har fulgt op på tidligere revisionsbemærkninger samt andre væsentlige forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger. Der er ikke afgivet revisionsbemærkninger i den seneste revisionsberetning.

Efter den revisionsmæssige gennemgang af Regnskab 2024, er der foretaget enkelte rettelser. Rettelserne er foretaget i Balancen og påvirker dermed ikke Regnskabsopgørelsen.

Der er foretaget følgende rettelser:

Side 31 – Hoved- og Nøgletal: Balance, Aktiver - anlægsaktiver i alt reguleret med 5,4 mio. kr. og Passiver – Egenkapital reguleret med 5,4 mio. kr.

Side 34 – Aktiver: Holmegårdsskolen indskoling og Tumlehuset fremgår under igangværende anlægsaktiver. Revisionen har gjort opmærksom på, at selvom der ikke er aflagt afsluttende anlægsregnskaber for disse to anlæg, så er disse ibrugtaget, da børnene har været ”flyttet ind”. Begge anlæg flyttes derfor fra ”Anlæg under udførelse” til henholdsvis ”Bygninger” og ”Tekniske anlæg m.v.” og dermed aktiveres. Inden aktivering er der foretaget korrekt opskrivning. Der er foretaget afskrivninger på begge anlæg i henhold til anvendt regnskabspraksis. Forholdet påvirker ”Aktiver i alt” positivt med et beløb på 5,5 mio. kr.

Side 35 – Passiver: Modpost for skattefinansierede aktiver – modpost til opskrivning og afskrivninger af anlæggene. Forholdet påvirker ”Passiver i alt” negativt med et beløb på 5,5 mio. kr.

Side 42 – Note 9: Ændret i forhold til rettelserne under Aktiver side 34 – Bygninger kostpris 01.01.2024 opskrevet med 169,9 mio. kr., mens afskrivninger 01.01.2024 er justeret med -18,6 mio. kr. Årets afskrivninger er reguleret med -5,7 mio. kr. Tekniske anlæg kostpris 01.01.2024 er opskrevet med 44,0 mio. kr., mens afskrivninger 01.01.2024 er justeret med -8,7 mio. kr. Årets afskrivninger er reguleret med -2,9 mio. kr. Anlæg under udførelse kostpris 01.01.2024 er nedskrevet med -84,8 mio. kr. og opskrivninger 01.01.2024 reguleret med -94,2 mio. kr. Nedskrivninger 01.01.2024 er reguleret med 6,6 mio. kr.

Side 44 – Note 13: Ændret i forhold til rettelsen under Passiver side 35 – ”Udvikling i modposter til skattefinansierede aktiver” er reguleret med -5,5 mio. kr.

Side 44 – Note 13: ”Indskud i Landsbyggefonden, tilbageført” rettet med -82,8 mio. kr. med modpost under ”Værdireguleringer”. Beløbet påvirker ikke egenkapitalen, men er blot en mere korrekt udspecificering af noten.

Som følge af revisionens rettelser vedlægges ny udgave af Hvidovre Kommunes Regnskab 2024 ”Regnskab 2024 – efter revision”.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 29. april 2025, punkt 5,

at overdrage Hvidovre Kommunes årsregnskab for 2024 til revisionsmæssig gennemgang.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes og aflægges i henhold til § 36-45 i lov om kommuners styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af den 23. januar 2024.

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til lovens § 45, stk. 2, træffe afgørelse med hensyn til revisionens fremkomne bemærkninger og regnskabet godkendelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Årsberetning Hvidovre Kommune 2024

Regnskab 2024 - efter revision

Afbud Kristina E. Young

Punkt 5: Medlemsforslag om frivillig og anonym medarbejderhøring forud for budgetforhandlingerne

24/26578

Beslutningstema

Gruppe I har stillet medlemsforslag om frivillig og anonym medarbejderhøring forud for budgetforhandlingerne. Forslaget er henvist til Økonomiudvalget, herunder at sagen forlægges HovedMED for Økonomiudvalgets behandling.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget af anbefale Kommunalbestyrelsen, at:

1. medlemsforslaget medtages i planlægningen af budgetproces 2027, hvor der skal arbejdes videre med MED-systemets medinddragelse i budgetprocessen.
2. medarbejderne bliver informeret om mulighed for anonymt via formular på Intranettet at indsende forslag til budget 2026.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1.

For: Gruppe C, F, O og Æ.

Undlader: Gruppe A.

Anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe C, F, O og Æ.

Undlader: Gruppe A.

Anbefales godkendt.

Økonomiudvalget besluttede, at der skal være en deadline for indkomne forslag i starten af august 2025 med henblik på, at alle forslag kan fremlægges på første budgetseminar efter forudgående screening for konkrete personalemæssige konsekvenser.

Udvalget henstiller til, at forslagene i videst muligt omfang vedrører eget arbejdsområde/faglige område, hvor forslagsstillerne har særlig indsigt gennem egen erfaring.

Sagsfremstilling

Ved Kommunalbestyrelsesmødet den 27. maj stillede gruppe I medlemsforslag om frivillig og anonym medarbejderhøring forud for budgetforhandlingerne. Kommunalbestyrelsen godkendte, at medlemsforslaget blev sendt til udvalgsbehandling i Økonomiudvalget. Kommunalbestyrelsen ønskede samtidig at der inden behandling i Økonomiudvalget skal ske en forelægges for HovedMED.

Administrationen anerkender, at det grundlæggende er fint at arbejde for medindflydelse som i forslaget. Der kan imidlertid være tale om en praktisk tidsmæssig udfordring i forhold til en øget inddragelse udover den allerede tilrettelagte budgetproces for 2026. Beslutning om en systematisk indhentning af input fra medarbejdere, vil efter

behandling i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse skulle ske fra slutningen af juni måned. Det må – begrundet i sommerferie -forventes at der først i midten af august indkommer forslag i et omfang, som kan danne grundlag for en kvalificering og formidling til politikerne. Dette vil realistisk først kunne ske i september, hvor de konkrete budgetforhandlinger er indledt.

De praktisk tidsmæssige udfordringer har været indholdet i den høring, der har været af HovedMED frem til Økonomiudvalgets behandling.

HovedMED har følgende foreløbige kommentar til medlemsforslaget:

”Først vil vi gerne anerkende Liberal Alliance for et godt forslag. Det er i god tråd med det vi som HovedMED har arbejdet med over de sidste år. Altså en større sammenhæng mellem politikkerne og HovedMED samt resten af kommunens ansatte.

Vi bakker op om ledelsens holdning som skrevet i mailen til os om høringen.

Forslaget er rigtig fint, men kan ikke nås til dette års budget proces, hvis det skal gøres ordentligt. Det skal indtænkes fra start til næste års budget proces.”

Administrationen anbefaler på den baggrund, at medlemsforslaget medtages i planlægningen af budgetproces 2027, hvor der skal arbejdes videre med medarbejderes medinddragelse i budgetprocessen.

Administrationen kan som alternativ løsning foreslå, at der til brug for budgettet for 2026 vil blive oprettet en nyhed og formular på kommunens intranet, som indeholder forslagsstillers tre spørgsmål, hvor medarbejderne vil blive gjort opmærksom på, at de frivilligt og anonymt kan indsende forslag til budgettet.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. maj 2025, at medlemsforslaget sendes til udvalgsbehandling i Økonomiudvalget. Sagen skal forelægges HovedMed inden udvalgsbehandlingen.

Økonomiske konsekvenser

Dagsordenen har ingen økonomiske konsekvenser.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen Klima- miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser af forslaget.

Bilag

MedlemsforslagGruppeI-Frivilligoganonymmeda (003).pdf

Afbud Kristina E. Young

Punkt 6: Beslutning - Puljen til særligt vanskeligt stillede kommuner 2026

25/12404

Beslutningstema

Som led i Økonomiaftalen mellem regeringen og KL er der afsat en pulje på 800 mio. kr. målrettet særligt vanskeligt stillede kommuner. Økonomiudvalget skal tage stilling til, om Hvidovre Kommune skal ansøge om midler fra puljen for 2026.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at Hvidovre Kommune ikke ansøger pulje til særligt vanskeligt stillede kommuner for 2026

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Økonomiudvalget godkendte, at Hvidovre Kommune ikke ansøger puljen til særligt vanskeligt stillede kommuner for 2026.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Som led i Økonomiaftalen for 2026 mellem regeringen og KL er der afsat en pulje på 800 mio. kr. målrettet særligt vanskeligt stillede kommuner.

Ifølge Økonomiaftalen fordeles midlerne efter følgende kriterier:

”Puljen udmøntes med henblik på at imødegå udfordringer i de mest vanskeligt stillede kommuner. Fordelingen af særtilskuddet sker på baggrund af en samlet vurdering af kommunens økonomiske situation og under hensyntagen til kommuners tilskyndelse til at fremme udviklingen”.

Det er derfor også Kommunernes Landsforenings henstilling, at det alene er de allermost vanskeligt stillede kommuner, som ansøger om del i puljen.

Ansøgningsfristen til puljen er den 5. august 2025.

Siden 2023 er ordlyden i kriterierne for puljen blevet ændret. Hvor man tidligere talte om vanskeligt stillede kommuner, er kriteriet skærpet til de mest vanskeligt stillede kommuner. Denne ændring i formuleringen har betydning for udvælgelsen af støtteberettigede kommuner og har medført en øget afgrænsning af målgruppen. Det har resulteret i et fald i antallet af ansøgninger til puljen – fra 50 kommuner i budget 2022 til 44 i budget 2025.

I 2025 blev tilskuddet tildelt 22 kommuner. Af disse var der én hovedstadskommune (Albertslund), mens de øvrige primært var ø-kommuner samt kommuner beliggende i Nordjylland og det nordvestlige Sjælland.

Økonomiudvalget skal tage stilling til, om Hvidovre Kommune skal ansøge om særtilskud fra puljen for 2026.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Kristina E. Young

Punkt 7: Beslutning - Godkendelse af udtalelse til Ankestyrelsen

25/12332

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal godkende fremsendelse af udtalelse til Ankestyrelsen, idet styrelsen har modtaget en klage fra seks kommunalbestyrelsesmedlemmer vedrørende beslutning i Ege Allé-sagen.

Ankestyrelsen har på den baggrund anmodet Kommunalbestyrelsen om en udtalelse, idet styrelsen skal anvende udtalelsen for at overveje, hvorvidt der bør rejses en tilsynssag.

Administrationen har udarbejdet en foreløbig udtalelse, hvor der er redegjort for de politiske behandlinger, beslutninger og overvejelser i sagen.

Administrationen forelægger hermed udtalelsen, som bliver sendt til Ankestyrelsen efter behandling i Kommunalbestyrelsen.

Herefter vil administrationen sørge for at sende udtalelsen med de eventuelle tilføjelser fra Kommunalbestyrelsen samt dertilhørende bilag til Ankestyrelsen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende den foreløbige udarbejdede udtalelse til Ankestyrelsen vedrørende klage til styrelsen
2. at godkende fremsendelsen af udtalelsen og Kommunalbestyrelsens eventuelle tilføjelser samt bilag til Ankestyrelsen inden den fastsatte frist

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1.

For: Gruppe A og F.

Imod: Gruppe C og Æ.

Undlader: Gruppe O.

Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

For: Gruppe A og F.

Imod: Gruppe C og Æ.

Undlader: Gruppe O.

Ændringsforslag fra Gruppe C og Æ:

- skrivelsen skal uddybes med afstemningsresultaterne ved sagens behandlingen i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

For: Gruppe A, C, F og Æ.

Undlader: Gruppe O.

Ændringsforslag anbefalet.

Ændringsforslag Gruppe A og F:

- Det ønskes endvidere en specificering af den lovgivning som i skrivelsen benævnes som “gældende lovgivning”, idet der primært henvises til kommunalfuldmagten.
- Det foreslås endvidere, at det skal fremgå af skrivelsen, at det besluttede “0 forlig” efterfølgende blev indgået.
- Endelig blev det foreslået, at historikken omkring de oprindelige faglige vurderinger af træernes betydning for infrastrukturen indgår.

For: Gruppe A og F.

Imod: Gruppe C og Æ.

Undlader: Gruppe O.

Ændringsforslag anbefalet.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Staben for Politik, Ledelse og Jura.

Hvidovre Kommune modtog den 29. april 2025 en anmodning om udtalelse fra Ankestyrelsen, da de skal vurdere, om der bør rejses en tilsynssag. (Vedlagt som bilag: “Anmodning fra Ankestyrelsen”).

Det fremgår af Ankestyrelsens anmodning, at de beder om en udtalelse på baggrund af en klage over beslutningen truffet af Kommunalbestyrelsen, den 14. april 2023 (pkt. 4), fremsendt af seks kommunalbestyrelsesmedlemmer fra Gruppe C, Æ og O til styrelsen den 4. maj og 12. maj 2023. I den forbindelse har Ankestyrelsen vedlagt begge henvendelser.

I anmodningen har Ankestyrelsen anført, at udtalelsen til styrelsen skal behandles af Kommunalbestyrelsen i et møde. I den forbindelse har Ankestyrelsen fastsat en frist på to måneder for anmodningen.

Administrationen har derfor udarbejdet en udtalelse, hvor der er redegjort for baggrunden for sagen, herunder de politiske beslutninger i Kommunalbestyrelsen. (Vedlagt som bilag: "Svar på anmodning om udtalelse fra Ankestyrelsen").

Administrationen skal bemærke, at der er tale om en foreløbig udtalelse, hvorfor administrationen vil tilføje Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens eventuelle tilføjelser før udtalelsen fremsendes til styrelsen.

Der henvises derfor til administrationens foreløbige udtalelse, hvor der er redegjort for sagsforløbet og de politiske behandlinger relateret til Ege Allé-sagen.

Administrationen kan oplyse, at Ankestyrelsen har forskellige reaktionsmuligheder, såfremt styrelsen beslutter, at der skal rejses en tilsynssag, hvilket kan være følgende:

- Ankestyrelsen kan suspendere eller annullere beslutninger, der strider mod lovgivningen,
- Ankestyrelsen kan pålægge tvangsbøder til kommunalbestyrelsesmedlemmer, hvis der undlades at udføre en lovpligtig foranstaltning,
- Ankestyrelsen kan anlægge erstatningssager mod kommunalbestyrelsesmedlemmer, hvis kommunen er påført et tab som følge af ulovlige dispositioner.

Hvis Ankestyrelsen vurderer, at der ikke er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag, vil Kommunalbestyrelsen ikke blive pålagt at behandle sagen og styrelsen vil ikke iværksætte yderligere foranstaltninger.

Administrationen vurderer, at alle dagsordenspunkter med bilag, som blev behandlet i henholdsvis Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen relateret til Ege Allé-sagen vedlægges som bilag og sendes til Ankestyrelsen. Dette er af hensyn til at Ankestyrelsen kan træffe beslutning om, hvorvidt der bør rejses en tilsynssag på fuldt oplyst grundlag.

Politiske beslutninger og aftaler

Et flertal i Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. april 2023, punkt 4, et ændringsforslag om et nyt forlig, hvor ingen af parterne skulle rejse et krav om erstatning, og at forliget ikke skulle have præcedens. Endvidere godkendte Kommunalbestyrelsen, at forligstilbuddet af 30. marts 2023, indsendt af skadevolderne, skulle afslås, at kommunens advokat ikke skulle udarbejde og fremsende stævning til retten inden kravet blev forældet den 18. april 2023, såfremt der ikke var indgået forlig eller suspensionsaftale og endelig, at kommunens advokat ikke skulle få mandat til at forhandle et forlig.

Økonomiudvalget godkendte den 11. april 2023, punkt 16, at det nye forligstilbud fra de fire skadevoldere skulle afslås, at kommunens advokat skulle indsende en stævning, såfremt der ikke var indgået et forlig eller en suspensionsaftale inden

den 18. april 2023, at kommunens advokat fik mandat til at indgå et forlig, som skulle godkendes af Økonomiudvalget. I den forbindelse anvendte Liste H standsningsretten og begærede sagen behandlet i Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget godkendte den 6. marts 2023, punkt 7, at der kunne indgås en suspensionsaftale med frist den 30. marts 2023 om Ege Allé, så forhandlingerne kunne fortsætte.

Økonomiudvalget godkendte den 7. februar 2023, at der skulle gives mandat til, at der blev forhandlet et forligsbeløb på 34.735 kr. Forliget blev forelagt til godkendelse i Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget godkendte den 13. juni 2022, punkt 27, at administrationen fik mandat til at indgå i forligsforhandlinger med de fire skadevoldere om erstatning for de tre egetræer på Ege Alle, under den forudsætning at forliget - eller en eventuel stævning - skulle godkendes af Økonomiudvalget.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 22. juni 2021, punkt 3, at administrationen indgik i en dialog med Grundejerforeningen NY HVIDOVRE med henblik på at udarbejde en aftale om en reetablering af beplantningen på Ege Alle. Aftalen skulle indeholde forslag til kommende beplantning, udførelse af arbejdet samt vedligeholdelse, herunder en fordeling af udgifterne til gennemførelse af forslagene. Aftalen skulle godkendes af Økonomiudvalget og Grundejerforeningen NY HVIDOVREs bestyrelse.

Økonomiudvalgets møde den 17. januar 2022, punkt 10,

Muligheden for forlig med Grundejerforeningen Ny HVIDOVRE, vedrørende de tre egetræer på Ege Alle

Økonomiudvalgets møde den 13. december 2021, punkt 22.

(Der blev ikke indgået forlig med Grundejerforeningen NY HVIDOVRE på baggrund heraf, og Retten i Glostrup afgjorde efterfølgende, at det var fire privatpersoner, der var skadevolderne.)

Økonomiske konsekvenser

Kommunens krav på erstatning for de fældende træer på i alt 179.735 kr. inkl. moms, som fx kunne anvendes til reetablering af beplantningen på Ege Alle, blev den 18. april 2023 forældet.

Retsgrundlag

Ankestyrelsen fører tilsyn med kommunernes overholdelse af den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder efter kommunestyrelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 69 af den 23. januar 2024) § 48, stk. 1. Tilsynet er et legalitetstilsyn, hvilket betyder, at Ankestyrelsen alene vurderer lovligheden af kommunale dispositioner og undladelser. Kommunalbestyrelsen kan blive påvirket på flere måder, afhængigt af om Ankestyrelsen vælger at rejse en tilsynssag eller undlader at gøre det.

Efter kommunestyrelseslovens § 50 a kan Ankestyrelsen suspendere eller annullere beslutninger, der strider mod lovgivningen.

Ankestyrelsen kan pålægge kommunalbestyrelsesmedlemmer tvangsbøder, hvis de undlader at udføre en lovpligtig foranstaltning efter kommunestyrelsesloven § 50 b.

Ankestyrelsen kan anlægge erstatningssager mod kommunalbestyrelsesmedlemmer, hvis kommunen er påført et tab som følge af ulovlige dispositioner efter kommunestyrelsesloven § 50 c.

Efter forældelseslovens § 3, stk. 1 (lovbekendtgørelse nr. 1238 af den 9. november 2015), er forældelsesfristen som udgangspunkt tre år.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Anmodning fra Ankestyrelsen

Svar på anmodning om udtalelse fra Ankestyrelsen

Afbud Kristina E. Young

Punkt 8: Beslutning - Forslag til tillæg nr. 10 til Kommuneplan 2021 om nye regler for parkering og friarealer ved etageboliger

25/8030

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal stilles nye krav om parkering samt nye krav om friarealer i områder med nye etageboligbebyggelser i fortætningsområderne i de stationsnære kerneområder. Derfor skal der vedtages et tillæg til Kommuneplan 2021, der ændrer i kommuneplanens retningslinjer.

Kommunalbestyrelsen har allerede besluttet hvilke parkeringskrav, der skal gælde, men har endnu ikke fastlagt hvilke krav, der skal stilles om en friarealprocent. Administrationen anbefaler med denne sag en ny retningslinje i kommuneplanen, der regulerer friarealet, baseret på undersøgelser af andre kommuners regulering på området.

Kommunalbestyrelsen skal godkende at sende Forslag til Tillæg nr. 10 til Kommuneplan 2021 om friareal og parkering i offentlig høring i otte uger, sammen med den tilhørende miljøscreening.

Kommunalbestyrelsen skal desuden godkende, at der i forbindelse med den igangværende revision af kommuneplanen indarbejdes forslag om, at kommuneplantillæggets krav til parkering og friarealer kommer til at gælde for alle nye etageboligbebyggelser i hele kommunen, det vil sige også uden for fortætningsområderne i de stationsnære kerneområder.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Forslag til Tillæg 10 til Kommuneplan 2021 sendes i offentlig høring i otte uger.
2. at godkende, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport for kommuneplantillægget.
3. at godkende, at kommuneplantillæggets krav til parkering og friarealer indarbejdes i Forslag til Kommuneplan 2025 for alle etageboligområder i kommunen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3.

For: Gruppe A, F, O og Æ.

Undlader: Gruppe C.

Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 3. september 2024, at der skulle udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021, der ændrer retningslinjerne om parkering og indfører et nyt krav om en friarealprocent, gældende for fortætningsområderne i de stationsnære kerneområder, i forbindelse med nybyggeri.

Friarealet er defineret som det areal i terrænniveau, der hverken benyttes til bygninger, vej- og tilkørselsarealer, parkeringspladser eller reserveret areal til mulige fremtidige parkeringspladser. Begrebet opholdsarealer bruges i Miljøstyrelsens vejledning fra 2007 om støj fra veje. I denne regulerer man blandt andet alle udendørs områder, der anvendes til ophold i umiddelbar tilknytning til boliger, dvs. opholdsarealer.

Det er allerede besluttet hvilke nye krav, der skal gælde om parkering i disse områder. Arbejdet med at fastsætte af en friarealprocent har været pålagt administrationen, der på baggrund af nærmere undersøgelser af andre kommuners regulering på området, kan anbefale krav om mindst 30 % friareal, gældende for nye etageboliger i fortætningsområderne i de stationsnære kerneområder. I et baggrundsnotat er der redegjort nærmere for dette (vedlagt som bilag ”Baggrundsnotat om fastsættelse af en friarealprocent på 30”).

Kommuneplantillæggets indhold

Administrationen anbefaler på baggrund af de politiske ønsker en ny ordlyd i retningslinje 8.4.4 om parkering og retningslinje 1.5.5 om blandede byområder, samt en ny retningslinje 1.3.11 om friarealkrav. De nye retningslinjer fremgår i deres helhed af Forslag til Tillæg nr. 10 til Kommuneplan 2021 (vedlagt som bilag ”Forslag til Tillæg nr. 10 til Kommuneplan 2021”), men indeholder overordnet følgende nye krav, gældende for fortætningsområderne i de stationsnære kerneområder:

- Udlæg af 1 parkeringsplads pr. etagebolig i stedet for det gældende krav om mindst 1 parkeringsplads pr. 200 m² og højst 1 parkeringsplads pr. 100 m² etageareal til etageboliger
- Mindst 60 % af parkeringspladserne skal anlægges inden byggeriets ibrugtagning.
- Parkeringspladser skal etableres helt eller delvist i konstruktion, alt efter den tilladte bebyggelsesprocent – jo højere bebyggelsesprocent, jo flere parkeringspladser i konstruktion.
- Friarealet skal udgøre mindst 30 % af det samlede boligetageareal for nye boliger. I visse tilfælde kan hævede friarealer, terrasser, altager og lignende indgå i beregningen.
- Friarealer skal have en høj kvalitet, sikret ved at kræve bygherrer at følge de gældende kvalitetsstandarder i Hvidovre Kommune – eksempelvis krav om natur, træer og gode opholdsarealer.

Forventede fordele

Det er en ambition i Hvidovrestrategien at styrke den grønne by for fremtiden, hvor natur, klima, vækst, trykthed, infrastruktur, mobilitet og boligudvikling går hånd i hånd. En kommuneplan, der stiller et minimumskrav til en friarealprocent, samtidig med kvalitetskrav, vil bidrage til at indfri denne ambition, fordi der med de nye krav kommer mere natur, flere træer, mere og flere attraktive byrum, mere biodiversitet, bedre klimatilpasning mv.

Forventede konsekvenser

Alle beregninger peger på, at det er vanskeligt at opnå et friareal på 30 %, når boligprojektet er udarbejdet med en høj bebyggelsesprocent. Dette uanset kravet om, at en vis andel af parkeringen skal ske i konstruktion. For med tillægget stilles der krav om omkring dobbelt så mange parkeringspladser til etageboligerne i de stationsnære kerneområder som tidligere.

Administrationen forventer derfor, at man i visse tilfælde vil være nødsaget til at reducere den tilladte bebyggelsesprocent i forbindelse med den konkrete lokalplanlægning for etageboligprojekter.

Administrationen forventer desuden en øget økonomisk og klimamæssig belastning, når der stilles krav om parkering i kælder. Der vurderes at være tale om væsentlige økonomiske omkostninger for bygherrer ved enten at skulle grave parkeringskælder eller ved at reducere antallet af boliger i projektet til fordel for parkeringspladser.

Fordi parkeringskældre og -etager ofte bygges i beton, som udleder meget CO₂, vil der også kunne forventes en klimamæssig belastning. Samtidig forventes de nye krav om parkering i konstruktion at udgøre en udfordring for overholdelsen af de nye og kommende krav om LCA-beregninger i forbindelse med nybyggeri.

Samlet set må det derfor forventes, at de kommende lokalplaner vil resultere i etageboligbebyggelser med en lavere bebyggelsestæthed end det, der er planlagt for de senere år i de stationsnære områder. Derved vil færre beboere alt andet lige kunne udnytte beliggenheden i områder med god kollektiv trafikdækning.

Anbefaling om at udvide kravene til hele kommunen

Administrationen anbefaler at kravene til parkering og friareal udbredes til at gælde for nye etageboligbyggerier i hele kommunen. Tillæg nr. 10 til Kommuneplan 2021 stiller kun krav om parkering og friarealer i fortætningsområderne i de stationsnære kerneområder.

Fortætningsområderne i de stationsnære kerneområder er udpeget i Kommuneplan 2021, og udgør den del af de stationsnære kerneområder, hvor Kommunalbestyrelsen ønsker at fortætte med boliger og lokalisere byfunktioner med en mere intensiv karakter.

Anbefalingen kommer dog med den begrundelse, at der i Hvidovre Kommune er udsigt til større byudviklingsområder i fremtiden, som ikke er placeret i de stationsnære kerneområder – eksempelvis området syd for Høvedstensvej. Grundet byudviklingsområdernes størrelse, tæthed og trafik håndtering vil parkerings- og friarealkravene også være relevante for disse områder.

Samtidig har administrationens analyser vist, at bilrådigheden i Hvidovre ikke afhænger af boligens placering, men af boligens form. Fx er bilrådigheden i gennemsnit omtrent den samme, uanset hvor tæt boligerne ligger i forhold til stationerne. Dette er et argument for, at de nye parkerings- og friarealkrav bør gælde uanset geografisk placering i kommunen.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. september 2024, punkt 7, at ændre parkeringsnormen, at stille krav om parkering i konstruktion og at fastsætte krav om en friarealprocent.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter planlovens § 11 a, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 572 af 29. maj 2024, skal kommuneplanen indeholde retningslinjer for en lang række forhold, men ikke for parkeringsdækningen og friarealer. Jf. § 11 b, stk. 2, kan kommuneplanen dog indeholde retningslinjer for andre forhold end nævnt i stk. 1 og § 11 a, stk. 1, der kan være af betydning for arealanvendelsen og bebyggelsen.

Høring

Forslag til kommuneplantillæg skal generelt fremlægges i offentlig høring i mindst otte uger, jf. planlovens § 24, stk. 3, men perioden kan reduceres til mindst fire uger, hvis der jf. planlovens § 24, stk. 4 alene er tale om mindre ændringer i kommuneplanens rammedel, der ikke strider mod planens hovedprincipper, eller uvæsentlige ændringer i planens hovedstruktur.

Det aktuelle kommuneplantillæg vurderes at skulle fremlægges i offentlig høring i mindst otte uger.

Planforslagets høringsperiode forventes at finde sted i perioden fra den 1. august 2025 til den 26. september 2025.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (miljøvurderingsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023, stiller i visse tilfælde krav om, at der skal laves en miljørapport af den pågældende plan.

I forbindelse med udarbejdelsen af forslag til Tillæg nr. 10 til Kommuneplan 2021 er der gennemført en screening af planens miljøpåvirkning (vedlagt som bilag ”Miljøscreening af forslag til Tillæg nr. 10 til Kommuneplan 2021”).

I miljøscreeningen vurderes en række udvalgte klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser ved planen. En negativ konsekvens ved planen er jf. miljøscreeningen et forventet øget forbrug af beton, som er et af de mest CO2-udledende byggematerialer, fordi planen vil medføre byggeri af flere og større parkeringskældre eller -etager.

På den anden side vurderes det at det nye friarealkrav vil have en positiv indvirkning på natur- og miljøforhold i det nye boligområde, fordi der kan stilles krav om større friarealer end tidligere, og i nogle tilfælde også krav om kvaliteten af disse.

På baggrund af screeningen har administrationen vurderet, at kommuneplantillæggets gennemførelse ikke vil have en væsentlig indvirkning på miljøet. Derfor anbefales det, at der ikke udarbejdes en miljørapport i overensstemmelse med § 10 i Lov om Miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Bilag

Forslag til Tillæg nr 10 - Parkering og friareal

Baggrundsnotat - om fastsættelse af en friarealprocent på 30

Miljøscreening af forslag til Tillæg nr. 10 til Kommuneplan 2021

Afbud Kristina E. Young

Punkt 9: Beslutning - Bistand til Kommunalbestyrelsesmedlemmer ved chikane, trusler mv.

25/7496

Supplerende beslutningstema

Økonomiudvalget behandlede den 12. maj administrationens oplæg til at Hvidovre Kommune kan yde hjælp til at indgive politianmeldelse af chikane, trusler, hærværk og vold samt at betale for psykologbistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer som har været udsat herfor. Økonomiudvalget sendte sagen retur med ønsket om en uddybning af, hvordan administrationen kan tilbyde yderligere støtte til Kommunalbestyrelsens medlemmer og deres pårørende.

Med denne supplerende sag oplyses der herom.

Den supplerende indstilling nr. 2 erstatter den oprindeligere sagsfremstillings indstilling nr. 2. Herudover er der tilføjet et indstillingspunkt (nr. 4) om en temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen.

Supplerende indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Kommunalbestyrelsen

2. at beslutte, at administrationen kan bistå medlemmer af kommunalbestyrelsen med juridisk bistand og hjælp til at indgive politianmeldelse og gennemføre adresse/navnebeskyttelse ved chikane, trusler, hærværk og vold (såvel i det fysiske rum som digitalt), der følger af deres politiske hverv.
4. at beslutte, at der holdes en temadrøftelse i kommunalbestyrelsen i første halvår 2026 om chikane, trusler, hærværk og vold mod lokalpolitikere, hvor f.eks. KL inviteres til at uddybe emnet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Anbefales godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet denne sagsfremstilling i samarbejde med Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv.

