

# REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 04-09-2023

**Mødedato** Mandag d. 04. september 2023 kl. 10:00

**Mødested** Sollentuna II

**Mødedeltagere** Arne Bech, Marie-Louise Jørgensen, Karin Kofod, Kenneth Bak, Lars G. Jensen, Helle M. Adelborg, Mikkel Dencker (Afbud)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Godkendelse - Samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hvidovre og Hvidovre Kommune.....	5
Beslutning - Anden uddelingsrunde af § 18-midler i 2023.....	11
Lukket: Orientering - Analyse af de 5 dyreste borgere i Center for Sundhed og Ældre.....	13
Orientering - Ny praksis for bevilling af støtte til støvsugning og gulvvask.....	14
Orientering: Rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling.....	17
Eventuelt.....	20

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

22/33821

**Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-09-2023**

Godkendt.

**Afbud** Mikkel Dencker

## **Punkt 2: Meddelelser**

22/33821

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-09-2023**

Direktøren orienterede om status på situationen på Krogstenshave.

Administrationen orienterede om inspirationsmesse for seniorer den 25. oktober 2023 fra kl. 15:00 -20:00.

Administrationen orienterede om demensuge i uge 38.

### **Sagsfremstilling**

- Inspirationsmesse for seniorer.

### **Bilag**

Inspirationsmesse for seniorer

Meddelelse om den internationale Alzheimerdag

Demensuge 38 plakat 2023

**Afbud** Mikkel Dencker

# Punkt 3: Godkendelse - Samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hvidovre og Hvidovre Kommune

23/7143

## Beslutningstema

Hvidovre Kommune fik i 2021 projektmidler fra Socialstyrelsen til at forberede og etablere et frivilligcenter i kommunen.

Frivilligcenter Hvidovre er siden etableret som en selvstændig forening med egen bestyrelse.

Bestyrelsen har ansat en daglig leder, der foreløbigt sidder placeret i kommunale lokaler på Høvedstensvej 45, hvor Frivilligcenter Hvidovre er midlertidigt placeret.

Projektperioden for etablering af Frivilligcenter Hvidovre udløber ultimo september 2024. Herefter forventes frivilligcentret at blive optaget under statens grundfinansieringsramme for de danske frivilligcentre.

Frem mod projektets udløbsdato skal der indgås en samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hvidovre og Hvidovre Kommune. Hvidovre skal i aftaleperioden gennemføre en række aktiviteter, der skal kvalificere til optagelsen under statens grundfinansieringsramme for de danske frivilligcentre.

Kommunalbestyrelsen skal godkende samarbejdsaftalen, godkende bemyndigelse til at underskrive aftalen, og beslutte at imødekomme en anmodning fra Frivilligcenter Hvidovre om 157.000 kr., der skal bruges til at gennemføre en række forenings- og borgerrettede aktiviteter.

## Indstilling

Direktørerne indstiller overfor Kultur- og Fritidsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget og Social- og Arbejdsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende Samarbejdsaftale 2023-2024 mellem Frivilligcenter Hvidovre og Hvidovre Kommune (bilag 1).
2. at beslutte at imødekomme Anmodning fra Frivilligcenter Hvidovre om 157.000 kr. i 2023 til gennemførelse af 11 forskellige aktiviteter (bilag 2) finansieret ligeligt mellem Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget med en tredjedel til hvert udvalg.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 04-09-2023

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe A, Gruppe F og Gruppe Ø

Imod: Gruppe C med henvisning til, at der er uforbrugt budget, og at budgetposterne umiddelbart virker høje.

Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 04-09-2023**

Ad 1. anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe A, F og Æ.

Undlader: Gruppe C.

Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-09-2023**

Ad 1. anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe A, Gruppe F og Gruppe Ø

Undlader: Gruppe C og Liste H

Anbefales godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv, Center for Sundhed og Ældre, Center for Kultur og Fritid og Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dagsordenspunktet.

Den administrative forberedelsesfase af Frivilligcenter Hvidovre er slut og etableringsfasen er i gang. Etableringsfasen slutter ultimo september 2024. Derefter forventes Frivilligcenter Hvidovre at kunne blive optaget under statens grundfinansieringsramme for de danske frivilligcentre.

