

REFERAT Ældreudvalget d. 03-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 03. februar 2026 kl. 18:00

Mødested Hvidovre

Mødedeltagere Sophie Farganis, Marie-Louise Jørgensen, Lars G. Jensen, Pia
Mols, Ivan Fogtmann

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Hvor og hvornår Ældreudvalgets møder skal afholdes i 2026.....	5
Beslutning - Godkendelse af abonnementsordning for indkøbsordningen for hjemmeboende borgere.....	7
Beslutning - Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. datadrevet ruteplanlægning.....	9
Beslutning - Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig 2026.....	11
Beslutning - Uddeling af §18-midler 2026.....	13
Beslutning - Plan for opfølgning på arbejdet med budgetaftalen 2026-2029 i Ældreudvalget.....	15
Beslutning - Midlertidig pavillon til Paletten, ansøgning om anlægsbevilling.....	20
Beslutning - Ny forstander mv. på plejehjemmet Søvangsgården.....	23
Orientering - Status på udmøntningsplan 2026-2029.....	26
Orientering - Anvendelse af klippekortsmidler til aktiviteter for beboere på plejehjem i 2025.....	28
Eventuelt.....	30

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

25/24965

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

25/24965

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Direktøren orienterede om

- Seniorrådets konstituering
- Torndalshave indgår aftaleforløb med Arbejdstilsynet
- Uanmeldt tilsyn fra Arbejdstilsynet i Hjemmeplejens distrikt nord d. 2. februar 2026
- Reaktivt sundhedsfagligt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Krogstenshave Plejehjem d. 3. februar 2026 som opfølgning på påbud. Vurderingen er: Ingen problemer for patientsikkerheden (kategori 0), som ophæver påbud.
- Ældretilsyn Øst på varslet besøg på Dybenskerhave Plejehjem i februar
- Pensionistskovture 2026
- Udvalgs mødet i marts holdes i Hjemme- og Sygeplejen / Visitationen inkl. Introduktion, og udvalgs mødet i april holdes på Dybenskerhave Plejehjem inkl. introduktion

Sagsfremstilling

- Seniorrådets konstituering.
- Torndalshave indgår aftaleforløb med Arbejdstilsynet.

Bilag

Seniorråds konstituering

Torndalshave indgår aftaleforløb med Arbejdstilsynet

Punkt 3: Beslutning - Hvor og hvornår Ældreudvalgets møder skal afholdes i 2026

25/24129

Supplerende sagsfremstilling

Udvalget skal beslutte hvornår Ældreudvalget ordinære møder i 2026 skal afholdes.

Beslutningstema

Ældreudvalget skal tage stilling til, hvor og hvornår de ordinære møder i Ældreudvalget skal afholdes i 2026.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1.

Ikke godkendt.

Udvalget beslutter, at møderne holdes på de samme mandage som øvrige udvalgsmøder kl. 17:00-19:45, som gælder fra udvalgsmødet i marts.

Ad 2. Godkendt.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at godkende at Ældreudvalgets ordinære møder i 2026 afholdes på følgende dage kl. 18:00 – 20:45:

tirsdag den 06. januar 2026

tirsdag den 03. februar 2026

tirsdag den 03. marts 2026

onsdag den 08. april 2026

tirsdag den 05. maj 2026

tirsdag den 02. juni 2026

tirsdag den 11. august 2026

tirsdag den 08. september 2026

onsdag den 07. oktober 2026

tirsdag den 03. november 2026

tirsdag den 01. december 2026

2. at godkende at møderne afholdes på Hvidovre Rådhus medmindre andet

aftales

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 02-12-2025

Gruppe F, A og O stillede ændringsforslag om at mødeplanen ændres om tirsdagen således at Ældreudvalgets mødetidspunkt er fra kl. 16.00-18.00 og at Kommunalbestyrelsens temamøder afholdes herefter.

For: Gruppe F, A og O.

Imod: Liste L.

Anbefales godkendt.

Ad 1. Anbefales ikke godkendt.

Ad 2. Godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Ældreudvalget skal beslutte dato og klokkeslæt for Ældreudvalgets ordinære møder i 2026, og at møderne skal afholdes på Hvidovre Rådhus, medmindre andet aftales.

Udkast til den samlede mødeplan for 2026 er vedlagt som bilag.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter forbundet med møderne afholdes inden for den allerede afsatte økonomiske ramme.

Retsgrundlag

Efter styrelseslovens § 20, stk. 1, 2. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019 træffer hvert af de stående udvalg årligt en beslutning om, hvor og hvornår de ordinære udvalgsmøder skal afholdes. Efter § 20, stk. 1, 3. pkt., skal møderne afholdes i så god tid inden møder i kommunalbestyrelsen, at eventuelle udvalgserklæringer kan udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest fire hverdage før møder i kommunalbestyrelsen, jf. samme lovs § 8, stk. 4.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Mødeplan 2026

Punkt 4: Beslutning - Godkendelse af abonnementsordning for indkøbsordningen for hjemmeboende borgere

25/26072

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal godkende, om der skal indføres en abonnementsordning på 88 kr. pr. måned for de borgere, som er visiteret til kommunens indkøbsordning. Abonnementet omfatter op til fire leveringer om måneden og erstatter egenbetaling på 22 kr. pr. bestilling, som blev besluttet med budgetaftalen 2024. Abonnementsordningen skal gælde fra d. 1. marts 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende indførelse af abonnementsordning på 88 kr. om måneden for borgere visiteret til kommunens indkøbsordning, gældende fra d. 1. marts 2026

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Udsat.

Udvalget ønsker et notat, som vedlægges til næste møde, som redegør for, hvor meget borgerne handler ind for, skitserer kommunens udgifter til Indkøbsordningen, og om der er mulighed for at lave en abonnementsordning med en differentieret pris op til 2 leveringer, og op til 4 leveringer.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Baggrund

Ved budgetaftalen for 2024 blev det besluttet at indføre en egenbetaling på 20 kr. pr. bestilling for kommunens indkøbsordning. Denne beslutning er fortsat gældende, men implementeringen blev udskudt som følge af, at den tekniske løsning er kommet med nyt økonomisystem.

