

# REFERAT Økonomiudvalget d. 18-05-2026

**Mødedato** Mandag d. 18. maj 2026 kl. 17:00

**Mødested** Hvidovre

**Mødedeltagere** Anders Wolf Frisdahl Andresen, Marie-Louise Jørgensen  
(Afbud), Søren Friis Trebbien, Martin Amby, Mikkel Dencker, Finn  
Blohm, Anders Liltorp

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Skema A godkendelse ved Grenhusene.....	5
Beslutning - Godkendelse af igangsættelse af anlægsprojekt samt godkendelse af indtægts- og udgi	15
Orientering - Opsamling fra seminar i Kommunalbestyrelsen om rammer for udpegede byudvikling	23
Drøftelse - Budget 2027-2030 - Forslag til handlemuligheder og ideer til råderum.....	26
Orientering - Hvidovre Kommune pilotkommune for Egetberedskab.dk.....	31
Beslutning - Ansættelse af beredskabskoordinator i Hvidovre Kommune.....	34
Drøftelse - Borgermøde om beredskab.....	36
Beslutning - Nyt flagregulativ.....	38
Beslutning - Fuldmagt til Hvidovre Fodbold A/S.....	47
Beslutning - Ordinær Generalforsamling i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holc	50
Beslutning - Bevilling fra tildelingspulje til mere uddannet pædagogisk personale (opkvalificerings	54
Beslutning - Krogstenshave - Idéoplæg for permanent løsning med projekteringsbevilling.....	58
Beslutning - EU-tilskud til vedvarende energi på Avedøre Holme: Godkendelse af bevilling.....	65
Beslutning - Midlertidig boligplacering af ukrainere i 2026.....	68
Beslutning - Indgåelse af samarbejdsaftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Nærradio.....	74
Beslutning - Ændring af beløbsgrænsen for krav om anvendelse af statsautoriseret revision.....	77
Beslutning - Omdannelse af Miljø- og Energipuljen til Klimafond.....	80
Orientering - Status på udmøntningsplan 2026-2029.....	86
Orientering - Samlet økonomirapportering pr. 31. marts 2026.....	88
Orientering - Likviditet 1. kvartal 2026.....	98
Orientering - midlertidig delegationsplan.....	104
Orientering - Det specialiserede børneområde - status og udvikling pr. 31. marts 2026.....	106
Orientering - Specialundervisning - Status og udvikling pr. 31. marts 2026.....	112
Orientering - Ældre- og Sundhedsområdet - status og udvikling pr. 31. marts 2026.....	118
Orientering - Ændring af praksis for boliganvisning i Borgerservice.....	122
Orientering - Status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier.....	126
Orientering - Harrestrup Å, Vigerslevparkerne: Status og videre proces.....	128
Orientering - Samarbejde om etablering af it-serviceorganisation for IT29.....	131
Eventuelt.....	134
Lukket: Beslutning - Godkendelse af udbudsbetingelser vedr. driftsaftale for Hvidovre Lystbådehav	135
Lukket: Beslutning - Revideret projekt vedr. etablering af padelhal på Bødkerporten 2A.....	136
Lukket: Beslutning - Tillægsaftale til delingsaftalen med Region Østdanmark vedr. sundhedsreform	137

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

25/26257

**Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Godkendt.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 2: Meddelelser**

25/26257

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Finn Blohm orienterede om konkret hændelsesforløb, der havde betydning for arbejdsmiljøet for nogle personaler i kommunen. Det blev besluttet, at Kommunaldirektøren håndterer sagen.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## Punkt 3: Beslutning - Skema A godkendelse ved Grenhusene

26/1172

### Supplerende sagsfremstilling

Der blev den 9. april 2026 afholdt møde med deltagelse af administrationen borgmesteren og DAB-Lejerbo samt boligorganisationen, Hvidovre Almennyttige Boligselskab. Baggrunden for mødet var behandling af skema A for Grenhusene og at Økonomiudvalget har ønsket uddybende oplysninger i sagen. Referat af mødet er vedhæftet som bilag til sagen. Administrationen har derudover udarbejdet et vedhæftet bilag med svar på Økonomiudvalgets spørgsmål.

Under Økonomiudvalgets behandling af dagsordenspunktet den 18. maj 2026 vil DAB-Lejerbo og Hvidovre Almennyttige Boligselskab holde et kort oplæg om proces og afsøgte muligheder.

For en god ordens skyld skal administrationen uddybe kommunes rolle, når en boligorganisation indgiver en ansøgning om skematilsagn. Kommunalbestyrelsen skal ved skema A i en renoveringssag gøre tre ting:

#### 1. Faglig vurdering af projektet

Kommunalbestyrelsen skal foretage en byggeteknisk, juridisk og økonomisk vurdering af helhedsplanen og skema A:

- Er projektet teknisk forsvarligt og egnet til at løse de faktiske problemer (slid, byggeskader, tilgængelighed mv.)?
  - Er projektet lovligt efter almenboligloven (beboerdemokrati, anvendelse af midler, afdelingsøkonomi mv.)?
  - Er økonomien forsvarlig (finansiering, huslejekonsekvenser, henlæggelser, risiko for underskud)?
- Denne vurdering danner grundlag for kommunens indstilling til Landsbyggefonden, som er den, der giver det endelige støttetilsagn.

#### 2. Tilsyn og eventuelle krav

Kommunalbestyrelsen udøver samtidig sit tilsyn efter almenboligloven:

- Er vedligeholdelsespligten overholdt, eller er renoveringen nødvendig for at bringe ejendommen op på et forsvarligt niveau?

#### 3. Økonomisk ansvar og mulighed for afslag

Skema A er typisk knyttet til kommunal garanti og adgang til finansiering. Kommunalbestyrelsen påtager sig derfor en reel økonomisk risiko og kan – hvis der foreligger saglige grunde – afslå at godkende eller indstille projektet eller stille betingelser (f.eks. krav om justering af projektets omfang, økonomi eller tidsplan). Beslutningen skal være saglig, proportional og baseret på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.

Kommunen må derimod ikke lægge vægt på usaglige hensyn eller hensyn, der strider mod formålet med støtteordningen.

### Beslutningstema

Hvidovre Almennyttige Boligselskab ansøger om godkendelse af skema A i forbindelse med gennemførelse af helhedsplan for støttede arbejder og ustøttede arbejder i afdeling 1305, Grenhusene.

Bebyggelsen er opført sidst i 1950'erne og består af 158 tidstypiske gårdhavehuse i én etage opført i betonelementer og lette facadepartier. Boligerne er på hhv. 83 og 85 m<sup>2</sup>.

Overordnet set kommer helhedsplanen til at koste ca. 483.552.000 kr. Det svarer rundt regnet til 3.000.000 kr. pr. bolig. Konsekvensen af dette er en huslejestigning for den enkelte borger på 49,08 %.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte om, der kan gives tilsagn til projektet, herunder Skema-A ansøgningen og den kommunale garantistillelse, samt at godkende at der ikke, udarbejdes en bevarende lokalplan.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Anbefales godkendt.

Ad 5. Anbefales godkendt.

Boligselskabets oplæg fra Økonomiudvalget skal vedlægge sagen til Kommunalbestyrelsens behandling af sagen.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende tilsagn til Helhedsplanen Grenhusene, herunder skema-A for den støttede og ustøttede del af renoveringen på et samlet budget på 474.501.000 kr. (samlet budget fratrukket henlæggelser)
2. at godkende, at tilsagnet gives med støttebekendtgørelsesstandardvilkår
3. at godkende, at Hvidovre Kommune meddeler tilsagn om 100 % garanti for de nødvendige lån til gennemførelse af den støttede del af helhedsplanen, herunder garantistillelse på 229.070.000 kr. til støttet lån svarende 100% og en garantistillelse på 84.158.290 kr. til ustøttet lån svarende til 34,29%.
4. at godkende, at der ikke udarbejdes en bevarende lokalplan for Grenhusene, og at de nødvendige ændringer i kommuneplanen behandles i forbindelse med den endelige vedtagelse af Kommuneplan 2025.
5. at godkende, anmodningen om midlertidig fritagelse i renoveringsperioden fra individuel måling af varme- og elforbruget i afdelingen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 16-03-2026**

Sagen udsættes med henblik på en belysning af alternative scenarier for renoveringen.

## **Sagsfremstilling**

Staben for Politik, Ledelse og Jura og Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenpunkt.

Baggrund

Helhedsplanen Grenhusene (vedlagt som bilag ”Skema A ansøgning vedrørende Grenhusene”) er baseret på byggetekniske forundersøgelser som det fremgår af helhedsplanens side 10.

Forundersøgelserne viser, at bygningerne har en række væsentlige udfordringer. Facaderne er nedslidte, og ydervæggene isolerer utilstrækkeligt, hvilket resulterer i kolde boliger og et højt energiforbrug. Der er desuden registreret opstigende grundfugt i terrændæk og sokler. De tekniske installationer, herunder vand, el og ventilation, er generelt forældede og nedslidte og har behov for udskiftning.

Baggrunden for helhedsplanen er et ønske om at udføre genopretning for at forbedre afdelingens væsentlige byggetekniske udfordringer, især problemer med boligernes indeklima, og samtidig at fremtidssikre afdelingen gennem forbedringer af boligkvaliteten og beboernes generelle trivsel og fællesskab.

Helhedsplanen omfatter renovering og efterisolering af klimaskærmen (facader og sokkel), etablering af nye terrændæk med betondæk og ny gulvopbygning, udskiftning til nye vinduer og facadedøre samt etablering af nye indvendige vægge og overflader. Desuden etableres der nye køkkener og badeværelser, og projektet omfatter desuden nye gulve med gulvvarme, etablering af et nyt balanceret ventilationsanlæg og nye el-installationer samt udskiftning af vand- og afløbsinstallationer. 22 af boligerne ombygges til tilgængelige familieboliger, og der sker en fornyelse af de tilstødende udearealer. Endelig etableres en ny fjernvarmeløsning.

## **Om Grenhusene**

Grenhusene er et eksperimenterende boligbyggeri, tegnet af Svenn Eske Kristensen i 1953 og opført i 1957-58 af Dansk Almennyttigt Boligselskab som en udvidelse af Bredalsparken. Kvarteret består af 158 sammenbyggede boliger i én etage, udformet efter atriumprincippet med lukkede gårdhaver. Den enkelte bolig har et etageareal på ca. 85 m<sup>2</sup>, og bebyggelsen rummer et samlet etageareal på ca. 15.200 m<sup>2</sup>. Boligerne er samlede i rækker på begge sider af adgangsstier med pergolaer. Mellem rækkerne af bebyggelse er der grønne, frodige bæltter med træer og buske efter en haveplan af landskabsarkitekt Jørn Palle Schmidt.

Brugen af betonelementer som facademateriale var et nyt fænomen i 1950'erne ligesom gårdhavehuse eller atriumgårde var en helt ny boligtype, som Svenn Eske Kristensen hentede inspiration til i den gamle fiskerby Dragør. Grenhusene kan ses som et svar på tidens krav om sunde boliger med privatliv, have og ro. For at holde huslejen nede blev byggeriet udført hurtigt, standardiseret og billigt, hvilket de betonbaserede facadeelementer forsat vidner om i dag.

## **Planforhold og bevaringsværdi**

Bebyggelsen Grenhusene er i sin helhed udpeget som bevaringsværdigt kulturmiljø i Kommuneplan 2021, ligesom alle bygninger i området er registreret med høj bevaringsværdi (SAVE 3). Området er hverken omfattet af en lokalplan eller byplanvedtægt, der nærmere fastlægger rammerne for sikring af områdets bevaringsværdier. Kommuneplanens bevarings- og udviklingsstrategi for området angiver derfor, at der på baggrund af Grenhusenes særlige kulturhistoriske betydning bør udarbejdes en bevarende lokalplan.

Kommuneplanen udlægger området til boligformål. Rammerne for lokalplanlægning inden for område 2D22 fastlægger, at den maksimale bebyggelsesprocent for området som helhed ikke må overstige 20, at bebyggelse højst må opføres i 1 etage, og at bygningshøjden ikke må overstige 3 meter.

## **Grenhusenes facader**

Alle boligfacader efterisoleres udvendigt for at afhjælpe de væsentlige byggetekniske problemer og forbedre indeklimaet. De originale betonfacader, får tilføjet en ny ydre beklædning i fiberbeton. Her bliver facadens oprindelige arkitektoniske principvidereført efter bedste evne, men nyfortolket som et negativ af den oprindelige inddeling. Den udvendige efterisolering vil medføre en udvidelse af bygningernes facader med 176 mm hele vejen rundt.

Den øvre del af facaden, som i dag består af uoriginale kompositbrædder, får en ny træbeklædning, som bliver nærmere det originale udtryk.

Samtidig udskiftes alle vinduer og døre. I de boliger der omdannes til tilgængelighedsboliger, etableres der desuden nye vinduer mod skovbælterne. For bedre fremkommelighed til skovbælterne foreslås det, at der i forbindelse med renoveringen etableres havelåger i alle haver.

Facadeløsningen er analyseret og gennemgået i den indledende myndighedsdialog med Hvidovre Kommune og Landsbyggefonden.

## **De grønne skovbælter**

I forbindelse med renoveringen er det nødvendigt at bruge skovbælterne mellem husene som byggepladsveje for tunge maskiner. Indretningen af byggepladserne søges tilpasset, så der tages størst muligt hensyn til eksisterende træer og beplantning, men enkelte træer og beplantning vil skulle fjernes. For at sikre den nødvendige adgang til byggepladsvejene vil afdelingens carporte og nogle af de eksisterende hække mod boligvejen desuden skulle fjernes. Efter renoveringen genetableres skovbælterne og foreslås indrettet mere fællesskabsorienteret, blandt andet med mulighed for fællesdyrkning og nye opholdssteder.

### Vurdering af områdets bevaringsværdi

Administrationen har i sin forberedelse af sagen fået en ekstern rådgiver til at foretage en omfattende registrering af det samlede kulturmiljø og udarbejde en konsekvensvurdering af den ansøgte renovering i forhold til områdets status som bevaringsværdigt kulturmiljø og bygningernes bevaringsværdi (vedlagt som bilag ”Arkitekturets konsekvensvurdering af Grenhusene”). Vurderingens formål er, rent fagligt og principielt, at belyse de kulturhistoriske konsekvenser, såfremt helhedsplanen gennemføres.

Helhedsplanen vurderes at medføre markante ændringer af bebyggelsens kulturbærende elementer, især bygningerne. Selvom bebyggelsen som helhed og dens struktur fortsat vil fremstå intakt, vil ændringer i form, facader og materialer give et nyt udtryk, der forringer den arkitektoniske klarhed. Originale materialer og detaljer forsvinder, hvilket vurderes at reducere bygningernes kulturhistoriske værdi, autenticitet og integritet, der normalt ligger til grund for bygningernes bevaringsværdi. Renoveringen sikrer derved ikke de væsentlige arkitektoniske og kulturhistoriske værdier og kun i nogen grad de miljømæssige værdier.

Grenhusenes banebrydende beplantning vil fortsat bestå af skovbælter og grønne randzoner og de nye tilføjede stier, opholdssteder, beplantninger i skovbælterne, vurderes at indordne sig fint i den eksisterende bebyggelsesstruktur.

Lokalt vil Grenhusene grundet sin karakteristiske bebyggelsesstruktur formentlig kunne opretholde status som kulturmiljø, men bygningernes SAVE-vurdering vil falde betragteligt.

### Udtalelse fra Forstadmuseet

Administrationen har været i dialog om helhedsplanen med Forstadmuseet, som har udarbejdet et notat med en vurdering af sagen (vedlagt som bilag ”Forstadmuseets udtalelse vedrørende Grenhusene”).

Forstadmuseet vurderer, at helhedsplanen indeholder flere positive tiltag, særligt bestræbelserne på at genskabe bebyggelsens oprindelige arkitektoniske udtryk, herunder reduktion af stjernhøjden og forbedringer af indgangspartierne. Samtidig udtrykker museet betydelig bekymring over den foreslåede udvendige facadeisolering, som de vurderer, kan forringe kulturmiljøets helhed på grund af risiko for ufølsom udførelse. Gennem adgangsstierne vil løsningen skabe uheldige spring i facaden og forskelle i materialitet mellem de renoverede boligfacader og de oprindelige gårdhavemure, hvilket kan svække helhedsindtrykket.

## Igangværende fredningssag i Slots- og Kulturstyrelsen

By og Land, som er Danmarks Landsforening for bygnings- og landskabskultur, indsendte i 2013 et forslag om fredning af Grenhusene til Slots- og Kulturstyrelsen. (Vedlagt som bilag ”Fredningsforslag Grenhusene august 2013”).

Fredningsforslaget for Grenhusene afventer stadigvæk den lovbestemte fremlæggelse for kulturministerens Særlige Bygningssyn og sagen er derfor ikke kommet videre. Af referat fra Bygningssynets møde den 28. august 2025, punkt 6 (vedlagt som bilag ”Referat fra Det Særlige Bygningssyn”) fremgår det dog, at synet vil afvente til renoveringen af Grenhusene er gennemført førend styrelsen skal fremlægge fredningsforslaget fra By og Land.

## Genhusning

Der vil blive tilknyttet en genhusningskonsulent fra DAB-Lejerbo, der er behjælpelig med at finde egnede genhusningsboliger.

Der vil blive tilknyttet et flyttefirma til sagen, som vil håndtere flytninger i forbindelse med genhusningen, og udgiften til flytning er en del af byggesagens samlede budget.

Afdeling Grenhusene gennemfører helhedsplanen over perioden 2028 – 2031, og der ansøges samtidigt om midlertidig fritagelse i renoveringsperioden fra individuel måling af varme- og elforbruget i afdelingen, jf. målerbekendtgørelsens § 13, stk. 2 (bekg. nr. 563). Der er ikke individuel måling af vandforbruget i boligerne, hvilket etableres i forbindelse med helhedsplanen.

Alle lejemål bliver renoveret etapevis, og samtlige beboere genhuses, mens renoveringen står på. Der vil derfor i en længere periode ikke foretages individuel måling af forbruget i boligerne.

I perioden med ombygning vil beboernes forbrug opgøres efter kvadratmeterregnskaber og afregnes efter sædvanlige principper i almenlejeloven.

Genhusningen forventes at vare ca. 11 – 12 måneder. Beboerne genhuses i egen

Kommune, ved Bredahlsparken. Udfordringer ved genhusningen i Bredahlsparken betyder, at beboerne ikke har mulighed for at medtage kæledyr.

## Finansiering

Sagens samlede anlægsbudget udgør 483.551.906 kr. - hvoraf arbejder for 229.070.464 kr. bliver støttet af Landsbyggefonden. De resterende 254.481.442 kr. er ustøttede arbejder.

Anskaffelsesbudgettet på 483.551.906 kr. svarer til budgetarket anskaffelsessum

på 458.551.906 kr. plus en post til uforudsete udgifter på 25.000.000 kr. – svarende til 11% af de ustøttede arbejder på 229.481.442 kr. i budgetarket.

## Finansiering støttet del

De støttede arbejder på 229.070.464 kr. finansieres med støttet 30-årigt kontantlån på 229.070.000 kr., hvortil Landsbyggefonden yder ydelsesstøtte.

## Finansiering ustøttet del

De ustøttede arbejder udgør 254.481.442 kr. og finansieres som følger:

Henlæggelser 9.051.000 kr.

30-årigt ustøttet kontantlån 245.431.000 kr.

Samlede ustøttede arbejder 254.482.000 kr.

Hvidovre Kommune garanterer for den del af lånet, der skal have pant ud over 60 % af ejendommens værdi, der vil blive fastsat af realkreditinstituttet på grundlag af en vurdering af ejendommens markedsværdi.

I henhold til Realkredit Danmarks garantiberegning er Hvidovre kommunes garantistillelse for det ustøttede lån på 84.158.290 kr. svarende til 34,29 %.

Endvidere er garantibehovet for det støttede lån på 229.070.000 kr. svarende til

100%. Landsbyggefonden regaranterer for halvdelen af kommunens garantiforpligtelse på det støttede lån.

Garantiens størrelse opgøres endeligt ved byggeriets afslutning

## Huslejestigning

De årlige finansielle omkostninger, grundet den støttede og ustøttede realkreditfinansiering, udgør 22.972.363 kr. De dækkes delvist af årlige driftsbespareser på 2.792.000 kr., fritagelser for indbetalinger af G-indskud (betales af afdelinger, der er taget i brug i årene frem til 1970, og beregnes efter afdelingens størrelse og alder) og dispositionsfondsforpligtelser på 1.070.858 kr. og besparelser grundet færdig amortiseret lån på 145.982 kr.

Derudover forudsætter Landsbyggefonden, at der ydes et driftslån på 11.474.000 kr. om året, hvor 573.000 kr. udbetales af Hvidovre Almennyttige Boligselskab og de resterende 10.901.000 kr. kommer fra Landsbyggefonden. Dette resulterer i et årligt beløb på 7.489.523 kr. der skal finansieres med en huslejestigning på 49,08%, hvilket betyder at den gennemsnitlige husleje stiger fra 1.150 kr. til 1.715 kr./m<sup>2</sup>/år (niveau 2025-26).

Huslejen forventes at stige fra ca. 8.000 kr. til ca. 12.000 kr. pr. måned. Det reelle niveau vil dog være højere.

13 dage efter vedtagelsen af helhedsplanen afholdt afdelingen et afdelingsmøde, hvor huslejen blev forhøjet med 2,3 pct. samt 2 pct. i prisregulering – i alt 4,3 pct. Prisreguleringen udgør en forventelig fast årlig stigning på 2 pct.

Det indebærer, at når byggeriet forventes færdigt i 2031, vil den faktiske husleje være ca. 13.700 kr. om måneden frem for de anslåede 12.000 kr. For den enkelte beboer svarer det til en samlet huslejestigning på ca. 71,25 pct.

På trods af stigningen vurderes den fremtidige husleje fortsat at være konkurrencedygtig sammenlignet med huslejeniveauet for nye eller totalrenoverede boliger af tilsvarende kvalitet i området.

#### Borgerhenvendelser

I forbindelse med sagens forberedelse og forud for den politiske behandling har flere beboere rettet henvendelse til administrationen med bekymringer over Helhedsplanen, disse er vedlagt som bilag ”Borgerhenvendelse 1 & 2”.

Borgerne har blandt andet givet udtryk for, at huslejestigningen opleves som urimeligt høj, at en renovering i det foreslåede omfang ikke anses for nødvendig, og at nogle har følt sig presset til at stemme ja, da alternativet var en huslejestigning på 88 pct.

Administrationen har kvitteret for modtagelsen og oplyst borgerne, at deres henvendelser vedlægges den politiske sag.

#### Hvis helhedsplanen ikke godkendes

Hvis helhedsplanen ikke godkendes, vil de 229 mio. kr. i støtte fra Landsbyggefonden og Hvidovre Almennyttige Boligselskab bortfalde. Helhedsplanen peger på, at der uanset støttebevillingen er behov for at gennemføre de nødvendige arbejder, som er beskrevet i skemaet på side 103. Disse arbejder vil koste 279,8 mio. kr., og uden støtte forventes dette at medføre en gennemsnitlig huslejestigning på 88,14 %.

Områdets status som bevaringsværdigt kulturmiljø indebærer, at alle udvendige ændringer kræver politisk godkendelse. Hvis der ikke gives tilladelse til udvendige ændringer, eller hvis afdelingen vurderer, at en renovering uden støtte ikke er økonomisk bæredygtig, kan projektet i sidste ende ikke gennemføres og boligerne vil da forblive uændrede. Afdelingen kan vælge at revidere projektets omfang, eventuelt ved udarbejdelse af en ny helhedsplan, der i højere grad tager højde for de givne begrænsninger.

#### Administrationens vurdering

Helhedsplanen vurderes at understøtte Hvidovrestrategiens ambition om et tættere samarbejde med de almene boligselskaber om modernisering, så boligerne forbliver attraktive i fremtiden. Ligeledes kommunens boligpolitik om at gentænke de almene boligafdelinger gennem helhedsplaner.

Administrationen anerkender behovet for at gennemføre byggetekniske opdateringer for at sikre bygningernes langsigtede overlevelse. Helhedsplanen indebærer en omfattende renovering, som i store træk bevarer bebyggelsesplanen og gennem udvalgte tiltag genskaber dele af det oprindelige udtryk. Planen medfører dog en betydelig huslejestigning og reducerer bygningernes bevaringsværdi.

De nødvendige arbejder, som afdelingen vurderer bør gennemføres uanset om helhedsplanen godkendes, omfatter primært udvendige ændringer på bygningerne. Det drejer sig især om udvendig efterisolering af sokkel og facader, hvilket er den væsentligste årsag til, at bevaringsværdien påvirkes. I de nødvendige arbejder indgår ikke en udskiftning af terrændæk, hvilket må antages at betyde, at de indvendige ændringer bliver minimale, da der dermed heller ikke foretages udskiftning af køkkener, badeværelser eller etablering af tilgængelighedsboliger.

Efter administrationens vurdering af sagen som den er fremlagt, står valget således mellem en større renovering med høje omkostninger og gennemgribende indgreb eller en eventuel mindre renovering, hvis denne godkendes, der kun adresserer det mest nødvendige, men ikke løser de langsigtede udfordringer i samme omfang og som forsat vil forringe bygningernes udseende. Hvis de nødvendige renoveringsarbejder helt undlades, vil bygningerne på sigt formentlig forfalde, hvilket ikke alene vil påvirke boligerne, men også betyde, at området som kulturmiljø med sine kvaliteter og historiske værdier risikerer at gå tabt.

Selvom den beregnede huslejestigning på 49,08 % (reelt 71,25%) umiddelbart fremstår betydelig, skal den ses i sammenhæng med, at det nuværende huslejeniveau i afdelingen ligger relativt lavt.

Huslejen forventes at stige fra ca. 8.000 kr. til ca. 13.700 kr. pr. måned, hvilket fortsat vurderes at være et rimeligt niveau for et rækkehus i Hvidovre, hvor tilsvarende boliger på det private udlejningsmarked typisk udlejes til ca. 16.000–17.000 kr. månedligt.

Det skal samtidig bemærkes, at de samlede boligudgifter forventes delvist modsvaret af lavere forsyningsudgifter.

I forbindelse med helhedsplanen udskiftes det eksisterende en-strengede varmesystem – hvor radiatorerne er koblet i serie på én fælles rørføring, hvilket ofte giver en mindre jævn og mindre energieffektiv varmfordeling, hvor radiatorer længst fra kedlen ofte er koldere – til en moderne fjernvarmeløsning med gulvvarme. Den nye løsning sikrer en mere ensartet varmfordeling, bedre energieffektivitet og reduceret behov for supplerende opvarmning, hvilket forventes at medføre lavere løbende energiudgifter for beboerne.

Herudover omfatter helhedsplanen en omfattende efterisolering af klimaskærmen, herunder facader, terrændæk og vinduer, hvilket markant forbedrer bygningernes energimæssige ydeevne. Den forbedrede isoleringsstandard betyder, at varmetabet fra boligerne reduceres væsentligt, så den producerede varme i højere grad bliver i boligerne i stedet for at sive ud gennem konstruktionerne. Sammen med overgangen til fjernvarme og etablering af gulvvarme bidrager dette til en mere stabil indendørstemperatur, øget komfort for beboerne og lavere varmeforbrug, hvilket samlet set forventes at reducere de løbende forsyningsudgifter.

Når forsyningsudgifterne dermed forventes at falde, vil beboerne samlet set ikke i samme grad opleve den fulde effekt af huslejestigningen i deres samlede månedlige boligudgifter.

På baggrund af konsekvensvurderingens konklusion, vurderes det at en gennemførelse af helhedsplanen vil medføre, at hensigten med en bevarende lokalplan bortfalder, idet en sådan plan netop har til formål at fastlægge bestemmelser, der sikrer områdets nuværende bærende bevaringsværdier.

Derudover anbefales det at der foretages en reducere eller ophævelse af bebyggelsens SAVE-registrering.

Administrationen vurderer endvidere, at helhedsplanen ikke er i overensstemmelse med de gældende rammebestemmelser, idet forlængelsen af bygningernes tagudhæng vil medføre en øget bygningshøjde. Efter Kommunalbestyrelsens godkendelse af helhedsplanen vil administrationen derfor foreslå, at de nødvendige ændringer indarbejdes i forbindelse med den endelige vedtagelse af Kommuneplan 2025, herunder justering af kommuneplanens

rammer for område 2B22, justering af bevarings- og udviklingsstrategien, så der ikke udarbejdes en bevarende lokalplan for området, samt justeringer vedrørende bebyggelses SAVE-registrering.

Dertil kan det overvejes at foretage en ny vurdering af områdets bevaringsværdier efter renovering med henblik på en eventuel genudpegning.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Boligpolitik, vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2019. Boligpolitikken har til formål at sikre, at udbuddet af boliger matcher fremtidens behov, og at boligudviklingen bidrager til at skabe en bedre by som helhed.

## **Økonomiske konsekvenser**

Kommunal garanti stillet med hjemmel i almenboligloven påvirker ikke kommunens

låneramme, jf. § 3, stk. 2, nr. 1, i bekendtgørelse nr. 1484 af 05.12.2024 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (lånebekendtgørelsen). Garantistillelse til almene boliger er i almindelighed forbundet med en begrænset direkte risiko.

Kommuneplan 2021 er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 21. december 2021, punkt 5.

Hvidovrestrategien er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 29. oktober 2024, punkt 7.

## **Retsgrundlag**

Almenboliglovens §§ 5 b – 6f, 28, 37, 91, 97, 98, jf. Lovbekendtgørelse om almene boliger m.v. nr. 1203 af 3. august 2020.

Kommunestyrelseslovens § 41, jf. Lovbekendtgørelse om kommunernes styrelse af 15. januar 2020

Driftsbekendtgørelsens § 6, stk. 4, nr. 6, jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. nr. 70 af 26. januar 2018

Støttebekendtgørelsens § 18, §§ 30-31, jf. bekendtgørelse om støtte til almene bolig m.v. af 9. januar 2020

Bekendtgørelse nr. 1484 af 05.12.2024 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Målerbekendtgørelsens § 13, stk. 2 jf. bekendtgørelse. nr. 563 om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling.

Efter planlovens § 23 c, stk. 1, kan Kommunalbestyrelsen tilvejebringe forslag til ændringer af kommuneplanen, der ikke er truffet beslutning om i en planstrategi, jf. lovbekendtgørelsen nr. 1157 af 1. juli 2020.

Efter planlovens § 27, stk. 2, kan kommunalbestyrelsen ændre et offentliggjort planforslag i forbindelse med den endelige vedtagelse, så længe ændringerne ikke væsentligt berører andre borgere eller myndigheder uden, at de først får mulighed for at udtale sig. Hvis ændringerne er så omfattende, at der reelt foreligger et nyt planforslag, skal det sendes i fornyet offentlighed efter reglerne i §§ 24–26.

## **Høring**

Beboerafstemning om helhedsplanen og den dertilhørende huslejestigning foregik den 13. november 2025 i overensstemmelse med de beboerdemokratiske regler.

230 stemte for og 12 stemte mod forslaget

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Renoveringen har fokus på at minimere ressource- og energiforbrug under udførelsen og når de renoverede boliger tages i brug. Der er udført en grøn screening og denne viser, at de fysiske forbedringer af blandt andet klimaskærmen og terrændækket mindsker ressource- og energiforbruget i afdelingen, herunder forbruget af varme og el.

Renoveringen har fokus på at anvende bæredygtige materialer, hvor det er muligt. Der vælges materialer med lang levetid, som ikke kræver unødigt ressource- og energiforbrug, hvor udledningen af drivhusgasser mindskes.

Der er fokus på at anvende materialer, der er klimavenlige (certificerede materialer, f.eks. isoleringsmaterialer og brug af træ). Der undersøges muligheder for genanvendelse af byggematerialer, f.eks. genbrug af belægningsfliser i indgangsstierne (Grenene).

Fornyelse af udearealerne og beplantningen har fokus på, at der etableres mødesteder, så fællesskabet og samvær i afdelingen øges, samt at planter og dyr kan trives. I beplantningsplanen er der fokus på, at miljøbalance og biodiversitet sikres.

## **Bilag**

Ansøgningsskrivelse skema A Grenhusene 9.dec inkl. bilag

Arkitekturets konsekvensvurdering af Grenhusene

Forstads museets udtalelse vedrørende Grenhusene

Fredningsforslag Grenhusene august 2013

Referat fra Det Særlige Bygningssyn

Borgerhenvendelse 1

Borgerhenvendelse 2

Tilføjet 12.05.2026 - Referat af møde 09042026

Tilføjet 12.05.2026 - Notat vedr. Grenhusene

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 4: Beslutning - Godkendelse af igangsættelse af anlægsprojekt samt godkendelse af indtægts- og udgiftsbevilling vedr. projektilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen til "Outdoor Park" / "bike-bane"**

26/1033

### **Beslutningstema**

I forbindelse med vedtagelsen af Finanslov 2026 er der afsat 1 mio. kr. til af etablering en "Outdoor Park". Konkret er der tale om en "bike-bane" i form af mountainbikespor bestående af to separate baner beliggende i den del af Strandparken, der geografisk ligger i Hvidovre Kommune, men hvor en del af arealet ejes af Strandparken I/S.