Vedr. beskyttelse af nære familiemedlemmer

For så vidt angår nære familiemedlemmer er disse ikke omfattet af samme regelsæt som kommunalbestyrelsesmedlemmer i forhold til chikane, trusler, hærværk og vold.

Administrationen har henvendt sig til KL om emnet. KL har oplyst, at de har haft en dialog med indenrigs- og justitsministeriet, som har meddelt, at der ikke er hjemmel til dette. Der kan derfor ikke tilbydes bistand fra

administrationen til kommunalbestyrelsens familiemedlemmer.

Vedr. adresse og navnebeskyttelse

Jævnfør § 28 i lov om det centrale personregister kan alle få adresse og navnebeskyttelse (hemmelig adresse). Ifølge stk. 3 skal ansøgningen ske digitalt via borger.dk, men kommunalbestyrelsen kan tilbyde, at anmodningen kan indgives på anden måde end ved digital selvbetjening, hvis borgeren ikke forventes at kunne benytte denne løsning. I åbningstiden kan borgerservice desuden hjælpe borgeren med vejledning og hjælp til at ansøge samt hjælp til digital selvbetjening. Beskyttelsen gælder som udgangspunkt for et år og det er muligt at lade ansøgningen omfatte sine egne hjemmeboende børn. Borgerservice kan ligeledes hjælpe med at afmelde beskyttelsen, når den ikke længere ønskes.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer er således også omfattet af muligheden for at få hjælp og vejledning til at ansøge om adresse- og navnebeskyttelse for dem selv og deres egne hjemmeboende børn.

Vedr. digital chikane, trusler mv.

Pjecen fra KL (bilag 1 side 14-16) indeholder også vejledning til, hvad kommunalpolitikere selv kan gøre for at forebygge og håndtere digitale krænkelser. Det er desuden muligt at politianmelde digital chikane, trusler mv. som administrationen ligeledes kan bistå kommunalbestyrelsens medlemmer med.

I tilfælde af digitale krænkelser kan kommunens IT-afdeling hjælpe med at sikre og strukturere digitale beviser, som kan bruges i efterforskningen ved en eventuel politianmeldelse. Denne ydelse eksisterer ikke pt. men kan beskrives, ligesom information om, hvordan kommunalbestyrelsesmedlemmer henvender sig, kan lægges på HvidovreIntra. Derudover kan IT-afdelingen yde rådgivning om sikker brug af Hvidovre Kommunes devices, som kommunalbestyrelsen medlemmer har fået udleveret og anvender i forbindelse med deres hverv.

Anden generel bistand og støtte

Udover vejledningen (bilag 1) har KL også en [hotline](#), hvor kommunalpolitikere kan henvende sig, hvis de selv eller en kollega har oplevet at være udsat for chikane, trusler, hærværk, vold – men også anden grænseoverskridende adfærd fra borgerne, samarbejdspartnere i forvaltningen eller andre kommunalpolitikere. I hotlinen ydes der rådgivning om handlemuligheder og regler, men KL kan ikke gå ind i konkrete sager og hændelser, eller tage skridt til reaktioner og sanktioner i forhold til konkrete hændelser.

Det videre forløb.

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at administrationen skal yde bistand jf. indstilling nr. 2, vil administrationen udarbejde forslag til procedurer og vejledning for brug heraf (jf. oprindelig sagsfremstilling).

Administrationen anbefaler desuden, at der som led i introduktionen for den nye kommunalbestyrelse i første halvår 2026 arrangeres en temadrøftelse om chikane, trusler, hærværk og vold mod lokalpolitikere, hvor f.eks. KL inviteres til at præsentere og uddybe emner fra pjecen.

Beslutningstema

På landsplan er chikane, trusler, hærværk og vold mod kommunalpolitikere et stigende problem. En forudsætning for at Hvidovre Kommune kan bistå kommunalbestyrelsesmedlemmer med hjælp til at håndtere sådanne hændelser, er, at Kommunalbestyrelsen har truffet beslutning herom. Kommunalbestyrelsen skal derfor beslutte om kommunen skal yde støtte til kommunalbestyrelsens medlemmer i et nærmere beskrevet omfang.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen,

1. at tage KL-vejledningen om forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod lokalpolitikere til efterretning.
2. at beslutte, at administrationen kan bistå medlemmer af kommunalbestyrelsen med hjælp til at indgive politianmeldelse af chikane, trusler, hærværk og vold der følger af deres politiske hverv.
3. at beslutte, at kommunen kan betale for psykologbistand til medlemmer af kommunalbestyrelsen, der har været udsat for chikane, trusler, hærværk eller vold som følge af deres politiske hverv.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-05-2025

Sagen sendes retur til administrationen med ønsket om en uddybning af, hvordan der kan tilbydes yderligere støtte til Kommunalbestyrelsens medlemmerne og deres pårørende. Der skal bl.a. fokuseres rådgivning om digitale krænkelser, adressebeskyttelse og beskyttelse af nære familiemedlemmer.

Sagsfremstilling

Denne sagsfremstilling er udarbejdet af Center for Politik og Ledelse i samarbejde med Center for Økonomi og Personale.

Lokalpolitikere bliver i højere grad udsat for chikane, trusler og hærværk end tidligere. I en undersøgelse fra KL (Kommunernes Landsforening) og Kronprins Frederiks Center for Offentlig Ledelse på Aarhus Universitet fra 2023 tilkendegav fem ud af 10 kommunalpolitikere, at de har oplevet chikane, mod fire ud af 10 i 2017.

Som opfølgning på undersøgelsen har KL sammen med Indenrigs- og Sundhedsministeriet, Danske Regioner, Politiets efterretningstjeneste og Rigspolitiet udarbejdet en opdateret vejledning om at forebygge og håndtere chikane, trusler, hærværk og vold mod lokalpolitikere. Vejledningen indeholder dels råd om, hvordan det enkelte kommunalbestyrelsesmedlem kan forebygge og håndtere sådanne hændelser i det fysiske rum og på de sociale medier. Dels indeholder den råd om, hvad kommunalbestyrelsen og administrationen i fællesskab kan gøre (bilag 1).

Kommunalbestyrelsesmedlemmer er i en særlig situation, fordi de ikke har et ansættelsesforhold eller en arbejdsgiver, som har ansvaret for at følge op, hvis de oplever chikane, trusler med videre. Men ifølge styrelseslovens § 16, stk. 11 kan Kommunalbestyrelsen træffe beslutning om, at administrationen kan yde sekretariatsmæssig støtte til politianmeldelse og efterfølgende opfølgning samt til udgiftsgodtgørelse af psykologhjælp. I Hvidovre Kommune har kommunalbestyrelsen hidtil ikke truffet beslutning herom.

For at der kan ydes støtte til politianmeldelse skal episoden have en nær sammenhæng med udførelsen af hvervet som kommunalpolitiker. Det er desuden en betingelse, at der er en tidsmæssig forbindelse mellem episoden og medlemmets ønske om at blive bistået af forvaltningen til at foretage politianmeldelsen.

Administrationen anbefaler, at kommunalbestyrelsen beslutter, at administrationen kan bistå kommunalbestyrelsesmedlemmer med hjælp til politianmeldelser, hvis de som følge af deres politiske hverv oplever chikane, trusler, hærværk og vold.

Styrelseslovens § 16, stk. 11 kræver desuden, at der skal være et behandlingskrævende behov, der er forårsaget af hændelser i relation til udførelsen af det politiske hverv, for at der kan ydes godtgørelse til psykologhjælp. Det er ikke muligt at yde støtte eller godtgørelse i situationer, hvor behovet udspringer af private konflikter eller lignende. Administrationen anbefaler, at kommunalbestyrelsen beslutter at betale for psykologbistand til medlemmer af kommunalbestyrelsen jævnfør de gældende lovkrav.

Det videre forløb

Hvidovre Kommune har en aftale med Human House, hvor medarbejderne kan henvises til psykologhjælp, hvis de udsættes for vold, trusler mm. som led i udførelsen af arbejdet for Hvidovre Kommune. Aftalen omfatter følgende tilbud:

- Drop-in psykologdage hvor alle medarbejdere i Hvidovre kommune kan booke en anonym samtale med en psykolog. Der tilbydes en session.
- Psykologiske samtaleforløb for medarbejdere der har behov for et forløb af samtaler der også inkluderer involvering af egen leder. I samtaleforløbet er der 5 sessioner.
- Kriseberedskab ved voldsomme begivenheder f.eks. arbejdsrelateret vold og trusler om vold, arbejdsulykker eller andre alvorlige situationer, der kræver akut psykologhjælp. Kan kun rekvireres af leder og betales af eget center.

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at administrationen kan yde sekretariatsmæssig støtte til politianmeldelse samt betale for psykologhjælp, vil administrationen udarbejde forslag til procedurer og vejledning for brug heraf. Herunder vil administrationen gå i dialog med Human House om, hvordan og under hvilke økonomiske vilkår kommunalbestyrelsesmedlemmer, også kan blive omfattet af aftalen. Udgifterne til psykologbistand vil desuden være afhængige af behovet herfor. Administrationen forventer, at de kan holdes indenfor inden for budgettet til politisk betjening.

Politiske beslutninger og aftaler

Der er ingen beslutninger og aftaler.

Økonomiske konsekvenser

Eventuelle udgifter til psykologbistand vil kunne afholdes inden for budgettet til politisk betjening.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, § 16 stk. 11.

Lov om det centrale personregister, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2019 § 28.

Høring

Der er ingen høringsforpligtelse.

Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Psykologbistand kan understøtte den mentale sundhed hos kommunalbestyrelsesmedlemmer, der på grund af deres politiske hverv har oplevet chikane, trusler, hærværk og vold.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

KL publikation om chikane, trusler, hærværk og vold mod lokale politikere

Afbud Kristina E. Young

Punkt 10: Beslutning - Revision af byudviklingsområderne i kommuneplanen

25/12269

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har besluttet at revidere dele af Kommuneplan 2021, herunder Tema 1.2 om nye byudviklingsområder. Administrationen har udarbejdet et forslag til en ny ordlyd af Tema 1.2 til den kommende Kommuneplan 2025, på baggrund af Kommunalbestyrelsens forløb om strategisk byledelse samt temamøder om byudvikling i foråret 2025.

Økonomiudvalget skal drøfte Administrationens forslag til nyt Tema 1.2 med henblik på at justere og berigtige dets indhold, forud for behandlingen af det samlede Forslag til Kommuneplan 2025 i Økonomiudvalget i august 2025.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at drøfte forslaget til nyt Tema 1.2 om byudvikling med henblik på at justere og berigtige dets indhold, forud for behandlingen af det samlede Forslag til Kommuneplan 2025 i august 2025.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Økonomiudvalget drøftede forslaget til nyt Tema 1.2 om byudvikling og havde følgende bemærkninger.

Økonomiudvalget drøftede, at områderne omkring Høvedstensvej og Hvidovre Midt skal samtænkes som et samlet og ikke to selvstændige byudviklingsområder. Derudover ønsker udvalget, at Rebæk, Cirkusgrunden og Åmarken fortsat er byudviklingsområder.

Økonomiudvalget ønsker, at prioriteringen af arbejdet med byudviklingsområderne sker i forbindelse med Kommuneplanen. Der skal i forbindelse med/forlængelse af vedtagelse af Kommuneplanen fremgå et helhedssyn på byudvikling i Hvidovre Kommune.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen har besluttet at revidere den del af kommuneplanen, der omhandler byudvikling og i den forbindelse lave en ny udpegning af byudviklingsområder. I den forbindelse har det Kommunalbestyrelsen fulgt et undervisningsforløb arrangeret af Dansk Arkitekturcenter, under overskriften "Strategisk byledelse". Derudover har administrationen faciliteret to temamøder i Kommunalbestyrelsen om byudvikling.

På baggrund af drøftelser i forbindelse med undervisningsforløbet og drøftelserne på de to temamøder, har administrationen udarbejdet et forslag til en ny ordlyd af Tema 1.2 om byudvikling (vedlagt som bilag "Forslag til nyt Tema 1.2 om byudvikling").

Forslaget reducerer antallet af byudviklingsområder og fokuserer i sine målsætninger og retningslinjer på følgende overordnede emner:

- Tidlig inddragelse
- Midlertidige aktiviteter
- Natur og klimatilpasning
- Mobilitetsplan
- Bygningsbevaring, respekt for kulturarv og transformation
- Levende og mangfoldig by
- Idræts- og foreningsliv
- Funktionsblandet by

Forslag til byudviklingsområder

I den første del af planperioden (2025-2028) fortsætter realiseringen af de planlagte byudviklingsområder øst for Byvej (Gartnerhaven) og ved Tårnfalkevej (Fuglekvarteret), og derudover foreslås det, at man prioriterer at arbejde videre med de igangværende byudviklingsområder, det vil sige:

- Området ved Svend Aagesens Alle 10
- Området ved Immerkær 42
- Området ved Hvidovrevej 432-438 og Gammel Køge Landevej 362
- Området syd for Høvedstensvej.

I den anden del af planperioden (2029-2035) foreslås det, at man prioriterer planlægningen og udbygningen af følgende byudviklingsområder:

- Området ved Hvidovre Bymidte
- Områderne langs Hvidovrevej, der er indeholdt i Idrætsvisionen
- Området øst for Byvej og Syd for Kettevej, kaldet Vinmarken.

I forhold til den gældende Kommuneplan 2021 vil dette betyde, at byudviklingsområderne ved Rødovre Station (Rebæk Søpark Centret og lastbilspareringen), Åmarken Station og Avedøre Station (Cirkusgrunden) udgår.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. maj 2024, punkt 12, at Kommuneplan 2021 ikke revideres i sin helhed, men at der foretages en delvis revision af Kommuneplan 2021 med fokus på blandt andet Tema 1.2 om nye byudviklingsområder, ligesom der kan blive deraf afledte konsekvensrettelser for konkrete rammeområder.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Planloven, lovbekendtgørelse nr. 572 af 29. maj 2024, fastlægger i § 11a, stk. 1, at kommuneplanen skal indeholde retningslinjer for beliggenheden af områder til forskellige byformål, f.eks. boligformål, herunder almene boliger, jf. lov om almene boliger mv., erhvervsformål, blandede byfunktioner, beliggenheden af offentlige institutioner, serviceformål, byomdannelsesområder mv.

Fingerplan 2019, bekendtgørelse nr. 312 af 28. marts 2019, fastlægger i § 3, punkt 4, at kommuneplanlægningen skal sikre, at rækkefølgebestemmelser bidrager til at sikre, at byudvikling og byomdannelse koordineres med den overordnede trafikale infrastruktur og den kollektive trafikbetjening, et rigeligt og varieret udbud af planlagte byggemuligheder, som dog ikke væsentligt overstiger det forventede behov for nybyggeri i hovedstadsområdet i planperioden og en balanceret udvikling mellem de forskellige egne i hovedstadsområdet.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen påvirkninger af klima, miljø & bæredygtighed i denne sag.

Bilag

Forslag til nyt Tema 1.2 om byudvikling

Afbud Kristina E. Young

Punkt 11: Beslutning - Igangsættelse af dialog med to ukrainske byer om indgåelse af venskabsaftale og mulige samarbejdsflader

23/17752

Beslutningstema

Hvidovre Kommunes borgmester har modtaget anmodninger om at indgå venskabsbyaftaler med to forskellige byer i Ukraine, Horokhiv og Vasylivka. Derudover har den Hvidovre-baserede frivillige forening Free Sky anbefalet, at Hvidovre indgår venskabsbyaftale med Kharkiv.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, hvorvidt Hvidovre Kommune ønsker at indgå i et venskabsbysamarbejde med en ukrainsk by – og så fald hvilken.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at træffe beslutning om, at Hvidovre Kommune etablerer et venskabsbysamarbejde med en ukrainsk by
2. at administrationen går i dialog med én af nedenstående ukrainske byer om udformningen af et venskabsbysamarbejde:
 - a. Vasylivka
 - b. Horokhiv
 - c. Kharkiv
 - d. En fjerde by i dialog med KL

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ændringsforslag fra Gruppe A, F, O og Æ:

I forbindelse med budgetbehandlingen skal der forelægges et beskrevet forslag for dels at genoptage kontakt til tidligere venskabsbyer og dels at etablere en ny ukrainsk venskabsby. I forbindelse med beskrivelsen skal der indhentes rådgivning fra KL omkring byer, der vil være egnede som venskabsbyer til Hvidovre.

For: Gruppe A, F, O og Æ.

Imod: Gruppe C.

Gruppe C stemmer imod med henvisning til, at Gruppe C ønsker en grønlandsk venskabsby.

Ad 2. Anbefales ikke.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Baggrund

Hvidovre Kommunes borgmester har modtaget anmodninger om at indgå venskabsbyaftaler med to forskellige byer i Ukraine, Horokhiv og Vasylivka.

Formålet med en venskabsbyaftale vil være at understøtte erfaringsudveksling og samarbejde om kommunale kerneopgaver som f.eks. infrastruktur, grøn omstilling og lokal forvaltning. Aftalen kan samtidig skabe rammer for, at lokale aktører – herunder virksomheder – kan bidrage med viden og løsninger i konkrete projekter med relevans for begge parter. Dette vil indirekte være med til at understøtte en langsigtet og robust genopbygning af Ukraine.

Venskabsbysamarbejdet kan også være en anledning til at binde det danske og ukrainske folk tættere sammen og bygge bro til integrationen af ukrainske flygtninge i Hvidovre. Dertil kommer muligheden for at styrke fx ungdomssamarbejdet og den demokratiske dannelse.

Omfanget af samarbejdet vil afhænge af den konkrete venskabsbyaftale der indgås. Det kan spænde fra alt mellem et mere symbolsk samarbejde til vidensdeling på konkrete opgaver og fagområder.

Overvejelser ift. at indgå i venskabsbysamarbejde

Udover de to ukrainske byer, Horokhiv og Vasylivka, der har henvendt sig til Hvidovre Kommune med henblik på et muligt samarbejde, har Kommunernes Landsforening (KL) også fået henvendelser fra en række ukrainske kommuner, som har vist generel interesse for at indgå et venskabsbysamarbejde med danske kommuner.

Derudover har administrationen været i dialog med den Hvidovre-baserede frivillige forening Free Sky om valg af mulig venskabsby. Free Sky arrangerer blandt andet ophold for unge ukrainere i Danmark og støtter ukrainske lokale flygtninge og har derigennem et stort ukrainsk netværk.

Free Sky anbefaler Hvidovre Kommune at rette henvendelse til en helt tredje by, Kharkiv, om hvorvidt der her er interesse for at være venskabsby med Hvidovre. Anbefalingen af Kharkiv er blandt andet begrundet i, at mange af de ukrainere, som i øjeblikket er flygtninge i Hvidovre, har veludbyggede kontakter og dermed et stærk netværk og bånd til Kharkiv.

Om Vasylivka – der selv har henvendt sig

Vasylivka ligger geografisk tæt på krigens front i det sydøstlige Ukraine, hvorfor det formodes, at behovet genopbygning grundet omfanget af krigshandlinger er stort. Byen har visse ligheder med Hvidovre, idet byen ligger ud til et større vandområde, Kakhovske-reservoiret ved floden Dnepr, og samtidig er byen en forstad til den større by i området, Zaporizjzja med 720.600 indbyggere. Vasylivka havde i 2022 22.000 indbyggere.

Om Horokhiv – der selv har henvendt sig

Horokhiv er et mindre område tæt på den polske grænse i det nord-østlige Ukraine, som ikke i samme grad som Vasylivka er ramt af krigshandlinger. Området består af 17 byer og har ca. 25.000 indbyggere (april 2023).

Om Kharkiv – der er anbefalet som mulig venskabsby af Free Sky

Kharkiv ligger i det østlige Ukraine tæt på den russiske grænse. Kharkiv har under Ruslands krig mod Ukraine været hårdt angrebet af russiske tropper, og store dele af byen er ødelagt. Dermed er behovet for genopbygning stort.

Kharkiv er Ukraines næststørste by med 1,4 mio. indbyggere (januar 2022) og ligger ved floden Kharkiv. Byen er blandt andet kendetegnet ved en stor industrisektor, et universitet og en række højere læreanstalter samt kulturelle institutioner. Kharkiv er det administrative centrum for regionen og er ifølge Free Sky relativt langt fremme med IT-løsninger og anti-korrupsionsarbejde.

Free Sky har ad flere omgange arrangeret besøg i Hvidovre for børn og unge fra Kharkiv for at give dem en pause fra krigshandlingerne. Free Sky står i den forbindelse for modtagelse og indkvartering, og disse besøg har etableret et bånd i civilsamfundet mellem Kharkiv og Hvidovre.

Omfanget af et eventuelt venskabsbysamarbejde

Kommunalbestyrelsen skal tage forslag til samarbejdsflader, som vil ligge til grund for formuleringen af venskabsbyaftalerne, til efterretning. Disse samarbejdsflader er Hvidovre Kommunes bud på samarbejder, og de skal kvalitetssikres i dialog med styret den by, der indgås samarbejde med.

De forskellige samarbejdsflader skal varetages i de relevante fagcentre i administrationen, og det vil primært angå videndeling af centrenes know-how i forhold til emnerne. Der vil blive oprettet en koordinerende tovholderfunktion, der har overblik over samt sikrer fremdrift i samarbejdet.

Administrationen foreslår, at følgende samarbejdsflader overvejes i en eventuel venskabsbyaftale:

- Grøn omstilling
- Energi- og varmforsyning
- Spildevandshåndtering
- Infrastruktur og byplanlægning
- Affaldshåndtering
- Genoptræning/rehabilitering
- Familierettede indsatser og traumebehandling
- Ungeinddragelse og ungedemokrati
- Foreningsidræt for børn og unge
- Understøttelse af og samarbejde med erhvervslivet
- Beskæftigelsesindsatser
- IT-løsninger herunder anti-korruption

Videre proces

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning vil administrationen enten give afslag på anmodning om venskabsbysamarbejde eller indlede en dialog med den valgte ukrainske by om den konkrete udformning af

venskabsbyaftale, som efterfølgende skal vedtages politisk i Kommunalbestyrelsen.

KL orienteres, hvis samarbejdet mellem Hvidovre Kommune og en ukrainsk by bliver konkret.

Det vil fremgå af venskabsbyaftalerne, at aftalerne ophører, hvis områderne skulle overgå til et russisk ledet territorie.

Tidligere venskabsbysamarbejder

Hvidovre Kommune var frem til 2024 venskabsby med Nordre Follo (Norge), Tuusula (Finland) og Sollentuna (Sverige). Samarbejdet med disse byer blev besluttet nedlagt med vedtagelsen af budgetaftalen for 2024.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

At indlede et venskabsbysamarbejde med en ukrainsk by vil kræve budgetmidler, da det vil trække på ressourcer i form af arbejdstid for de medarbejdere i kommunen, som bliver inddraget i samarbejdet. Der kan også komme udgifter til fx rejser og tolkebistand.

Der har tidligere været mulighed for at søge tilskud til venskabsby-samarbejdet i Ukraine-fonden, dog er fondens midler i første omgang øremærket til genopbygning i Mykoliav-regionen, og KL har oplyst, at der ikke er puljemidler at søge i øjeblikket. Til gengæld er der mulighed for at søge EU-midler fx fra EU-programmet CERV.

Administrationen vil udarbejde et budgetnotat til de kommende budgetforhandlinger om budget 2026 tilpasset beslutningen i nærværende sag. Fondsmidler vil kunne søges og muligvis tildeles i 2026.

Retsgrundlag

Det er almindeligt anerkendt, at kommuner kan indgå venskabsbyaftaler med kommuner i andre lande, i det omfang der herved varetages kommunale interesser og ikke udenrigspolitiske formål.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag. Administrationen vil inddrage lokale foreninger, virksomheder og interessenter i forhold til at afsøge disse aktørers interesse i at blive inddraget i samarbejdet på de forskellige områder.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Som en mulig afledt effekt af venskabsbysamarbejdet, vil der i civil- og erhvervslivet fx kunne arrangeres en recirkulation af indbo, hjælpemidler m.m. fra Hvidovre til venskabsbyerne. Endvidere kan videndeling med ukrainske venskabsbyer om hvordan klima, miljø og bæredygtige processer udføres og understøttes bedst muligt efter dansk forbillede potentielt have positive miljømæssige implikationer.

Afbud Kristina E. Young

Punkt 12: Beslutning - Driftsbudget for Hvidovre Boligselskab, afdeling Baunevangens ældreboliger

25/8662

Beslutningstema

Beboerne i afdeling Baunevangens ældreboliger, som hører under boligorganisationen Hvidovre Boligselskab, har på afdelingsmødet afvist forslaget til budget for 2025/26.

Boligorganisationens bestyrelse har dog efterfølgende godkendt budgettet. Det betyder, at der nu foreligger en budgettvist, som Hvidovre Kommunes tilsyn med de almene boliger (herefter "Tilsynet") skal tage stilling til.

Det følger af Hvidovre Kommunes delegationsplan, at kompetencen til at træffe afgørelse ikke er delegeret til Tilsynet, som er den enhed, der i det daglige udfører Hvidovre Kommunes tilsyn med de almene boligorganisationer. Økonomiudvalget skal derfor træffe afgørelse i budgettvisten efter almenboliglovens regler.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

at godkende at boligorganisationsbestyrelsens budget for 2025/26 indebærer en huslejestigning på 7,84 %.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Økonomiudvalget godkendte, at boligorganisationsbestyrelsens budget for 2025/26 indebærer en huslejestigning på 7,84 %.

Økonomiudvalget bemærker, at der kan være en økonomisk konsekvens for kommunen, da beboere i ejendommen muligvis kan opnå højere boligsikring som følge af huslejestigningen.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Boligselskab har på vegne af Baunevangens ældreboliger (herefter "Boligorganisationen"), anmodet Hvidovre Kommune som tilsynsmyndighed, om at afgøre en tvist mellem boligorganisationens bestyrelse og beboerne i afdeling Baunevangens ældreboliger. Tvisten vedrører afdelingens budget for 2025/26, vedlagt som bilag "Henvendelse fra Hvidovre Boligselskab om budgettvist".

Budgettet indebærer en huslejestigning på 7,84 %, svarende til en samlet stigning på 692 kr. pr. måned for år 2025/26 for et rækkehus/bolig på 67,9 kvm. Den årlige leje pr. m² stiger således gennemsnitligt fra 1561,12 kr. til 1683,51 kr. pr. m². Stigningen skyldes primært øgede udgifter til nettokapitaludgifter og forhøjede henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning.

I afdeling Baunevangens ældreboliger har budget for 2025/26 været behandlet på afdelingsmøde den 13. marts 2025. Beboerne besluttede at forkaste budgettet, se side 1 i vedlagte bilag "Referat af ekstraordinært afdelingsmøde den 13. marts 2025".

Organisationsbestyrelsen har genbehandlet budgettet for afdelingen Baunevangens ældreboliger via en mailhøring i marts måned 2025. Resultatet af mailhøringen er at organisationsbestyrelsen godkender budgettet for afdelingen vedlagt som bilag "Organisationsbestyrelsesshøring".

Beboernes indsigelser

Beboernes kommentarer til budgettet fremgår af behandlingen af budgettet på afdelingsmødet, hvoraf fremgår at beboerne syntes, at forhøjelsen er for høj.

Kommunen har derefter partshørt beboerne i sagen, og i denne proces er der ikke fremkommet nye oplysninger til budgettet.

Boligorganisationens bemærkninger

Budgettet viser en huslejestigning på 7,84%. Boligorganisationen har gennemgået budgettet og vedligeholdelsesplanerne flere gange for at finde evt. besparelser uden held.

Hvidovre Boligselskab er opmærksom på huslejeniveauet som også blev drøftet på sidste styringsdialogmøde med Tilsynet.

Organisationsbestyrelsen godkendte budgettet med forbehold for afdelingsmødet beslutning den. 5. marts 2025. Afdelingen nedstemte budgettet på afdelingsmødet den 13. marts 2025, begrundelsen var, at beboerne syntes stigningen var for stor.

Organisationsbestyrelsen har genbehandlet budgettet for afdelingen Baunevangens ældreboliger via en mailhøring. Resultatet af mailhøringen er at organisationsbestyrelsen godkender budgettet for afdelingen.

Administrationens vurderinger

Den samlede leje for en afdelings boliger og lokaler fastsættes således, at den til enhver tid giver afdelingen mulighed for af sine indtægter at afholde de udgifter, der er forbundet med driften. Der skal således være balanceleje i en afdeling, således at afdelingen har indtægter, der svarer til de udgifter, der er i afdelingen og at budgettet således går i nul.

Af det fremsendte budget for 2025/26 fremgår det, at indtægter og udgifter balancerer og at budgettet går i nul. Der skal indarbejdes en lejestigning når afdelingens udgifter for det kommende år vurderes at ligge på et højere niveau.

I budgettet er det især

- konto 105.9 – Nettokapitaludgifter
- konto 124.8 – Henlæggelser

der er øget.

Det er administrationens vurdering, at der ikke er grundlag for at kritisere eller nedsætte huslejestigningen på 7,84 %.

Administrationen vil dog henlede opmærksomheden på, at det er boligorganisationens bestyrelse, der har ansvaret for, at driften er forsvarlig. Det forudsætter, at der henlægges passende midler til bygningsvedligeholdelse og afsættes tilstrækkelige midler til at imødegå stigende udgifter fremadrettet.

Administrationen vurderer derfor, at boligorganisationsbestyrelsen budget er velbegrundet af hensynet til at sikre, at der fremadrettet henlægges flere midler til vedligeholdelse i afdelingen og til at imødegå øgede udgiftsniveauer.

Administrationen anbefaler som følge af ovenstående, at budgettet godkendes i sin nuværende form med en stigning på de nævnte 7,84 %.

Politiske beslutninger og aftaler

Der er ingen politiske beslutninger og aftaler for Hvidovre Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Det følger af Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v., nr. 1171 af 11. november 2024:

§ 6 b, at boligorganisationen skal drage omsorg for, at de almene boligafdelinger er økonomisk og socialt velfungerende og fysisk fremstår i god og tidssvarende standard.

§ 14 b at forsvarlig drift af boligorganisationen påhviler boligorganisationens bestyrelse.

§ 37, stk. 4, at hvis afdelingsmødets godkendelse af gennemførelse af arbejder og aktiviteter ikke opnås, eller forkastes forslag herom ved urafstemning, kan boligorganisationens øverste myndighed uden afdelingens samtykke træffe beslutning om gennemførelse af

1) større renoveringsarbejder,

...

4) fremtidssikring af bebyggelsen

Det er dog en betingelse for øverste myndigheds adgang til at træffe beslutning efter stk. 4, at de pågældende arbejder og aktiviteter er nødvendige for at gøre boligerne og boligafdelingen tidssvarende og konkurrencedygtige over for en bred kreds af boligsøgende.

