

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 04-12-2023

**Mødedato** Mandag d. 04. december 2023 kl. 08:00

**Mødested** Hvidovre

**Mødedeltagere** Sara Benzon, Kenneth Bak, Tina Cartey Hansen, Silas Fisker, Kenneth F. Christensen, Idris Yorulmaz, Helle M. Adelborg (Afbud)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Berigtigelse til budgetforslag 20 "Ændring af budgetstrukturen for specialundervisning.....	6
Beslutning - Dispositionsforslag til udvidelse af Præstemoseskolen.....	9
Beslutning - Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på de sociale sagsområder.....	19
Beslutning - Forlængelse af DGI partnerskabsaftale: Børn og Unge i Forening.....	25
Beslutning om bevilling fra tildelingspulje til mere uddannet pædagogisk personale (opkvalificering).....	28
Orientering - Fordeling af børnetal på dagtilbud 2024.....	31
Eventuelt.....	34

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

22/33816

**Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-12-2023**

Godkendt.

**Afbud** Anne Wallberg, Susan Bjerregaard, Helle M. Adelborg

## Punkt 2: Meddelelser

22/33816

### Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-12-2023

Udvalgsformanden orienterede om at der er ansat en ny ungdomsskoleinspektør.

Direktøren orienterede om en pressesag.

Centerchef for Børn og Familie orienterede om:

- Ansøgning til projektet ”Modning af helhedsorienteret og individuelt tilrettelagt familieanbringelse i Hvidovre Kommune” til Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje, hvor der er givet afslag.
- Ansøgning til Social- og Boligstyrelsens pulje om kvalitet i anbringelsen i forbindelse med skolegang og læring, hvor der afventes svar
- Ny leder i Tinsoldaten.
- Planlægning af temadrøftelse og oplæg til BUV vedr. Anbringelsesområdet i februar 2024 med besøg og med efterfølgende politisk drøftelse i marts 2024.
- Renovering af Baunevangen er godkendt og der vil blive nedsat en administrativ styregruppe for at sikre koordinering af renovering og trivsel i institutionen.
- Orienterede om en sag vedrørende varetægtsfængsling af tre unge.

Centerchef for Skole og Uddannelse orienterede om at der er kommet data fra CEPOS ift. skolernes løfteevne. Der kommer en pressemeddelelse ud.

### Sagsfremstilling

- Orientering om ansøgning til Social- og Boligstyrelsens pulje om kvalitet i anbringelsen i forbindelse med skolegang og læring. Formålet er at udvikle og modne en indsatsmodel til systematisk understøttelse af medarbejdere omkring de anbragte børn og unge på Porten og Hvidborg i at opbygge en kultur og faglig praksis, hvor der arbejdes med sammenhængende læringsmiljøer mellem skoler og anbringelsessted, og hvor læring, faglig udvikling og skolegang vægtes i så høj grad, at børn og unge fra Porten og Hvidborg også opnår uddannelse, tilknytning til arbejdsmarkedet og lykkes med at etablere en selvstændig voksertilværelse.
- Orientering om ansøgning til projektet ”Modning af helhedsorienteret og individuelt tilrettelagt familieanbringelse i Hvidovre Kommune” til Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til udvikling og modning af en indsats til familieanbringelser af gravide og nye familier. Formålet er på den baggrund at modne en helhedsorienteret og individuelt tilrettelagte familieanbringelsesindsats af gravide og nye familier, der sikrer at indsatsen starter tidligt for børn i udsatte familier, og hvor forældrene gennem en tidlig intensiv indsats opnår de nødvendige kompetencer til at varetage omsorgen for barnet i en sådan grad, at barnet trives og familien kan forblive samlet.
- Orientering om ny leder i Tinsoldaten
- Planlægning af temadrøftelse og oplæg i BUV omkring anbringelsesområdet

**Afbud** Anne Wallberg, Susan Bjerregaard, Helle M. Adelborg

## **Punkt 3: Beslutning - Berigtigelse til budgetforslag 20 "Ændring af budgetstrukturen for specialundervisningstilbud"**

23/14410

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen godkendte i forbindelse med budgetforhandlingerne 2024-2027 budgetforslag 20 "Ændring af budgetstrukturen for specialundervisningstilbud". I forslaget godkendte Kommunalbestyrelsen at ændre i budgettildelingen på specialområdet samt at indføre forældrebetaling.

Administrationen er efter budgettets vedtagelse blevet opmærksom på, at Kommunalbestyrelsens beslutning er taget på en mangelfuld beskrivelse af forslagets indhold og konsekvenser.

Der var i budgetforslaget ikke beskrevet den ændring af normeringen i tilbuddene, som forslaget indeholder. Det fremgik endvidere af forslaget, at det ikke indebar personalemæssige konsekvenser at ændre budgetstrukturen. Det er ikke korrekt.

En ændring i budgettildelingen vil betyde ændring af normering i tilbuddene samt afskedigelse af medarbejdere i specialområdets SFO-tilbud.

Da forslaget indeholder væsentlige mangler i beskrivelsen af dets konsekvenser, har administrationen udarbejdet nærværende berigtigelse af dette.

Kommunalbestyrelsen skal med afsæt i denne berigtigelse godkende budgetforslag 20.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende en ændring af budgettildelingsmodellen, så den bliver børnetalsbaseret
2. at indføre forældrebetaling for SFO1 og SFO2 for specialtilbuddene

### **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-12-2023**

Ad 1.

Gruppe C og F stiller ændringsforslag om, at der ikke ændres på budgettildelingsmodellen, men at der, så vidt muligt, findes midler indenfor den budgetterede ramme af området. Administrationen, skal give forslag senest april 2024 til ny finansiering.

For: Gruppe C og F.

Imod: Gruppe A stemmer imod med bemærkning om, at da besparelsen fortsat vil få personalemæssige konsekvenser. Nu sendes de bare ud over området bredt. Vi mener, at forslaget burde tages af bordet, da det er kernevelfærd og vil betyde forringelser af normering.

Ændringsforslag godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe C og F.

Imod:

Undlader: Gruppe A.

Anbefales godkendt.

Udvalget bad om et procesnotat som belyser budgetforslagets proces.

### **Sagsfremstilling**

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Formålet med denne berigtigelse er at belyse konsekvenserne ved at ændre budgettildelingen for SFO-tilbuddene på specialområdet og på ny godkende denne.

Budgetforslaget blev lagt op i forbindelse med budgetforhandlingerne, fordi den nuværende praksis foreskriver, at barnet visiteres til et heldagstilbud, hvor undervisnings- og fritidstilbud er kombineret. Center for Børne- og familier påpeger, at der er adskillige forældre, der får tabt arbejdsfortjeneste, da børnene ikke kan holde til den lange skoledag. Dette betyder at udgiften for nogle børn i disse tilbud er uforholdsmæssig højt. Ved at gøre fritidstilbuddet til et tilvalg, kan man reducere udgiften pr. barn.

### **Forudsætningerne bag ny budgettildeling**

Det godkendte forslag betød en ændring i budgettildelingen, så den blev mere børnetalsbaseret og nu flugter med budgettildelingen på SFO i almenområdet.

Beregningerne tog udgangspunkt i, at der 5/9-22 var 150 elever i fritidstilbuddene, jf. nuværende tildelingsmodel, og at de var opdelt i hhv. SFO1 og SFO2 på baggrund af børnenes klassetrin pr. 5/9-2022. Herefter blev det indregnet, at 80% tilslutter sig ordningen, samt tillagt seks børn i Stjernen.

På baggrund af ovenstående forudsætninger vil dette betyde en besparelse på i alt 5,1 mio. kr. Heraf vedrører 1,3 mio. kr. indføring af forældrebetaling for SFO1 og SFO2 for specialtilbuddene, mens de resterende 3,8 mio. kr. vedrører tilpasning til SFO-modellen, så den bliver mere børnetalsbaseret, dog med højere normering pr. barn således, at der er taget højde for børnenes særlige behov.