Kommunalbestyrelsen skal tage orienteringen om en mulig etablering af bike-bane til efterretning, og skal godkende, at der igangsættes et bike-projekt inden for de beskrevne rammer og som følge deraf, at tilskuddet fra Finansloven anvendes til det beskrevne formål.

Kommunalbestyrelsen skal desuden godkende indtægts- og udgiftsbevilling for tilskuddet.

En forudsætning for etablering af bike-projektet er, at der kan opnås de nødvendige dispensationer i forhold til strandbeskyttelseslinjen og gældende lokalplan.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og By- og Planudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. tage orientering om mulig etablering af mountainbike bane i Strandparken til efterretning.

enten

2. at godkende, at der søges etableret en bike-bane i Strandparken, og herunder

- a. at godkende, at der planlægges og gennemføres etablering af mountainbike bane i Strandparken, i det omfang, at arbejdet kan afholdes inden for den afsatte pulje på 1 mio. kr. i Finansloven for 2026.

samt

- b. at godkende bevilling på 1 mio. kr. fra Slots og -Kulturstyrelsen jf. Finansloven 2026.

samt

- c. at godkende, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 1 mio. kr. i 2026.

samt

- d. at godkende, at der i forbindelse budgetprocessen for 2027 afsættes afledt drift på 300.000 kr. årligt til drift af bike-banen.

eller

3. at godkende, at der ikke arbejdes videre med forslag om etablering af bike-bane i Strandparken.

4. at tage orientering om den foreløbige tidsplan for etablering af bike-bane til efterretning.

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 07-04-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2.a-d

For: Gruppe A

Undlader: Gruppe F, C, Liste L og Gruppe O til videre drøftelse.

Anbefales godkendt.

Ad 3.

For:

Imod: Gruppe A.

Undlader: Gruppe F, C, Liste L og Gruppe O til videre drøftelse.

Anbefales ikke godkendt.

Ad 4. Anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 07-04-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2.a.-d.

For: Gruppe A og B.

Undlader: Gruppe C og F.

Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales ikke godkendt.

Ad 4. Anbefales taget til orientering.

### **Beslutning i By- og Planudvalget den 07-04-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

For: Gruppe A og B

Undlader Gruppe F og I

Ad 2.a.-d. Anbefales godkendt.

Ad 3. Bortfalder

Ad 4. Anbefales taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 13-04-2026**

Forslaget sendes tilbage i Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på at få en konkret drøftelse af vilkår for anlæg og vedligeholdelse af banerne samt en kvalificering af de økonomiske perspektiver. Hvidovre Trail samt Vej og Park inviteres til mødet. Hvidovre Trail inviteres også ved Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Der er fejl i protokolleringen fra Kultur- og Fritidsudvalget – der er skulle have stået Liste L og Gruppe O.

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Der ønskes et notat, der beskriver, hvad de estimerede driftsomkostninger på 300.000 kr. mere præcist indeholder. Det ønskes desuden afklaret, i hvilken udstrækning Strandparken I/S kan stå for driften af det grønne område.

Ad 2.

For: Gruppe A.

Undlader: Gruppe F, C, Liste L og Gruppe O.

Anbefales godkendt.

Ad 3.

Imod: Gruppe A.

Undlader: Gruppe F, C, Liste L og Gruppe O.

Anbefales ikke godkendt.

Ad 4. Anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Kultur- og Fritidsudvalgets, Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets og By- og Planudvalgets indstillinger anbefales taget til efterretning.

Ændringsforslag til ad 2a: Bevillingen på 1 mio. kr. skal alene benyttes til udarbejdelse af en helhedsplan, hvilket forudsætter, at denne mulighed forlods bliver godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen.

Ad 2.b og c: Godkendes

Ad 2.d Bortfalder

Ad 3. Bortfalder

Ad 4. Bortfalder

## **Sagsfremstilling**

Denne sag er udarbejdet i samarbejde mellem Center for Kultur og Fritid, Center for Plan og Miljø og Center for Trafik og Ejendomme. Administrationen er desuden i løbende dialog med foreningen Hvidovre Trail om forslaget til bike-bane.

Hvidovre Kommune har fået tilsagn om 1 mio. kr. på statens finanslov 2026, som et projekttilskud til anlæg af et mountainbike-anlæg. Bevillingen administreres af Slots- og Kulturstyrelsen. Tilskuddet skal anvendes til etablering af mountainbikespor bestående af to separate baner beliggende i den del af Strandparken, der ligger i Hvidovre Kommune. Arealet fremgår af vedlagte bilag: ”kortskitse over bike-bane i Strandparken I/S”.

Området, hvor anlægget ønskes etableret, er en del af Køge Bugt Strandpark og området er omfattet af [særloven for modernisering af Køge Bugt Strandpark](#). Noget af arealet ejes af Hvidovre Kommune og noget ejes af Strandparken I/S (som er inddraget i sagen). Etablering på Strandparken I/S areal kræver en fuldmagt fra Strandparken før man kan fremsende ansøgninger om etablering. Strandparken er orienteret om idéen og er umiddelbart positiv, men afventer en konkret henvendelse.

### **Bike-bane anlæg**

Konkret er der tale om etablering af spor til mountainbikes på bakkerne, der allerede i dag benyttes til mountainbike-kørsel. Bakkerne er illustreret i Lokalplan 511 og omtales som Østbakken og Vestbakken. Se også vedlagte bilag: ”Lokalplan 511”.

Klubberne, der skal benytte banerne, ønsker at reducere hældningen på den nordlige del af ”Vestbakken” ved at fylde jord på.

P.t. drøfter administrationen i samarbejde med Hvidovre Trail om etableringen af banesporene med fordel kan foregå i et samarbejde med kommunen og frivillige i klubberne. Dette skal nærmere afklares i planlægningsfasen.

Det skønnes, at de årlige udgifter til drift af bike-banen udgør ca. 300.000 kr.

Den løbende drift og vedligeholdelse sikrer den daglige brug og sikkerhed for brugerne, samt at banen vedligeholdes.

Beløbet til de 300.000 kr. er et estimat, der er fastsat på baggrund af Vej og Parks erfaringer med at varetage den afledte drift af de eksisterende mountainbikespor og ”den gamle pumptrack”. Konkret er der estimeret med: 50.000 kr. til indkøb af materialer. 250.000 kr. til køb af ”mandetimer” hos Vej og Park. Disse bruges på:

At klippe græs og buske, fjerne invasive planter, vedligeholde grusstier / asfalt og bortskaftning af affald.

### **Plan- og miljøforhold**

Disse mountainbike-baner er ikke med i særloven for modernisering af Strandparken. Anlæg af nye mountainbike-baner vil derfor kræve en dispensation fra strandbeskyttelseslinjen. Kystdirektoratet er myndighed i forhold til strandbeskyttelseslinjen. Hvidovre Kommune har haft et indledende møde med Kystdirektoratet, som umiddelbart er positiv overfor ønsket.

Det forventes også, at de ønskede mountainbike-baner forudsætter dispensationer fra Lokalplan 511. Her er kommunen myndighed. Lokalplanen fastlægger i § 4.2 en bestemt udformning af Vestbakken jævnfør planbilag 3, og i § 4.3 fastlægges en tilsvarende udformning af Østbakken. Der kan ikke gives dispensation til terrænregulering af arealet, der i lokalplanen er udlagt til parkeringsplads, da der er tale om en anden anvendelse end planlagt. En anden disponering af dette areal vil kræve en ny lokalplan. Der kan desuden blive nødvendigt at ansøge om dispensation fra § 7.4, der fastlægger nærmere krav til placering og indhold af beplantning på Øst- og Vestbakken.

Hvis der anvendes rent jord og udelukkende påfyldning, er der ikke behov for miljøtilladelser. Dette forhold kan ændre sig hvis der dukker forurenede jord op i processen, eventuelt ved gravning i bakkerne.

Administrationen undersøger om jordpåfyldning kan ske uden udgifter for projektet via overskudsjord fra andre projekter i Københavnsområdet.

### **Tilskuddets anvendelse**

Tilskuddet fra Finansloven skal anvendes i 2026 og forventes at skulle anvendes til:

- Konsulentbistand ift. udarbejdelse af design- og layoutforslag til selve banen.
- Tilkørsel og bearbejdning af jord med henblik på at udjævne og modellere terrænet, så det egner sig til rekreativt brug og spor med korrekt graduering.
- Indkøb af maskiner, materialer samt øvrige anlægsrelaterede udgifter.

## **Tidsplan og det videre arbejde**

Administrationen er pt. i dialog med Slots- og Kulturstyrelsen ift. en konkretisering af projektindhold og tidsplan. Indledningsvist skal relevante plan- og miljømæssige forhold afklares; herunder handlemuligheder inden for gældende lokalplan, mulige miljøbegrænsninger ift. jordarbejde mm.

Der er desuden opstartet dialog med relevante interessenter og berørte parter

såsom Kystdirektoratet (bl.a. for at afklare samspil med særloven for modernisering af Køge Bugt Strandpark) og Strandparken I/S (da en del af det berørte areal er ejet af Strandparken I/S).

Administrationen er i løbende dialog med foreningen Hvidovre Trail, der i forvejen er hovedbruger af den eksisterende pumtrackbane i området, og også forventes at blive hovedbruger af et nyt anlæg. Vedlagte bilag: "Resumé - Hvidovre Outdoor Park" viser hovedtankerne i et bike-anlæg, som tidligere er udarbejdet af Hvidovre Trail.

Hvis det politisk besluttes at arbejde videre med etablering af bike-bane forventes mødesager om konkret projektindhold fremlagt i sommeren 2026.

Etablering af bike-banen med terrænregulering, klargøring af arealet til spor-arbejde og selve sporarbejdet kan ikke udføres om vinteren. De foreløbige planer er derfor at foretage planlægning, myndighedsbehandling og de første foreløbige tiltag i 2026, og derudover gennemføre øvrige dele af arbejdet i løbet af 2027. Dette skal i givet fald aftales med Slots- og Kulturstyrelsen i forhold til anvendelse af det afsatte tilskud til projektet.

Igangsættelse af selve anlæggene forudsætter, at der forinden er meddelt dispensation fra strandbeskyttelseslinjen og fra Lokalplan 511.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Der har ikke tidligere været fremlagt politisk mødesag om etablering af bike-bane i Strandparken.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ikke afsat kommunale budgetmidler til finansiering af etablering eller afledt drift af en bike-bane i Hvidovre Kommunes budget. Der er i Finansloven for 2026 afsat 1 mio. kr. til tilskud til etablering af bike-banen.

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender, at der etableres mountainbikespor i Strandparken, gives der en indtægts- og udgiftsbevilling på 1 mio. kr. i 2026. Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen. Midlerne afsættes til forundersøgelser samt udførelse af mountainbikespor.

En realisering af projektet vil desuden medføre, at der skal afsættes 300.000 kr. årligt til drift af mountainbikesporet.

Det vides på nuværende tidspunkt ikke, om projektet vil medføre yderligere anlægsomkostninger for Hvidovre Kommune. De samlede udgifter til etablering af banen blive klarlagt, når det endelige projektgrundlag er på afdækket. Herunder også håndtering af eventuelle udgifter og indtægter ved jordpåfyldning.

Projektets samlede økonomi i mio. kr.

Mio. kr.	2026	2027	2028	I alt
Etablering af bike-bane	1,0	0,0	0,0	1,0
Indtægtsbevilling tilskud fra Finanslov 2026	-1,0	0,0	0,0	1,0

Ansøgning om anlægsbevilling i mio. kr.

Mio. kr.	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om anlægsbevilling	Anlægsbevilling i alt
Etablering af bike-bane - udgift	0,0	1,0	1,0
Indtægtsbevilling tilskud fra Finanslov 2026	0,0	-1,0	-1,0
I alt	0,0	0,0	0,0

Afledt drift af projektet.

Det skønnes at de årlige udgifter til drift af bike-banen udgør 300.000 kr. – der er ikke afsat driftsmidler til opgaven, som derfor skal indgå i budget 2027-30.

## Retsgrundlag

Projektet er omfattet af Lov nr. 432 af 6. maj 2025 - Lov om modernisering af Køge Bugt Strandpark.

Planloven, lovbekendtgørelse nr. 572 af 29. maj, § 19 om dispensation fra bestemmelser i lokalplan.

Naturbeskyttelsesloven, lovbekendtgørelse nr. 927 af 28. juni 2024, § 15 om strandbeskyttelseslinjen.

Tilskuddet til bike-banen indgår i Finansloven for 2026.

Efter kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Regulativ for økonomistyring Hvidovre Kommune, Bilag 1, pkt. 1. 3.

Arbejderne er omfattet af Tilbudslovens (Indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren) jf. Lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007, som senest er ændret ved lov nr. 884 af den 21. juni 2022.

## Høring

Der er ikke høringspligt. Hvidovre Trail er inddraget i arbejdet med projektet.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Etablering af udendørs bike-baner kan motivere til yderligere udendørs, fysisk aktivitet til gavn for borgernes sundhed samt fællesskab ved et fælles område til bike-folket.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Banen forventes ikke at få særlige klima eller miljømæssige konsekvenser, dog betyder banens placering, at der skal søges dispensation franaturbeskyttelsesloven.

## **Bilag**

kortskitse over bike-bane i Strandparken I/S

Lokalplan 511

Resumé - Hvidovre Outdoor Park

Notat pr. 12.05.2026 - Driftsomkostninger og mulighed for drift af grønt område via Strandparken I/S

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# **Punkt 5: Orientering - Opsamling fra seminar i Kommunalbestyrelsen om rammer for udpegede byudviklingsområder i kommuneplanen**

26/2282

## **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen afholdt den 9. april 2026 et seminar om rammerne af de byudviklingsområder, der er udpeget i forslag til Kommuneplan 2026.

Sagen orienterer Kommunalbestyrelsen om hovedpointerne fra seminaret, som de blev opfattet af administrationen. Disse pointer vil indgå som grundlag for den senere beslutningssag om et revideret forslag til Kommuneplan 2026.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om opsamlingen fra seminaret om rammer for udpegede byudviklingsområder til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen har med Budget 2026 besluttet at genbesøge kommuneplanrammerne for byudviklingsområderne i Kommuneplan 2025, når man kendte indholdet i de indkomne høringssvar og inden planen vedtages endeligt.

Derfor har Kommunalbestyrelsen afholdt et temamøde om tætheder den 24. februar 2026 samt et seminar om rammerne for udpegede byudviklingsområder i kommuneplanen den 9. april 2026. Desuden blev By- og Planudvalget den 1. december 2025 og Økonomiudvalget den 8. december 2025 orienteret om de indkomne høringssvar til forslaget til Kommuneplan 2025 med relation til byudviklingsområderne.

## **Seminar den 9. april 2026**

På seminaret drøftede Kommunalbestyrelsen de overordnede rammer for udviklingen af en række byudviklingsområder, herunder skala, omfang og tæthed. Drøftelserne tog udgangspunkt i de politiske ønsker, der er kommet til udtryk dels i budgetaftalen, og dels i den offentlige høring af forslaget til Kommuneplan 2025.

Formålet med seminaret var at skabe et fælles politisk grundlag for den videre prioritering og justering af kommuneplanrammerne, så de i højere grad afspejler Kommunalbestyrelsens visioner for byens fremtidige udvikling.

Følgende områder indgik i de politiske drøftelser:

- Hvidovrevej 432-438 og Gammel Køge Landevej 362

- Svend Aagesens Allé 10
- Immerkær 42
- Hvidovre Bymidte
- Cirkusgrunden
- Hvidovre C

Hvidovre C indgik i drøftelserne, selvom området ikke er udpeget som byudviklingsområde i kommuneplansforlaget. Det skyldes, at der i et høringssvar er fremsat ønske om udvikling af området.

### **Opsamling og administrativ opfølgning**

På baggrund af seminaret har administrationen udarbejdet et notat, som opsummerer de centrale politiske pointer fra seminaret, og angiver, hvordan disse kan omsættes til justerede kommuneplanrammer (vedlagt som bilag: "Opsamling fra seminar den 9. april 2026"). Notatet fremhæver samtidig, hvor der foreslås ændringer i forhold til de rammer, der har været sendt i offentlig høring.

Som opfølgning på de politiske drøftelser har administrationen udarbejdet:

- en rækkefølge for udviklingen af de behandlede områder
- forslag til tilpasninger af kommuneplanrammerne for de drøftede områder

Særlige ændringer:

- Hvidovre C bliver et byudviklingsområde og får øgede byggemuligheder
- Rammen Cirkusgrunden opsplittes i flere rammer med hver sine planlagte anvendelser
- Hvidovre Bymidte udvides til også at omfatte en række ejendomme langs østsiden af Hvidovrevej.

Orienteringen har til formål at give Kommunalbestyrelsen et samlet overblik over hovedpointerne fra seminaret og administrationens opfølgning herpå forud for den kommende beslutningssag om revideret forslag til Kommuneplan 2026.

### **Det videre forløb**

Nogle af de politiske ønsker, som er kommet frem på seminaret, indebærer væsentlige ændringer i forhold til det kommuneplanforslag, der har været i offentlig høring.

Administrationen har vurderet, at disse ændringer har et så væsentligt omfang og indhold, at det forudsætter en fornyet høring af kommuneplanforslaget.

Kommunalbestyrelsen vil i juni 2026 blive forelagt en beslutningssag med anbefalede ændringer baseret på høringssvar, administrative rettelser og de politiske drøftelser fra seminaret.

Herefter forventes Kommunalbestyrelsen i august 2026 at skulle tage stilling til, om et revideret forslag til Kommuneplan 2026 skal sendes i offentlig høring. Med gennemførelse af høringen forventes kommuneplanen at kunne vedtages endeligt ved udgangen af 2026.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen har med Budget 2026 besluttet at genbesøge kommuneplanrammerne for byudviklingsområderne i Kommuneplan 2025, inden planen vedtages endeligt. Herunder at inddrage de høringssvar, der er indsendt i den offentlige høring af planen.

Kommunalbestyrelsen godkendte forslaget til Kommuneplan 2025, den 26. august 2025, punkt 9.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Revisionen af kommuneplanen er udarbejdet efter planlovens §§ 11 og 24 jævnfør lovbekendtgørelse nr. 572 af 29. maj 2024.

## **Høring**

Forslag til Kommuneplan 2025 var fremlagt i offentlig høring i perioden fra den 1. september 2025 til den 27. oktober 2025. I løbet af høringsperioden er der kommet 104 høringssvar fra borgere, organisationer og myndigheder. 34 af disse høringssvar handlede om byudviklingsområderne.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

De klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser, som følger af byudvikling, ændrede tætheder, omdannelse og begrænsning af byggeri vil blive behandlet i en miljøvurdering der udarbejdes samtidig med forslag til Kommuneplan 2026. Miljørapporten vil blive fremlagt samtidig med forslaget til kommuneplanen.

## **Bilag**

Opsamling fra Kommunalbestyrelsens seminar den 9. april 2026

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# **Punkt 6: Drøftelse - Budget 2027-2030 - Forslag til handlemuligheder og ideer til råderum**

26/6733

## **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. marts 2026, at administrationen skal udarbejde forslag til handlemuligheder og råderum. Forslagene skal tage udgangspunkt i de emner, der blev udvalgt på strategi- og budgetseminaret den 6.-7. marts 2026.

Samtidig besluttede Kommunalbestyrelsen, at fagudvalgene og Økonomiudvalget på udvalgsmøderne i maj 2026 skal drøfte og kvalificere hvilke handlemuligheder og ideer for eget udvalgsområde, der skal arbejdes videre med for at lave egentlige budgetforslag. Drøftelsen og kvalificeringen skal ske med henblik på at sikre, at forslagene stemmer overens med de politiske ønsker og den retning, der blev fremlagt på strategi- og budgetseminaret i marts 2026.

Repræsentanter fra CenterMED i Økonomi og Personale, Digitalisering, Kommunikation og Erhverv samt Staben for Politik, Ledelse og Jura deltager under punktet.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

- 1) at drøfte hvilke handlemuligheder, beskrevet i bilag 1, som administrationen skal arbejde videre med som en del af budgetproces 2027-2030 på udvalgets område:
  - a) 6.a. Metode: Forskellige veje til råderum.
  - b) 6.b. Metode: Overførselsadgang for kontraktinstitutioner øges fra 3 % til 10 %.
  - c) 6.c. Metode: Flerårige budgetter.
  - d) 6.d Metode: Balance i økonomien.
  - e) 6.e Metode: Ro på – anlæg og byggerier.
- 2) at drøfte ideer til at skabe råderum.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Drøftet.

## **Sagsfremstilling**

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. februar 2026 afholdelse af et strategi- og budgetseminar den 6.-7. marts seminar, hvor politiske ønsker og retning for budgetprocessens indhold for budget 2027-2030 blev drøftet.

På strategi- og budgetseminaret blev det aftalt at udfolde de temaer, som Kommunalbestyrelsen skrev (på papkort) i det opsamlende gruppearbejde. Papkortene fremgår af bilag 2 ”Papkort fra strategi- og budgetseminaret”.

Temabeskrivelserne (forslag til handlemuligheder) skal give anledning til at drøfte, om der noget, som administrationen skal arbejde videre med frem mod budgetdrøftelserne. Det er ikke budgetforslag i sig selv.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. marts 2026, at administrationen skal arbejde med forslag til handlemuligheder, som fremkom på strategi- og budgetseminaret den 6. og 7. marts, til kvalificering i udvalget:

- 6.a Metode: Forskellige veje til råderum
- 6.b Metode: Overførselsadgang for kontraktinstitutioner øges fra 3 % til 10 %
- 6.c Metode: Flerårige budgetter
- 6.d Metode: Balance i økonomien
- 6.e Metode: Ro på – anlæg og byggerier

Kvalificeringen skal sikre, at de handlemuligheder som administrationen skal arbejde videre med, som en del af budgetprocessen 2027-2030, er i overensstemmelse med de politiske ønsker og den ønskede retning for budgetprocessens indhold.

Forslagene til handlemuligheder er udarbejdet gennem inddragelse af områdernes CenterMED.

Forslag med særlig relevans for udvalget vil blive gennemgået mundtligt på mødet.

Forslag til handlemuligheder på Økonomiudvalget område er vedlagt som bilag 1 ”Notat - Forslag til handlemuligheder - Økonomiudvalget”.

Forslag til handlemuligheder på fagudvalgenes område er vedlagt som bilag 4 ”Forslag til handlemuligheder”.

#### Ideer til råderum

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. marts 2026, at administrationen arbejder med ideer til at skabe økonomisk råderum. Der er ikke fastsat måltal for råderummet, og resultatet afhænger af de idéer, der fremkommer i løbet af processen.

Råderum kan skabes gennem følgende veje:

- Den stille vej

Råderum skabes gennem automatiske tilpasninger gennem løbende effektiviseringer, fx øget brug af AI og obligatorisk brug indkøbsaftaler.

Metode: Effektiviseringsforslag.

- Den tværgående vej

Her afprøves nye løsninger typisk med et mål for øget råderum, fx hvordan der på tværs af fagområder kan skabes bedre helhedsløsninger for borgerne. Målet er færre udgifter til bedre løsninger. Vejen kan i mange tilfælde omhandle de

langsigtede investeringsstrategier, der er benyttet ved de seneste budgetprocesser, men som imidlertid har en indbygget usikkerhed i forhold til størrelsen af investeringens økonomiske effekt.

Metode: Forslag til langsigtede investeringer. Der kan forekomme behov for besparelser i perioden frem til investeringens økonomiske gevinst opnås.

- Den brede vej

Råderumsforslag præsenteres som en bred vifte af alternativer til den eksisterende drift. Fx gennem analyser af service- og udgiftsniveauer, hvor kommunen sammenligner sig med andre kommuner, eller gennem omstilling af velfærd og service, som var udgangspunktet for budgetproces 2026-2029. Vejen kræver tid til forberedelse og bred inddragelse både politisk og administrativt.

Metode: Forslag til omlægning af velfærd og service samt forslag til besparelser. Ved omlægning af velfærd og service kan der forekomme behov for investeringer og derved behov for besparelser i perioden til omlægningen er implementeret.

Ideer til råderum vil blive gennemgået mundtligt på mødet.

Budgetseminar for Kommunalbestyrelsen i den 5. maj

**På budgetseminaret den 5. maj 2026 drøftede Kommunalbestyrelsen de forslag til handlemuligheder og ideer til råderum, der er kvalificeret på fagudvalgsmøderne i maj. Samtidig blev Kommunalbestyrelsen orienteret om forslag til handlemuligheder, på Økonomiudvalgets område. Budgetseminaret afholdtes i egenskab af, at det er Kommunalbestyrelsen, der sætter retningen for budgetprocessen. På budgetseminaret afklaredes, hvilke forslag til handlemuligheder og ideer til råderum på fagudvalgenes område, der kan indgå i Direktionens budgetforslag, der sendes i høring den 13. august 2026.**

## **Input fra medarbejdere**

Medarbejderne blev hen over sommeren 2025, gennem kommunens intranet, opfordret til at komme med forslag til budget 2026-2029 inden for eget arbejdsområde.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. februar 2026, at medarbejderne også skal have mulighed for at komme med forslag til budget 2027-2030 inden for eget arbejdsområde. På kommunens intranet har medarbejderne derfor i marts haft mulighed for at komme med input til budget 2027-2030. Ved periodens udløb var der ikke modtaget input fra medarbejdere.

## **Sager videresendt til budgetproces eller budgetforhandlinger**

Oversigt over sager, som udvalgene har videresendt til budgetprocessen eller budgetforhandlingerne, fremgår af bilag 3 "Udvalgssager oversendt til budgetprocessen".

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Dagsordenpunktet skal ses som et led i budgetprocessen for 2027-2030.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. februar 2026, punkt 19, forslaget til tidsplan for budget 2027-2030, herunder a. (at drøfte behov for tilvejebringelse af økonomisk råderum) og b. (Inddragelse af MED-organisationen), med bemærkning om at behovet for tilvejebringelse af økonomisk råderum drøftes på strategi- og budgetseminaret.

Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere, at:

- Kommunalbestyrelsen den 6.-7. marts afholder seminar, hvor der med afsæt i hvad der allerede arbejdes med i Hvidovre Kommune lægges op til drøftelser af politiske ønsker og retning for budgetprocessens indhold i forhold til Budget 2027-2030.
- Med afsæt i resultater fra strategi- og budgetseminaret den 6.-7. marts kvalificerer fagudvalgene budgetbidrag på møder i perioden april til juni.
- Med udgangspunkt i fagudvalgsdrøftelserne udarbejder Direktionen det endelige budgetforslag forud for de politiske forhandlinger efter sommerferien.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. marts 2026, punkt 13, at administrationen udarbejder forslag til handlemuligheder med udgangspunkt i Kommunalbestyrelsens udvalgte emner på strategi- og budgetseminaret i henhold til sagsfremstillingens ”Emner til budgetproces 2027-2030” (oplistet nedenfor) samt at fagudvalgene kvalificerer administrationens forslag til handlemuligheder på udvalgsmøderne i maj 2026:

#### 1. Botilbudspladser i eget regi

#### 2. Kultur og liv i byens rum

- Sambrug af lokaler (2.a)
- Helhedsplan for Stranden (2.b)
- Fritidstilbud for unge, der ikke er til idræt (2.c)
- Ny scenevogn? (2.d)

#### 3. Byudvikling med nye øjne

- Kommuneplan, byudviklingsområder (3.a)
- Erhverv ”Høvedstensvej”, små virksomheder integreret i byudviklingen (3.b)
- Alternative bygninger (3.c)
- Fortætning (3.d)
- Præstemoseområdet (3.e)

#### 4. Hænder nok og kvalitet i velfærden

- Hovedrengøring (4.a)
- Velfærdsteknologi/AI (4.b-4.d)
- Mere tid til borgere på plejehjem (4.e)

#### 5. Forebyggende og tidlige indsatser (5.a-5.c)

#### 6. Metode

- Forskellige veje til råderum (6.a)
- Overførselsadgang for kontraktinstitutioner øges fra 3 % til 10 % (6.b)
- Flerårige budgetter (6.c)

Kommunalbestyrelsen godkendte på samme møde følgende veje til økonomisk råderum, som administrationen skal benytte under budgetprocessen i henhold til sagsfremstillingens ”Forskellige veje til økonomisk råderum”:

- Den stille vej
- Den tværgående vej
- Den brede vej

Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig, at der ikke fastsættes et måltal for rammebesparelsen, men at resultatet afhænger af de idéer, der fremkommer i løbet af processen.

Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere, at der afholdes et halvdags budgetseminar for Kommunalbestyrelsen i maj, hvor forslagene til handlemuligheder - behandlet på udvalgsmøderne primo maj - drøftes.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 13 af 5. januar 2026 om kommunernes styrelse § 37, stk. 1, er det Økonomiudvalget, der udarbejder forslag til årsbudget. Dette punkt omhandler planlægning af budgetlægningsprocessen.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Bilag 1 Notat - Forslag til handlemuligheder - Økonomiudvalget

Bilag 2 - Papkort fra Strategi- og budgetseminaret

Bilag 3 - Udvalgssager oversendt til budgetprocessen

Bilag 4 - Forslag til handlemuligheder

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# **Punkt 7: Orientering - Hvidovre Kommune pilotkommune for Egetberedskab.dk**

26/8223

## **Beslutningstema**

Som en del af kommunens beredskab implementeres Hovedstadens Beredskabs system "Egetberedskab.dk" til at sikre overblik og styring af de kommunale institutioners beredskabsplaner og deres brandudstyr og brandprocedurer.

Kommunen har indgået en aftale med Hovedstadens Beredskab om at implementere dette som pilotkommune.

Økonomiudvalget skal i denne sag tage orienteringen om implementeringen af "Egetberedskab.dk" til efterretning.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren anbefaler overfor Økonomiudvalget

1. at tage orienteringen om status implementering af Egetberedskab.dk i Hvidovre Kommune til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme samt Staben for Politik, Ledelse og Jura.

### **Samarbejdet med Hovedstadens beredskab (HBR)**

Hvidovre Kommune har i 2025 indgået aftale med HBR om fortsat at være Hvidovre Kommunes samarbejdspartner vedr. beredskabsområdet, og herunder er det også besluttet at indgå samarbejde ift. "Egetberedskab.dk". Kommunen og Hovedstadens Beredskab bruger systemet C3 i kriseberedskabet. Dette system bruges til de overordnede beredskabsplaner og actioncards, som centrene står for.

Hovedstadens Beredskab (HBR) har derudover udviklet en digital platform – kaldet "Egetberedskab.dk" – som kommunens institutioner fremover skal bruge til at samle deres egne lokale beredskabsdokumenter ét sted.

Hvidovre Kommune skal derfor også bruge Egetberedskab.dk til opgaven med beredskabsplaner for de kommunale arbejdspladser og kontrol og sikring af brandforhold på de kommunale bygninger.

Systemet Egetberedskab.dk giver fx adgang til en skabelon, der skal gøre det nemt at udarbejde og implementere en beredskabsplan og værktøjer til at følge op på egenkontrol via DKV-loggen (Drift, Kontrol og Vedligehold).

Formålet med Egetberedskab.dk er både at gøre institutionernes eget beredskab i hverdagen mere robust og at styrke deres evne til at håndtere en nødsituation lokalt. Brugen af platformen kan desuden sikre ensartede planer og praksis på tværs af kommunen, så det bliver nemmere for centrene - og institutionerne indbyrdes - at lære af og støtte hinanden i beredskabsarbejdet.

Målgruppen for Egetberedskab.dk er institutions- og driftsledere i dagtilbud, på plejehjem, skoler, bosteder mv.

Administrationen har aftalt med HBR, at vi tager det etapevis, og det i første omgang er institutionerne på Center for Børn og Familiers område (BOF) og dernæst Center for Sundhed og Ældre (SOÆ) og Center for Handicap og Psykiatri (HAP), der skal have implementeret Egetberedskab.dk.

Administrationen er i dialog om implementeringen af systemet, derunder hvordan HBR kan hjælpe os med at indtaste alle vores eksisterende oplysninger i platformen, og sikre, at vi får opdateret oplysningerne.

Center for Trafik og Ejendomme er tovholder for implementeringen af Egetberedskab.dk i Hvidovre Kommune, og det er planen, at HBR vil holde et fælles webinar/oplæg for disse kontaktpersoner.

### **Det videre beredskabsarbejde**

Til orientering har direktionen igangsat et arbejde med at udarbejde oplæg til fremtidig organisering af alt beredskabsarbejdet i kommunen og evt. ansættelse af en egentlig beredskabskoordinator.

KL har medio april 2026 udsendt en rapport med anbefalinger til kommunernes beredskabsarbejde. Indholdet i denne vil indgå som inspiration til valg af konkrete initiativer, der kan medvirke til at øge fokus på sikkerhed og beredskab.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune af denne sag.

Opgaver med beredskabsplan og brandudstyr er ikke nye, hvorfor der ikke umiddelbart forventes øgede udgifter. Hvis sikkerheds- og beredskabsniveauet skal ændres, skal eventuelle afledte økonomiske konsekvenser genbesøges.

### **Retsgrundlag**

Beredskabsloven - LBK nr. 1741 af 19. december 2025 sætter rammerne for kommunens redningsberedskab, beredskabskommission, risikobaseret dimensionering, kommunal beredskabsplan og samarbejde i beredskabsfællesskaber.

