

REFERAT Økonomiudvalget d. 09-09-2024

Mødedato Mandag d. 09. september 2024 kl. 17:00

Mødested Hvidovre

Mødedeltagere Anders Wolf Andresen, Søren Friis Trebbien, Charlotte Munch (Afbud), Kristina E. Young, Mikkel Dencker (Afbud), Kenneth F. Christensen, Anders Liltorp

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Forslag til forløb for tidlig inddragelse i første fase af helhedsplan for området syd for	5
Beslutning - Godkendelse af ændring af vedtægter for Børnecenter Hvidborg.....	9
Beslutning - Ombygning i Jobcentret.....	11
Beslutning - Bevilling fra Social- og Boligstyrelsen til 'Ældrevenlige byer'.....	15
Beslutning - Godkendelse af tilskud og bevillinger ifm. Miljøstyrelsens Stormflodspulje.....	18
Eventuelt.....	20
Lukket: Beslutning - Ansøgninger om råderet over kommunale arealer til etablering af padeltennisf	21
Lukket: Beslutning - Tandreguleringen i Hvidovre Kommune.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

24/106

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024

Godkendt.

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch

Punkt 2: Meddelelser

24/106

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024

Borgmesteren orientering om letbanebyggeriet. Selskabet har indkaldt til møder i den anledning. Mail er udsendt til Kommunalbestyrelsen.

Centerchef Søren Lenau orienterede om indkøb af et system, der vil kunne levere data over de borgere som til- og fraflytter kommunen.

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch

Punkt 3: Beslutning - Forslag til forløb for tidlig inddragelse i første fase af helhedsplan for området syd for Høvedstensvej

23/28245

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har besluttet at igangsætte første fase i arbejdet med en helhedsplan for byudviklingsområdet syd for Høvedstensvej. Administrationen foreslår, at der frem mod årsskiftet indledningsvis gennemføres en tidlig inddragelse.

Som opfølgning på dette har administrationen udarbejdet et forslag til en tids- og procesplan, vedhæftet som bilag 1. på sagen, der viser hele den første fase, og hvoraf det indledende forløb for tidlig inddragelse fremgår. Den tidlige inddragelse er planlagt til at starte op efter endelig godkendelse af den foreslåede proces i slut september og forgå over en periode på ca. fire måneder.

Den tidlige inddragelse består af en steds- og interessentanalyse, individuelle interviews samt fælles gåture i området. Arbejdet opsamles med en bearbejdning af data og analyser, hvorefter de vigtigste pointer og tendenser præsenteres afslutningsvis for kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om at godkende det overordnede forslag til en tids- og procesplan for første fase, hvor forløbet for en tidlig inddragelse fremgår samt den økonomiske ramme for den indledende tidlige inddragelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget og Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende tids- og procesplanen for første fase til udarbejdelse af helhedsplan for området syd for Høvedstensvej, hvor forløb for tidlig inddragelse fremgår. Vedhæftet som bilag 1. på sagen.
2. at godkende den økonomiske ramme for tidlig inddragelse på 390.000 kr., som foreslås finansieret af den afsatte anlægspulje til grøn erhvervs- og byudvikling

Beslutning i By- og Planudvalget den 02-09-2024

Ad. 1-2 Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024

Ad 1–2. By- og Planudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har besluttet at igangsætte første fase i arbejdet med en helhedsplan for byudviklingsområdet syd for Høvedstensvej. Administrationen foreslår, at der frem mod årsskiftet indledningsvis gennemføres en tidlig inddragelse.

Som opfølgning på dette har administrationen udarbejdet et forslag til en tids- og procesplan der viser hele den første fase, og hvoraf det indledende forløb for tidlig inddragelse fremgår. Den tidlige inddragelse er planlagt til at starte op efter endelig godkendelse af den foreslåede proces i slut september og forgå over en periode på ca. fire måneder. Forløbet inddrager borgere, virksomheder, grundejere, foreninger, politikere, relevante fagpersoner mv., og skal sikre, at området på sigt kan udvikles på et solidt vidensgrundlag i et tæt samarbejde med områdets aktører. Den tidlige inddragelse består

af en steds- og interessentanalyse, individuelle interviews samt fælles gåture i området. Administrationen anbefaler, at den indledende steds- og interessentanalyse udføres overvejende af administrationen selv med supplerende rådgivning fra en virksomhed der har indgående viden om miljølovgivning med mere.