### **Scenarier**

Det er de 3,8 mio. kr., der vil få betydning for det pædagogiske personale, da det vil være nødvendigt at afskedige/forflytte 8-9 personaler, svarende til ca. 10% af de ansatte pædagoger.

Udover reduktionen af normeringen fremgik det af forslaget, at tilbuddet skal følge tilbuddet for almenområdet, hvilket vil betyde en udvidet åbningstid fra kl. 6.30 til kl. 17.00. Dette betyder i praksis, at den reducerede medarbejderstab skal dække en øget åbningstid.

Det vil ikke være muligt at opnå helårsvirkning på nærværende forslag i 2024, da der i forbindelse med afskedigelser er gældende opsigelsesperioder. Da forslaget var så mangelfuldt, vurderede administrationen, at det skulle berigtiges og godkendes på ny, før afskedigelserne blev iværksat.

De høringsberettigede parter har på baggrund af den manglende information ikke haft forudsætning for at kunne gennemskue konsekvenserne.

Såfremt budgetforslag 20 forbliver godkendt, ønsker de høringsberettigede på ny at indgive høringsvar. De høringsberettigede parter består af handicaprådet, de faglige organisationer og skolebestyrelser.

Der er afholdt et ekstraordinært møde i CenterMED i Center for Skole og Uddannelse. Udtalelse foreligger til sagen.

Der er ingen juridiske krav om varsling af forældre ved ændring af takst, men da der er tale om en væsentlig forandring for de berørte forældre foreslås en varsling på tre måneder. Dermed vil forældrebetalingen træde i kraft pr. 1. marts 2024.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte i forbindelse med budgetforhandlingerne 2024-2027 budgetforslag 20 ”Ændring af budgetstrukturen for specialundervisningstilbud”. I forslaget godkendte Kommunalbestyrelsen at ændre i budgettildelingen på specialområdet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Forslaget, som blev vedtaget i forbindelse med budgettet 2024-2027, indebar en besparelse på 3,8 mio. kr. ud af et samlet budget på 12,6 mio. kr.

## **Retsgrundlag**

Det fremgår af folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 1 (lovbekendtgørelse nr. 1086 af 15. august 2023 med senere ændringer), at kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolens virksomhed samt træffer beslutning vedrørende bevillinger til skolevæsenet og de økonomiske rammer for de enkelte skoler.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Besparelsen 3,8 mio. kr. betyder, at der skal afskediges/forflyttes 8-9 medarbejdere.

## **Bilag**

Høringssvar til berigtigelse over budgetforslag 20

Brev til politikerne i Hvidovre kommune

**Afbud** Helle M. Adelborg

# Punkt 4: Beslutning - Dispositionsforslag til udvidelse af Præstemoseskolen

21/15797

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal godkende dispositionsforslaget til udvidelse af Præstemoseskolen med et spor. Endvidere skal Kommunalbestyrelsen godkende tidsplanen, udbudsform, samt igangsætning af en sammatrikulerings sag.

Projektet vurderes at være lokalplanpligtigt. Kommunalbestyrelsen skal godkende, at der ud fra indholdet i dispositionsforslaget udarbejdes en ny lokalplan som grundlag for opførelse af bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal desuden godkende, at lokalplanen kommer til at omfatte de to ejendomme med Præstemoseskolen, Præstemosehallen og friluftsbadet, matr.nr. 8nu og 8ul Hvidovre By, Hvidovre, samt den nordøstlige del af vejarealet på Brøndager.

Endelig skal Kommunalbestyrelsen beslutte, at der i tilknytning til lokalplanen udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021, der også giver mulighed for at anvende rammeområde 1D8, dvs. området med Præstemosehallen og friluftsbadet, til offentlige formål som undervisning, dagtilbud, administration, rekreative anlæg og legeplads.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At godkende vedlagte dispositionsforslag for udvidelse af Præstemoseskolen.
2. At godkende rammetidsplanen.

Kommunaldirektøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

3. at godkende udbudsformen, herunder at entreprisen udbydes som en hovedentreprise, under et EU-udbud, med tildelingskriteriet "laveste pris", med prækvalifikation af tilbudsgiver, med den bedste tekniske og økonomiske formåen.
4. at godkende, at der sker en matrikulær sammenlægning af kommunens ejendomme matr.nr. 8nu og 8ul begge Hvidovre By, Hvidovre, og at der i samme forbindelse sker en arealoverførsel af de østlige ca. 30 parkeringspladser på Brøndager til ejendommen med friluftsbadet

Kommunaldirektøren indstiller til By- og Planudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

5. at godkende, at der ud fra indholdet i dispositionsforslaget udarbejdes en ny lokalplan som grundlag for opførelse af bebyggelsen.

6. at godkende, at lokalplanen kommer til at omfatte ejendommene matr.nr. 8nu og 8ul Hvidovre By, Hvidovre, samt den nordøstlige del af vejarealet på Brøndager.

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen:

7. at der i tilknytning til lokalplanen udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021, der også giver mulighed for at anvende rammeområde 1D8 til offentlige formål som undervisning, dagtilbud, administration, rekreative anlæg og legeplads.

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-12-2023**

Ad 1.

For: Gruppe C og F.

Imod:

Undlader: Gruppe A.

Anbefales godkendt.

Ad 2.

Anbefales godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Center for Trafik og Ejendomme har i samarbejde med Center for Plan og Miljø, Center for Skole og Uddannelse og Center for Kultur og Fritid udarbejdet dette dagsordenspunkt.

#### **Udvidelse med et spor**

Udvidelsen med et spor på Præstemoseskolen sker dels ved at udbygge skolen, og dels ved at foretage diverse rokader i de eksisterende bygninger.

Udvidelse med et spor til 10 ekstra almene klasser, indeholder ligeledes alle følgekonsekvenserne med udvidelse af specialklasserækken, SFO, Klubben, faglokaler, idræt, administration, personalefaciliteter, mv.

For at skabe den fornødne kapacitet, både til de ekstra 10 klasser, og til de udvidede eksisterende funktioner, flyttes hele Overbygningen til nybygningen. Overbygningen er elever fra 6. klasse og op, som er 12 almene klasser, samt 5 specialklasser. Nybygningen er på ca. 3.800 m<sup>2</sup> inkl. multisalen, og tilhørende omklædningszoner.

Grundskolen fra 0. til 5. klasse, er fortsat i eksisterende bygninger.

Pladsen til læreforbereelse reduceres fra 2/3 til 1/3 pladser pr. medarbejder, både i nybygningen og i eksisterende bygninger. Eksisterende mødesale anvendes til nyt Håndværk og Design område – begge dele er med til at frigive den fornødne plads i de eksisterende bygninger til diverse udvidelser jf. følgekonsekvenserne.

Hjemmeplejebygningen frigives i forbindelse med den igangværende genhusning af hjemmeplejen i Multihuset på Høvedstensvej, og anvendes til kapacitetsudvidelse af klubben.

## **Dispositionsforslag**

Totalrådgiver AART Arkitekter A/S (tidligere Mangor & Nagel A/S), har med afsæt i det politisk godkendte princip med ”Nybyggeri i to etager” udarbejdet dispositionsforslaget for udvidelse af Præstemoseskolen med et spor inkl. multisal.

Dispositionsforslaget tager ligeledes afsæt i brugerprocessen, med deltagelse af repræsentanter fra skolebestyrelsen, medarbejdere og ledelse fra Præstemoseskolen. I de kommende faser frem mod entreprisudbuddet vil der fortsat være behov for at inddrage brugerne.

Dispositionsforslaget indeholder en redegørelse for de fremtidige fysiske rammer på Præstemoseskolen, hvor fokus har været at skabe optimale læringsmiljøer, både for almenklasserne, og for specialklasserne.

Dispositionsforslaget indeholder ligeledes en redegørelse for nedrivning, ombygning og renovering af de eksisterende bygninger i forbindelse med rokader, samt tilpasninger af udearealer, mv.