Byggeloven - LBK nr. 1178 af 23. september 2016, og Bygningsreglementet (BR18) - BEK nr. 1399 af 12. december 2019 fastlægger krav til brand- og evakueringssikkerhed i kommunale bygninger.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 8: Beslutning - Ansættelse af beredskabskoordinator i Hvidovre Kommune

26/6554

## Beslutningstema

Økonomiudvalget skal beslutte, om Hvidovre Kommune skal ansætte en beredskabskoordinator.

Kommunalbestyrelsen traf den 25. marts 2026 beslutning om at styrke Hvidovre Kommunes kriseberedskab og at iværksætte en række beredskabstiltag i 2026. Det gælder bl.a. revidering af kommunens Plan for fortsat Drift, 3-døgnsberedskab for sårbare borgere, øvelser for kommunens krisestab, styrket kommunikation med borgerne om beredskab, herunder borgermødet "Klar til krise".

Udover disse tiltag kommer der løbende nye anbefalinger og opgaver til kommunerne fra Kommunernes Landsforening og Styrelsen for Samfundssikkerhed, ligesom samarbejdet med andre myndigheder og selskaber om kriseberedskab og -håndtering intensiveres pga. det aktuelle trusselsbillede.

På den baggrund vurderer administrationen, at Hvidovre Kommune har brug at ansætte en beredskabskoordinator, der kan drive, samle og koordinere kommunens beredskabsopgaver og være indgangen for kommunens samarbejde med andre myndigheder – og på sigt også civilsamfundet - i forhold til beredskab og krisehåndtering.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget

1. at godkende, at der oprettes en stilling som beredskabskoordinator i Hvidovre Kommune, som foreslås finansieret af Grøn By- og Erhvervspulje i 2026 og indgår i budgetforslag 2027-2030
2. at godkende at beredskabskoordinatoren får organisatorisk placering i Staben for Politik, Ledelse og Jura
3. at godkende at ansættelsesforløbet sættes i gang hurtigst muligt med ansættelse i august-september 2026

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Sagen udsættes med henblik på at drøfte finansiering af lønsum på kommende budgetforligskredsmøde.

## Sagsfremstilling

Med det nuværende trusselsbillede og igangværende hybridkrig er kravene til kommunernes evne til at planlægge for og håndtere krisesituationer stigende. Kommunerne skal kunne opretholde deres drift i videst muligt omfang, også ved fx omfattende strøm- eller IT-nedbrud, eller hvis vand- og varmforsyningen svigter.

Et omfattende arbejde er i gang i kommunens centre i forhold til at udarbejde og opdatere beredskabsplaner, actioncards og instrukser.

Der er derudover et behov for, at både kommunens krisestab, ledere og medarbejdere på de forskellige fagområder får trænet krisehåndtering, så kommunen får styrket sin robusthed i forhold til at kunne varetage sine opgaver og tage hånd om de mest sårbare borgere i en krisesituation.

Der kommer løbende nye anbefalinger og opgaver til kommunerne fra Kommunernes Landsforening og Styrelsen for Samfundssikkerhed, ligesom samarbejdet med andre myndigheder og selskaber om kriseberedskab og -håndtering Hvidovre Kommune

bliver intensiveret i disse år.

For at styrke kommunens beredskab, skabe overblik og sammenhæng i beredskabsplanlægningen både internt i kommunen og i samarbejdet med andre myndigheder og civilsamfund, vurderer administrationen, at der er behov for at ansætte en beredskabskoordinator i kommunen.

Beredskabskoordinatoren vil blive organisatorisk placeret i Staben for Politik, Ledelse og Jura, men vil i det daglige arbejde tæt sammen med kommunens fagcentre og koordinere beredskabsarbejdet på tværs af centre.

Beredskabskoordinatoren vil være en nøgleperson i forhold til at drive arbejdet med beredskabsplanlægning og krisehåndtering i kommunen, og vil både have en strategisk og koordinerende rolle og samtidig være sparringspartner og rådgiver for fagområderne i forhold til helt konkrete beredskabstiltag. Udover beredskabsplanlægning og -koordinering vil beredskabskoordinatoren også få ansvar for at hjælpe centrene og krisestaben med sårbarhedsanalyser, planlægning og facilitering af øvelser på flere niveauer og understøtte krisestaben under en krise.

Hvis Økonomiudvalget træffer beslutning om at ansætte en beredskabskoordinator på mødet den 18. maj, vil ansættelsesprocessen blive sat i gang umiddelbart efter. Stillingen vil blive slået op inden sommerferien, sådan at beredskabskoordinatoren kan tiltræde i august.

Træffer Økonomiudvalget ikke beslutning om ansættelse af en beredskabskoordinator den 18. maj, vil stillingen blive slået op efter sommerferien med henblik på ansættelse i løbet af efteråret.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen behandlede den 25. marts 2026 beredskabsinitiativer i Hvidovre Kommune i 2026.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ikke afsat budget til stillingen som beredskabskoordinator.

Beredskabskoordinatorstillingen vil svare til ca. 0,35 mio. kr. i knap et halvt år (august-december 2026), som foreslås finansieret af Grøn By- og Erhvervspulje, hvor der er udsponerede midler i 2026 på ca. 1,2 mio. kr.

Administrationen foreslår, at stillingen – fra 2027 - indtænkes i Direktionens budgetforslag 2027-2030.

## **Bilag**

Forslag til opslag for stilling som beredskabskoordinator

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 9: Drøftelse - Borgermøde om beredskab**

26/8300

### **Beslutningstema**

Økonomiudvalget skal drøfte udkast til program for det kommende borgermøde om beredskab, som planlægges at blive afholdt den 27. august kl. 19-21 i Strungesalen, Risbjerggaard, hvor der er god plads til både paneldebat og standbesøg.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget:

1. at godkende det foreslåede program for beredskabsborgermødet

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Godkendt.

Økonomiudvalget ønsker en målrettet invitation af grundejerforeninger og de almene boligorganisationer.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 25. marts 2026 at styrke kommunens beredskabsindsats ved at afholde et borgermøde, der skal give borgerne kendskab til kommunens kriseberedskab og konkret viden om, hvordan de selv kan forberede sig på krisesituationer. Det blev desuden besluttet, at økonomiudvalget skal drøfte et programudkast.

Formålet med borgermødet er:

- At styrke borgernes forståelse af beredskab som et fælles ansvar mellem kommunen, borgerne og øvrige aktører.
- At skabe en bredere forståelse af roller og ansvar i beredskabsindsatsen, herunder naboskab og lokale fællesskaber, bl.a. med fokus på beboere i almene boliger og grundejerforeninger.
- At give borgerne konkrete råd om forberedelse før, under og efter en krise.

Forslag til program

Programmet foreslås opdelt i følgende dele:

#### **1. Fælles oplæg og paneldrøftelse**

- Velkomst ved borgmesteren, der præsenterer formålet med mødet og rammerne for beredskabsindsatsen.
- Oplæg fra Hovedstadens Beredskab om borgernes eget beredskab.
- Oplæg fra kommunaldirektøren om kommunens rolle i beredskabet, med fokus på håndtering af krisescenarier som stormflod, strømafbrydelser, cyberangreb og hjælp til sårbare borgere.
- Spørgerunde med panel fx med repræsentanter fra kommunen, Hovedstadens Beredskab, en grundejerforening og/eller alment boligselskab, Beredskabsforbundet og Københavns Vestegns Politi, Røde Kors og andre frivillige aktør.
- Borgerne kan stille spørgsmål både på dagen og via sociale medier forud for mødet.
- Afrunding på paneldrøftelse og velkommen til standene ved borgmesteren.
- De fælles oplæg og paneldrøftelse live streames.

## 2. Standbesøg og dialog

- Borgerne kan besøge stande bemandet af kommunens fagområder, almene boligselskaber, Røde Kors og andre frivillige aktører.
- Fokus på konkrete råd og værktøjer til at styrke beredskabet hjemme hos sig selv og i lokalområderne.

### Praktiske rammer

- Mødet afholdes den 27. august i Strungesalen, Risbjerggaard, hvor der er god plads til både paneldebat og standbesøg.
- Der anbefales live streaming af mødets første del for at nå flere borgere.

### Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte afholdelse af et beredskabsmøde for borgere på møde den 25. marts 2026, som en del af administrationens forslag til prioritering af beredskabsinitiativer i 2026. Formålet med kommunens beredskabsindsats begrundes i det skærpede nationale risikobillede. Forslagene, herunder afholdelse af et beredskabsmøde, bygger på drøftelser fra kommunalbestyrelsens temamøde om beredskab den 6. januar 2026.

### Økonomiske konsekvenser

Live streaming af borgermødets første halvdel vil komme til at koste ca. 12.000 kr.

### Retsgrundlag

Kommunalfuldmagtsreglerne om borgerinddragelse og oplysning.

### Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## Punkt 10: Beslutning - Nyt flagregulativ

25/25902

### 18.05.2026 Supplerende beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til opdatering af Hvidovre Kommunes flagregulativ og praksis for ceremoniel flagning. Ændringerne omfatter bl.a. ceremoniel markering ved vielser og lokale begivenheder, daglig flagning med Ukraines, Grønlands og Færøernes flag, samt en ændring af flagstangsopsætningen ved rådhuset.

Det er lavet ændring i indstillingen efter behandling på ØU den 20. april 2026

OBS: Den supplerende indstilling erstatter den oprindelige indstilling

### 18.05.2026 Supplerende indstilling

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen:

- 1) at godkende, at Dannebrog hejses i den ceremonielle 18 meter stang ved markedsdage og byfester.
- 2) at godkende opsætning af dannebrogsfane på fod i vielseslokalet.
- 3) at godkende daglig flagning med Ukraines flag i 7 meter stang sammen med Dannebrog.
- 4) at godkende daglig flagning med Grønlands flag Erfalatorput og Færøernes flag Merkið i 7 meter stang sammen med Dannebrog.
- 5) at vælge én af følgende tre forslag til placering af en 10 meter flagstang til daglig flagning med Dannebrog:
  - a. Udskiftning af en eksisterende 7 meter stang som fremgår af bilag 3, billede 1.
  - b. Placering af 10 meter stangen mellem de fire 7 meter stænger og den høje 18 meter ceremonielle stang som fremgår af bilag 3, billede 2.
  - c. Placering af 10 meter stangen ved Kometen som fremgår af bilag 3, billede 3.

Hvis punkt 5 godkendes:

- 6) at godkende, at Pride-flaget fremover hejses i den 10 meter stang under Copenhagen Pride, mens Dannebrog hejses i den ceremonielle 18 meter stang.
- 7) at godkende, at borgmesteren bemyndiges til at træffe beslutning om flagning på vegne af Hvidovre Kommune i situationer, hvor flagning ikke er på forhånd fastlagt, med henblik på at sikre en rettidig og smidig håndtering.

### Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales godkendt.

Ad 4. anbefales godkendt.

Ad 5. a. og b. anbefales godkendt.

Ad 6.

Ændringsforslag fra Gruppe C, O og I om at der alene flages med nationale flag.

For: Gruppe C, O og I

Imod: Gruppe F, A og Liste L

Ændringsforslaget bortfaldt.

Ændringsforslag fra Gruppe A om Dannebro hejses samtidig (præciserende formulering)

For: Gruppe A, F og Liste L

Imod: Gruppe C, O, og I. Gruppe C, O, og I stemmer imod med henvisning til eget forslag.

Anbefales godkendt.

Ad 7. anbefales godkendt.

### **18.05.2026 Supplerende sagsfremstilling**

Hvidovre Kommunes flagregulativ dækker både nationale og lokalt fastsatte flagdage. De nationale flagdage følger statslig praksis og inkluderer blandt andet Nytårsdag, Besættelsesdagen den 9. april, Befrielsesdagen den 5. maj, Grundlovsdag den 5. juni og FN-dagen den 24. oktober. Kommunen har derudover ved politisk beslutning fastlagt lokale flagdage, herunder kongehusets fødselsdage, Nordens Dag, Arbejdernes Internationale Kampdag, Grønlands og Færøernes nationaldage samt Copenhagen Pride Parade. Flagning ved valg, byfester og særlige begivenheder er også en del af indstillingen i denne sag.

For at sikre fleksibilitet og rettidig håndtering af flagning i situationer, der ikke er på forhånd fastlagt, foreslås det, at borgmesteren bemyndiges til at træffe beslutning om flagning i disse tilfælde. Dette giver mulighed for at reagere hurtigt på begivenheder, der kræver særlig markering - se bilag 4 Supplerende notat til flagregulativ.

### **Supplerende beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til opdatering af Hvidovre Kommunes flagregulativ og praksis for ceremoniel flagning, så flagningen i højere grad afspejler de fælles værdier, der kendetegner Hvidovre. Ændringerne omfatter flere lokale markeringer med Dannebrog, daglig flagning med det ukrainske flag samt Grønlands og Færøernes flag, udskiftning af en flagstang til en højere version og ændret praksis for brug af Pride-flaget under Copenhagen Pride.

Som en del af beslutningsgrundlaget er der udarbejdet forslag til placering af den højere flagstang til daglig flagning med Dannebrog. De er vedlagt som bilag 3. Der er desuden udarbejdet forslag til design og udformning af flagstandere til brug ved vielser på rådhuset, som understøtter en ceremoniel markering, vedlagt i bilag 2.

OBS: Den supplerende indstilling erstatter den oprindelige indstilling

## Supplerende indstilling

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen:

- 1) at godkende, at Dannebrog hejses i den ceremonielle 18 meter stang ved markedsdage og byfester.
- 2) at godkende opsætning af flagstandere i vielseslokalet ved vielser på rådhuset og vælge mellem følgende to løsninger:
  - a) Flagstandere, som allerede anvendes i forbindelse med fejring på rådhuset (fx grundlovsceremoni, statsborgerskabsdag, studenterkørsel m.m.), som fremgår af vedlagte bilag 2, billede 1.
  - b) Andre udformninger, som fremgår af vedlagte bilag 2, billede 2-4.
- 3) at godkende daglig flagning med Ukraines flag i 7 meter stang sammen med Dannebrog.
- 4) at godkende daglig flagning med Grønlands flag Erfalasarput og Færøernes flag Merkið i 7 meter stang sammen med Dannebrog.
- 5) at vælge én af følgende tre forslag til placering af en 10 meter flagstang til daglig flagning med Dannebrog:
  - a) Udskiftning af en eksisterende 7 meter stang som fremgår af bilag 3, billede 1.
  - b) Placering af 10 meter stangen mellem de fire 7 meter stænger og den høje 18 meter ceremonielle stang som fremgår af bilag 3, billede 2.
  - c) Placering af 10 meter stangen ved Kometen som fremgår af bilag 3, billede 3.

Hvis punkt 5 godkendes:

- 6) at godkende, at Pride-flaget fremover hejses i den 10 meter stang under Copenhagen Pride, mens Dannebrog hejses i den ceremonielle 18 meter stang.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 20-04-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2.

Udvalget fremsatte ændringsforslag om, at der skal være en dannebrogspane på fod i vielseslokalet.

Et enigt udvalg godkendte ændringsforslaget.

Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Anbefales godkendt.

Ad 5.

a) Udskiftning af en eksisterende 7 meter stang som fremgår af bilag 3, billede 1.

Alle for på nær gruppe A med henvisning til eget forslag

Anbefales godkendt.

b) Bortfalder.

c) Placering af 10 meter stangen ved Kometen som fremgår af bilag 3, billede 3.

Gruppe A fremsatte ændringsforslag om, at 10 meter stangen placeres enten ved Kometen eller Risbjerggaard.

For: Gruppe A

Imod: Gruppe C, F, O, I

Undlader: Liste L

Bortfalder.

Ad 6.

For: Gruppe F og Liste L

Imod: Gruppe C, O, I

Undlader: Gruppe A

Anbefales ikke godkendt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28-04-2026**

Sagen udsættes med henblik på at få en konkretisering af en række forhold.

## Supplerende sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura og Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Kommunes flagregulativ er under behandling for at opdatere praksis for ceremoniel flagning og daglig brug af flagstænger. Som en del af beslutningsgrundlaget er der indhentet konkrete forslag til placering af en højere 10 meter flagstang (se bilag 3) samt design og udformning af flagstandere til vielse (se bilag 2).

Forslag til placering af 10 meter flagstang:

Der er tre forslag til placeringer af den nye 10 meter flagstang til daglig flagning med Dannebrog:

1. Placering mellem eksisterende stænger: Den nye 10 meter flagstang kan placeres mellem de fire 7 meter stænger og den 18 meter ceremonielle stang. Dette vil skabe en visuel balance mellem de forskellige stænger og understøtte det ceremonielle hierarki. Denne løsning er illustreret i vedlagte bilag 3, billede 1.
2. Udskiftning af en eksisterende 7 meter stang: En af de nuværende 7 meter stænger foran Rådhuset kan erstattes af en 10 meter stang. Denne løsning vil sikre en tydelig fremhævelse af Dannebrog i daglig flagning. Se vedlagte bilag 3, billede 2.
3. Placering ved Kometen: En alternativ placering er ved Kometen, hvilket vil udvide synligheden af Dannebrog til andre områder af bymidten. Denne mulighed fremgår af vedlagte bilag 3, billede 3.

Forslag til flagstandere ved vielse:

Kommunalbestyrelsen kan vælge mellem følgende løsninger for flagstandere i vielseslokalet:

1. Eksisterende løsninger: Flagstandere, som allerede anvendes ved fejring på rådhuset (fx grundlovsceremoni, statsborgerskabsdag og studenterkørsel), kan også anvendes ved vielse. Se bilag 2, billede 1
2. Andre udformninger: Der er indhentet forslag til andre typer flagstandere, som fremgår af vedlagte bilag 2, billede 2-4

## Supplerende økonomiske konsekvenser

Prisen for udskiftning eller opsætning af en 10 meter flagstang ligger inden for samme prisleje, uanset hvilken af de tre placeringer der vælges. Den forventede udgift for en 10 meter flagstang er ca. 9.249 kr. inkl. moms, som beskrevet i det vedlagte bilag.

Der skal også afsættes midler til indkøb af nye flag, herunder et nyt Pride-flag og et nyt Dannebrog til brug på de forskellige stænger. Den samlede udgift til indkøb af flag forventes at være ca. 5.000 kr.

Hvis der vælges flagstandere ved vielse, som allerede anvendes på rådhuset i dag, er udgiften 0 kr. Hvis der ønskes indkøbt anden type flagstandere, som illustreret i bilag 2, billede 2-4, vil udgiften være mellem 600 kr. og 5000 kr. ved

køb af 2 stk. afhængig af den valgte model.

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til en opdatering af Hvidovre Kommunes flagregulativ, så kommunens flagning i endnu højere grad afspejler det fællesskab, der kendetegner Hvidovre. Ændringerne omfatter flere lokale markeringer med Dannebrog, daglig flagning med Ukraines flag, daglig flagning med Grønlands og Færøernes flag som en synlig markering af rigsfællesskabet, udskiftning af en flagstang til en højere version og ændret praksis for brug af Pride-flaget under Copenhagen Pride.

## Indstilling

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende, at Dannebrog hejses i den ceremonielle 18-meter stang ved markedsdage og byfester på Rådhusgrunden
2. at godkende opsætning af flagstandere i vielseslokalet ved vielser på rådhuset.
3. at godkende daglig flagning med Ukraines flag i 7 meter stang sammen med Dannebrog.
4. at godkende daglig flagning med Grønlands flag Erfalatorput og Færøernes flag Merkið i 7 meter stang sammen med Dannebrog.
5. at godkende udskiftning af en 7 meter flagstang til en 10 meter flagstang til daglig flagning med Dannebrog.

Hvis punkt 5 godkendes:

6. at godkende, at Pride-flaget fremover hejses i 10-meter stangen under Copenhagen Pride, mens Dannebrog hejses i den ceremonielle 18-meter stang.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 09-03-2026

Sagen udsættes.

Økonomiudvalget ønsker forslag til modeller for flagstandere ved vielseslokalet samt mulige placeringen af en ekstra 10 meters flagstang.

Økonomiudvalget besluttede, at der flages med Ukraine flaget, indtil hjemlen udløber.

## Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura og Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre er en kommune med stærke fællesskaber og stolte traditioner. Flagning er en synlig del af kommunens fortælling – både ved lokale begivenheder og som udtryk for solidaritet og samhørighed med andre.

Hvidovre Kommunes nuværende flagregulativ dækker bl.a. ceremoniel flagning og særlige flagdage. Denne sag foreslår en række ændringer og præciseringer i flagregulativet, der skal styrke den ceremonielle markering med Dannebrog og tydeliggøre flagningens symbolik, herunder samhørigheden med rigsfællesskabet.

Ændringerne understøtter Hvidovrestrategiens ambition om et stærkt fællesskab og bidrager med øget synlighed ved begivenheder, der samler byen, herunder gennem flagning med Dannebrog ved markedsdage og byfester omkring Rådhusgrunden.

#### Markering af vielser

Vielser er blandt de mest betydningsfulde begivenheder, der finder sted på rådhuset. Det foreslås derfor, at vielser markeres med dannebrogstandere ved indgangen til vielseslokalet for at give en nærværende og mere ceremoniel ramme for brudeparrene.

#### Daglig flagning med Ukraines flag

Siden Ruslands invasion af Ukraine i 2022 har Hvidovre Kommune dagligt flaget med det ukrainske flag for at vise støtte til den ukrainske befolkning. Det foreslås, at denne praksis formaliseres i Hvidovre Kommunes flagregulativ, så kommunens støtte og solidaritet fortsat står klar og synlig.

#### Daglig flagning med Grønlands flag Erfalasorput og Færøernes flag Merkið

Der flages i øjeblikket med det grønlandske flag Erfalasorput som en støtteerklæring til den nuværende situation. Det foreslås, at praksis udvides til også at omfatte Færøernes flag Merkið, så samhørigheden i hele rigsfællesskabet markeres og synliggøres som et fællesskab, der binder os sammen.

Denne praksis foreslås formaliseret i Hvidovre Kommunes flagregulativ.

#### Udskiftning af flagstang

##### Eksisterende forhold

Foran rådhuset har kommunen én 18 meters flagstang, som anvendes ved ceremoniel markering med Dannebrog samt til flagning med prideflag under Copenhagen Pride Parade.

Herudover har kommunen fire flagstænger på 7 meter foran rådhuset, som bruges til den daglige flagning. Disse anvendes til Dannebrog, Ukraines flag og Grønlands flag.

Disse tre flag indgår i den almindelige, løbende flagning uden ceremoniel markering.

Alle fire flagstænger er i samme højde, hvilket udvisker Dannebrog's særlige status.

#### Forslået ændringer

For at fremhæve Dannebrog i den daglige flagning foreslås det, at én af de nuværende 7-meter flagstænger skiftes ud med en 10-meter flagstang. På den måde vil Dannebrog som nationalflag blive tydeligere i bybilledet, uden at det går ud over muligheden for fortsat at flage med de øvrige flag.

#### Pride-flaget

Pride-flaget er et symbol for mangfoldighed og lige rettigheder og hejses i dag på den store 18 meter stang under Copenhagen Pride.

Fremadrettet foreslås det, at Pride-flaget hejses i den nye 10-meter stang, hvis den godkendes, mens Dannebrog hejses i

18-meter stangen under Copenhagen Pride. Det skaber en tydeligere linje i flagningen og sikrer samtidig, at de ceremonielle markeringer bevarer deres særlige status.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Det gældende flagregulativ blev besluttet af Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2019, herunder tilføjelse af flagning under Copenhagen Pride Parade.

Senest blev regulativet administrativt ændret den 2. maj 2024 med tilføjelse af H.K.H. Prinsesse Benedikte og H.K.H. Kronprins Christians fødselsdage.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune:

Udskiftning af en 7 meter stang til en 10 meter stang: 9.249 kr. inkl. moms.

Der skal indkøbes nye flag, dels for at sikre ensartethed og dels skal det store dannebrogflag til 18 meterstang udskiftes.

Herudover skal der indkøbes nyt prideflag, hvis det godkendes, at der fremover skal flages med prideflag i 10 meterstangen.

Flagomkostninger inkl. nyt prideflag: ca. 5000 kr.

## **Retsgrundlag**

Ændringerne er i overensstemmelse med:

- Styrelsesloven, § 2, som giver kommunalbestyrelsen hjemmel til at fastsætte lokale regler for flagning.
- Indenrigsministeriets bekendtgørelse om flagning på offentlige bygninger, som fastlægger rammerne for officielle flagdage og tillader lokal tilpasning.
- Udenrigsministeriets vejledning om brug af udenlandske flag sammen med Dannebrog ved offentlige bygninger.
- Lov nr. 1449 10. december 2024 om flagning.

Bekendtgørelse nr. 1543 af 11. december 2024 om flagning med det ukrainske nationalflag

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen personalemæssige konsekvenser.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

### **Bilag**

Regulativ for flagning ved Hvidovre Kommunes bygninger med adgang for offentligheden

Eksempler på flagstandere. Nyt bilag pr. 30.3 2026

Visualiseringer af flagstænger. Nyt bilag pr. 30.3 2026

Tilføjet 12.05.2026 - Supplerende notat til flagregulativ

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 11: Beslutning - Fuldmagt til Hvidovre Fodbold A/S

26/9453

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om Center for Trafik og Ejendomme skal give Hvidovre Fodbold A/S fuldmagt til at kunne ansøge om byggetilladelse og dispensation fra lokalplanen i forbindelse med, at Hvidovre Fodbold (HIF) potentielt rykker op fra 1. division til Superligaen. Fuldmagten skal gives fra Center for Trafik og Ejendomme, da centeret er bygningsejere af den kommunale ejendom, hvor Hvidovre Stadion ligger på.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om Center for Trafik og Ejendomme skal give Hvidovre Fodbold A/S fuldmagt til at ansøge om byggetilladelse og dispensation fra lokalplanen.

Fuldmagten omfatter alene ansøgning om de nødvendige tilladelser og indebærer ikke en forhåndsgodkendelse af konkrete projekter eller dispensationer.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende, at Center for Trafik og Ejendomme bemyndiges til at meddele Hvidovre Fodbold A/S fuldmagt til - på kommunens vegne som ejer - at ansøge om byggetilladelse samt dispensation fra lokalplanen for matriklen, hvor stadion er beliggende, idet fuldmagten alene omfatter ansøgning om tilladelser og ikke indebærer en forhåndsgodkendelse af konkrete projekter.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Ad 1.

For: Gruppe F, C, I, Liste L og Gruppe O

Undlader: Gruppe A

Anbefales godkendt.

## Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme og Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Matriklen og ejendommen, hvor stadion er beliggende, ejes af Hvidovre Kommune og administreres derfor de facto af Center for Trafik og Ejendomme.

Hvidovre Fodbold A/S ønsker at udvikle stadionområdet, i forbindelse med at Hvidovre Fodbold (HIF) eventuelt får mulighed for at rykke op fra 1. division til Superligaen. De nødvendige ændringer, som fx opstilling af flere tribuner, ændringer af flugtveje mv. kræver byggetilladelse og dispensation fra lokalplanen. For at kunne ansøge om de nødvendige tilladelser skal Hvidovre Fodbold A/S have en fuldmagt fra ejendommens ejer, som er Hvidovre Kommune – ved Center for Trafik og Ejendomme.

Fuldmagten indebærer alene, at Hvidovre Fodbold A/S kan indsende ansøgninger om byggetilladelse og dispensation på ejerens vegne. Kommunalbestyrelsen tager med denne beslutning ikke stilling til, om der skal meddeles byggetilladelse eller dispensation, hvilket afgøres efter gældende lovgivning af plan- og byggemyndigheden.

Center for Trafik og Ejendomme anbefaler, at fuldmagten gives, da det vil gøre det muligt for Hvidovre Fodbold A/S at igangsætte processen med ansøgningerne og sikre at Center for Plan og Miljø hurtigst muligt får mulighed for at kunne behandle ansøgningerne om hhv. byggetilladelse og dispensation fra lokalplanen.

## **Baggrund**

I forbindelse med HIF's oprykning til Superligaen i 2023-2024 var en fuldmagt ikke nødvendig, eftersom Hvidovre Kommune påtog sig en mere aktiv rolle. Dengang allokerede Center for Trafik og Ejendomme en projektleder, der kunne påtage sig bygherrerollen og forestå dialogen med de eksterne rådgivere og selv søge de nødvendige tilladelser og dispensationer hos Center for Plan og Miljø på kommunens og Hvidovre Fodbold A/S' vegne.

Det bemærkes, at etablering af et midlertidigt stadion, som skitseret af HIF, vil påvirke muligheden for at udøve atletik på stadion. HIF er blevet anmodet om at nå til enighed med atletik om denne indskrænkning. På tidspunktet for udarbejdelsen af dette dagsordenspunkt, forelå der ingen oplysninger om, hvorvidt der har været afholdt dialogmøder mellem Hvidovre Fodbold A/S og Hvidovre Atletik og Motion.

## **Videre proces**

Såfremt fuldmagten gives, forventes sag om dispensation fra lokalplanen forelagt til behandling på By- og Planudvalgets møde den 1. juni 2026.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Ingen bemærkninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Kommunen kan som ejer af fast ejendom disponere over ejendommen, herunder meddele fuldmagt til tredjemand til at foretage retlige dispositioner på ejerens vegne efter almindelige forvaltningsretlige og obligationsretlige principper om fuldmagt.

Efter byggeloven (lovbekendtgørelse nr. 1178 af 23. september 2016 med senere ændringer) § 16 må byggearbejde ikke påbegyndes uden byggetilladelse fra kommunalbestyrelsen. Ansøgning om byggetilladelse kan indgives af ejer eller dennes befuldmægtigede.

Efter planloven (lovbekendtgørelse nr. 572 af 29. maj 2024 med senere ændringer) § 19, stk. 1 kan kommunalbestyrelsen dispensere fra bestemmelser i en lokalplan, hvis dispensationen ikke er i strid med planens principper.

Det følger af almindelige kommunalretlige grundsætninger, herunder kommunalfuldmagtsreglerne, at kommunen kan varetage opgaver i tilknytning til kommunale anlæg og faciliteter, herunder stille faciliteter til rådighed for foreninger og selskaber, når det sker inden for lovlige kommunale formål.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# **Punkt 12: Beslutning - Ordinær Generalforsamling i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S 2026**

26/8974

## **Beslutningstema**

Hvidovre Kommune er medejer af HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S. Kommunen skal derfor tage stilling til indstillingspunkterne på selskabernes generalforsamlinger. Indstillingen rummer godkendelse af bestyrelsens beretning, selskabernes årsrapporter, årets resultat samt bestyrelsesmedlemmer og revisor.

Hvidovre Kommune har som medejer 6,64 % af stemmerne på generalforsamlingen for HOFOR Vand Holding A/S. Hvidovre Kommune har som medejer 9,70 % af stemmerne på generalforsamlingen for HOFOR Spildevand A/S.

Der afholdes ordinær generalforsamling i selskaberne den 28. maj 2026.

Kommunalbestyrelsen i Hvidovre Kommune skal derfor godkende HOFORs indstillinger ved afstemninger på de ordinære generalforsamlinger i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne tager bestyrelsens beretning til efterretning,
2. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne godkender selskabernes årsrapporter,
3. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne godkender bestyrelsernes forslag til anvendelse af årets resultat,
4. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne stemmer for de indstillede bestyrelsesmedlemmer, der i henhold til vedtægterne vælges for en 2-årig periode frem til ordinær generalforsamling 2028, samt
5. at Hvidovre Kommune på generalforsamlingerne stemmer for genvalg af Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som selskabernes revisor.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4.

For: Gruppe F, A, O og Liste L

Undlader: Gruppe C og I

Det undersøges nærmere, hvordan vedtægterne er formuleret i forhold til konstitueringen af bestyrelsen.

Anbefales godkendt.

Ad 5.

Anbefales godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Hvidovre Kommune har siden 1. juli 2012 været medejer af HOFOR Vand Holding A/S, der ejer vandselskaberne i Albertslund, Brøndby, Dragør, Herlev, Hvidovre, Københavns, Rødovre og Vallensbæk kommuner samt koncernens serviceselskab. Herudover har Hvidovre Kommune siden årsskiftet 2012/13 været medejer af HOFOR Spildevand Holding A/S, der ejer spildevandsselskaberne i de samme kommuner.

Ejerne har i de to holdingselskabers bestyrelser en repræsentant fra hver ejer-kommune, fra Hvidovre Kommune er Charlotte Munch repræsentanten til og med generalforsamlingen. Herefter erstattes hun af Søren Friis Trebbien.

De to holdingselskaber skal i henhold til lovgivningen og selskabernes vedtægter holde ordinære generalforsamlinger tidnok til, at årsrapporterne kan indsendes til Erhvervsstyrelsen inden juni måned. Der er derfor berammet generalforsamlinger til den 28. maj 2026.

Som ejer af HOFOR Vand Holding A/S har Hvidovre Kommune 6,64 % af stemmerne på generalforsamlingen, mens kommunen har 9,70 % af stemmerne på generalforsamlingen i HOFOR Spildevand Holding A/S.

Kommunens stemme på generalforsamlingerne afgives i overensstemmelse med den beslutning, som kommunalbestyrelsen, alternativt det udvalg, som bestyrelsen har tillagt generalforsamlingskompetencen, i medfør af denne indstilling fastlægger med simpelt flertal. Kommunen taler således med én stemme på hver generalforsamling.