Administrationen har siden vurderet, at en betaling pr. bestilling medfører betydelige administrative ressourcer til håndtering og opkrævning. For at forenkle administrationen og skabe større forudsigelighed for borgerne foreslås det derfor at ændre modellen for betaling pr. bestilling til en abonnementsordning.

Den foreslåede abonnementsordning indebærer en fast månedlig takst på 88 kr. (2026-niveau), uanset antal bestillinger. Dette giver borgerne en fast og forudsigelig udgift og reducerer den administrative byrde.

Indkøbsordningen

Indkøbsordningen er målrettet hjemmeboende borgere, der ikke selv kan handle dagligvarer i en fysisk butik eller online. Visitering sker gennem Visitationen, som foretager en individuel vurdering af behovet. Der er aktuelt 326 borgere, der modtager hjælp via ordningen. Indkøbene foretages ud fra et varekatalog og leveres én gang om ugen af en privat leverandør, som Hvidovre Kommune eller den private hjemmehjælpsleverandør har indgået kontrakt med. I særlige tilfælde kan borgerne få hjælp til at skrive indkøbslister, bestille varer og sætte dem på plads. Alle borgere vil modtage et brev med information om ændringerne.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte ved budgetaftalen for 2024, at der skulle indføres egenbetaling for indkøbsordningen. Taksten fremgår af takstbilaget.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Serviceovens § 83: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp eller støtte til nødvendige opgaver i hjemmet.

Ældrelovens § 9: For borgere over 67 år ydes indkøbsordningen nu ofte som en del af en sammenhængende pleje- og omsorgsforløb (helhedspleje).

Frit valg (§ 91 / Ældrelovens § 10): Modtagere af praktisk hjælp har ret til at vælge mellem forskellige leverandører af indkøbsordningen, herunder private firmaer, som kommune har indgået kontrakt med.

Høring

Sagen sendes i høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen personalemæssige konsekvenser.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Ordningen sikrer borgerne adgang til dagligvarer, hvilket understøtter deres trivsel og sundhed.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Seniorrådets høringssvar til Godk. af abonnementsordning for indkøbsordningen for hjemmeboende borgere

Handicap- og Psykiatrirådets Høringssvar Godkendelse af abonnementsordning for indkøbsordning for hjemmeboende borgere

Punkt 5: Beslutning - Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. datadrevet ruteplanlægning

25/22747

Beslutningstema

Hvidovre Kommune modtager som deltagerkommune i KL's skaleringssamarbejde om datadrevet ruteplanlægning et tilskud på 340.000 kr. fra Digitaliseringsstyrelsen og KL. Formålet med tilskuddet er at understøtte udbredelsen og skaleringen af velfærdsteknologiske og digitale løsninger som datadrevet ruteplanlægning lokalt. Hvidovre Kommune skal som deltagerkommune samtidig bidrage med 400.000 kr. i medfinansiering.

Kommunalbestyrelsen skal godkende indtægts- og udgiftsbevillingen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget og Social- Sundheds- og Borgerserviceudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende tilskud fra Digitaliseringsstyrelsen og KL på 340.000 kr. for perioden 2026-2027.
2. at godkende udgifts- og indtægtsbevillingen på 257.500 kr. i 2026, 82.500 kr. i 2027.
3. at godkende kommunal medfinansiering på 400.000 kr. i 2026 og 2027.

Beslutning i Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

KL har afsat 340.000 kr. til alle deltagerkommuner, herunder Hvidovre Kommune, i skaleringssamarbejde om datadrevet ruteplanlægning af hjemme- og sygeplejens besøg i borgernes hjem. Tilskuddet kan anvendes i perioden oktober 2025 til maj 2027 og skal anvendes på aktiviteter såsom projektledelse, it-løsninger, samt andre udgifter, der kan henføres direkte til projektets gennemførelse. Hvidovre Kommune skal samtidig bidrage med 400.000 kr. i medfinansiering til projektet.

De skaleringsledende kommuner i samarbejdet er København, Aarhus og Aalborg. De øvrige deltagerkommuner er Bornholm, Esbjerg, Stevns, Frederikssund, Rødovre, Herning, Vesthimmerland, Thisted, Ishøj, Albertslund, Favrskov, Dragør, Odsherred og Faxe.

Mangel på arbejdskraft og et stigende antal ældre er blandt nøgleudfordringerne på velfærdsområdet. Digitale løsninger såsom datadrevet ruteplanlægning rummer potentiale til at forbedre planlægningen af hjemme- og sygeplejens ruter, som i dag foregår ved manuel indtastning, og herigennem føre til en bedre udnyttelse af de eksisterende medarbejderressourcer, nedbringe vikarforbrug og sikre en effektiv fordeling af ruter fx i forbindelse med akutte opståede behov hos borgerne og ved fravær.

Hvidovre Kommune får i skaleringssamarbejdet mulighed for at følge en skaleringsledende kommune, der er i gang med eller står overfor at tage datadrevet ruteplanlægning i brug og herigennem få faglig sparring, viden og erfaring, som kan omsættes til Hvidovre Kommunes egen proces.

Tilskuddet vil kunne bidrage til udbredelsen af velfærdsteknologiske og digitale løsninger i Hvidovre Kommune. Center for Sundhed og Ældre vil anvende tilskuddet til at analysere og teste et digitalt værktøj i en mindre skala til optimering af arbejdsgangen for ruteplanlægning.

Politiske beslutninger og aftaler

Ældre- og Sundhedsudvalget blev den 6. oktober, punkt 2, orienteret om ansøgning om datadrevet ruteplanlægning.