§ 42, at boligorganisationens bestyrelse indbringer eventuelle tvistigheder mellem bestyrelsen og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse. Kommunen kan således efter partshøring godkende budgettet helt eller delvist, og der kan til en godkendelse benyttes betingelser eller bemærkninger.

§ 45, stk. 1, at den samlede leje for en afdelings boliger og lokaler fastsættes efter reglerne i kapitel 3 i lov om leje af almene boliger således, at den til enhver tid giver afdelingen mulighed for af sine indtægter at afholde de udgifter, der er forbundet med driften, herunder til foreskrevne bidrag og henlæggelser.

Det følger af Bekendtgørelse om drift af almene boliger, nr. 1642 af 7. december 2023:

§ 13, Boligorganisationens bestyrelse skal påse, at boligorganisationen udøver god økonomistyring og egenkontrol samt løbende fremmer kvalitet og effektivitet under hensyn til almenboliglovens formål og målsætninger.

§ 63, at boligorganisationens afdelinger skal årligt henlægge passende beløb til følgende:

- 1) Fornyelse af tekniske installationer.
- 2) Hovedstandsættelse af afdelingernes ejendomme.

§ 69, stk. 3 og stk. 4, at underfinansiering skal budgetteres og afvikles.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Bilag

Henvendelse fra Hvidovre Boligselskab om budgettvist.pdf

Referat af ekstraordinært afdelingsmøde den 13. marts 2025.pdf

Organisationsbestyrelseshøring.pdf

Afbud Kristina E. Young

Punkt 13: Beslutning - Restrukturering af Hvidovre Fjernvarmeselskab A.M.B.A. - vedtægtsændringer

23/25295

Beslutningstema

Hvidovre Fjernvarmeselskab a.m.b.a. har anmodet om godkendelse af ændrede vedtægter, således selskabet betragtes som en SMV-virksomhed.

Det betyder, at garantiprovisionssatsen for selskabet kan ske efter såkaldte "Safe-Harbour-princip".

Kommunalbestyrelsen skal godkende ændring af selskabets vedtægter.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Kommunalbestyrelsen

1. at godkende Hvidovre Fjernvarmeselskabs ændringer af selskabets vedtægter for at selskabet kan blive betragtet som SMV-virksomhed

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Anders Liltorp (A) deltog ikke ved punktets behandling.

Ad 1.

For: Gruppe A og F.

Undlader: Gruppe C, O og Æ.

Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale

Der har igennem det sidste år været drøftelser mellem administrationen og repræsentanter fra Hvidovre Fjernvarmeselskab (HFS) om selskabets gældende vedtægter.

Drøftelserne har sit udspring i en af BDO foretaget vurdering af selskabet i relation til garantiprovisionssatsen for lån, hvor Hvidovre Kommune stiller garanti for lån til fjernvarmeaktiviteter.

Der er opnået enighed om at forskellige tilpasninger af vedtægterne, vil gøre det muligt at garantiprovisionsraten for selskabet kan fastsættes efter det såkaldte "Safe-Harbour-princip".

Når Hvidovre Kommune stiller lånegarantier, skal kommunen i en række tilfælde opkræve garantiprovision. Når der foretages beregninger af garantiprovisionens størrelse, kan der - under nogle givne forudsætninger - gennemføres en forenklet beregning, hvis selskabet kan blive betragtet som en SMV-virksomhed. I de tilfælde bliver garantiprovisionsraten beregnet efter en såkaldt "Safe-Harbour"-sats. Safe-Harbour-satsen fastsætter garantiprovisionsraten efter vurderet betalingsevne, således at en "stærk" eller "meget stærk" betalingsevne resulterer i en garantiprovisionsrate på mellem typisk 0,4-0,55 pct. af det lånegaranterede beløb.

Hvidovre Fjernvarmeselskab via EBO Consult, som understøtter fjernvarmeselskaber med administration, drift, økonomi og juridisk rådgivning, har på baggrund af drøftelserne ansøgt Hvidovre Kommune om godkendelse af vedtægtsændringer der muliggør en vurdering som SMV.

Hvidovre Fjernvarmeselskabs bestyrelse har i sit møde den 30. april 2025

enstemmigt godkendt medsendte ændringer af selskabets vedtægter. Nye vedtægter fremgår af "HFS - Forslag til vedtægtsændringer med bemærkninger" og "HFS - Reviderede vedtægter uden bemærkninger".

Vedtægternes væsentligste ændringer:

- Hvidovre Kommune som andelshaver udtræder af Hvidovre Fjernvarmeselskab Amba
- Hvidovre Kommunes indskud på 100.000 kr. returneres og de resterende fire andelshaveres indskud forøges tilsvarende
- Bestyrelsen består fremover af 13 medlemmer, hvoraf to medlemmer er udpeget blandt Hvidovre Kommunalbestyrelses medlemmer for kommunalbestyrelsens valgperiode (tidligere var fire udpeget af Hvidovre Kommunalbestyrelse)
- Hvidovre Kommunalbestyrelse indstiller desuden fire kandidater for en fireårig valgperiode. De indstillede kandidater er ikke medlemmer af Kommunalbestyrelsen. Kandidaterne skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme selskabets aktuelle og fremadrettede virke og gerne have indsigt i FN's verdensmål, der indgår i selskabets arbejde. Blandt de fire indstillede kandidater vælges to medlemmer, der vælges af et valgforum bestående af repræsentanter fra andelshaverne.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen besluttede den 3. september 2024, punkt 35, at administrationen fortsætter drøftelserne med Hvidovre Fjernvarme med henblik på, afdækning af Hvidovre Fjernvarmes muligheder for at opfylde betingelserne for at være SMV-virksomhed. Kommunalbestyrelsen besluttede endvidere, at Hvidovre Fjernvarme af Hvidovre Kommune vil blive betragtet som SMV-virksomhed, under forudsætning af, at vedtægterne ændres til opfyldelse af krav for at blive betragtet som SMV-virksomhed.

Kommunalbestyrelsen besluttede med budgetvedtagelsen den 3. oktober 2023, punkt 3 at foretage en vurdering af den fastsatte garantiprovision for fem selskaber.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune vil variere afhængigt af garantiprovisionsraten.

Retsgrundlag

EU-Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder (2003/361/EF)

Garantiprovision fastsættes i overensstemmelse med markedsøkonomiske investorprincipper og som fremgår af Kommissionens meddelelse (2008/C 155/02) samt national lovgivning relateret til fastsættelse af kommunale garantiprovisioner

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser af dette dagsordenspunkt.

Bilag

HFS - Reviderede vedtægter uden bemærkninger

HFS - Forslag til vedtægtsændringer med bemærkninger

Afbud Kristina E. Young

Punkt 14: Beslutning - Godkendelse af forslag til Fælles børne- og ungesyn - Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik

24/13907

Beslutningstema

Med henblik på at understøtte og udmønte Hvidovrestrategiens ambition om at skabe rammer for trivsel, læring og udvikling for alle børn og unge i Hvidovre Kommune er der igangsat en proces med at definere et fælles børne- og ungesyn for det samlede børne- og ungeområde i kommunen.

Det fælles børne- og ungesyn skal desuden udgøre kommunens sammenhængende børnepolitik, og dermed udmønte bestemmelsen i barnets lov om at kommunen skal have en sådan.

Et udkast til Fælles børne- og ungesyn – Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik har været i høring, og der foreligger nu forslag til det fælles børne- og ungesyn som Kommunalbestyrelsen skal godkende.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende Fælles børne- og ungesyn – Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier og Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

En af Hvidovrestrategiens ambitioner på velfærdsområdet er at skabe rammerne for trivsel, læring og udvikling for alle børn og unge. Med henblik på at skabe et fælles fundament for at udmønte den ambition, har Center for Børn og Familier og Center for Skole og Uddannelse gennem det seneste år arbejdet med et fælles børne- og ungesyn på tværs af hele 0-18 årsområdet.

Det fælles børne- og ungesyn skal samtidigt udgøre kommunens sammenhængende børnepolitik og udmønte bestemmelsen i barnets lov om at kommunen skal beslutte og offentliggøre en sådan politik.

Der foreligger et forslag til det fælles børne- og ungesyn (vedlagt som bilaget ”Fælles børne- og ungesyn - Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik”. Tegningerne er ikke færdige ved tidspunktet for udsendelse af dagsordenen, men forslaget bliver opdateret i løbet af uge 22, så forslaget vil ligge klar til udvalgsrådet). I dagligdagen og i udviklingsarbejde på det samlede 0-18 årsområde vil det fælles børne- og ungesyn blive afspejlet. Både i kommunens dagtilbud, skoler og fritidstilbud og i de afdelinger, der arbejder med at understøtte børn, unge og familier.

Det fælles børne- og ungesyn er blevet til med input fra ledere fra det samlede børne- og ungeområde og fra Fælles Ungdomsråd, og har efterfølgende været i høring blandt alle tilbud, afdelinger, organisationer og råd, der beskæftiger sig med børn og unge.

I løbet af høringsperioden kom 27 høringssvar, som er vedlagt som bilag til denne sag. Der er kommet høringssvar fra FOA/PMF, BUPL og DLF samt Udsatterrådet, Fælles Ungdomsråd og Handicap- og psykiatrirådet. Fra dagtilbud kom otte høringssvar, fra skoler kom også otte høringssvar. I fire af disse tilfælde har både LokalMED og bestyrelsen udarbejdet høringssvar; de tre af dem er enslydende høringssvar, som både bestyrelse og LokalMED står som afsender af. Derudover har CenterMED i Center for Skole og Uddannelse, Center for Børn og Familier og Center for Beskæftigelse og Borgerservice afgivet høringssvar. Endvidere har LokalMED i Familierådgivningen og Sundhedsplejen i Center for Børn og Familier og Fagligt Center i Center for Skole og Uddannelse sendt høringssvar.

En sammenfatning af høringssvarene kan læses i bilaget ”Oversigt over høringssvar til Fælles børne- og ungesyn”.

Anvendelse af høringssvarene til at kvalificere forslaget

Høringssvarene bakker generelt op om indholdet i det fælles børne- og ungesyn.

Mange høringssvar peger på, at det fælles børne- og ungesyn er let forståeligt, let omsætteligt og i vid udstrækning udtrykker det børne- og ungesyn, som der arbejdes ud fra på nuværende tidspunkt.

Input fra høringssvarene er så vidt muligt indarbejdet i det foreliggende forslag, hvorfor de i høj grad har været med til at kvalificere det foreliggende forslag til Fælles børne- og ungesyn – Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik.

Der er foretaget en del justeringer i det nuværende forslag, og det vil være forstyrrende for læseoplevelsen at markere alle ændringerne fra det forslag, der blev sendt i høring. Der er derfor udarbejdet en oversigt over høringssvarenes hovedpointer med markering af, hvad der er anvendt i det nuværende forslag. Oversigten ses i bilaget ”Oversigt over høringssvar til Fælles børne- og ungesyn”.

Flere høringssvar giver udtryk for, at børn og unge med særlige behov og børn og unge i udsatte positioner kunne adresseres mere eksplicit i det fælles børne- og ungesyn. Nogle høringssvar fra dagtilbud har desuden bemærket, at de yngste børn ikke er afspejlet tydeligt nok i det fælles børne- og ungesyn.

Det er væsentligt at understrege, at det fælles børne- og ungesyn gælder alle børn og unge uanset forudsætninger, udfordringer, funktionsniveau, kulturel baggrund og alder. Derfor er netop det blevet præciseret i forordet, og konkret er begreber som bl.a. ”omsorg” og ”leg” skrevet tydeligere frem for også at favne de yngste børn.

Det vil også være et særskilt opmærksomhedspunkt i det videre arbejde med implementeringen af det fælles børne- og ungesyn, at det gælder alle børn og unge. Det er netop børn og unge med særlige behov, der har mest brug for at blive mødt med den anerkendende tilgang, som er tilgangen i børne- og ungesynet, og samtidigt også denne gruppe, der kan sætte børne- og ungesynet ”under pres” i det daglige arbejde.

Et andet tema, der går igen i flere høringssvar, er forældrenes rolle og medvirken. Det gælder fortsat, at det fælles børne- og ungesyn beskriver, hvordan alle medarbejdere, der er omkring børnene og de unge, møder dem i hverdagen. Men det er naturligvis ønsket at møde forældrene med samme syn, og tillige forvente af forældrene, at de medvirker til at få børne- og ungesynet til at leve i samarbejdet om deres børn og unge. Dette er derfor tydeliggjort både i forordet og afslutningsvis.

Flere høringssvar har peget på, at medarbejderne ikke har været direkte involveret i udarbejdelsen af det fælles børne- og ungesyn. Medarbejderne har været inddraget via MED-systemet og de faglige organisationer både i en indledende drøftelsesfase, og efterfølgende i høringsperioden, hvor de har bidraget til at kvalificere det fælles børne- og ungesyn. Derfor er teksten ændret, så det fremgår mere præcist, hvordan medarbejderne har været inddraget.

Herudover indeholder høringssvarene en række betragtninger og overvejelser, der omhandler implementeringen af det fælles børne- og ungesyn.

Flere høringssvar påpeger, at det kræver ressourcer og udviklingstiltag at implementere det fælles børne- og ungesyn til i praksis. Det taler netop ind i, at det fælles børne- og ungesyn skal udgøre det fælles fundament for bl.a. det igangværende udviklingsarbejde om at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn og unge, herunder ”En skole for alle” og ”Stærke pædagogiske miljøer i dagtilbud”, der er prioriteret i budget 2025-2028. Sideløbende skal det fælles børne- og ungesyn implementeres i praksis, hvilket vil være en kontinuerlig opgave for både ledere og medarbejdere på alle niveauer af organisationen.

Videre proces

Fælles børne- og ungesyn – Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik skal publiceres på kommunens hjemmeside som en folder, der også kan printes efter behov.

Det fælles børne- og ungesyn vil desuden blive kommunikeret ved hjælp af en plakat med de fem centrale udsagn og tilhørende illustrationer. Plakaten skal være synlig rundt omkring i kommunen, hvor den kan ses af børn og unge, deres forældre og medarbejdere i kommunen, som arbejder med børn og unge.

Derudover samles alle ledere på 0-18 årsområdet til en temadag i juni 2025, hvor de - som et første skridt i implementeringen - skal arbejde med metoder og veje til at få Fælles børne- og ungesyn – Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik til at leve i hverdagen.

På baggrund af temadagen vil der blive udarbejdet materiale og film til alle arbejdssteder i Hvidovre Kommune, som kan benyttes i dialogerne om at få det fælles børne og ungesyn til at leve i hverdagen.

Politiske beslutninger og aftaler

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på sit møde den 3. marts 2025, punkt 5 at sende udkast til Fælles børne- og ungesyn - Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik i høring.

Børne- og Uddannelsesudvalget drøftede på sit møde den 4. november 2024, punkt 14, indhold og proces for en ny børne- og ungepolitik.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 17. december 2019, punkt 13, at forlænge børne- og ungepolitikken ”Vores by – Vores børn” i yderligere to år, så den blev gældende til udgangen af 2021. Det bemærkes, at der ikke er krav til hvor ofte en sammenhængende børne- og ungepolitik skal fornyes, hvorfor den eksisterende politik trods det formelle udløb i 2021, fortsat fungerer som den lovpligtige sammenhængende børnepolitik.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. november 2016, punkt 19, at forlænge den sammenhængende børne- og ungepolitik 2012-2016 til udgangen af 2019.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. september 2012, punkt 5. Sammenhængende børne- og ungepolitik 2012-2016.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Jf. barnets lov, lovbekendtgørelse nr. 890 af 19/06/2024, § 15 skal Kommunalbestyrelsen udarbejde en sammenhængende børne- og ungepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Høring

Der har været gennemført en høringsproces fra 4. marts til 16. april 2025, og administrationen har anvendt høringsvarene til at kvalificere det foreliggende forslag til Fælles børne- og ungesyn – Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Fælles børne- og ungesyn, Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik.pdf

Oversigt over hørings svar til Fælles børne- og ungesyn

Willer LokalMED - Hørings svar børnepolitik.pdf

Mælkebøtten LokalMED.pdf

Trekløveren - Lokal MED Høring svar Fælles børnesyn

Lodsvej Forældrebestyrelse og LokalMED Høring børne- og ungesyn april 2025

Vedbyholm_ forældrebestyrelse og LokalMED - Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik

Kirsebærhuset Lokal-MED - Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik

Cirklen forældrebestyrelse, Høring svar vedr Det fælles børne og ungesyn 2025.docx

Frydenhøj LokalMED - Høring svar nyt børne ungesyn 2025

Krogstenshave - forældrebestyrelse, hørings svar Fælles børne- og ungesyn.pdf

Langhøjskolen Skolebestyrelsen Høring svar om ny Børne- og Ungepolitik.pdf

Engstrandskolen - Høring svar_ Engstrandskolens skolebestyrelsen_ april 2025.pdf

Avedøre Skole LokalMED Høring svar børne- og ungesyn AVE lokal MED.pdf

Præstemoseskolen Lokal MED Udtalelse vedr. Det fælles børne- og ungesyn i Hvidovre Kommune.pdf

Dansborgskolen, skolebestyrelse og LokalMED - Det fælles børne- og ungesyn i Hvidovre Kommune.pdf

Holmegårdsskolen MEDudvalg red Høring svar Fælles børne- og ungesyn (1).docx

Holmegårdsskolen Skolebestyrelse Høring svar Fælles børne- og ungesyn .docx

Hvidovre Ungdomsskole Høring svar HUSK - børne- og ungepolitik - færdig.docx

CenterMED BOF hørings svar vedr. udkast til det fælles børne- og ungesyn - Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik.pdf

CenterMED i Center for Skole og Uddannelse til Hvidovre Kommune vedr. nye Fælles Børnesyn.docx

BOB CenterMED, Uddannelsesvejledningen - Høring_Børne og Ungepolitik ved Uddannelsesvejledningen BOB CenterMED 13.3.25

LokalMED Fagligt Center i SKO Høringssvar.PDF

DS og Familierådgivningen i Center for Børn og Familie_10april2025 Høringssvar

Sundhedsplejen Lokal MED - HØRING Nyt børne- og ungesyn i Hvidovre Kommune - Hvidovre Kommunes sammenhængende børnepolitik

Hvidovre Lærerforening HLF Høringssvar Børnesyn HLFendelig.pdf

FOA_PMF Svar på høring angående Fælles Børne- og Ungesyn.docx

Fælles Ungdomsråd - Høringssvar vedr. Det fælles børne- og ungesyn i Hvidovre Kommune .docx.pdf

Handicap- og Psykiatrirådet Høringssvar Det fælles børne og unge syn i Hvidovre Kommune

Udsatterådets høringssvar til Det fælles børne.docx

Afbud Kristina E. Young

Punkt 15: Beslutning - Godkendelse af puljemidler til i 2025 at ansætte pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner

22/23925

Beslutningstema

Hvidovre Kommune har i årene 2023-2025 fået bevilget midler fra den statslige pulje i Børne- og Undervisningsministeriet: ”Pulje til mere pædagogiske personale i daginstitutioner mange børn i udsatte positioner” under forudsætning af, at midlerne til puljen årligt afsættes på finansloven.

Puljemidlerne er blevet afsat på finansloven for 2025 og Kommunalbestyrelsen skal derfor godkende bevillingen fra puljen for 2025 og godkende en indtægts- og udgiftsbevilling.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende Børne- og Undervisningsministeriets bevilling af puljemidler på 3.832.590 kr. i 2025 til institutioner med mange børn i udsatte positioner.
2. at godkende, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling i 2025 på 3.832.590 kr.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Kommune har i årene 2023-2025 efter ansøgning fået bevilget midler fra den statslige ”Pulje til mere pædagogiske personale i daginstitutioner mange børn i udsatte positioner” under forudsætning af, at midlerne til puljen årligt afsættes på finansloven. I november 2023 tog Kommunalbestyrelsen beslutning om puljemidlerne for 2023 og i april 2024 tog Kommunalbestyrelsen beslutning om puljemidlerne for 2024. Puljemidlerne er kommet på finansloven igen i 2025, og derfor skal Kommunalbestyrelsen godkende en bevilling for det nye år - 2025 - på 3.832.590 kr. og en indtægts- og udgiftsbevilling på beløbet. Puljemidlerne stopper ved udgangen af 2025. Børne- og Undervisningsministeriet oplyser, at det endnu ikke er besluttet, om puljen fortsætter efter 2025.

De fire daginstitutioner, som har fået bevilget puljemidler, er Bredalsparken, Oceanet, Tryllestien og Solstien. På ansøgningstidspunkt levede de alle op til puljens krav om at der til mindst 25 pct. af pladserne i institutionen er givet mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud.

De fire daginstitutioner har i 2024 anvendt de tildelte midler til at ansætte pædagogisk personale, og disse ansættelser videreføres i 2025. To institutioner har ikke kunne rekruttere tilstrækkeligt meget uddannet pædagogisk personale, og har

derfor benyttet deres dispensation til at ansætte pædagogmedhjælpere for en mindre del af midlerne.

Fordelingen af puljemidler til de fire daginstitutioner fremgår af bilaget ”Bevillingsbrev 2025 fra Børne- og Undervisningsministeriet til sociale normeringer 2023-2025”.

Politiske beslutninger og aftaler

Børne- og Undervisningsudvalget blev orienteret om puljeansøgningen på dets møde den. 14. november 2022.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. november 2023, punkt 22,

Børne- og Undervisningsministeriets bevilling af puljemidler til i 2023 at ansætte flere pædagogiske medarbejdere i institutioner med mange børn i udsatte positioner, samt en indtægts- og udgiftsbevilling i 2023 på beløbet.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. april 2024, punkt 14,

Børne- og Undervisningsministeriets bevilling af puljemidler til i 2024 at ansætte flere pædagogiske medarbejdere i institutioner med mange børn i udsatte positioner, samt en indtægts- og udgiftsbevilling i 2024 på beløbet.

Økonomiske konsekvenser

Børne- og Undervisningsministeriets har tildelt puljemidler på 3.832.590 kr. til i 2025 til at ansætte flere pædagogiske medarbejdere i institutioner med mange børn i udsatte positioner.

Der skal gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling i 2025 på 3.832.590 kr.

Retsgrundlag

Aftale mellem regeringen og Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet af 5. december 2020 om minimumsnormeringer m.m.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

De pædagogiske medarbejdere, der ansættes med midler fra denne pulje, er allerede ansat tidsbegrænset til udgangen af 2025 og under forudsætning af, at midlerne fortsat bevilges på finansloven. I 2023 var der ansat ca. 9 årsværk pædagogiske medarbejdere for puljemidlerne. Forventningen er, at der har været og vil være 9-10 årsværk pædagogiske medarbejdere ansat for puljemidlerne i 2024 og 2025.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Bevillingsbrev 2025 fra Børne- og Undervisningsministeriet til sociale normeringer 2023-2025

Afbud Kristina E. Young

Punkt 16: Beslutning - Godkendelse af regler for anvisning af dagtilbudspladser og regler for tilskud til pasning i private pasningstilbud

24/20889

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har senest i 2018 vedtaget regler for anvisning af pladser i dagtilbud til børn. Anvisningsreglerne skal være offentligt tilgængelige. På grund af flere ændringer i dagtilbudsloven og Kommunalbestyrelsens beslutning om tilskud til pasning af eget barn, er der nu anledning til at revidere anvisningsreglerne på området.

Der lægges op til, at Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om der fortsat skal være mulighed for at få orlov fra en dagtilbudsplads og godkende reviderede ”Regler for anvisning af dagtilbudspladser og regler for tilskud til pasning i private pasningstilbud”.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende en af to nedenstående muligheder (a eller b) i forhold til orlov fra en dagtilbudsplads
 - a. Det er ikke muligt at få orlov fra en dagtilbudsplads
 - b. Der kan søges orlov fra en dagtilbudsplads i minimum 8 uger og maksimalt 12 måneder, ansøgning sker til Center for Børn og Familier, pladsanvisningen, og der kan maksimalt være 2 procent af pladserne i et dagtilbud, der kan være orlov til samtidigt.

2. at godkende ”Regler for anvisning af dagtilbudspladser og regler for tilskud til pasning i private pasningstilbud” indeholdende enten mulighed 1a eller 1b.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-06-2025

Ad 1.b. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1.b. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Ifølge dagtilbudsloven skal Kommunalbestyrelsen fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud. De nuværende regler er fastsat i 2018, og på grund af ny lovgivning, tekniske tilpasninger, Kommunalbestyrelsens beslutning om tilskud til pasning af eget barn i hjemmet og redaktionelle forbedringer fremlægges reviderede regler for anvisning af dagtilbudspladser til godkendelse.

Det er Kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse om optagelse i et dagtilbud, og afgørelsen kan ikke ankes. I Hvidovre Kommune er kompetencen til at træffe afgørelse om optagelse i et dagtilbud delegeret til administrationen, og varetages

konkret af Center for Børn og Familier, pladsanvisningen.

Hensigten med offentliggjorte regler for anvisning af pladser er at gøre det gennemsigtigt for borgerne, hvordan Hvidovre Kommune forvalter mulighederne i dagtilbudsloven i forhold til anvisning af dagtilbudspladser.

Forældre, som har brug for et pasningstilbud, er oftest meget optagede af at få et tilbud, der passer godt til dem og deres barn. Da det ikke i alle tilfælde er muligt i fuld udstrækning at imødekomme forældrenes ønsker, er det vigtigt, at det er gennemskueligt for forældre, hvilke regler for anvisning af dagtilbudspladser, Center for Børn og Familier, pladsanvisningen følger.

Forslag til reviderede retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud findes i bilaget ”Regler for anvisning af pladser i dagtilbud i Hvidovre kommune og regler for tilskud til pasning i private tilbud”.

Ændringer i forhold til nuværende anvisningsregler

De nye anvisningsregler, som foreslås, ligner i stor udstrækning de nuværende anvisningsregler. Men dispositionen er ændret, så den følger tidsprocessen i et forhold om dagtilbud mellem en familie og Hvidovre Kommune. Regelsættet starter med afsnit om opskrivning på venteliste, og slutter med afsnit om udmeldelse, betaling og andre muligheder for pasning end Hvidovre Kommune tilbyder.

Forslaget til anvisningsregler og regler for tilskud til private tilbud indeholder udover mindre redaktionelle rettelser – ændringer i disse afsnit:

- Pasningsgaranti
- Tilbud om plads
- Tilbud/overgang til børnehave
- Kombinationstilbud
- Overgang til SFO1
- Optagelse i dagtilbud i anden kommune end Hvidovre
- Orlov
- Andre muligheder

Bilaget ”Ændringer i forslag til nye anvisningsregler i forhold til de nuværende anvisningsregler” beskriver ændringerne i de ovenstående afsnit.

Mulighed for orlov fra dagtilbud

Dagtilbudsloven stiller ikke krav om, at kommunen skal give forældrene mulighed for orlov fra en dagtilbudsplads. Men ifølge dagtilbudsvejledningen kan kommunalbestyrelsen fastsætte regler om orlov, og det har Kommunalbestyrelsen i Hvidovre Kommune gjort med de nuværende anvisningsregler. Administrationen har ikke en opgørelse af, hvor mange, der benytter ordningen, men det estimeres, at ca. 30 familier har benyttet ordningen i 2024.

Den nuværende ordning er, at orloven søges hos dagtilbudslederen, og der kan maksimalt være to børn på orlov fra et dagtilbud på samme tid. Der kan søges orlov i minimum 8 uger og maksimum 12 måneder på baggrund af sygdom, rejser eller barsel.

Når et barn har orlov fra en dagtilbudsplads, vil den givne plads alt afhængig af orlovens længde ikke kunne besættes af et andet barn, da barnet er sikret plads i samme dagtilbud efter endt orlov. Det giver ”tomgangspladser” og en mindre effektiv udnyttelse af kapaciteten i dagtilbuddet. Dertil kommer, at kommunen ikke har indtægten fra forældrenes egenbetaling for dagtilbudspladsen i de måneder, orloven varer.

Der lægges op til, at Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om hvorvidt der fortsat skal være mulighed for at søge om orlov fra dagtilbud i Hvidovre Kommune.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at forældre fortsat skal have mulighed for at få orlov fra en dagtilbudsplads, foreslås det at justere rammerne for ordningen.

I dag er det den enkelte dagtilbudsleder, der bevilger orlov. Fremover placeres kompetencen hos Center for Børn og Familier, pladsanvisningen, idet det er pladsanvisningen, der har overblik over antallet af børn på orlov. Samtidigt vil det sikre, at betalingsfriheden, som orloven indebærer, vil blive effektueret. Ansøgning vil skulle ske med en måneds varsel til den 1. i en måned.

Derudover foreslås det, at det maksimalt er 2 procent af børnene i et dagtilbud, der kan afholde orlov samtidigt. Den eksisterende regel om maksimalt 2 børn pr. dagtilbud er ikke hensigtsmæssig, fordi der er meget stor forskel på størrelsen af kommunens dagtilbud. For eksempel har to børn på orlov fra Børnehavehuset Brostykkevej, der har i alt 22 pladser, en meget større betydning for dagtilbuddets drift end to børn på orlov fra Børnehuset Cirklen, der har 180 pladser.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 18. december 2018, punkt 12, de nuværende anvisningsregler.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 17. december 2024 ramme for pasning af eget barn i hjemmet.

Kommunalbestyrelsen forelægges parallelt med denne sag en sag med en orientering om justeringer i rammerne for pasning af eget barn i hjemmet som følge af lovgivningsmæssige forhold.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør i medfør af dagtilbudsloven retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud, og sikrer at forældre, der står på venteliste til en plads i et dagtilbud, og som tilkendegiver fortsat interesse for pladsen, anvises plads efter anciennitet, jf. § 27 stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 988 af den 27. august 2024.

Kommunalbestyrelsen skal desuden i medfør af samme lov fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i dagtilbud, jf. § 29, stk. 4.

Vedrørende Kommunalbestyrelsens muligheder for at tage beslutning om orlov fra en dagtilbudsplads, fremgår det af dagtilbudsvejledningen, at kommunen kan fastsætte retningslinjer om, at forældre, der midlertidigt tager deres barn ud af et dagtilbud, garanteres en plads til barnet, når forældrene igen ønsker det jf. dagtilbudsvejledningens punkt 339, jf. vejledning 9109 af den 27. februar 2015.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Regler for anvisning af pladser i dagtilbud i Hvidovre kommune og regler for tilskud til pasning i private tilbud

Oversigt over ændringer i forslag til nye anvisningsregler i forhold til de nuværende anvisningsregler

Afbud Kristina E. Young

Punkt 17: Beslutning - Skolernes mulighed for at tilbyde praktik for lærerstuderende

23/31179

Beslutningstema

Folkeskolerne i Hvidovre har de seneste mange år haft lærerstuderende i praktik. Praktikken giver de studerende praktisk erfaring, mens det for skolerne er en mulighed for at få ny viden ind og rekruttere fremtidige medarbejdere.