For at sikre en høj faglighed og en overkommelig tidsramme anbefaler administrationen videre, at der indhentes ekstern specialiseret rådgivning til bistand med interviews, gåture og endelig analyse af det fulde indsamlede materiale samt præsentation af status for kommunalbestyrelsen. Indhentning af ekstern rådgivning vil til denne del ligeledes sikre overblik, løbende bearbejdning og et styrket fokus på det indsamlede materiale.

Administrationen har indledningsvis indhentet et bud fra ekstern rådgiver, Grandville, hvoraf en forventet prissætning for et sådan forløb fremgår. I den videre proces skal både det konkrete indhold i budet som fx tidsplan og budget afklares og aftales nærmere. Grandvilles bud er derfor kun et overordnet estimat på både tid, proces og økonomi.

Det overordnede estimat er beskrevet i afsnittet "Økonomiske konsekvenser".

Indhold i den tidlige inddragelse kan opsummeres som følger.

Kort beskrivelse af den foreslåede inddragelsesproces

Steds- og interessentanalyse

Administrationen anbefaler indledningsvis udførelse af en screening og kortlægning af området, hvor blandt andet de nuværende ejerforhold, anvendelser og miljøforhold belyses. Herunder også en afdækning af nøgleaktører i området, og hvordan de på bedst mulig vis kan inddrages. I den indledende screening vil det blive muligt at danne et første indtryk af områdets muligheder. Herunder hvor eksisterende og fremtidigt erhverv, boliger, kultur og rekreative grønne områder med fordel kan placeres, så der skabes et fremtidigt balanceret blandet byområde. Det vil i denne del af forløbet være nødvendigt at indhente supplerende rådgivning fra en virksomhed med indgående viden indenfor miljølovgivning og lignende.

Individuelle interviews samt gåture og drøftelser i området

Dernæst gennemføres individuelle interviews med grundejere, erhvervsdrivende, sports- og kulturforeninger samt andre brugere i og af området. De individuelle interviews bidrager blandt andet med viden om grundejernes fremtidige planer for deres virksomheder og deres syn på en kommende udvikling og på området, som det er i dag. Administrationen foreslår, at der i forlængelse af interviews inviteres til gåture i området, hvor politikere, områdets brugere samt interessenter fra det omkringliggende område kan deltage. Sidstnævnte kan for eksempel være grundejerforeninger, boligforeninger og andre interesserede naboer. Administrationen anbefaler, at der til denne del indhentes bistand fra en rådgiver der skal understøtte en høj faglighed og et overkommeligt tidsperspektiv.

Opsamling og endeligt produkt fra forløbet

Afslutningsvis foreslår administrationen, at den eksterne rådgiver på baggrund af den endelige opsamling, bearbejdning og analyse udarbejder et oplæg, der som en status på hele forløbet skal præsenteres for kommunalbestyrelsen. En afsluttende status skal samle og fremhæve de vigtigste pointer og tendenser fra forløbet, og dernæst indgå i videre politiske drøftelser af udvikling af området samt i en senere helhedsplanproces.

I den overordnede tids- og procesplan fremgår også forløb for strategisk byledelse for kommunalbestyrelsen. Forløbet er planlagt til at foregå sideløbende med og som en integreret del af den første fase. De to forløb kan dermed supplere og berige hinanden. Der er i planlægningen af dette forløb lagt an til at drøfte og fastlægge mere overordnede principper for byens udvikling samt specifikke byudviklingsprincipper for området syd for Hovedstensvej.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. juni 2024, punkt 22, at første fase af arbejdet med en helhedsplan for byudviklingsområdet syd for Hovedstensvej igangsættes. Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig, at første fase af arbejdet skal afklare og fastlægge det principielle indhold i helhedsplanen, lige som der skal ske kommende beslutninger om den ønskede inddragelse i og organisering af planlægningsarbejdet.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. juni 2024, punkt 23, at der igangsættes planlægning af et skræddersyet forløb i strategisk byledelse for kommunalpolitikere. Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig den økonomiske ramme på op til 300.000 kr. for forløbet, afhængig af hvilket indhold der aftales - og at beløbet foreslås finansieret af den afsatte anlægspulje til grøn erhvervs- og byudvikling. Man godkendte også, at planlægningen sigter på, at forløbet kan gennemføres snarest muligt efter sommerferien mhp. at kunne spille ind i de aktuelle byudviklingsdrøftelser.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. maj 2024, punkt 12, at Hvidovrestrategien offentliggøres med henblik på en offentlig høringsfase fra den 30. maj til den 22. august 2024. Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig, at Kommuneplan 2021 ikke revideres i sin helhed, men at der foretages en delvis revision af Kommuneplan 2021 med fokus på følgende temaer:

- Tema 1.2 om nye byudviklingsområder, ligesom der kan blive deraf afledte konsekvensrettelser for konkrete rammeområder
- Tema 3.2 om idræt og foreningsliv med henblik på at fastlægge retningslinjer for udbygning af Hvidovre Stadion og opførelse af en multihal
- Tema 6.5 om forebyggelse af støj også gennem overdækning af motorveje i kommunen
- Tema 8.4 om parkering til cykler og biler

Kommunalbestyrelsen godkendte, den 21. december 2021, punkt 5, at Kommuneplan 2021 vedtages endeligt, samt at der foretages de ændringer, der fremgår af oversigten i ”Notat over forslag til ændringer i Kommuneplan 2021” og de på mødet vedtagne ændringsforslag.

Kommunalbestyrelsen godkendte Boligpolitikken den 29. januar 2019, punkt 7.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen har indhentet et økonomisk estimat over den indledende proces til helhedsplanen. Det anbefales, at der anvendes bistand fra private rådgivere til løsningen af følgende delopgaver:

- a) Screening af aktuelle miljøforhold i byudviklingsområdet
- b) Individuelle interviews med brugere i området
- c) Gåture med interessenter i og uden for området. Evt. også med kommunalbestyrelsen
- d) Opsamling, bearbejdning/analyse af indsamlet materiale. Belyse tendenser og vigtige pointer i et oplæg der kan fremlægges for politikerne

Punkt a) forventes at kunne dækkes over administrationens driftsbudget, mens der mangler finansiering af punkterne b) – d). Udgifterne til sidstnævnte delopgaver er foreløbigt anslået til ca. 390.000 kr.

I investeringsoversigten er der afsat 2 mio. kr. i 2024 på projekt 1050 Pulje ”Grøn erhvervs- og byudvikling”, som er frigivet i forbindelse med budgetvedtagelsen 2024-2027. Heraf er der disponeret 1,06 mio. kr.

Puljen anvendes til strategiske by- og erhvervsudviklingstiltag, der har afgørende betydning for kommunens fremtidige udviklingsmuligheder. Det drejer sig om analysearbejde, strategi, interessevaretagelse mv. for at fremme kommunens udviklingsmuligheder.

Administrationen foreslår, at udgifterne på op til 390.000 kr. til tidlig borgerinddragelse i første fase af helhedsplanen for Hovedstensvejområdet finansieres af Pulje ”Grøn erhvervs- og byudvikling”, som herefter udviser et restbudget på 662.000 kr.

Retsgrundlag

Helhedsplaner og lignende mellemformsplaner har i modsætning til f.eks. lokalplaner, ikke hjemmel i planloven, og ikke er underlagt formelle høringsprocesser og klageadgang. De kan kun realiseres gennem efterfølgende kommune- og lokalplanlægning.

Et forslag til helhedsplan vil dog skulle miljøvurderes efter miljøvurderingsloven, lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023.

Af den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 2, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 fremgår det, at bevillingsmyndigheden er hos Kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ingen høringspligt i denne sag.

Bilag

Forslag til tids- og procesplan for første fase af helhedsplan for området syd for Hovedstensvej

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch

Punkt 4: Beslutning - Godkendelse af ændring af vedtægter for Børnecenter Hvidborg

23/965

Beslutningstema

Bestyrelsen for den selvejende institution Børnecenter Hvidborg, som Hvidovre Kommune har driftsoverenskomst med, har truffet beslutning om en ny formålsbestemmelse for Hvidborg, som er: ”Med udgangspunkt i LIVSVÆRKs formål og menneskesyn, har institutionen til opgave af udføre socialt indsatsarbejde for børn, unge og deres familier, der har brug for støtte til at komme i udvikling og trivsel”.