Økonomiske konsekvenser

Der gives en udgifts- og indtægtsbevilling på 340.000 kr. som fordeles med 257.500 kr. i 2026 og 82.500 kr. i 2027.

Den samlede bevilling på 340.000 kr. udgifts- og indtægtsføres i Hvidovre Kommune.

Den kommunale medfinansiering på 400.000 kr. afholdes indenfor den eksisterende budgetramme i Center for Sundhed og Ældre i 2026 og i 2027, hvor det ventes at en del af finansieringen kan hentes gennem mindre forbrug af vikarer.

Retsgrundlag

Det er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Der er høringspligt i denne sag. Dagsordenspunktet skal i høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø-, eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Bilag

Seniorrådets høringssvar til Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. datadrevet ruteplanlægning

Handicap- og Psykiatrirådets Høringssvar til Datadrevet Ruteplanløsning

Punkt 6: Beslutning - Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig 2026

25/15167

Beslutningstema

Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig er et katalog over serviceniveauet for kommunens tilbud på sundheds- og ældreområdet, som borgerne kan bruge som et overskueligt opslagsværk.

Kommunens tilbud om støtte har til formål at bidrage til skabelsen af en tryk og aktiv hverdag for borgerne. Tilbuddene er indrettet så borgerne selv deltager aktivt, herunder bidrager til tilrettelæggelsen og gennemførelsen af dét, der skal ske. Tilbuddene afspejler dermed Hvidovrestrategiens ambition på velfærdsområdet, der ser alle borgere som kompetente og har som mål, at alle kan leve et liv, der er så selvstændigt som muligt.

Ældreudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget skal godkende ”Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig 2026”.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget

1. at godkende ”Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig 2026”.

Beslutning i Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Godkendt.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Ældreudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget fastlægger hvert år serviceniveauet for tilbuddene på sundheds- og ældreområdet. Det er ikke længere lovpligtigt for kommunen at udarbejde kvalitetsstandarder, men Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede den 1. september 2025, at Hvidovre Kommune fortsat skal have kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig i 2026, da kataloget er et vigtigt redskab til at videreformidle serviceniveauet på området til borgerne.

Formål med kvalitetsstandarderne

Kvalitetsstandarderne for sundhed, træning, pleje og bolig har til formål at give borgerne et tematiseret overblik over, hvilke tilbud og muligheder der er for hjælp og støtte i regi af Center for Sundhed og Ældre i Hvidovre Kommune. Kataloget er opdelt i emner med den hensigt at gøre det nemt tilgængeligt for borgerne at finde information om tilbuddene herunder, hvordan borgerne søger om tilbud og hvad de enkelte tilbud eventuelt koster.

Ændringer i Kvalitetsstandarder 2026

Administrationen har foretaget en række ændringer i kvalitetsstandarderne som følge af budgetaftalen 2026-2029 og ældreloven, der trådte i kraft d. 1. juli 2025. På baggrund af budgetaftalen er der tilføjet en beskrivelse af den nye demensenhed på Dybenskærhave Plejehjem samt en beskrivelse af muligheden for frit valg mellem robotstøvsugere og praktisk hjælp. Som følge af ældrelovens ikrafttrædelse er der bl.a. tilføjet en beskrivelse af helhedspleje, en uddybning af muligheden for frit valg, en præcisering af borgernes klagemuligheder og tilføjelse af paragrafhenvvisninger mv.

De konkrete ændringer, som administrationen har foretaget i kvalitetsstandarderne, fremgår af bilaget: ”Ændringsskema for Kvalitetsstandarderne for sundhed, træning, pleje og bolig 2026”.

Derudover er takster og egenbetaling samt retsgrundlaget for kvalitetsstandarderne blevet opdateret. Der er også foretaget en række mindre sproglige justeringer for at fremme læsevenligheden. Sidstnævnte har ikke betydning for tilbuddene og fremgår derfor ikke af ændringsskemaet.

Politiske beslutninger og aftaler

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 2. december 2024, punkt 6, ”Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig 2025”.

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 1. september 2025, punkt 5, bibeholdelse af kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig i 2026.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Det er ikke længere et lovkrav, at kommunerne skal udarbejde kvalitetsstandarder efter ældrelovens ikrafttrædelse den 1. juli 2025.

Der er intet i lovgivningen, der er til hinder for, at en kommune frivilligt vedtager nye kvalitetsstandarder. Ældre- og Sundhedsudvalgets beslutning om at opretholde kvalitetsstandarder i 2026 var baseret på tidligere bekendtgørelsers principper, Ældretilsynets vurderingskoncept og Styrelsen for Patientsikkerheds temaer for kvalitet. Beslutningen blev truffet på et sagligt grundlag og i overensstemmelse med forvaltningsretlige principper.

Høring

Der er høringspligt i denne sag. Dagsordenspunktet skal i høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø-, eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Bilag

Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig 2026

Ændringsskema for Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig 2026

Seniorrådets høringssvar til Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig 2026

Handicap- og Psykiatrirådets Høringssvar Kvalitetsstandarder 2026

Punkt 7: Beslutning - Uddeling af §18-midler 2026

25/20685

Beslutningstema

Ældreudvalget uddeler årligt § 18-midler til det frivillige sociale arbejde. Administrationen fremlægger Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger om uddeling af § 18-midler i 2026. Der er afsat 1.094.062 kr. i budget 2026 til § 18-midler. Der er ansøgninger for 1.344.415 kr. Hvidovre Frivillighedsråd indstiller til Ældreudvalget, at der uddeles § 18-midler for 811.535 kr. Der vil blive afholdt en 2. uddelingsrunde, såfremt der er midler til overs efter Ældreudvalgets beslutning.