Praktikordningen finansieres delvist af statslige refusionsmidler. Den resterende del finansieres inden for kommunernes eksisterende økonomi. Opgaven med at tilbyde praktikforløb og udgifterne hertil er vokset betydeligt over de seneste år, og det udhuler skolernes økonomi.

Konsekvensen er, at nogle skoler ikke har råd til at tilbyde praktik, og at der bliver stor forskel på, hvor mange lærerstuderende skolerne kan tage imod. Det foreslås derfor, at praktikordningen styrkes med henblik på at give skolerne bedre og mere lige muligheder for at tilbyde praktikforløb og på sigt rekruttere nye medarbejdere.

Kommunalbestyrelsen skal godkende en økonomisk prioritering af praktikordningen. Finansiering søges i forbindelse med prioriteringer i budget 2026.

Dette dagsordenspunkt hænger sammen med dagsordenspunktet ”Budgetforslag der skal indgå i den videre budgetproces 2026-2029.”

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at en økonomisk prioritering af praktikordningen på skolerne indgår i de kommende budgetforhandlinger for budget 2026.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Baggrund

Læreruddannelsen er tilrettelagt, så læringen sker i en vekselvirkning mellem teori og integreret praktik på en skole alle fire år af uddannelsen. Den integrerede praktik dækker nu hele skoleåret og ikke som tidligere en afgrænset periode af fx 6 uger.

Der er i 2024 indgået partnerskabsaftaler mellem KL, Københavns Professionshøjskole (KP) og Danmarks Lærerforening om samarbejdet om de lærerstuderendes praktik.

Formålet er både at understøtte den nye integrerede praktik i læreruddannelsen og kvaliteten i praktikforløbene, så de studerende møder lærere, der er forberedt på opgaven med at tage imod studerende og give dem kvalificeret vejledning.

Det er op til skolerne, om de vil tilbyde praktik og dermed være meduddannere. Hvis de vælger at tage imod lærerstuderende, er skolerne forpligtede til at følge rammer og regler i partnerskabsaftalerne. Det dækker over et øget samarbejde mellem lærer, studerende og undervisere på KP, og derudover forpligtes den enkelte kommune til at medfinansiere de lokale praktikforløb.

For at sikre integreret praktik af høj kvalitet skal skolen og kommunen bl.a. sikre:

- at der er lærere, der har særskilte opgaver omkring de lærerstuderende, så de studerende kan få vejledning i rollen, løbende opfølgning på opgaver, fagspecifik understøttelse og fælles møder med underviser fra KP
- at der på hver skole er en koordinator, der har den overordnede kommunikation med KP og de studerende
- at praktiklærere og praktikkoordinatorer har modtaget relevant kompetenceløft, der sikrer den nødvendige viden og kompetencer

Økonomi

Finansieringen af praktikordningen kommer dels fra statens refusionstaksameter (beløb pr. studerende), som professionshøjskolerne sender videre til kommunerne, mens den resterende del finansieres inden for kommunernes eksisterende økonomi.

Da skolerne i Hvidovre ikke tildeles kommunale midler til denne opgave, er den manglende medfinansiering med til at udhule skolernes økonomi.

De mest centrale udfordringer for Hvidovres skoler

Skolerne er ulige stillet, fordi:

- Den nye meduddanneropgave rummer en markant udvidelse af opgaverne for den enkelte lærer og dermed en udvidelse af de samlede udgifter for skolen
- Grupperne af studerende ikke altid er fyldt op, og refusionsmidlerne derfor er for små (da taxameterpenge gives pr. studerende)

- Skolerne på nuværende tidspunkt ikke kan efterleve kravet om uddannelse til praktikopgaven. Hverken af praktikkoordinatorer eller praktiklærere

Erfaringer fra Københavns Kommune

Københavns Kommune har i 2022 besluttet at oprette en central pulje til skolerne, så merudgifterne ikke udhuler den enkelte skoles budget, og så skolerne er ens stillet. I denne model kommer kommunen samlet op på 10.000 kr. pr. studerende til skolerne. Dette beløb dækker over refusionen, som kommunen modtager fra KP, samt egenfinansieringen. Det giver en egenfinansiering på ca. 5800 kr. pr. studerende.

Modellen sikrer midler til meduddanneropgaven på skolen, kompetenceløft af personale samt lige vilkår for skolerne i at kunne modtage lærerstuderende.

Forslag til økonomisk bevilling til praktik for lærerstuderende i Hvidovre

Administrationen forslår, at der oprettes en central pulje på 640.000 kr. til at sikre tilstrækkelig økonomi til praktikforløbene på skolerne.

Puljen dækker over:

- Varetagelse af opgaven med studerende i praktik
- Aflønning af praktiklærer pr. gruppe og en koordinator pr. skole
- Kommunal uddannelse af praktiklærerne i samspil med praktikkoordinatorerne
- Samarbejde med KP om praktikopgaven og skolens rolle som meduddanner
- Deltagelse i informations- og temadage på KP vedr. integreret praktik

Økonomien tager udgangspunkt i, at der i 2024 var 127 praktikanter fra KP fordelt på skolerne i Hvidovre. Det giver en samlet udgift for alle skoler på 1.200.792,30 kr. Refusion for 127 studerende fra KP er 559.975,00 kr. Det giver et samlet underskud på skolerne på 640.817,30 kr., som der ses et behov for centrale midler til at dække.

Den økonomiske beregning er uddybet i bilaget ”Udgifter til praktikordningen”.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med budget 2026-29 fremsættes forslag om at årligt budget på 640.000 kr. til at sikre, at der kan gennemføres praktikforløb på skolerne. Administrationen vil hvert år lave en afstemning med skolerne i forhold til den konkrete fordeling af midlerne.

Ønsker skolerne at tilbyde mere praktik, end hvad der er mulighed for inden for ovenstående bevilling, afholdes udgifterne inden for skolens egen ramme.

Retsgrundlag

Praktik på skolerne gennemføres i henhold til §§ 10 og 11 i bekendtgørelse nr. 707 af 11. juni 2024 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen.

Høring

Der er ingen høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen Klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Udgifter til praktikordningen

Afbud Kristina E. Young

Punkt 18: Beslutning - Finansiering af øget åbningstid i SFO'er og klubber

24/13856

Beslutningstema

I forbindelse med Folkeskolens Kvalitetsprogram bliver det fra næste skoleår muligt at forkorte skoledagen yderligere for de yngste elever. Konsekvensen af dette er, at SFO og klub skal åbne tidligere, og der skal derfor findes finansiering til personale i den udvidede åbningstid.

Fra næste skoleår sker der også det, at begrebet understøttende undervisning udgår. Der indføres i stedet et nyt begreb kaldet skolens "timebank". Timebanken er en pulje med timer og ressourcer, som skolen kan anvende til forskellige pædagogiske formål.

Skolen kan fx anvende timebanken til holddeling og co-teaching, men skolen kan også overføre ressourcer fra timebanken til SFO og klub. Skolerne har derfor mulighed for at kompensere SFO og klub for den tid, fritidstilbuddene må åbne tidligere.

På den baggrund foreslår administrationen, at den øgede åbningstid i SFO og klub finansieres af ressourcer fra skolernes timebank.

Forslaget betyder dog, at skolerne vil have færre ressourcer tilbage til fx holddeling og co-teaching. Som led i "En skole for alle" søges en årlig tillægsbevilling til disse indsatser i forbindelse med budget 2026–2029, med henblik på at fastholde og styrke en investering i, at de fleste børn kan få et godt skoleforløb i de almene skoler.

Dette dagsordenspunkt hænger sammen med dagsordenspunktet "Budgetforslag der skal indgå i den videre budgetproces 2026-2029".

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at den øgede åbningstid i SFO og klub finansieres af ressourcer fra skolernes timebank.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-06-2025

Ad 1.

For: Gruppe C og F

Med den ændring, at finansiering alene gælder for 2025. Der lægges vægt på, at forslaget indgår i budgetforhandlingerne 2026

Imod: Gruppe A

Med den bemærkning, at Gruppe A ikke mener, at der skal fjernes ressourcer fra skolerne. Vi havde gerne set en alternativ finansiering.

Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1.

For: Gruppe C, F, O og Æ.

Gruppe C og F med den ændring, at finansiering alene gælder for 2025. Der lægges vægt på, at forslaget indgår i budgetforhandlingerne 2026.

Imod: Gruppe A med bemærkning om, at Gruppe A ikke mener, at der skal fjernes ressourcer fra skolerne. Vi havde gerne set en alternativ finansiering.

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Folketinget vedtog ”Aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram” i december 2024. Aftalen indeholder en række tiltag, der får betydning for skoledagens længde og åbningstiden i SFO’er og klubber.

Færre fagtimer i indskoling og på mellemtrinnet

Fra skoleåret 2025/26 indføres der gradvist en ny timetalsmodel, der bl.a. betyder, at eleverne på visse klassetrin får færre fagtimer.

Ændringerne i fagtimer giver en samlet reduktion på seks lektioner om ugen i indskoling og på mellemtrinnet, når de nye timetal er fuldt indfasede i 2029/30.

”Oversigt over ændringer i timetal” er vedlagt som bilag.

Afskaffelse af understøttende undervisning - indførelse af timebank

Timerne til det, der i dag udgør den understøttende undervisning (UUV), bliver fra næste skoleår reduceret på næsten alle klassetrin.

Samtidig ændrer UUV’en navn, således at timerne/ressourcerne fremover bliver samlet i en ny pulje kaldet ”timebank”.

Skolelederne har siden 2015 haft kompetencen til at gøre skoledagen kortere ved at konvertere UUV-timer til to voksne i undervisningen. Afkortningen af skoledagen sker i dialog med skolebestyrelsen.

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram videreføres muligheden for at gøre skoledagen kortere, men de timer, der kan konverteres, kommer nu fra den nye timebank.

Det vil sige, at skolens leder kan vælge at lade timer/ressourcer fra timebanken blive på skoleskemaet, men skolelederen kan også gøre skoledagen kortere ved at konvertere timer/ressourcer fra timebanken til andre pædagogiske formål.

Det fungerer i store træk som i dag, når skolerne konverterer UUV-timer til to voksne i undervisningen, men fra skoleåret 2025/26 vil ressourcerne (som fremover kommer fra timebanken) også kunne anvendes til andre formål, bl.a. til at dække øget åbningstid i SFO og klub.

Ændringerne i fagtimer og UUV er uddybet i bilaget ”Færre fagtimer og indførelse af timebank”.

Kortere skoledage i indskolingen og på mellemtrinnet

Kombinationen af færre fagtimer og den nye timebank betyder, at skoledagen på flere klassetrin i indskolingen og på mellemtrinnet må forventes at blive kortere.

Det er den enkelte skole, der tilrettelægger skoleåret og klassernes skoleskemaer. Hvor tidligt på dagen eleverne kan få fri, vil variere fra skole til skole, fordi der kan være stor forskel på skolernes pædagogiske prioriteringer og fysiske rammer.

Blandt skolelederne i Hvidovre er der dog bred enighed om, at skoledagen ikke skal være længere end højst nødvendigt. Skolerne har i forvejen gjort flittig brug af muligheden for at afkorte skoledagen, og den tilgang ønsker skolerne at fastholde.

Det betyder, at eleverne på flere klassetrin vil få tidligere fri, end de gør i dag, og der er derfor behov for at udvide åbningstiden i SFO og klub.

Finansiering af den øgede åbningstid i SFO og klub

Alle kommuner kompenseres økonomisk for den del af den øgede åbningstid i SFO og klub, der skyldes færre fagtimer. Det sker via en lille forøgelse af bloktilskuddet.

Den del af den øgede åbningstid, der skyldes afkortning af skoletiden/konvertering af timebanksressourcer, skal den enkelte kommune selv finde finansiering til.

Finansiering af den øgede åbningstid i SFO og klub kan ske på tre forskellige måder:

1. Overførsel af ressourcer fra skolernes timebank til SFO og klub
2. En forhøjelse af budgetterne til fritidstilbuddene
3. En forhøjelse af forældrebetalingen

Administrationen foreslår, at skolerne finansierer den øgede åbningstid med de timebanksressourcer, de får til rådighed, når de vælger at gøre skoledagen kortere.

Det vil sige, at skolerne forpligtes til at overføre ressourcer fra skole til SFO og klub som en kompensation for den tid, fritidstilbuddene er nødt til at åbne tidligere, når skoledagen bliver kortere.

Midler til fortsat at have to voksne i undervisningen

Hvis der anvendes ressourcer fra skolens timebank til at finansiere fritidstilbuddene, vil der naturligt være færre ressourcer tilbage i skolen til indsatser med to voksne i undervisningen.

Eleverne har stor faglig og pædagogisk glæde af, at der er to voksne til stede, da det fx giver øgede muligheder for at arbejde med holddeling og differentiere den faglige undervisning ud fra elevernes forskellige forudsætninger og behov.

Det er også helt afgørende, at der er gode muligheder for to voksne i undervisningen, hvis almen skolen skal udvikle sig, så der bliver bedre deltagelsesmuligheder for flere elever end i dag, jf. indsatsen "En skole for alle".

Administrationen søger derfor om en årlig tillægsbevilling på 3 mio. kr. i forbindelse med budget 2026–2029. Midlerne øremærkes to voksne i undervisningen for at sikre, at der fortsat er ressourcer til at arbejde med holddeling, co-teaching m.m.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. februar 2015, punkt 12, det aktuelle administrationsgrundlag for SFO og klubber. Heraf fremgår det, at åbningstiden i fritidstilbuddene som udgangspunkt er kl. 14.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. oktober 2015, punkt 13, at delegere kompetencen til at konvertere den understøttende undervisning (nu timebank) til 2-voksenter til skolelederne.

Økonomiske konsekvenser

De ressourcer, der frigøres ved nedjusteringen af fagtimer og UUV (timebank), er øremærket til at finansiere nye tiltag i Folkeskolens Kvalitetsprogram, herunder juniormesterlære.

Den del af den øgede åbningstid i SFO og klub, der skyldes færre fagtimer, finansieres af en lille forøgelse af bloktilskuddet på ca. 0,7 mio. kr. i 2025 og 1,7 mio. kr. i årene herefter.

Den del af den øgede åbningstid, der skyldes afkortning af skoletiden/konvertering af timebank, finansieres inden for kommunens egen ramme. Hvis finansieringen findes i skolernes timebank, vil der ikke være nogen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune, da det blot er en omfordeling af ressourcer mellem skole og fritidstilbud.

Omfordelingen betyder dog, at der vil være færre ressourcer tilbage i skolen til to voksne i undervisningen. I forbindelse med budget 2026-2029 fremsættes derfor forslag om udvidelse med 3 mio. kr. årligt. Dette beløb svarer til en halv stilling på hver folkeskole og på Heldagsskolen.

Beløbet bygger på et estimat, da det vil variere, hvor tidligt eleverne får fri og derfor også hvor meget tidligere SFO'er og klubber skal åbne. Det er derfor vanskeligt at lave en præcis beregning af, hvor stor en kompensation der bliver behov for.

Administrationen følger den økonomiske udvikling og evaluerer ordningen efter et år.

Retsgrundlag

Ændringerne af fagtimer og indførelse af timebanken følger af lov nr. 1659 af 30. december 2024 om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love.

Kommunalbestyrelsen beslutter de økonomiske rammer for skoler og fritidstilbud, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 1 (lovbekendtgørelse nr. 989 af 27. august 2024 med senere ændringer).

Høring

Den enkelte skolebestyrelse vil blive inddraget i forbindelse med skolernes anvendelse af timebanken, herunder til at anvende ressourcer til øget åbningstid i fritidstilbud.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Oversigt over ændringer i timetal

Færre fagtimer og indførelse af timebank

Afbud Kristina E. Young

Punkt 19: Beslutning - Tumblehuset - midlertidig legeplads

13/33660

Beslutningstema

Der er opført en midlertidig legeplads ved Tumblehuset i forbindelse med opretningsprojektet.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte om legepladsen skal forblive i drift.

Indstilling

Direktionen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget og Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at den midlertidige legeplads ved Tumblehuset forbliver i drift til brug for dagtilbuddet.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Børne- og Uddannelsesudvalgets og Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme og Center for Børn og Familie har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

I forbindelse med udbedringsprojektet på Tumblehuset, har der været opstillet stillads rundt om bygningen. Det har bevirket, at institutionen kun kan benytte en meget lille del af legepladsen. Der er derfor etableret en legeplads, som var tænkt som en midlertidig legeplads. Når projektet var afsluttet, var det hensigten af legepladsen skulle fjernes.

Institutionen ønsker imidlertid at beholde legepladsen, de tilkendegiver, at de oprindeligt har et meget begrænset legepladsareal. Som institution med idrætsprofil, er det vigtigt for institutionen med plads til bevægelse og aktivitet. De har derfor stor glæde af den ekstra legeplads.

Der er givet ibrugtagningstilladelse til legepladsen uden krav om, at den skal fjernes efter en bestemt periode. I betragtning af, at der er investeret en del i etableringen, vil det give god mening at lade legepladsen forblive.

Det har været hensigten at projekt Tumblehuset skulle afholde udgiften til at fjerne legepladsen. Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at lade legepladsen blive, vil økonomien til evt. at fjerne legepladsen senere skulle bevilges til den tid.

Legepladsen ligger inden for et område, der reguleres af Lokalplan 418. Lokalplanen udlægger det aktuelle areal til offentlige formål, men definerer ikke de offentlige formål nærmere. Dermed kan Lokalplan 418 ikke danne grundlag for et lokalplanpligtigt projekt.

Skulle man vælge at gøre legepladsen permanent og udvide benyttelsen af legepladsen til alle ugens dage også uden for Tumblehusets åbningstid, vurderer administrationen, at legepladsen vil være lokalplanpligtig.

Administrationen anbefaler, at legepladsen forbliver i drift. Af hensyn til støjgener fra legepladsen i forhold til nærmeste naboer, og på grund af den vurderede lokalplanpligt, anbefales det imidlertid, at legepladsen ikke åbnes for offentligheden.

Der er ikke afsat driftsmidler til den løbende vedligeholdelse af legepladsen ved fortsat drift. Udgifterne hertil afholdes inden for Center For Børn & Familiers eksisterende ramme.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen tog på mødet den 25. juni 2024, punkt 19, orienteringen om Voldgiftsrettens kendelse, i sagen mellem Hvidovre Kommune og GVL Entreprise og rådgiverfirmaet Rubow Arkitekter, til efterretning. Kommunalbestyrelsen godkendte tillægsbevilling og anlægsbevilling til indtægter på ca. 18,2 mio. kr., som tilgår kommunens kassebeholdning.

Kommunalbestyrelsen tog på mødet den 19. december 2023, punkt 40, lukket punkt, orienteringen om forligsdrøftelser til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere tillægsbevilling og anlægsbevilling på op til 3,2 mio. kr. til projekt Idrætsinstitutionen Tumblehuset, finansieret af kassebeholdningen. Hvordan tillægsbevillingen finansieres, foreslås afklaret i en særskilt beslutningssag om en samlet revision af anlægsbudgettet i maj 2024.

Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere at give mandat til forligsmæssig løsning af ekstrakrav fra GVL vedrørende tillægsarbejder for 4,9 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen tog endvidere til efterretning, at betaling til GVL for ekstrakrav vedrørende tillægsarbejder ikke sker straks, men indregnes i opgørelsen over parternes samlede mellemværende, når der er truffet afgørelse i voldgiftsretten.

Kommunalbestyrelsen tog endvidere orienteringen om status vedrørende voldgiftssagen om Tumblehuset til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. juni 2023, punkt 28, lukket punkt, licitationsresultat og valg af Raunstrup A/S som totalentreprenør til udbedringen af Idrætsinstitutionen Tumblehuset.

Kommunalbestyrelsen tog på mødet den 27. september 2022, punkt 26, lukket punkt, orienteringen om voldgiftssagens status, herunder de estimerede udbedringsudgifter, til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte strategi og plan for håndtering af kommende og resterende udbedringsarbejder på Tumblehuset.

Kommunalbestyrelsen godkendte, at der gives tillægsbevilling og anlægsbevilling på 1,8 mio. kr. til bygherrerådgivning til forprojekt til totalentrepriseudbud, samt til eksternt bygherretilsyn, finansieret af kassebeholdningen.

Økonomiske konsekvenser

Hvis legepladsen fortsætter i drift, skal der afholdes udgifter til den løbende drift. Udgifterne hertil afholdes inden for Center For Børn & Familiers eksisterende ramme.

Retsgrundlag

Reglerne om lokalplanpligt fremgår af planlovens § 13, stk. 2, jf. Lovbekendtgørelse nr. 572 af 29. maj 2024.

Vedligeholdelse og drift af kommunens ejendomme sker i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Kristina E. Young

Punkt 20: Beslutning - Anlægsregnskab for Præstemoseskole – Udvidelse med et spor

21/15797

Beslutningstema

Center for Trafik og Ejendomme fremlægger i nærværende sag anlægsregnskab for projekt Præstemoseskolen – Udvidelse med et spor.

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet med et samlet mindreforbrug på 0,175 mio.kr., som er tilgået kassebeholdningen i 2024.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende anlægsregnskabet for projekt Præstemoseskolen – Udvidelse med et spor med et mindreforbrug på 0,175 mio. kr., som er tilgået kassebeholdningen i 2024.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Udvidelsen af Præstemoseskolen et spor blev afbestilt i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2025-2028. Administrationen kan med denne sag fremlægge det endelige anlægsregnskab, da alle faktura nu er håndteret og sagen kan afsluttes. Der henvises til bilaget ”Anlægsregnskab Præstemoseskolen – Udvidelse med et spor”.

I mio. kr.	Regnskab	Bevilling	Forskel i mio. kr.
Projekt 3461 Præstemoseskolen – Udvidelse med et spor	12,526	22,6	10,1

Mindreforbruget på i alt 10,1 mio. kr. er opstået i forbindelse med, at projektet er afbestilt i forbindelse med budget 2025.

I investeringsoversigten har været afsat budget på i alt 12,7 mio. kr. til projekt 3461 Præstemoseskolen – Udvidelse med et spor. Anlægssummen blev korrigeret i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2025 som konsekvens af, at projektet blev afbestilt og det reelle mindreforbrug er derfor på 0,175 mio. kr.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen afbestilte den 8. oktober 2024 projekt Præstemoseskolen- udvidelse med et spor i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2025-2028.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 25. juni 2024, punkt 11, den tekniske tilpasning af anlægsbudgettet i 2024 på 12 udvalgte projekter. Blandt de 12 udvalgte projekter var Projekt 3461 Præstemoseskolen – udvidelse med et spor, som blev reduceret med 26,8 mio. kr. i 2024 som følge af, at Børne- og Uddannelsesudvalget samt Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 3. juni 2024 har anbefalet, at udbygningen af Præstemoseskolen sættes i bero indtil vedtagelsen af budget 2025.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 30. januar 2024, punkt 16, dispositionsforslag, rammetidsplanen, tildelingskriteriet og udbudsform, sammatrikulering med friluftsbadet, igangsætning af lokalplansproces, tillæg til Kommuneplan 2021, af udvidelse af Præstemoseskolen.

Kommunalbestyrelsen vedtog budget 2024-2027 den 3. oktober 2023, hvor parterne er enige om at afdække alternative anvendelsesmuligheder for Friluftsbadet ved Præstemoseskolen.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 20. juni 2023, punkt 18, at der arbejdes videre med scenariet "Skole i to etager", samt at der maksimalt afsættes areal til to 5-mands kunstgræsbaner.

By- og Planudvalget godkendte på mødet den 5. september 2022, punkt 10, at administrationen tildeler kontrakten til firmaet Mangor og Nagel som totalrådgiver til Præstemoseskolens udvidelse med et spor.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 30. august 2022, punkt 15, at der gives anlægsbevilling til forundersøgelser og projektering samt lønudgifter til intern projektleder i hele projektets levetid, på i alt 19 mio. kr.

På Kommunalbestyrelsens møde den 22. februar 2022, punkt 28, stillede borgmesteren ændringsforslag om, at scenarie 2 fastholdes og der arbejdes videre med dette på baggrund af de 100 mio. kr., der er afsat i budgettet på anlægsprojekt 3461 "Præstemoseskolen, Ny fløj". Merudgiften på 39 mio. kr. håndteres i forbindelse med budgetlægningen for budget 2023." Ændringsforslaget vedtaget. Gruppe D stillede ændringsforslag om, at projektet funderes efter principperne om bæredygtighed fordi det allerede i 2023 er et lovkrav. Ændringsforslaget vedtaget.

Kommunalbestyrelsen godkendte på samme møde den 22. februar 2022, punkt 28, scenarie 2 med en anlægssum på 139 mio. kr. og der arbejdes videre med dette på baggrund af de 100 mio. kr., der er afsat i budgettet på anlægsprojekt 3461 "Præstemoseskolen, Ny fløj". Merudgiften på 39 mio. kr. håndteres i forbindelse med budgetlægningen for budget 2023." Kommunalbestyrelsen godkendte desuden at projektet funderes efter principperne om bæredygtighed, fordi det allerede i 2023 er et lovkrav. Kommunalbestyrelsen godkendte, at totalrådgiverudbuddet gennemføres som et "udbud med forhandling", med en prækvalifikationsfase, en tilbudsphase med tre udvalgte rådgiverfirmaer og en forhandlingsfase – samt at tildelingskriteriet er "bedste forhold mellem pris og kvalitet". Kommunalbestyrelsen tog tidsplanen for projektet til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 17. december 2019, punkt 6, at der arbejdes med en målsætning om, at Præstemoseskolen udbygges med ét spor, estimeret fra skoleåret 26/27.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat i alt 12,7 mio. kr. på projekt 3461 Præstemoseskolen – Udvidelse med et spor. Regnskabsresultatet er opgjort til et samlet forbrug på i alt 12,526 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 0,175 mio. kr., som er tilgået kassebeholdningen i 2024.

Retsgrundlag

Regler i henhold til Indenrigs- og Boligministeriet, Budget- og regnskab for kommuner, kapitel 7.2.

Hvidovre Kommunes Principper for Økonomistyring, kapitel 4, hvorefter der for anlægsprojekter, hvor bruttoudgifterne er 2 mio. kr. eller mere, skal aflægges særskilt anlægsregnskab til Kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Anlægsregnskab Præstemoseskolen – Udvidelse med et spor

Afbud Kristina E. Young

Punkt 21: Beslutning - Frydenhøjhallen - revideret projekt og økonomi

24/27687

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen besluttede i januar 2025 at igangsætte skimmelreovering af Frydenhøjhallen med finansiering fra puljen til vedligeholdelse af bygninger i 2025. Sagen er overgået til en anlægssag. Af mødesagen fremgik det, at der på et senere tidspunkt kunne tages stilling til finansiering på anden måde.

Administrationen har gennemført de første dele af reoveringsarbejdet og gennemført yderligere forundersøgelser for de resterende dele af arbejdet. Undersøgelserne viser, at der desværre er mere omfattende skader og skimmelangreb end først antaget. Dialog med brugerne om løsningerne peger på ønsker til forbedringer af vægbeklædningen i hallen. Begge disse forhold gør projektet dyrere.

Resultat af analyser og de afledte økonomiske konsekvenser af dette samt uforudsete nødvendige reoveringstiltag fremlægges til orientering. Kommunalbestyrelsen bedes beslutte, hvilken løsning, der skal igangsættes vedrørende vægbeklædning i hallen. Opsætning af vægbeklædning forventes at forlænge udførelsen af projektet med cirka 3 måneder med forventet ibrugtagning til oktober 2025, og derved vil brugenes anvendelse af hallen i efterårssæsonen 2025 blive forstyrret. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om arbejdet skal udføres hurtigst muligt i sommer/efterår 2025 eller om arbejderne skal udskydes til udførelse i sommeren 2026 for at minimere generne for brugerne af hallen i efteråret 2025.

Såfremt der træffes beslutning om at udføre løsningen i sommeren og efteråret 2025, bedes Kommunalbestyrelsen tage stilling til, hvilken vægbeklædning, der skal monteres. Administrationen anbefaler en løsning med krydsfiner og akustikdæmpning, som også imødekommer brugernes primære ønsker. Finansiering af denne løsning for vægbeklædning er disponeret indenfor puljen til vedligeholdelse af bygninger i mødesag om genprioritering af puljen til ejendomsvedligeholdelse i 2025. Separat sag herom fremlægges sideløbende med nærværende sag.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Kultur og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage status samt overslag for meromkostninger til skimmelsanering og reovering af dræn og indvendig beklædning i Frydenhøjhallen til efterretning.
2. at godkende at arbejdet med vægbeklædning i hallen udføres hurtigst muligt, hvilket indebærer, at brugenes anvendelse af hallen i efterårssæsonen 2025 forventes at blive forstyrret frem til oktober.

eller

3. at godkende, at arbejdet med vægbeklædning udskydes til udførelse i sommeren 2026 for at minimere generne for brugerne af hallen ift. efterårssæsonen 2025. Dog vil hallens gulvareal formindskes pga. opsætning af midlertidig sikkerhedsbeklædning. Den midlertidige løsning med sikkerhedsbeklædning koster 0,5 mio. kr. og kan afholdes inden for den allerede afsatte anlægsbevilling til sagen på 3 mio. kr., og der fremlægges senere en mødesag med beslutning om konkret løsning vedrørende vægbeklædning og finansiering hertil.

eller

4. at godkende, at der opstilles en permanent sikkerhedsbeklædning for 0,5 mio. kr. og at der ikke gøres mere i hallen. Dette vil ikke forstyrre sæsonstarten, men betyder, at hallens gulvareal formindskes. Arbejdet kan afholdes inden for den allerede afsatte anlægsbevilling til sagen på 3 mio. kr. (Løsningen kan ikke anbefales af totaløkonomiske og bygningsmæssige hensyn)

Såfremt indstillingspunkt 2 vælges og sker udførelsen hurtigst muligt (i efteråret 2025). Her skal Kommunalbestyrelsen godkende, hvilken vægbeklædning der skal udføres samt tage stilling til finansieringen af løsningen.

5. A) Scenarie 1 (variant A i bilag "Skitseforslag") med perforeret akustikdæmpende krydsfinersplader i øvre del af beklædningen og glat krydsfiner i den nedre del af beklædningen. Der gives tillægs- og anlægsbevilling på 1,8 mio. kr. som kan finansieres af puljen til ejendomsvedligeholdelse i 2025 eller 2026. (Administrationens anbefaling).

eller

5. B) Scenarie 2 (variant B i bilag "Skitseforslag") med akustikdæmpende listebeklædning og glat krydsfiner i den nedre del af beklædningen. Der gives tillægs- og anlægsbevilling på 2,1 mio. kr. Hvoraf 1,8 mio. kr. kan finansieres af puljen til ejendomsvedligeholdelse i 2025 eller 2026. De resterende 0,3 mio. kr. finansieres af kassebeholdningen. (Brugernes anbefaling – eventuelt med den variant at der først sker udførelse i 2026, da den ikke kan nå at blive udført inden sæsonstart 2025).

eller

5. C) Scenarie 3 (variant C i bilag "Skitseforslag") udskiftning af profilbræddebeklædning 1 til 1 uden akustikdæmpning og uden tilpasning efter brugerønsker. Der gives tillægs- og anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. som kan finansieres af puljen til ejendomsvedligeholdelse i 2025 eller 2026.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales til efterretning.