Det medfører, at Børnecenter Hvidborgs vedtægter skal ændres. Ifølge vedtægten for Børnecenter Hvidborg skal Kommunalbestyrelsen godkende vedtægtsændringer, der berører opgavevaretagelsen. Derfor skal Kommunalbestyrelsen godkende forslag til en ændring af formålsbestemmelsen i vedtægten.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende bestyrelsen for Børnecenter Hvidborgs ændring af formålsbestemmelsen i vedtægt for Børnecenter Hvidborg.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-09-2024

Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Bestyrelsen for den selvejende institution Børnecenter Hvidborg, som Hvidovre Kommune har indgået driftsoverenskomst med, har den 26. juni 2024 truffet beslutning om en ny formålsbestemmelse for Hvidborg. Børnecenter Hvidborg er en del af landsforeningen LIVSVÆRK.

Den ny formålsbestemmelse indebærer en vedtægtsændring. Da der er tale om en ændring af netop formålsbestemmelsen, skal ændringen ifølge vedtægten godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Den ændrede vedtægt er vedlagt som bilaget ”UDKAST til revideret vedtægt for Børnecenter Hvidborg”. Formålsbestemmelsen fremgår af § 2 og forslaget som Kommunalbestyrelsen skal godkende, er: ”Med udgangspunkt i LIVSVÆRKs formål og menneskesyn, har institutionen til opgave af udføre socialt indsatsarbejde for børn, unge og deres familier, der har brug for støtte til at komme i udvikling og trivsel”.

LIVSVÆRKs formål er ”at give børn, unge, voksne og familier mulighed for at leve værdige liv, hvor de trives i nære relationer, udvikler deres potentiale og tager del i samfundet. LIVSVÆRK udfører pædagogisk arbejde for og med børn, unge, voksne og familier ud fra et kristent, folkekirkeligt menneskesyn”.

Til forskel fra den gældende vedtægt er den nye formålsbestemmelse formuleret kortere, mere overordnet og alment og uden henvisning til specifikke love.

Administrationen vurderer, at den nye formålsbestemmelse ikke ændrer rammerne for kommunens samarbejde med Hvidborg, der fortsat løfter en væsentlig opgave i relation til børn, unge og familier i Hvidovre Kommune.

Forskel mellem nuværende og foreslået formålsbestemmelse kan læses i det vedlagte bilag "Oversigt over vedtægtsændringer for Børnecenter Hvidborg". Desuden besluttede bestyrelsen for Hvidborg en række andre vedtægtsændringer, som ikke kræver Kommunalbestyrelsens godkendelse. Disse ændringer fremgår også af bilaget.

Politiske beslutninger og aftaler

De gældende vedtægter for Børnecenter Hvidborg er fra 2016.

Dertil kommer, at bestyrelsen i 2023 besluttede at ændre institutionens navn fra "Hvidborg for Børn og Familier" til "Børnecenter Hvidborg", ligesom den besluttede at øge antallet af bestyrelsesmedlemmer fra fem til seks ved at lade medarbejderne få en repræsentant i bestyrelsen. Disse ændringer krævede ikke Kommunalbestyrelsens godkendelse, da det ikke vedrører opgavevaretagelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

UDKAST til revideret vedtægt for Børnecenter Hvidborg

Oversigt over vedtægtsændringer for Børnecenter Hvidborg

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch

Punkt 5: Beslutning - Ombygning i Jobcentret

24/16705

Beslutningstema

Jobcentret har de senere år fået en stigende udfordring med møde- og kontorlokaler på Rådhuset. Udfordringerne består primært i manglende lydisolering mellem lokaler som ikke fungerer hensigtsmæssigt efter sammenlægning af Center for Borgerservice og Center for Beskæftigelse i 2021. Der blev i forbindelse med Budget 2024 godkendt investeringsforslag, som har medført flere medarbejdere på sygedagpengeområdet. For at få plads til de nye medarbejdere lægges enkeltmandskontorer sammen, så der kan sidde tre medarbejdere i sammenlagte lokaler.

Ombygningen er projekteret i et samarbejde mellem administrationen i Center for Beskæftigelse og Borgerservice og Center for Trafik og Ejendomme.

Økonomiudvalget skal godkende projektet samt finansiering.

Indstilling

Direktørerne indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Klima-, Miljø-, og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget

1. at godkende ombygning af jobcentret
2. at godkende at den anslåede udgift på 2,52 mio. kr. finansieres af Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets budgetramme inden for servicerammen – på Center for Beskæftigelse og Borgerservice område

og til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at godkende

3. at der indhentes priser ved underhåndsbud med to-tre bydende, og med tildelingskriteriet ”laveste pris” da arbejdet er simpelt og rimelig præcist beskrevet.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-09-2024

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-09-2024

Ad 1. - 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024

Ad 1. Økonomiudvalget godkendte ombygning af jobcentret.