De enkelte delelementer er kort beskrevet i nedenstående afsnit, og fremgår også i vedlagte bilag ”Dispositionsforslag for Præstemoseskolen”.

I det samlede dispositionsforslag er der arbejdet med at optimere projektet, således budgetrammen på de 152 mio. kr. kan overholdes.

Optimeringen er primært i forbindelse med ombygninger og renovering i eksisterende bygninger, hvor rokader minimeres, og der dermed begrænses omkostningstunge ombygninger, samt minimering af diverse myndighedskrav ved funktionsændringer (brand, ventilation, akustik, mv.).

Udover optimering af omfanget af ombygninger og renovering i eksisterende bygninger, anvendes nybygningen, i det omfang det er muligt, til genhusning. Genhusning i nybygningen er dels en økonomisk besparelse, og vil ligeledes minimere generne for skolen. Ombygning og renovering udføres i perioden medio 2027 til ultimo 2027.

## **Nedrivning**

For at give plads til nybygningen, nedrives der mindre uopvarmede bygninger. Omfanget fremgår af nedrivningstegningen i bilaget ”Dispositionsforslag for Præstemoseskolen”. Den mistede kapacitet flyttes til andre uopvarmede, eksisterende bygninger.

## **Nybygning**

Nybygningen indeholder i hovedtræk:

- Overbygningen til 12 almene klasser, og til 5 specialklasser.
- Multisal inkl. to omklædningszoner.

Derudover indeholder nybygningen fællesarealer, samlingstrappe, hold- og projektrum, lærerforberedelse, diverse birum som f.eks. rengøringsrum, toiletter, depoter mv.

Nybygningen har et bruttoetageareal på ca. 3.800 m<sup>2</sup>, hvilket ligger inden for den rammen, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. februar 2022, punkt 28, scenarie 2 for Præstemoseskolens udvidelse.

De 5 basislokaler til specialklasserækken i nybygningen udføres i samme størrelse som de øvrige 12 basislokaler til almenklasserne. Dette giver fleksibilitet i forhold til evt. fremtidige ændrede anvendelser.

Derudover vil facaderne primært blive udført som lette facader, med skærmtegl. Bærende- og stabiliserede- bagmure udføres med betonbagmur.

For ligeledes at minimere klimaaftrykket, vil dele af tagkonstruktionen blive udført som limtræsbjælker og lette tagkassetter. Multisalens hovedkonstruktion udføres med limtræsrammer, lette facader, og taget udføres som let trapezkonstruktion.

## **Eksisterende bygninger**

Ombygning og renovering, som følge af diverse rokader, indeholder i hovedtræk:

- Samlet kreativt miljø, med Billedkunst, samt etablering af Håndværk og design.
- Udvidelse af muligheden for hold- og projektarbejde ved almenklasserne.
- Udvidelse af SFO, som ligeledes kan anvendes til de ca. 75 ekstra børnehavebørn (1. maj børn), der kan gå der i perioden frem til at de skal starte i skolen efter sommerferien.
- Udvidelse af klubben, både i nuværende rammer, og ved anvendelse af hjemmeplejebygningen.
- Ekstra musiklokale.
- Udvidelse af Natur og teknik, med et "Megaspaces" faglokale.
- Ændring af den nordlige trappe i D-fløjen, således der er en bedre forbindelse mellem de to etager.
- Forbedring af lærerværelset.

Udover ovenstående, vil der ligeledes blive foretaget mindre istandsættelse i berørte områder, som ikke ombygges, men som anvendes til andet formål, som f.eks. garderober, mødelokaler, rengøring, depoter, mv.

## **Udearealer**

Udearealerne indeholder i hovedtræk:

- To 5 mands græsboldbaner.
- Arealer i forbindelse med etablering af nybygningen.
- Udeundervisning til madkundskab.
- Udeundervisning til de kreative fag.
- Udvidet cykelparkering.

- Mindre tilpasninger ved hjemmeplejebygningen.
- Etablering af forbedret affaldshåndtering.
- Forbedret stiforbindelse til Præstemosebadet og Præstemosehallen.
- Flytning af boldbur.

## **Præstemosebadets og Præstemosehallens matrikel**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. februar 2022, punkt 28, scenarie 2 for Præstemoseskolens udvidelse, at der udarbejdes en helhedsplan for Præstemoseskolen, hvor koblingen til Præstemosebadet og Præstemosehallen ville indgå.

Efterfølgende har Kommunalbestyrelsen vedtaget budget 2024-2027, hvor parterne er enige om at afdække alternative anvendelsesmuligheder for Friluftsbadet ved Præstemoseskolen.

Set i lyset af ovenstående, indeholder helhedsplanen for udvidelse af Præstemoseskolen med et spor, ikke forslag til ændringer på Præstemosebadets og Præstemosehallens matrikel.

## **Helhedsplan**

Helhedsplanen for Præstemoseskolen indeholder en forbedret kobling til parkeringsarealet ved Præstemosebadet, og Præstemosehallen, samt mulighed for etablering af to femmands kunstgræsbaner til fodbold.

Sidstnævnte kunstgræsbaner er ikke en del af projektet, og dermed ikke en del af budgetrammen for udvidelse af Præstemoseskolen.

## **Udbudsform**

Entreprisen udbydes som en hovedentreprise, i et EU-udbud med tildelingskriteriet ”laveste pris”, med prækvalifikation af tilbudsgiver, med den bedste tekniske og økonomiske formåen.

Tildelingskriteriet ”laveste pris” sikrer i højere grad, at projektet kan udføres indenfor rammen på de i alt 152 mio. kr.

Tildelingskriteriet ”laveste pris” sikrer ligeledes i højere grad, at projektet udføres med den ønskede kvalitet, som beskrives i totalrådgivers udbuds- og udførelsesprojekt, i samarbejde med brugerne på skolen samt driftsenhederne, så kvaliteten af løsningerne er afstemt med den efterfølgende daglige brug og drift.

Til baggrund vedlægges som bilag ”Notat - principper for udbud, konkurrence og ligebehandling efter Tilbudsloven”. Notatet belyser de forskellige varianter af udbud, som kommunen kan gøre brug af.

## **Tidsplan**

Nybygningen inkl. tilhørende udearealer, forventes ibrugtaget medio 2027.

For at minimere omkostninger til genhusning, og dermed kunne overholde den samlede budgetramme, samt for at begrænse generne for skolen, anvendes nybygningen til genhusning. Ombygning og renovering af eksisterende bygninger, begynder først når nybygningen står klar. Perioden for ombygning og renovering forventes at blive udført fra medio 2027 til ultimo 2027. Udførelse af tilpasninger på udearealerne omkring eksisterende bygninger forventes at ske i samme periode.

Forventet tidsplan for nybygning:

Lokalplansproces - parallelt hermed pågår myndigheds-, udbuds- og udførelsesprojektet	primo 2024 til primo 2025
Myndighedsbehandling	primo 2025
EU- entrepriseudbud	primo 2025 til medio 2025
Politisk godkendelse af licitationsresultat, samt anlægsbevilling	medio 2025
Udførelse af nybygningen	medio 2025 til medio 2027
Ibrugtagning	medio 2027

Forventet tidsplan for ombygning og renovering:

Udførelse af ombygning og renovering	medio 2027 til ultimo 2027
Ibrugtagning	ultimo 2027

Som konsekvens af, at nybygningen anvendes til genhusning, vil den samlet ibrugtagning først være ultimo 2027.

### **Den videre proces**

Sagen behandles næste gang politisk ifm. godkendelsen af licitationsresultatet samt ifm. godkendelse af anlægsbevillingen. Sagen forelægges eftersom delegationsplanen foreskriver, at i entrepriser på over 10 mio. kr. skal udbudsresultatet fremlægges til politisk godkendelse. Herefter følger udførelsesfasen og ibrugtagningen. Den allersidste politiske behandling af sagen bliver ifm. aflæggelsen af anlægsregnskabet for byggeriet.