Ad 2.

For: Gruppe A og F.

Imod: Gruppe C.

Anbefales godkendt.

Ad 5.

Alle undlod.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2.

For: Alle.

Anbefales godkendt.

Ad 5.

Alle undlod.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 5. Bortfalder.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme

I januar 2025 blev det besluttet at afsætte 3 mio. kr. til skimmelreovering af Frydenhøjhallen. Dette blev i første omgang finansieret over puljen til planlagt vedligeholdelse i 2025.

Behov for mere omfattende reovering

Der har desværre vist sig flere bygningsmæssige og dermed også økonomiske udfordringer i forbindelse med reoveringsarbejdet. Administrationen indhentede 3 tilbud i underhåndsbud på reoveringen af dræn, og de indkomne priser lå lidt over det forventede.

Under arbejdet med reoveringen af dræn blev der konstateret flere sætningsskader på hallens facade samt beskadigede nedløbs- og drænrør. Disse arbejder var nødvendige at udføre for at sikre bygningerne fremadrettet.

Administrationen har sideløbende med reoveringsarbejdet gennemført undersøgelser af bl.a. omfanget af skimmel i konstruktionerne og brandsikkerheden af beklædningen. Undersøgelser har vist, at omfanget af skimmel er på et højere niveau end tidligere estimeret. Desuden er det konstateret, at hallens komfort ventilation ikke virker optimalt, og at det er nødvendigt at reovere dette for at sikre den fremtidige nødvendige grundventilering af hallen (og blandt andet undgå at skimmelsvamp kommer igen).

I sagsindstilling fra februar blev det beskrevet, at tre af indvendige vægge i hallen skulle saneres. I forbindelse med saneringen af hallen har administrationen vurderet, at det er nødvendigt, at hallens sidste facade ligeledes demonteres, og beklædningen udskiftes for at sikre, at skimmelsvampen fjernes helt, og at vedligeholde desuden viste det sig, at væggenes stand medførte risiko for splinter for brugerne.

Administrationen har været i dialog med Center for Kultur og Fritid og Center for Skole og Uddannelse for at inddrage brugerne af hallen og få deres eventuelle ønsker til en ny vægbeklædning. Brugerdialogen har vist, at brugerne oplever at bolde bliver ødelagt, man får splinter og river sig på rillerne, samt at det har været udfordringer med akustikken i hallen. Støjproblematikken kommer særligt til udtryk i undervisningsbrug eller med mange personer i hallen ved bl.a. foreningsaktiviteter og andre større arrangementer.

Scenarier for valg af vægbeklædning

Administrationen har indhentet forslag til løsninger og estimeret omkostningerne, der i forskellig grad imødekomme brugernes ønsker, illustrationer er vedlagt som bilag.

- Scenarie 1/A: Perforeret akustikdæmpende krydsfinersplader i øvre del af beklædningen og glat krydsfiner i den nedre del af beklædningen (variant A i bilag ”Skitseforslag”) ca. 4,8 mio. kr. og dermed en merudgift på 1,8 mio. kr. (Imødekommer brugernes ønsker i rimelig grad.)
- Scenarie 2/B: med akustikdæmpende listebeklædning og glat krydsfiner i den nedre del af beklædningen (variant B i bilag ”Skitseforslag”) til ca. 5,1 mio.kr. og dermed en merudgift på 2,1 mio. kr. (Imødekommer brugernes ønsker i høj grad)
- Scenarie 3/C: udskiftning af profilbræddebeklædning 1 til 1 uden akustikdæmpning og uden tilpasning efter brugerønsker (variant C i bilag ”Skitseforslag”) ca. 4,5 mio. kr. og dermed en merudgift på 1,5 mio. kr. (Imødekommer ikke brugernes ønsker).

Alle tre prisscenarier er estimater, da administrationen ikke har kunnet nå at indhente tilbud. Administrationen har igangsat projektering og udarbejdelsen af udbudsmateriale for at begrænse perioden for nedlukning af hallen, hvis arbejdet besluttet igangsæt i sommeren/efteråret 2025.

Opsætning af ny vægbeklædning i 2025 eller 2026

Renoveringen af det resterende arbejde – primært vægbeklædning - kan udføres i flere tempi. Renoveringsarbejderne kan igangsættes hurtigst muligt. Det betyder, at arbejdet igangsættes hen over sommeren 2025 og forventes at strække sig ind i september/oktober måned 2025, da det kan være svært at skaffe materialer samt bemanning på så kort sigt. Ibrugtagning forventes i oktober 2025. Endelig tidsplan kendes først, når tilbud er indkommet.

Alternativt kan renoveringen af hallen udskydes til 2026, og der kan opsættes midlertidig sikkerhedsbeklædning. Fordele ved at udskyde renoveringen er, at man imødeser brugerne af hallen i indeværende sæson og efterfølgende kan aftale med brugerne, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at gennemføre renoveringen. Ulempen er en blotlagt facade og installationer med sikkerhedsbeklædning, og at sikkerhedsbeklædning i nogen grad minimerer gulvarealet i hallen. Desuden er der en meromkostning ved at opdele arbejdet i to. Såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker at udskyde renoveringen af hallen, kan det gøres med omkostninger til afdækning af ydervæggene af sikkerhedsmæssige hensyn. Det

vil begrænse brugen af hallen i visse sammenhæng. Omkostninger til midlertidig afdækning er estimeres til 0,3-0,5 mio.kr.

En tredje model er kun at udføre en permanent sikkerhedsbeklædning, og løsningen vil ikke genere ibrugtagning efter sommerferien 2025, som ovenfor beskrevet. Denne løsning kan administrationen ikke anbefale af bygningsmæssige hensyn og ud fra en totaløkonomisk betragtning, da blotlagte facader og installationer kan betyde risiko for akutte skader og tidligere slid og større vedligeholdelsesbehov.

Udbudsform

Administrationen indstillede i første sagsfremstilling, at udbud på entrepriserne gennemføres som underhåndsbud med laveste pris som tildelingskriterie. Administrationen fastholder samme udbudsform i forbindelse med udbud på ny indvendig beklædning.

Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde den 28. januar 2025, punkt 13, tog Kommunalbestyrelsen løsningsmodellen for udbedringsarbejderne for skimmelsanering og efterisolering af Frydenhøjhallen til efterretning. Udbedringsarbejderne indebærer, at den berørte indvendige facadebeklædning i den store hal, demonteres og genopføres på ny med efterisolering af ydervæggen samt at udvendige dræn graves op, og der etableres nye funktionsdygtige dræn.

Kommunalbestyrelsen godkendte, at der gives tillægsbevilling og anlægsbevilling på 3 mio. kr. til udførelse af udbedringsarbejder med henblik på at bringe den store hal tilbage i brug, finansieret af enten kassebeholdningen eller af budgettet til vedligeholdelse af bygninger. Projektet blev oprettet som anlægssag. Tillægsbevillingen gives med bemærkning om, at hvis der senere opstår behov for ekstra penge tages der på dette tidspunkt selvstændig politisk stilling.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 3 mio. kr. til skimmelreovering af Frydenhøjhallen i en anlægsbevilling.

Der er opstillet fem forskellige scenarier for merudgifter ved vægbeklædning

Sammenfatning af projektets økonomi i hele projektets levetid:

I mio.kr.	2025	Tillægsbevilling	I alt
Anlægssum i mio. kr.	3,0		3,0
Arbejdet udføres i 2025: beslutningspunkt 2 samt 5:			
Scenarie 1/A, vægbeklædning med akustik (administrationens anbefaling)	3,0	1,8	4,8
Scenarie 2/B, træ vægbeklædning med akustik (brugernes ønske)	3,0	2,1	5,1
Scenarie 3/C, vægbeklædning uden akustik	3,0	1,5	4,5
Der udføres kun sikkerhedsbeklædning (beslutningspunkt 4)	3,0	0	0
Renovering udføres i 2026 (beslutningspunkt 3, hvor konkret løsning fremlægges i særskilt sag - skøn)	3,0	2,0-2,6	5,0-5,6

Projektets samlede anlægsbevilling:

I mio. kr.	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om tillægsbevilling	Ny anlægsbevilling
Indstillingspunkt 4	3,0	0	3,0
Indstillingspunkt 5A	3,0	1,8	4,8
Indstillingspunkt 5B	3,0	2,1	5,1
Indstillingspunkt 5C	3,0	1,5	4,5

Administrationen anbefaler løsning 5A. Såfremt dette besluttes, skal der gives tillægsbevilling på 1,8 mio. kr., som kan finansieres inden for driftsbudgettet til bygningsvedligeholdelse. Der gives samtidig anlægsbevilling på 1,8 mio. kr.

Retsgrundlag

I henhold til Kommunalfuldmagten har kommunen lov til at tage initiativ til at vedligeholde egne bygninger.

Efter Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Efter skimmelsanereringen vil indeklimaet være markant forbedret.

Ved at vælge scenarie 1/A og 2/B med akustik vægbeklædning reduceres støjbelastning og opnås en bedre brugeroplevelse. Generelt betyder en reduktion af støj en højere koncentrationsevne og mere komfort i hallen.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Løsningerne med montering af vægbeklædning betyder samtidig efterisolering og et løft af bygningens energiklasse, hvorfor energiforbruget i bygningen forventes at blive lavere fremadrettet.

Bilag

Skitseforslag

Afbud Kristina E. Young

Punkt 22: Beslutning - Genprioritering af driftsbudget til vedligehold af kommunale ejendomme 2025

25/4885

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning vedrørende omprioritering af budgetterne til bygningsvedligehold for 2025, herunder beslutning om udskydelse af konkrete opgaver.

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet i marts, at administrationen skulle udarbejde et forslag til prioritering af vedligeholdelsesopgaverne i 2025, hvis de skal udføres indenfor det afsatte budget, og hvilke konsekvenser det vil have.

Administrationen fremlægger derfor omprioritering af budgettet til vedligehold af kommunale ejendomme for 2025 og 2026, der kan holdes indenfor det afsatte budget i de to år. Administrationen vurderer samtidig, at der ved denne prioritering fortsat er konkrete kritiske vedligeholdelsesaktiviteter, som ikke vurderes kan udføres indenfor det afsatte budget, og at dette kan have betyde risici for skader på bygningerne og gener for brugerne. Ved prioriteringen iværksættes kun i lille omfang forebyggende vedligeholdelsesopgaver. Administrationen beder Kommunalbestyrelsen træffe beslutning om tillægsbevilling til at løse udfordringer med konkrete påpegede vedligeholdelsesopgaver af de kommunale ejendomme og til at igangsætte planlagte vedligeholdelsesopgaver, som udskydes ved den anførte prioritering af opgaver.

Behandlingen af denne sag hænger sammen med mødesagen om Helhedsplanen for vedligehold af kommunale bygninger samt en række politiske tilkendegivelser i budgetprocessen for 2026 vedrørende vedligeholdelse af kommunale ejendomme. De anførte overslag over vedligeholdelsesbehov for 2026-2027 fremgår ligeledes af bilag til dagsordenpunkt om budget 2026-29 på denne dagsorden vedrørende vedligeholdelse på kommunale ejendomme til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget.

Denne sag indeholder status og viden på nuværende tidspunkt vedrørende kommunens vedligeholdelsesstand og -efterslæb.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende vedlagte forslag til omprioritering af budgettet til bygningsvedligeholdelse for 2025 og disponering af budgettet for 2026 for udbedring af kritiske forhold vedr. bygningsvedligehold.
2. at beslutte om der skal afsættes yderligere budget til at nedbringe efterslæbet af kritiske forhold for bygningsvedligehold ved enten
 - A. at fremlægge særskilte sager for kritiske sager til beslutning med angivelse af finansiering for hver enkelt sag. Herunder konkret sager vedr. beton i Frihedens Idrætscenter (FIC), Materielgården og Kometen.

eller

- B. at der afsættes et budget for resten af 2025 på 5 mio. kr. med finansiering fra kassebeholdning, og at der i budgetprocessen for 2026 indarbejdes budgetter i 2026 og 2027 til håndtering af efterslæb

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 1. anbefales godkendt.

Ad 2.B. anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2.B. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget godkendte på udvalgs mødet i februar 2025 prioritering af budgetter til bygningsvedligehold for 2025. Efterfølgende har administrationen identificeret en række kritiske forhold, som blev fremlagt Klima- Miljø- og Teknikudvalget d. 31. marts 2025.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget efterspurgte på udvalgs mødet d. 31. marts et overblik over det samlede behov for vedligehold og et forslag til omprioritering af budgetter for bygningsvedligehold 2025. Administrationen fremlægger et forslag omprioritering af budgetterne til bygningsvedligeholdelse, der forsøger at balancere gennemførelsen af planlagt og forebyggende vedligehold med genopretningen af kritiske forhold.

Administrationens forslag bygger på to overordnede greb – dels en fordeling af planlagt vedligeholdelse mellem 2025 og 2026 og dels en lokalisering af 3-5 konkrete større, kritiske vedligeholdelsesarbejder, der foreslås udført for en ny / ekstra finansiering.

Der er flere forhold, som nødvendiggør en genprioritering af budgettet til bygningsvedligeholdelse.

De seneste to år er der konstateret et merforbrug vedrørende bygningsvedligeholdelse, og budgetterne til bygningsvedligeholdelse har været disponeret og forbrugt midt på året. Dette har resulteret i, at planlagte bygningsvedligeholdelse måtte standses eller rykkes til året efter. Dette øger vedligeholdelsefterslæbet på kommunens ejendomme.

Kommunalbestyrelsen har efter budgetvedtagelsen for 2025 truffet beslutning om at finansiere udbedring af skader i Ridehallen, merudgifter til renovering af vandtårnet og skimmelsanering i Frydenhøjhallen via de afsatte driftsbudgetter til bygningsvedligeholdelse i budgettet for 2025. Derudover er der i de første måneder af 2025 konstateret yderligere særlige vedligeholdelsesudfordringer.

Omfordeling mellem vedligeholdelsesopgaver i 2025 og 2026

I vedlagte bilag ”Prioritering af budgetter til vedligeholdelse i 2025-2026” fremgår de konkrete opgaver og tilknyttet økonomi i forhold til greb 1 om omfordeling af planlagt vedligeholdelse mellem 2025 og 2026.

Skemaet er udformet således, at det indeholder de forhold, som administrationen er bekendt med og vurderer er mest kritiske i forhold til sikkerhed og sundhed for borgere og personale, samt de skader der kan udvikle sig mest kritisk. Oversigten viser presserende forhold, der skønnes at kunne udbedres inden for den nuværende bevilling i 2025 og i 2026. Denne prioritering betyder, at der kun i ret begrænset omfang udføres planlagte og forebyggende vedligeholdelsesopgaver.

Konkrete særskilte anlægssager om bygningsvedligeholdelse

Der pågår fortsat undersøgelser på bl.a. beton- og stålkonstruktioner i Frihedens Idrætscenter og Kometen, Materielgården samt på forhold vedrørende fliser i Avedøre Idrætscenter. Og det er ikke muligt at indeholde samtlige udgifter til akut vedligehold inden for den nuværende ramme. Prioriteringen er derfor ikke komplet og det kan medføre at omkostninger til førnævnte akutte forhold ikke kan skydes til 2026 og potentielt kan medføre et merforbrug i 2025.

Administrationen foreslår derfor, at der laves særskilte anlægssager for betonkonstruktioner i Frihedens Idrætscenter, Betongulv i Kometen, stål- og betonkonstruktioner på Materielgården, da disse 1-3 sager kan belaste driftsbudgettet væsentligt/disponere over hele det årlige vedligeholdelsesbudget. De tre sager kan afhængig af analysernes resultater vise et behov for tillægsbevilling på mellem 3-20 mio. kr.

Dertil kommer forventede udgifter til Frydenhøjhallens indvendige vægbeklædning (fremgår af særskilt dagsordenpunkt på samme dagsorden) og renoveringsarbejder i forbindelse med Multihuset.

Risici ved forslaget til prioritering

Ved nærværende prioritering fremgår det, at forebyggende vedligehold kun i et mindre omfang kan lade sig gøre eller måske slet ikke er muligt i de kommende budgetår. Ved at godkende nærværende prioritering giver det administrationen et mindre beløb til prioritering af små akutte opgaver, som fx mindre gulvudskiftninger, mindre vandskader mv. som gør en stor forskel lokalt hos både brugerne og borgerne.

Såfremt de prioriterede konkrete, akutte vedligeholdelsesopgaver jævnfør vedlagte bilag ”Prioritering af budget til vedligeholdelse i 2025-2026” gennemføres og der ikke afsættes yderligere budget, er konsekvensen, at der ikke mulighed for at gennemføre almindelig planlagt vedligeholdelse samt at udbedre mindre skader som fx glasskader, vandskader, mindre akut opstået skimmelsanering, utætte tage, indbrudsskader mv i de to kommende år.

Administrationens vurdering er, at hvis der ikke tilføres økonomi til forebyggende vedligehold i budget 2025 eller minimum fra budget 2026, vil det have negative økonomiske og bygningsmæssige konsekvenser på den kommunale ejendomsportefølje, og senskader kan opstå og udvikle sig.

Et forslag for at imødekomme de konkrete ovennævnte vedligeholdelsesudfordringer er at tilføre 5 mio. kr. i 2025 samt 35 mio. kr. i 2026 og i 2027, hvor de sidstnævnte foreslås oversendt til budgetforhandlingerne for 2026. Planlægningen af arbejderne igangsættes og foretages i 2025 med henblik på at kunne konkretisere behovet og for at kunne igangsætte arbejderne i første halvår af 2026, hvis der gives bevilling hertil.

Der arbejdes på en Helhedsplan for vedligeholdelsesopgaven, som over tid skal indeholde overblik over udgifterne til vedligeholdelse. Helhedsplanen vil give et overblik over nødvendige investeringer samt evt. efterslæb på bygningsvedligehold.

Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2025, punkt 21, blev orienteringen om udfordringerne med en række særlige akutte behov for bygningsvedligeholdelse i 2025 taget til efterretning.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde 29. april at tilføre af 1,6 mio. kr. fra projekt 3448 Holmegårdsskolen, indskoling og udskoling (forventet mindreforbrug på anlægsprojektet) til Drift- og Vedligeholdelsesbudgettet i 2025 for at sikre finansiering af nødvendig bygningsvedligeholdelse i 2025.

Økonomiske konsekvenser

Driftsbudgettet til bygningsvedligeholdelse i 2025 er på i alt 35,8 mio. kr. fordelt på

- afhjælpende vedligehold på 16,4 mio. kr.
- forebyggende vedligehold 11 mio. kr.
- større planlagte renoveringsopgaver 8,5 mio. kr.

I beløbene er der taget højde for finansiering fra bygningsvedligeholdelsesbudgettet til andre projektet med netto 2,1 mio. kr. vedrørende Vandtårnet (0,7 mio. kr.), Frydenhøjhallen (3 mio. kr.) samt tilførsel fra anlægsprojektet Holmegårdsskolen – ind- og udskoling (1,6 mio. kr.).

Udover overstående har Drift & Vedligehold 8,3 mio. kr. via Miljø- og Energipuljen. Miljø- og Energipuljen er ikke medtaget i denne omprioriteringssag for 2025, da tiltag for 2025 i høj grad er igangsat for blandt andet at finansiere energioptimeringstiltag.

Det foreslås konkret, at der i 2025 afsættes 5 mio. kr. med finansiering over kassebeholdning, og at der i budgetprocessen for 2026 og 2027 afsættes 35 mio. kr. til kritiske ejendomsvedligeholdelsesaktiviteter og planlagt, forebyggende vedligeholdelse.

Retsgrundlag

Jævnfør kommunalfuldmagten har kommunen lov til at tage initiativ til, at vedligeholde egne bygninger.

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Ved mange af sagerne er der sundhedsmæssige konsekvenser, hvis de ikke udbedres. Fx faldskader i Avedøre svømmehal og skimmelvækst i baderum Avedøre svømmehal samt Frydenhøjhallens omklædning. Flere af forholdene vil også øge risikoen for indeklima-udfordringer fx skimmelsvamp.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Det er mere bæredygtigt herunder klima og CO2 besparende at levetidsforlænge bygningsdele så som vinduer, facader, gulve mv. fremfor at udskifte dem med nye komponenter. Derudover er der ligeledes en bæredygtigheds gevinst ved at bevare restlevetid og levetidsforlænge bygningsdelene fremfor udskiftning til nyt.

Bilag

Prioritering af budgetter til vedligeholdelse i 2025-2026

Afbud Kristina E. Young

Punkt 23: Beslutning - Helhedsplan for vedligehold af kommunale bygninger 2025

25/3286

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetforliget for 2025 vedtaget, at der skal udarbejdes en samlet helhedsplan for kommunale ejendomme og anlæg på udendørsarealer.

Administrationen fremlægger hermed oplæg til organisering og udførelse af helhedsplaner, oplæg til finansiering af både udarbejdelse af helhedsplanen og plan for opretning af efterslæb.

Helt overordnet ser administrationen mange ejendomme i acceptabel tilstand, ejendommene er dog ældre, hvilket også ses i standen, som afspejler alderen på ejendommen. På grund af den ældre bygningsmasse bliver der behov for yderligere vedligeholdelse. Der vil også oftere opstå skader i takt med alderen på en bygning. Administrationen har i den forbindelse behov for at arbejde med et bedre dataoverblik. Kommunalbestyrelse bedes derfor tage stilling til, hvorvidt der i første step skal investeres i opkvalificering af ejendomsdata, der understøtter kvaliteten af helhedsplanerne samt om arbejdet skal prioriteres i den daglige drift med eksempelvis yderligere ressourcer samt bemanning.

Det samlede overblik over behov og efterslæb samles i helhedsplanen i den takt, hvor grunddata er indsamlet.

Desuden bedes Kommunalbestyrelsen tage til efterretning, at der i forbindelse med budgetprocessen for 2026 fremlægges overslag over øgede udgifter til vedligeholdelse i 2025-2027, og i juni 2025 vedrørende omprioritering af bygningsvedligeholdelse for 2025 i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at beslutte og bevilge driftsmidler til ansættelse af 1 årsværk til strategisk planlægning og styring af vedligeholdelsesindsatsen på 200.000 kr. i 2025 samt efterfølgende 750.000 kr./år (indgår i forbindelse i budgetforhandlinger 2026)
2. at beslutte og frigive midler til finansiering af digitale værktøjer til optimering af bygningssyn 500.000 kr. i 2025, 1 mio.kr i 2026 derefter 350.000kr./år til vedligeholdelse af data
3. at godkende, at tidsplanen for udarbejdelse af samlet helhedsplan med opdaterede grunddata foregår fra tredje kvartal 2025 og aflevering af helhedsplan i 2027
4. at tage til efterretning, at der i forbindelse med budgetprocessen for 2026 fremlægges forslag om yderligere bevillinger til vedligeholdelse af ejendomme og arealer (bl.a. i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Kultur og Fritidsudvalget)

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 1. anbefales godkendt.

Ad 2. anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales godkendt.

Ad 4. anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 4. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme med inputs fra Center for Kultur og Fritid.

Center for Trafik og Ejendomme foretager bygningssyn løbende. Gennemførelsen af bygningssyn gennemføres ved hjælp af Dalux, hvor tilstanden af ejendommene registreres. Processen for bygningssyn er baseret på medarbejdernes kendskab til bygningerne og ejendomsfaglige kompetencer, hvilket giver en god proces.

Der er behov for en generel opdatering og registrering af ejendommenes nyeste tilstand, blandt andet set i lyset af de større enkeltager, der er konstateret det seneste år, og bygningernes alder. Opdatering af vedligeholdelsesdata vil give administrationen bedre mulighed for at fremlægge retvisende helhedsplaner og i højere grad sikre strategisk planlægning og styring af vedligeholdelsen af de kommunale ejendomme og arealer.

I forbindelse med helhedsplanen ønsker administrationen se på muligheden for at ensrette og administrere data et sted med en ensartet praksis og struktur.

Administrationen arbejder løbende med at optimere og forbedre processen omkring bygningssyn, for eksempel tager et bygningssyn længere tid ved en traditionel gennemgang, hvor medarbejder gennemgår ejendommene en for en til fods, end ved brug af dronefilm kombineret med enten manuel gennemgang, derudover kan opnås bedre kvalitet af syn på facader og tage, end medarbejder kan lave fra terræn. Isoleret set er det en omkostningsforøgelse af driftsbudgettet, men på sigt kan det reducere de samlede omkostninger til vedligehold samt understøtte levetiden af ejendomsmassen.

Målet med at investere i digitalisering og særlige kompetencer til den strategiske planlægning og styring er at reducere perioden mellem bygningssyn, da det forventes, at det vil minimere risikoen for, at skader udvikler sig over tid i perioden mellem bygningssyn. Gevinsten ved investeringen forventes at være en reduktion i udviklingen af mindre skader til større omkostningsfulde skader. Ydermere vil administrationen udvide overblikket til et 30 årigt perspektiv på bygningsmassen, hvorved eventuelle ”spidsbelastninger” kan fordeles ud over flere år og der kan ses ind i optimering af, at samle mange små renoveringsinvesteringer i større renoveringssager.

Der igangsættes et samlet arbejde, med koordineret helhedsplan på tværs af kommunens ansvarlige centre. Denne koordinering på tværs varetages af Center for Trafik og Ejendomme fokus skal være strategisk planlægning af vedligeholdelsesindsatsen. Dette skal understøtte arbejdet med at indsamle data på tværs af centre og udmønte sig i en fremtidig proces for strategisk planlægning af vedligehold, som giver et samlede overblik i helhedsplanen. Det skal ligeledes være med til at udbrede en ensartet struktur og præmis for drift af vedligeholdelsesindsatsen samt afrapportering.

Nærværende sag skal ses i sammenhæng til sager vedrørende bygningsvedligehold i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget samt sager vedrørende budget 2026 om vedligeholdelse af ejendomme og arealer i Kultur- og Fritidsudvalget og Klima-, Miljø og Teknikudvalget. Administrationen foreslår at der på den korte bane afsættes en pulje til finansiering af akutsager, beløb og omfang fremgår af ”Omprioritering af puljemidler 2025”.

I omprioriteringssag for bygningsvedligeholdelse for 2025 peges på, at der bør afsættes 40 mio. kr. i forbindelse med 2025-2027 til afhjælpning af konkrete problemstillinger (kritiske projekter).

Bevillingen af ekstra finansiering til bygningsvedligehold skal sikre at efterslæbet ikke vokser i perioden, helhedsplaner udarbejdes, det vil sige ekstra finansiering til identificeret akutsager udover de budgetlagte midler til bygningsvedligehold. Administrationen foreslår, at ressource ansat til strategisk planlægning af vedligeholdelsesindsatsen i forbindelse med helhedsplanen vil kunne indgå i afhjælpningen af akutsager med projektledelse og strategisk prioritering som hovedfokus.

Tidsplan:

Center for Trafik og Ejendomme foreslår, at arbejdet med helhedsplaner igangsættes i august 2025. Stilling som strategisk vedligeholdelsesplanlægger slås op hen over sommeren 2025 og der afholdes senest samtaler i august 2025 med henblik på ansættelse 1. oktober 2025. Ydermere vil administrationen afsøge marked for digitale løsninger til understøttelse af bygningssyn og indgå aftaler med relevante leverandører.

Derved vil arbejdet med helhedsplaner strække sig over 2025-2027. Hastigheden for udarbejdelse af helhedsplaner afhænger af beslutninger i nærværende indstilling, såfremt der ikke frigiver ressourcer og midler til digital understøttelse af bygningssyn, vil konsekvensen være at arbejdet vil strække sig frem til og med 2029, samt at kvalitetsløftet ikke vil realiseres.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 8. oktober 2024, punkt 3, 2. behandling af budgetforslag 2025 og overslagsårene 2026-2028.

Det følger af budgetaftalen for 2025-2028, at forligspartierne ønsker en Helhedsplan for vedligehold af kommunale bygninger. Af budgetaftalen fremgår det: ”Mange af kommunens bygninger er af ældre dato og har brug for vedligehold. Aftaleparterne er enige om, at der skal udarbejdes et overblik over behov for vedligehold af bygningerne og en helhedsplan for gennemførelsen af det nødvendige vedligehold af kommunale bygninger. Det vil også være relevant, at overblikket og helhedsplanen omfatter vedligehold og reetablering af udendørs anlæg på kommunale arealer, for eksempel udskiftning af belægningen på kunstgræsbaner mv.”

Økonomiske konsekvenser

Helhedsplanerne kan være med til at give Kommunalbestyrelsen et bedre overblik over tilstanden af kommunale aktiver samt hvilken økonomisk binding der fremadrettet er nødvendig for at opretholde den ønskede stand samt evt. genopretning. Ydermere skal helhedsplanerne være med til at muliggøre en langtidsplanlægning.

Det foreslås, at der afsættes budget til ansættelse af 1 årsværk til strategisk planlægning og styring af vedligeholdelsesindsatsen på 200.000 kr. i 2025 samt efterfølgende 750.000 kr./år, og budget til anskaffelse og drift af digitale værktøjer til optimering af bygningssyn 500.000 kr. i 2025, 1 mio.kr i 2026 derefter 350.000 kr./år til vedligeholdelse af data.

Samlet skønnes det, at der i helhedsplanen for 2025-2027 er behov for yderligere budget på 40 mio. kr. til akutsager i forbindelse med bygningsvedligehold (jf. sag om omprioriteringssag af puljemidler 2025), fordelt på 5 mio. kr. i 2025, 20 mio. kr. 2026 samt 15 mio. kr. i 2027.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Formålet med helhedsplaner er at forebygge nedslid og tidlig udskiftning af driftskomponenter, samt at sikre en sikker drift som understøtter et stabilt serviceniveau for borgerne i Hvidovre Kommune. Gode helhedsplaner kan sikre, at der produceres og fremstilles færre komponenter til drift af kommunale anlæg og derved nedbringer og fortrænger Co2 i produktionen af nye komponenter samt bevare sparsomme naturlige ressourcer.

Afbud Kristina E. Young

Punkt 24: Beslutning - Sammenlægning af projekter vedr. paletten og revideret tidsplan

24/26676

Supplerende beslutningstema

Økonomiudvalget besluttede på møde den 7. april 2025, at sagen udsættes med henblik vurdering af mulighederne for at optimere tidsplanen samt finde forslag til midlertidige løsninger.