Ad 2. Økonomiudvalget godkendte, at den anslåede udgift på 2,52 mio. kr. finansieres af Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets budgetramme inden for servicerammen – på Center for Beskæftigelse og Borgerservice område

Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet dette dagsordenspunkt i et samarbejde med Center for Trafik og Ejendomme.

Jobcentret har de senere år fået stigende udfordringer med lokalesituationen. Udfordringerne beskrives herunder:

1. Der er en udfordring i, at vægge og døre mellem kontorerne lader lyden passerer igennem. Mange vægge er gamle moduler med enkeltlagsglas øverst. Væggene er sammensat af moduler af varieret størrelse, og konstruktionen er ikke lyddæmpende. Derudover er flugtdørene mellem kontorerne monteret med dobbelt svingdørshængsler (som kendes fra saloon-døre). Dette medfører, at dørene ikke lukker tæt, og at lyden derfor kan passere. Det er især et problem når der afholdes borgersamtaler, da man kan følge med i samtalen i kontoret ved siden af. Der vil ofte afholdes møder med borgere på flere kontorer samtidig, hvilket er en udfordring i forhold til GDPR og tavshedspligt, da borgerne kan følge hinandens samtaler.

Der er gjort en række forskellige forsøg på at løse problemerne, men de har ikke kunne afhjælpe denne udfordring. Det har hidtil været opfattelsen, at det var et krav fra Arbejdstilsynet at døre skulle være svingdøre, men det er efterfølgende blevet afklaret, at det ikke et krav ifølge Arbejdstilsynet. Der er derfor lavet forsøg med at udskifte svingdørene med almindelige døre, hvilket har haft en god effekt.

I samarbejde med Center for Trafik og Ejendomme har Center for Beskæftigelse og Borgerservice haft en akustiker til at anbefale løsninger på lydproblemerne. Akustikeren anbefalede udskiftning af døre og vægge. I projektet er der indregnet udskiftning af en del af dørene i fløj A, B og D, mens der også udskiftes vægge i fløj B (stuen og 1. sal)

2. Et af formålene med sammenlægningen af Center for Borgerservice og Center for Beskæftigelse var, at modtagelserne i de to centre på rådhuset skulle samles. Dette skete i 2023, hvor modtagelserne blev samlet i Borgerservice lokaler, som den nye Borgerinfo. Det har efterladt området med den tidligere modtagelse for Jobcentret og Ydelsesservice i stuen i fløj B, som et stort tomt område. For at udnytte lokalerne bedre foreslås det, at der etableres to mødelokaler og et venterum.

Det ene lokale skal anvendes til møder i rehabiliteringsteamet, og venterummet bruges til borgere, der skal deltage i disse møder. I dag holder rehabiliteringsteamet møder i mødelokale C, hvor den store portal foran rådhuset dækker for naturligt lysindfald. Rehabiliteringsteamet holder møde i lokalet to hele dage om ugen. Derudover bruges lokalet af Pensionsnævnet og andre på rådhuset, hvis der skal afholdes samtaler med udadreagerende borgere. Lokalet bruges desuden til andre møder. Mødelokalerne er ikke imødekommende for de borgere, og det vil være en klar arbejdsmiljømæssig forbedring at etablere et nyt møderum med vinduer ud mod rådhusgården.

Væggen mod gangen i mødelokale A udskiftes også. Dels går lyden lige igennem væggen, og dels er væggen meget skæv, så der er risiko for, at den på et tidspunkt vil vælte.

3. I forbindelse med Budget 2024 blev der vedtaget to investeringsforslag, som medførte ansættelse af medarbejdere i Jobcentret. Efter ansættelserne i 2024 blev det klart, at dette medførte mangel på lokaler på 1. sal i fløj B.

Det har derfor været nødvendigt at sammenlægge enkeltmandskontorer, så der kan sidde tre medarbejdere i de sammenlagte lokaler i nye teams. Derudover er der etableret samtalerum, som medarbejderne kan anvende på skift, når de har borgersamtaler. Derudover flytter Integrationsteamet ned i stueetagen i fløj B.

Der er behov for udskiftning af døre og vægge bl.a. i samtalerummene og enkelte andre steder, for at overholde tavshedspligt og GDPR som nævnt under punkt 1.