### **Godkendelse af samarbejdsaftale**

Frem til afslutningen på frivilligcentrets etableringsfase, skal der indgås en Samarbejdsaftale 2023-2024 mellem Frivilligcenter Hvidovre og Hvidovre Kommune (bilag 1).

Aftalen konkretiserer, hvordan parterne Frivilligcenter Hvidovre og Hvidovre Kommune vil samarbejde.

Parterne ønsker med aftalen at sikre rammerne for et godt samarbejde, der bygger på gensidig respekt og tæt dialog. Aftalen skal sikre en klar rollefordelingen og danne grundlag for et løbende og dynamisk samarbejde.

Med aftalen ønsker parterne at skabe gode rammer for udvikling af en mangfoldighed af frivillighed og frivillige fællesskaber lokalt i kommunen. Det skal ske med Frivilligcenter Hvidovre som det samlede kraftcenter og platform for udvikling og udbredelse af frivillige indsatser med socialt sigte.

Parterne vil med aftalen samarbejde om at fremme de frivillige foreningers udbredelse og vilkår til gavn og glæde for det sociale liv, fællesskabet og trivslen blandt alle borgere i Hvidovre.

Aftalen indeholder beskrivelser af:

1. Aftalens formål
2. Aftalens parter
3. Aftalens gyldighed
4. Frivilligcenter Hvidovres bestyrelse, formål, målgrupper, ydelser, aktivitetsplan og forventede resultater
5. Samarbejde i første del af aftalens gyldighedsperiode
6. Samarbejde generelt
7. Geografisk placering og lokalefaciliteter
8. Økonomi
9. Muligheder for strategisk samarbejde i kommende genforhandlinger af samarbejdsaftalen

Beslutning om at imødekomme anmodning om 157.000 kr.

Der var i Socialstyrelsens oprindelige tilskud til forberedelse og etablering af et frivilligcenter i Hvidovre afsat et mindre beløb i budgettet på 85.600 kr. til aktiviteter.

Der er brugt ca. 15.000 kr. af dette beløb til forberedelse af frivilligcentret. Pengene er brugt til afholdelse af tre informationsmøder om frivilligcentret for borgere og foreninger, og en stiftende generalforsamling, hvor der blev valgt en bestyrelse for frivilligcentret.

Der er således ca. 70.000 kr. tilbage i budgettet til aktiviteter, der skal bruges i forbindelse med frivilligcentrets etablering. Dette beløb er allerede afsat i det oprindelige tilskud til en række borger- og foreningsrettede aktiviteter.

Men bestyrelsen for Frivilligcenter Hvidovre ønsker at gennemføre flere og andre aktiviteter, der ligger ud over de allerede afsatte midler til aktiviteter i tilskuddet fra Socialstyrelsen.

Aktiviteterne fremgår af Anmodning fra Frivilligcenter Hvidovre om 157.000 kr. i 2023 til gennemførelse af 11 forskellige aktiviteter (bilag 2): Kommunalbestyrelsen anmodes i bilaget om:

Beløb Kr.	Aktivitet	Periode
10.000	1) Oplæg: 10 oplæg om Frivilligcenter rundt omkring i byen. Invitere borgere, foreninger og frivillige til at høre mere om Frivilligcenter Hvidovre.	Februar 2023 til januar 2024 (12mdr.)
12.000	2) Kursusdeltagelse: Deltagelse af bestyrelsesmedlemmer af Frivilligcentret i forskellige kursusforløb herunder bestyrelsesuddannelse for at styrke bestyrelsesarbejde samt andre forløb for at styrke Frivilligcenterets udvikling.	Februar 2023 til januar 2024 (12 mdr.)