### **Skybrudssikring og håndtering af hverdagsregn**

Da der udbygges i et område, hvor der er risiko for oversvømmelse ved en ekstrem regnhændelse, vil der være ekstra fokus på at sikre nybygningen.

Fokus vil primært være på Multisalen, da denne påtænkes at ligge lavere end den øvrige nybygning. Salens gulvniveau kommer til at ligge en 0,5 m højere end den omkringliggende boldbane, som er det laveste område på skolen. Terrænet

reguleres, således der er niveaufri adgang mellem salens gulv, og det omkringliggende terræn.

Da udbygning af Præstemoseskolen overskrider den tilladte afløbskoefficient (0,30), tilbageholdes og forsinkes regnmængder i forbindelse med hverdagsregn fra nye tagflader og udvidet udvendige belægninger på Præstemoseskolens egen matrikel. Således belaster udvidelsen ikke kloakken yderligere. Omkostninger til forsinkelse af hverdagsregn og skybrudssikring er indeholdt i anlægsrammen på de 152 mio. kr.

Der pågår ligeledes et analysearbejde med spildevandsforsyningen HOFOR med henblik på at afklare om regnvandsafledningen fra nybygningen kan ledes på en regnvandsledning, som løber nord på skolen gennem matr.nr. 8ul Hvidovre By, Hvidovre. Hensigten er at undgå at skulle aflede regnvand til den allerede belastede fællesledning i M Bechs Allé syd for skolen.

### **Matrikulære forhold**

Ejendommen matr.nr. 8nu Hvidovre By, Hvidovre, beliggende M. Bechs Allé 122, har et grundareal på 30.464 m<sup>2</sup>.

Ifølge BBR rummer ejendommen et samlet erhvervsareal på 8.692 m<sup>2</sup>, samt 586 m<sup>2</sup> udhuse, overdækninger mv. Sidstnævnte indgår ikke i beregningen af bebyggelsesprocenten, da udhusenes areal udgør mindre end 25 % af bebyggelsens øvrige etageareal, jf. BR18, § 455, stk. 4. Bebyggelsesprocenten er i dag ca. 29.

Der ønskes opført nybyggeri på ca. 3.800 m<sup>2</sup>, hvilket vil medføre, at etagearealet stiger til ca. 12.482 m<sup>2</sup>, og at bebyggelsesprocenten stiger til ca. 43 %.

Ejendommen matr.nr. 8ul Hvidovre By, Hvidovre, beliggende Præstemosen 209, har et grundareal på 10.872 m<sup>2</sup> og et etageareal på 1.584 m<sup>2</sup>, hvilket betyder, at der er en bebyggelsesprocent på ca. 15 %.

I dispositionsforslaget forudsættes det, at brugen af friarealerne på de to ejendomme sker i sammenhæng. Det anbefales derfor, at der forud for ansøgningen om byggetilladelse sker en sammenlægning af de to ejendomme. Af hensyn til parkeringsdækningen på skolen anbefales det desuden, at de østlige ca. 30 parkeringspladser på Brøndager arealoverføres til den sammenlagte ejendom. Arealet af disse parkeringspladser udgør ca. 1.000 m<sup>2</sup>.

Fordelen ved en sammatrikulering er således, at de eksisterende p-pladser ved Friluftsbadet kan medregnes i parkeringsnormen for skolen og anvendes til forældre og personale tilknyttet Præstemoseskolen. På denne måde reduceres kravet om etablering af nye p-pladser i skoleprojektet på den nuværende skolematrikel, der i forvejen har en begrænset restrummelighed. Friluftsbadets fremtid er pt. ukendt, men den nuværende anvendelse som friluftsbad vil næppe have et tidsmæssigt overlap mellem badegæsterne og skolens brug af p-pladserne. Det bemærkes, at hensigtserklæringen fra budget 2024 vedr. at afdække alternative anvendelsesmuligheder for Friluftsbadet ved Præstemoseskolen, for nuværende ikke har nogen økonomi tilknyttet.

Kort over forslag til sammenlægning af ejendommene er vedlagt som bilag "Forslag til sammenlægning af ejendomme ved Præstemoseskolen".

### **Eksisterende planforhold**

Præstemoseskolen er omfattet af Byplanvedtægt H18, der fastlægger, at ejendommen skal anvendes til offentlige formål i form af skole og børneinstitution. Byplanvedtægten fastlægger ikke bebyggelsesregulerende bestemmelser for de offentlige bebyggelser.

Præstemosebadet og Præstemosehallen er omfattet af Lokalplan 122, der udlægger området til offentlige formål i form af fritidsanlæg med tilknyttede faciliteter, herunder parkering.

I Kommuneplan 2021 ligger Præstemoseskolen inden for rammeområde 1D9, der opstiller følgende rammer for lokalplanlægningen:

- Generel anvendelse: Område til offentlige formål
- Specifik anvendelse: Uddannelsesinstitutioner, skole. Daginstitutioner. Kulturelle institutioner, forsamlingslokale. Sports- og idrætsanlæg. Nærrekreativt område, legeplads. Offentlig administration.
- Max. bebyggelsesprocent: 40
- Max. antal etager: 2½
- Max. bygningshøjde: 12 m.

Præstemosebadet og Præstemosehallen ligger inden for kommuneplanens rammeområde 1D8, der opstiller følgende rammebestemmelser:

- Generel anvendelse: Område til offentlige formål
- Specifik anvendelse: Sports- og idrætsanlæg
- Max. bebyggelsesprocent: 40
- Max. antal etager: 2½
- Max. bygningshøjde: 12 m.

### **Behovet for ny planlægning**

Der er lokalplanpligt ved større bygge- eller anlægsarbejder. Bestemmelserne om lokalplanpligt er af central betydning for planlovens formål. Reglerne sikrer, at kommunalbestyrelsen – før et større bygge- eller anlægsarbejde eller en væsentlig ændring i anvendelsen af bebyggelse og arealer mv. sættes i værk – foretager en planlægningsmæssig vurdering af konsekvenserne af projektet. Reglerne skal desuden sikre, at den interesserede offentlighed og berørte myndigheder får lejlighed til at kommentere – eventuelt at modsætte sig – planens indhold.

Afgørelsen af, om der er lokalplanpligt, er et retligt spørgsmål, der kan påklages til Planklagenævnet.

Administrationen har søgt eksternt juridisk bistand til vurdering af, om der er lokalplanpligt i dette konkrete tilfælde. Advokaten vurderer, at der er en ikke ubetydelig risiko for, at projektet vil blive kendt lokalplanpligtigt, jf. planlovens § 13, stk. 2, hvis en eventuel afgørelse om ikke-lokalplanpligt for udvidelsen af Præstemoseskolen bliver indbragt for Planklagenævnet.

Der er heri bl.a. lagt vægt på, at der i henhold til praksis og lovforarbejderne gælder en ret vidtgående forpligtelse til at udarbejde lokalplaner forud for opførelsen af bygninger til offentligt formål. Der er mere konkret lagt vægt på omfanget af udvidelsen set i forhold til den eksisterende skole og det forhold, at udvidelsen potentielt vil indebære en forøgelse af elevtallet med op til 40 %, hvilket må

antages at medføre et væsentligt øget aktivitetsniveau i området. Endelig indgår det i advokatens vurdering, at byplanvedtægten fra 1967 ikke indeholder bebyggelsesregulerende bestemmelser for skolebyggeriet. Det har således ikke

i forbindelse med offentlighedsfasen i 1960'erne – eller efterfølgende - været muligt for offentligheden at forholde sig til omfanget og den konkrete placering af skolebyggeriet.

På denne baggrund anbefaler administrationen, at der ud fra indholdet i dispositionsforslaget udarbejdes en ny lokalplan som grundlag for opførelse af bebyggelsen.