Ældreudvalget skal godkende Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger om uddeling af § 18-midler i 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at godkende Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger om uddeling af § 18-midler i 2026 for 811.535 kr.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kriterier for støtte til frivilligt socialt arbejde

Det primære kriterie for at modtage § 18-midler er, at foreningen har et socialt formål med sit frivillige arbejde. Kriterierne for § 18-midler (vedlagt som bilag: ”Kriterier for § 18-midler marts 2020”) vedtages lokalt i kommunerne. Hvidovre Frivillighedsråd er høringspart på § 18-midler og har indstillingsret på alle ansøgninger til Ældreudvalget i forbindelse med uddeling af § 18-midler.

Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger til uddeling i 2026

Der er modtaget 50 ansøgninger (vedlagt som bilag: ”Indstillingsskema til tildeling § 18-midler 2026”), og der er ansøgt for 1.344.415 kr. Hvidovre Frivillighedsråd har vurderet de 50 ansøgninger og indstiller, at der bevilliges uddeling for 811.535 kr.

Politiske beslutninger og aftaler

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte på møde den 9. marts 2020 under punkt 3, de nye kriterier for § 18-midler med bemærkning om, at det skal overvejes, hvordan aktiviteterne kan være med til at fremme tilgængeligheden for ældre og ensomme ældre. Ældre- og Sundhedsudvalget bad også administrationen om at sikre, at der ved fremtidig uddeling af § 18-midler og § 79-midler samtidig gives oplysning om, hvorvidt der er opnået støtte efter henholdsvis den ene eller den anden bestemmelse.

Økonomiske konsekvenser

I budget 2026 er der afsat 1.094.062 kr. til § 18-midler. Hvidovre Frivillighedsråd indstiller, at der uddeles § 18-midler for 811.535 kr. i 2026. Såfremt Ældreudvalget følger Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger, rester der 282.527 kr. i puljen

til 2. uddelingsrunde.

Retsgrundlag

Efter servicelovens § 18, stk. 2, jf. Lovbekendtgørelse 2025-09-22 nr. 1129 om social service skal Kommunalbestyrelsen årligt afsætte et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde. Hvidovre Kommune har oprettet Hvidovre Frivillighedsråd, som er høringspart i forbindelse med Ældreudvalgets uddeling af § 18-midler.

Høring

Hvidovre Kommune har oprettet Hvidovre Frivillighedsråd, som er høringspart i forbindelse med Ældreudvalgets uddeling af § 18-midler.

Bilag

Kriterier for § 18 midler marts 2020

Indstillingsskema til tildeling af § 18-midler 2026

Punkt 8: Beslutning - Plan for opfølgning på arbejdet med budgetaftalen 2026-2029 i Ældreudvalget

25/23339

Beslutningstema

I budgetaftalen 2026-2029 er der aftalt en række tiltag på ældreområdet i tråd med Hvidovrestrategiens ambitioner indenfor velfærd, fællesskaber og byens udvikling. Ældreudvalget skal godkende plan for opfølgning på arbejdet med budgetaftalen 2026-2029 i 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at godkende plan for opfølgning på arbejdet med budgetaftalen 2026-2029 i 2026.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Godkendt

Udvalget ønsker en orienteringssag om uddannelse af elever og studerende før sommeren.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Aftaleparterne ønsker med tiltagene i budgetaftalen 2026-2029 på ældreområdet at understøtte Hvidovrestrategiens ambitioner indenfor velfærd, fællesskaber og byens udvikling. Herunder at alle kan leve et så selvstændigt liv som muligt, skabe gode muligheder for frivillige foreninger og aktivt medborgerskab og understøtte fællesskabet i en mangfoldig by og sikre en balanceret by- og boligudvikling.

For at sikre, at der sker en kontinuerlig politisk inddragelse i det løbende arbejde med tiltagene, fremlægges en plan for, hvornår tiltagene fra budgetaftalen sættes på dagsorden i Ældreudvalget i 2026. Ældreudvalget skal godkende en plan for opfølgning på arbejdet med tiltagene fra budgetaftalen i 2026.

Oprettelsen af en skærmet demensenhed på Dybenskærhave Plejehjem

Etableringen af den skærmede demensenhed på plejehjemmet Dybenskærhave startede i januar. Administrationen prioriterer, at implementeringen strækker sig over hele året af hensyn til de øvrige beboere og det faste personale, der allerede er på afdelingen. De nye beboere vil flytte ind i takt med, at der opstår ledige boliger. Derudover skal de fysiske rammer forbedres og fagligheden styrkes ved at ansætte personale som i højere grad har demensfaglige kompetencer.

- Der vil på udvalgsmødet i april 2026 blive givet en status på implementeringen af den skærmede demenshed på Dybenskærhave.

Politiske pejlemærker for et værdigt møde med borgerne

Administrationen vil udarbejde forslag til politiske pejlemærker for et værdigt møde med borgerne. Pejlemærkerne skal afspejle ældrelovens værdier og Hvidovrestrategiens målsætninger og gøre det tydeligt for beboerne, hvad de kan forvente i deres møde med visitationen og de tilbud de visiteres til. Seniorrådet og Bruger- og Pårørenderåd for hhv. plejehjem og hjemme- og sygeplejen vil blive involveret i arbejdet med udarbejdelse af pejlemærkerne.

- Der vil på et udvalgsmøde i marts blive fremlagt en drøftelsessag, hvor der ligges op til en politisk drøftelse af, hvordan arbejdsgruppen skal arbejde med processen for udarbejdelsen af de politiske pejlemærker for et værdigt møde med borgerne. Samt en drøftelse af, hvordan resultaterne fra tilfredshedsundersøgelsen med kommunens ældre- og sundhedstilbud for borgere i eget hjem kan anvendes i denne proces.

Frit valg mellem robotstøvsuger og praktisk hjælp

De borgere som fremover visiteres til rengøring, har frit valg mellem tilskud til en robotstøvsuger eller praktisk hjælp. I takt med de løbende re-visitationer i løbet af 2026 vil valgfriheden også omfatte de borgere, der allerede modtager hjælp.

- Der vil på udvalgsmødet i juni 2026 blive fremlagt en orienteringssag om status på frit valg mellem robotstøvsuger og praktisk hjælp.