I lighed med sidste år holdes generalforsamlingerne uden fremmøde som skriftlige generalforsamlinger, det vil sige generalforsamlingerne holdes ikke fysisk, og selskaberne konstaterer på grundlag af de afgivne mandater fra ejerkommunerne, hvordan stemmerne er afgivet. På den baggrund udarbejdes efterfølgende referat (protokollat) af generalforsamlingerne.

## **Indstillingspunkterne**

Med hensyn til indstillingens punkter 1,2 og 3 henvises til de som bilag 1 og bilag 2 vedlagte årsrapporter 2025 for henholdsvis HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S. Heraf fremgår ledelsesberetningerne samt årets resultat. I 2025 havde HOFOR Vand Holding A/S et overskud på t. kr. 233.847 efter skat, og HOFOR Spildevand Holding A/S havde et overskud på t. kr. 418.503 efter skat, som foreslås overført til egenkapitalen.

Med hensyn til indstillingens pkt. 4 er der stillet forslag om at vælge følgende for en 2-årig periode frem til ordinær generalforsamling 2028:

- Susanne Juhl som bestyrelsens formand
- Britt Jensen som bestyrelsens næstformand
- Nils Jul Gjerlev
- Maja Holt Højgaard
- Kenneth Gøtterup
- Marco Anders Damgaard
- Søren Friis Trebbien
- Henrik Bo Fomsgaard Rasmussen

Med hensyn til indstillingens punkt 5 foreslås selskabernes nuværende revisor De-loitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR 33 96 35 56 genvalgt som sel-skabernes revisor.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Generalforsamlingerne gennemføres efter aftale med ejerne som "skrivebordsgeneralforsamlinger". Det indebærer, at generalforsamlingerne gennemføres uden fysisk fremmøde og godkendes ved politisk behandling i de enkelte kommuner.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

De to holdingselskaber skal i henhold til årsregnskabsloven og selskabernes vedtægter afholde ordinære generalforsamlinger tidsnok til, at de godkendte årsrapporter er afsendt og modtaget i Erhvervsstyrelsen senest 6 måneder efter regnskabsperiodens afslutning, altså senest 1. juli.

Kommunalbestyrelsen er efter kommunestyrelsesloven kommunens øverste myndighed og har den overordnede kompetence til at træffe beslutning om væsentlige ejerpolitiske mandater til generalforsamlinger i kommunalt ejede selskaber som HOFOR.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen personalemæssige konsekvenser.

### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# **Punkt 13: Beslutning - Bevilling fra tildelingspulje til mere uddannet pædagogisk personale (opkvalificeringspuljen) 2026-2030**

26/5664

## **Beslutningstema**

Hvidovre Kommune har i perioden 2023-2025 fået bevilget midler fra Styrelsen For Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet, til at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbuddene. Midlerne kom fra 'Puljen til mere uddannet pædagogisk personale', også kaldet opkvalificeringspuljen.

Med aftale om finansloven 2026 har regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Det Konservative Folkeparti besluttet fortsat at prioritere midler til opkvalificering af pædagogisk personale i dagtilbuddene i årene 2026-2030 – og dermed genudmønte opkvalificeringspuljen med endnu en tildelingsrunde til alle landets kommuner.

Dette indebærer at Hvidovre Kommune har fået bevilget i alt 5.958.000 kr. fordelt over årene 2026-2030.

Kommunalbestyrelsen skal godkende at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At godkende bevillingen på 5.958.000 kr. fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet til 'Mere uddannet pædagogisk personale – Opkvalificeringspuljen'.
2. at godkende, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 5.958.000 kr. i årene 2026-2030, fordelt med 1.302.000 kr. i 2026, 1.164.000 kr. i 2027, 1.164.000 kr. i 2028, 1.164.000 kr. i 2029 og 1.164.000 kr. i 2030.

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

## **Baggrund**

Som en del af 'Aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020' (med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2024) blev det aftalt at der skulle afsættes midler til en opkvalificeringspulje til alle landets kommuner hen over årene 2023-2030. Midlerne blev i første omgang udmøntet for årene 2023-2025 – hvor Hvidovre Kommune fik tildelt i alt ca. 2 millioner kr.

Aftale om finansloven 2026 indebærer at Hvidovre Kommune, som anført, har fået bevilget i alt 5.958.000 kr. fordelt over årene 2026-2030.

Midlerne fra opkvalificeringspuljen er blevet fordelt mellem landets kommuner gennem en objektiv fordelingsnøgle. Hvidovre Kommune har således ikke ansøgt om midlerne.

Bevillingsbrevet er vedlagt som bilag "Bevillingsbrev - pulje til mere uddannet pædagogisk personale (opkvalificeringspuljen) 2026-2030").

## **Formål**

Formålet med puljen er at øge fagligheden på dagtilbudsområdet ved at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud. Det er ambitionen, at midlerne fra opkvalificeringspuljen fører til flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Herudover gives der mulighed for opkvalificering i bredere forstand gennem voksen og efteruddannelse

Konkret kan midlerne anvendes til følgende opkvalificeringsforløb:

- Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) gennem erhvervsuddannelse for voksne med minimum to års erhvervs erfaring (euv1)
- Meritpædagoguddannelsen, herunder meritpædagoguddannelsen som sporskifte
- Formel voksen- og efteruddannelse forstået som voksen og efteruddannelse, der foregår indenfor det offentlige voksen- og efteruddannelsessystem
  - Relevante arbejdsmarkedsuddannelser
  - Almene voksenuddannelser
  - Fagspecifikke kurser udbudt af professionshøjskoler m.v.
  - Akademi- og diplomuddannelse med henblik på specialisering inden for enten ledelse eller relevante pædagogiske temaer
- Uformel opkvalificering forstået som kommunalt afholdt voksen- og efteruddannelse, institutionsintern undervisning eller private kurser.

Herudover kan midlerne bruges til vikardækning for de medarbejdere, der deltager i opkvalificeringsindsatsen, samt lønudgifter til personale under opkvalificering, i det omfang kommunen vurderer behov herfor.

Det er en betingelse for at modtage midler fra puljen i 2026-2030 at kommunen har udarbejdet en lokal plan for opkvalificering af pædagogisk personale i dagtilbud. Der er ingen formkrav til planen, hvorfor den heller ikke skal indsendes til Børne- og Undervisningsministeriet. Center for Børn og Familier har i forvejen et netværk bestående af dagtilbudsledere, en pædagogisk konsulent og en faglig leder, der netop arbejder med systematisk kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet bredt set. Indholdet af en sådan lokal plan vil derfor naturligt blive drøftet i dette netværk.

Udover at prioritere uddannelse af flere meritpædagoger bruger Center for Børn Familier midlerne fra både første og anden tildelingsrunde til at afvikle en række uddannelsesforløb, både målrettet pædagoger og pædagogmedhjælpere, under følgende temaer:

- Relationer og mentalisering, at styrke børnenes selvregulering og empati
- Leg som en del af børns dannelse og udvikling, med fokus på den voksnes rolle i forhold til børnenes leg
- Motorik og sansemotorik som en integreret del af hverdagens pædagogik
- Refleksion og evaluering – sådan tilrettelægges hverdagens pædagogik, så det tilgodeser den aktuelle børnegruppes udvikling og fællesskab.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 19. december 2023, punkt 22, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 3.084.000 kr. i årene 2023-2025, fordelt med 662.000 kr. i 2023, 1.211.000 kr. i 2024 og 1.211.000 kr. i 2025.

Bemærk at grundet pris- og lønfremskrivning er beløbene for 2023-2025 lidt højere i det vedlagte bevillingsbrev.

## **Økonomiske konsekvenser**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har givet en bevilling på 5.958.000 kr. fordelt på årene:

- 2026: 1.302.000 kr.
- 2027: 1.164.000 kr.
- 2028: 1.164.000 kr.
- 2029: 1.164.000 kr.
- 2030: 1.164.000 kr.

Tilskuddet i årene 2027-2030 forudsætter bevillingens optagelse på finansloven de kommende finansår.

Der gives indtægt og udgiftsbevilling på 5.958.000 kr. Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

## **Retsgrundlag**

Aktstykke 174 om opkvalificeringspuljen på dagilbudsområdet. Tiltrådt af Finansudvalget den 29. september 2023.

Aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø og bæredygtighedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Bilag**

Bevillingsbrev - pulje til mere uddannet pædagogisk personale (opkvalificeringspuljen) 2026-2030

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 14: Beslutning - Krogstenshave - Idéoplæg for permanent løsning med projekteringsbevilling

24/26447

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til renoveringen af Plejehjemmet Krogstenshave, afdeling 51. Renoveringen er nødvendig for at sikre bygningens funktionalitet, overholdelse af arbejdsmiljøkrav og fremtidssikring af plejefaciliteterne.

Administrationen har hidtil arbejdet med følgende tre spor, der tilsammen adresserer bygningens væsentligste udfordringer: 1) Permanent ombygning som følge af konvertering af beskyttede boliger til plejeboliger (permanent løsning, inden fem til otte år), 2) Håndtering af Arbejdstilsynets aftaler (del af midlertidig løsning -indenfor ét år) og 3) Tagudskiftning (del af midlertidig løsning -indenfor ét år, som senest er behandlet politisk i februar 2026).

I processen er administrationen kommet frem til, at de midlertidige løsninger dels er omkostningstunge, dels kun i begrænset omfang afhjælper problemerne.

På den baggrund skal Kommunalbestyrelsen træffe en principiel beslutning om, hvorvidt administrationen skal fortsætte med de tre hidtidige spor eller at gå direkte til en permanent løsning, der erstatter alle tre spor med én helhedsløsning.

Ved valg af den permanente løsning skal Kommunalbestyrelsen godkende en bevilling til midlertidige løsninger vedrørende arbejdsmiljøforhold.

Der vil blive fremlagt en uddybende mødesag til efteråret 2026.

## Indstilling

Direktørerne indstiller til Ældreudvalget samt Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om status for Plejehjemmet Krogstenshave til efterretning.
2. at godkende at fortsætte med de tre spor vedr. tagrenovering, konvertering af beskyttede boliger samt midlertidig pavillon, hvor udfordringerne håndteres enkeltvis.

Eller

3. at godkende at vælge at gå direkte til en permanent løsning, der erstatter alle tre spor med én helhedsløsning.  
Herunder:

A) at give tillægsbevilling på 1 mio. til afhjælpning af kritiske forhold, som foreslås finansieret af kassebeholdningen og samtidig give anlægsbevilling på 1 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløbet.

B) for at løse arbejdsmiljøforhold påpeget af Arbejdstilsynet vedrørende støj og indeklima, beslutte midlertidigt at inddrage to boliger til henholdsvis personalerum og opholdsrum for beboerne.

### **Beslutning i Ældreudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. anbefales taget til efterretning.

Ad 2. anbefales ikke godkendt.

Ad 3. anbefales godkendt.

### **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Bortfalder.

Ad 3. Helhedsløsning anbefales godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. anbefales taget til efterretning.

Ad 2. anbefales ikke godkendt.

Ad 3. Ældreudvalgets og Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme i samarbejde med Center for Sundhed og Ældre.

#### **De tre spor vedrørende tagreovering, arbejdsmiljø og omdannelse af boliger**

Kommunalbestyrelsen besluttede i maj 2023 at konvertere de beskyttede boliger på Plejehjemmet Krogstenshave til plejeboliger. Arbejdet er i gang. Konverteringen har medført nye bygningsmæssige behov og følgeopgaver. Arbejdstilsynet var på besøg i maj 2025, hvor de påpegede problemer med indeklimaet i atriumgården og støj i personalerum, og der blev indgået frivillige aftaler. Konverteringen kræver bygningsmæssige tilpasninger og ombygninger, så bygningerne lever op til kravene for plejeboliger, og der sikres et forsvarligt arbejdsmiljø.

Inden igangsættelsen af 1) Permanent ombygning af plejehjemmet Krogstenshave, har administrationen arbejdet med en midlertidig løsning, som omfattede 2) Midlertidige pavilloner for at frigøre plads til personalerum samt sikre et spise- og opholdsrum til beboerne med et indeklima der overholder krav til arbejdsmiljø og 3) Tagreovering: udskiftning af de

nedslidte asbestholdige tag samt udskiftning af atriets glastag. De midlertidige løsninger er kortsigtede tiltag for at forbedre arbejdsvilkårene samt sikre, at personalet kunne udføre deres arbejde under acceptable forhold.

I det første udbud for tagrenoveringen indgik atriets glasoverdækning for at forbedre indeklimaet. Ved genudbuddet i efteråret 2025 blev glasoverdækningen taget ud af projektet på grund af høje omkostninger og risiko for spild, ved et senere permanent omdannelsesprojekt. I stedet blev der valgt midlertidige løsninger for indeklimaet.

Efterfølgende blev det konstateret, at glasoverdækningen ikke er sikker. Der var risiko for nedfald af glas, og der skete ét tilfælde af nedfald. Administrationen opsatte straks net under overdækningen og planlagde opsætning af sejl som supplerende sikkerhed. Den nye viden ændrede grundlaget. I februar 2026 besluttede Kommunalbestyrelsen at genindtænke glasoverdækningen i tagrenoveringen ved at bevilge 4 mio. kr. til sikkerhedsglas og at give boligorganisationens bestyrelse pålæg om at iværksætte ekstraordinære renoveringer.

Parallelt med arbejdet med tagrenoveringen har Kommunalbestyrelsen besluttet, at arbejdet med en midlertidig pavillon fortsættes for at afhjælpe de arbejdsmiljøproblemer, som Arbejdstilsynet har påpeget.

### **Anbefaling om ændret strategi**

Administrationen anbefaler at gennemføre ét samlet, permanent projekt, der løser alle udfordringer på én gang. De midlertidige løsninger er omkostningstunge, løser kun problemerne delvist og vil med stor sandsynlighed blive overflødige, når bygningen bygges om til plejeboliger. Den midlertidige model med tagrenovering og pavillon er anslået til ca. 35 mio. kr., og kommunens andel er 18 %.

På den baggrund har administrationen annulleret det planlagte tagudskiftningsprojekt og sat pavillonprojektet på pause, indtil Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om den videre strategi for renoveringen. I et totaløkonomisk perspektiv vurderer administrationen, at det er mest hensigtsmæssigt at arbejde direkte med én permanent løsning frem for at iværksætte flere midlertidige tiltag, som senere vil blive erstattet.

### **Permanent løsning**

Den permanente løsning er afgørende for at sikre en fremtidssikret konvertering af bygningen fra beskyttede boliger til plejeboliger, som opfylder lovgivningens krav og behovene hos både beboere og personale. Løsningen adresserer de reelle problemer, såsom arbejdsmiljømæssige udfordringer og strukturelle mangler, og skal sikre en langtidsholdbar forbedring af plejehjemmets faciliteter.

Renoveringen er uundgåelig, da Arbejdstilsynet har stillet specifikke krav, som ikke kan tilsidesættes. Denne investering er dog betydelig med en forventet omkostning på ca. 50 mio. kr., hvoraf Hvidovre Kommunes andel udgør 18 % svarende til ca. 9 mio. kr.

Finansieringen af renoveringen vil være delt mellem Hvidovre Kommune og beboerne via forhøjelse af husleje. Endvidere vil der være behov for genhusning af beboere under renoveringen, hvilket medfører yderligere omkostninger.

Den permanente løsning er en langsigtet investering, der forventes at være fuldt implementeret inden for en tidsramme på fem år. Dog medfører denne løsning bindinger i forhold til den fremtidige planlægning af plejehjemskapaciteten i kommunen.

Ved valg af en permanent løsning igangsættes forundersøgelser, som inkluderer tidlig projektering af projektet (idéoplæg) udført af eksternt rådgiver. Forundersøgelserne skal have fokus på flere centrale områder. Først og fremmest skal der foretages en behovsanalyse for at sikre, at projektet imødekommer de nødvendige krav og ønsker. Derudover skal der træffes beslutning om bygherremodellen, hvor det vurderes, om KAB, som er administrator på driften af boligerne, eller kommunen selv skal stå for projektet.

Finansieringen er et vigtigt element, herunder overvejelser om eventuelle huslejestigninger for beboerne. Projektindholdet skal klarlægges med fokus på en ny og optimeret disponering af boliger. Spørgsmålet om hel eller delvis genhusning skal også behandles grundigt, herunder hjemmelsforhold, omkostninger, finansiering og en strategi for processen.

Myndighedsforholdene skal afklares og tekniske forundersøgelser skal gennemføres. Disse inkluderer blandt andet jordprøver, geotekniske analyser, indledende statistiske undersøgelser, brandforhold, landmålinger, miljøundersøgelser og kloakundersøgelser. Endelig skal projektets økonomi vurderes i sin helhed.

## **Genhusning**

Den permanente løsning kræver enten hel eller delvis genhusning af beboere. Dette kan håndteres på flere måder, der hver har konsekvenser for både økonomien og kapaciteten på plejeområdet. Mulige scenarier kan være:

- 1) At ophøre med visitation til ledige lejemaal, hvilket gradvist vil reducere antallet af beboere
- 2) At købe eksterne plejehjemspladser som en midlertidig løsning
- 3) At justere på servicemål i forbindelse med anvisning af plejehjemspladser i kortere perioder, dermed at borgere bliver i deres eget hjem længere ved eventuelt at intensivere hjemmeplejen
- 4) At omplacere meget plejekrævende beboere til andre plejecentre, mens mindre plejekrævende beboere kan blive genhuset internt, mens byggearbejdet pågår. En omplacering vil umiddelbart være kræve en ændring i servicemålene da der i dag er borgere i kø til plejeboliger.

Disse tiltag skal evalueres nøje med hensyn til deres økonomiske konsekvenser, påvirkning af servicestandarden og den nødvendige kapacitetsstyring for at sikre, at plejeområdet fortsat kan opfylde sine forpligtelser over for borgerne. Hvis borgere med højt plejebestand genhuses, kan flytningen skabe fysiske og psykiske udfordringer. Processen skal derfor planlægges med skånsomme løsninger og tydelig støtte før, under og efter flytningen.

## **Midlertidige tiltag over for kritiske forhold**

Hvis den permanente løsning vælges, vil følgende midlertidige tiltag blive igangsat på Plejehjemmet Krogstenshave for at afhjælpe kritiske forhold i orangeriet/atriumgården: Der vil blive installeret et finmasket net under glastaget for at forhindre glasfragmenter i at falde ned, påført skyggepasta på glasruderne for at reducere temperaturen i atriumgården, udskiftet ødelagte glasruder i atriumgårdens glastag, foretaget partiel reparation af det eksisterende asbesttag, som skulle have været udskiftet, hvor der kommer nedbør ind, midlertidigt udskiftet flisebelægning i atriumgården for at forbedre arbejdsmiljøet og skybrudssikret skotrenderne under glastaget. Samlet økonomi for disse tiltag anslås til ca. 1 mio. kr.

## **Håndtering af Arbejdstilsynets aftaler**

Administrationen skal under alle omstændigheder håndtere aftalerne med Arbejdstilsynet. Ved valg af permanent løsning foreslår administrationen midlertidigt at inddrage to boliger til henholdsvis personalerum og spise-/opholdsrum for

beboerne. Det vil dæmpe støj i personalerummet, give bedre plads til måltider og ophold og sikre, at indeklima og arbejdsmiljø lever op til kravene.

Inddragelsen af to boliger forventes at medføre et indtægtstab på ca. 1 mio. kr. pr. år. Administrationen forventer ikke, at det kræver flere medarbejdere. Det vil derimod være nødvendigt ved den midlertidige model.

Hvis den permanente løsning besluttet, forventes sagen næste gang politisk behandlet, når forhåndsundersøgelser og økonomiske analyser er gennemført, samt når oplæg til udbudsmodel for den øvrige rådgivning og entrepris er udarbejdet. Forventeligt ultimo 2026.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen tog på møde den 24. februar 2026, pkt. 30 status, herunder tidsplan og økonomi for tagreoveringen til efterretning, herunder de midlertidige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til glasoverdækningen. Kommunalbestyrelsen godkendte desuden ændring i indholdet i tagreoveringen, så reovering af glasoverdækningen indtænkes og gennemføres i forbindelse med et fremtidigt projekt for omdannelse af Plejehjemmet Krogstenshave. Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere, at der gives en tillægsbevilling på 4 mio. kr. til etablering af sikkerhedsglas på hele glasoverdækningen. Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere, at Kommunalbestyrelsen meddeler et pålæg til boligorganisationens bestyrelse uden samtykke fra afdelingsbestyrelsen og afdelingsmøde, om at iværksætte ekstraordinære reoveringsarbejder

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 28. oktober 2025 pkt. 18, at der arbejdes videre med en midlertidig løsning i form af en pavillon for at imødekomme den nuværende mangel på arealkapacitet i opholdsrum, personalerum og anretterkøkken.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. oktober 2024, punkt 3, budgetforslaget for 2025 og overslagsårene 2026-2028. I denne forbindelse blev bevillingen reduceret med 1,76 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen blev den 25. juni 2024, punkt 11, orienteret om de ekstra høje omkostninger i forbindelse med det tidligere entreprisudbud og den deraf følgende ophævelse af kontrakt og plan om genudbud.

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 30. maj 2023 pkt. 7, at de på det tidspunkt resterende 20 beskyttede boliger på Krogstenshave plejehjem, løbende bliver konverteret til plejeboliger.

Kommunalbestyrelsen har i april 2022 bevilliget og frigivet anlægssummen på 3,76 mio. kr. samt en tillægsbevilling på 2,0 mio. kr., som samtidigt frigives.

Kommunalbestyrelsen har den 30. oktober 2019, punkt 3, i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2020-2023 afsat 3,76 mio. kr. i 2022 til projekt 5799 Plejehjem Krogstenshave, udskiftning af tag.

## **Økonomiske konsekvenser**

I investeringsoversigten er afsat i alt 8,02 mio. kr. til projekt 5799 Plejecenter Krogstenshave, udskiftning af tag. Dette er Hvidovre Kommunes andel, idet kommunen på baggrund af forholdet mellem servicearealer og boligarealer skal medfinansiere udskiftningen med 18 % af den samlede udgift. Den resterende del af omkostningerne finansieres af Afdeling Krogstenshave 0543. Afdelingen har henlagt midler til reovering, men de rækker ikke til at dække de resterende omkostninger, og afdelingen skal derfor optage lån til at finansiere reoveringen.

I denne mødesag foreslås det, at forundersøgelser/projektgrundlag finansieres af de allerede afsatte midler, mens de midlertidig/akutte tiltag foreslås finansieret over kassebeholdningen.

Ved valg af den midlertidige løsning finansieres udgifterne inden for det allerede afsatte rådighedsbeløb og anlægsbevilling.

Ved valg af den permanente løsning afholdes 1 mio. kr. til projektering og forundersøgelse inden for det allerede afsatte rådighedsbeløb og nuværende anlægsbevilling. Herudover skal der gives tillægsbevilling 1 mio. kr. til midlertidige tiltag for at afhjælpe kritiske forhold, som foreslås finansieret af kassebeholdningen. Samtidig gives anlægsbevilling på 1 mio. kr. til projektering, finansieret af rådighedsbeløbet.

#### Projektets samlede økonomi

I mio. kr.	2026	Tillægs- bevilling *	I alt
5799 Plejecenter Krogstenshave, midlertidig løsning	8,02	0,00	8,02
5799 Plejecenter Krogstenshave, permanent løsning	8,02	1,00	9,02

\*Tillægsbevilling i begge forslag omfatter alene midlertidig/akutte tiltag/afhjælpning af kritiske forhold

#### Projektets samlede anlægsbevilling:

I mio. kr.	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
5799 Plejecenter Krogstenshave, midlertidig løsning	8,02	0,00	8,02
5799 Plejecenter Krogstenshave, permanent løsning	8,02	1,00	9,02

## Retsgrundlag

Efter Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.”

Arbejderne er omfattet af Tilbudsloven (Indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren) jf. Lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007, som senest er ændret ved lov nr. 884 af den 21. juni 2022.

## Høring

Sagen sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

## Personalemæssige konsekvenser

I forbindelse med en nødvendige genhusning af beboere må det forventes, at plejepersonalet arbejder under midlertidigt forringede rammer. Dette medfører flere komplekse og ressourcekrævende arbejdsgange, hvor ressourcerne i højere grad kan blive anvendt på koordinering og logistik frem for direkte pleje. Samtidig kan der opstå et øget arbejdspress som følge af ændrede fysiske rammer (depot, kontorpladser mm.), samarbejdsstrukturer og beboeres reaktioner på forandrede omgivelser. Situationen stiller øgede krav til medarbejdernes fleksibilitet og omstillingsevne. Det kan være nødvendigt i en periode at opnormere bemanningen.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

At gå direkte til en permanent løsning fremfor også at etablere en midlertidig løsning, vurderes at medføre en mindre udledning af CO<sub>2</sub>.

## **Bilag**

Strategi for renovering af Plejehjemmet Krogstenshave

30.04.2026 Høringssvar fra Seniorrådet vedr. Krogstenshave - Ideoplæg for permanent løsning med projekteringsbevilling

30.04.2026 Høringssvar fra Handicap- og Psykiatrirådet vedr. Krogstenshave - Ideoplæg for permanent løsning med projekteringsbevilling

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# **Punkt 15: Beslutning - EU-tilskud til vedvarende energi på Avedøre Holme: Godkendelse af bevilling**

22/31401

## **Beslutningstema**

Hvidovre Kommune har fået tilskud på 633.590 kr. fra EU's program Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak til projekt CommUnity Power.

Projektet skal analysere og udvikle innovative energitiltag for virksomheder på Avedøre Holme.

Kommunalbestyrelsen skal godkende indtægts- og udgiftsbevillingen.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget og Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende tilskud på 633.590 kr. (84.818 €) fra EU – EU's regionale udviklingsfond Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak (ÖKS)
2. at godkende udgifts- og indtægtsbevilling på 633.590 kr. i perioden fra januar 2026 til januar 2029.
3. at godkende kommunal egenfinansiering på 506.869 kr. i form af løntimer i projektet.

## **Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt med bemærkning om, at der frem mod Økonomiudvalget undersøges, hvad ressourcetrækket mere præcist består af, og om der er en deadline, samt at indholdet beskrives nærmere.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets og Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Ad 2. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets og Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Ad 3.

For: Gruppe F, A, I, O og Liste L

Undlader: Gruppe C

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets og Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

## Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv og Center for Økonomi og Personale.

Avedøre Holme er blandt Danmarks største erhvervsområder. Partnerskabet Avedøre Holme – Hvidovre Kommune og Industri- og Grundejerforeningen Avedøre Holme –

har fokus på at udvikle Avedøre Holme til Danmarks grønneste erhvervsområde.

Partnerskabet Avedøre Holme har ambitioner om bl.a. at blive selvforsynende med vedvarende energi. Elektrificeringen af virksomhederne på Avedøre Holme går stærkt. For at mindske afhængigheden af fossile brændsler har virksomhederne derfor brug for mere vedvarende energi – men elnettet er allerede hårdt belastet. Uden nye løsninger risikerer udbygningen af elnettet at blive dyr både økonomisk og miljømæssigt.

Her kommer energifællesskaber ind som en del af løsningen: lokale samarbejder, hvor borgere, kommuner og virksomheder producerer og deler grøn energi.

CommUnity Power er et EU-støttet projekt, der har til formål at styrke energifællesskaber i både Danmark og Sverige. Projektet fokuserer på at fremme lokal produktion, lagring og forbrug af vedvarende energi gennem pilotprojekter. Pilotprojekterne skal bidrage til at reducere juridiske, tekniske og organisatoriske udfordringer, som kan hæmme udviklingen af energifællesskaber.

Hvidovre Kommune har gennem CommUnity Power fået støtte til at opstarte konkrete energifællesskaber på Avedøre Holme og udvikle opstartspakker, der kan hjælpe de involverede virksomheder i gang. Projektet vil desuden kunne bidrage til at styrke Hvidovre Kommunes rolle i den grønne omstilling, da det vil give kommunen et fundament for at indgå som både facilitator og deltager i energifællesskaber for virksomhederne på Avedøre Holme.

Gate21 leder projektet. Der deltager 19 partnere fra Danmark og Sverige i projektperioden fra januar 2026 til januar 2029.

Partnerskabskredsen i projektet består af [Enyday Aps](#) (DK), [Frederiksund Kommune](#) (DK), [Tænk tanken Demokratisk Erhverv](#) (DK), [Eksta Bostads AB](#) (SE), [Linköping University](#) (SE), [DTU - Technical University of Denmark](#) (DK), [Uppsala University](#) (SE), [Lejre Kommune](#) (DK), [Sveriges Energigemenskaper](#) (SE), [Hvidovre Kommune](#) (DK), [Bengt Dahlgren](#) (SE), [University of Gävle](#) (SE), [Kungsbacka kommun](#) (SE), [Roskilde Kommune](#) (DK), [Tomelilla kommun](#) (SE), [Køge Kommune](#) (DK).

Der henvises til bilag: ”Bevillingsbrev fra Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak” og ”Onepager om CommUNITY Power”.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Projektet bidrager til ambition 5 i Hvidovrestrategien ved at skabe attraktive rammer for det lokale erhvervsliv og understøtte virksomhedernes bæredygtighedsambitioner og samarbejdet mellem virksomheder.

Projektet bidrager samtidig til Klimaplanens mål om at blive klimaneutral 2045.

## **Økonomiske konsekvenser**

Den samlede bevilling på 633.590 kr. indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

EU's regionale udviklingsfond Interreg Öresund-Kattegat-Skagerak (ÖKS) har givet tilsagn om 633.590 kr. (84.818 €) i perioden 19. januar 2026 til 18. januar 2029.

Tilskuddet forudsætter egenfinansieringen på 506.869 kr. i form af løntimer i projektet. Løntimerne finansieres inden for eksisterende driftsbudget i DKE, POM og ØOP.

## **Retsgrundlag**

EU-tilskuddet er givet under de juridiske rammer for EU's program Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Projektet bidrager til at styrke lokal produktion og forbrug af vedvarende energi på Avedøre Holme. Dette vil have positiv effekt for både klimaet og miljøet.

## **Bilag**

Bevillingsbrev fra Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak

Onepager om CommUNITY Power

Pr. 11. maj 2026 - Uddybende oplysninger til sagen om EU-tilskud til vedvarende energi på Avedøre Holme

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 16: Beslutning - Midlertidig boligplacering af ukrainere i 2026

22/7339

## Beslutningstema

Siden marts 2022 har fordrevne ukrainere fået midlertidig opholdstilladelse i Hvidovre Kommune, ret til en midlertidig bolig samt en integrationsindsats fra kommunen.

Aktuelt bor 418 ukrainere i Hvidovre, heraf knap 300 personer i boliger, som kommunen midlertidigt stiller til rådighed for persongruppen. Dertil kommer flygtningeboliger på to nye lokationer, som ventes klar til at modtage ca. 40 fordrevne ukrainere fra maj 2026.

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at der gives udgiftsbevillinger i 2026 til disse lejemål samt indtægtsbevilling på egenbetaling.

Denne sag er en årlig tilbagevendende sag, idet der kontinuerligt er givet bevilling til udgifterne for ukraineindsatsen. At der årligt ikke budgetlægges med udgifterne skyldes, at kommunerne hidtil er blevet kompenseret for udgifterne af staten.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende udgiftsbevilling i 2026 til leje og drift af i alt 193 boliger på flere forskellige adresser på 12,123 mio. kr.
2. at godkende udgiftsbevilling i 2026 til leje af beboerlokalet "Mødestedet" til 0,195 mio. kr.
3. at godkende indtægtsbevilling på egenbetaling på 7,743 mio. kr. i 2026.
4. Nettoudgiften på 4,575 mio. kr. foreslås finansieret af kassebeholdningen.

## Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 04-05-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Anbefales godkendt.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Ad 1. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 4. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Kommune har ukrainske flygtninge indkvarteret på følgende adresser, som kræver en udgiftsbevilling i 2026:

Adresse	Boligkapacitet	Antal beboere	Bemærkning	Udgift i 2026
Vester Kvartergade 22	19 værelser på Belægningen	40 beboere	Indkomsttab	2.220.000 kr.
Vester Kvartergade 20	17 værelser på Retræten	20 beboere	Driftsudgifter	252.000 kr.
Kettegårds Allé 70	20 værelser på Hvidovre Hospitals kollegium	20 beboere	Lejeaftale skal forlænges pr. 31. december 2027	800.000 kr.
Hvidovrevej 98	9 værelser	20 beboere	Driftsudgifter til boliger i tidligere Børnehave	240.000 kr.
Trædrejerporten 8	9 værelser	20 beboere	Husleje for boliger i tidligere lægeklinik	650.000 kr.
Hvidovregade 41 K + L	2 to-værelses ældrebolig	6 beboere	Sønderkærhave ældrebolig	185.000 kr.
Pavilloner, Hvidovrevej 361	47 værelser	58 beboere	Driftsudgifter (leje, forsikring, el, vand og måtteservice)	2.760.000 kr.
Pavilloner, Hovedstensvej 45	27 værelser	47 beboere	Driftsudgifter for 12 måneder	2.681.000 kr.
Hvidovreparken, Hvidovrevej mm.	15 2-værelses og 5 3-værelses boliger	60 beboere	Lejeaftale udløber 31. januar 2027.	1.376.000 kr.