Det er hensigtsmæssigt, at en kommende lokalplan giver mulighed for at anvende ejendommen med Præstemosebadet og Præstemosehallen, dvs. rammeområde 1D8, til en bredere vifte af offentlige formål. Derfor anbefales det, at der i tilknytning til lokalplanen udarbejdes et tillæg til Kommuneplan 2021, der også giver mulighed for at anvende rammeområde 1D8 til offentlige formål som undervisning, dagtilbud, administration, rekreative anlæg og legeplads.

Hvis de skitserede matrikulære ændringer gennemføres, vil bebyggelsesprocenten for området under ét blive ca. 33. Ud fra dette anbefales det, at de bebyggelsesregulerende bestemmelser for rammeområderne fastholdes.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen vedtog budget 2024-2027, den 3. oktober 2023, hvor parterne er enige om at afdække alternative anvendelsesmuligheder for Friluftsbadet ved Præstemoseskolen.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 20. juni 2023, punkt 18, at der arbejdes videre med scenariet "Skole i to etager", samt at der maksimalt afsættes areal til to fem-mands kunstgræsbaner.

By- og Planudvalget godkendte på mødet den 5. september 2022, at administrationen tildeler kontrakten til firmaet Mangor og Nagel som totalrådgiver til Præstemoseskolen, udvidelse med et spor.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 30. august 2022, punkt 15, at der gives anlægsbevilling til forundersøgelser og projektering samt lønudgifter til intern projektleder i hele projektets levetid, på i alt 19 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 3461 Præstemoseskolen, Ny fløj.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 22. februar 2022, punkt 28:

- scenarie 2 for Præstemoseskolens udvidelse, med en anlægssum på 139 mio. kr. og at der arbejdes videre med dette på baggrund af de 100 mio. kr., der er afsat i budgettet på anlægsprojekt 3461 "Præstemoseskolen, Ny fløj". Merudgiften på 39 mio. kr. håndteres i forbindelse med budgetlægningen for budget 2023."
- at projektet funderes efter principperne om bæredygtighed, fordi det allerede i 2023 er et lovkrav.
- at totalrådgiverudbuddet gennemføres som et "udbud med forhandling", med en prækvalifikationsfase, en tilbudsphase med tre udvalgte rådgiverfirmaer og en forhandlingsfase – samt at tildelingskriteriet er "bedste forhold mellem pris og kvalitet".
- tog tidsplanen for projektet til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 17. december 2019, punkt 6, at der arbejdes med en målsætning om, at Præstemoseskolen udbygges med ét spor, estimeret fra skoleåret 26/27.

## **Økonomiske konsekvenser**

I investeringsoversigten for 2024-2027, budget 2024, er der afsat 152 mio. kr. på anlægsprojekt 3461 Præstemoseskolen, Ny fløj, til udvidelse af Præstemoseskolen med et ekstra spor.

Projektets samlede økonomi mio. kr.

3461 Præstemoseskolen, Ny fløj inkl. multisal	2022	2023	2024	2025	2026	2027	I alt
Budget 2024 - 2027	2,38	12,12	26,10	57,90	53,50	0	152
Periodisering jf. dispositionsforslaget	2,38 (regnskab)	5,00	5,40	42,90	64,60	31,72	152
Ændring i periodiseringen	0	-7,12	-20,70	-15,00	11,10	31,72	0

I forbindelse med den politiske godkendelse af licitationsresultatet fra entrepriseudbuddet, vil projektøkonomien og periodiseringen ligeledes blive genfremsendt til godkendelse.

Udviklingen i forhold til bæredygtigt byggeri, herunder evt. skærpede myndighedskrav på tidspunktet hvor projektet skal myndighedsbehandles, er svære at forudse. Dette kan påvirke projektets økonomi.

## Retsgrundlag

Planloven fastlægger i § 13, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1. juli 2020, at en lokalplan skal tilvejebringes, før der gennemføres større udstykninger eller større bygge- eller anlægsarbejder, herunder nedrivninger af bebyggelse, og i øvrigt når det er nødvendigt for at sikre kommuneplanens virkeliggørelse.

Efter planlovens § 23c kan kommunalbestyrelsen tilvejebringe forslag til ændringer af kommuneplanen. Normalt skal der gennemføres en forudgående høring om ændringer i kommuneplanen, der ikke er indeholdt i en vedtaget og offentliggjort planstrategi. Ved mindre ændringer i en kommuneplans rammedel, der ikke strider mod planens hovedprincipper, samt ved uvæsentlige ændringer i planens hovedstruktur, hvilket er situationen i dette tilfælde, kan kommunalbestyrelsen undlade at indkalde ideer og forslag mv.

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Bilag

Dispositionsforslag for Præstemoseskolen

Notat - principper for udbud, konkurrence og ligebehandling efter Tilbudsloven

Forslag til sammenlægning af ejendomme ved Præstemoseskolen

**Afbud** Helle M. Adelborg

# **Punkt 5: Beslutning - Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på de sociale sagsområder**

23/18943

## **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen skal efter Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for, hvor lang tid der må gå, fra en ansøgning er modtaget, til afgørelsen skal være truffet.

Efter en gennemgang foreslår administrationen, at nogle af sagsbehandlingsfristerne i Hvidovre Kommune ændres og der fastsættes frister for ny lovgivning. Endelig er der konstateret enkelte bestemmelser, som ikke har været medtaget ved sidste beslutning, hvor der også skal fastsættes frister. Kommunalbestyrelsen skal godkende de ændrede og nye frister.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til at Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende administrationens forslag (a til f) til nye sagsbehandlingsfrister inden for udvalgets område.

Direktøren indstiller til at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

2. at godkende administrationens forslag (g til h) til nye sagsbehandlingsfrister inden for udvalgets område.

Direktøren indstiller til at Ældre- og Sundhedsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

3. at godkende administrationens forslag (i til l) til nye sagsbehandlingsfrister inden for udvalgets område.

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-12-2023**

Retur til administrationen.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-12-2023**

Retur til administrationen.

## **Sagsfremstilling**

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

## **Baggrund**

Kommunen har modtaget en henvendelse fra foreningen 'enmillionstemmer', som har skrevet til alle kommuner om sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Foreningen ønsker generelt på landsplan en større detaljegrad i sagsbehandlingsfristerne. I Hvidovre Kommune er detaljegraden allerede høj – også højere end lovgivningen kræver – men administrationen har genbesøgt fristerne, og som følge heraf foreslår administrationen nogle ændringer for at afspejle praksis i Hvidovre Kommune.

## Generelt om sagsbehandlingsfrister

Det følger af retssikkerhedsloven, at Kommunalbestyrelsen indenfor alle de enkelte sociale sagsområder skal fastsætte sagsbehandlingsfrister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til at afgørelsen skal være truffet. Det gælder dog ikke, hvis der i lovgivningen er fastsat en særskilt sagsbehandlingsfrist på det pågældende sagsområde. Kommunen skal – uanset de fastsatte frister – altid behandle henvendelser om hjælp så hurtigt som muligt. Sidste gang Kommunalbestyrelsen samlet vedtog sagsbehandlingsfrister var i 2018.

Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres, og det gælder særligt for fristerne på servicelovens område, at disse skal fremgå af kommunens hjemmeside. Hvidovre Kommune offentliggør dog i dag alle sagsbehandlingsfristerne på det sociale område på sin hjemmeside.

De fastsatte sagsbehandlingsfrister på servicelovens områder gælder også, hvis Ankestyrelsen hjemviser en sag til fornyet behandling.

Ankestyrelsen kan ikke behandle klager over længden af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister, men kan behandle en klage over manglende overholdelse af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister som led i afgørelsen af en konkret sag. I tilfælde af at kommunalbestyrelsen ikke fastsætter sagsbehandlingsfrister på alle de relevante sociale sagsområder kan Tilsynet, Ankestyrelsen, udtale kritik af dette.

Kommunalbestyrelsens vedtagne sagsbehandlingsfrister på mødet den 25. september 2018 vedlægges som bilag 1.