Plejeboliger - Plan for tilstrækkelig antal plejehjemspladser herunder i forbindelse med den kommende byudvikling og styrkelse af tilbud til borgere i eget hjem

Administrationen vil udarbejde en plan for, at Hvidovre Kommune har et tilstrækkeligt antal plejehjemspladser over de næste mange år. Planen vil bygge på flere forskellige elementer herunder en udvidelse af et eller flere af kommunens plejehjem, et øget samarbejde med Søvangsgården samt byggeri af et nyt plejehjem.

Administrationen vil i forbindelse med den kommende byudvikling undersøge mulighederne for at indarbejde plejehjemspladser som en del af de nye boligområder. Dette skal ske med blik for både demografiske behov og lokalområdets potentiale for fællesskab og nærhed. Denne proces vil ske i tæt samarbejde mellem Center for Sundhed og Ældre og Center for Trafik og Ejendom for at sikre en koordineret og helhedsorienteret tilgang.

Administrationen vil sideløbende arbejde på at udvikle og styrke kommunens tilbud til borgere i eget hjem. Der vil løbende gennem 2026 blive fulgt op på en række konkrete sager som f.eks. samarbejde med Søvangsgården og renovering og udbygning af Strandmarkshave plejehjem. På udvalgsmødet i juni 2026 gives en status på arbejdet med at sikre tilstrækkelige antal plejehjemspladser samt udvikling og styrkelse af tilbud til borgere i eget hjem. Udvalget vil hvert kvartal få en prognose for plejeboligkapaciteten.

Køretid i hjemmeplejen og én ekstra times uplanlagt tid om ugen

Der er afsat midler til at køretid kan indgå i ruteplanlægningen og at alle fuldtidsansatte i hjemmeplejen tildes én ekstra times uplanlagt tid om ugen, som vil blive planlagt ud fra en faglig vurdering af borgernes behov. Administrationen vil i primo 2026 igangsætte initiativet i tæt samarbejde med medarbejdere og ledelsen i hjemmeplejen. Efter ét år vil tiltaget blive evalueret.

- Der vil på udvalgsmødet i juni blive fremlagt en orienteringssag om implementeringen af køretid i ruteplanlægningen og tildelingen af den ekstra times uplanlagt tid om ugen.

Styrkelse af det frivillige arbejde og særligt Cafe Hjertetræet

Det frivillige arbejde, herunder Cafe Hjertetræet, har fået tildelt et fast tilskud på 500.000 kr. Derudover er der afsat 300.000 kr. til oprettelsen af en pulje som frivillige i kommunens kirker kan søge med henblik på at gennemføre flere sociale aktiviteter i lokalsamfundet. Administrationen er i gang med at undersøge, hvordan puljen bedst muligt administreres i samarbejde med Cafe Hjertetræet og kirkerne.

- Der vil på udvalgsrådet i september 2026 blive givet en status på styrkelsen af det frivillige arbejde og administrationen af puljen.

Attraktivt uddannelses- og læringsmiljø for elever og studerende på ældreområdet og styrket praktikvejledning

Administrationen planlægger at indføre en ensartet rolle- og ansvarsfordeling på alle praktikstederne på ældreområdet for at skabe et mere attraktivt uddannelses- og læringsmiljø. Konkret skal de sygeplejestuderende have tilknyttet en klinisk vejleder, der er uddannet sygeplejerske, og alle sosu-elever skal have tilknyttet en elevansvarlig, der er uddannet assistent/hjælper.

- Der vil på udvalgsrådet i september 2026 blive givet en status på arbejdet med at skabe et attraktivt uddannelses- og læringsmiljø.

Ansættelse af yderligere fritidsjobbere på plejehjem

Administrationen planlægger at anvende de ekstra midler til at udvide antallet af fritidsjobbere på de tre kommunale plejehjem og fortsætte samarbejdet med Ungdomsskolen, som tilbyder forberedende kursus til de unge.

- Der vil på udvalgsrådet i september 2026, blive givet en status på ansættelsen af fritidsjobbere på de tre kommunale plejehjem.

Nedbringelse af korttidssygefravær på ældreområdet

Der er afsat 1 mio. kr. til opstart af et nyt initiativ, der skal bidrage til nedbringelsen af korttidssygefraværet. Initiativet går ud på, at personalet på ældreområdet vil få råderet over halvdelen af de midler, der spares på vikarer, hvis korttidssygefraværet nedbringes. Administrationen samarbejder med CenterMED og LokalMED omkring processen for nedbringelse af korttidssygefravær.

- Der vil på et udvalgsråd i 2. kvartal fremlægges en model for den konkrete udmøntning af budgetbeløb sammen med ny plan for indsats imod sygefravær.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. oktober 2025, punkt 3, budgetaftalen 2026-2029.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. oktober 2024, pkt. 7, Hvidovrestrategien 2024.

Økonomiske konsekvenser

I Budgetaftalen 2026-2029 er der afsat budgetter til en række tilbud på ældre- og sundhedsområdet. Budgetposterne fremgår af nedenstående tabel.