Der fremlægges forslag til Kommunalbestyrelsens beslutning om revideret tidsplan, med de forudsætninger og konsekvenser der er for en revideret tidsplan.

Samtidig fremlægges forslag til beslutning om mulighed for at etablere midlertidig løsning for værkstedspavillon, indtil tilbygningen med værkstedsfaciliteter er klar til brug. Derudover fremlægges til beslutning, om der skal arbejdes videre med etablering af ”Værksted”, idet der er ansøgt om donation af permanent træ-værkstedsbygning fra RealDania (magen til den som den Gungehusskolen har modtaget), til at understøtte udendørs værkstedsaktiviteter. Muligheder for midlertidige aktiviteter er drøftet med Fællesrådet (brugerne på Paletten). Opsætning af midlertidige pavilloner og ”Værksted” kræver byggetilladelse, og dette vil forudsætte dispensation fra lokalplanen.

De supplerende indstillinger i nærværende sag erstatter den oprindelige sags indstillinger.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-06-2025

Ad 6. anbefales godkendt.

Ad 8.B) anbefales godkendt

For: Gruppe F og Gruppe A

Undlader: Gruppe Ø og Gruppe C og Liste H.

Ad 9.A) anbefales godkendt

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 6. anbefales godkendt.

Ad 8.B)

For: Gruppe A og F.

Undlod: Gruppe C, Liste H, Gruppe I og Æ.

Anbefales godkendt.

Ad 9.A. anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 6. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets og Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 8.B)

For: Gruppe A og F.

Undlader: Gruppe C, O og Æ.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets og Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 9.A)

Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets og Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Supplerende indstilling

Direktionen indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

6. at godkende den reviderede tidsplan, med ibrugtagning af tilbygningen medio 2028 og udearealer ultimo 2028 – med forbehold for resultaterne af igangsatte analyser, af at der kan opstå uforudsete hændelser samt valg af udbudsstrategi forhåndsdiskonteres.

eller

7. at godkende den tidligere fremlagte tidsplan jf. punkt 1 og 3 i det oprindelige dagsordenspunkt.

8. at godkende, om der skal arbejdes videre med etablering af midlertidige opvarmede værkstedsfaciliteter på brutto 50 kvadratmeter med værksted, toilet og thekøkken placeret på arealet bag ved Paletten, herunder at sikre tilladelse til midlertidig placering og nøjere afsøge de økonomiske og praktiske forhold ved

enten

8. A) at leje og opsætte pavillon. Overslag på de samlede udgifter udgør 3-3,5 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen.

eller

8. B) at købe pavillon – overslag 4-5 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen.

eller

8. C) ikke at etablere midlertidige værkstedsfaciliteter.

9. at godkende, at der skal etableres et udendørs "Værksted" (såfremt Realdania giver tilsagn).

enten

9. A) at beslutte om der skal arbejdes videre med ansøgning om donation af permanent "Værksted" til udeaktiviteter på Paletten på baggrund af ansøgning til RealDania om donation af 38 kvadratmeter træbygning. Ved en donation vil Realdania betale de fleste udgifter, men der skønnes at komme klargøringsudgifter på ca. 0,3 mio. kr. De løbende driftsudgifter afholdes inden for Palettens nuværende budget. Og under forudsætning af, at de nødvendige tilladelser kan indhentes ift. dispensation fra lokalplanen for området.

eller

9. B) at der ikke arbejdes videre med ansøgning, da forholdene omkring placering af træbygning på grunden kræver dispensationer ifht planforhold og forudsætter koordinering med byggepladsaktiviteter i forhold til udbygningen.

Supplerende sagsfremstilling

Optimering af tidsplan

Den fremlagte tidsplan på de politiske møder i april viste forventet ibrugtagning af værkstedsfaciliteter ultimo 2029 og udearealer medio 2030.

Administrationen har i dialog med rådgiver gennemgået tidsplanen.

Udearealer

For at optimere tidsplanen foreslås, at udførelsen opdeles.

Der igangsættes midlertidige aktiviteter via seniorvenlig by-projektet fra forventeligt oktober 2025 til slut 2026, og når dette afsluttes, løftes erfaringerne herfra løftes ind i anlægsprojektet og fastholdes eller udføres.

Desuden kan der arbejdes at fremrykke etableringen af andre dele af udearealerne, så de udføres parallelt med etableringen af tilbygningen.

Sluttelig etableres udearealer, som først kan færdiggøres, når tilbygningen står færdig og byggepladsen rigget af.

Samtidig skal der tages for hensyn til, at meget arbejde på udearealet kan være sæson- og vejrafhængigt.

Alle ovenstående forhold og forudsætninger medtages i planlægning og projektering af projektet.

Tilbygning

For at optimere tidsplanen for etablering af tilbygningen foreslås:

- at ”buffer” til at imødekomme uforudsete hændelser ikke medgår i tidsplanen. Det betyder en forkortelse af tidsperioden med 6 måneder. Risikoen er, at der undervejs opstår hændelser, som det ikke kan håndteres indenfor den planlagte tidsplan, hvorfor projektet kan blive forsinket
- at der i tæt dialog med rådgiver i løbet af maj og juni måned arbejdes på måder at optimere processen, f.eks. at undersøge muligheder for at have parallelle forløb, så tidsplanen kan forkortes med 3 måneder
- Administrationen undersøger muligheden for at forkorte tidsplanen ved valg af andre udbudsformer end oprindeligt planlagt og forventer at kunne forkorte tidsplanen med op til 3 mdr. ved valg af en anden udbudsstrategi. Da der først fremlægges udbudsstrategi for Paletten til politisk behandling på september-mødet, er dette en forhåndsdiskontering af de tidsmæssige konsekvenser af valg af udbudsform.

Ovenstående viser en optimeret tidsplan med forventet ibrugtagning af tilbygning medio 2028 og samlet ibrugtagning med udearealer ultimo 2028.

Tidsplanen for projektet bliver løbende tilpasset i tæt samarbejde med bygherrerådgiver og med brugerne. Efterhånden som projektet er mere oplyst kan tidsplanen vurderes med en højere sikkerhed. Dette sker ved vigtige milepæle, som fremgår af bilaget ”Procesplan for projektet”.

Midlertidige aktiviteter

Pavilloner

Administrationen har undersøgt mulighed for at opstille en midlertidig pavillon på brutto 50 kvadratmeter indeholdende værkstedsfaciliteter, det vil sige der er ventilation og processug til Palettens maskiner, derudover etableres toilet og thekøkken.

Pavillonbygningen kan lejes inklusive opsætning og nedtagning. Udgifterne for en treårig lejeperiode skønnes at være ca. 3-3,5 mio.kr., fordelt på engangsudgifter og leje i perioden.

Det kan ligeledes overvejes at købe pavillonen med henblik på senere brug, for eksempel til genhusning i forbindelse med rømningen af Strandmarkens Fritidscenter. Udgifterne til at købe en tilsvarende pavillon som lejes udgør ca. 4-5 mio. kr., men andre modeller for at købe og installere ventilation og udsugning kan undersøges. Opsætning og nedtagning af pavilloner er forholdsvis dyrt, og ved anskaffelse af egne pavilloner skal fysiske placering af dem overvejes.

”Værksted”

Administrationen har søgt RealDania om at opstille ”Værksted” (som Gungehusskolen har fået bevilget). Dette er en permanent bygning, men den kan opstilles relativt hurtigt, og derved kan bygningen supplere for værkstedsaktiviteter i byggeperioden. ”Værksted” er en uopvarmet træbygning på brutto 38 m², hvor der kan installeres el og en vandbeholder, men der etableres ikke afløb og kloak. Dvs. bygningen er uden ventilation og processug, så de nuværende værkstedsaktiviteter med brug af keramikovn eller andre ovne kan ikke foregå i denne bygning. ”Værksted” kan anvendes

til nye og iganvævende udeaktiviteter på Paletten, f.eks. cykelværksted, haveaktiviteter etc. Brugere på Paletten er meget positive overfor etablering af ”Værksted”. Hvis kommunen modtager donationen af ”Værksted” skønnes det, at kommunen har udgifter til klargøring på 300.000-500.000 kr., mens RealDania afholder alle etableringsudgifter. De løbende driftsudgifter afholdes indenfor Palettens budget.

Tilladelser

Opstilling af bygninger til midlertidige aktiviteter i Pavilloner og permanente ”Værksted” kræver byggetilladelse. Der blev vedtaget en ny lokalplan for området i 2022, hvor bl.a. bebyggelsesprocent, byggefelter og byggelinjer samt krav vedr. udtryk og materialevalg er besluttet, herunder at bygningerne primært skal være opført i gule tegl. Se vedlagte bilag ”kort over Hvidovregade 49-51 Paletten” for mulige placeringer. Arealet bag Paletten (tidligere nr. 47 og nr.47A) anvendes til friarealer og parkering, derfor kan der ikke permanent placeres et ”Værksted” på arealet uden ændring af lokalplanen. ”Værksted” kan placeres på arealet ud mod vejen (tidligere nr. 51), hvilket forudsætter tæt koordinering med byggeplads. Placering af ”Værksted” og pavilloner på hhv. 51 og 47 falder fint i tråd med Palettens ønsker.

Byggetilladelse til såvel ”Værksted” og midlertidig placering af pavilloner kræver dispensation fra lokalplanen, da bygningens udtryk ikke lever op til lokalplanen.

Dispensation fra lokalplanen behandles af By- og Planudvalget.

Tidsplan og næste politiske behandling

Tidsplanen for de midlertidige aktiviteter vedr. værksteder: Når der er truffet beslutning om etablering af midlertidige pavilloner skønnes det, at planlægningen inklusive myndighedsbehandling tager cirka 6 måneder og opsætning 3-4 måneder. Ibrugtagning kan derfor forventes ca. 9-10 måneder efter beslutning. Denne tidsplan vil blive kvalificeret, hvis der træffes beslutning om opsætning af pavillon.

Næste politiske behandling af tidsplan og økonomi forbundet med midlertidige aktiviteter er i september 2025.

Supplerende økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der afsat 9,9 mio. kr. på anlægsprojekt 201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning samt 14 mio. kr. på anlægsprojekt 5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten.

Projekternes samlede økonomi

Mio. kr.	Før 2025	2025	2026	2027	I alt
0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning	1,3				1,3
5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten		1,3	6,0	15,3	22,6
I alt	1,3	1,3	6,0	15,3	23,9

Ekstra udgifter til leje eller køb af pavillon

Udgifter for en treårig lejeperiode for pavillon skønnes at være 3-3,5 mio.kr., fordelt på engangsudgifter og leje i perioden.

Udgifter til at købe lignende pavillon med henblik på senere brug udgør ca. 4-5 mio. kr.

Der er ikke afsat budget til leje eller køb af pavillon og foreslås derfor finansieret af kassebeholdningen.

Beslutningstema

Tidsplanen for udvidelse af Paletten er forlænget. Tilbygningen forventes først at kunne tages i brug i slutningen af 2029 mens udearealerne forventes stå færdige i ultimo 2030. Projektet er forsinket af en række forskellige årsager.

Tilbage i 2022 blev det politisk besluttet ifm. budgetvedtagelsen for 2023-2026 at udskyde projektets budget og dermed byggesagens opstart. Ifm. budgetvedtagelsen for 2025-2028 ønskedes projektet så fremrykket igen. Ifm. at projektet er genoptaget ifm. seneste budgetaftale er der identificeret der en række forhold for projektet, som har ændret sig.

Eftersom budgettet har været skubbet ud i årene, har byggesagen ligget stille i en rum tid. Det har betydet, at der i mellemtiden kommet nye brugere til samt nye medlemmer af Fællesrådet og Seniorrådet i Paletten. Det medfører at forvaltningen på ny skal afklare ønsker og behov til udvidelsen. Pga. det store fokus på brugerinddragelse er der derfor tilrettelagt en proces, hvor der er god tid til brugerinddragelse. Dette forlænger dog projekteringsfasernes varighed.

Endelig er der gradvist kommet større politisk interesse for anlægsprocesser og udbudsforhold. Dette betyder, at der nu er en praksis hvor udbudsstrategi og dispositionsforslag skal godkendes politisk. Dette er også med at forlænge projektets varighed. Endelig er der kommet nye myndighedskrav til eksempelvis ift. bæredygtighed. Disse krav skal verificeres for at sikre projektets realiserbarhed.

Pga. de ovennævnte faktorer, kan projektet ikke gennemføres med det fremrykkede ibrugtagningstidspunkt i 2027 der ellers var forudsat ifm. periodiseringen i budget 2025-2028.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag godkende til den ændrede tidsplan for projektet. Kommunalbestyrelsen skal også godkende en teknisk sammenlægning af de to budgetter vedr. hhv. tilbygningen og udearealerne, med henblik på en bedre projektstyring. Slutteligt skal det godkendes at periodiseringen ændres, så den stemmer overens med den nye tidsplan.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende den reviderede tidsplan hvilket indebærer, at den nye ibrugtagningsdato af tilbygningen er ultimo 2029 og udearealerne er ultimo 2030.
2. at godkende, at sammenlægge budgetterne for projekt ”0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning” og projekt ”5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af aktivitetscenter”.

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at

3. at tage orienteringen om den reviderede tidsplan, hvilket indebærer, at den nye ibrugtagningsdato af tilbygningen er ultimo 2029 og udearealerne er ultimo 2030, til efterretning.
4. at tage orienteringen om, sammenlægningen af budgetterne for projekt ”0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning” og projekt ”5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af aktivitetscenter”, til efterretning.
5. at tage den ændrede periodisering som følge af den reviderede tidsplan til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. anbefales godkendt

Ad 2. anbefales godkendt

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 31-03-2025

Ad 3. Taget til efterretning.

Ad 4. Taget til efterretning.

Ad 5. Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Økonomiudvalget besluttede, at sagen udsættes med henblik vurdering af mulighederne for at optimere tidsplanen samt finde forslag til en midlertidige løsning. Sagen skal forelægges Økonomiudvalget igen helst i maj og senest inden sommerferien.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Ad indstilling 1 og 4 – revideret tidsplan

Planlægningen af projektet for Palettens udbygning og etablering af udearealer er igangsat, og det peger på, at ibrugtagningen af Palettens tilbygning på 200 m² udskydes fra 2027 til ultimo 2029, og ibrugtagningen af Palettens nye udearealer forventes at ske ultimo 2030.

Forsinkelsen skyldes flere forhold.

Byggesagen med udbygning af Paletten blev beskrevet i projektet beskrevet i 2022 i forbindelse med vedtagelse af budget 2023. Men i budgettet for 2024 blev budgettet til projektet tidsmæssigt udskudt og planlægningen af projektet sat i bero. Dog blev tidsplanen fra budgettet 2023 blev ikke ændret. Ved budgetvedtagelsen for budget 2025 er projektet igen prioriteret, og planlægningen og dialogen med brugerne om projektet er igangsat i slutningen af 2024.

Men en række forhold har ændret sig siden de første beskrivelser i 2022. Der lå en brugerproces i 2022 med en tidligere brugergruppe til grund for de beskrevne ønsker og behov. Der er siden kommet nye brugere i Paletten, medlemmer af Fællesrådet, samt Seniorrådet er flyttet ind i Paletten. Der er således en ny brugergruppe. Det betyder, at der er behov for at genbesøge den oprindelige bestilling og afklare evt. nye ønsker og behov til udvidelsen.

Dertil er der kommet et øget politisk fokus på øget brugerinddragelse i sagen. Der er derfor tilrettelagt en proces, hvor der er tid til brugerinddragelse i projektets forskellige faser. Det forlænger projekteringsfasernes varighed.

Derudover kommer at myndighedskravene, herunder LCA-krav, som byggesagen skal opfylde er skærpet. Derfor skal der foretages en ny vurdering af, hvordan de nye krav kan imødekommes, og projektets realiserbarhed skal undersøges, herunder at planlægningen af nogle af projektets aspekter skal starte forfra.

Siden den oprindelige tidsplan blev estimeret, er der kommet øget politisk interesse og ønske om at de politisk udvalg involveres mere i byggesagers anlægsprocesser, så som valg af udbudsstrategier mv. Dette medfører at der er planlagt tre politiske behandlinger i byggesagens varighed.

Ny tidsplan

- 2025
 - Projektmodning og afklaring af projektindhold.
 - Brugerinddragelse.
 - Idéoplæg og forundersøgelser.
 - Politisk godkendelse af idéoplæg og valg af udbudsstrategi.
 - Byggeprogram.
 - Udarbejdelse af udbudsmateriale.
 - 'Seniorvenlig By – en by for alle' afprøver idéer fra idéoplæg i samarbejde med Paletten og dets bruger med midlertidig indretning af udearealer. Dette startes op sommeren 2025.
- 2026
 - Afholdelse af udbud.
 - Evaluering og anbefaling af midlertidig indretning jf. 'Seniorvenlig By en by for alle'.
 - Brugerinddragelse.
 - Opstart af projektering.
 - Dispositionsforslag til politisk godkendelse.
- 2027
 - Forsat projektering.
 - Brugerinddragelse.
 - Ansøgning om byggetilladelse.
- 2028
 - Afholdelse af udbud.
 - Politisk godkendelse af licitationsresultat.
 - Opstart af udførsel.
- 2029
 - Udførsel.
 - Ibrugtagning af tilbygning ultimo 2029.
- 2030
 - Udførsel.
 - Ibrugtagning af udearealer efteråret 2030.

Ad indstilling 2 og 5 – sammenlægning af budgetter

Projektet vedr. udvidelsen af Paletten består af anlægsskema for '5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af aktivitetscenter' og anlægsskema '0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning'. Da udvidelsen af Paletten og etablering af nye udearealer skal planlægges, finansieres og udføres som én byggesag, er det mere hensigtsmæssigt at lægge anlægsprojekterne sammen til ét kaldet '5803 – Udvidelse af Paletten'.

Ad indstilling 3 og 6 - ændret periodisering som følge af revideret tidsplan

Som følge af den ændrede tidsplan og sammenlægning af budgetter, ændres periodiseringen.

Politiske beslutninger og aftaler

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens møde den 8. oktober 2024, punkt 3, har aftaleparterne godkendt at fremrykke de to projekter vedrørende hhv. udvidelse af aktivitetscenteret og begrønning af matriklen. Dette fremgår af bilaget ændringer til anlæg til budget 2025-2028.

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 29. august 2023, punkt 16

frigivelse af anlægsbevilling på 1,7 mio. kr. til det afsatte budget i 2023 på projekt '0201 Hvidovregade 47, nedrivning og begrønning'.

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2023 – 2026 godkendt anlægsbevilling 9,3 mio. kr. til projektet '0201 Hvidovregade 47, nedrivning og begrønning'. Projektet indeholder en nænsom nedrivning af bygningerne, midlertidig begrønning, samt et landskabsprojekt. Landskabsprojektet skal indgå som en del af udvidelsen af Aktivitetscentret i 2027 og samtidig være til offentligt formål. Af de 9,3 mio. kr. er der afsat 1,9 mio. kr. til selektiv nedrivning og begrønning i investeringsoversigten 2023 – 2026.

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2023-2026 godkendt anlægsbevilling på 500.000 kr. til forundersøgelser og projektering af projekt 0201 Hvidovregade 47, nedrivning og begrønning.

På Kommunalbestyrelsens møde den 22. juni. 2021, punkt 27, stillede Borgmesteren forslag om, at sagen om Hvidovregade 51 sendes videre til budgetbehandlingen med henblik på at få undersøgt og belyst om opførelsen af en nybygning til det eksisterende aktivitetscenter Hvidovregade 49 vil være mere økonomisk fordelagtigt.

Kommunalbestyrelsen godkendte, at sagen om Hvidovregade 51 sendes videre til budgetbehandlingen med henblik på at få undersøgt og belyst om opførelsen af en nybygning til det eksisterende aktivitetscenter Hvidovregade 49 vil være mere økonomisk fordelagtigt.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der afsat 9,9 mio. kr. på anlægsprojekt 201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning samt 14 mio. kr. på anlægsprojekt 5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten.

Administrationen foreslår, at anlægsprojekt 2021 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning afsluttes med et samlet forbrug på 1,3 mio. kr. og at restbudgettet på 8,6 mio. kr. overføres til anlægsprojekt Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten, hvor den samlede anlægssum herefter udgør på 22,6 mio. kr. i perioden 2025-2027.

Projekternes samlede økonomi – vedtaget budget

Mio. kr.	Før 2025	2025	2026	2027	I alt
0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning	1,3	0,2	0,5	7,9	9,9
5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten		1,1	5,5	7,4	14,0
I alt	1,3	1,3	6,0	15,3	23,9

Projekternes samlede økonomi efter sammenlægning

Mio. kr.	Før 2025	2025	2026	2027	I alt
0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning	1,3				1,3
5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten		1,3	6,0	15,3	22,6
I alt	1,3	1,3	6,0	15,3	23,9

Retsgrundlag

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Denne sag har ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Høringssvar fra Handicap- og Psykiatrirådet

Seniorrådets høringssvar til Sammenlægning af projekter vedr. paletten og revideret tidsplan

Tilføjet 02.06.2025 - Handicap- og Psykiatrirådets høringssvar til Sammenlægning af projekter vedr. paletten og revideret tidsplan

Punkt 25: Boringsnære Beskyttelsesområder (BNBO) tilsynssag

20/34633

Beslutningstema

Kommunerne er forpligtet til at beskytte drikkevandet ved at forbyde erhvervsmedtaget brug af pesticider i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO). Det er beskyttelseszoner omkring vandboringer, der leverer vand til HOFORs vandværk. Kommunerne skal understøtte HOFOR i at indgå frivillige aftaler med grundejerne eller via påbud, hvis ikke grundejerne ønsker en aftale.

Å

Fristerne for indgåelse af frivillige aftaler eller udstedelse af påbud henholdsvis den 31. januar 2024 og 1. marts 2025 er ved en beklagelig fejl ikke overholdt.

Å

Af de 9 BNBO'er i Hvidovre er der ét BNBO der skal beskyttes mod brug af erhvervsmedtaget brug af pesticider. Arealet er ca. 200 m² efter BNBO-udpegning 1. juli 2025. Der er umiddelbart ikke tegn på, at den nuværende landbrugsdrift i området påvirker drikkevandet i boringen med pesticider.

Å

Kommunalbestyrelsen skal godkende udkast til svar til Ankestyrelsen og tage udkast til redegørelse om sagen til orientering.

Å

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Ækonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at

Å

1. godkende svarudkast til Ankestyrelsen af 7. maj 2025
2. tage redegørelsen for sagsforløbet til orientering

Å

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Å

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Ækonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Å

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø, har udarbejdet denne sag.

Å

Miljø- og Ligestillingsministeriet har meldt 25 kommuner, herunder Hvidovre, til Ankestyrelsen for brud på Lovgivningen om drikkevand 1. april 2025.

Å

Hvidovre Kommune har den 7. maj modtaget en henvendelse fra Ankestyrelsen om handling om mulig tilsynssag. (Bilag: Brev fra Ankestyrelsen)

Å

Udkast til svar til Ankestyrelsen vedlægges (Bilag: Besvarelse til Ankestyrelsen)

Å

Vedlagt findes udkast til svar til Ankestyrelsen samt redegørelse for forløbet med beskrivelse af sævel ændringer i en meget kompleks regulering samt en oversigt over administrationens handlinger og ændring af sagen (Bilag: Beskyttelse af drikkevand i Hvidovre Boringsnære Beskyttelsesområder (BNBO)).

Å

Problemstilling

Til på drikkevandsboringer er der større risiko for at forurene det grundvand, vi bruger til drikkevand. Derfor udpeger Miljøstyrelsen boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) omkring disse boringer. Formålet med BNBO er derfor at sikre vandkvaliteten og beskytte drikkevandet mod forurening.

Å

For at beskytte drikkevandet er kommunerne forpligtet til at forbyde erhvervsrelateret brug af pesticider i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO). Det er tale om beskyttelseszoner omkring vandboringer, der leverer vand til HOFORs vandværk.

Å

Regulering og kommunens forpligtelse

Kommunerne er, jvf. miljøbeskyttelsesloven § 24 a og tilhørende bekendtgørelser, forpligtet til at beskytte de boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) mod erhvervsrelateret brug af pesticider. Dette skal efter reglerne gennemføres ved enten en frivillig aftale mellem grundejere og forsyning, senest 31. december 2024. Såfremt en frivillig aftale ikke er opnået, skal kommunen udstede påbud eller forbud mod erhvervsrelateret anvendelse af pesticider senest den 1. marts 2025. Herefter er der en frist på fire uger til at tinglyse kommunernes påbud og forbud.

Å

Kommunerne har dermed flere forpligtelser i forhold til beskyttelse af drikkevandet og arbejdet med BNBO'er:

1. Risikovurdering: Kommunerne skal vurdere risikoen for forurening af drikkevandet i BNBO
2. Påbud og forbud: Hvis der er risiko for forurening, skal kommunerne udstede påbud om sprøjtestop og forbud mod brug af pesticider
3. Indberetning: Kommunerne skal digitalt indberette status for indsatsbehov og gennemførte indsatser i BNBO til Miljøstyrelsen
4. Frivillige aftaler: Kommunerne skal forsøge at indgå frivillige aftaler med lodsejere om dyrkningsrestriktioner

Å

Disse forpligtelser er en del af indsatsen for at beskytte drikkevandet mod forurening og sikre en høj vandkvalitet.

Å

Status

Fristerne for indgåelse af frivillige aftaler eller udstedelse af påbud henholdsvis den 31. januar 2024 og 1. marts 2025 er ved en beklagelig fejl ikke overholdt.

Å

Opgaven er påbegyndt, men ikke afsluttet inden for fristen. Hvidovre Kommune har den 4. april 2025 sendt brev til de berørte grundejere om, at BNBO skal beskyttes mod erhvervsulovlig brug af pesticider.

Å

Hvidovre Kommune har anmodet de tre relevante grundejere om at kontakte HOFOR for at indgå en aftale, da HOFOR er forsyningsvirksomhed for Hvidovre Kommune. To af grundejerne har henvendt sig til HOFOR, der har bedt om råd og vejledning om at udarbejde den konkrete aftale. Administrationen har indledende kontakt med HOFOR, som ikke kan angive, hvornår det konkrete tilbud kan fremsendes.

Å

Den sidste grundejer har der ikke været kontakt til. Dette område vil ikke være omfattet af reglerne, da grænserne for BNBO-områder ændres. Det betyder, at restriktionerne om erhvervsulovlig brug af pesticider på dette areal bortfalder. Administrationen vurderer, at det ikke er muligt at gennemføre et senere påbud med ekspropriationsvilkår før 1. juli. Administrationen vurderer derfor, at det ikke er muligt at indgå en dyrkningsaftale med denne grundejer inden BNBO-området ændres.

Å

Hvidovre Kommune har minimale arealer med landbrugsdrift og dermed er det erhvervsulovlige brug af pesticider meget begrænset.

Å

Hvidovre Kommune har minimale arealer med landbrugsdrift og dermed er den erhvervsulovlige brug af pesticider meget begrænset. I Hvidovre er der udpeget 7 BNBO'er dertil kommer de 2 nye BNBO'er, som ligger ved 2 nye vandboringer, som endnu ikke er taget i brug. Administrationen har vurderet de 2 nye BNBO'er, som ikke kræver ikke yderligere indsats. Den 1. juli 2025 i alt vil være 9 BNBO'er, heraf er der ikke erhvervsulovlig brug af pesticider på 8 af BNBO'erne.

Å

Der er således ét BNBO, der skal beskyttes mod brug af erhvervsulovlig brug af pesticider, hvor der skal indgå en frivillig aftale/ evt. senere påbud. Dette areal er pr. ca. 200 m² efter den nye BNBO-udpegning pr. 1. juli 2025.

Å

Å

Denne sag skal ses i sammenhæng med sagen om ekspropriation ved boringsnære beskyttelsesområder på Klima- og Teknikudvalget den 02. juni 2025. Den principielle beslutning om ekspropriation, i tilfælde af at en frivillig aftale med lodsejer ikke kan opnås, betyder at grundejeren får skattefritagelse, hvis frivillig aftale indgås.

Å

Politiske beslutninger og aftaler

Å Der er ikke politiske beslutninger om dette emne.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse 2024-06-17 nr. 742 om frister for og krav til indhold af aftaler, påbud og forbud om erhvervsulovlig anvendelse af pesticider inden for boringsnære beskyttelsesområder

Å

Vandforsyningslovens jf. Lovbekendtgørelse af 28. oktober 2024 nr. 1149

Å om vandforsyning mv.

Å

Miljøbeskyttelsesloven jf. Lovbekendtgørelse af 11. oktober 2024 nr. 1093

om miljøbeskyttelse Å§ 24 a og tilhørende bekendtgørelser

Høring

Å Ankestyrelsen har sat en høringfrist overfor Hvidovre Kommune 7. juli 2025

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er begrænset miljømæssige konsekvenser af sagen, da der i Hvidovre er begrænset erhvervmæssigt brug af pesticider. Det omhandler et areal på ca. 200 m². Der er umiddelbart ikke tegn på, at den nuværende landbrugsdrift i området påvirker drikkevandet i boringen med pesticider.

Bilag

Brevet fra ankestyrelsen

Besvarelse til Ankestyrelsen

Beskyttelse af drikkevand i Hvidovre "Boringsnære beskyttelsesområder (BNBO)

Status på pesticidforbud i BNBO primo maj 2025

Afbud Kristina E. Young

Punkt 26: Beslutning - Ekspropriation ved boringsnære beskyttelsesområder

25/11065

Beslutningstema

En ændring i lovgivningen vedrørende erhvervsmæssig anvendelse af pesticider i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) medfører begrænsning i brugen af pesticider ved ejendommene beliggende ved Byvej 17 og Byvej 33, som følge af deres nærhed til grundvandsboringer.

Det tilstræbes altid at indgå frivillige aftaler med de berørte lodsejere på ekspropriationslignende vilkår mod økonomisk kompensation. Såfremt en frivillig aftale ikke kan opnås, er kommunen forpligtet til at udstede et påbud og i den forbindelse gennemføre ekspropriation.

Erstatning ydet som følge af påbud eller forbud i henhold til miljølovgivningen er skattefri. Økonomiske kompensationer ydet på baggrund af frivillige aftaler er som udgangspunkt skattepligtige, medmindre aftalen indgås på ekspropriationslignende vilkår. En aftale betragtes som ekspropriationslignende, når kommunen har udvist vilje til at gennemføre ekspropriationen. Det ekspropriationslignende element består således i, at indsatsen vil blive realiseret ved tvang, hvis den frivillige vej ikke fører til resultat.

Kommunalbestyrelsen skal således træffe en principiel beslutning om ekspropriation, i tilfælde af at en frivillig aftale med lodsejer ikke kan opnås, hvilket samtidigt bevirker skattefritagelse hvis frivillig aftale indgås.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende iagttagelse af ekspropriation i tilfælde af frivillig aftale med lodsejerne ikke opnås.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) er defineret som fagligt og administrativt udpegede nærområder til boringer til almene vandforsyninger, hvor der kan være en særlig risiko for forurening af det grundvand, som bruges til drikkevand.