Private udlejere	7 boliger	10 beboere	Variierende korttidsleje	409.200 kr.
Femagervej 37	8 boliger	15 beboere	Driftsudgifter til boliger i tidligere ungdomsklub	250.000 kr
Hvidovre Enghavevej 2	8 boliger	24 beboere	Driftsudgifter til boliger i tidl. børneinstitution	300.000 kr.
	193 boliger	340 beboere		
Samlede udgifter				12.123.200 kr.

Hertil kommer udgifter til beboerlokalet "Mødestedet" på 194.580 kr.

#### Belægningen

Belægningen er en delvist indkomstdækket virksomhed, hvor der bl.a. betales husleje for lokalerne til Hvidovre Kommune, samt udgifter til øvrig drift. Indtægterne kommer fra gæsterne. Aktuelt bor der 40 fordrevne fra Ukraine på Belægningen, fordelt på i alt 19 værelser. Når værelserne ikke lejes ud, men benyttes til midlertidig boligplacering, så vil der være et indkomsttab på ca. 185.000 kr. pr. måned. Dette svarer til 2.220.000 kr. i 2026.

#### Retræten

På Retræten bor der 20 fordrevne fra Ukraine. Der vil derfor også i 2026 være udgifter til drift (bl.a. el, vand, varme mv.) på ca. 21.000 kr. pr. måned. Ved drift i 12 måneder i 2026 er udgiften 252.000 kr.

#### Hvidovre Hospitals kollegium

Hvidovre Kommune har lejet 20 kollegieværelser som huser 20 unge ukrainere. Lejemålet, der er forlænget flere gange, ophører den 31. december 2027. Den samlede udgift i 2026 er 800.000 kr., som er prisen for 20 værelser i 12 måneder.

#### Hvidovrevej 98

I den nedlagte og ombyggede kommunale børneinstitution bor der fortrinsvis ukrainske børnefamilier, som nyder godt af at have egen legeplads. Her er ni værelser og 17 beboere. Udgifter til el, vand, varme og øvrig drift andrager ca. 20.000 kr. pr. måned. Ved drift i 12 måneder i 2026 er udgiften 240.000 kr.

#### Trædrejerporten 8

Hvidovre Kommune har lejet det tidligere lægehus af KAB frem til den 31. marts 2027, og indrettet ni midlertidige boliger i lokalerne. Aktuelt bor der 21 ukrainere på adressen. Ved drift i 12 måneder i 2026 er lejeudgift 650.000 kr.

#### Ældrebolig

Hvidovre Kommune har lejet to ældreboliger i Sønderkærhave, hvor to ukrainske familier er boligplaceret. Månedlig husleje per lejlighed udgør ca. 7.750 kr., hvilket svarer til 186.000 kr. i 2026.

## Pavilloner Hvidovrevej 361

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. september 2022, blev det besluttet, at boliger til ukrainske flygtninge etableres i pavilloner på grusbanen ved Strandmarkens Fritidscenter. Her bor aktuelt 58 ukrainere fordelt på 49 værelser. Udgifterne til leje af isoleret container, forsikring, el, vand og måtteservice er ca. 230.000 kr. pr. måned. Hvilket svarer til en årlig udgift på 2.760.000 kr.

## Pavilloner Høvedstensvej 45 C

Pavillonen var klar til indflytning i juli 2024. Der er foregået en ombygning i løbet af vinteren 2025/26, hvor antallet af værelser er øget for at skabe plads til flere beboere. Aktuelt bor der 53 ukrainere fordelt på 27 værelser. Udgifterne til leje af isoleret container, forsikring, el, vand og måtteservice er ca. 223.000 kr. pr. måned. Hvilket svarer til en udgift på 2.681.000 kr. for 2026.

## Hvidovreparken

Hvidovre Kommune lejer 20 lejligheder i Hvidovreparken af KAB, hvor der aktuelt er indkvarteret 60 ukrainere. Flere lejligheder kan tilføjes til lejeaftalen i takt med at lejemål bliver ledige og ikke kan genudlejes på grund af en forestående totalrenovering af bebyggelsen. Hovedparten af lejlighederne er 2-værelser, enkelte er 3-værelser. Størrelsen varierer fra lejlighed til lejlighed, og dermed også huslejen. Samlet lejeudgift udgør 1.376.000 kr. i 2026. Aftalen er en korttidsleje og slutdatoen er 31. januar 2027.

## Private udlejere, hvor Hvidovre Kommune er lejer

Oktober 2025 rakte administrationen ud til hvidovreborgere og andre boligejere, som kunne være interesseret i at leje et værelse eller deres bolig ud. Baggrunden var en øget tilstrømning af fordrevne fra Ukraine, at den eksisterende kommunale kapacitet var fuldt udnyttet og et ønske om at begrænse indkvartering på hotel, som er en dyr løsning. Aktuelt foregår der privat indkvartering i syv boliger. Samlet lejeudgift udgør 409.200 kr. Nogle af lejeaftalerne er korttidsleje, som ophører i løbet af 2026.

## Mødestedet Filmbyen

Lokaliteten "Mødestedet" er etableret som beboerlokaler for alle ukrainerne i kommunen, og benyttes til fællesspisninger, frivillig sprogtræning og af frivillige organisationer så som Røde Kors til at lave aktiviteter for ukrainerne. Månedlig husleje inkl. forbrug å 16.215 kr. resulterer i en udgift på 194.580 kr. i 2026.

## Femagervej 37

På Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2026 blev det besluttet at etablere flygtningeboliger på Femagervej 37. Arbejdet med at etablere otte boliger i den tidligere ungdomsklub ventes færdig i maj 2026, og kommer til at kunne huse 15 ukrainske fordrevne. Udgifter til el, vand, varme og øvrig drift andrager ca. 20.833 kr. pr. måned. Ved drift i 12 måneder i 2026 er udgiften 250.000 kr.

## Hvidovre Enghavevej 2

Ombygningen af den nedlagte kommunale børneinstitution påbegyndes april 2026 og ventes at være klar til at modtage de første ukrainske fordrevne i maj. Her indrettes otte boliger, herunder boliger til familier. Boligerne får en kapacitet på i alt 24 beboere. Udgifter til el, vand, varme og øvrig drift andrager ca. 25.000 kr. pr. måned. Ved drift i 12 måneder i 2026 er udgiften 300.000 kr.

## Egenbetaling

Fordrevne ukrainere, der har ophold i kommunens midlertidige indkvarteringer, skal betale leje- og forbrugsudgifter for opholdet. Satsen for dette er ca. 2.500 kr. pr. måned i 2026.

Der indregnes indtægter for de ovenfor nævnte lejemål, hvor det anslås at 271 er voksne, som betaler egenbetaling. Dette svarer til 7.742.500 kr.

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 25. marts 2026 en anlægsbevilling på 1,15 mio. kr. til etablering af flygtningeboliger i bygningen på Hvidovre Enghavevej 2, der tidligere har huset en børneinstitution.

Kommunalbestyrelsen godkendte desuden en anlægsbevilling på 1,04 mio. kr. til etablering af yderligere flygtningeboliger på Høvedstensvej 45, og gav administrationen mandat til at igangsætte etableringen, når behovet nærmer sig. Endelig godkendte Kommunalbestyrelsen, at der kan etableres pavilloner på grusbanen ved Strandmarkens Fritidscenter, hvis der vurderes at være behov for dette.

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 24. februar 2026 en anlægsbevilling på 1,25 mio. kr. til etablering af flygtningeboliger på Femagervej 37, der tidligere har huset Klub Nord.

Udgiftsbevilling til leje og drift af ukraineboliger i 2024 blev godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024. Udgiften andrager 2,6 mio. kr. i 2024 og 0,9 mio. kr. i 2025 til levering og leje af pavilloner m.m. samt drift af disse i et år, som finansieres af kassebeholdningen.

Kommunalbestyrelsens godkendte på møde den 31. oktober 2023 udgiftsbevilling til forlængelse af leje af 10 kollegieværelser i perioden 1. september 2023 til 31. december 2023 på 146.000 kr.

På mødet i Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen placering af pavilloner til ukrainske flygtninge på Høvedstensvej 45 C. Udgiften til etablering (forberedelse af grundene til pavilloner, samt udbud og rådgivning) på 3 mio. kr. afholdes af midler givet via bloktilskuddet i 2023.

Udgiften til levering og leje blev godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024. Udgiften var 2,6 mio. kr. i 2024 og 0,9 mio. kr. i 2025

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 25. april 2023, pkt. 7 udgiftsbevillinger til leje af 15 lejligheder i Store Hus frem til den 30. juni 2023 på 660.000 kr., drift af 48 pladser på Belægningen på 2.160.000 kr. og 25 pladser på Retræten på 252.000 kr., samt leje af syv kollegieværelser i perioden januar til og med august 2023 på 204.400 kr. Herudover godkendte Kommunalbestyrelsen indtægtsbevilling på egenbetaling på 2.476.800 kr.

På Kommunalbestyrelsens møde den 31. januar 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen tillægsbevilling for Trædrejperporten 8.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 7. marts 2022, pkt. 4, at godkende brug af dele af Belægningen, samt Retræten til midlertidigt husly for ukrainske flygtninge. Desuden blev udgiftsbevillingen i 2022 til indretning af Retræten

på op til 478.500 kr. godkendt, udgiftsbevillingen i 2022 (dækning af mindre indtægter) til drift af pladser i 10 måneder på Belægningen på 1.350.000 kr. blev godkendt og udgiftsbevilling i 2022 til drift af pladser i 9 måneder på Retræten på 189.000 kr. blev også godkendt.

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. september 2022, pkt. 3, blev det besluttet, at boliger til ukrainske flygtninge etableres i pavilloner på grusbanen ved Strandmarkens Fritidscenter, samt at den tidligere lægeklinik på Trædrejerporten 8 omdannes til midlertidig boligplacering af ukrainere.

På Kommunalbestyrelsens møde den 27. september 2022, pkt. 7, blev der godkendt en udgiftsbevilling til leje af pavilloner på 3,5 mio. kr. samt en indtægtsbevilling på egenbetaling for ukrainere i pavillonerne på i 1,9 mio. kr. for 2023 og 2024.

## **Økonomiske konsekvenser**

Hidtil er kommunerne kompenseret af staten for udgifter til midlertidig boligplacering. I den seneste Økonomiaftale er KL og regeringen enige om at der arbejdes på en fortsat normalisering. Det forventes på den baggrund at der sker en eller anden form for kompensering for i 2026, men det er endnu ikke aftalt. Kompensationen til kommunerne forventes forhandlet endelig på plads ved de årlige kommuneforhandlinger mellem KL og regeringen.

Der gives udgiftsbevillinger på i alt 12,318 mio. kr. og indtægtsbevilling på 7,743 mio. kr. Nettoudgiften foreslås finansieret af kassebeholdningen.

## **Retsgrundlag**

Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, lov nr. 324 af 16. marts 2022, som ændret ved lov nr. 546 af 3. maj 2022, lov nr. 831 af 14. juni 2022, lov nr. 753 af 13. juni 2023, lov nr. 1575 af 12. december 2023, lov nr. 266 af 19. marts 2024, lov nr. 1309 af 30. november 2024, lov nr. 1655 af 30. december 2024.

Bekendtgørelse om flygtninge og andres betaling for ophold i midlertidige indkvarteringer og opholdssteder i 2025, nr. 1554 af 5. december 2024 2023.

Bevillingsmyndigheden er hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling, jf. § 40, stk. 2, 1. og 2. pkt., i lov om kommunernes styrelse (lovbekendtgørelse nr. 13 af 5. maj 2026).

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# **Punkt 17: Beslutning - Indgåelse af samarbejdsaftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Nærradio**

26/5193

## **Beslutningstema**

Som led i Hvidovre Kommunes budgetaftale for 2026 er det besluttet, at der skal indgås en samarbejdsaftale mellem kommunen og Hvidovre Nærradio.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til administrationens udkast til en aftale, som fastlægger rammerne for samarbejdet mellem parterne samt betingelserne for den kommunale finansiering af nærradioen. Aftalen foreslås at gælde for en fireårig periode fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Administrationen har afholdt dialogmøde med Hvidovre Nærradio vedr. aftalens indhold, ligesom nærradioen har haft det endelige aftaleudkast til udtalelse. Nærradioen bakker op om udkastet.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende udkast til samarbejdsaftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Nærradio for perioden 1. januar 2026 til den 31. december 2029.

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Anbefales godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Som del af Hvidovre Kommunes budgetaftale for 2026 er det besluttet, at Hvidovre Nærradio får forhøjet sit årlige driftstilskud med 200.000 kr. fra 2026, og at der skal indgås en samarbejdsaftale mellem kommunen og nærradioen, der regulerer anvendelsen af de kommunale midler.

Der har ikke tidligere været indgået en formel aftale, der regulerer samarbejdet mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Nærradio, og administrationen har nu udarbejdet et udkast til en aftale, der regulerer samarbejdet mellem parterne og opstiller rammer og kriterier for den kommunale finansiering af radioen som almennyttig lokalradio.

Aftaleudkastet gælder for perioden 1. januar 2026 – 31. december 2029 og fremgår af vedhæftede bilag: ”Udkast til samarbejdsaftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Nærradio”.

Aftalens indhold

Hvidovre Kommune yder et årligt driftstilskud til Hvidovre Nærradio svarende til 609.027 kr. ex. moms i 2026. Samarbejdsaftalen oplister en række konkrete kriterier for anvendelsen af tilskuddet, således at det sikres, at tilskudsmidlerne udelukkende anvendes til lovlige, kommunale formål.

Herunder konkretiseres det bl.a., at de kommunale tilskudsmidler udelukkende må anvendes til løn til radioens ansatte personale og driftsudgifter forbundet med radiodrift, men at midlerne ikke må anvendes til religiøse aktiviteter eller forkyndelse samt kommercielle tiltag samt aktiviteter uden tilknytning til radiodrift.

Aftalen oplister desuden en række modbydelser, som Hvidovre Nærradio forpligter sig til at levere til Hvidovre Kommune. Bl.a. forpligtes nærradioen til at sende minimum 50 timer ugentligt, og at levere mindst én times egenproduceret førstegangssendelse (dvs. ikke en genudsendelse) med lokalt indhold hver uge i minimum 50 uger om året.

Aftalen forpligter desuden nærradioen til at sikre lokal forankring og relevans; udvise programvariation, dække lokale begivenheder; bringe kommunale bekendtgørelser; understøtte den lokale politiske debat og sikre partipolitisk balance så alle partier får mulighed for at få ordlyd; inddrage lokale borgere samt transmittere Kommunalbestyrelsens møder.

Hvidovre Nærradio forpligter sig også til så vidt muligt at tilbyde praktikforløb til lokale borgere.

Administrationen vurderer, at Nærradioen allerede i dag lever op til de opstillede kriterier og modbydelser, og med samarbejdsaftalen formaliseres således en eksisterende praksis.

Administrationen bemærker i den forbindelse, at der i dag sendes indslag med religiøst indhold på nærradioen, men at nærradioen har dokumenteret, at disse programmer er sponsoreret af tredjepart og dermed ikke finansieret af kommunale midler.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 17. oktober 2025, punkt 3, budgetforslag for 2026 og overslagsårene 2027-2029. Som del af budgetaftalen for 2025 blev det bl.a. besluttet at Hvidovre Nærradio får forhøjet sit årlige driftstilskud med 200.000 kr. fra 2026. Der indgås en samarbejdsaftale med Nærradioen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagtsreglerne, efter hvilke kommuner kan yde økonomisk støtte til en forening, der laver lokalradio om kulturelle, politiske og sociale begivenheder i lokalområdet.

## **Høring**

Administrationen har den 19. marts afholdt dialogmøde med Hvidovre Nærradio vedr. aftalens indhold, ligesom nærradioen har haft det endelige aftaleudkast til udtalelse. Nærradioen bakker op om udkastet.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Udkast til samarbejdsaftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Nærradio

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 18: Beslutning - Ændring af beløbsgrænsen for krav om anvendelse af statsautoriseret revision**

26/6520

### **Beslutningstema**

Kultur og Fritidsudvalget har ønsket at få fremlagt en sag om muligheden for at hæve tilskudsloftet for, hvornår godkendte, folkeoplysende foreninger skal lade årsregnskaber godkende af en registreret eller statsanerkendt revisor.

Hvidovre Kommunes gældende tilskudsgrænse er 300.000 kr. om året, og i 2025 modtog 8 lokale foreninger tilskud over beløbsgrænsen og var dermed forpligtet til at lade deres regnskaber revidere af en registreret eller statsanerkendt revisor.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om loftet for beløbsgrænsen skal revideres, samt at kommunens gældende bestemmelser for regnskab og revision skal tilpasses i overensstemmelse hermed.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at beslutte, om tilskudsgrænsen for, hvornår folkeoplysende foreninger skal fremvise et revideret regnskab fra en registreret eller en statsautoriseret revisor, skal ændres.
2. at fastsætte en ny beløbsgrænse.
3. at revidere de gældende bestemmelser for regnskab og revision i overensstemmelse med en eventuel ny beløbsgrænse.

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler ny beløbsgrænse på 500.000 kr.

Ad 3. Anbefales godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

På mødet i Kultur og Fritidsudvalget den 2. marts 2026 spurgte Kenneth Bak (C) om muligheden for at hæve den tilskudsgrænse, der afgør, hvornår godkendte, folkeoplysende foreninger skal lade årsregnskaber godkende af en

registreret eller statsanerkendt revisor. Udvalget ønskede i den forbindelse fremlagt en sag om emnet på kommende udvalgs møde.

Ifølge Folkeoplysningsloven skal foreninger aflægge regnskab for modtagne tilskud til kommunalbestyrelsen, og regnskabet skal dokumentere, at tilskuddene er anvendt i overensstemmelse med de kriterier, tilskuddene er givet efter. Det er den enkelte kommune, som fastsætter regler for revision af foreningers regnskab for tilskud.

I Hvidovre Kommune skal folkeoplysende foreninger – med undtagelse af aftenskoler - lade deres årsregnskaber revidere af en registreret eller statsautoriseret revisor ved modtagelse af årlige kommunale tilskud på 300.000 kr. og derover. Foreninger der modtager tilskud på mindre end 300.000 kr. kan lade deres regnskaber revidere af en af en selvvalgt revisor. Kommunalbestyrelsen besluttede den nuværende beløbsgrænse i 2005.

Administrationen bemærker, at folkeoplysende foreninger, som pålægges krav om at fremvise et revideret regnskab af en registreret eller statsautoriseret revisor, selv bærer udgiften til revisionen. Ved at hæve den beløbsgrænse, der regulerer, hvornår tilskud pålægges registreret eller statsautoriseret revision, vil en mængde foreninger dermed opnå en økonomisk besparelse. En eventuel ændring af beløbsgrænsen vil ikke have nogen konsekvens for Hvidovre Kommune.

#### Antal berørte foreninger

I regnskabsårene 2024 og 2025 har hhv. 11 og 8 lokale foreninger modtaget kommunale tilskudsbeløb over 300.000 kr. Hvis den nuværende beløbsgrænse hæves til 500.000 kr. vil det forventeligt medføre, at kun ca. fem lokale foreninger vil være pålagt krav om brug af registreret eller statsautoriseret revision.

Samlet tilskud	Antal foreninger 2024	Antal foreninger 2025
300.000–400.000	6	3
400.000-500.000	0	0
Over 500.000	5	5

#### Praksis i andre kommuner

Administrationen har undersøgt tilskudsgrænsen i andre kommuner i københavnsområdet (gældende for 2024).

Kommune	Beløb
Albertslund	500.000
Glostrup	250.000
Brøndby	Ikke oplyst
Rødovre	500.000
Høje Taastrup	250.000
Ishøj	250.000
Vallensbæk	Intet krav om registreret eller statsautoriseret revision

Ballerup	250.000
Tårnby	500.000
Hvidovre	300.000

Fire af kommunerne har fastsat en beløbsgrænse på 250.000 kr., mens tre kommuner har fastsat grænsen til 500.000 kr. En enkelt kommune har slet ikke krav om brug af registreret eller statsautoriseret revisor.

Sagen om fastsættelse af beløbsgrænse for krav om statsautoriseret regnskab er forelagt Folkeoplysningsudvalget til orientering den 23. april 2026.

### Revidering af kommunens regnskabs- og revisionsbestemmelser

Hvidovre Kommunes regler og kriterier for regnskab og revision på folkeoplysningsområdet fremgår af ”Hvidovre Kommunes Regnskabs- og Revisionsbestemmelsen for det folkeoplysende foreningsarbejde og den folkeoplysende voksenundervisning”, der senest blev politisk godkendt i 2014. Udsnit af bestemmelserne (s.5-6), der vedrører krav om brug af revision af vedlagt sagen som bilag.

Såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter at ændre den tilskudsgrænse, der afgør, hvornår godkendte, folkeoplysende foreninger skal lade årsregnskaber godkende af en registreret eller statsanerkendt revisor, anbefaler administrationen, at kommunens regnskabs- og revisionsbestemmelser tilpasser tilsvarende.

### Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte 14. februar 2014, punkt 11, nye regnskabs- og revisionsbestemmelser for det folkeoplysende foreningsarbejde og voksenundervisning i Hvidovre Kommune.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. februar 2005, at grænsen for kravet om, at foreninger skal kunne fremvise et revideret regnskab fra en registreret eller en statsautoriseret revisor sættes op til 300.000 kr., i stedet for 225.000 kr.

### Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven, nr. 1115 af 31. august 2018, §29 stk. 5, ifølge hvilken Kommunalbestyrelsen kan fastsætte regler om formkrav til folkeoplysende foreningers regnskabsaflæggelse og revision af regnskaberne.

### Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser ved denne sag.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 19: Beslutning - Omdannelse af Miljø- og Energipuljen til Klimafond

26/7184

## Beslutningstema

I forbindelse med budgetaftalen for 2026 er det besluttet at omdanne Miljø- og Energipuljen til en Klimafond. Klimafonden vil have andre retningslinjer, som har større fokus på klima, CO2-reduktion og stormsikring.

Administrationen i nærværende beslutningssag scenarier for omdannelse af Miljø- og Energipuljen til en Klimafond.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til i hvilken takt omdannelsen skal ske, og principper for anvendelsen af Klimafonden.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering af omdannelsen af Miljø- og Energipuljen til efterretning.

2. at godkende ét af de 3 scenarier for omdannelse af Miljø- og Energipuljen til en Klimafond:

2.1: Scenarie 1, En fuld overgang fra Miljø- og Energipulje til Klimafond i 2026.

eller

2.2: Scenarie 2, En omdannelse fra Miljø- og Energipulje til Klimafond, hvor Miljø- og Energipulje videreføres på et basisniveau (3,3 mio. kr.) i 2026 og 2027.

eller

2.3: Scenarie 3, En omdannelse fra Miljø- og Energipuljen til Klimafond, hvor Miljø- og Energipulje videreføres på 2025-niveau (7,2 mio. kr.) i 2026 og 2027, og fra 2028 overgår fuldt ud til Klimafond. (Administrationens anbefaling for at fastholde finansiering af initiativer til energibesparelser og CO2 reduktioner forudsat i Ejendomsprojektet og Klimaplanen).

3. at godkende principper for anvendelse af Klimafonden omfattende klima- og kystsikringstiltag og klimatilpasningstiltag på ejendomsporteføljen, og at administrationen årligt fremlægger en prioriteringssag for anvendelsen af Klimafonden midler.

**Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Scenarie 2.3 anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Scenarie 2.3: Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Mødesagen er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme samt Center for Plan og Miljø.

Kommunalbestyrelsen har i budgetaftalen for 2026 besluttet, at Miljø- og Energipuljen skal omdannes til en Klimafond. Administrationen har i nærværende sag samt i vedlagte bilag, "Notat - Udfasning af Miljø- og Energipuljen", opstillet tre forskellige scenarier for omdannelsestakten samt kommet med forslag til, hvilke indsatser Klimafonden opsparing kan anvendes til samt hvornår.

Sagen indeholder afsnit, der beskriver historik og aktiviteter i Miljø- og Energipuljen, beskriver tre forskellige konkrete scenarier for omdannelsestakten fra Miljø- og Energipuljen til Klimafond samt muligheder og principper for fremtidig anvendelse af Klimafonden.

### **Historikken for Miljø- og Energipuljen**

Hvidovre Kommunes Miljø- og Energipulje har eksisteret siden 1997, og budgettet har de seneste år været på godt 7 mio. kr. årligt.

Puljens formål er at gennemføre prioriterede, målrettede foranstaltninger til at nedbringe energiforbruget i de kommunale bygninger. Nedbringelse af energiforbruget kan ske i form af både tekniske og bygningsmæssige tiltag og i form af kampagner og rådgivning. Puljen rummer ligeledes Klimaambassadørordningen (0,5 mio. kr./år) samt udgifter til energitekniker (0,7 mio. kr./år).

De tiltag i regi af Miljø- og Energipuljen handler typisk om, at reducere elforbrug og vandforbrug i kommunens bygninger, og derved at forbedre driftsøkonomien samt reducere CO<sub>2</sub>-udledningen fra de kommunale ejendomme. Der er typisk prioriteret tiltag med tilbagebetalingstid på maksimalt 20 år.

Udover overstående initiativer har Miljø- og Energipuljer også finansieret et særligt fokus på kommunikation og undervisningskampagner til skoleelever der fremmer viden og fokus på grøn omstilling samt nedbringelse af

energiforbrug, konkrete tiltag fremgår af vedlagte bilag ”Notat - Udfasning af Miljø- og Energipuljen”.

## **Påvirkninger ved omdannelse af Miljø- og Energipuljen**

I regi af Ejendomsprojektet er der kalkuleret med besparelser på hhv. 1,7 mio. kr. i 2026 og 4 mio. kr. årligt på sigt. Dette er planlagt med finansiering af initiativer fra Miljø- og Energipuljen. Hvis muligheden for at investere i energioptimeringstiltag via Miljø- og Energipulje/Klimafond-midlerne ikke er mulige, f.eks. ved brug sensorteknologi, dataindsamling og analyse samt ressourcer (klimaambassadører og energikonsulent), vil disse besparelser ikke kunne realiseres eller realiseres i nedsat hastighed.

Der er fra 2028 afsat et øget budget til energirenoveringer i regi af Klimaplanen, som vil muliggøre indsatser, der hidtil er blevet finansieret af Miljø- og Energipuljen. Det skal dog bemærkes, at de samlede indsats for energioptimering af bygningsmassen vil aftage ved omdannelsen af Miljø- og Energipuljen.

## **Tre scenarier for omdannelsen - løsningsforslag**

Administrationen har beskrevet tre scenarier for omdannelsen af Miljø- og Energipuljen til Klimafond, der foregår enten ved fuld overgang fra 2026 eller to forskellige forslag med overgang over en tre-årig periode, med fuld overgang i 2028.

De tre scenarier er uddybet i vedlagte bilag ”Notat - Udfasning af Miljø- og Energipuljen”.

1. En fuld overgang fra Miljø- og Energipulje til Klimafond i 2026. Hvor konsekvensen er, at der i 2027 ikke er budget til at gennemføre basisopgaver ifm. energieffektiviseringer, og dermed ikke kan opnås de forventede energibesparelser i den planlagte takt.
2. En omdannelse fra Miljø- og Energipulje til Klimafond, hvor Miljø- og Energipulje videreføres på et basisniveau (3,3 mio. kr.) i 2026 og 2027. Derved kan der videreføres basis energi-aktiviteter – med en nedsat hastighed end tidligere forventet (de 3,3 mio. kr. i 2026 er overført fra Klimaplanens 2025-midler).
3. En omdannelse fra Miljø- og Energipuljen til Klimafond, hvor Miljø- og Energipulje videreføres på 2025-niveau (7,2 mio. kr.) i 2026 og 2027. Videreførelse af basis aktiviteter og energieffektiviseringstiltag/klimatiltag.

I scenarie 3 forventes det at hele den forudsatte besparelse, der ligger i regi af Ejendomsprojektet kan realiseres. I scenarie 2 skønnes 30-40 % af besparelsen at kunne realiseres. I scenarie 1 skønnes det, at kun minimale besparelser kan realiseres.

Administrationen anbefaler scenarie 3, der er en omdannelse fra Miljø- og Energipulje til Klimafond, hvor puljen bevares på 2025-niveau i 2026 og 2027. Dette for at kunne realisere de kalkulerede besparelser på energiområdet i regi af Ejendomsprojektet.

## **Fremtidig anvendelse af Klimafonden**

Administrationen foreslår, at den fremtidige anvendelse af Klimafonden bliver en kombination af en opsparring til kystbeskyttelsesprojekter samt initiativer til initiativer, der klimasikrer kommunens ejendomme. I vedlagte bilag ”Notat - Udfasning af Miljø- og Energipuljen” fremgår en nærmere beskrivelse af Klimafondens midler vil kunne anvendes til kommende omkostninger til projektering og anlæg af et kystsikringsprojekt langs Kalvebodkysten.

Projektet i Kalveboderne kommer til at fungere sammen med den samlede sikring omkring København, som pt. er skønnet til 12,8 mia. i 2024-priser.

Klimafonden kan udover anvendelse til stormflodsprojekter, enten via ovennævnte konkrete tiltag eller opsparing til andre kommende stormflodsprojekter også kan anvendes til initiativer, der klimasikrer kommunens ejendomme. Dette kan f.eks. være sikring af kritisk IT-infrastruktur (serverrum, eltavler, nødstrøm mv.), Sikring mod øgede regnvandsintensiteter (f.eks. kloakker, facader, tage, tagrender, belægninger) eller sikring mod overophedning i bygninger eller i byrum. Se uddybende beskrivelse i vedlagte bilag ”Notat - Udfasning af Miljø- og Energipuljen”.

Administrationen foreslår:

1) at Klimafonden som udgangspunkt anvendes til

- konkrete kystsikringsprojekter,
- opsparing til kommende stormflodsprojekter
- initiativer, der klimasikrer kommunens ejendomme og arealer.

2) at der årligt fremlægges en prioriteringssag for den konkrete anvendelse af Klimafonden. Herved vil Kommunalbestyrelsen løbende blive præsenteret for hvilke potentielle omkostninger, der kan finansieres af Klimafonden samt have muligheden for at administrere opsparingen til fremtidens klima- og kystsikring.

## Politiske beslutninger og aftaler

Der har ikke tidligere være fremlagt politiske mødesager herom.

## Økonomiske konsekvenser

I nedenstående tre tabeller ses budgettet i de tre scenarier – til hhv. opsparing i Klimafond og til energieffektiviseringsaktiviteter.

### 1. Fuld overgang fra Miljø- og Energipulje til Klimafond i 2026

mio. kr.	2025	2026	2027	2028	2029
Klimafond	0,0	7,2	7,2	7,2	7,2
Energieffektiviseringer:					
Miljø- og Energipuljen	7,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Klimaplan (miljø- og energi)		3,3*			
Klimaplan (sum)**	3,4	2,8	3,4	18,4	24,4
Energirenovering	1,0	1,8	1,8	16,8	22,8
Solceller	2,4	1,0	1,6	1,6	1,6
Energieffektiviseringer i alt	10,6	6,1	3,4	18,4	24,4

\* Forudsat overførsel fra 2025 vedrørende Klimaplanen (3,3 mio. kr.). Herudover forudsættes overført 4,1 mio. kr. fra 2025 vedrørende Miljø- og Energipuljen – disse er fuldt ud disponeret og indgår ikke i ovenstående.

\*\* Sum af Klimaplanen – eksklusive midler til fossilfrie biler

## 2. En omdannelse fra Miljø- og Energipulje til Klimafond (basisniveau)

mio. kr.	2025	2026	2027	2028	2029
Klimafond	0,0	7,2	3,9	7,2	7,2
Energieffektiviseringer:					
Miljø- og Energipulje	7,2	0,0	3,3	0,0	0,0
Klimaplan (miljø- og energi)		3,3*			
Klimaplan (sum)	3,4	2,8	3,4	18,4	24,4
Energirenovering	1,0	1,8	1,8	16,8	22,8
Solceller	2,4	1,0	1,6	1,6	1,6
Energieffektiviseringer i alt	10,6	6,1	6,7	18,4	24,4

\* Forudsat overførsel fra 2025 vedrørende Klimaplanen (3,3 mio. kr.)

## 3. En omdannelse fra Miljø- og Energipulje til Klimafond (2025-niveau)

mio. kr.	2025	2026	2027	2028	2029
Klimafond	0,0	3,3	0,0	7,2	7,2
Energieffektiviseringer:					
Miljø- og Energipulje	7,2	7,2*	7,2	0,0	0,0
Klimaplan (sum)	3,4	2,8	3,4	18,4	24,4
Energirenovering	1,0	1,8	1,8	16,8	22,8
Solceller	2,4	1,0	1,6	1,6	1,6
Energieffektiviseringer i alt	10,6	10,0	10,6	18,4	24,4

\* Forudsat overførsel fra 2025 vedrørende Klimaplanen (3,3 mio. kr. af de 7,2 mio. kr.)

## Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Omdannelse af Miljø- og Energipuljen kan have konsekvenser for takten af energiltag, der reducerer kommunens CO2 reduktion. Ved omdannelse til Klimafond muliggøres finansiering til klimasikringstiltag til f.eks. kystsikring og klimasikring af kommunale ejendomme og arealer.