15.000	3) Praktiske ting – Diverse: Køb af praktiske ting for at holde aktiviteter, kurser, workshops for foreninger, grupper, borgere og potentielle frivillige samt samarbejdspartnere.	Februar 2023 til april 2023 (4 mdr.)
18.000	4) Forplejning: Forplejning til afholdelse af kurser for foreninger/grupper, samarbejds møder, workshops, netværksmøder med samarbejdspartnere. 22 arrangementer i alt.	Februar 2023 til januar 2024 (12 mdr.)
15.000	5) Transport: Transportudgifter for bestyrelsen, dagligleder, frivillige til arrangementer, møder ud af huset og landsdækkende møder for Frivilligcentret mv.	Februar 2023 til januar 2024 (12 mdr.)
15.000	6) Kost og logi: Kost og logi for bestyrelsesmedlemmer, dagligleder, frivillige til større arrangementer til andre byer med overnatning mv. f.eks. kurser eller års møder hos FriSe.	Marts 2023 til januar 2024 (9 mdr.)
20.000	7) Opstartsevent: Afholdelse af 1 opstartsevent for Frivilligcenter Hvidovre for borgere, foreninger, grupper, virksomheder og samarbejdspartnere.	Maj eller juni 2023
5.000	8) Netværksarrangement: Afholdelse af en fælles netværksdag med samarbejdspartnere.	August 2023
20.000	9) Frivillighedsdag: Afholdelse af Frivillighedsdag eller lignende event i september 2023 for foreninger, grupper, borgere i Hvidovre med social sigte.	September 2023
15.000	10) Annoncering og opbygning af hjemmeside: Rekrutteringsannoncering af frivillige samt målgruppen både fysisk og digitalt.  1. Dette kan ske på Google, Instagram FB, busser mv. noget af annoncering koster penge andet er gratis. 2. Annoncering af arrangementer som Frivillighedsdag og opstartsevent. 3. Opbygning af hjemmeside.	April 2023 til januar 2024 (10 mdr.)
12.000	11) Køb af løsninger til Frivilligcenter: Kom på FriSe's ( <a href="#">Landsorganisationen for landets frivilligcentre og selvstændige selvhjælpsorganisationer</a> ) jobportal og andre muligheder for at benytte FriSe's tilbud som koster et beløb.	April 2023 til januar 2024 (10 mdr.)
157.000	11 forskellige aktiviteter	Periode – 12 måneder

## Politiske beslutninger og aftaler

Den 28. september 2021 godkendte Kommunalbestyrelsen under punkt 19:

1. Ansøgning om 939.976 kr. i støtte fra Socialstyrelsen til etablering af et frivilligcenter i Hvidovre.
2. Kommunal medfinansiering i ansøgningen på 460.000 kr. til etablering af et frivilligcenter i Hvidovre fordelt ligeligt mellem Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget med en tredjedel til hvert udvalg.

Den 25. januar 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen under punkt 10:

1. Tilskud fra Socialstyrelsen på 939.976 kr. til etablering af et frivilligcenter i Hvidovre.

2. Udgifts- og indtægtsbevilling for tilskuddet på 939.976 kr. til etablering af et frivilligcenter i Hvidovre.
3. Administrationens forslag til procesplan for frivilligcentrets forberedelses- og etableringsfase, herunder inddragelse af foreningslivet i forberedelsesfasen frem til oprettelsen af frivilligcentret som en selvstændig.
4. At tage til efterretning, at administrationen undersøger mulighederne for en central fysisk placering af frivilligcentret.

Den 21. juni 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen under punkt 25:

1. Administrationens forslag om placering af et kommende frivilligcenter i kommunale lokaler på Høvedstensvej 49, når Teater Vestvolden fraflytter lokalerne i løbet af 2022. Gruppe A stemte imod forslaget med bemærkning om, at placeringen er forkert.

Den 30. august 2022 valgte Kommunalbestyrelsen under punkt 10:

1. To kommunalbestyrelsesmedlemmer – Maria Durhuus (A) og Kenneth Bak (C) – til bestyrelsen for Frivilligcenter Hvidovre for perioden til og med den 31. december 2025.

Den 29. november 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen under punkt 3:

1. At Amanda Irina Larsen indtræder, i Maria Durhuus' (A) sted, som medlem af Hvidovre Kommunalbestyrelse, for perioden fra den 1. december 2022 til og med den 31. december 2025.
2. At borgmesteren bemyndiges til at modtage navne på personer, som Valggruppe 2 (Gruppe A og Gruppe O) udpeger som medlem af bl.a. bestyrelsen for Frivilligcenter Hvidovre, for perioden fra den 1. december 2022 til og med den 31. december 2025. Valggruppe 2 indgav herefter til borgmesteren, at Amanda Irina Larsen indtræder, i Maria Durhuus' (A) sted, i bestyrelsen for Frivilligcenter Hvidovre.