Center for Trafik og Ejendomme har i juli 2024 udarbejdet et prisoverslag på ombygningen. Beskrivelse og pris for projektet er vedhæftet i bilag: "Jobcenter overslag juli 24".

Arbejdet skal udføres mens afdelingen er i drift. Der er derfor fokus på at afskærme byggepladsen fra medarbejder og borgere, der anvender bygningen samtidig med arbejdets udførelse. Det er ikke afdækket, om arbejdet betyder, at der er behov for en miljøsanering, dette afklares, hvis projektet igangsættes. Gennemførelse af en miljøsanering kan fordyre og forsinke projektet.

Hvis ombygningen godkendes, er det planen, at den gennemføres i 4. kvartal 2024.

Da der er ønske om hurtig gennemførelse af projektet, og da projektet er enkelt og rimelig præcist beskrevet, foreslås det, at der indhentes priser for udførelsen af arbejdet ved underhåndsbud med to-tre bydende, hvor tilbud sker efter besigtigelse og opgavebeskrivelse og hvor tildelingskriteriet er "laveste pris".

Anbefalinger fra ekspertgruppen til fremtidens beskæftigelsesindsats

Regeringen nedsatte i maj 2023 en ekspertgruppe, der havde til formål at komme med anbefalinger til fremtidens beskæftigelsesindsats. Ekspertgruppen fik et år til at undersøge mulighederne for at reformere beskæftigelsesindsatsen med fokus på forenkling- og afbureaukratisering samt at give forslag til, hvordan udgifterne kan reduceres med 3 mia. kr. på landsplan.

Ekspertgruppen har i juni 2024 offentliggjort anbefalingerne til fremtidens

Beskæftigelsesindsats. Anbefalingerne peger på, at beskæftigelsesindsatsen også i fremtiden skal være forankret i kommunerne. Ekspertgruppen anbefaler at A-kasserne fastholder deres nye ansvar for kontaktførelsen de tre første måneder, men anbefaler ikke at denne periode udvides.

Den skitserede ombygning i jobcentret bidrager til, at lokalerne i fremtiden kan varetage borgerrettede funktioner med bedre fysiske rammer.

Politiske beslutninger og aftaler

Af budgetaftalen for 2024 fremgår det, at der på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område investeres i medarbejderressourcer til Jobcentret dels til at arbejde med IPS-inspireret tilgang overfor en større målgruppe (IPS står for Individuelt Planlagt job/uddannelse med Støtte) og dels til at holde sagsantallet nede.

Økonomiske konsekvenser

Ombygningsprojektet er anslået til en samlet pris på 2,52 mio. kr.

Udgiften finansieres af Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets budgetramme inden for servicerammen – på Center for Beskæftigelse og Borgerservice område, hvor der er et mindreforbrug.

Mindreforbruget vedrører tre områder inden for servicerammen: Forberedende Grunduddannelse (FGU), Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU) samt løn til ansatte med løntilskud i kommunen.

FGU er forholdsvis ny, og fra starten var forventningen flere udgifter end det faktisk har vist sig grundet lavere søgning end forudsat. Betalingen i 2024 vedrører 2023, så de faktiske udgifter er kendt.

I forhold til STU skyldes mindreforbruget omlægning af udgifterne til beskæftigelsesrettet indsats (dem der modtager uddannelseshjælp) og hvor udgifterne indgår i estimatet uden for servicerammen.

Mindreudgifter til løn til ansatte med løntilskud i kommunen. Det skyldes dels de gode beskæftigelsesmuligheder, så der er mindre brug for løntilskud i kommunen, og det er muligt at få flere ansat med løntilskud i private virksomheder.

Disse mindreforbrug har ikke fremgået af økonomirapporteringen pr. 30. juni 2024, men vil fremgå af den kommende økonomirapportering pr. 31. august 2024 med bemærkning, at disse midler er foreslået anvendt til finansiering af ombygning.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Jobcenter overslag juli 24

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch

Punkt 6: Beslutning - Bevilling fra Social- og Boligstyrelsen til 'Ældrevenlige byer'

21/26644

Beslutningstema

Center for Sundhed og Ældre har fået en bevilling fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje 'Ældrevenlige byer' til kampagnen "Seniorvenlig by – god for alle generationer". Social og Boligstyrelsen har reduceret den oprindelig bevilling med 214.000 kr. Kommunens tilsagn er nu på 4.152.329 kr.