## **Bilag**

Notat - Udfasning af Miljø- og Energipuljen

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 20: Orientering - Status på udmøntningsplan 2026-2029

25/26591

## Beslutningstema

Udmøntningsplan 2026-2029 er en opfølgning på udmøntning af driftstiltagene i den vedtagne budgetaftale 2026.

Kommunalbestyrelsen skal tage status pr. 19. marts 2026 på tiltag i udmøntningsplan 2026-2029 til efterretning.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at tage status på udmøntningsplan 2026-2029 til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Udmøntningsplan 2026-2029 er opfølgning på udmøntning af driftstiltagene i den vedtagne budgetaftale 2026. Til behandlingen i fagudvalgene forelægges status på fagudvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag, mens den samlede udmøntningsplan forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udmøntningsplanens formål er:

- at sikre udmøntning af tiltagene i budgetaftalen
- løbende at orientere Kommunalbestyrelsen om status på udmøntningen af tiltagene i budgetaftalen

Administrationen fremlægger status på udmøntningsplanen på udvalgenes og Kommunalbestyrelsens møder i februar, maj, august og november. På samme møder behandles ligeledes sag om status på anlægstiltagene fra budgetaftalen.

Ny model for udmøntningsplanen

Tilbagemeldinger fra Kommunalbestyrelsens medlemmer på den eksisterende model for udmøntningsplan viser, at medlemmerne ikke oplever at have tilstrækkeligt overblik over, i hvilken grad tiltagene fra budgetaftalen udmøntes som planlagt.

For at styrke Kommunalbestyrelsens medlemmers overblik over, i hvilken grad tiltagene fra budgetaftalen udmøntes som planlagt, har administrationen udarbejdet en ny model for den politiske behandling af udmøntningsplanen.

Den nye model tager udgangspunkt i layoutet fra ”Status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier”, der behandles kvartalsvis i By- og Planudvalget samt Økonomiudvalget. I den nye model gives et hurtigt overblik over status på tiltagene i udmøntningsplanen pr. udvalg, hvor udvalgte tiltag pr. udvalg efterfølgende er uddybet.

Status på udmøntningsplanens tiltag efter den nye model fremgår af bilag 1 ”Udmøntningsplan 2026-2029”.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen vedtog den 7. oktober 2025, punkt 3, budget 2026-2029.

Fagudvalgene tog den 4. maj 2026 status på udmøntningsplanen på udvalgenes egne områder til efterretning.

Kommunalbestyrelsen tog senest status på udmøntningsplan 2026-2029 til efterretning den 24. februar 2026, punkt 41.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Bilag 1 - Udmøntningsplan 2026-2029

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 21: Orientering - Samlet økonomirapportering pr. 31. marts 2026

26/3728

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. januar 2025 ny koordineret proces for de tre økonomiske afrapporteringer; økonomirapportering, status for anlægssager og budgettets udmøntningsplan. Da disse afrapporteringer har en indbyrdes sammenhæng, og for at skabe større overblik og systematik i tilbagevendende dagsordenspunkter om økonomi, forelægges de tre økonomiske afrapporteringer som tre på hinanden følgende dagsordenspunkter på udvalgmøderne og kommunalbestyrelsesmøderne i maj, august og november. På denne dagsorden indgår status for anlæg imidlertid ikke.

Dette dagsordenspunkt omhandler økonomirapportering, der indeholder en vurdering af Hvidovre Kommunes forventede årsresultat vurderet pr. 31. marts 2026 ud fra kendte forudsætninger, herunder tre måneders forbrug.

Økonomirapporteringen dannes på baggrund af de månedlige administrative budgetopfølgninger og har til formål at vurdere den samlede økonomi for hele kommunen, herunder en vurdering af den forventede likviditet ved udgangen af budgetåret.

Kommunalbestyrelsen skal tage orienteringen om økonomirapportering pr. 31. marts 2026 til efterretning.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at tage økonomirapportering pr. 31. marts 2026 til efterretning

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Sagsfremstillingen er en sammenfatning af centrenes budgetopfølgninger pr. 31. marts 2026. Disse afrapporteringer er behandlet i de respektive fagudvalgsmøder i maj 2026, hvortil der henvises.

Rapporteringen omfatter:

1. Oversigt over det samlede forbrug samt det forventede mer- eller mindreforbrug
2. Opgørelse over den forventede gennemsnitlige likviditet 2026

Resultatet af den samlede økonomirapportering pr. 31. marts 2026 udviser et forventet samlet mindreforbrug på knap 9 mio. kr. – alle uden for servicrammen. Set under ét forventes ikke merudgifter inden for servicrammen. I denne vurdering er der ikke taget højde for forventede ekstra udgifter til ukrainske borgere til boligplacering og modtageklasser, idet der forventes kompensation fra staten til dækning heraf samt et tilsvarende løft af servicrammen.

Selvom der ikke samlet forventes merforbrug inden for servicerammen, forventes der dog afvigelser på de enkelte udvalg, som fremgår af afsnittene under tabel 1.

Uden for servicerammen forventes øgede indtægter fra efterregulering af grundskyld for årene 2021-2024 på i alt ca. 9 mio. kr., som er den primære forklaring på den samlede forbedring.

I tabel 1 nedenfor er vist oprindeligt budget, korrigeret budget, faktisk forbrug pr. 31. marts 2026 samt det forventede mer-/mindreforbrug fordelt på drift (inden for/uden for servicerammen), anlæg og finansielle poster. Der er givet bemærkninger til de enkelte forventede afvigelser under tabellen.

Det korrigerede budget er opgjort pr. 31. marts 2026 og indeholder dermed ikke overførsler på drift og anlæg, som er besluttet i Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2026.

Tabel 1 – samlet oversigt pr. 31. marts 2026 (forklaringer til meget afvigende forbrugsprocenter fremgår under tabellen)

I mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Samlet forbrug pr. 31/03-2026	Forbrugs-pct.	Forventet mer-/mindreforbrug '1' = merforbrug pr. 31/03-2026
<b>Økonomiudvalget</b>					
- Inden for servicerammen	-615,5	-619,9	-156,1	25%	2,1
- Uden for servicerammen	-0,1	-0,1	-0,3	320% <sup>1</sup>	
<b>Klima-, Miljø- og Teknikudvalget</b>					
- Inden for servicerammen	-198,0	-197,2	-47,6	24%	
- Uden for servicerammen	25,9	25,9	87,4	337% <sup>2</sup>	
<b>Kultur- og Fritidsudvalget</b>					
- Inden for servicerammen	-117,7	-117,5	-29,5	25%	
- Uden for servicerammen					
<b>Børne- og Uddannelsesudvalget</b>					
- Inden for servicerammen	-1.466,2	-1.464,6	-351,4	24%	-1,0

I mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Samlet forbrug pr. 31/03-2026	Forbrugs-pct.	Forventet mer-/mindre-forbrug '!' = mer-forbrug pr. 31/03-2026
- Uden for servicerammen	3,6	3,7	-8,5	-232% 7 <sup>3</sup>	-0,5
<b>Ældreudvalget</b>					
- Inden for servicerammen	-598,0	-594,3	-144,7	24%	
- Uden for servicerammen	19,5	19,5	-0,4	-2%	
<b>Social- Sundheds- og Borgerservice-udvalget</b>					
- Inden for servicerammen	-499,8	-500,0	-116,5	23%	-4,1
- Uden for servicerammen	-234,6	-234,5	-25,0	11%	
<b>Erhvervs- og Beskæftigelses-udvalget</b>					
Inden for Serviceramme	-37,3	-37,9	-8,8		3,0
Uden for Serviceramme	-1.064,3	-1.065,8	-242,4		8,5
Drift i alt	-4.782,6	-4.782,6	-1.043,7	22%	8,0
- heraf inden for servicerammen	-3.532,5	-3.531,4	-854,6		0,0
Anlæg, udgifter	-156,3	-159,6	-39,1		
Anlæg, indtægter	4,0	4,0			
Anlæg, forsyning	-4,7	-4,7			
Renter	5,6	5,6	14,2		
Balanceforskydninger	-10,9	-11,0	-66,2		
Afdrag på lån	-31,9	-31,9	-13,5		
Finansiering	4.871,0	4.866,3	1.252,9		0,6
Ændring af likvide aktiver (+ = forbedring)	-105,9	-113,9	104,7		8,6
Forventet forbrug, servicerammeområder					3.550,7
Forventet overførsel til 2027, servicerammeområder					20,0

I mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Samlet forbrug pr. 31/03-2026	Forbrugs- pct.	Forventet mer-/mindre-forbrug '!' = mer-forbrug pr. 31/03-2026
					0,0
	Forventet mer-/mindreforbrug, servicerammen				0,0

#### Forklaring til meget afvigende forbrugsprocenter

1. Økonomiudvalget: Den høje forbrugsprocent (320 %) uden for servicerammen skyldes afholdelse af udgifter til tjenestemandspension til tidligere medarbejdere fra forsyningsområderne. Budgettet til tjenestemandspensioner ligger inden for servicerammen.
2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget: Den høje forbrugsprocent (337 %) uden for servicerammen skyldes, at der er opkrævet betaling (indtægter) for hele 2026 for Affaldshåndteringen, mens udgifter til affaldshåndtering afholdes løbende over året.
3. Børne- og Uddannelsesudvalget: Den høje forbrugsprocent (232 %) uden for servicerammen skyldes, at indtægter for særligt dyre enkeltsager ikke er bogført ultimo marts.

#### Forklaring til afvigelserne (forventet regnskab vs budget)

##### Økonomiudvalget

Inden for servicerammen

Samlede merudgifter på 2,1 mio. kr.

Der er afsat en generel reserve (buffer) på ca. 7 mio. kr. til imødegåelse af forventede merudgifter og herfra indgår mindreudgifter på 2,1 mio. kr. til imødegåelse af tilsvarende merudgifter på andre udvalgsområder. Der er oprindeligt afsat 8 mio. kr. og heraf er allerede finansieret 0,8 mio. kr. til ekstra projektleder til Center for Trafik og Ejendomme.

På nuværende tidspunkt er der kendte udgifter til ukrainske borgere på i alt ca. 12 mio. kr. til henholdsvis midlertidig boligplacering (8 mio. kr.) og undervisning i form af modtageklasser (4 mio. kr.). Siden 2022 er kommunerne under ét blevet kompenseret for udgifter til ukrainske borgere og i Hvidovre har dette stort set svaret til udgifterne. For så vidt angår 2026 vides det endnu ikke om disse udgifter dækkes via bloktilskuddet, men dette er forudsat i denne økonomirapportering og har hidtil været aftalt gennem de årlige økonomiforhandlinger mellem KL og regeringen.

##### Børne- og Uddannelsesudvalget

Inden for servicerammen

På udvalgets område forventes et samlet merforbrug på 1,0 mio. kr., som hovedsageligt vedrører følgende tre forhold.

- Merudgifter på det specialiserede børneområde på 3,6 mio. kr., som kan relateres til forebyggende foranstaltninger.
- På dagtilbudsområdet forventes samlet mindreudgifter på stort set tilsvarende beløb fra henholdsvis flere på merituddannelse og flere midler fra finanslov til nedsættelse af taksten til forældrebetaling og flere pædagoger i

dagtilbud.

- Endelig forventes merudgifter på 1,4 mio. kr. til etablering af ny egen tandregulering til bl.a. elevator og udbud i forbindelse med nedbringelse af børn på tidligere venteliste

Uden for servicerammen

Der forventes merudgifter på 0,5 mio. kr. til tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter til børn med handicap.

Social- Sundheds- og Borgerserviceudvalget

Inden for servicerammen

På det specialiserede voksenområde forventes et samlet merforbrug på ca. 4 mio. kr. som følge af flere udgifter til midlertidige botilbud samt til beskyttet beskæftigelse. Imødekommelse af behovet for mindre lejligheder til borgere som alternativ til midlertidige botilbud og pladser på herberger er fortsat en vigtig del af løsningen på merudgifterne.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Inden for servicerammen

Forventede mindreudgifter på 3 mio. kr. skyldes færre elever på Forberedende Grunduddannelse (FGU) samt færre lønudgifter til ansatte med løntilskud i kommunen.

Uden for servicerammen

De forventede mindreudgifter på 8,5 mio. kr. vedrører forsørgelsesydelse til kontanthjælp som følge af kontanthjælpsreformen samt en lavere ledighed end forudsat. Disse forventes dog tilsvarende fuldt ud reduceret i kommunens bloktilskud.

Udviklingen i anlægsudgifterne

Det oprindelige bruttoanlægsbudget er på 156,3 mio. kr. i 2026. Det korrigerede anlægsudgiftsbudget i 2026 inkl. tillægsbevillinger er – inden overførsler - på 159,6 mio. kr., idet der er givet tillægsbevillinger på 3,3 mio. kr., som primært er givet til boligplacering af ukrainske borgere. Hertil vil komme overførsler på 122 mio. kr. (vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 28. april 2026), således at det korrigerede budget er på ca. 280 mio. kr.

På nuværende tidspunkt er anvendt 39 mio. kr. heraf.

Anlægsindtægterne er oprindeligt på 4 mio. kr.

Kommunerne sanktioneres ikke økonomisk ved overskridelse af anlægsrammen ved regnskabsopgørelsen, men alene i budgetfasen.

Renter, afdrag på lån og finansielle poster

Der forventes nettomerindtægter på 0,6 mio. kr. som består af forventede mindreindtægter på bloktilskuddet som parallel til mindreudgifter til beskæftigelsesområdet på 8,5 mio. kr. samt merindtægter fra efterregulering af grundskyld for årene 2021-2024 på godt 9 mio. kr. Merindtægterne skal ses i sammenhæng med, at der løbende fastsættes ejendomsværdier for ejendommene i kommunen.

#### Serviceramme

Kommunens serviceramme er 3,53 mia. kr. i 2026.

Overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2025, som blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 28. april 2026, udgør 19,2 mio. kr. Med økonomirapporteringen forventes ikke yderligere merudgifter (servicerammeområder) og samlet vil det umiddelbart medføre et merforbrug på servicerammen på ca. 18 mio. kr.

Der forventes imidlertid overførsler på driften fra 2026 til 2027 på 20 mio. kr., hvilket betyder, at der umiddelbart ikke vil være et merforbrug på servicerammen. Der er som altid en vis usikkerhed forbundet med vurderingen af både det forventede forbrug og det forventede overførselsbeløb.

Direktionen har dog fortsat særligt skærpet fokus på især de specialiserede områder, som fortsat er udfordrede i forhold til det afsatte budget til disse områder.

#### Forventet likviditet

Tabellen nedenfor viser den forventede likviditet ultimo 2026 samt forventning til servicerammeudgifterne for 2026. I den forventede likviditetsopgørelse er der taget højde for overførsler vedrørende drift og anlæg fra 2025 til 2026.

Tabel 2 – forventet gennemsnitlig likviditet ultimo 2026

Gennemsnitlig likviditet 2025	603,0
Budgetteret kasseforøgelse i 2026	-105,9
Tillægsbevillinger i 2026/drift inkl. overførsler fra 2025	-19,2
Tillægsbevillinger i 2026/anlæg inkl. overførsler fra 2025	-125,0
Tillægsbevillinger i 2026/finansielle poster inkl. overførsler fra 2025	-13,6
Igangværende sager:	
Økonomirapportering pr. 31/03-2026	8,6
Forventet overførsel vedr. drift og anlæg til 2027	
Drift	20,0

Anlæg	100,0
Samlet forventet kasseforbrug	-135,1
Forventet gennemsnitlig ultimo likviditet 2026	467,9
Forventet servicramme 2026	
Serviceramme	3.532,5
Forventet regnskab, servicrammeområder	3.550,7
Forventet merforbrug, servicrammeområder	-18,1
Forventet overførsel til 2027, servicrammeområder	20,0
Forventet mer-/mindreforbrug på servicrammen, anslået til ca.	0,0

Den forventede likviditet ved udgangen af 2026 er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige kassebeholdning for 2025. Beholdningen er tillagt det budgetterede kasseforbrug på 105,9 mio. kr. og korrigeret for tillægsbevillinger, som i al væsentlighed omfatter overførsler fra 2025 til 2026 på både drift og anlæg. Foruden overførslerne, som reelt først er godkendt 28. april 2026 er der givet tillægsbevillinger finansieret af kassebeholdningen på i alt 7,9 mio. kr. med 4 mio. kr. vedrørende tag på Krogstenshave, mindreudgifter på 0,8 mio. kr. vedrørende Paletten og 4,7 mio. kr. vedrørende mindre lånoptagelse i 2026.

Hertil er tillagt resultatet af økonomirapporteringen pr. 31. marts 2026 på 8,6 mio. kr. Endelig korrigeres der for de forventede overførsler på såvel drift som anlæg fra 2026 til 2027, hvorved den forventede gennemsnitlige likviditet ultimo 2026 fremkommer.

#### Regelforenklinger

Der er forudsat besparelser som følge af regelforenklinger i budget 2026 på i alt 6 mio. kr. Administrationen har – med udgangspunkt i status fra KL ultimo 2025 - gennemgået de i alt ca. 160 forslag og vurderer, at der er forslag for ca. 4 mio. kr., som vil kunne opnås i 2026 og disse er udmøntet på de respektive områder. Blandt de større beløbsmæssige regelforenklinger kan nævnes forenkede regler for merudgiftsydelser til borgere med nedsat funktionsevne på 0,3 mio. kr., tilsyn på dagtilbudsområdet på 0,38 mio. kr. samt lavere betaling til socialtilsynene på 0,6 mio. kr.

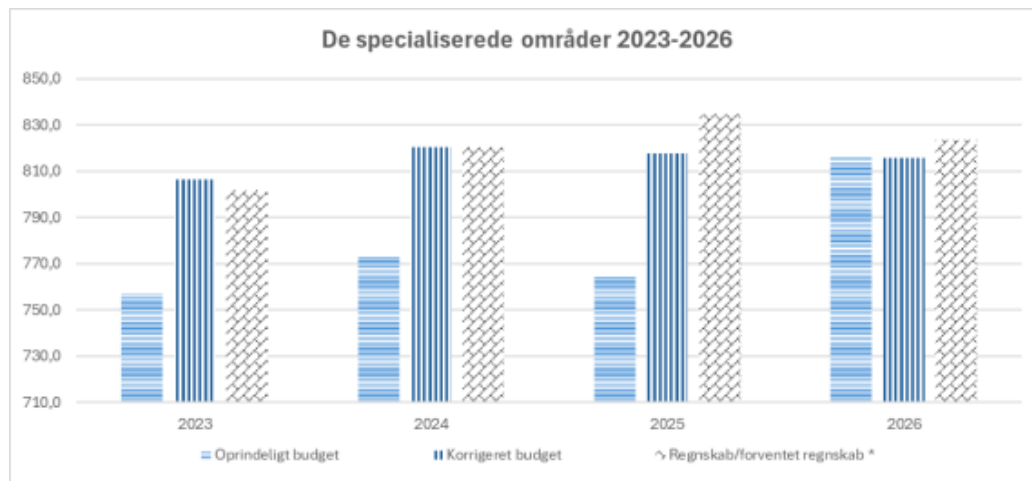
Den resterende del af rammebesparelsen udgør 2 mio. kr. og heraf har Direktionen foreslået, at halvdelen udmøntes på samtlige centrale administrationsområder og forudsættes opnået ved tilbageholdenhed. Der resterer dermed reelt 1 mio. kr. i 2026, hvor der forudsættes flere regelforenklinger fra regeringen, som kan anvendes til udmøntning.

De tre specialiserede områder – status og udvikling

De tre specialiserede områder udviser et forventet merforbrug på knap 8 mio. kr., som det fremgår af ovenstående afsnit under Børne- og Uddannelsesudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget.

I særskilte statussager på dette møde redegøres for status og udvikling på de tre områder.

I grafikken viser udviklingen i henholdsvis oprindeligt og korrigeret budget samt faktiske udgifter for årene 2022-24 og forventet forbrug for 2026.

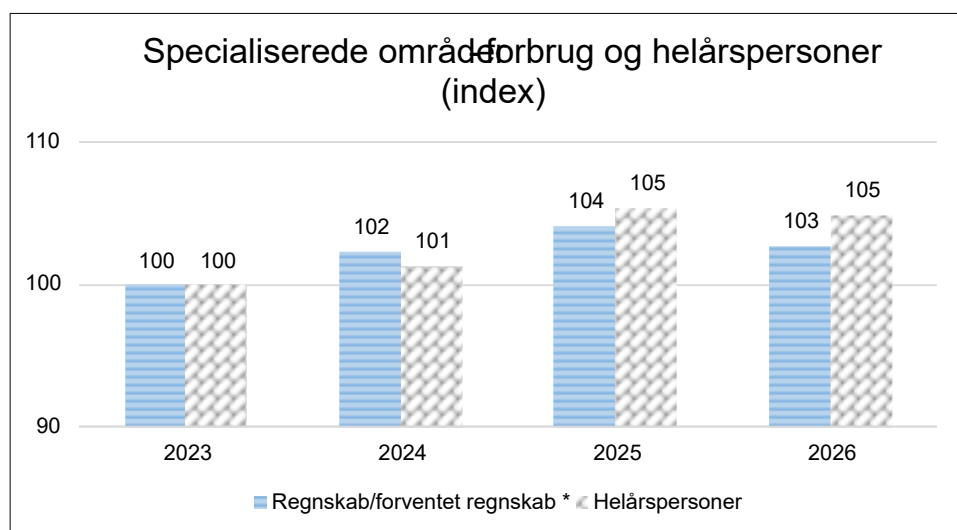


Kilde: Egne tal – alle i 2026-prisniveau

\* Forventet regnskab for 2026

De oprindelige budgetter ligger generelt væsentligt under de faktiske forbrug – dog ikke for 2026. I hvert af årene 2023-2025 er der derfor givet tillægsbevillinger i størrelsesordenen 50 mio. kr.

Nedenstående vises udviklingen i de faktiske udgifter for årene 2023-25 og de forventede udgifter for 2026 vist som index, hvor 2023 er sat til index 100. Og det samme for antallet af helårspersoner på alle de tre områder.



Der har således været en realvækst på 4 % fra 2023 til 2025 og en stigning i antallet af helårspersoner på 5 %. Der forventes en mindre nedgang i udgifterne i 2026 i forhold til 2025, mens antal helårspersoner forventes uændret.

På baggrund af kommunernes regnskabstal for 2025 har nyhedsbrevet NB Økonomi foretaget en beregning af udviklingen i udgifter fra 2024 til 2025 på de specialiserede socialområder, som er det specialiserede børne- og voksenområder. Beregningen indeholder således ikke specialundervisningsområdet, som er vanskeligt at sammenligne kommunerne i mellem grundet uklare konteringsregler på området.

I analysen stiger Hvidovre Kommunes udgifter fra 2024 til 2025 med ca. 14 mio. kr., mens udgifterne på de to områder i kommunerne under ét er steget med 2,6 mia. kr. svarende til ca. 25 mio. kr. i Hvidovre-niveau. Udgiftsstigningen i Hvidovre er dermed lavere end den ”gennemsnitlige kommune”.

Forbrug, budget og forventet afvigelse fremgår af bilag ”Økonomiudvalget – økonomirapport pr. 31. marts 2026”.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget tog på mødet den 4. maj 2026, punkt 14, økonomirapporteringen pr. 31. marts 2026 på udvalgets område til efterretning.

Børne- og Uddannelsesudvalget udsatte sagen på mødet den 4. maj 2026, punkt 13, økonomirapporteringen pr. 31. marts 2026.

Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget udsatte sagen på mødet den 4. maj 2026, punkt 12, økonomirapporteringen pr. 31. marts 2026.

Ældreudvalget tog på mødet den 4. maj 2026, punkt 7, økonomirapporteringen pr. 31. marts 2026 på udvalgets område til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget tog på mødet den 4. maj 2026, punkt 13, økonomirapporteringen pr. 31. marts 2026 på udvalgets område til efterretning.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget tog på mødet den 4. maj 2026, punkt 7, økonomirapporteringen pr. 31. marts 2026 på udvalgets område til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. januar 2026, punkt 9, ny koordineret økonomirapportering, status for anlægssager og budgettets udmøntningsplan. Kommunalbestyrelsen besluttede samtidig, at der gives en årlig orientering om økonomien i marts måned, hvor Økonomiudvalget får et tidligt varsel på særlige opmærksomhedspunkter ift. den økonomiske udvikling i årets første måneder og den forventede økonomiske udvikling resten af året.

Kommunalbestyrelsen vedtog budget 2026-2029 på mødet den 7. oktober 2025, punkt 3.

Kommunalbestyrelse godkendte 15. december 2020, pkt. 8 Principper for Økonomistyring som nyt kasse- og regnskabsregulativ med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2021. Principperne er senest revideret i februar 2024.

## **Økonomiske konsekvenser**

Resultatet af den samlede økonomirapportering pr. 31. marts 2026 udviser et forventet samlet mindreforbrug på 8,6 mio. kr. – alle uden for servicerammen. Set under ét forventes ikke merudgifter inden for servicerammen.

Økonomirapporteringen pr. 30. september 2026, som forelægges på møder i november, vil indeholde konsekvenser i 2026 af økonomiaftalen for 2027 og de bevillingsmæssige tiltag vil ligeledes indgå i denne økonomirapportering.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om kommuners styrelse, nr. 69 af 23. januar 2024, § 42, stk. 7. Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet. Regulativet tilstilles den kommunale revision, som tillige skal underrettes om alle ændringer af regulativet, før de sættes i kraft.

Det følger herudover af pkt. 5.2.2 i Hvidovre Kommunes ”Principper for Økonomistyring, at der udarbejdes økonomirapportering pr. 31. marts, 30. juni og 30. september, som forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Økonomiudvalget Økonomirapport pr. 31. marts 2026

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## Punkt 22: Orientering - Likviditet 1. kvartal 2026

26/7726

### Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal minimum hvert kvartal modtage løbende relevant information om udviklingen i kommunens langfristede gæld og formue. Herudover skal der i medfør af Indenrigs- og Sundhedsministeriets "Budget- og regnskabssystem for kommuner" tillige hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen, som forelægges kommunalbestyrelsen og indberettes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om likviditeten ultimo marts 2026 til efterretning.

### Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Status på likviditet (aktivsiden)

Kommunens likviditet opgøres efter det, der kaldes "kassekreditreglen".

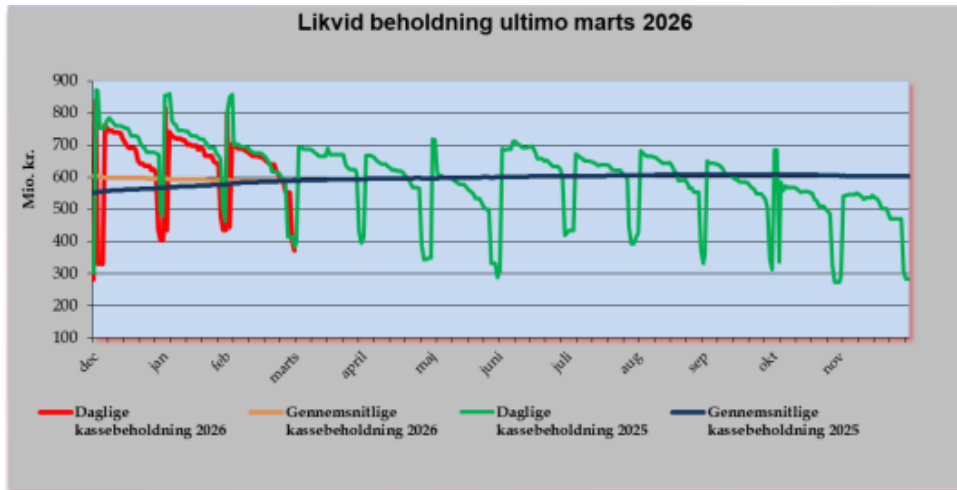
Kassekreditreglen opgøres som et gennemsnit af de seneste 12 måneders daglige saldi på kassekontiene inkl. obligationsbeholdning fratrukket saldi på kassekreditter og byggelån. Det beregnede gennemsnit må ikke være negativt.

Den gennemsnitlige daglige likviditet gennem de seneste fire kvartaler med udgangspunkt i 1. kvartal 2026 været på 589,7 mio. kr., hvilket er 13,3 mio. kr. lavere end den gennemsnitlige daglige likviditet med udgangspunkt i 4. kvartal 2025. Dette skal ses i sammenhæng med et oprindeligt budgetlagt kasseforbrug på godt 100 mio. kr. i 2026. Likviditet pr. indbygger er opgjort til 10.885 kr.

Figur 1 viser udviklingen i den daglige og gennemsnitlige likviditet for perioden 1. januar 2025 til 31. marts 2026. Den daglige kassebeholdning har i perioden ligget mellem 332 og 838 mio. kr., med et svagt fald i den daglige likviditet sammenlignet med samme periode i 2025. Den gennemsnitlige likviditet har været forholdsvis stabil i det seneste kvartal og ligger fortsat på et højere niveau end i tilsvarende periode i 2025. Tendensen indikerer, at den gennemsnitlige likviditet for 2026 vil være faldende og forventes at ligge under niveauet for gennemsnittet i 2025.

Baggrunden for denne udvikling ses særligt som resultat af de tilpasninger, der er indarbejdet i budgettet for 2025 samt at anlægsudgifterne ikke har været afholdt i den takt, som det budgetmæssigt er planlagt. Det betyder også af en større del af likviditetsopbygningen er disponeret til kommende anlægsarbejder, hvilket vil trække likviditeten i den modsatte retning.

Figur 1: Udvikling i gennemsnitlig likviditet 2025 og 2026



Den største del af kommunens likviditet er placeret i værdipapirer efter rammerne fastlagt i Hvidovre Kommunes finansielle strategi. Værdipapirerne forvaltes af fire kapitalforvaltere. Kommunens investeringer pr. 31. marts 2026 fremgår af tabel 1. Fordeling på forvalteres mandat på aktivklasser i tabel 2 og figur 2, som angiver, at kommunens finansielle strategi overholdes.

Denne tilsiger, at der kan placeres 75-100 pct. i danske stats- og realkreditobligationer, 20 pct. i aktier, 10 pct. i Investment Grade - Erhvervsobligation og 2 pct. i kontanter. Allokeringen til andre aktivklasser end danske obligationer kan samlet set maksimalt udgøre 25 pct. af kapitalen under forvaltning.

På opgørelsestidspunktet er ca. 663 mio. kr. anbragt i investerings- og placeringsforeninger samt i obligationer.

Tabel 1: Investeringsafkast 1. kvartal 2026

Ultimo marts 2026		
	Afkast tom. marts 2026 i %	Beløb i mio. kr. marts 2026
<b>Forvaltere</b>		
Dansk Capital*	-0,59	101
Jyske Capital*	-1,35	255
Nykredit Asset Management*	-0,44	153
Gudme Raaschou	-0,79	154
I alt		663
* Tidsvægtet afkast i %		
Vægtet gennemsnit % (afkast+realiseret og U/ real. kursgevinst/ tab)		
		-0,89
Markedsværdi jf. beholdningsliste - afviklingsdato		

Tabel 1 viser afkastet på kommunens investeringer pr. 31. marts 2026.

Den samlede forrentning opgøres på baggrund af afkast, realiserede og urealiserede

gevinster/tab. Obligationsafkast/aktieudbytte og realiseret gevinst/tab er opgjort til 11,7 mio. kr. hvilket svarer til en positiv forrentning på 1,75 %, mens urealiseret tab er opgjort til -17,8 mio. kr., som svarer til en negativ forrentning på 2,64 %. Samlet har det givet et beregnet negativ afkast på 6,1 mio. kr. svarende til -0,89 %.

Den samlede forrentning er dermed udtryk for, hvor stor den samlede gevinst/tab ville være målt i forhold til værdien 1. januar 2026, såfremt hele porteføljen blev indløst den 31. marts 2026.

Tabel 2: Kapitalforvalternes fordeling af deres mandat på aktivklasser pr. 31.03.2026

Forvaltere	Aktie	Danske Obl.	Obligation i virksomhed	Kontant
GUDDERAAASCHOU	14,3%	81,3%	4,1%	0,3%
NYKREDIT	9,9%	89,3%	0,0%	0,8%
JYSKE CAPITAL	13,4%	79,5%	8,6%	-1,5%
DANSKE CAPITAL	12,4%	83,4%	3,9%	0,3%

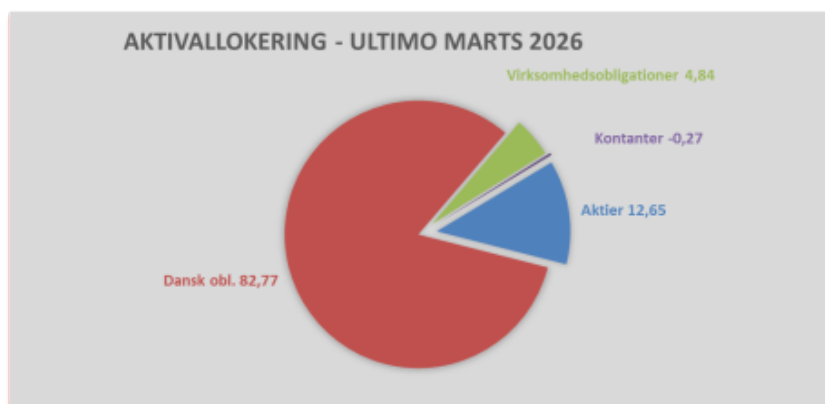
Ifølge den finansielle strategi må kontantbeholdningerne ikke være negative.