## **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser skal ses i forhold til:

- både det nuværende projekt om forberedelse og etablering af et frivilligcenter i Hvidovre,
- og frivilligcentrets mulighed for optag på den statslige ordning for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre, når projektperioden udløber.

Godkendes anmodning fra Frivilligcenter Hvidovre om 157.000 kr. til gennemførelse af 11 forskellige aktiviteter (bilag 2), finansieres beløbet ligeligt mellem Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget med en tredjedel til hvert udvalg svarende til 52.333 kr. fra hvert udvalg.

Den igangværende etableringsfase for Frivilligcenter Hvidovre slutter ultimo september 2024. Derefter forventes Frivilligcenter Hvidovre at kunne blive optaget under statens grundfinansieringsramme for de danske frivilligcentre.

Optages Frivilligcenter Hvidovre under statens grundfinansieringsramme vil frivilligcentret årligt modtage 350.000 kr. i tilskud fra staten under forudsætning af, at Hvidovre Kommune minimum medfinansierer med et tilsvarende beløb.

En kommunal medfinansiering på 350.000 kr. om året må i den forbindelse forventes at være et minimumsbeløb. Den kommunale medfinansiering fra de 65 kommuner, der har et frivilligcenter, var i regnskabsåret 2020 i gennemsnit 706.101 kr. om året<sup>[1]</sup>, hvilket er en del højere end minimumskravet på 350.000 kr.

Forinden Frivilligcenter Hvidovre søges optaget under statens grundfinansieringsramme, vil Kommunalbestyrelsen få forelagt en sag til stillingtagen og beslutning om, hvorvidt Frivilligcenter Hvidovre fortsat skal medfinansieres og i givet fald med hvilket beløb.

---

[1] VIVE (2022): [Frivilligcentrene i Danmark 2021. En evaluering af den lokale understøttelse af deltagelse og fællesskaber.](#)

## **Retsgrundlag**

Efter § 2 i Socialstyrelsens bekendtgørelse nr. 1493 af 27. juni 2021 om ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre, er ansøgningspuljens formål at støtte etablering af nye frivilligcentre, der skal gøre det lettere for den enkelte borger at engagere sig i frivilligt socialt arbejde og styrke samspillet mellem kommuner og frivillige foreninger på det sociale område.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Der er ikke personalemæssige konsekvenser i denne sag.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke sundhedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Miljømæssige konsekvenser**

Der er ikke miljømæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Bilag 1. Samarbejdsaftale 2023-2024 mellem Frivilligcenter Hvidovre og Hvidovre Kommune

Bilag 2. Anmodning fra Frivilligcenter Hvidovre om 157.000 kr. til gennemførelse af 11 forskellige aktiviteter

**Afbud** Mikkel Dencker

## **Punkt 4: Beslutning - Anden uddelingsrunde af § 18-midler i 2023**

22/3308

### **Beslutningstema**

Ældre- og Sundhedsudvalget uddeler to gange årligt § 18-midler til det frivillige sociale arbejde. Administrationen fremlægger Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger om uddeling af § 18-midler i anden uddelingsrunde i 2023. Der er afsat 1.045.955 kr. i budget 2023 til § 18-midler. Der refterer 290.957 kr. i anden uddelingsrunde 2023. Der er ansøgninger for 467.701 kr. Hvidovre Frivillighedsråd indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget, at der uddeles § 18-midler for 291.000 kr.

Ældre- og Sundhedsudvalget skal godkende Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger om uddeling af § 18-midler i anden uddelingsrunde i 2023 og godkende regnskaber for uddeling af § 18-midler i 2022.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. At godkende Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger om uddeling af § 18-midler i anden uddelingsrunde 2023 for 291.000 kr.
2. At godkende regnskaber for uddeling af § 18-midler i 2022

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-09-2023**

Udvalget besluttede, at administrationen skal arrangere et møde mellem udvalget og Frivillighedsrådet med henblik på dialog om det fremtidige samarbejde.

Ad 1 og 2. Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kriterier for støtte til frivilligt socialt arbejde

Det primære kriterie for at modtage § 18-midler er, at foreningen har et socialt formål med sit frivillige arbejde. Kriterierne for § 18-midler (vedlagt som bilag: "Kriterier for § 18-midler marts 2020") vedtages lokalt i kommunerne.