## Ændringsforslag

Administrationens forslag for hvert fagudvalg og fagcenter fremgår af skemaerne nedenfor, hvorefter ændringerne uddybes.

## Børne- og familieområdet

Børne- og Uddannelsesudvalget Center for Børn og Familier	Nuværende frist	Ændringsforslag
a. Specialplads i dagtilbud i Hvidovre Kommune	15 arbejdsdage	Ingen – fristen fjernes

(Dagtilbudslovens § 4, stk. 2-3)

b. Fritagelse fra et sundt frokostmåltid	Ingen	14 dage
(Dagtilbudslovens § 16 a, stk. 3)		
c. Deltidsplads 30 timer ved barselsorlov	Ingen	14 dage
(Dagtilbudslovens § 27 b)		
d. Privat pasning	Ingen	6 uger
(Dagtilbudslovens § 80)		
e. Søkendetilbud efter ansøgning	Ingen	1 dag
(Dagtilbudslovens § 85)		
f. Kombinationstilbud	Ingen	6 uger
(Dagtilbudslovens § 85 a)		

Ad a: Sagsbehandlingsfristen for 'specialplads i dagtilbud i Hvidovre Kommune' foreslås fjernet, da der ikke er tale om en specialplads, men der er tale om en plads i en gruppeordning. Dette er ikke en afgørelse, men en beslutning efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2.

Ad b: Sagsbehandlingsfristen for 'fritagelse fra et sundt frokostmåltid' foreslås fastsat til 14 dage. Ved seneste politiske behandling i 2018 var der ikke opmærksomhed på, at der var tale om en ansøgning, derfor var der ingen frist.

Ad c: Sagsbehandlingsfristen for 'deltidsplads 30 timer ved barselsorlov' foreslås fastsat til 14 dage. Bestemmelsen trådte i kraft 1. juli 2018, hvorfor bestemmelsen ikke var med ved sidste beslutningsmøde.

Ad d: Sagsbehandlingsfristen for 'privat pasning' foreslås fastsat til 6 uger, da der er kommet ny praksis for godkendelse af private pasningsordninger. Hvis den private passer ikke i forvejen er godkendt, skal den private passer godkendes, hvilket bl.a. kræver besøg fra dagplejeenheden, og det øger sagsbehandlingstiden. Hvis den private passer allerede er godkendt, går det hurtigere.

Ad e: Sagsbehandlingsfristen for 'sökendetilbud efter ansøgning' foreslås fastsat til 1 dag. Ansøgning foregår via den digitale pladsanvisning og bevillingen gives umiddelbart.

Ad f: Sagsbehandlingsfristen for 'kombinationstilbud' foreslås fastsat til 6 uger. Bestemmelsen er relativt ny, og sagsbehandlingstiden skyldes bl.a. lovgivers omfattende dokumentationskrav.

Fristerne i serviceloven på børneområdet ikke er medtaget i denne sag, eftersom barnets lov træder i kraft den 1. januar 2024. Administrationen vil derpå fremlægge en sag om sagsbehandlingsfristerne til politisk behandling.

## Handicap- og psykiatriområdet

Administrationen har overordnet valgt ikke at gennemgå sagsbehandlingsfristerne på området, da Kommunalbestyrelsen har behandlet fristerne i forbindelse med godkendelse af kataloget over kvalitetsstandarder. Der er dog fundet to bestemmelser, som der endnu ikke er fastsat sagsbehandlingsfrister for, hvilket fremgår af skemaet nedenfor.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Nuværende frist	Ændringsforslag
-----------------	-----------------

Center for Handicap og Psykiatri

g. Støtte- og kontaktperson

Ingen	6 uger
-------	--------

(Servicelovens § 99)

h. Anonym stofmisbrugsbehandling

Ingen	14 dage
-------	---------

(Servicelovens § 101 a)

Ad. g: Sagsbehandlingsfristen for 'støtte- og kontaktperson' foreslås fastsat til 6 uger. Servicelovens § 99 er ikke en bestemmelse, som der er tiltænkt en ansøgningsproces, da der er tale om en opsøgende indsats fra kommunens side. Bestemmelsen er tiltænkt de allermest isolerede borgere, hvor støtte- og kontaktpersonerne skal bygge bro til systemet. Der kan dog forekomme tilfælde, hvor en person konkret ansøger om hjælp efter servicelovens § 99, hvor kommunen derved skal træffe en afgørelse. Fastsættelsen af fristen betragtes derfor mere som overholdelse af formalia, fremfor af egentlig praktisk betydning.

Ad. h: Sagsbehandlingsfristen for 'anonym stofmisbrugsbehandling' foreslås fastsat til 14 dage, da fristen derved afspejler behandlingsgarantien, som er gældende for det øvrige misbrugsområde.

## Sundheds- og ældreområdet

Ældre- og Sundhedsudvalget

Nuværende frist	Ændringsforslag
-----------------	-----------------

Center for Sundhed og Ældre

i. Mulighed for kort og rehabiliterende forløb	Ingen	4 uger
--	-------	--------

(Servicelovens § 83 a)

j. Tilskud til privat hjælper

4 uger                      12 uger

(Servicelovens § 95)

k. Komplekse hjælpemidler

4 uger                      16 uger

(Servicelovens § 112)

l. Sygeplejeartikler og tilskud til palliativ  
fysioterapi

5 arbejdsdage            2 arbejdsdage

(Servicelovens § 122)

Ad. i: Sagsbehandlingsfristen for 'mulighed for rehabiliterende forløb' foreslås fastsat til 4 uger. Der har ikke tidligere været fastsat en frist, og den foreslåede frist afspejler den maksimale sagsbehandlingstid efter servicelovens § 83.

Ad. j: Sagsbehandlingsfristen for 'tilskud til privat hjælper' foreslås fastsat til 12 uger. Det har vist sig i praksis, at 4 uger ikke kan lade sig gøre grundet sagsbehandlingens omfang.

Ad. k: Sagsbehandlingsfristen for 'komplekse hjælpemidler' foreslås fastsat til 16 uger. Ved simple tekniske hjælpemidler og kropsbårne hjælpemidler, f.eks. rollator, badebænk, kugledyne eller nødkald, varer sagsbehandlingen fortsat 2-4 uger. Ved komplekse hjælpemidler, såsom el-køretøj, komfortkørestol, siddestillingsanalyser, er sagsbehandlingen omfattende, hvorfor der foreslås en forlænget sagsbehandlingsfrist.

Ad. l: Sagsbehandlingsfristen for 'sygeplejeartikler og tilskud til palliativ fysioterapi' foreslås fastsat til 2 arbejdsdage. Ændringen fra fem til to arbejdsdage afspejler praksis på området.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. december 2017, punkt 11, sagsbehandlingsfrister i "Sundhed, træning, pleje og bolig Kvalitetsstandarder 2018".

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. september 2018, punkt 13, sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 17. december 2019, punkt 19, kataloget over kvalitetsstander på det specialiserede voksenområde.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## Retsgrundlag

Efter Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 3, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 1109 af 24. august 2023 med senere ændringer skal kommunalbestyrelsen indenfor alle de enkelte sociale sagsområder fastsætte sagsbehandlingsfrister og offentliggøre fristerne. Fristerne efter serviceloven skal offentliggøres på kommunens hjemmeside, jf. retssikkerhedslovens § 3 a, 1. punktum.

Fristerne efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, gælder også ved de afgørelser efter serviceloven, som af Ankestyrelsen er hjemvist til kommunalbestyrelsen til fornyet behandling, jf. retssikkerhedslovens § 3 a, 2. punktum.