Baggrund

På baggrund af ændringerne af 21. maj 2024 i miljøbeskyttelsesloven og vandforsyningsloven, blev der indført en pligt til at risikovurdere alle boringsnære beskyttelsesområder og beskytte sårbare BNBO'er mod erhvervmæssig anvendelse af pesticider.

Da administrationen har vurderet, at det er nødvendigt at beskytte et BNBO i kommunen, kan den almene vandforsyning (HOFOR) eller kommunen indgå en frivillig aftale med en ejer eller indehaveren af andre rettigheder over en fast ejendom.

Udgangspunktet er, at den almene vandforsyning (HOFOR) skal forsøge at indgå aftale med ejeren. HOFORs rådgivere er i gang med at udarbejde et aftalegrundlag med lodsejerne.

Aftalen kan omhandle restriktioner i arealanvendelsen som i dette tilfælde hvor man vil sikre, at der ikke sker erhvervmæssig anvendelse af pesticider, som er godkendt til konventionel brug.

Kommunal pligt

Det er kommunernes pligt at sikre, at der gennemføres en indsats mod erhvervmæssig anvendelse af pesticider inden for sårbare boringsnære beskyttelsesområder. Pligten består i at give påbud/forbud, hvis der ikke kan opnås en frivillig aftale. Påbud og forbud er kun muligt, hvis frivillig aftale forinden er forsøgt og ikke fundet mulig. Kommunen skal derfor sikre sig, at lodsejer er blevet tilbudt en aftale, enten af vandforsyningen eller kommunen selv, inden påbud eller forbud udstedes.

Frivillig aftale

Hvis det er den almene vandforsyning, der indgår aftalen, skal kommunen modtage udkast til aftale, inden den indgås. Kommunalbestyrelsen kan inden en frist på to uger fremsætte indsigelser mod aftalen, hvilket betyder, at aftalen ikke kan indgås. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at aftalen, som kommunen eller vandforsyningen er ved at indgå, ikke strider mod vandområdeplanerne eller indsatsplaner, eller at aftalen vil vanskeliggøre gennemførelsen af de nævnte planer.

Den frivillige aftale kan tinglyses på de berørte ejendomme. Tinglysningen sker på lodsejerens regning. Lodsejers omkostninger i forbindelse med tinglysningen kan indregnes i erstatningen.

På nuværende tidspunkt har begge lodsejere givet udtryk for, at de indvilliger i en frivillig aftale.

Påbud eller forbud

Hvis den almene vandforsyning eller kommunen ikke er lykkedes med en frivillig aftale senest seks måneder efter beskyttelsesbehovet er indberettet til Miljøstyrelsen, er kommunen forpligtet til at udstede et påbud eller forbud mod erhvervmæssig anvendelse af pesticider inden for boringsnære beskyttelsesområder.

Kommunen skal kunne dokumentere, at aftale har været forsøgt, inden påbud og forbud kan udstedes. Aftale er forsøgt indgået, hvis der foreligger et skriftligt aftaletilbud, der ikke accepteres af lodsejer. Aftale kan også være forsøgt indgået, hvis der foreligger en klar tilkendegivelse fra lodsejer om, at vedkommende ikke ønsker en frivillig aftale.

Påbuddet eller forbuddet skal medføre, at der ikke kan ske erhvervmæssig anvendelse af pesticider, som er godkendt til konventionelt brug.

Skatteforhold

For skattefritagelse af fortjeneste ved modtagelse af erstatninger ved salg af fast ejendom (rettigheder) til en erhverver, der efter formålet med erhvervelsen opfylder betingelserne for at ekspropriere ejendommen, skal betingelserne for skattefritagelse være opfyldt.

Der er tale om skattefritagelse i de såkaldte ekspropriationssituationer, hvor der ikke er gennemført en ekspropriation af ejendommen. Overdragelsen sker så ved frivillig aftale mellem den skattepligtige (borgeren) og erhververen (HOFOR) af den faste ejendom (rettighederne over ejendommen).

Betingelser for skattefritagelse:

- Der skal på aftaletidspunktet være ekspropriationshjemmel i lovgivningen til det pågældende formål.
- På aftaletidspunktet må det kunne påregnes, at ekspropriationen vil ske i mangel af frivillig aftale, dvs. at den eksproprierende myndighed skal udvise vilje til at ekspropriere. Der skal således foreligge ekspropriationsrealitet.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det er nødvendigt at bringe ekspropriationsbestemmelser i anvendelse for at sikre almenhedens adgang til rent og sundhedsmæssigt forsvarligt drikkevand. Denne vurdering er i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder Miljøbeskyttelsesloven og Vanforsyningsloven, og hviler på hensynet til samfundets væsentlige interesser i at beskytte vandressourcerne samt opretholde en stabil og sikker drikkevandsforsyning.

Hvis Kommunalbestyrelses tiltræder indstillingen, indebærer der, at lodsejerne kan opnå skattefrihed for den udbetalte erstatning, såfremt der foreligger en tilkendegivelse fra Kommunalbestyrelsen om, at der – i tilfælde af manglende frivillig aftale – vil blive udvist ekspropriationsvilje.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen tidligere politiske beslutninger eller aftaler.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune. Udgift til eventuelle ekspropriationer vil indgå i HOFOR's fastsættelse af vandtakst og udgiften vil dermed blive pålagt borgere og virksomheder.

Retsgrundlag

Vandforsyningslovens jf. Lovbekendtgørelse af 28. oktober 2024 nr. 1149

om vandforsyning mv.

Miljøbeskyttelsesloven jf. Lovbekendtgørelse af 11. oktober 2024 nr. 1093

om miljøbeskyttelse

Punkt 27: Beslutning - Prioritering af tiltag i 2025 finansieret af Parkeringspuljen

25/4454

Beslutningstema

Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget skal godkende frigivelsen af 2,5 mio. kr. fra Parkeringspuljen til forbedring af parkeringsforholdene i kommunen. Projekterne vil blive udført i den prioriteringsrække, udvalget vælger, og i det omfang midlerne rækker til.

Aftalepartierne har i budgetaftalen for 2025-2028 afsat i alt 15 millioner kroner til en Parkeringspulje med henblik på at forbedre parkeringsforholdene i kommunen. I denne sag søges der om frigivelse af 2,5 mio. kr. af de 4 mio. kr., der er periodiseret til brug i 2025, jf. investeringsoversigten.

Administrationen har tidligere ansøgt om, at de resterende 2,5 mio. kr. fra puljen i 2025 skulle finansiere forbedringer af parkeringsforholdene på Høvedstensvej 45 (Multihuset). Økonomiudvalget har besluttet at finde anden finansiering til parkering ved Multihuset, hvorfor der nu er ledige midler i puljen, som kan anvendes i 2025 til de indsatser, som Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget måtte ønske at prioritere.

Administrationen anbefaler, at de 2,5 mio. kr. fx anvendes til

- Mere håndhævelse på parkeringsområdet via et eksternt kommunalt parkeringskorps.
- Etablering af flere ”gule trekanter”.
- Forbedring af parkeringsforholdene ved dagtilbuddene Tumblehuset, Manegen og Humlebien.
- Forbedring parkeringsforholdene ved Avedøre Station

Administrationen er opmærksom på det politiske ønske om at indføre P-licenser i Hvidovre Kommune og har fokus på at fremme processen mest muligt.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2025 på anlægsprojekt Parkeringspulje.
2. at prioritere rækkefølgen for de parkeringsforbedrende projekter.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2.

H stiller forslag om, at der tages udgangspunkt i et enkelt lokalområde, og der inviteres interessenter med i drøftelsen, og parkeringslicens foldes ud, og der drages erfaringer herfra.

For: alle.

Anbefales godkendt med den præcisering, at der tages udgangspunkt i et enkelt lokalområde, og der inviteres interessenter med i drøftelsen, og parkeringslicens foldes ud, og der drages erfaringer herfra.

Herefter prioriteres analyse omkring parkeringshuset såfremt der er midler hertil, og der ikke allerede er afsat midler hertil.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Som det fremgår af budgetaftalen for 2025-2028 ønsker aftaleparterne at forbedre parkeringsforholdene i byen. Parkeringsforholdene skal både forbedres ved, at de fysiske parkeringsmuligheder udvides og optimeres, samt ved, at der arbejdes videre med p-licenser, zoner med korttidsparkering mv.

Mulige initiativer til udførsel i 2025

Administrationen anbefaler, at nedenstående projekter prioriteres af Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget.

- Det kan overvejes at etablere med Parkeringskontrol Nord (P-Nord), som er et kommunalt parkeringskorps. De kan hjælpe med håndhævelse på kommunens arealer i 2025. Se vedlagte bilag "P-Nord - Parkeringskontrol tilbud Hvidovre Kommune 2025" for et overblik over, hvad P-Nord kan tilbyde. Staben for Politik, Ledelse og Jura har i dag 1,5 årsværk ansat som p-vagter til håndhævelse af parkering i Hvidovre Kommune.
- Gule trekantede etableres på fortovskanter for at vise trafikanter, hvor "10-meterreglen" gælder fra. Dermed kan trafikanter få hjælp til, hvor langt de skal holde fra en sidevej. Hvidovre Kommune har i dag kun gule trekantede på få steder, men der har været et politisk ønske om at etablere det flere steder.
- Der er i budgetaftalen et ønske om at forbedre parkeringsforholdene ved dagtilbuddene Tumlehuset, Manegen og Humlebien. En rådgiver er bestilt til at udpege forbedringsforslag. Disse forbedringsforslag kan påbegyndes i indeværende år og muligvis færdiggøres.
- Der er i budgetaftalen et ønske om at forbedre parkeringsforholdene ved Avedøre Station. En rådgiver er bestilt til at udpege forbedringer i dette område. Disse forbedringsforslag kan påbegyndes i indeværende år og muligvis færdiggøres.

Parkeringslicenser

Administrationen er opmærksomme på det politiske ønske om at indføre P-licenser og har fokus på at fremme processen mest muligt. Den rådgiver, som er i gang med at analysere mulighederne, forventes at aflevere sin rapport ultimo juni 2025. Analysen vil omfatte følgende emner, som er centrale for den videre implementering:

- Muligheder for parkeringslicenser
- Tidsrestriktioner og/eller betalingsparkering

Administrationen vil udarbejde en sag til Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget med konkrete implementeringstiltag, så snart rapporten foreligger.

Den videre proces er inddelt i nedenstående tre faser.

Parkeringslicenser - Fase 1

En bred belysning af, hvordan andre kommuner i Hovedstadsområdet benytter disse værktøjer. Der udarbejdes et teknisk notat med resultaterne af dialogen med fem kommuner, og notatet perspektiveres i forhold til, hvordan Hvidovre Kommune kan anvende erfaringerne. Dette notat skal behandles i Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget, hvor det beslutes, hvilken retning kommunen ønsker at gå vedrørende parkeringslicenser, tidsrestriktioner og/eller betaling.

- Økonomi: Er indeholdt i de allerede frigivne midler fra Parkeringspuljen.
- Tid: Analysen afsluttes i juni 2025.

Parkeringslicenser - Fase 2

Når retningen er besluttet i Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget, udarbejder rådgiveren en plan for implementering, herunder behovet i forhold til tid, ressourcer og økonomi. Denne plan skal behandles og godkendes i Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget.

- Økonomi: Afhænger af den valgte løsning i Fase 1.
- Tid: 3-4 måneder efter godkendelse.

Parkeringslicenser - Fase 3

Implementering af den godkendte plan.

- Økonomi: Ukendt.
- Tid: Ukendt.

Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde den 27. maj 2025, punkt 27, godkendte Kommunalbestyrelsen at der udføres et parkeringsprojekt ved Multihuset, der samlet set skønnes at koste 4,3 mio. kr. at etablere. Projektet finansieres af midler fra kassebeholdningen. Udvalget bemærkede, at finansieringen skal ske gennem anvisning af forventet mindreforbrug ifm. Økonomiudvalgets behandling af økonomiopfølgningen den 31. august 2025.

På Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2025, punkt 20, godkendte Kommunalbestyrelsen anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2025 på anlægsprojekt Parkeringspulje, dog med bemærkning om, at parkering ved Multihuset fortsat indgår i sagen.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens møde den 8. oktober 2024, punkt 3, har aftaleparterne godkendt at afsætte 15 mio. kr. i budgetaftalen for 2025-2028 til at forbedre parkeringsforholdene i kommunen.

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 26. november 2024, punkt 22, opstart af analyse vedr. parkeringsforhold, herunder afdækning via nummerpladeregistrering af, hvor parkerede biler i stationsnære områder kommer fra, samt at der som supplement laves en borgerinddragelse på 'Deltag Hvidovre', om hvor borgeren oplever parkeringsproblemer. Kommunalbestyrelsen godkendte også opstart af en analyse af belægningsgraden af parkeringspladsen på Avedøre Station samt parkeringspladsen ved Åmarken Station.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten 2025-2028 er der afsat i alt 15 mio. kr. på anlægsprojekt 2535 Parkeringspulje, fordelt med 4 mio. kr. i 2025, 7 mio. kr. i 2026 og 2 mio. kr. årligt i 2027 og 2028.

Der søges om anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til frigivelse af rådighedsbeløbet i 2025 til projekter til forbedring af parkeringsforholdene i kommunen.

Projektets samlede økonomi

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028	I alt
2535 Parkeringspulje	4,0	7,0	2,0	2,0	15,0

Projektets samlede anlægsbevilling

Mio. kr.	Anlægsbevilling	Ansøgning om anlægsbevilling	Anlægsbevilling i alt
2535 Parkeringspulje	1,5	2,5	4,0

Retsgrundlag

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

P-Nord - Parkeringskontrol tilbud Hvidovre Kommune 2025

Afbud Kristina E. Young

Punkt 28: Beslutning - Indgåelse af partnerskabsaftale samt indgåelse af aftale om facilitetsanalyse med DGI Storkøbenhavn

25/10166

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om der skal indgås en 4-årig partnerskabsaftale mellem Hvidovre Kommune og DGI Storkøbenhavn med henblik på at undersøge hvordan udvalgte idrætsfaciliteter udnyttes og udvikles bedst muligt; herunder hvordan den lokale foreningsidræt kan forberedes til fremtiden. Indsatsen understøtter den aktuelle idrætsvisions målsætning om at skabe bedre rammer for bredde- og eliteidrættens samt foreningslivet.

Aftalen indebærer en årlig udgift til Hvidovre Kommune på 125.000 kr. i 2025 og 250.000 kr. årligt i 2026-2028. Det foreslås, at udgiften enten afholdes af de midler, der blev afsat af Kommunalbestyrelsen ifm. budget 2025 til brug for omlægning af puljerne på KFUs område – eller om udgifterne delvist skal finansieres af de eksisterende puljer ”Fritid for dig” og ”God fritid til alle” foruden de føromtalte midler til omlægning af KFUs puljer.

Kommunalbestyrelsen skal samtidig tage stilling til, om der skal indgås samarbejde med DGI Storkøbenhavn om udarbejdelse af en udvidet facilitetsanalyse af samtlige nuværende idrætsfaciliteter i hele Hvidovre Kommune med henblik på at skabe overblik over faciliteterne, samt få afdækket udviklingspotentialer og fremtidsperspektiver. Facilitetsanalysen vil medføre en solitær udgift på 350.000 kr. Det foreslås, at finansieringen enten afholdes af de afsatte midler til Idrætsvisionen eller alternativt oversendes til budgetdrøftelserne for 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende, at der indgås en strategisk partnerskabsaftale mellem Hvidovre Kommune og DGI Storkøbenhavn i perioden 2025-2028.

eller

2. at godkende, at der ikke indgås en strategisk partnerskabsaftale mellem Hvidovre Kommune og DGI Storkøbenhavn i perioden 2025-2028.

Såfremt ad 1. godkendes, indstilles det desuden til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

3. at godkende, at finansieringen af aftalen
 - a. afholdes fuldt ud gennem de midler, der blev afsat af Kommunalbestyrelsen ifm. budget 2025 til brug for omlægning af puljerne på KFUs område (i alt 250.000 kr.)

eller

b. afholdes delvist via 125.000 kr. af de midler, der blev afsat af Kommunalbestyrelsen ifm. budget 2025 i årene 2025-2028 samt via 75.000 kr. fra puljen ”Fritid for dig” og 50.000 kr. fra puljen ”God fritid til alle” i årene 2026-2028.

4. at godkende, at borgmesteren samt udvalgsformanden fra Kultur- og Fritidsudvalget udpeges til den politiske følgegruppe til den strategiske partnerskabsaftale.

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget og Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

5. at godkende, at der indgås samarbejde mellem Hvidovre Kommune og DGI Storkøbenhavn om udarbejdelse af en facilitetsanalyse på idrætsområdet.

Eller

6. at godkende, at der ikke indgås samarbejde mellem Hvidovre Kommune og DGI Storkøbenhavn om udarbejdelse af en facilitetsanalyse på idrætsområdet.

Såfremt ad 5. godkendes, indstilles det desuden til Kultur- og Fritidsudvalget og Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

7. at godkende, at finansiering af facilitetsanalysen
a. afholdes via de afsatte midler til Idrætsvisionen i 2025

eller

b. oversendes til budgetdrøftelserne for 2026

8. at godkende, at den politiske følgegruppe til den strategiske partnerskabsaftale udvides med udvalgsformænd fra By- og Planudvalget samt Klima-, Miljø- og Teknikudvalget.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2025

Ad 1.

For: Gruppe A og F.

Imod: Gruppe C.

Anbefales godkendt.

3.b.

For: Gruppe A og F.

Undlod: Gruppe C.

Anbefales godkendt.

Ad 4.

For: Gruppe A og F.

Undlod: Gruppe C.

Anbefales godkendt.

Ad 5.

For: Gruppe F og C.

Undlod: Gruppe A.

Anbefales godkendt.

Ad 7.a.

For: Gruppe F og C.

Undlod: Gruppe A.

Anbefales godkendt.

Ad 8. Anbefales godkendt.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 5.

For: Gruppe A, C, F og Æ.

Imod: Gruppe I.

Anbefales godkendt.

Ad 7.a.

For: Gruppe A, C, F og Æ.

Imod: Gruppe I.

Anbefales godkendt.

Ad 8. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1.

For: Gruppe A, F og O.

Imod: Gruppe C og Æ.

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Gruppe C og Æ stemmer imod, da 875.000 er mange penge for en sådan aftale.

3.b.

For: Gruppe A, F og O.

Undlod: Gruppe C og Æ.

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 4.

For: Gruppe A, F og O.

Undlod: Gruppe C og Æ.

Anbefales godkendt.

Ad 5.

Kultur- og Fritidsudvalgets og Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 7.a.

Kultur- og Fritidsudvalgets og Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 8. Kultur- og Fritidsudvalgets og Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Strategisk partnerskabsaftale

Hvidovre Kommune har i perioden 2020-2024 indgået strategisk samarbejde med DGI Storkøbenhavn mhp. at løfte den lokale foreningsdeltagelse, øge folkesundheden, styrke fællesskaberne og bidrage til borgernes trivsel i Hvidovre. Aftalen har haft en masse positive effekter og har muliggjort en lang række aktiviteter og udviklingsforløb, der har været med til at øge antallet af børn og unge i lokale idrætsforeninger og andre idrætsfællesskaber.

DGI Storkøbenhavn har nu rettet henvendelse til Hvidovre Kommune med ønske om at indgå et fornyet strategisk partnerskab for perioden medio 2025 til ultimo 2028 med henblik på at udvikle de lokale idrætsfaciliteter og forberede den lokale foreningsidræt til fremtiden (vedlagt som bilag: ”Udkast til partnerskabsaftale”).

Hvidovre Kommune står overfor store investeringer i udviklingen af kommunens idrætsfaciliteter som led i den generelle byudvikling; særligt jf. idrætsvisionen. Administrationen vurderer på den baggrund, at DGI Storkøbenhavn vil kunne udnyttes som konstruktiv sparringspartner; særligt omkring dét arbejde, der handler om at involvere de lokale idrætsforeninger og opnå kendskab til deres ønsker til udviklingen af både eksisterende og nye faciliteter og fællesskaber til gavn for borgerne i Hvidovre Kommune.

Det foreslåede partnerskab fokuserer på tre indsatsområder:

- Facilitetsudvikling af udvalgte idrætsfaciliteter med henblik på at undersøge, hvordan de fysiske rammer for idræt, bevægelse og aktive fællesskaber i Hvidovre Kommune kan udvikles, så de er tidssvarende og appellerer til både organiseret og selvorganiseret idræt.
- Kapacitetsopbygning i idrætsforeningerne: Udvikling af foreningernes frivillige ledelse og organisation med fokus på at skabe varige idrætstilbud af høj kvalitet til både nuværende og nye målgrupper gennem en række nye aktiviteter og tiltag. Der vil være særligt fokus på understøttelse af idrætsforeningerne i de perioder, hvor facilitetsudviklingen giver midlertidige gener og måske kræver genhusning.
- Idéudvikling og løbende dialog om nye indsatser og samarbejder, som kan bidrage til nye fællesskaber, øget frivillighed og stærkere fællesskabsfølelse i Hvidovre.

Der nedsættes en administrativ styregruppe med direktører og fagchefer fra begge organisationer. Direktøren for Center for Kultur og Fritid, Center for Plan og Miljø samt Center for Trafik og Ejendomme er formand for styregruppen, og derudover deltager centerchefen fra Center for Kultur og Fritid. Centerchefen for Trafik og Ejendommen deltager efter behov. DGI Storkøbenhavn varetager sekretariatsfunktionen for styregruppen.

Der foreslås desuden nedsat en politisk følgegruppe med deltagelse af borgmesteren samt formanden for Kultur- og Fritidsudvalget samt forpersonen for DGI Storkøbenhavn. Der holdes i samarbejdsperioden 1-2 årlige møder i den politiske følgegruppe med henblik på fremdrift, ejerskab og politiske drøftelser, som kan udvikle og understøtte det fælles formål.

Herudover nedsættes en projektgruppe efter behov bestående af administrativt ansatte i hhv. Hvidovre Kommune og DGI Storkøbenhavn. Projektgruppen sikrer den løbende fremdrift på tværs af indsatserne.

Facilitetsanalyse

Parallelt med den tilbudte partnerskabsaftale har DGI Storkøbenhavn desuden tilbudt Hvidovre Kommune muligheden for at indgå samarbejde om udarbejdelse af en udvidet facilitetsanalyse af samtlige af kommunens idrætsfaciliteter (vedlagt som bilag: ”Udkast til facilitetsanalyse”).

Hvidovre Kommune ønsker som følge af idrætsvisionen at udvikle de eksisterende fysiske rum og rammer for idræt, bevægelse og fællesskab. Som afsæt for kommende facilitetsprojekter og udviklingsprocesser vurderer administrationen, at en sammenhængende facilitetsanalyse for idrætsudviklingen i kommunen vil skabe et brugbart og solidt afsæt for arbejdet.

Facilitetsanalysen skal undersøge udviklingsmulighederne i hele Hvidovre Kommune set gennem idrættens briller og fokusere på at skabe gode fysiske rammer for idrætten. Målet er at give et overordnet bud på, hvordan konkrete anlægsinitiativer kan udvikles, så de vil styrke idrætten bedst muligt.

Ved indgåelsen af en facilitetsanalyse vil der kunne dannes en helhedsrapport over samtlige idrætsfaciliteter i Hvidovre Kommune. Dette overblik vil danne det bedste grundlag for at kunne tage kvalificerede beslutninger i forhold til facilitets renovering, udvikling og/eller nybyg.

Facilitetsanalysen vil involvere følgende nedslagspunkter:

- Hvad der skal til for at skabe gode fysiske rammer for idræt og fællesskab i Hvidovre?
- Betydningen af rekreative muligheder, idræt og rum for fællesskaber i byudviklingen.
- Idrætstrends og tendenser. Beskrivelse af det lokale idrætsbillede og perspektivering til nationale idrætstendenser. Udvikling til fremtidens behov.
- Kortlægning af muligheder for udvikling af fysiske rammer for idræt og motion i Hvidovre Kommune; herunder overblik over eksisterende idrætsfaciliteter i kommune
- Udviklingsscenarier for udvalgte områder i kommunen.
- Udpegning af mulige temaer og retninger for eventuelle nye udviklingsplaner for de områder, der i dag allerede er udlagt til rekreative formål med henblik på at understøtte behov for idræt, motion og fællesskab i Hvidovre Kommune.
- Afsøgning af nye, mulige områder, der kan udlægges til rekreative formål.

Projektet organiseres med Kultur- og Fritidschefen som projektejer, og der nedsættes en arbejdsgruppe på yderligere tre personer med deltagelse fra Center for Kultur- og Fritid, Center for Trafik og Ejendomme samt DGI Storkøbenhavn.

Hvis det godkendes at iværksætte en facilitetsanalyse foreslås det desuden, at den politiske følgegruppe til den strategiske partnerskabsaftale udvides med udvalgsformænd fra By- og Planudvalget samt Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, og at denne gruppe vil følge arbejdet med facilitetsanalysen.

Det forventes, at en samlet facilitetsanalyse kan præsenteres for Kommunalbestyrelsen i løbet af første kvartal 2026.

Understøttelse af eksisterende politiske strategier

Både den strategiske partnerskabsaftale og facilitetsanalysen kan bidrage til realisering af eksisterende strategiske og politiske målsætninger for Hvidovre Kommune, herunder:

- Hvidovrestrategiens vægt på Hvidovre som en sammenhængende, levende, socialt bæredygtig og interessant by at bo i samt Hvidovre som en by med gode muligheder for deltagelse. Design af rekreative byrum med plads til spontan idrætsudfoldelse, sociale mødesteder og bevægelsesfremmende forbindelseslinjer.
- Idrætsvisionens plan for udvikling af idræts- og fritidsfaciliteter
- Projekt om seniorvenlig by i forhold til gentænkning af byens indretning med henblik på skabelse af sundhed, trivsel og forebyggelse af ensomhed i mødet mellem generationer.

DGI Storkøbenhavn sikrer løbende økonomiopfølgning og afrapportering politisk og administrativt i forhold til begge aftaler.

Finansiering af aftalerne

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til finansiering af aftalerne. Den fire-årige partnerskabsaftale indebærer en årlig udgift for Hvidovre Kommune på 125.000 kr. i 2025 og 250.000 kr. årligt i årene 2026-2028, og udgiften kan afholdes på forskellige måder.

Enten kan Kommunalbestyrelsen vælge, at udgiften dækkes helt og holdent af de midler, der blev afsat af Kommunalbestyrelsen ifm. budget 2025 til brug for omlægning af puljerne på KFU's område (i alt 250.000 kr.).

Lignende kommunale aftaler med DGI Storkøbenhavn er tidligere blevet delvist finansieret via de eksisterende puljer "Fritid for Dig" og "God Fritid til alle", og Kommunalbestyrelsen kan derfor også vælge, at udgiften igen finansieres delvist via disse puljer. I så fald anbefaler administrationen, at der afsættes 125.000 kr. i årene 2025-2028 fra de budgetafsatte midler til omlægning af KFU's puljer, mens der afsættes 75.000 kr. fra puljen "Fritid for dig" og 50.000 kr. fra puljen "God fritid til alle" i årene 2026-2028.

Den tilbudte facilitetsanalyse kan ikke afholdes inden for Kultur- og Fritidsudvalgets eksisterende økonomiske ramme, og administrationen foreslår derfor, at udgiften enten afholdes af de afsatte midler til Idrætsvisionen i 2025 eller alternativt oversendes til budgetdrøftelserne for 2026.

Politiske beslutninger og aftaler

Med Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2025 den 8. oktober 2024 er der afsat 140 mio.kr. i 2025-2030 på anlægsbudgettet til realisering af idrætsvisionen, herunder anlæg, analyser, projektleder mv. samt indtægter for eksterne finansiering på i alt 40 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. september 2024, punkt 12, at hensigtserklæring om vision for udvikling af idrætsområdet i Hvidovre Kommune danner grundlag for, at der arbejdes videre med at fremme, hvordan visionen kan realiseres. Kommunalbestyrelsen ønsker at der skal følges op på udvikling af idrætsfaciliteter i andre dele af Hvidovre og værdierne for foreninger og frivillighed skal udfoldes.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. maj 2020, punkt 18, at der indgås samarbejde mellem Hvidovre Kommune og DGI Storkøbenhavn i kraft af partnerskabsaftalen Børn og Unge i Forening. Kommunalbestyrelsen godkendte desuden, at udvalgsformænd fra hhv. Kultur- og Fritidsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget indgår i en følgegruppe, der mødes 1-2 gange årligt med DGI Storkøbenhavns politiske afdeling.

Økonomiske konsekvenser

Vedrørende partnerskabsaftalen

Den fire-årige partnerskabsaftale indebærer en årlig udgift for Hvidovre Kommune på 125.000 kr. i 2025 og 250.000 kr. årligt i årene 2026-2028. Midlerne kan afholdes inden for Kultur- og Fritidsudvalgets eksisterende økonomiske ramme.

Såfremt Kultur- og Fritidsudvalget beslutter, at udgifterne afholdes af de midler, der blev afsat af Kommunalbestyrelsen ifm. budget 2025 til brug for omlægning af puljerne på KFU's område, vil det medføre, at de afsatte midler formindskes med 150.000 kr. i 2025 og 250.000 kr. i årene 2026-2028:

	2025	2026	2027	2028
Midler afsat ifm. budget 2025 til brug for omlægning af puljerne på KFU's område	125.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.
I alt	125.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.

Såfremt afholdelsen af udgiften til partnerskabsaftalen deles mellem de eksisterende puljer ”Fritid for dig” og ”God fritid til alle”, samt de midler, der blev afsat af Kommunalbestyrelsen ifm. budget 2025 til brug for omlægning af puljerne på KFU’s område, vil det medføre, at de budgetafsatte midler formindskes med 125.000 kr. i årene 2025-2028, mens puljen ”Fritid for dig” formindskes med 75.000 kr. og puljen ”God fritid til alle” formindskes med 50.000 kr. årligt i årene 2026-2028:

	2025	2026	2027	2028
Fritid for dig		75.000 kr.	75.000 kr.	75.000 kr.
God fritid for alle		50.000. kr.	50.000. kr.	50.000. kr.
Midler afsat ifm. budget 2025 til brug for omlægning af puljerne på KFU’s område	125.000 kr.	125.000 kr.	125.000 kr.	125.000 kr.
I alt	125.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.

Vedrørende facilitetsanalysen

Den tilbudte facilitetsanalyse indebærer en enkeltstående udgift på 350.000 kr. for Hvidovre Kommune. Finansieringen kan ikke afholdes inden for Kultur- og Fritidsudvalgets eksisterende økonomiske ramme, og administrationen foreslår enten, at udgiften finansieres af de afsatte midler til Idrætsvisionen i 2025, eller at udgiften alternativt oversendes til budgetdrøftelserne for 2026.