Indsatser	2026	2027	2028	2029	Sum
Politiske pejlemærker for et værdigt møde med borgerne	-	-	-	-	
Frivilligt valg om en robotstøvsuger eller praktisk hjælp	-2,50	-2,50	-2,50	-2,50	-10
Oprettelse af skærmet boenhed på Dybenskærhave	-2,50 2,50	-2,50 2,50	-2,50 2,50	-2,50 2,50	-10 10
Plejeboliger					
<ul style="list-style-type: none">• Plan for tilstrækkelig antal plejehjemspladser• Plejehjemspladser i forbindelse med den kommende byudvikling• Udvikling og styrkelse af tilbud til borgerne i eget hjem.	-	-	-	-	-
Styrkelse af det frivillige arbejde og særligt Cafe Hjertetræet	-0,80	-0,80	-0,80	-0,80	-3,2
Attraktivt uddannelses- og læringsmiljø for elever og studerende på ældreområdet og styrket praktikvejledning	-3,50 4,79	-3,50 4,79	-3,50 4,79	-3,50 4,79	-14 19,16
Ansættelse af yderligere fritidsjobbere, plejehjem (budgetbeløb deles med BUV)	-0,50	-0,50	-0,50	-0,50	-2
Nedbringelse af korttidssygefravær på ældreområdet	-1,00				
Køretid i hjemmeplejen og én ekstra times uplanlagt tid om ugen	-2,20	-2,20 2,20	-2,20 2,20	-2,20 2,20	-8,8 6,6

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Seniorrådet er høringsberettigede i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Seniorrådets høringssvar til Plan for opfølgning på budgetaftalen 2026-2029 i SSB og ÆLU

Handicap- og Psykiatrirådets Høringssvar Plan for opfølgning på budgetaftalen 2023-2029

Punkt 9: Beslutning - Midlertidig pavillon til Paletten, ansøgning om anlægsbevilling

24/26676

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal anskaffes en midlertidig pavillon, som indeholder værkstedsfaciliteter til aktivitetscenteret Paletten. Pavillonen skal bruges i perioden frem til ultimo 2028, hvor der er som en del af Palettens udvidelse etableret permanente værkstedsfaciliteter.

Der er nu afholdt udbud i totalentreprise, og Kommunalbestyrelsen skal meddele anlægsbevilling på 3 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til projektet.

Desuden skal Kommunalbestyrelsen godkende, at uforbrugte anlægsmidler på 1 mio. kr. tilbageføres til kassebeholdningen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende anlægsbevilling på 3 mio. kr. til projekt Hvidovregade 49, Udvidelse af Paletten, anskaffelse og drift af Pavillon (midlertidigt værksted), finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til projektet.
2. at godkende, at uforbrugte anlægsmidler på 1 mio. kr. afsat til projektet, tilbageføres til kassebeholdningen.
3. Projektets ændrede periodisering indarbejdes i budget 2026-28.

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

4. at tage status på etablering af midlertidig pavillon til Paletten til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 4. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2025, at der skulle købes en pavillon til midlertidige værkstedsfaciliteter. I budgettet for 2026-2029 er der efterfølgende afsat i alt 5 mio. kr. til anskaffelse af pavillon ved Paletten (midlertidigt værksted.)

Anskaffelse af pavillonen er udbudt i totalentreprise.

I denne sag skal Kommunalbestyrelsen godkende anlægsbevilling på i alt 3 mio. kr. til projekt 5803 - Hvidovregade 49, Udvidelse af Paletten. Anskaffelse og drift af pavillon til midlertidigt værksted er finansieret af det allerede afsatte rådighedsbeløb på 4 mio. kr. til projektet.

Endelig skal Kommunalbestyrelsen godkende, at uforbrugte anlægsmidler på 1 mio. kr. afsat til projektet, tilbageføres til kassebeholdningen.

Politiske beslutninger og aftaler

I Budget 2026-2029 er der afsat i alt 5 mio. kr. til anskaffelse af pavillon ved Paletten (midlertidigt værksted).

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 24. juni 2025, punkt 27, at der skal arbejdes videre med etablering af midlertidige opvarmede værkstedsfaciliteter på brutto 50 kvadratmeter med værksted, toilet og tekøkken, placeret på arealet bag ved Paletten, herunder at sikre tilladelse til midlertidig placering og nøjere afsøge de økonomiske og praktiske forhold ved at købe en pavillon – overslag 4-5 mio. kr., finansieret af kassebeholdningen.

Økonomiske konsekvenser

I budget 2026-2029 er der afsat 5 mio. kr. til anskaffelse af en midlertidig værkstedspavillon til Paletten. Heraf er der allerede frigivet 1 mio. kr. ved budgetvedtagelsen. Bevillingen er overført til projekt 5803 - Udvidelse af Paletten.

Der ansøges om anlægsbevilling på 3 mio. kr. til Projekt 5803 - Udvidelse af Paletten, anskaffelse og drift af midlertidig pavillon, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb. Bevillingen overføres til projekt 5803 - Udvidelse af Paletten.

Uforbrugte anlægsmidler på 1 mio. kr. tilbageføres til kassebeholdningen.

Sammenfatning af projektets økonomi i hele anlægsprojektets levetid

I mio. kr.	2025	2026	2027	2028	I alt
Nuværende budget	0,5	4,0	0,0	0,5	5,0
Ny Anlægssum	0,5	3,25	0,05	0,2	4,0

Ændring 0,0 -0,75 0,05 -0,3 -1,0

Den ændrede periodisering indarbejdes i budget 2026-28.

Projektets anlægsbevilling

I mio. kr.	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
Anlægssum	1,0	3,0	4,0

Retsgrundlag

Arbejderne er udbudt i henhold til Tilbudsloven (Indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren) jf. Lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007, som senest er ændret ved lov nr. 884 af den 21. juni 2022.

Af den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 2, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 fremgår det, at bevillingsmyndigheden er hos Kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der etableres solceller på pavillonen for at nedbringe energiforbruget. Den midlertidige pavillon afrigges og søges videresolgt, alternativt omplaceret, fx til genhusningsformål. Afrigging af pavillon sker ultimo 2028, når der er etableret permanente værkstedsfaciliteter til Paletten.

Punkt 10: Beslutning - Ny forstander mv. på plejehjemmet Søvangsgården

21/18955

Beslutningstema

Søvangsgården beder om kommunens godkendelse af, at Kristian Husted bliver plejehjemmets nye forstander. Kommunalbestyrelsens godkendelse er en forudsætning for ansættelse af ny forstander på Søvangsgården ifølge driftsoverenskomsten med kommunen.