Efter bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område, bekendtgørelse nr. 1085 af 14. august 2023, § 1, nr. 1-17, fastsættes alle de enkelte sociale sagsområder som:

1. Lov om social pension.
2. Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
3. Lov om individuel boligstøtte.
4. Lov om sygedagpenge.
5. Lov om aktiv socialpolitik.
6. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
7. Lov om social service, jf. dog § 7.
8. Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling.
9. Dagtilbudsloven.
10. Lov om seniorjob.
11. Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
12. Kapitel 2 i lov om friplejeboliger.
13. Lov om forsøg med et socialt frikort.
14. Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge.
15. Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
16. Lov om Udbetaling Danmark.
17. Lov om Seniorpensionsenheden.

Efter Ankestyrelsens principafgørelse 49-16, jf. kendelse nr. 9853 af den 30. august 2016, kan Ankestyrelsen behandle en klage over manglende overholdelse af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister som led i afgørelsen af en konkret sag.

## Høring

Hvidovre Handicap- og Psykiatriråd samt Hvidovre Seniorråd er høringsberettigede og har indsendt sine høringssvar, (vedlagt som bilag: ”Høringssvar vedr. ændrede sagsbehandlingsfrister”). Administrationens bemærkninger hertil er vedlagt som bilag: ”Administrationens bemærkninger til høringssvarene”).

## Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2018.

Seniorrådets høringssvar til Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på de sociale sagsområder

**Afbud** Anne Wallberg, Susan Bjerregaard, Helle M. Adelborg

# **Punkt 6: Beslutning - Forlængelse af DGI partnerskabsaftale: Børn og Unge i Forening**

20/4180

## **Beslutningstema**

Den nuværende partnerskabsaftale mellem Hvidovre Kommune og DGI Storkøbenhavn omkring Børn og Unge i Forening udløber med udgangen af 2023. Kommunalbestyrelsen skal tage orientering om afholdte projekter under aftalen til efterretning. Da aftalen fortsat rummer enkelte uafsluttede aktiviteter, skal Kommunalbestyrelsen tage stilling til, om aftalen skal forlænges til og med 2024.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om afholdte projekter under partnerskabsaftale mellem Hvidovre Kommune og DGI til efterretning.
2. at godkende, at partnerskabsaftalen forlænges til og med 2024.

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-12-2023**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-12-2023**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Anbefales godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Center for Kultur og Fritid og Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

I maj 2020 etablerede Hvidovre Kommune (Center for Kultur og Fritid, Center for Sundhed og Ældre og Center for Skole og Uddannelse) og DGI Storkøbenhavn et samarbejde med henblik på at løfte den lokale foreningsdeltagelse, øge folkesundheden, styrke fællesskaberne og bidrage til borgernes trivsel i Hvidovre.

Hvidovre Kommune afsatte til realisering af aftalen afsat i alt 1 mio. kr. i aftaleperioden, mens DGI Storkøbenhavn bidrog med et tilsvarende beløb.

DGI Storkøbenhavn har igangsat tilsvarende aftaler i Albertslund, Brøndby, Høje-Taastrup, Glostrup og Rødovre Kommuner.

Samarbejdsaftalen med Hvidovre Kommune involverede igangsættelsen af en række udviklingstiltag, hvis hovedformål var at øge antallet af børn og unge tilknyttet lokale idrætsforeninger og andre idrætsfællesskaber.

Projektets delformål var at få børn og unge til at bevæge sig, involvere sig aktivt og lære at indgå i sociale fællesskaber med andre unge - bl.a. via etablering af bevægelsesforløb i skoler og daginstitutioner med mere.

Ambitionen var at bryde med den sociale og geografiske ulighed i sundhed gennem lettere adgang til bevægelse og idræt for at styrke børn og unges mentale sundhed og trivsel.

Projektet har gennem de sidste tre år gennemført 14 foreningsudviklingsforløb; afviklet temamøder og en idrættskonference; sat fokus på aktiviteter på Hvidovre Havn; iværksat bevægelsesforløb på skoler og daginstitutioner og et "community-initiativ" på Hvidovre Gymnasium. I vedlagte bilag "Status på partnerskabsaftale 2020-2023", er en status på alle gennemførte og igangsatte initiativer oplyst.

### Mulighed for forlængelse af partnerskabsaftalen

Som det kan ses i det vedlagte bilag, er projektet nået i mål med rigtig mange initiativer, men der er stadig en række aktiviteter som ikke er færdiggjort. Derudover har Hvidovre Kommune stadig uforbrugte konsulenttimer fra DGI til gode. DGI har på den baggrund tilbudt at forlænge samarbejdsaftalen til og med 2024, så en række af de planlagte, men endnu ikke afholdte aktiviteter, kan afholdes uden ekstraomkostninger for Hvidovre Kommune.

Det bemærkes desuden, at DGI endnu ikke har udarbejdet den afsluttende evaluering af hele partnerskabsaftalen (bl.a. på grund af uafsluttede aktiviteter), der skal konkludere projektets overordnede effekt, og en forlængelse af aftalen vil muliggøre udarbejdelsen af en uddybende evaluering. På denne baggrund anbefaler administrationen at forlænge partnerskabsaftalen med DGI Storkøbenhavn, så de sidste initiativer kan komme helt i mål og projektet kan afsluttes med størst mulig gevinst for børn og unge i foreninger

Der er til partnerskabsaftalen tilknyttet politiske følgegrupper med deltagelse af udvalgsformænd fra henholdsvis Børne- og Uddannelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget. Følgegrupperne afholder typisk møde en-to gange årligt og drøfter det igangværende arbejde med partnerskabsaftalen.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. maj 2020, punkt 18, at der indgås samarbejde mellem Hvidovre Kommune og DGI Storkøbenhavn i kraft af partnerskabsaftalen Børn og Unge i Forening. Kommunalbestyrelsen godkendte desuden, at udvalgsformænd fra hhv. Kultur- og Fritidsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget indgår i en følgegruppe, der mødes 1-2 gange årligt med DGI Storkøbenhavns politiske afdeling.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Efter kommunalfuldmagtsreglerne kan kommunen tilrettelægge og yde støtte til kultur- og fritidsaktiviteter. Det fremgår desuden af Sundhedslovens § 119, lovbekendtgørelse nr. 1011 af 17. juni 2023, at Kommunalbestyrelsen ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne har ansvar for at skabe rammer for en sund levevis, og at etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Bilag**

Status på partnerskabsaftale 2020-2023



# **Punkt 7: Beslutning om bevilling fra tildelingspulje til mere uddannet pædagogisk personale (opkvalificeringspuljen) 2023-2025**

23/27474

## **Beslutningstema**

Hvidovre Kommune har fået bevilget midler fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet, til at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbuddene. Midlerne kommer fra 'Puljen til mere uddannet pædagogisk personale', også kaldet opkvalificeringspuljen.

Bevillingen er på i alt 3.084.000 kr. fordelt over årene 2023-2025.

Kommunalbestyrelsen skal godkende at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 3.084.000 kr. i årene 2023-2025, fordelt med 662.000 kr. i 2023, 1.211.000 kr. i 2024 og 1.211.000 kr. i 2025.

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-12-2023**

Anbefales godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

## **Baggrund**

Regeringen har med finansloven for 2023 fastholdt midlerne til opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet, som blev afsat med "Aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020". De afsatte midler skal således ses i sammenhæng med det kommende lovkrav om minimumsnormeringer i daginstitutioner, som træder i kraft den 1. januar 2024.

Midlerne fra opkvalificeringspuljen er blevet fordelt mellem kommunerne efter en objektiv fordelingsnøgle. Hvidovre Kommune har således ikke ansøgt om midlerne.

## **Formål**

Formålet med puljen er at øge fagligheden på dagtilbudsområdet ved at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud. Det er ambitionen, at midlerne fra opkvalificeringspuljen fører til flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Herudover gives der mulighed for opkvalificering i bredere forstand.