Frivillighedsrådet i Hvidovre

Hvidovre Frivillighedsråd har indstillingsret på alle ansøgninger til Ældre- og Sundhedsudvalget i forbindelse med uddeling af § 18-midler. Hvidovre Frivillighedsråd består af syv medlemmer fra lokale foreninger indenfor det frivillige sociale arbejde, og medlemmer vælges hvert 4. år.

Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger i anden uddelingsrunde i 2023

Der er modtaget 21 ansøgninger (vedlagt som bilag: ”Indstillingsskema § 18-midler 2. uddelingsrunde 2023”), og der er ansøgt for 467.701 kr. Hvidovre Frivillighedsråd har vurderet de 21 ansøgninger og indstiller, at der bevilliges uddeling for 291.000 kr.

## Regnskaber for uddeling af § 18-midler i 2022

Administrationen har indhentet regnskaber fra foreninger (vedlagt som bilag: § 18 regnskab 2022” og ”§ 18 målgruppeoversigt”), der modtog § 18-midler i 2022. Efter gældende regler skal midlerne anvendes i tildelingsåret, og ubrugte bevilgede midler overføres til næste års uddelingspulje som overførte § 18-midler.

## Politiske beslutninger og aftaler

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte på møde den 9. marts 2020 under punkt 3, de nye kriterier for § 18-midler med bemærkning om, at det skal overvejes, hvordan aktiviteterne kan være med til at fremme tilgængeligheden for ældre og ensomme ældre. Ældre- og Sundhedsudvalget bad også administrationen om at sikre, at der ved fremtidig uddeling af § 18-midler og § 79-midler samtidig gives oplysning om, hvorvidt der er opnået støtte efter henholdsvis den ene eller den anden bestemmelse.

## Økonomiske konsekvenser

I budget 2023 er der afsat 1.045.955 kr. til § 18-midler. Der er uddelt 876.620 kr. i første uddelingsrunde i 2023. Der er tilbagebetalt ubrugte bevilgede midler fra 2022, og den samlede sum til uddeling i anden uddelingsrunde i 2023 er 290.957 kr.

Hvidovre Frivillighedsråd indstiller, at der uddeles § 18-midler for 291.000 kr. i anden uddelingsrunde i 2023.

## Retsgrundlag

Efter servicelovens § 18, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 170 af den 24. januar 2022 skal Kommunalbestyrelsen årligt afsætte et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde.

## Høring

Hvidovre Kommune har oprettet Hvidovre Frivillighedsråd, som er høringspart i forbindelse med Ældre- og Sundhedsudvalgets uddeling af § 18-midler.

## Bilag

Indstillingsskema § 18-midler 2. uddelingsrunde 2023

Kriterier for §-18 midler marts 2020

§ 18 regnskab 2022

§ 18 Målgruppeoversigt

**Afbud** Mikkel Dencker

## **Punkt 5: Lukket: Orientering - Analyse af de 5 dyreste borgere i Center for Sundhed og Ældre**

23/2786

**Afbud** Mikkel Dencker

## **Punkt 6: Orientering - Ny praksis for bevilling af støtte til støvsugning og gulvvask**

23/18282

### **Beslutningstema**

Af Hvidovre Kommunes kvalitetsstandarder for 2023 vedrørende støtte til rengøring fremgår, at kommunen i den samlede vurdering af borgerens behov for støtte, nu også skal tage stilling til, om fx en robotstøvsuger eller en robotgulvvasker kan være løsningen frem for, at støtten leveres af medarbejdere fra kommunal eller privat leverandør af hjemmepleje.

Administrationen vil derfor ændre praksis for bevilling af støtte til støvsugning og gulvvask i forbindelse med nye ansøgninger om støtte til praktisk hjælp og ved revisitation af eksisterende bevillinger. Den nye praksis vil medføre, at flere borgere fremover vil skulle benytte en robotstøvsuger eller en robotgulvvasker.

Ældre- og Sundhedsudvalget skal tage orienteringen om ny praksis for bevilling af støvsugning og gulvvask til efterretning.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at tage orienteringen om ny praksis for bevilling af støtte til støvsugning og gulvvask til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-09-2023**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Af Hvidovre Kommunes kvalitetsstandarder for 2023 vedrørende støtte til rengøring fremgår, at kommunen i den samlede vurdering af borgerens behov for støtte, nu også skal tage stilling til, om fx en robotstøvsuger eller en robotgulvvasker (der er også modeller, som kombinerer støvsugning og gulvvask) kan være en løsning frem for, at ydelsen leveres af medarbejdere fra kommunal eller privat leverandør af hjemmepleje.