Søvangsgårdens økonomi har været stram de senere år, men i samarbejde med Hvidovre Kommune arbejdes der på justeringer, som skal sikre en mere bæredygtig balance i økonomien fremover. Aktuelt har Søvangsgården et ønske om, at kommunen finansierer deres nylige udskiftning af devices (inkl. tablets og tilbehør), hvilket Kommunalbestyrelsen bedes træffe beslutning om.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende at Kristian Husted ansættes som ny forstander på Søvangsgården
2. at godkende at kommunen undtagelsesvist finansierer Søvangsgårdens seneste udskiftning af devices på 0,2 mio. kr.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre og Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Om Søvangsgården

Søvangsgården er et selvejende plejehjem med driftsoverenskomst med Hvidovre Kommune. Kommunen visiterer borgere med behov for døgndækket pleje til de 91 plejeboliger på Søvangsgården mod betaling. Ligeledes visiterer kommunen borgere med behov for støtte og hjælp i dagtimerne til de 25 daghjemspladser på Søvangsgården.

1.Ny forstander

Kristian Husted tiltrådte som ny forstander på Søvangsgården den 1. januar 2026. Kristian Husted har hidtil været souschef på Søvangsgården.

Søvangsgårdens bestyrelse ansætter og afskediger plejehjemmets forstander. Det sker dog med forbehold for Kommunalbestyrelsens godkendelse. Det følger af Søvangsgårdens driftsoverenskomst med Hvidovre Kommune.

Administrationen har tillid til Søvangsgårdens vurdering af, at Kristian Husted kan stå i spidsen for plejehjemmet til gavn for de ældre og personalet samt i overensstemmelse med kommunens værdier. Derfor anbefaler administrationen, at Kommunalbestyrelsen godkender den nye forstander.

2.Finansiering af devices

Søvangsgården har også et ønske om, at kommunen betaler for deres seneste udskiftning af devices (inkl. tablets og tilbehør). Udskiftningen beløb sig til 0,2 mio. kr. i 2025.

Personalet på Søvangsgården bruger devices til bl.a. opslag og journalføring om deres beboere i kommunens omsorgssystem. Søvangsgården skifter, ligesom kommunen, hvert 4.-5. år devices for at sikre, at de er funktionsdygtige og opfylder de kommunale krav til sikkerhed. Kommunen stiller også krav om, at Søvangsgården indkøber devices gennem kommunen af sikkerhedshensyn.

Søvangsgården har hidtil selv finansieret udgifterne til indkøb af nye devices, bortset fra udgifterne til klargøring til brug. Der var dog en undtagelse i 2019 i forbindelse med introduktionen af det nuværende omsorgssystem Cura, hvor kommunen udlånte devices omkostningsfrit til kommunens private og selvejende leverandører for at sikre en smidig overgang til Cura.

Udgiften til anskaffelse af devices til kommunens egne tilbud i 2025 har været mindre end den forventede udgift hertil og de overskydende midler svarer omtrent til udgifterne forbundet med Søvangsgårdens seneste udskiftning af devices. Administrationen anbefaler pga. Søvangsgårdens aktuelle økonomi, at Kommunalbestyrelsen undtagelsesvist godkender, at kommunen finansierer Søvangsgårdens seneste udskiftning af devices vha. disse overskydende midler. Fremover står Søvangsgården selv for finansiering af deres devices.

Det skal nævnes, at Hvidovre Kommune med hjælp fra BDO er i færd med at gennemføre en analyse af kommunens plejehjem, herunder Søvangsgården, med henblik på at kortlægge økonomien på plejehjemsområdet.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. oktober 2005, punkt 4, driftsoverenskomsten mellem Søvangsgården og Hvidovre Kommune. I driftsoverenskomsten fremgår det bl.a., at Søvangsgårdens bestyrelse ansætter og afskediger institutionens forstander, under forbehold af Kommunalbestyrelsens godkendelse (uddrag af § 4).

Økonomiske konsekvenser

1. Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune af ansættelsen af en ny forstander på Søvangsgården.
2. Søvangsgården har afholdt udgifter til udskiftning af devices i 2025 på 0,2 mio. kr. Disse foreslås dækket af overskydende midler i 2025 til udskiftning af devices i de kommunale enheder på ældre- og sundhedsområdet og er dermed inden for det afsatte budget.

Retsgrundlag

Ældreloven (lov nr. 1651 af 30. december 2024) fastlægger kommunens forsyningsansvar for pleje og omsorg til ældre borgere, herunder plejehjemsydelser.

Høring

Seniorrådet er høringsberettiget i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune. Ny forstander er ansat af Søvangsgården og indgår ikke i den kommunale organisation.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser. Det sundhedsfaglige serviceniveau på Søvangsgården reguleres bl.a. af kommunens kvalitetsstandarder.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Seniorrådets høringsvar til ny forstander mv. på Plejehjemmet Søvangsgården

Punkt 11: Orientering - Status på udmøntningsplan 2026-2029

25/26591

Beslutningstema

Udmøntningsplan 2026-2029 er en opfølgning på udmøntning af driftstiltagene i den vedtagne budgetaftale 2026. Til behandlingen i fagudvalgene forelægges status på fagudvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag, mens den samlede udmøntningsplan forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Ældreudvalget skal tage status pr. 9. januar 2026 på tiltag i udmøntningsplan 2026-2029 på udvalgets eget område til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at tage status på udmøntningsplanen på udvalgets eget område til efterretning.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Udmøntningsplan 2026-2029 er opfølgning på udmøntning af driftstiltagene i den vedtagne budgetaftale. Til behandlingen i fagudvalgene forelægges status på fagudvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag, mens den samlede udmøntningsplan forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Administrationen fremlægger status på udmøntningsplanen på udvalgenes og Kommunalbestyrelsens møder i februar, maj, august og november. På samme møder behandles ligeledes sag om status på anlægstiltagene fra budgetaftalen.

Udmøntningsplanen er ligesom budgetaftalen opgjort efter Hvidovrestrategiens syv ambitioner.