Administrationen vurderer, at der kan leveres en tilfredsstillende kommunikationsindsats på trods af reduktion i bevillingen. Projektperioden løber fra 1. jan. 2024 til 31. dec. 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at tilsagn fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje 'Ældrevenlige byer' til kampagnen "Seniorvenlig by – god for alle generationer" reduceres 214.000 kr. fra 4.366.329 kr. til 4.152.329 kr.
2. at godkende reduceret indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 4.152.329 kr. i årene 2024-2026 fordelt med 1.531.412 kr. i år 2024, 1.484.461 kr. i år 2025 og 1.136.456 kr. i år 2026.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-09-2024

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024

Ad 1-2. Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Center for Sundhed og Ældre har fået en bevilling fra Social- og Boligstyrelsens pulje 'Ældrevenlige byer' til kampagnen "Seniorvenlig by – god for alle generationer". Se bilag "Ansøgning - Ældrevenlige byer".

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 30.04.2024 tilsagn om 4.366.329 kr. til projektet.

Social og Boligstyrelsen har herefter reduceret den oprindelig bevilling med 214.000 kr. med den begrundelse, at projektet kan gennemføres tilfredsstillende uden det fulde afsatte beløb til kommunikationsplanen.

Uagtet reduktionen i bevillingen vurderer administrationen, at der kan leveres en tilfredsstillende kommunikationsindsats i forbindelse med projektet.

Kommunens tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen er nu på 4.152.329 kr. Se bilag ”Budget – Seniorvenlig by”.

Projektperioden løber fra 1. jan. 2024 til 31. dec. 2026.

Formålet med indsatsen er, via borgerinddragelse, at skabe ny viden om ældres ønsker og behov til byens indretning, som fremmer livsglæde, forebygger ensomhed, styrker sundhed og trivsel, fællesskaber og møder mellem generationer.

Igennem borgerinddragelse indhentes der viden om, hvad der kan gøre Hvidovre til en seniorvenlig by – en god by for alle generationer.

Den nye viden vil kvalificere nuværende og kommende byudviklingsprojekter, samt indgå som vidensgrundlag i fx udarbejdelsen af planstrategier og lokalplaner.

Kampagnen har, efter en beslutning i styregruppen, ændret navn fra ”Hvidovre – brugbar by for alle seniorer” til ”Seniorvenlig by – god for alle generationer”, for at styrke sammenhængen til den nye Hvidovrestrategi.

Politiske beslutninger og aftaler

Den 30. april 2024, punkt 16, godkendte Kommunalbestyrelsen tilsagn om 4.366.329 kr. fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje ’Ældrevenlige byer’ til kampagnen ”Hvidovre – brugbar by for alle seniorer”. Kommunalbestyrelsen godkendte indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 4.366.329 kr. i årene 2024-2026 fordelt med 1.935.150 kr. i år 2024, 1.985.082 kr. i år 2025 og 446.097 kr. i år 2026.

Den 4. december 2023, punkt 9, godkendte Ældre- og Sundhedsudvalget nye vedtægter og nyt navn for Aktivitetscentret.

Den 15. maj 2023, punkt 6, blev Ældre- og Sundhedsudvalget orienteret om Strategi for Aktivitetscentret 2023-2033.

Den 25. april 2023, punkt 9, godkendte Kommunalbestyrelsen ”Sundhed og Trivsel for alle” - Hvidovre Kommunes Sundheds- og Forebyggelsespolitik 2023-2026.

Den 8. november 2021, punkt 5, blev Ældre- og Sundhedsudvalget orienteret om nyt materiale fra Sundhedsstyrelsen – ”Brugbar by for seniorer”.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

Social- og Boligstyrelsen har givet tilsagn om 4.152.329 kr. Midler fordeles med 1.531.412 kr. i år 2024, 1.484.461 kr. i år 2025 og 1.136.456 kr. i år 2026.

Tilskuddet i årene 2024-2026 forudsætter bevillingens optagelse på Finansloven de kommende finansår.

Bevillingen dækker over lønudgifter til projektleder og projektmedarbejdere, honorar til ekstern rådgiver, borgerinddragelse samt et mindre beløb til materialer.

Retsgrundlag

Det følger af sundhedsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1011 af 17. juni 2023, med senere ændringer, § 119, stk. 1, at kommunalbestyrelsen ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne har ansvaret for at skabe rammer for en sund levevis.