Ankestyrelsen har i 2012 afgivet en principafgørelse om praktisk hjælp, som betyder, at kommunerne gerne må anvise teknologiske hjælpemidler, så længe der er foretaget en samlet faglig vurdering forud for anvisningen.

Administrationen vil derfor ændre praksis for bevilling af støtte til støvsugning og gulvvask i forbindelse med nye ansøgninger og ved revisitation af eksisterende bevillinger. Visitationen vil på et visitationsbesøg udføre en konkret, individuel og faglig vurdering af borgerens muligheder for at deltage aktivt i hjemmets praktiske gøremål og ud fra dette vurdere borgerens samlede behov for støtte. Det vil indgå i vurderingen, om borgeren vil få gavn af et rehabiliterende tilbud, hvor kommunens medarbejdere vejleder i at anvende en robotstøvsuger, og om der er behov for støtte til fx at tømme og rense robotens filter.

Udgiften til en robotstøvsuger eller gulvvaskerobot afholdes af borgeren. Visitationen i Center for Sundhed og Ældre vil guide borgerne i de forskellige muligheder for at anskaffe og betjene en robot, herunder rådgive om hvilke modeller der er hensigtsmæssige, og om kommunens tilbud til støtte i en oplæringsperiode. Borgerne kan også guides i kontakt til kommunens ydelsesservice med henblik på ansøgning om økonomisk støtte, som vurderes efter vanlige kriterier.

## **Større fleksibilitet for borgerne**

Der er omtrent 1.400 hjemmeboende borgere i Hvidovre Kommune, som modtager støtte til støvsugning og gulvvask (pr. juni 2023). Der vil være nogle af disse borgere, som fortsat vil modtage disse ydelser fra kommunen efter en revisitation, der kan eksempelvis være tale om borgere med kognitive udfordringer som demenssygdomme, men forventningen er, at mange borgere fremover kan få støvsuget og vasket gulv af en robot.

Administrationen forventer at den økonomiske udgift for borgeren ved at anskaffe sig en robot (på samme vis som fx køb af mikrobølgeovn i forbindelse med madordning), vil medføre nogen utilfredshed indtil ordningen er indfaset. Nogle borgere kan opleve den nye praksis som en serviceforringelse, og erfaringerne fra andre kommuner viser at implementeringsfasen kan være udfordrende.

Omvendt giver en robot en række positive gevinster for borgeren, særligt set i en rehabiliterende optik. Borgeren får mulighed for selv at udføre de praktiske gøremål i hjemmet så længe som muligt med teknologisk hjælp. Borgeren kan støvsuge og vaske gulv når det ønskes og så ofte det ønskes, uden at være afhængig af vente på en medarbejder. Dermed kan robotter bidrage til en oplevelse af øget livskvalitet gennem større uafhængighed og selvbestemmelse.

En øget brug af robotstøvsugere og -gulvvaskere vil betyde, at Hjemmeplejens planlægning og ruter i et vist omfang påvirkes. Omlægningerne kan medføre, at nogle borgere vil opleve, at de vil få hjælp på et andet tidspunkt eller en anden ugedag, og/eller at hjælpen vil blive leveret af en anden medarbejder.

## **Politiske pejlemærker for den digitale omstilling**

Robotløsninger er vigtige tiltag i den digitale omstilling, som hele ældreplejen i Danmark allerede er godt i gang med. I Hvidovre Kommune er de politiske ambitioner allerede beskrevet i Ældre- og Sundhedsudvalgets pejlemærke om ”Velfærdsteknologi som er meningsfuld for borgeren i hverdagen” og det andet pejlemærke, som er ”Rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling som ruster os til fremtiden”.