Der kan dog forekomme negative kontantbeholdninger f.eks. den rapporterede negative kontantbeholdning for Jyske Capital. Dette skyldes beregningstekniske

forhold. I kapitalplejen er der allerede disponeret over de renter og udtrækninger, som tilgår porteføljen den 1. april 2026. Rapporten tager udgangspunkt i handelsdato og ikke valørdato. Derfor vil midler, som er disponeret pr. 1. april 2026, allerede nu fragå kontantbeholdningen. Og midlerne, som vil tilgå kontoen 1. april 2026, vil endnu ikke fremgå af kontantbeholdningen.

Det er vigtigt at understrege, at kontanterne på intet tidspunkt har haft en negativ saldo.

Figur 2: Aktivallokering ultimo 1. kvartal 2026

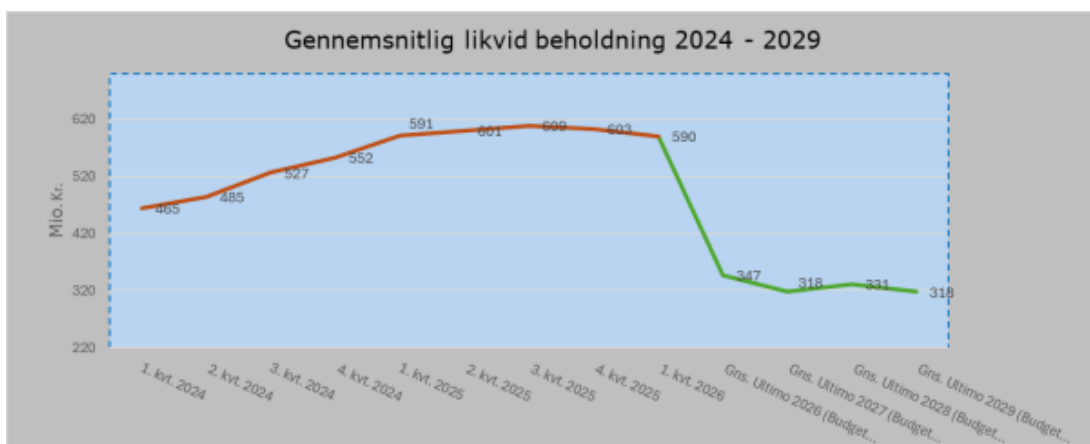


Forventet udvikling i likviditeten

I grafen i figur 3 vises den faktiske likviditetsudvikling i 2024 og ultimo december 2025 samt den forventede gennemsnitlige likviditet ultimo årene 2026-2029.

For 2026 er der taget udgangspunkt i forventet likviditetsforbrug i 2025, som fremgår af sag "Økonomirapportering pr. 31. marts 2026". For 2027-2029 er der taget udgangspunkt i de forventede forbrug af likviditeten i vedtaget budget 2026-2029. Med data fra Økonomirapportering pr. 31. marts 2026 er der taget højde for anvendelse af både uforbrugte drifts- og anlægsbudgetter, som er besluttet overført til 2026 med i alt 150 mio. kr.

Figur 3: Gennemsnitlig likviditet for 2024-2029



## Status på portefølje gældplejerapportering (passivside)

Rapporteringens formål er at sammenholde kommunens aktuelle låneportefølje med kommunens finansielle strategi og markedsforventninger for renten med henblik på en optimering af sammensætningen af den langfristede gæld, som fremgår af tabel 3.

Tabel 3: Finansiell strategi - renteeksponering opgjort ved nominel restgæld.

Passiv side		31. marts 2026	
Ultimo Langfristet Gæld		% del var/ fast rente	jf. F. strategi
Danske Realkredit Lån	1.211.558	31,5 % fast 68,5 % kkvar/ kkcibor	100% var eller fast
Realkredit Danmark	7.991.640		
Kommunekredit Energibesparende Låns	169.156.217		
Renovationsbiler-lån	2.656.250		
Grundskuldsån (2018 - 2024)	175.613.529		
<b>Ældreboliglån</b>	<b>121.472.408</b>		
I alt restgæld den 30. juni 2025	478.101.602		
<b>Restgæld eksklusiv ældreboliglån</b>	<b>356.629.194</b>		

Vægtet gennemsnit renteudgifter for ultimo marts 2026 er ca. 0,89 % (eksklusiv ældreboliglån)

Den vægtede gennemsnitlige rente ultimo marts 2026 er 0,89 %. Den variabelt forrentede gæld udgør 244,4 mio. kr. ultimo marts 2026 svarende til 68,5 % af den totale gæld eksklusive ældreboliglån. Renten på den variabelt forrentede gæld fastsættes kvartalsvist. Renteeksponeringerne er inden for rammerne af den finansielle strategi.

Kommunens langfristede gæld, ekskl. ældreboliglån udgør 356,6 mio. kr. pr. 31. marts 2026, svarende til ca. 6.583 kr. pr. indbygger.

Det gælder generelt at langfristet gæld endeligt skal optages i danske kroner eller euro. Den eksisterende gæld er optaget i danske kroner.

Udover kommunens opgjorte langfristede gæld har kommunen en langfristet gældsforpligtigelse til Lønmodtagernes Feriemidler på 180,9 mio. kr. samt finansielt leasede aktiver, som er opgjort til 0,7 mio. kr.

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelse godkendte 15. december 2020, pkt. 8 Principper for Økonomistyring som nyt kasse- og regnskabsregulativ med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2021. Principperne er senest revideret i januar 2024.

Kommunalbestyrelsen godkendte den revideret finansielle strategi den 26. august 2025, pkt. 3.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## Retsgrundlag

Det fremgår af Indenrigs- og Sundhedsministeriets ”Budget og regnskabssystem for kommuner” afsnit 7.3 ”Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditregler”, at der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen. Den kvartalsvist udarbejdede likviditetsoversigt som skal forelægges for Kommunalbestyrelsens medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november, og likviditeten opgjort efter kassekreditreglen skal endvidere indberettes kvartalsvist til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Det fremgår herudover af Hvidovre Kommunes ”Principper for Økonomistyring” pkt. 6 om ”Finansiell styring”, at Økonomiudvalget som minimum hvert kvartal – dvs. pr. ultimo marts, juni, september og december – skal modtage løbende relevant information om udviklingen i kommunens langfristede gæld og formue.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 23: Orientering - midlertidig delegationsplan**

26/9110

### **Beslutningstema**

Økonomiudvalget orienteres om den midlertidige delegationsplan.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage orienteringen om den midlertidige delegationsplan til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Sagen udsættes med henblik på en grundigere behandling.

### **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Staben for Politik, Ledelse og Jura.

Sagen fremlægges på baggrund af drøftelser i forbindelse med Kommunalbestyrelsens onboardingprogram.

Herudover blev Økonomiudvalget på mødet den 16. februar 2026 orienteret om processen for arbejdet med delegationsplanen.

Som følge heraf kan delegationsplanen ikke, som oprindeligt planlagt, forelægges Kommunalbestyrelsen med henblik på vedtagelse på nuværende tidspunkt.

For at sikre et fortsat klart og opdateret delegationsgrundlag i overgangsperioden er der derfor udarbejdet en midlertidig delegationsplan. (vedlagt som bilag: "midlertidig delegationsplan").

Den midlertidige plan viderefører den gældende delegation og indeholder alene nødvendige justeringer. (vedlagt som bilag: "gældende delegationsplan").

I den midlertidige delegationsplan er der indarbejdet:

- ændringsforslag vedrørende lovhensvisninger, samt
- justeringer som følge af den nye udvalgsstruktur og dertilhørende kompetencefordeling.

Øvrige forslag til ændringer i delegationernes indhold eller placering er ikke indarbejdet på nuværende tidspunkt, idet disse forudsætter politisk drøftelse på det kommende temamøde.

I den vedlagte midlertidige delegationsplan er konsekvensændringer markeret med ”vis ændringer”. Eventuelle bemærkninger hertil samles sammen med øvrige input i forbindelse med den planlagte høring.

Efter temamødet i december 2026 forventes delegationsplanen sendt i høring i fagcentrene primo 2027 med henblik på efterfølgende politisk behandling og vedtagelse.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. februar 2022 delegationsplanen for perioden 2022–2026 under dagsordenens punkt 9.

## **Retsgrundlag**

Kommunalbestyrelsens delegation af kompetence fastsættes i medfør af lovbekendtgørelse nr. 13 af 5. januar 2026 om kommunernes styrelse §§ 21 og 22.

Sagen er alene en orientering og indebærer ikke ændringer i den politisk vedtagne kompetencefordeling.

## **Bilag**

Midlertidig delegationsplan

Gældende delegationsplan

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 24: Orientering - Det specialiserede børneområde - status og udvikling pr. 31. marts 2026**

26/3728

### **Beslutningstema**

Administrationen har udarbejdet overblik over økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på det specialiserede børneområde.

Overblik over status og udvikling forelægges for Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis pr. 31. marts, 30. juni samt 30. september.

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal tage orientering om status og udvikling det specialiserede børneområde til efterretning

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om udvikling og status på det specialiserede børneområde pr. 31. marts 2026 til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale samt Center for Børn og Familier.

Parallelt med økonomirapportering pr. 31. marts 2026, som forelægges for Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, forelægges denne særskilte sag med økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på det specialiserede børneområde.

Der har været en markant udvikling i udgifterne til det specialiserede børneområde i årene 2022-2024. Fra 2025 ses et lille fald i udgifterne, når der sammenlignes med 2024. På nuværende tidspunkt forventes – med de kendte forudsætninger – et forbrug i 2026 på 223,1 mio. kr. Det afsatte budget er på 219,4 mio. kr. og dermed forventes et merforbrug på 3,6 mio. kr. Der vil uagtet det forventede merforbrug være tale om et fald i udgifterne på ca. 7,5 mio. kr. sammenlignet med 2025. Skønnet tager udgangspunkt i de børn og unge, der på nuværende tidspunkt er indskrevet i tilbuddene samt en forventet tilgang i løbet af året. I prognosen er der en stor usikkerhed omkring sager, der afventer afgørelser i Ankestyrelsen. Disse sager kan potentielt belaste økonomien yderligere.

Udgiftsudviklingen 2022-2024 var karakteriseret ved stigende udgifter – særligt til anbringelser. I perioden frem mod 2024 sås et stigende antal anbringelser, som skabte et stort pres på økonomien. Derudover var der i årene 2022-23

betydelige udgifter forbundet med afgørelser fra Ungdomskriminalitetsnævnet (UKN) og særligt i 2024 var der væsentlige udgifter til lange varetægtsfængslinger af flere unge.

Der er igennem de sidste par år arbejdet målrettet med alternativer til anbringelser og mere intensivt familiearbejde. Udviklingen i udgifterne og sammensætningen af udgifterne afspejler dette strategiske og faglige fokus på området. Der fokuseres på, at indsatser skal ske så tæt på børnenes og de unges nærmiljø som muligt, i så stort samspil med almenmiljøer som muligt og med tydelig inddragelse af børnenes og de unges stemme. Derudover er der sat massivt ind for at arbejde endnu mere med intensive familierettede indsatser og behandlingsmæssige indsatser, der er tilrettelagt i tæt samarbejde med dagtilbud, skoler og fritidstilbud, så børnene, de unge og familierne oplever en sammenhængende indsats.

Det er et udtalt fagligt fokus at arbejde med alternativer til anbringelse, der hvor der er potentiale for det i familierne, og barnets tilknytning til familien har en sådan karakter, at en anbringelse også vil være risikofyldt for barnets trivsel og udvikling. Det kræver ofte en massiv investering i familiebehandling og nogle gange kompenserende foranstaltninger såsom aflastning eller mere håndholdt praktisk hjælp i hjemmet, hvilket udviklingen i udgifterne på området afspejler.

Når der fortsat er et pres på økonomien på området, og formentlig også vil være det fremadrettet skyldes det blandt andet, at anbringelser og aflastninger i eksterne tilbud ses at stige i pris. Der er på landsplan en stor efterspørgsel på ret specialiserede anbringelses- og aflastningstilbud, og det presser prisen op. Der er således bundet mange penge til enkelte borgere, hvor forhandlingsrummet med leverandørerne er meget lille, og det gør økonomien på området svært styrbar.

Her arbejdes der med alternative og lokale løsninger, men det er ikke altid, at det lykkes at holde børn og unge i egne tilbud grundet karakteren af børnenes, de unges eller familiernes vanskeligheder. Det er derfor forventningen, at der også i 2026 og årene frem er behov for meget tæt faglig ledelse og styring på området, og at der er behov for kontinuerligt at prioritere indsatser til de sårbare børn, unge og forældre, der har mest brug for det.

Tabel 1: Regnskaber for årene 2022-2025 og forventet regnskab for 2026 sammenholdt med budget

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025	2026*
Oprindeligt budget	203,4	214,9	217,1	208,5	219,8
Korrigeret budget	223,1	232,6	237,4	222,1	219,4
Regnskab/forventet regnskab *	225,2	226,0	232,3	230,8	223,1
Mer-/mindreforbrug	-2,2	6,5	5,1	-8,7	-3,6

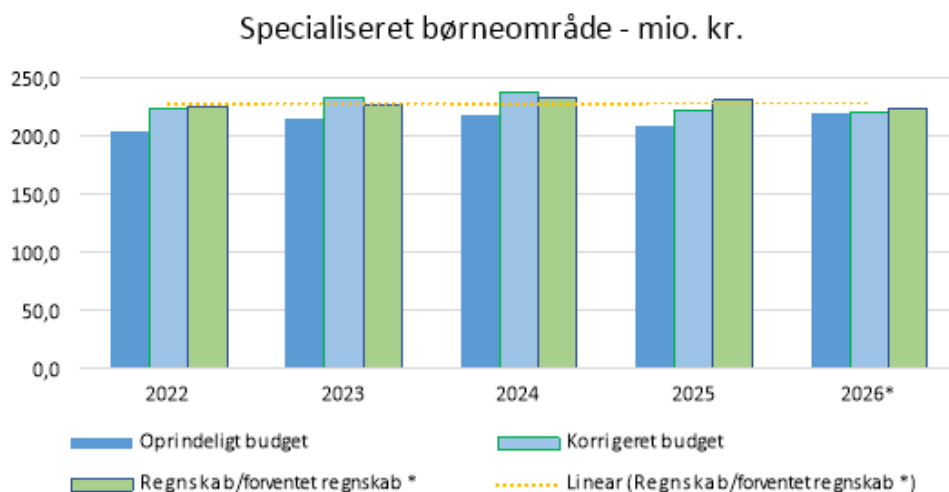
Kilde: Egne tal i 2026-priser - \* forventet regnskab i 2026.

I 2023 og 2024 blev der givet tillægsbevillinger, som efterfølgende viste sig at være for høje. Midlerne tilgik efterfølgende kassebeholdningen.

Der ses et forventet udgiftsfald i udgifterne fra 2025 til 2026, så udgiftsniveauet på nuværende tidspunkt i højere grad er i nærheden af 2022-niveau.

I grafen nedenfor vises data fra tabel 1 i grafisk form.

Graf 1: Oprindeligt og korrigeret budget for 2022-2026 samt regnskaber for 2022-2025 og forventet regnskab for 2026



Tabel 2: Regnskaber for årene 2022-2025 og forventet regnskab for 2026 fordelt på foranstaltninger

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025	2026*
Anbringelser - psykosociale område	102,3	105,2	107,0	95,4	84,9
Anbringelser - handicapområdet	13,7	18,4	23,2	18,5	12,0
Tilgang - skøn på kommende sager				0,0	8,3
Forebyggelse, øvrig	27,7	25,5	22,9	29,1	31,6
Dagbehandling	18,1	16,4	16,8	17,3	13,6
Aflastning - handicapområdet	11,8	13,3	15,0	17,9	18,8
Afgør. fra Ungdomskriminalitetsnævnet	5,4	4,3	0,1	1,3	3,0
Øvrige tilbud	46,3	42,8	47,4	51,3	50,8
Samlet	225,2	226,0	232,3	230,8	223,1

Kilde: Egne tal i 2026-priser - \* forventet regnskab i 2026.

Udgifterne på området var 230,8 mio. kr. i 2025 og forventes i 2026 at være på 223,1 mio. kr. Faldet i udgifterne fra 2025 til 2026 findes primært i udgifterne til anbringelser, både på det psykosociale område og på handicapområdet. Faldet i udgifter på anbringelser opvejes af stigende udgifter til eksterne forebyggende foranstaltninger samt til aflastning på handicapområdet.

Tabel 3: Forventet regnskab 2026 fordelt på eksterne & interne tilbud

Mio. kr.	Interne tilbud	Eksterne tilbud	Samlet
Anbringelser - psykosociale område	24,6	60,3	84,9

Mio. kr.	Interne tilbud	Eksterne tilbud	Samlet
Anbringelser - handicapområdet	0,0	12,0	12,0
Tilgang - skøn på kommende sager	0,0	8,3	8,3
Forebyggelse, øvrig	11,9	19,7	31,6
Dagbehandling	7,0	6,6	13,6
Aflastning - handicapområdet	0,0	18,8	18,8
Afgør. fra Ungdomskriminalitetsnævnet	0,0	3,0	3,0
Øvrige tilbud*	42,0	8,8	50,8
Samlet	85,5	137,6	223,1

Kilde: Egne tal i 2026-priser

\* Øvrige tilbud (interne tilbud) - i tallet indgår forventet regnskab for alle foranstaltninger som ikke er anbringelser eller dagbehandling

Der ses en stigning i udgifterne til interne tilbud, når der sammenlignes med 2025 og tilsvarende ses et fald i udgifterne til eksterne tilbud.

Tabel 4: Helårspersoner for årene 2022-2025 samt forventet for år 2026

Helårspersoner	2022	2023	2024	2025	2026*
Anbringelser - psykosociale område *	119,3	117,1	112,9	108,3	100,8
Anbringelser – handicapområdet *	11,1	8,0	8,6	7,8	5,4
Tilgang - skøn på kommende sager					9,5
Forebyggelse, øvrig **	116,7	123,2	97,0	129,4	142,5
Dagbehandling ***	50,2	37,5	45,6	47,1	39,9
Aflastning - handicapområdet	60,8	62,5	70,9	74,8	66,7
Afgør. fra Ungdomskriminalitetsnævnet	5,3	6,1	0,4	0,6	2,5
Samlet	363,3	354,5	335,5	383,3	367,2

Kilde: Faktiske antal helårspersoner i 2022-2025 - \* forventet antal i 2026

\* Anbringelser - Borgere fra egne tilbud; Kilden, DHH, Porten, XYZH-House indgår i opgørelsen

\*\* Forebyggelse - Der indgår ikke borgere fra egne tilbud

\*\*\* Dagbehandling - Hvidborg Dagbehandling indgår i opgørelsen

I 2023 og 2024 ses et fald i f.t. 2022 i antallet af børn med særlige behov, som visiteres til anbringelsestilbud og eksterne tilbud. Fra 2025 ses en stigning, tallet falder igen i 2026.

Antallet af anbragte børn forventes reduceret fra i alt 116,2 helårspersoner i 2025 til forventet 106,2 helårspersoner i 2026.

Antallet af børn og familier, der modtager forebyggende foranstaltninger uden for egne tilbud, er fra 2023 reduceret i takt med, at Poppelgården, Hvidovre Ungecenter og Hvidborg varetager flere opgaver for børnene, de unge og familierne. Fra 2024 til 2026 ses imidlertid en stigning i antallet af familier, der modtager forebyggende foranstaltninger uden for egne tilbud. Dette skyldes både, at eksterne aktører ind i mellem også bruges, når der arbejdes med forebyggende tiltag som alternativ til anbringelser, og at eksterne leverandører bruges i kortere og mere afgrænsede forløb, så kommunens egne tilbud arbejder med de borgere, der har det største behov.

Antallet af børn i dagbehandling, herunder på Hvidborg, er nogenlunde stabilt over perioden. Der ses i perioden en stigning i borgere, der modtager aflastning på handicapområdet frem til 2025, fra 2026 ses et fald.

Antallet af unge, der har fået en afgørelse i Ungdomskriminalitetsnævnet er faldet over årene, fra 2026 ses en stigning.

Tabel 5: Gennemsnitspris pr. barn/ung for årene 2022-2026

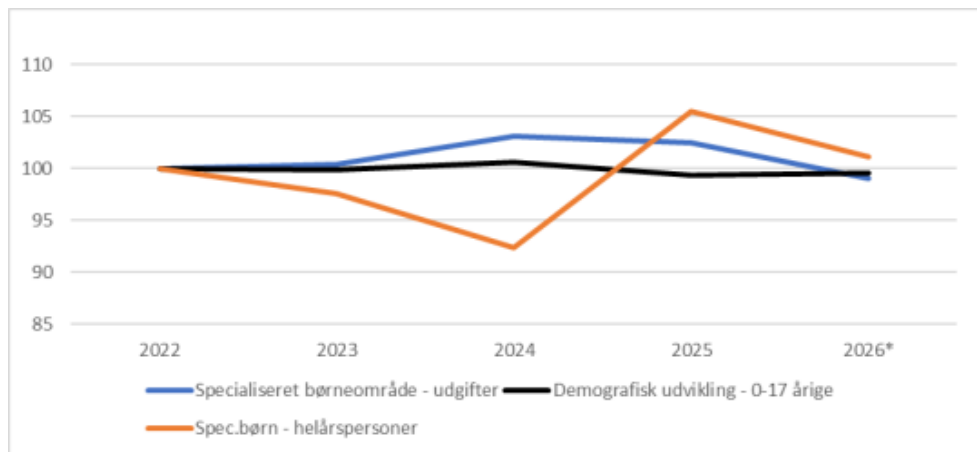
I 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	2026*
Anbringelser - psykosociale område	860	900	950	800	840
Anbringelser - handicapområdet	1.240	2.290	2.680	2.370	2.240
Tilgang - skøn på kommende sager					870
Forebyggelse, øvrig	240	210	240	220	220
Dagbehandling	360	440	370	370	340
Aflastning - handicapområdet	190	210	210	240	280
Afgør. fra Ungdomskriminalitetsnævnet	1.020	710	190	1.990	1.200

Kilde: Egne tal i 2026-priser - \* forventet regnskab i 2026

Der har været en entydig stigning i gennemsnitspriserne i perioden 2022-2024 på næsten alle foranstaltningsområder. Fra 2024 er gennemsnitspriserne på flere foranstaltningsområder faldet med undtagelse af aflastning på handicapområdet (§ 90/84).

Gennemsnitsprisen på dagbehandling er faldet siden 2022, hvilket skyldes en tættere opfølgning på skoleforløbene og en mere målrettet indsats for at hjælpe børn over i mindre indgribende skoletilbud og dermed tættere på almenområdet, når de er klar til dette.

Graf 2: Udvikling i henholdsvis udgifter, antal helårspersoner og demografi for 0-17 årige



Grafikken viser, at der – fra 2022 til forventet 2026 ses et fald i udgifterne svarende til 1 %, mens antallet af borgere (opgjort i helårspersoner) er steget med 1 %. I samme periode er der ikke sket en udvikling i antallet af 0-17-årige.

### Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde den 7. oktober 2025, pkt. 3, blev der - i forbindelse med behandlingen af budget 2026-2029 – besluttet at tilføre de specialiserede områder i alt 30,0 mio. kr. med udgangspunkt i en realistisk budgettering. 7,5 mio. kr. af disse blev tilført det specialiserede børneområde.

### Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### Retsgrundlag

Der er intet retsgrundlag i denne orienteringssag.

### Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# **Punkt 25: Orientering - Specialundervisning - Status og udvikling pr. 31. marts 2026**

26/3728

## **Beslutningstema**

Administrationen har udarbejdet overblik over økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på specialundervisning for børn og unge.

Overblik over status og udvikling forelægges for Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis pr. 31. marts, 30. juni samt 30. september.

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal tage orientering om status og udvikling på specialundervisning for børn og unge til efterretning.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om status og udvikling for specialundervisning til børn og unge pr. 31. marts 2026 til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale samt Center for Skole og Uddannelse.

Parallelt med økonomirapportering pr. 31. marts 2026, som forelægges for Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, forelægges samtidig denne særskilte sag med økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på specialundervisningsområdet.

Perioden 2022-2026 viser en markant udvikling i udgifterne til specialundervisningsområdet.

I 2026 forventes et budget i balance eksklusiv egne skoler/tilbud (kontraktinstitutioner, som forudsættes at overholde den fastsatte budgetramme).

Skønnet tager udgangspunkt i de elever, der modtager specialundervisning.

Tabel 1: Regnskaber for årene 2022-2025 og forventet regnskab for 2026 sammenholdt med budget

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025	2026*
Oprindeligt budget	166,4	173,1	181,2	186,8	200,9
Korrigeret budget	173,9	183,7	196,2	198,9	200,9
Regnskab/forventet regnskab *	177,2	189,5	195,7	197,0	200,7
Merforbrug = -	-3,3	-5,8	0,5	1,8	0,2

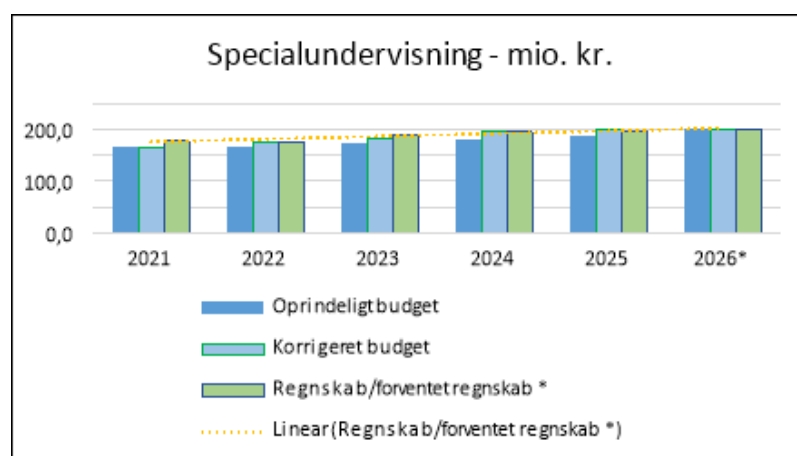
Kilde: Egne tal i 2026-priser - \* forventede regnskab i 2026

Udgifterne på området var 177,2 mio. kr. i 2022 og forventes i 2026 at være på 200,7 mio. kr. Stigningen i udgifterne skyldes bl.a. en markant stigning i elever, som anvises specialskoletilbud samt følgerudgifter heraf f.eks. støtte midler og kørsel.

Herudover skyldes en del af stigningen udgifter til fleksible indsatser og udgående teams – begge til understøttelse og fastholdelse af elever i almenskolen. De to sidstnævnte er der givet særskilte budgetter til fra 2023.

I grafen nedenfor vises data fra tabel 1 i grafisk form.

Graf 1: Oprindeligt og korrigeret budget for 2022-2026 samt regnskaber for 2022–2025 og forventet regnskab for 2026



I samme periode er antallet af helårspersoner i specialundervisning steget fra 428,5 til forventet 470,2 svarende til en stigning på ca. 42 helårspersoner eller godt 10 %. Specifikation på de enkelte kategorier vises i tabellen nedenfor, hvoraf det fremgår, at stigningen især ligger på egne skoletilbud.

Tabel 2: Helårspersoner for årene 2022-2025 samt forventet for år 2026

Helårspersoner	2022	2023	2024	2025	2026*
Specialskoler, køb	47,9	55,6	54,6	52,2	49,7
Dagbehandlingsskoler, køb	28,3	28,8	36,6	32,3	22,5

Helårspersoner	2022	2023	2024	2025	2026*
Dagbehandlingsskoler, egne tilbud**	16,7	8,8	19,7	21,3	21,0
Anbringelser, andre kommuner	36,6	36,4	40,6	44,0	37,1
- Fritidstilbud, køb (antal tæller med i specialskoler)	70,3	72,8	60,6	44,4	40,7
Egne skoletilbud	299,1	318,3	316,9	323,3	339,8
Samlet	428,5	447,9	468,4	473,1	470,2

Kilde: Faktiske antal helårspersoner i 2022-2025 - \* forventet antal i 2026

Siden 2022 har der været en reel udgiftsudvikling på ca. 20 mio. kr. og heraf knap 4 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Tabel 3: Regnskab for årene 2022-2025 samt forventet for år 2026

Beløb i mio. kr.	2022	2023	2024	2025	2026*
Specialskoler, køb	24,2	27,7	30,4	27,2	26,7
Dagbehandlingsskoler, køb	9,9	10,5	12,2	11,6	7,9
Anbringelser, andre kommuner	10,4	11,6	11,6	11,7	11,1
Fritidstilbud, køb	14,1	14,7	14,2	13,0	11,3
Dagbehandlingsskoler, egne	4,9	5,6	5,1	7,4	8,0
Egne skoletilbud	96,3	94,1	93,7	95,4	92,5
Øvrige udgifter	17,4	25,3	28,4	22,2	27,9
Samlet	177,2	189,5	195,6	196,7	200,7

Kilde: Faktiske beløb i 2022-2025 - \* forventet i 2026

Nedenfor vises forventet regnskab fordelt på interne og eksterne tilbud.

Tabel 4: Forventet regnskab 2026 fordelt på eksterne og interne tilbud

Mio. kr.	Interne tilbud	Eksterne tilbud	Samlet
Specialskoler inkl. fritidstilbud	92,5	38,0	130,5
Dagbehandlingsskoler	8,0	7,9	15,9
Anbringelser		11,1	11,1

Øvrige	26,0	17,4	43,2
Samlet	126,3	74,4	200,7

I forhold til 2025 er der i 2026 sket en ændring i fordeling af udgifterne mellem interne og eksterne specialtilbud. En større del af udgifterne ligger nu på de interne tilbud. Den ændrede fordeling skyldes primært to forhold:

### 1. Øget inklusion i almenområdet

Indsatsen ”En skole for alle” har medført, at flere elever med særlige behov inkluderes i den almene undervisning. I nedenstående afsnit ”Iværksatte og kommende tiltag til at vende udviklingen på specialundervisningsområdet” beskrives igangsatte og kommende indsatser som led i ”en skole for alle”.

### 2. Udvidelse af interne tilbud

På grund af pladsmangel på de eksterne tilbud har kommunen udvidet sine egne specialundervisningstilbud med flere pladser og nye typer tilbud. Denne udvikling forventes at fortsætte fremover.

Erfaringerne viser desuden, at tilbud tættere på barnets hjem ikke kun giver kortere transporttid, men også styrker tilknytningen til lokalområdet og reducerer udgifterne til kørsel.

Gennemsnitspriserne har over de seneste par år ligget nogenlunde stabilt. Dog ses udsving i daghandlingstilbud, egne, hvilket kan relateres til tilbuds- og dermed også budgettilpasning på Hvidborg. Tabel 5 nedenfor viser udviklingen i de forskellige tilbudstyper for perioden 2022 til 2026.

Tabel 5: Gennemsnitspris pr. elev for årene 2022-2026

I 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	2026*
Specialskoler, køb	510	500	560	520	540
Dagbehandlingsskoler, køb	350	360	330	360	350
Dagbehandlingsskoler, egne tilbud	300	640	260	350	380
Fritidstilbud, køb	200	200	230	290	280
Anbringelser, andre kommuner	280	320	280	270	300
Egne skoletilbud	320	300	300	300	270

Kilde: Egne tal i 2026-priser - \* forventede regnskaber i 2026

Fald i gennemsnitspris på kommunens egne tilbud fra 2022 til 2023 kan henføres til lukning af sprog- og læsetilbud på henholdsvis Langhøjsskolen og Engstrandsskolen. Disse tilbud har været forholdsvis dyre tilbud som følge af nedlukning

og dermed ikke fuld belægning i nedlukningsfasen.

Gennemsnitsprisen for fritidspladser er steget fra 2025 som følge af ændring i beregning af antallet af helårspersoner. Tidligere blev en borger, som har haft to forskellige fritidstilbud (f.eks. morgentilbud og eftermiddagstilbud) været indregnet som to helårspersoner. Det har betydet, at gennemsnitsprisen har været for lav. Dette er blevet ændret, så gennemsnitsprisen afspejler den faktiske pris pr. borger.

Iværksatte og kommende tiltag til at vende udviklingen på specialundervisningsområdet

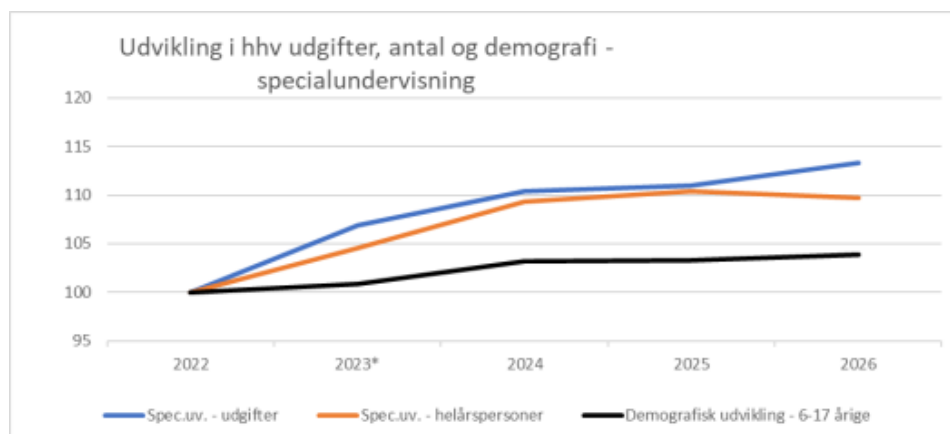
På skoleområdet arbejdes der på flere parametre for at vende den negative udvikling på specialundervisningsområdet.