Projekttilskuddet er ansøgt og bevilget efter bekendtgørelse nr. 1102 af 22. august 2023, jf. tekstanmærkning nr. 111, stk. 1, ad 15.85.37. til § 15 på finansloven for finansåret 2023, jf. § 2, nr. 1 og 2 i bekendtgørelse nr. 510 af 16. maj 2023.

Det følger af kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019 med senere ændringer, at bevillingsmyndigheden er hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Det følger af Hvidovre Kommunes Principper for Økonomistyring, punkt 4.2.3, tillægsbevillinger, at kommunalbestyrelsen kan give tillægsbevillinger i forbindelse med forelæggelse af enkeltsager.

Høring

Sagen er sendt i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet. Seniorrådets og handicaprådets høringssvar vil tilgå sagen inden Ældre- og Sundhedsudvalgets møde.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Kampagnen skal bidrage til ny viden om seniorvenlig indretning og fremme fysisk, social og mental sundhed samt forebygge ensomhed.

Bilag

Ansøgning - Ældrevenlige byer

Budget - Seniorvenlig by

Seniorrådets høringssvar til Bevilling fra Social- og Boligstyrelsen til 'Ældrevenlige byer'

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch

Punkt 7: Beslutning - Godkendelse af tilskud og bevillinger ifm. Miljøstyrelsens Stormflodspulje

24/10764

Beslutningstema

Ved stormfloden i 2023 blev sand fra Hvidovre strand bortskyllet.

Kommunen har efterfølgende iværksat udbedring og genopretning af stranden og området. I den forbindelse har kommunen søgt tilskud til denne reetablering fra Miljøministeriets Stormfoldspulje.

Miljøministeriet har derefter givet tilsagn om tilskud.

Kommunalbestyrelsen skal godkende indtægts- og udgiftsbevilling til tilskuddet

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende bevilling af puljemidler fra Miljøministeriets Stormflodspulje som tilskud til genopretning af Hvidovre Strand og kystsikring.
2. at godkende henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 73.047,11 kr. i 2024.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-09-2024

Ad 1. – 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024

Ad 1-2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dagsordenspunktet.

Ved stormfloden den 20.-21. oktober 2023 blev anseelige mængder sand bortskyllet fra Hvidovre Strand. Hvidovre Strand udgør ikke blot en del af det rekreative område i Strandmarken og Kystagerparken, men udgør også en vigtig del i funktionen med at kystsikre området.

Kommunen har efterfølgende iværksat og gennemført reetablering af stranden og udbedring af området. Stranden har bl.a. fået tilført 655 tons sand.

Miljøministeriets Stormflodspulje er målrettet den type hændelser og kommunen har derfor søgt tilskud genopretning af det ramte område. Det er via denne pulje muligt at få dækket op til 25% af de tilskudsberettigede udgifter.

Miljøministeriet har den 13. juni 2024 givet tilsagn om tilskud på i alt 73.047,11 kr., ud fra kommunes samlede udgifter på 292.188,44 kr. til udbedring efter stormflodshændelsen ved Hvidovre Strand.

Politiske beslutninger og aftaler

Der er ingen tidligere beslutninger.

Økonomiske konsekvenser

Miljøministeriet har givet tilsagn på 73.047,11 kr., svarende til 25% af kommunens samlede tilskudsberettigede udgifter til udbedring af skader ifm. stormflod.

Der gives indtægts- og udgiftsbevilling på 73.047,11 kr. i 2024.

Høring

Der er ingen høringspligt i denne sag.

Bilag

Tilsagnsbrev - stormflodspulje.pdf

Projektbeskrivelse.pdf

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch

Punkt 8: Eventuelt

24/106

Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024

Anders Liltorp (A) spurgte til status på oprettelse af et solcelleselskab i samarbejde med HOFOR. Administrationen udarbejder et notat.

Søren Friis Trebbien (C) spurgte til en personalesag. Administrationen svarede på mødet.

Kenneth Bak (C) spurgte til om energirenoveringer af kommunale bygninger betyder, at bygningerne kan udstyres med solceller og strømmen må anvendes til brug i bygningen. Administrationen udarbejder et notat.

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch

Punkt 9: Lukket: Beslutning - Ansøgninger om råderet over kommunale arealer til etablering af padeltennisfaciliteter

23/21614

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch

Punkt 10: Lukket: Beslutning - Tandreguleringen i Hvidovre Kommune

24/13650

Afbud Mikkel Dencker, Charlotte Munch