Demografiske opgørelser viser, at antallet af ældre stiger, og antallet af unge, der søger uddannelse og arbejde i ældreplejen, falder. Hvidovre Kommune har, i sammenligning med andre kommuner, et højt serviceniveau på servicelovsydelser, og vi er omfattet af samme udfordringer som resten af landet ift. at rekruttere og fastholde kvalificeret personale til ældreplejen. De teknologiske løsninger bidrager til bæredygtig velfærd og er væsentlige og nødvendige bidrag til, at der fremover kan allokeres faguddannede medarbejderressourcer til at hjælpe de borgere, som har de mest komplekse forløb og størst behov for hjælp og støtte. Derved anvendes medarbejdernes kompetencer, som er en værdifuld ressource, mest hensigtsmæssigt.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 5. september 2022, punkt 3, Politiske Pejlemærker 2022-2025.

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 5. december 2022, punkt 3, ”Kvalitetsstandarderne for sundhed, træning, pleje og bolig 2023”.

## **Økonomiske konsekvenser**

Anvendelsen af robotstøvsugere og -gulvvaskere vil forventeligt medføre en besparelse. Administrationen vurderer ikke, at det er muligt at afdække omfanget i indværende år, idet implementeringstakten af den ændrede praksis er vanskelig at forudsige. Med den forventede demografiske udvikling med flere ældre borgere med behov for hjælp, vil en besparelse bidrage til at ydelsesrammen kan holdes fremadrettet.

Anvendelsen af robotstøvsugere og -gulvvaskere vil forventeligt medføre færre ydelser til borgerne og dermed færre ydelser leveret af den kommunale og private hjemmepleje. Administrationen vurderer, at der i den kommunale hjemmepleje, ikke vil skulle afskediges medarbejdere, men at der vil kunne skæres ned på forbrug af eksterne vikarer i hverdagene.

## **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

## **Høring**

Der er i denne sag ikke pligt til at høre Seniorrådet, men administrationen ønsker at høre rådets vurdering.

## **Bilag**

Seniorrådets høringssvar af den 22. august 2023 vedr. ny praksis for bevilling af støtte til støvsugning og gulvvask

Forklæde til Seniorrådets høringssvar vedr. bevilling af støtte til støvsugning og gulvvask

**Afbud** Mikkel Dencker

# Punkt 7: Orientering: Rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling

22/7587

## Beslutningstema

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte 5. september 2022 de politiske pejlemærker for sundhed- og ældreområdet 2022-2025, herunder pejlemærket Rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling som ruster os til fremtiden.

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om følgende tre temaer: Personaleomsætning, seniorer og personalegrupper.

De tre temaer er valgt for at sætte fokus på og skabe mulighed for, at Ældre- og Sundhedsudvalget kan fordybe sig i et felt med høj kompleksitet. Orienteringen lægger op til en drøftelse af centrale problemstillinger og løsninger inden for pejlemærket, med henblik på at kvalificere kommende indsatser.

De aktuelle indsatser er ”Unge i fritidsjob” samt ”Fokuseret onboarding”.

Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter og bidrager til kvalificering af kommende indsatser, og skal tage orienteringen om de tre temaer til efterretning.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at tage orienteringen om de tre temaer indenfor det politiske pejlemærke Rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling - personaleomsætning, seniorer og personalegrupper – til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-09-2023

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

## Rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling

Hvidovre Kommune er, ligesom resten af Danmark, udfordret demografisk ved en voksende ældrebefolkning og store medarbejdergrupper, der er på vej på pension.

Arbejdet med fortsat at sikre høj kvalitet i pleje og omsorg til borgerne adresseres i særlig grad med indsatser under det politiske pejlemærke rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling.

Kommunalbestyrelsen har fra budget 2022 og fremefter afsat 1 mio. kr. om året til styrket rekruttering på ældreområdet. Fra 2022 er der iværksat indsatsen ”Unge i fritidsjob”, hvor unge gennemfører et kursus med diplom, inden de starter i job på et plejehjem. I 2023 er der iværksat indsatsen ”Fokuseret onboarding”, hvor der ude på enhederne arbejdes med velkomst, introduktionsperiode og makkerskaber.

Derudover er der identificeret tre centrale temaer under pejlemærket, der enkeltvis og samlet understøtter arbejdet med rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling: Personaleomsætning, seniorer og personalegrupper.

## **Personaleomsætning**

Den udskiftning af medarbejdere, der sker løbende over året kaldes personaleomsætning, og afspejler både evnen til at rekruttere og evnen til at fastholde medarbejdere. Personaleomsætningen for social- og sundhedspersonale var 29 procent i 2022. Til sammenligning har Hvidovre Kommune som helhed en personaleomsætning på 18 procent.