I investeringsoversigten er der på anlægsprojekt ”0300 Vision for Idrætsområdet” afsat i alt 140 mio. kr. i 2025-2030 til realisering af idrætsvisionen samt indtægter fra eksternt finansiering (salg af byggeretter) på i alt 40 mio. kr. I budget 2025 er der afsat 15 mio. kr.

Retsgrundlag

Kommunen kan med hjemmel i de kommunalfuldmagtsretlige regler indgå partnerskabsaftaler, idet disse regler tillader kommunen at støtte aktiviteter, der er til gavn for kommunens borgere, herunder fritids-, kultur- og idrætsaktiviteter.

Administrationen bemærker, at partnerskabsaftaler med organisationer som DGI kan være en effektiv måde at sikre, at idrætsfaciliteter udnyttes og udvikles bedst muligt, samt at den lokale foreningsidræt forberedes til fremtiden.

Desuden understøtter partnerskabsaftalen den aktuelle idrætsvisions målsætning om at skabe bedre rammer for bredde- og eliteidrættens samt foreningslivet.

Administrationen vurderer, at partnerskabsaftalen er i tråd med kommunalfuldmagtsreglerne og bidrager til at fremme kommunens strategiske mål.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Partnerskabsaftalen kan potentielt muliggøre, at kommunens borgere opbygger gode vaner med motion og bevægelse, som har indflydelse på den fysiske og mentale sundhed, hvilket således har potentiale til at påvirke kommunens sociale

bæredygtighed.

Facilitetsanalysen kan på sigt muliggøre en optimeret brug af kommunens idrætsfaciliteter, hvilket potentielt kan sænke energiforbrug, CO2-udledning mv.

Bilag

Udkast til facilitetsanalyse.pdf

Udkast til partnerskabsaftale.pdf

Afbud Kristina E. Young

Punkt 29: Beslutning - Revision af praksisplan for fysioterapi

22/21806

Beslutningstema

Praksisplan for fysioterapi er Region Hovedstadens og de 29 hovedstadskommuners fælles plan for tilrettelæggelse af fysioterapipraksis de kommende år. Fysioterapipraksis omfatter alle de privatpraktiserende fysioterapeuter i Region Hovedstaden, som har tiltrådt overenskomsterne på området og dermed får tilskud til fysioterapi fra regionen eller kommunen.

Med den nye overenskomst for fysioterapeuterne, der trådte i kraft 1. januar 2024, skal der udmøntes nye kapaciteter til vederlagsfri fysioterapi på 40 mio. kr. på landsplan. I følge den nye overenskomst skal region og kommuner derfor revidere kapacitetsdelen af praksisplanen senest den 1. juli 2025. Den reviderede praksisplan skal godkendes af alle kommunalbestyrelser i hovedstadsregionen samt Regionsrådet i Hovedstaden, inden den træder i kraft.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende den reviderede Praksisplan for fysioterapi

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Sara Benzon (F) spurgte til palliativ indsats i forhold til fysioterapi. Administrationen udarbejder et notat.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet denne sagsfremstilling.

Om fysioterapipraksis

Fysioterapipraksis omfatter almindelig fysioterapi og vederlagsfri fysioterapi. På begge områder skal borger have en lægehenvielse, før behandlingen kan startes.

Regionen har ansvaret for den almindelige fysioterapi. Mens kommunerne har ansvaret for gratis vederlagsfri fysioterapi til borgere med svært fysisk handicap eller en progressiv sygdom som fx Parkinsons.

Borgere, der er henvist til vederlagsfri fysioterapi, kan frit vælge mellem privatpraktiserende fysioterapeuter eller tilbud om vederlagsfri fysioterapi, som kommunen har etableret. Hvidovre Kommune har ikke etableret egne tilbud.

Formålet med revision af praksisplanen

Praksisplanen er Region Hovedstadens og 29 hovedstadskommuners fælles plan for tilrettelæggelse og udviklingen af fysioterapipraksis de kommende år. Den nuværende praksisplan for fysioterapi trådte i kraft den 1. oktober 2022 efter vedtagelse i Region Hovedstaden og kommunerne.

Den nye overenskomst for fysioterapeuterne trådte i kraft 1. januar 2024. Formålet med revision af Praksisplan 2022 er at sikre, at praksisplanen er i overensstemmelse med den ændrede ramme i overenskomsten. Det er kun praksisplanens del 1, som omhandler kapacitet, der foreslås revideret. Forslag til revideret praksisplan med en udvidelse af kapaciteter til fysioterapipraksis er vedhæftet sagen.

Revisionen af praksisplanen er gennemført i et administrativt samarbejde mellem repræsentanter fra kommuner i hovedstaden, Region Hovedstaden og praktiserende fysioterapeuter i hovedstaden.

Udmøntning af kapaciteter som ny-nedsættelser

KKR Hovedstaden godkendte den 11. april 2025 den reviderede praksisplan, som er baseret på et ønske om, at opnå en mere lige tilgængelighed til fysioterapi i hovedstaden. KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne i hovedstaden også godkender planen.

Når der i praksisplanen planlægges for mere lige tilgængelighed til fysioterapi, så sker det ud fra antal ”kapaciteter” i de forskellige geografiske områder. En ”kapacitet” er et beløb eller en omsætningsmulighed til vederlagsfri eller almen fysioterapi i en klinik. Hver klinik tildeles et bestemt antal kapaciteter, der samlet udgør klinikkens kapacitet.

I forslaget til revision af praksisplanen udmøntes 11,3 vederlagsfri kapaciteter og 13,5 kapaciteter til almen fysioterapi som ny-nedsættelser. Ved ny-nedsættelser forstås en udvidelse af antallet af fysioterapeuter med ejerstatus i regionen. Kapaciteterne placeres i følgende kommuner/bydele: Amager, Vesterbro, Valby, Bispebjerg-Husum, Brøndby, Høje-Taastrup, Vallensbæk og Bornholm. Disse områder er identificeret i en analyse, som blandt andet forholder sig til aldersvægtning, pendling og sociale forhold på tværs af kommunerne. Analysen viser en skæv fordeling af fysioterapikapaciteterne mellem kommunerne. Hvidovre Kommune er ikke et område med underkapacitet. Der er således 5.480 borgere pr. kapacitet, mens gennemsnittet i hele regionen er på 6.342 borgere pr. kapacitet.

Alle de fem kommuner forholder sig positivt til kapacitetsudvidelsen.

Reservering af én kapacitet fra vederlagsfri fysioterapi og én fra almen fysioterapi til opjustering af klinikker, som har fået fastsat et lavt omsætningsloft

KKR Hovedstaden godkendte også, at der reserveres én kapacitet fra vederlagsfri fysioterapi og én kapacitet fra almen fysioterapi til opjustering af klinikker, som har fået fastsat et lavt omsætningsloft. Forslaget har til hensigt at opretholde en bred geografisk dækning ved at holde hånden under praksis med et lavt fastsat omsætningsloft, som ellers er i risiko for at blive solgt til større klinikker.

I den nye overenskomst er indført et nyt kapacitetsbegreb. Det betyder, at kapaciteten for alle klinikker er genberegnet og fastsat på baggrund af den omsætning, den enkelte praksis har haft de foregående år. Det er klinikkens omsætningsloft. Enkelte praksisser i hovedstaden har fået fastsat deres kapacitet på et lavt niveau, som ikke udgør et bæredygtigt indtjeningsgrundlag, ej heller et bæredygtigt behandlingstilbud for patienterne. Det kan fx. dreje sig om praksis, der er

solgt inden for de senere år, hvor den tidligere ejer har haft lav kapacitet ifm. snarlig pension. For kommunerne er det ekstra relevant, at flere af de lavest limiterede praksisser er mobile fysioterapeuter, der varetager hjemmebehandling af de patienter, der ikke har mulighed for at komme i klinik. Det drejer sig om patienter med svært fysisk handicap, som følge af progredierende sygdom eller handicap. De lavt limiterede klinikker vil kunne ansøge om at få del i de reserverede kapaciteter i løbet af andet halvår 2025.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. september 2022, punkt 18, Praksisplan for fysioterapi 2022.

KKR Hovedstaden godkendte forslaget til revideret praksisplan på møde den 11. april 2025.

Økonomiske konsekvenser

Kommunen finansierer egne borgeres forbrug af vederlagsfri fysioterapi. Når der udvides med nye kapaciteter, vil kommunernes udgifter hertil stige, da borgerne har øget mulighed for at modtage vederlagsfri fysioterapi. Der er samlet aftalt nye kapaciteter til vederlagsfri fysioterapi for 40 mio. kr. på landsplan. Kommunerne er ikke kompenseret for denne udgift. Etableringen af de nye kapaciteter vil ske i løbet af 2026, hvorfor der allerede herfra kan være mindre merudgifter. Men den fulde effekt vil først være fra 2027.

Ved en beregnet proportional fordeling af kapacitetsudvidelsen estimeres merudgiften for Hvidovre Kommune til 0,413 mio. kr. Det skal dog understreges, at kommunale forskelle kan medføre, at den faktiske merudgift for Hvidovre Kommune kan blive både højere eller lavere. Merudgiften finansieres inden for udvalgets ramme.

Retsgrundlag

Overenskomsten for Vederlagsfri fysioterapi reguleres efter sundhedsloven (lovbekendtgørelse nr. 275 af 12. marts 2025). Kommunens ansvar for at tilvejebringe fysioterapitilbud og afholde udgifter til disse er beskrevet i hhv. § 140 a og § 251 a i sundhedsloven.

Høring

Seniorrådet og Handicaprådet bliver hørt i denne sag. Notat med administrationens vurdering af høringssvar vil blive eftersendt eller omdelt inden sagens behandling.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der udvides med nye kapaciteter i revisionen af praksisplanen, så borgerne får øget mulighed for vederlagsfri fysioterapi med deraf følgende positive effekter for borgernes sundhedstilstand.

Bilag

Forslag til revision af praksisplan kapitel 1 vedr. kapacitet

Høringssvar Handicap- og Psykiatrirådet

Seniorrådets høringssvar til Revision af praksisplan for fysioterapi

Afbud Kristina E. Young

Punkt 30: Beslutning - Økonomisk støtte til køb af robotstøvsuger

25/3079

Beslutningstema

Med den nye ældrelov bliver det fra den 1. juli 2025 muligt for kommunen at give økonomisk støtte til køb af en robotstøvsuger til borgere, der er fyldt 67 år og modtager hjælp eller støtte fra kommunen.

Ved Budget 2025 ønskede aftaleparterne, at Kommunalbestyrelsen hurtigst muligt skal beslutte, om kommunen vil betale for borgernes robotstøvsugere, når Folketinget gør det muligt fra den 1. juli 2025.

Ældre- og Sundhedsudvalget skal beslutte størrelsen på den økonomiske støtte til køb af en robotstøvsuger samt finansieringen heraf.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende størrelsen på den økonomiske støtte til køb af en robotstøvsuger samt finansieringen heraf:
 - a) Delvis støtte på 1.500 kr.
 - b) Hel støtte på 3.000 kr.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-06-2025

1.b) Anbefales godkendt.

Helle Adelborg (A) spurgte til datasikkerhed for de ældre i forbindelse med robotstøvsuger, som er koblet til wi-fi. Administrationen udarbejder et notat.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1.b) Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget beslutter, at finansieringen af anskaffelse af robotstøvsugere sker af kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenpunkt.

Den nye ældrelov gør det muligt for Kommunalbestyrelsen fra den 1. juli 2025 at give økonomisk støtte til en robotstøvsuger. Det er også muligt at udlåne robotstøvsugere til borgerne, men aftaleparterne ønskede ved budget 2025 at tilbyde økonomisk støtte.

Hvidovre Kommune ændrede med kvalitetsstandarderne 2023 praksis for bevilling af hjælp til støvsugning og gulvvask, som betyder, at kommunen vurderer, om borgerne kan benytte en robotstøvsuger til støvsugning og gulvvask, frem for at der kommer en medarbejder i hjemmet. På den måde bidrager velfærdsteknologi til at sikre, at medarbejderressourcerne anvendes til at give pleje og omsorg til de borgere, der har allermost brug for det.

Borgere, som kan få økonomisk støtte

Det er et krav i ældreloven, at borgerne som udgangspunkt skal være fyldt 67 år og få hjælp fra kommunen for at kunne få økonomisk støtte. Det kan for eksempel være hjælp til at komme i bad, hjælp til skift af sengelinned, hjælp til anretning af mad eller genoptræning efter en operation. Det er Visitationen, der på et besøg i borgernes hjem foretager en konkret og individuel vurdering af, om borgerne kan benytte en robotstøvsuger.

Erfaringerne er, at borgere oplever en højere grad af frihed og selvbestemmelse, når de kan støvsuge med en robotstøvsuger, frem for at skulle vente på en medarbejder. En robotstøvsuger kan også bidrage til, at borgere hurtigere bliver rehabiliteret, fordi de får mulighed for selv at udføre de praktiske gøremål i hjemmet med teknologisk hjælp.

Administrationen estimerer ud fra en optælling, at omkring 200 borgere om året vil være i målgruppe for at søge om økonomisk støtte til køb af en robotstøvsuger, og at omkring 100 borgere ikke opfylder kravene om både at være 67 år og få anden hjælp fra kommunen (efter § 10 i ældreloven). Ligeledes vil borgere, der inden den 1. juli 2025 har fået afslag på hjælp til støvsugning med henvisning til, at de kan benytte en robotstøvsuger, ikke være i målgruppen for at søge om økonomisk støtte til køb af en robotstøvsuger, da ældreloven ikke fungerer med tilbagevirkende kraft.

Hvor meget koster en robotstøvsuger

Der er et voksende udbud af robotstøvsugere med moppefunktion og tømningstårn, og priserne varierer mellem 1.500 kr. og over 10.000 kr. Administrationen vurderer, at en robotstøvsuger med moppefunktion og tømningstårn til 3.000 kr. er i en sådan kvalitet, at den opfylder de fleste borgeres behov.

Administrationen foreslår, at borgerne kan få delvis eller hel økonomisk støtte til én robotstøvsuger, og at borgerne selv står for drift og vedligehold efterfølgende.

Visitationen vejleder borgerne i, hvordan de får udbetalt økonomisk støtte.

Politiske beslutninger og aftaler

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 5. september 2022, punkt 3, ”Politiske Pejlemærker 2022-2025”. De politiske ambitioner for den digitale omstilling beskrives i pejlemærkerne ”Velfærdsteknologi som er meningsfuld for borgeren i hverdagen” og ”Rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling som ruster os til fremtiden”.

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 5. december 2022, punkt 3, ”Kvalitetsstandarderne for sundhed, træning, pleje og bolig 2023”.

Ældre- og Sundhedsudvalget tog den 4. september 2023, punkt 6, orientering om den nye visitationspraksis for bevilling af støtte til støvsugning og gulvvask til efterretning.

I Budget 2025 var aftaleparterne enige om, at når Folketinget gjorde det muligt, vil parterne hurtigst muligt have en sag i Kommunalbestyrelsen med beslutning om, at kommunen skal kunne betale for borgerens robotstøvsugere.

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede den 5. maj 2025 punkt 10 at anvende uforbrugte midler fra klippekortsordningen til hjemmeboende borgere til fordeling på de tre kommunale plejehjem og Søvangsgården.

Økonomiske konsekvenser

På baggrund af en forventet årlig målgruppe på 200 borgere vurderes de samlede udgifter for kommunen at udgøre:

- a) Delvis støtte: Ca. 300.000 kr. årligt
- b) Hel støtte: Ca. 600.000 kr. årligt

Der er ikke statslige midler til ordningen, Ældre- og Sundhedsudvalget afviste den 5. maj 2025 administrationens forslag om at lade ordningen finansiere af uforbrugte midler fra klippekortsordningen og udgiften kan ikke håndteres inden for udvalgets økonomiske ramme. Hvis ordningen skal indføres, må den således finansieres af kassen.

Retsgrundlag

Med § 15 i den nye ældrelov får kommunalbestyrelsen hjemmel til at vælge at yde økonomisk støtte til køb af robotstøvsugere til borgere, der modtager hjælp eller støtte fra kommunen efter ældrelovens § 10. Loven træder i kraft den 1. juli 2025.

Høring

Seniorrådet er høringsberettiget i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Seniorrådets høringssvar til Økonomisk støtte til køb af robotstøvsuger

Afbud Kristina E. Young

Punkt 31: Orientering - Ukraineindsatsen

22/7339

Beslutningstema

Siden marts 2022, har 417 fordrevne ukrainere fået midlertidigt opholdstilladelse i Hvidovre Kommune, ret til en midlertidig bolig samt en integrationsindsats fra kommunen. Tilgangen har skabt behov for at tilvejebringe midlertidige boliger til de fordrevne svarende til de aktuelle og forventede, fremtidige behov.

Med denne sag orienteres om hvor mange fordrevne fra Ukraine, som har fået midlertidigt ophold i kommunen, status på boligplaceringen i midlertidige boliger og jobskabelsen for målgruppen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage orientering om modtagelsen af fordrevne fra Ukraine til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Økonomiudvalget tog orientering om modtagelsen af fordrevne fra Ukraine til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet denne sagsfremstilling.

Udlændingestyrelsen har pr. den 18. maj 2025 tildelt 417 ukrainere midlertidigt ophold i Hvidovre Kommune. De seneste tre måneder er antallet øget med 18 personer, svarende til en gennemsnitlig tilgang på seks personer pr. måned.

Nogle ukrainere med midlertidigt ophold vælger at udrejse igen. Styrelsen for Arbejdsmarked og Beskæftigelse oplyser således at 321 personer aktuelt har ophold i Hvidovre. De øvrige er udrejst, har flyttet kommune eller er døde (3).

Særloven, som fastsætter reglerne for ukrainernes midlertidige ophold, gør det muligt for ukrainerne at udrejse i op til seks måneder og fortsat være berettiget til at genoptage deres midlertidige opholdsgrundlag i Danmark.

Nyeste tal fra Udlændingestyrelsen viser, at der er givet 54.313 opholdstilladelser på landsplan, hvoraf 52.997 personer allerede er visiteret til kommunerne, og 1.316 personer vil blive visiteret. Dertil kommer, at 504 ansøgninger om midlertidigt ophold afventer behandling i asylsystemet.

Hvidovres kvote kan beregnes til 431 fordrevne ukrainere ud fra de opholdstilladelser der er givet på nuværende tidspunkt, på landsplan. Da Hvidovre aktuelt har modtaget 417 personer, står kommunen til at skulle modtage yderligere 14 personer.

Tilgangen af nye fordrevne fra Ukraine til Danmark skal lægges oveni fremskrivningen på 431 personer.

Midlertidige boliger

Hvidovre Kommune har ukrainske flygtninge indkvarteret på følgende adresser:

Pr. 21. maj 2025	Værelser i alt	Ledige værelser	Antal ukrainske beboere
Pavillonerne, Hvidovrevej 361	50 værelser	Ingen	65 personer
Pavillonen, Høvedstensvej 45 C	23 værelser	1 værelse	47 personer
Belægningen, Vester Kvartergade 22	19 vær.	Ingen	35 personer
Retræten, Vester Kvartergade 20	17 vær.	Ingen	23 personer
Hospitalskollegiet, Kettegård Allé 70	15 vær.	Ingen	16 personer
Børnehaven, Hvidovrevej 98	9 vær.	1 værelse	11 personer
Lægehuset, Trædrejerporten 8	9 vær.	1 værelse	24 personer
Sønderkærhave, Hvidovregade 41 K-L	2x toværelses ældrebolig	Ingen	6 personer
Hvidovreparken Hvidovrevej 172 C	1x toværelses lejlighed	Ingen	4 personer
I alt	148 vær.	3 værelser	231 personer

Kapaciteten er udbygget i 2025. Først ændredes to opholdsrum og et kontor i pavillonerne til beboelse. Siden har kommunen fået mulighed for at korttidsleje fem kollegieværelser og foreløbigt en lejlighed i Hvidovreparken.

I de kommende måneder korttidslejer Hvidovre Kommune yderligere ni lejligheder i Hvidovreparken, som ellers ville stå tomme, frem til Hvidovreparken renoveres. Lejeperioden for lejlighederne løber frem til den 30. juni 2026.

Integrationsindsats

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) opgør antallet af beskæftigede til 120 personer, april 2025. Det svarer til, at 79 procent af arbejdsstyrken var i beskæftigelse.

83 personer modtager integrationsydelse og en beskæftigelsesrettet indsats fra jobcentret. Indholdet af indsatsen er individuelt tilpasset og bl.a. afstemt efter om borgeren er jobparat eller aktivitetsparat.

20 personer modtager integrationsydelse, og fordi de er 67 år eller ældre, indgår de ikke i målgruppen for den beskæftigelsesrettede indsats.

Danskundervisning tilbydes til alle.

Administrationen gennemfører i den kommende tid en spørgeskemabaseret undersøgelse blandt ukrainerne omfattet af særloven. Formålet er at få deres vurdering af centrets integrationsindsats, samt at invitere målgruppen til at komme med forslag til forbedringer. Spørgsmålene kredser blandt andet om den kontakt og kommunikation, de har med integrationsteamet og den hjælp de får.

Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde den 25. februar 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen udgiftsbevilling i 2025 til leje og drift af ukraineboliger, herunder de 10 lejligheder i Hvidovreparken, hvoraf den første nu er modtaget.

På mødet i Økonomiudvalget den 15. januar 2024 blev det besluttet, at der fremadrettet forelægges en status kvartalsvis, medmindre der sker markante ændringer som kræver hyppigere orienteringer.

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. september 2022, blev det besluttet, at boliger til ukrainske flygtninge etableres i pavilloner på grusbanen ved Strandmarkens Fritidscenter og at den tidligere lægeklinik på Trædrejerporten 8 omdannes til midlertidig boligplacering af ukrainere.

På Kommunalbestyrelsens møde den 31. januar 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen tillægsbevilling for Trædrejerporten 8.

På mødet i Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen placering af pavilloner til ukrainske flygtninge på Høvedstensvej 45 C.

Udgiften til etablering (forberedelse af grundene til pavilloner, samt udbud og rådgivning) på 3 mio. kr. afholdes af midler givet via bloktilskuddet i 2023.

Udgiften til levering og leje blev godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024. Udgiften andrager 2,6 mio. kr. i 2024 og 0,9 mio. kr. i 2025

Bevillingssagen blev godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024. Udgiften andrager 2,6 mio. kr. i 2024 og 0,9 mio. kr. i 2025 til levering og leje af pavilloner m.m. samt drift af disse i et år, som finansieres af kassebeholdningen.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, LOV nr. 324 af den 16. marts 2022. Særligt § 30 og 30 a der beskriver kommunens ansvar for de personer, der meddelelse opholdstilladelse efter Særloven.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Kristina E. Young

Punkt 32: Orientering - Status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier

24/19640

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har igangsat en række byudviklingsprojekter i Hvidovre Kommune.

Center for Plan og Miljø har derfor udarbejdet statusrapportering for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier i Hvidovre Kommune, som By- og Planudvalget skal orienteres om.

Indstilling

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget

1. at tage statusrapportering for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier til efterretning.

Beslutning i By- og Planudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. By- og Planudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Statusrapportering for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier i Hvidovre Kommune er vedlagt som bilag 1. Formålet med statusafreporteringen er at give et indblik i området med en fast aftalt kadence.

I statusafreporteringen fremgår først en samlet oversigt over aktuelle projekter, hvor det beskrives, hvilken fase de befinder sig i, ligesom der gives en overordnet status ved brug af følgende kategorier:

- Grøn: Ingen udfordringer/i kontrol
- Gul: Opmærksomhedspunkt(er), der kræver afklaringer/prioritering
- Rød: Udfordring(er), der kræver handling/beslutning

Der afreporteres herefter mere detaljeret på de enkelte projekter for så vidt angår tidsplan, ressourcer, særlige opmærksomhedspunkter og overordnet status. Ovenstående kategorier (grøn, gul og rød) benyttes ligeledes her, og der suppleres med uddybende tekst.

Den væsentligste ændring siden seneste afreportering, der er dateret den 21. januar 2025, er vedtagelsen af en lokalplan for byudvikling ved Tårnfalkevej, hvorfor den overordnede status for projektet nu er gul frem for rød som ved seneste afreportering.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen vedtog den 26. november 2024 Hvidovrestrategien 2024 (Hvidovres planstrategi).

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Denne orienteringssag har ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Status byudvikling og boligbyggerier - 12. maj 2025

Afbud Kristina E. Young

Punkt 33: Orientering - Nettokatalog over udvalgte puljer og fonde med mulig relevans for fundraising i 2025 til at udvikle konkrete indsatser under HVIDOVRESTRATEGIEN

25/2232

Beslutningstema

Hvidovre Kommune har en systematisk tilgang til fundraising ved at administrationen arbejder ud fra et fælles "Årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising".

Med årshjulet laves der årligt et nettokatalog over puljer og fonde, der kan have mulig relevans for fundraising.

I år er nettokataloget for første gang bygget op omkring HVIDOVRESTRATEGIEN: Nettokatalog over udvalgte puljer og fonde med mulig relevans for fundraising i 2025 til at udvikle konkrete indsatser under HVIDOVRESTRATEGIEN (bilag 1).

Fagudvalgene skal tage direktørernes orientering om årets nettokatalog til efterretning.

Indstilling

Direktørerne indstiller overfor Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, By- og Planudvalget og Økonomiudvalget:

1. At tage orienteringen om nettokataloget (bilag 1) til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i By- og Planudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-06-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Ad 1. Økonomiudvalget tog orienteringen om nettokataloget (bilag 1) til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv har skrevet dagsordenspunktet.

Administrationen arbejder ud fra et fælles ”Årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising”.

Årshjulet skal understøtte, at de politiske visioner, strategier og målsætninger og administrative udviklingsprocesser tænkes sammen med dialog og viden om, hvordan fundraising kan bidrage til at skabe kvalitet og udvikling i kommunens tilbud til gavn for borgere og virksomheder.

Med denne rammesætning som baggrund, udarbejder kommunens fundraiser hvert år først et bruttokatalog og dernæst et nettokatalog over udvalgte puljer og fonde med mulig relevans for fundraising i det kommende år.

Tilblivelsen af nettokataloget foregår ved at fundraiseren holder bilaterale dialogmøder med ledelsen og udvalgte medarbejdere i centrene.

På dialogmøderne gennemgår fundraiseren og centrene årets bruttokatalog, og udvælger herfra de puljer og fonde, som KAN være relevante at ansøge. Der beslutes således IKKE på møderne, at de udvalgte puljer og fonde SKAL ansøges. Denne beslutning sker på et senere tidspunkt.

Når møderne er afholdt, samler fundraiseren alle de udvalgte puljer og fonde i et nettokatalog. Nettokataloget kommer herefter til orientering og drøftelse først i direktionen og dernæst i chefforum. På den måde får ledelsen mulighed for at tage en fælles drøftelse af særlige temaer og større tværgående projektmuligheder, som findes i nettokataloget.

Nettokataloget (bilag 1) er – som titlen afspejler – i år for første gang bygget op omkring HVIDOVRESTRATEGIEN.

Konkret ved at de udvalgte puljer og fonde fremgår efter deres tilhørsforhold under strategiens tre temaer og syv ambitioner.

De forhåndenværende puljer og fonde i kataloget kan på den måde – hvis centrene beslutter at sende ansøgninger – bruges til at udvikle konkrete indsatser, som kan bidrage til at opnå ambitionerne i HVIDOVRESTRATEGIEN.

Kataloget skal hermed skabe en endnu tættere og klar kobling mellem Kommunalbestyrelsens ambitioner for, hvor vi skal bevæge os hen i de kommende år, og administrationens arbejde med strategisk og dialogbaseret fundraising.

Politiske beslutninger og aftaler

Økonomiudvalget tog d. 18. marts 2019 til efterretning, at Hvidovre Kommunes arbejdsgange med fundraising igennem et finansår foregår efter et fælles ”Årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising”.

Økonomiudvalget tog d. 6. januar 2024 orientering om ændret procedure for ansøgning af puljer og fonde samt ændring af den generelle tilgang til ansøgning af pulje- og fondsmidler til efterretning. I samme forbindelse ønskede

økonomiudvalget, at fagudvalgene fremadrettet årligt får årets nettokatalog over udvalgte puljer og fonde med mulig relevans for fundraising til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Denne sag er ikke omfattet af et retsgrundlag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Nettokatalog over udvalgte puljer og fonde med mulig relevans for fundraising i 2025 til at udvikle konkrete indsatser under HVIDOVRESTRATEGIEN

Afbud Kristina E. Young

Punkt 34: Eventuelt

24/28348

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-06-2025

Kenneth F. Christensen (A) rykkede på ny for svar på spørgsmål om 3:1 undersøgelse. Administrationen udarbejder svar.

Søren F. Trebbien (C) spurgte til status på notat om borgmesterbil.

Administrationen udarbejder svar.

Afbud Kristina E. Young

Punkt 35: Lukket: Beslutning - Frivillig afståelse af delareal til Vejdirektoratet

25/12442

Afbud Kristina E. Young

Punkt 36: Lukket: Beslutning - Frikøb af hjemfaldspligt ved Egevolden 126 - 130

24/14293

Afbud Kristina E. Young

Punkt 37: Lukket: Beslutning - Salg af Stamholmen 225

25/6136

Afbud Kristina E. Young

Punkt 38: Lukket: Beslutning - Søvangsgården

25/5287

Afbud Kristina E. Young

Punkt 39: Lukket: Beslutning - Svar til Ankestyrelsen vedr. tilsynsudtalelse om ikke-godkendte tilbud

25/7024

Afbud Kristina E. Young

Punkt 40: Lukket: Beslutning - ARCs anmodning om godkendelse af stiftelse af aktieselskab til CO2-fangst

25/9876

Afbud Kristina E. Young

Punkt 41: Lukket: Beslutning - KlubNord - godkendelse af licitationsresultet

20/35548

Afbud Kristina E. Young

**Punkt 42: Lukket: Beslutning - Sønderkær Omklædningsfaciliteter -
licitationsresultat, tillægsbevilling og anlægsbevilling, samt rammetidsplan**

20/20610

Afbud Kristina E. Young

Punkt 43: Lukket: Beslutning - Anlægsbevilling til ventilationsprojekt på Dansborgskolen

25/10047

Afbud Kristina E. Young

**Punkt 44: Lukket: Beslutning - Igangsættelse af udbud af
forpagtningskontrakt vedr. restauranten i Kulturhus Risbjerggaard**

24/19940

Afbud Kristina E. Young

Punkt 45: Lukket: Beslutning - Salg af lejet jord

25/8700

Afbud Kristina E. Young

Punkt 46: Lukket: Beslutning - Fristforlængelse af købsaftale ved Hvidovrevej 432

16/3101

Afbud Kristina E. Young