”En skole for alle” er en proces, der blev igangsat i forbindelse med budgetaftalen for 2025-2028 med målet om at udvikle folkeskolerne i Hvidovre Kommune, så de kan danne rammen om et godt børneliv med trivsel, læring og udvikling for alle kommunens børn og unge. De tiltag som skal sættes i værk, skal give børnene de bedste muligheder for at forberede sig til et ungdoms- og voksenliv med uddannelse og beskæftigelse. Det gælder også børn med særlige behov.

Af konkrete tiltag er der bl.a. igangsat følgende:

- Påbegyndt opkvalificering af det pædagogiske personale og ledelse for at forbedre læringsmiljøet og øge deltagelsesmulighederne for børn og unge.
- Oprustning af PPR-medarbejdere, familierådgivere og andre fagpersoner, for at øge muligheden for tidlig indsats, når børn og unge har det svært i skolen
- Opkvalificering af de fysiske læringsmiljøer, så det er muligt at lave forskellige zoner i undervisningen, som tilgodeser børn og unges forskellige behov
- Gode overgange for børn og unge som har potentiale til at blive sluset tilbage fra et specialtilbud til et almentilbud
- Visitationsudvalget har et stort fokus på, at hvor det giver mening for barnet/den unge, visiteres der til specialundervisning i almenskolen, frem for at barnet/den unge blive segregeret til et specialtilbud. Dette betyder, at de bevarer deres tilknytning til deres klassekammerater og det miljø de kender og dermed undgår et skifte. Der er pt. 20 antal elever, der er visiteret til specialundervisning i almen.

Graf 2: Udvikling i henholdsvis udgifter, antal helårspersoner og demografi for 6-17 årige



Grafikken viser, at der – fra 2021 til forventet 2025 er en realvækst på 13 % i udgifterne, mens antallet af borgere (opgjort i helårspersoner) er steget med 10 %. I samme periode er antallet af 6-17-årige steget med 4 %.

Det ses også af grafen, at der er et fald i helårspersoner fra 2025 til forventet 2026 på 7 %, hvorimod udgiftsniveauet i samme periode er steget med 2 %. Årsagen hertil skyldes, at kompleksiteten i børnenes tilbudsbehov er mere omfangsrigt, hvormed tilbudsprisen er stigende.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

På Kommunalbestyrelsens møde den 7. oktober 2025, pkt. 3, blev der - i forbindelse med behandlingen af budget 2026-2029 – besluttet at tilføre de specialiserede områder i alt 30,0 mio. kr. med udgangspunkt i en realistisk budgettering. 6,0 mio. kr. af disse blev tilført specialundervisningsområdet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Der er intet retsgrundlag i denne orienteringssag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# **Punkt 26: Orientering - Ældre- og Sundhedsområdet - status og udvikling pr. 31. marts 2026**

26/3728

## **Beslutningstema**

Administrationen har udarbejdet overblik over økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på sundhed og ældreområdet.

Overblik over status og udvikling forelægges for Ældreudvalget, Social- Sundheds- og Borgerserviceudvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis pr. 31. marts, 30. juni samt 30. september.

Ældreudvalget, Social- Sundheds- og Borgerserviceudvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal tage orientering om status og udvikling på sundhed og ældreområdet til efterretning.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældreudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om status og udvikling på sundhed og ældreområdet pr. 31. marts 2026 til efterretning.

## **Beslutning i Ældreudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Sundhed og Ældre samt Center for Økonomi og Personale.

Parallelt med økonomirapporteringen pr. 31. marts 2026, som forelægges for Ældreudvalget, Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, forelægges denne særskilte sag med et mere beskrivende fokus på udvalgte områder.

På sundheds- og ældreområdet indgår en række forskellige driftsområder. I det følgende gives en nærmere redegørelse for udviklingen på hjemmepleje- og plejehjemsområdet, som udgør en væsentlig del af både økonomien og den samlede opgavevaretagelse.

Hjemme- og sygeplejen

Status

Området for hjemme- og sygepleje udviser en fortsat stigende tendens i både aktivitet og udgifter. Udviklingen indikerer et strukturelt pres, som ikke kan forklares af midlertidige udsving alene.

#### Hvad rører sig

Der arbejdes fortsat med at implementere ældreloven, og der er udgifter forbundet til denne omfattende organisatoriske- og kulturforandringsproces. Der er implementeret en ny organisering i faste, tværfaglige teams og en tværfaglig mødestruktur, som skal sikre faglig sparring og vurdering, så borgerne får de rette indsatser på rette tid. Der er et øget fokus på kvalitet, sammenhæng og kontinuitet i alle de nye pleje- og omsorgsforløb, som stiller større krav til både ledelse, planlægning, samarbejde og kompetencer. For at leve op til ambitionerne i ældreloven, som passer godt sammen med Hvidovrestrategien, er alle ledere og medarbejdere i hjemmeplejen i gang med kompetenceudvikling, for at oversætte værdierne i ældreloven til dem, så de kan omsætte det sammen med borgerne.

Derudover har der været et omfattende arbejde i 2025 for at efterleve påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed vedr. den sundhedsfaglige dokumentation og medicinbehandling, som nu er efterkommet.

#### Hvorfor ser vi en stigende udvikling

Den stigende udvikling hænger primært sammen med, at der er ændret krav til den pleje, omsorg og behandling, der skal varetages i eget hjem, både når borgerne udskrives fra et hospital og for at udsætte borgernes behov for plejebolig. De ældre borgere udgør en mere kompleks gruppe end tidligere, og de bor længere tid i eget hjem. Samlet set bidrager reformkrav, demografisk udvikling og faglige forventninger til et vedvarende udgiftspress.

#### Plejhjem

##### Status

Plejhjemsområdet er præget af en stigende økonomisk udfordring, hvor udgifterne udvikler sig hurtigere end de nuværende rammer tilsiger.

#### Hvad rører sig

Der opleves en ændret beboersammensætning, hvor flere borgere har meget komplekse pleje-, -omsorg-, og behandlingsbehov, særligt borgere med demens og udadreagerende eller anden kompleks adfærd. Dette stiller øgede krav til normering, specialiserede medarbejdere og ledelsesmæssig håndtering for at sikre et trygt liv for alle beboere og pårørende.

#### Hvorfor ser vi en stigende udvikling

Udviklingen skyldes primært, at borgere flytter senere på plejhjem og med større funktionsnedsættelser end tidligere. Kompleks adfærd øger behovet for ekstra personaleresourcer, forebyggende indsatser og specialiseret viden, bl.a. for at sikre faglig kvalitet, trivsel og et forsvarligt arbejdsmiljø. Dette driver et stigende og mere strukturelt betinget udgiftspress på området.

Herefter følger udviklingen i regnskab og forventning for hele sundhed og ældreområdet.

#### Regnskaber for årene 2021-2025 og forventet regnskab for 2026

I 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	2026*
Kommunal genoptræning	12.043	12.023	11.596	13.811	12.841	12.841
Svendebjerg MDR	58.509	55.478	58.361	54.088	53.994	50.987

I 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	2026*
Genoptræning på hospital	1.228	2.079	1.770	1.585	1.451	1.451
Vederlagsfri fysioterapi	12.004	11.634	11.578	11.509	12.186	12.186
Hospice	1.898	2.098	1.693	1.629	1.187	1.187
Færdigbehandlede på hospital	147	402	334	36	706	300
Hjemmehjælp -kommunal	88.476	89.666	85.036	92.742	97.216	109.503
Hjemmehjælp – privat leverandør	20.381	20.001	17.273	8.814	9.969	10.000
Rehabiliteringsforløb (SEL § 83a)				1.931	4.347	5.054
Sygepleje -delegeret til Hjemmeplejen	33.601	32.478	43.032	48.135	48.453	48.453
Sygepleje – delegeret til privat leverandør	4.256	4.525	3.478	998	644	644
Sygepleje – ikke delegeret	13.368	13.658	15.685	25.055	23.052	23.052
Plejhjem – kommunale	172.208	169.913	167.623	170.907	179.263	188.841
Torndalshave	10.915	10.936	10.906	12.194	13.181	13.970
Krogstenshave, beskyttede boliger	11.795	11.799	10.624	8.308	4.812	1.888
Plejhjem – selvejende	61.495	58.512	58.006	60.647	62.204	60.414
Plejhjemspladser – køb	28.358	31.942	30.909	29.176	31.236	27.464
Plejhjemspladser – salg til andre kommuner	-23.857	-20.588	-17.206	-18.935	-26.453	-23.740

Kilde: Egne tal i 2026 - priser

\* Forventet regnskab i 2026

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## Retsgrundlag

Der er intet retsgrundlag i denne orienteringssag.

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 27: Orientering - Ændring af praksis for boliganvisning i Borgerservice

26/5837

## Beslutningstema

Ankestyrelsen gennemfører i første halvår af 2026 en stikprøvevis kontrol af udvalgte kommuners kriterier og praksis for boligsocial anvisning efter almenboliglovens § 59. Formålet er at sikre, at kommunernes administration bygger på en konkret og individuel vurdering og ikke på faste kriterier, der begrænser adgangen til boligsocial anvisning.

Borgerrådgiverne i Hvidovre Kommune har i den forbindelse gjort administrationen opmærksom på, at de politisk vedtagne kriterier for kommunal boliganvisning skal være sekundære i forhold til lovgivningen, og at der ikke lovligt kan gives afslag alene med henvisning til, at borgeren ikke opfylder disse kriterier.

Udvalget orienteres om en justeret praksis for boliganvisning, som tydeligt sikrer, at administrationen er i overensstemmelse med almenboliglovens § 59 og Vejledning nr. 9518 af 11. juli 2024 om udlejning af almene boliger.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Sundhed- og Borgerserviceudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage ændringen af praksis for boliganvisningen i Borgerservice som beskrevet i sagsfremstillingen, således at de politisk vedtagne kriterier alene anvendes som vejledende retningslinjer inden for rammerne af almenboliglovens § 59 og vejledning nr. 9518 om udlejning af almene boliger til efterretning.

## Beslutning i Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget den 04-05-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Udvalget ønsker en drøftelsessag på et senere tidspunkt, som folder emnet yderligere ud.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

## Ankestyrelsens udtalelse og borgerrådgiverens bemærkninger

Ankestyrelsen har den 23. september 2025 udsendt en generel udtalelse til kommunerne om administrationen af boligsocial anvisning efter almenboliglovens § 59. Udtalelsen udspringer af henvendelser om, at kommunale kriterier kan være for rigide og dermed begrænse den individuelle vurdering af, om borgeren har et påtrængende boligsocialt behov.

En hovedpointe i udtalelsen er, at kommunerne ikke må opstille kriterier, der i praksis afskærer skønnet eller på forhånd udelukker borgere, som efter en konkret vurdering kan have et påtrængende boligsocialt problem.

Borgerrådgiverne i Hvidovre Kommune har i forlængelse heraf gjort administrationen opmærksom på konkrete sager, hvor borgere har oplevet at få afslag med henvisning til de politisk vedtagne kriterier. Borgerrådgiverne har understreget, at kriterierne alene kan fungere som vejledende retningslinjer, og at der ikke kan gives afslag udelukkende med den begrundelse, at borgeren ikke matcher kriterierne.

### **Ændring af praksis for boliganvisning**

Administrationen har taget Ankestyrelsens og borgerrådgiverens bemærkninger til efterretning og har justeret praksis for boliganvisningen således:

- I alle sager foretages først en konkret og individuel vurdering af, om den boligsøgende har et påtrængende boligsocialt problem efter almenboliglovens § 59. Denne vurdering tager udgangspunkt i Vejledning nr. 9518 om udlejning af almene boliger, herunder at kommunen kan henvise borgeren til almindelig venteliste, hvis der ikke foreligger et påtrængende boligsocialt behov.
- De politisk vedtagne kriterier anvendes herefter alene som hjælpemomenter i prioriteringen blandt borgere, der alle vurderes at have et påtrængende boligsocialt problem, og i vurderingen af, hvilken type bolig der er mest hensigtsmæssig i det konkrete tilfælde.
- Der kan således både gives anvisning til borgere, som ikke opfylder de politisk vedtagne kriterier, og gives afslag til borgere, der formelt opfylder kriterierne, når det efter en konkret vurdering ikke anses for, at der foreligger et påtrængende boligsocialt problem.

Administrationen har endvidere styrket dokumentationen i sagerne med henblik på at kunne redegøre for den foretagne individuelle vurdering og anvendelsen af kriterierne, i overensstemmelse med Ankestyrelsens anbefaling om fokus på kvalitet og dokumentation i sagsbehandlingen.

### **Ny udvikling i boligansøgergruppen**

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har de seneste år oplevet en markant stigning i antallet af boligansøgere. Det betyder, at der oftere må gives afslag, selv om ansøgerne falder inden for de politisk vedtagne kriterier.

Erfaringen er, at nogle boligansøgere – f.eks. i forbindelse med skilsmisse, ændrede familieforhold eller ønske om billigere bolig – ikke nødvendigvis har et påtrængende boligsocialt problem i almenboligloven § 59's forstand, men primært et ønske om at ændre boligsituationen. I disse sager vil ansøgeren typisk blive henvist til at søge bolig via boligorganisationernes ventelister eller andre muligheder på det almindelige boligmarked.

Samtidig ses en voksende gruppe boligansøgere, som ikke umiddelbart passer ind i de nuværende kriterier, men som ved en konkret vurdering har meget alvorlige og akutte boligproblemer, f.eks. på grund af vold, truende hjemløshed, kombinationen af børns trivsel og manglende bolig mv. Disse ansøgere kan efter den justerede praksis få anvist bolig, selv om deres situation ikke udtrykkeligt er nævnt i kriterierne.

Ved afslag på boligansøgning modtager borgeren et skriftligt begrundet svar, hvor det fremgår, hvilke faktiske forhold og retlige vurderinger der er lagt vægt på. Borgeren vejledes samtidig om relevante alternative muligheder, herunder optagelse på almindelige ventelister.

### **Ankestyrelsens anbefalinger til det politiske niveau**

Ankestyrelsen har peget på følgende anbefalinger til det politiske niveau for at understøtte lovmedholdelig administration:

- At sikre, at kommunens kriterier understøtter den konkrete og individuelle vurdering og ikke indeholder rigide afvisningskriterier.
- At prioritere dokumentation og kvalitet i sagsbehandlingen.
- At forberede organisationen på Ankestyrelsens stikprøvekontrol gennem intern kvalitetsgennemgang.
- At sikre politisk opbakning til nødvendige justeringer af kriterier og procedurer.

Med den foreslåede ændring af praksis tilpasses Hvidovre Kommunes administration disse anbefalinger.

## Kriterier for boliganvisning i Hvidovre Kommune

På Hvidovre Kommunes hjemmeside fremgår følgende kriterier for kommunal social boliganvisning. Kriterierne blev senest godkendt af Kommunalbestyrelsen den 30. april 2024 og anvendes fremover som vejledende retningslinjer i forbindelse med den konkrete vurdering efter almenboliglovens § 59:

1. Ældre, der har brug for ældrevenlig bolig.
2. Personer, der på grund af sygdom eller handicap har brug for anden bolig.
3. Personer, der på grund af skilsmisse/samlivsophør (minimum 2 års samliv) har brug for anden bolig.
4. Personer, der modtager overførselsindkomst og ønsker mindre og billigere bolig.
5. Unge, der bor i en ungdomsbolig o.lign., og som er i fast arbejde.
6. Anden social begivenhed, som har forårsaget behov for en bolig, f.eks.
  - for at kunne hjemtage eller have samvær med anbragte børn,
  - borgere som hidtil har været på institution,
  - borgere som har mistet bolig på tvangsauktion,
  - børnefamilie uden bolig.

I den konkrete vurdering lægges bl.a. vægt på, hvor akut boligbehovet er, om der er børn i husstanden, der påvirkes væsentligt af boligsituationen, om der foreligger vold, misbrug eller alvorlig sygdom, og om boligen er fysisk uegnet (f.eks. ift. trapper og gangbesvær). Flere forhold kan indgå samtidig, og prioriteringen sker ud fra det mest presserende behov.

Fordelingen af konkrete ledige boliger sker under hensyntagen til boligernes type og beliggenhed, herunder at boliger i stueplan så vidt muligt tildeles borgere med gangbesvær, og at større boliger prioriteres til børnefamilier, samtidig med at der tages hensyn til beboersammensætningen i afdelingerne, jf. almenboliglovens § 59.

## Politiske beslutninger og aftaler

På møde i Kommunalbestyrelsen den 30. april 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen, at de gældende kriterier for kommunal social boliganvisning fastholdes, og at Økonomiudvalget orienteres halvårligt om udviklingen i boliganvisningen.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## Retsgrundlag

- Lov om almene boliger m.v. § 59 (kommunal anvisning til løsning af påtrængende boligsociale opgaver, herunder regler om udsatte boligområder og forebyggelsesområder).
- Lov om almene boliger m.v. § 54 og § 55 (kommunalbestyrelsens beslutning om udlejning af almene ældreboliger og handicapboliger samt kommunens betaling og garanti ved anvisning).

- Lov om almene boliger m.v. § 61 og § 73 a i lov om individuel boligstøtte om afvisning på grund af økonomiske og personlige forhold og klageadgang til Ankestyrelsen.
- Serviceloven § 110 om tilbud om midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, der ikke kan opholde sig i egen bolig, som et supplerende redskab i akutte situationer.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Det har ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 28: Orientering - Status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier**

24/19640

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen har igangsat en række byudviklingsprojekter i Hvidovre Kommune.

Center for Plan og Miljø har derfor udarbejdet en samlet status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier i Hvidovre Kommune, som By- og Planudvalget og Økonomiudvalget orienteres om.

Der er ingen væsentlige ændringer i oversigten siden seneste afrapportering fra den 15. december 2025.

Økonomiudvalget skal tage orienteringen til efterretning.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget

1. at tage rapportering om status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier i Hvidovre Kommune til efterretning.

### **Beslutning i By- og Planudvalget den 04-05-2026**

Ad 1. Taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Ad 1. Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Plan og Miljø.

By- og Planudvalget og Økonomiudvalget orienteres cirka hvert kvartal om status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier i Hvidovre Kommune (vedlagt som bilag ”Statusrapportering, Byudviklingsprojekter og større boligbyggerier, den 27. marts 2026”). Formålet med statusafrapporteringen er at give et indblik i området med en fast aftalt kadence.

I statusafrapporteringen er der først en samlet oversigt over de aktuelle projekter, hvor det beskrives, hvilken fase de befinder sig i, ligesom der gives en overordnet status ved brug af følgende kategorier:

- Grøn: Ingen udfordringer/i kontrol
- Gul: Opmærksomhedspunkt(er), der kræver afklaringer/prioritering
- Rød: Udfordring(er), der kræver handling/beslutning.

Der afrapporteres herefter mere detaljeret på de enkelte projekter for så vidt angår tidsplan, ressourcer, særlige opmærksomhedspunkter og overordnet status. Ovenstående kategorier (grøn, gul og rød) benyttes ligeledes her, og der suppleres med uddybende tekst.

Der er ingen væsentlige ændringer i oversigten siden seneste afrapportering fra den 15. december 2025.

Der er fortsat visse udfordringer med udviklingen af Gartnerhaven øst for Byvej, hvilket navnlig har forbindelse til oprensningen og bortkørslen af forurenede jord. Også for området ved Tårnfalkevej er der udfordringer, men i dette område vedrører de navnlig sikringen af en sammenhængende udvikling af hele området.

Områderne ved Immerkær 42, Svend Aagesens Alle og AOF-bygningen er sat på pause og afventer fortsat en endelig stillingtagen til rammerne for lokalplanlægningen med hensyn til maksimal bebyggelsesprocent, etageantal og bygningshøjde. Når dette er afklaret, kan lokalplanlægningen genoptages henholdsvis igangsættes.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen vedtog Hvidovrestrategien 2024 (Hvidovres planstrategi) den 29. oktober 2024, punkt 7.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Statusrapportering, Byudviklingsprojekter og større boligbyggerier, den 27. marts 2026

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 29: Orientering - Harrestrup Å, Vigerslevparkerne: Status og videre proces

24/15838

## Beslutningstema

Projektet Harrestrup Å i Vigerslevparken er et kombineret naturgenopretningsprojekt og et skybrudsprojekt, som indgår i det tværkommunale Kapacitetsprojekt for Harrestrup Å. Projektet har været forsinket på grund af en klage til Naturklagenævnet. Med baggrund i gennemført besigtigelse med Fredningsnævnet, forventer projektet at opnå dispensation inden for kort tid.

Københavns Kommune og Hvidovre Kommune vil efter modtaget dispensation arbejde videre med projektet. Der udstår enkelte myndighedstilladelser, og projektet vil efter planen gå i jorden i foråret 2027.

Kommunalbestyrelsen indstilles at tage orienteringen om projektet til efterretning.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om projektet til efterretning

## Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 04-05-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Plan og Miljø.

Det er Københavns Kommune som er projektejer, men projektet ligger delvist i Hvidovre Kommune og bidrager til at sikre byområder i Hvidovre imod oversvømmelser fra Harrestrup Å. Hvidovre og Københavns Kommunes Klima- Miljø og Teknikudvalg orienteres samtidig med politisk orientering i Københavns Kommune.

Det er forventningen, at projektet sendes i entrepriseudbud i efteråret 2026 med start i Vigerslevparken i foråret 2027. Anlægsperioden er planlagt til at vare fire år.

Baggrund

Projektet Harrestrup Å i Vigerslevparken er et kombineret naturgenopretningsprojekt og et skybrudsprojekt, som indgår i det tværkommunale Kapacitetsprojekt for Harrestrup Å.

Projektet fik i foråret 2024 afslag på dispensation fra Fredningsnævnet i København. Afgørelsen sagde, at der ikke kunne gives dispensation, men at der i stedet skulle udarbejdes en helt ny fredning. I forbindelse med behandlingen af fredningssagen afgav Danmarks Naturfredningsforening København desuden et meget kritisk høringssvar til projektet.

Københavns Kommune påklagede afgørelsen til Miljø- og Fødevareklagenævnet og påpegede fejl i sagsbehandlingen og fremlagt argumenter for, at projektet godt kan indeholdes i en dispensation. Sideløbende har forvaltningen været i dialog med Danmarks Naturfredningsforening København. Det har ført til, at Danmarks Naturfredningsforening og Dansk Ornitologisk Forening har anbefalet en dispensation til projektet. Fredningsnævnet gennemførte i marts en ny besigtigelse, som forløb meget positivt. Derfor er det projektets forventning, at man inden for nærmeste fremtid vil modtage en dispensation fra Fredningsnævnet.

Der udestår nu de sidste myndighedstilladelser til projektet før det kan sendes i entrepriseudbud. Disse tilladelser kan først behandles af myndighederne efter denne afgørelse i Fredningsnævnet.

Projektet har tidligere været i dialog med samtlige lodsejere i Hvidovre, som har ejendom der bliver berørt af projektet. Når dispensationen er modtaget, vil dialogen med den enkelte lodsejere blive genoptaget i løbet af sommeren og efteråret og sikrer arbejdsområde til projektet, og at lodsejere kompenseres for evt. skader på ejendomme.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Den 10. juni 2014 indgik parterne en aftale om at sikre nødvendig kapacitet i og omkring åen. Aftalen blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. marts 2014.

Den 27. februar 2015 blev Aftaletillæg 1 indgået med fastlæggelse af økonomifordelingen til fælles anlæg. Styregruppen fik samtidig bemyndigelse til at indgå Aftaletillæg 2 om en midlertidig driftsøkonomisk fordeling, hvilket skete den 15. juni 2015. Begge tillæg blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. august 2015.

I 2016 indgik parterne Aftaletillæg 3 og tiltrådte Kapacitetsplan 2016, som skulle optimeres over to år og havde en samlet pris på 2,2 mia. kr. Aftaletillæg 3 blev godkendt den 20. december 2016.

Den 27. november 2018 besluttede Kommunalbestyrelsen at fortsætte samarbejdet om Harrestrup Å med de øvrige kommuner og sende Kapacitetsplan 2018 og tilhørende miljøvurdering i 8 ugers høring. Kapacitetsplan 2018 bygger på Aftaletillæg 4, som afløser Aftaletillæg 3.

Den 28. maj 2019, punkt 17 godkender Kommunalbestyrelsen Aftaletillæg 4 og dermed Kapacitetsplan 2018 endeligt som et kommunalt fastsat mål.

Ved indgåelse af aftaletillæg 4 forpligter de ti kommuner i Harrestrup Ås opland og deres forsyningsselskaber sig til at arbejde sammen om at gennemføre Kapacitetsplan 2018. Kapacitetsplan 2018 skal sikre, at alle oplandskommuner fremover kan anvende Harrestrup Å som skybrudsvej, uden der sker skadevoldende oversvømmelser op til en 100 års regnhændelse.

Den 6. oktober 2025 godkender Klima- Miljø og Teknikudvalget en orientering om at klagenævnet hjemviser fredningsnævnets afgørelse til fornyet behandling af afslag om dispensation for klimatilpasningsprojekt til projekt i Vigerslevparken.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Anlægsarbejdet, der gennemføres af Københavns Kommune, er primært reguleret af bestemmelser i lovbekendtgørelse nr. 1217 af 25.11.2019 om vandløb.

## **Høring**

Der er ingen høringspligt

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Projektets gennemførelse vurderes at have en positiv effekt, primært for de ejendomme, som i dag er i risiko for oversvømmelse fra åen.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Projektet med klimatilpasning af Vigerslevparken vil betyde at matriklerne langs parken vil blive sikret mod oversvømmelser fra Harrestrup Å. Projektet skal ses i sammenhæng med Klimaplan 2045 og arbejde med at gøre Hvidovre klimarobust.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

# Punkt 30: Orientering - Samarbejde om etablering af it-serviceorganisation for IT29

26/483

## Beslutningstema

Med denne sag orienteres kommunalbestyrelsen om, at Hvidovre Kommune som opfølgning på økonomiaftalen fra 2026 indgår i samarbejde med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns kommune om etablering af en fælles it-serviceorganisation i et fælles selskab. Kommunalbestyrelsen forelægges inden udgangen af 2026 en fælles sag med beslutning om selskabsform, oplæg til opgavesnit mellem selskab og ejerkommuner og selskabsdannelsen. Med denne sag lægges der op til, at økonomien til transitionsprogrammet for etablering af it-serviceorganisationen godkendes.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at Kommunalbestyrelsen tager til efterretning, at Hvidovre Kommune indgår i et samarbejde om at etablere en it-serviceorganisation sammen med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune
2. at Kommunalbestyrelsen godkender kommunens bidrag til transitionsprogrammet på 125.099 kr., finansieret inden for it-områdets ramme

## Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Anbefales godkendt.

## Sagsfremstilling

Økonomiaftalen mellem regeringen og kommunerne for 2026 (ØA26)

Det er i ØA26 aftalt, at ”kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.”

I aftalen fremgår det, at formålet med samlingen af IT-driftsopgaverne bl.a. er at øge cybersikkerheden i kommunerne. Desuden er det formålet at understøtte muligheden for at rekruttere og fastholde it-specialister, som for flere kommuner er tiltagende svært.

Opgaven, der skal løses af IT-serviceorganisationen, er afgrænset til server og netværk. Der er i økonomiaftalen en hensigt om at udvide samarbejdet til også at inkludere slutbruger-it og brugerstyring frem mod 2030, men det er ikke afklaret, hvordan eller hvornår dette vil ske.

Samarbejde om etablering af en it-serviceorganisation

I Region Hovedstaden arbejder kommunerne på, at der etableres en it-serviceorganisation for de 29 kommuner (Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune) under navnet IT29.

Der indgås et samarbejde mellem kommunerne i IT29 om at kunne danne en fælles it-serviceorganisation. Organisationen skal levere server- og netværksdrift. Det konkrete opgavesnit og ydelserne skal afklares og besluttes i det videre forløb.

Et samarbejde mellem kommunerne i IT29 vil basere sig på eksisterende gode samarbejder og fora, herunder det politiske koordinationsforum KKR Hovedstaden for de 29 kommuner i Region Hovedstaden. Desuden giver et fælles stærkt regionalt arbejdsmarked med de nødvendige kompetencer, og geografisk nærhed og tæthed af kommunerne, gode vilkår for en robust og bæredygtig fælles IT-serviceorganisation.

I det videre forløb i 2026 vil det også skulle besluttes under hvilken selskabskonstruktion it-serviceorganisationen skal dannes. Poul Schmith advokaterne (Kammeradvokaten) har peget på to mulige konstruktioner – enten et A/S eller et I/S (§60-selskab). Kommunalbestyrelsen i hver kommune vil blive fremlagt en fælles indstilling fra IT29 om selskabsdannelse. Indstillingen vil ske på baggrund af en grundig afklaring af fordele og ulemper ved de mulige konstruktioner.

### Transitionsprogram og tidshorisont

Frem mod etableringen af it-serviceorganisationen vil samarbejdet være organiseret i et fælles transitionsprogram, der skal skabe rammerne og afklare indholdet i den it-serviceorganisation, der skal etableres. Som det fremgår af ØA26, så skal it-serviceorganisationerne være etableret den 1. januar 2027 og herefter overtage driften inden udgangen af 2027. I overgangsperioden vil der være fokus på sikker drift samt robust, forudsigelig og gennemsigtig økonomi.

Det bemærkes, at tidsplanen for den formelle stiftelse af selskabet kan blive påvirket af valg af selskabsform og den afledte statslige sagsbehandlingstid. Der er derfor risiko for, at stiftelsen ikke kan nås med udgangen af 2026. Det vurderes dog ikke at være en udfordring, da det centrale i 2026 er beslutning om selskabsform, registrering og at etableringen påbegyndes.

### Videre proces

Alle kommunalbestyrelser i IT29 forelægges denne sag til godkendelse. Herefter igangsættes aktiviteterne i transitionsprogrammet. Kommunalbestyrelserne i IT29 vil inden udgangen af 2026 få forelagt en sag om godkendelse af selskabsform, så selskabet kan etableres herefter.

Økonomiudvalget er løbende blevet orienteret om fremdrift i samarbejdet om etableringen af en fælles it-serviceorganisation, herunder om forskellige undersøgelser af mulige samarbejder, der har været foretaget i regi af Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening (DSD).

Der henvises til bilag: ”Fordeling af udgifter til transitionsprogrammet”.

## Politiske beslutninger og aftaler

I forbindelse med økonomiaftalen for 2026 mellem regeringen og kommunerne er det blevet aftalt at etablere 4-5 fælleskommunale it-driftsenheder.

## Økonomiske konsekvenser

Det er indstillingen fra kommunaldirektørerne i IT29, at der afsættes i alt 3 mio. kr. i hhv. 2026 og 2027 til transitionsprogrammet. Beløbet er vurderet på baggrund af de øvrige regioners arbejde og budget. Fordelingen af udgifter sker efter indbyggertal til de enkelte kommuner i IT29. For Hvidovre Kommune betyder det et bidrag på 125.099 kr. Beløbet finansieres inden for it-områdets ramme.

Hver kommune forventes derudover at bidrage med medarbejdere til transitionsprogrammet. Der lægges med denne sag op til en godkendelse af økonomien for transitionsprogrammet.

Det bemærkes, at den samlede økonomi for den kommende it-serviceorganisation endnu ikke kendes og vil afhænge af bl.a. serviceniveau og organisering. Økonomien kan desuden variere mellem kommunerne. Samtidig må der forventes både potentielle stordriftsfordele og øgede udgifter som følge af stigende krav til særligt cybersikkerhed.

## **Retsgrundlag**

Lovgrundlaget fremgår af Aftale om kommunernes økonomi for 2026, hvoraf fremgår, at regeringen og KL er enige om, at kommunerne senest pr. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværfaglige samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

IT og Digitalisering bidrager med eksisterende personaleressourcer ift. deltagelse i netværk og møder.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Fordeling af udgifter til transitionsprogrammet

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 31: Eventuelt**

25/26257

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 18-05-2026**

Søren Friis Trebbien (C) spurgte om § 18 midler kan anvendes til at finansiere pensionistskovturen og hvilket økonomi der vil være forbundet med dette. Administrationen udarbejder svar.

Søren Friis Trebbien (C) spurgte til betaling for stadepladser og om der har været mere end et bud på pr. stadeplads.

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 32: Lukket: Beslutning - Godkendelse af udbudsbetingelser vedr. driftsaftale for Hvidovre Lystbådehavn**

26/4188

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 33: Lukket: Beslutning - Revideret projekt vedr. etablering af padelhal på Bødkerporten 2A**

23/21614

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen

## **Punkt 34: Lukket: Beslutning - Tillægsaftale til delingsaftalen med Region Østjylland vedr. sundhedsreformen**

25/16185

**Afbud** Marie-Louise Jørgensen