Konkret kan midlerne anvendes til følgende opkvalificeringsforløb:

- Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) gennem erhvervsuddannelse for voksne med minimum to års erhvervs erfaring (euv1)
- Meritpædagoguddannelsen, herunder meritpædagoguddannelsen som sporskifte
- Formel voksen- og efteruddannelse forstået som voksen og efteruddannelse, der foregår indenfor det offentlige voksen- og efteruddannelsessystem
  - Relevante arbejdsmarkedsuddannelser
  - Almene voksenuddannelser
  - Fagspecifikke kurser udbudt af professionshøjskoler m.v.
  - Akademi- og diplomuddannelse med henblik på specialisering inden for enten ledelse eller relevante pædagogiske temaer
- Uformel opkvalificering forstået som kommunalt afholdt voksen- og efteruddannelse, institutionsintern undervisning eller private kurser.

Herudover kan midlerne bruges til vikardækning for de medarbejdere, der deltager i opkvalificeringsindsatsen, samt lønudgifter til personale under opkvalificering, i det omfang kommunen vurderer behov herfor.

Administrationen er pt. i dialog med dagtilbudslederne og de faglige organisationer om, hvordan de tilførte midler med fordel kan anvendes i Hvidovre Kommune.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Ingen bemærkninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har givet en bevilling på 3.084.000 kr. fordelt på årene:

2023: 662.000 kr.

2024: 1.211.000 kr.

2025: 1.211.000 kr.

Midlerne skal, som udgangspunkt, anvendes til at påbegynde opkvalificeringsforløb i bevillingsperioden, som løber fra august måned det pågældende år til og med juli måned det efterfølgende år. Midlerne for 2023 skal således bruges til at påbegynde opkvalificeringsforløb i perioden 1. august 2023 til og med 31. juli 2024.

Uforbrugte midler kan overføres til den efterfølgende bevillingsperiode.

Der gives en indtægt- og udgiftsbevilling på 3.084.000 kr. Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

## **Retsgrundlag**

Aktstykke 174 om opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet. Tiltrådt af Finansudvalget den 29. september 2023.

Aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Bevillingsbrev - puljen til mere uddannet pædagogisk personale (opkvalificeringspuljen) 2023-2025

**Afbud** Anne Wallberg, Susan Bjerregaard, Helle M. Adelborg

## **Punkt 8: Orientering - Fordeling af børnetal på dagtilbud 2024**

23/22798

### **Beslutningstema**

Fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud for 2024 er nu fastlagt. Det samlede, forventede børnetal indgår i budget 2024.

Fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud er udarbejdet i dialog med dagtilbudslederne. Der er behov for flere pladser i vuggestue og dagpleje, og væsentligt færre pladser i børnehave end det foregående år.

Det forventede antal børn med behov for plads i 2024 afspejler bl.a., at alderen for overgang til børnehave ændres pr. 1. januar 2024. Overgangen sker den første i den måned, hvor barnet bliver 3 år og 1 måned.

Den forventede stigning i antallet af vuggestuebørn modsvarer ikke betydningen af faldet i antallet af børnehalebørn, og i mange dagtilbud er der ledig kapacitet. Det gælder særligt i pasningsdistrikt vest, hvor der er en egentlig overkapacitet.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal tage orienteringen om fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud for 2024 til efterretning.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at tage orienteringen om fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud for 2024 til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-12-2023**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Administrationen har fastlagt fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud for 2024. Det samlede forventede børnetal er baseret på en børnetalsprognose, der bygger på kommunens interne befolkningsprognose, og er leveret af en ekstern leverandør.

### **Forventet børnetal i 2024**

Forventningen er, at Hvidovre Kommune i 2024 skal have plads til 1.147 børn i vuggestue eller dagpleje (0-2-årige) og 1.771 børn i børnehave (3 år til skolestart). Det er 57 flere børn i vuggestue eller dagpleje og 124 færre børn i børnehave i forhold til forventningen i budget 2023. Der er tale om årspladser. Tallene er opsummeret i tabel 1 nedenfor.

Tabel 1. Forventet antal børn med behov for plads i 2023 sammenlignet med 2024

	2023	2024	Ændring fra 23 til 24
Vuggestue/dagpleje	1.090	1.147	+57
Børnehave	1.895	1.771	-124

Det forventede antal børn med behov for plads i 2024 afspejler som anført, at alderen for overgang til børnehave ændres pr. 1. januar 2024. Overgangen sker den første i den måned, hvor barnet bliver 3 år og 1 måned. Det skaber behov for flere årspladser i vuggestue og dagpleje, og færre pladser i børnehave, da overgangen sker en måned senere end i 2023. Der er dog samtidigt et faldende antal børn i den dagtilbudssøgende alder i Hvidovre Kommune.

### **Fordelingen af forventet børnetal på dagtilbud**

Fordelingen af børnetal på dagtilbud er vedlagt som bilaget ”Børnetal for 2024 fordelt på dagtilbud”.

I fordelingen er der bl.a. taget hensyn til den aktuelle indskrivning i dagtilbuddene, og hvor stor en del af de allerede indskrevne børn, der overgår til børnehave i løbet af 2024, søgningen til de forskellige dagtilbud samt det forventede behov for pladser i pasningsdistriktet og i kommunen som helhed. Administrationen har udarbejdet fordelingen efter dialog med dagtilbudslederne.

I de fleste dagtilbud ses et relativt stort fald i antallet af børnehavebørn. Det skyldes dels, at overgangen til børnehave sker en måned senere end i 2023, dels at en stor årgang (2018-årgangen) overgår til SFO/skole pr. 1. maj 2024 og en mindre årgang kommer ind i børnehaverne. Dagtilbud kun med børnehavepladser og kombinerede dagtilbud med en stor andel børnehavebørn fra årgang 2018 påvirkes mest.

Tilsvarende ses der i mange dagtilbud en stigning i antallet af vuggestuebørn. Det skyldes primært den ændrede børnehavealder. Det betyder, at flere af dagtilbuddene skal arbejde med fleksibilitet ift. den interne organisering af børnegrupperne og i anvendelsen af de fysiske rammer.

Dagtilbuddene bliver tildelt en stor andel af deres budget på baggrund af det forventede børnetal, og den økonomiske tildeling til dagtilbuddene bliver reguleret på baggrund af den faktiske indskrivning. Et faldende børnetal betyder derfor en faldende økonomisk tildeling.

Stigningen i antallet af vuggestuebørn modsvarer ikke betydningen af faldet i antallet af børnehavebørn, og i mange dagtilbud er der ledig kapacitet.

Det gælder særligt i pasningsdistrikt vest, hvor der er en egentlig overkapacitet. Overkapacitet har betydning for dagtilbuddene i området, der kan komme i en økonomisk sårbar driftssituation. Overkapacitet har også betydning for den overordnede økonomi, fordi de faste udgifter pr. barn (fx husleje, forbrug, servicefunktioner og til dels ledelse) bliver højere, når der er færre børn at fordele udgifterne på.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på sit møde den 5. december 2022, punkt 3, forslag til fordeling af forventet børnetal på dagtilbud for 2023 med den tilføjelse, at sager om fordeling af børnetal fremadrettet forelægges til udvalgets orientering.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune. Det samlede, forventede børnetal for 2024 indgår i budget 2024.

## **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Det kan ikke afvises, at børnetallet for 2024 vil medføre reduktioner i personale i konkrete dagtilbud, idet børnetallet i Hvidovre Kommune er faldende.

De berørte medarbejdere vil blive forsøgt omplaceret til andre stillinger i det omfang, det er relevant og muligt. Hvis en omplacering ikke er mulig, vil Hvidovre Kommune iværksætte procedure med henblik på afsked ved arbejdsmangel

## **Bilag**

Børnetal for 2024 fordelt på dagtilbud

**Afbud** Anne Wallberg, Susan Bjerregaard, Helle M. Adelborg

## **Punkt 9: Eventuelt**

22/33816

### **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-12-2023**

Amanda Irina Larsen (A) spurgte til folkeskolepraktikker og hvad der gøres i forhold til kommunen som arbejdsplads og hvordan der samarbejdes med erhvervslivet. Administrationen svarede på mødet.

**Afbud** Anne Wallberg, Susan Bjerregaard, Helle M. Adelborg