Det er vanskeligt at finde eksakte og sammenlignelige data, men både når vi sammenligner os med omegnskommunerne og nationalt, så ligger Hvidovre Kommune i den høje ende, hvilket bekræfter at vi her har en særlig og vigtig opgave.

Lokale indsatser med onboarding forventes at bidrage til at nedsætte personaleomsætningen ved at fremme nye medarbejders tilknytning og styrke det eksisterende arbejdspladsfællesskab. Fra et borgerperspektiv vil en nedsat personaleomsætning bidrage til bedre muligheder for plejekontinuitet. Personaleomsætningen følges som en del af datasportet under indsatsen "Fokuseret onboarding".

## **Seniorer**

En stor andel af de ansatte er 55+ og vil i de kommende år have mulighed for at gå på efterløn. Den største medarbejdergruppe i Center for Sundhed og Ældre er social- og sundhedshjælperne, som samlet set udgør 235 årsværk. Her er 39 årsværk i alderen 55-60, og 27 årsværk er 61 år og derover. Blandt social- og sundhedsassistenterne, der samlet set udgør 163 årsværk, er 23 årsværk i alderen 55-60, og 9 årsværk er 61 år og derover.

Medarbejdere i aldersgruppen 55+ rummer et ressource- og erfaringspotentiale, og i HR-strategi for Hvidovre Kommune 2023-2025 adresseres derfor også fastholdelse af seniorer. Der er fokus på at udvikle værktøjer og løsninger til et langt og godt arbejdsliv for medarbejderne, herunder konkret seniorsamtaler, hvor et nyt koncept er under udarbejdelse.

## **Personalegrupper**

De største medarbejdergrupper i Center for Sundhed og Ældre er også dem, der har borgerkontakt. Her udgør social- og sundhedshjælperne 57 procent, social- og sundhedsassistenter udgør 27 procent og ufaglærte medarbejdere udgør 16 procent.

Antallet af ufaglærte er stigende. For at sikre, at fagligheden er på plads ift. de opgaver, de ufaglærte løser, implementeres aktuelt kompetencekort, ligesom en onboardingindsats fra efteråret 2023 også indeholder et skræddersyet kursusforløb til de ufaglærte, som udvikles i samarbejde med SOSUH.

Kurset tager afsæt i rehabilitering og tidlig opsporing, og der arbejdes konkret med grundlæggende hygiejne, personlig hygiejne og aldring, særligt demens. Desuden adresseres mødet med borgeren, ligesom det betones, at man som ufaglært skal sige fra og bede om hjælp hvis man er usikker.

Gruppen af ufaglærte udgør samtidig et rekrutteringspotentiale til sundhedsuddannelserne. Det er forventningen, at særligt det målrettede kursusforløb vil øge de ufaglærtes motivation til at blive i plejesektoren, og overveje en

kompetencegivende uddannelse indenfor pleje og sundhed.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Ældre- og Sundhedsudvalget tog den 4. april 2022, punkt 10, orientering om ”Unge i fritidsjob på plejehjem” til efterretning.

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 5. september 2022, punkt 3, de politiske pejlemærker for sundheds- og ældreområdet 2022-2025, herunder Rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling.

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 14. november 2022, punkt 8, at udmøntning af de resterende midler fra puljen ”Rekruttering på ældreområdet” besluttet, efter administrationens deltagelse i rekrutteringsværkstedet i regi af Fremfærd Sundhed & Ældre, samt at midlerne blev medtaget i overførselssagen til Regnskab 2022.

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 17. april 2023, punkt 6, at 1.4 mio. kr. til rekruttering og fastholdelse prioriteres til en fokuseret onboarding-indsats, hvor nye medarbejdere føler sig velkomne og erfarne medarbejdere aktivt inviterer ind i et arbejdsfællesskab.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

ÆSU temadrøftelse 4. september 2023 - præsentation

**Afbud** Mikkel Dencker

## **Punkt 8: Eventuelt**

22/33821

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 04-09-2023**

Marie-Louise Jørgensen (F) spurgte til tidligere erfaringer med robotstøvsugere i kommunen. Administrationen udarbejder et notat.

**Afbud** Mikkel Dencker