Udmøntningsplanens formål er:

- at sikre udmøntning af tiltagene i budgetaftalen
- løbende at orientere Kommunalbestyrelsen om status på udmøntningen af tiltagene i budgetaftalen

Status på udvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag fremgår af bilag ”Udmøntningsplan 2026-2029 – ÆLU”.

Sådan læses udmøntningsplanen

Udmøntningsplanen består af en del kolonner, som viser følgende:

- Udmøntning budget 2026-2029: Tiltagene i budgetaftalen opgjort pr. ambition i Hvidovrestrategien.
- 2026-2029: Det afsatte budgetbeløb i mio. kr. i det pågældende budgetår ved budgetvedtagelsen

- Tekst fra budgetaftalen: Teksten fra budgetaftalen 2026
- Aktivitet og tidsplan: Administrationens beskrivelse af den forventede aktivitet og tidspunktet for den forventede igangsættelse/udførelse eller udvalgsbehandling
- Opmærksomhedspunkter: Særlige opmærksomhedspunkter for udmøntningen af tiltaget
- Status: Status på udmøntningen af tiltaget, hvor:
 - Tiltag, der udføres som planlagt, er markeret med grønt.
 - Tiltag, der udføres med forsinkelse, er markeret med gult.
 - Tiltag, der udføres med stor forsinkelse eller ikke kan udføres inden for den nuværende ramme, og derved kræver politisk behandling, er markeret med rødt.
 - Tiltag, der er udmøntet, er markeret med gråt

Ny model for udmøntningsplanen er på vej

Tilbagemeldinger fra Kommunalbestyrelsens medlemmer på den nuværende model for udmøntningsplan viser, at medlemmerne ikke oplever at have tilstrækkeligt overblik over, i hvilken grad tiltagene fra budgetaftalen udmøntes som planlagt.

For at styrke Kommunalbestyrelsens medlemmers overblik over, i hvilken grad tiltagene fra budgetaftalen udmøntes som planlagt, arbejder administrationen på en ny model for den politiske behandling af udmøntningsplanen.

Den nye model vil tage udgangspunkt i layoutet bag ”Status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier”, der behandles kvartalsvis i By- og Planudvalget samt Økonomiudvalget. Modellen lægger derved op til en mere grafisk præsentation end den nuværende model.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen vedtog den 7. oktober 2025, punkt 3, budget 2026-2029.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Udmøntningsplan 2026-2029 - ÆLU

Punkt 12: Orientering - Anvendelse af klippekortsmidler til aktiviteter for beboere på plejehjem i 2025

25/22930

Beslutningstema

For at sikre, at de ubrugte midler fra klippekortsordningen på hjemmehjælpsområdet kom borgerne til gavn, besluttede Kommunalbestyrelsen den 27. maj 2025, at tildele midlerne på 1 mio. kr. til de tre kommunale plejehjem og Plejehjemmet Søvangsgården efter antallet af plejeboliger til aktiviteter for beboerne.

Ældreudvalget skal tage orienteringen om anvendelsen af klippekortsmidler til aktiviteter på plejehjemmene til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at tage orienteringen om anvendelsen af klippekortsmidlerne til aktiviteter på plejehjemmene til efterretning.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. maj 2025, at alle de ubrugte midler fra klippekortsordningen i hjemmeplejen på 1 mio. kr. tildeles de tre kommunale plejehjem og Plejehjemmet Søvangsgården til aktiviteter for beboerne. De fire plejehjem har fået tildelt mellem 179.982 kr. til 379.962 kr. hver fordelt efter antal beboere på plejehjemmene.

Hvidovre Kommunes har to klippekortsordninger, som er rettet mod hhv. hjemmehjælpsmodtagere der er visiteret til mindst 1,4 timers hjælp i døgnnet (servicelov) og beboere på plejehjem. Ordningerne giver borgerne ret til en halv times ekstra hjemmehjælp eller støtte om ugen. I tråd med Hvidovrestrategien er formålet med ordningerne at understøtte borgernes selvstændighed ved at give dem mulighed for at bruge tiden på selvvalgte aktiviteter.

De tildelte midler er blevet brugt til en række forskellige aktiviteter til gavn for beboerne på plejehjemmene i løbet af 2025. Udvalgte eksempler fra hvert af de fire plejehjem er skitseret nedenfor for at give en bedre fornemmelse af bredden og variationen af aktiviteterne.

Krogstenshave plejehjem – eksempler på aktiviteter

- Sociale arrangementer: Juleteater, sankthansfest, fastelavn, sansehøve og blomsterbinding ved natursygeplejeske, foredrag gennem Hvidovre Lokal historisk selskab, trylleshow, musikalsk underholdning, fredagscafeer og banko.
- Udflugter: Zoologisk have, Den Blå Planet, Løvfaldstur, Oplevelsescenter Nyvang og indkøbstur til havecenter.
- Marialer: Genanvendelige juletræer og pynt, interaktive kæledyr, softicemaskine, materialer til kreativ aftenhygge, musicarriers, mikrofon og højtaler.

Strandmarkshave plejehjem og den skærmede demensenhed Torndalshave – eksempler på aktiviteter

- Sociale arrangementer: Julestue, grisefest, høstfest, julefrokost, teaterforestillinger, og fødselsdagsarrangementer.
- Materialer: Duge, slushicemaskiner, reparation af plejehjemets busser og gratis kørsel i november og december.

Søvangsgården plejehjem – eksempler på aktiviteter

- Sociale arrangementer: Musik arrangementer, fællessang, blomsterbinding, mande- og dameaftner, banko, besøg fra isvogn, julehygge og fredagsbar.
- Udflugter: Tur til Hvidovre havn og sanketur (tur hvor man samler ting fra naturen som fx planter og svampe) i mågepark.
- Materialer: Garn til strikkeklub, genanvendelige juletræer og pynt, blomster og pynt til indgangspartiet ved høj- og årstider.

Dybenskærhave plejehjem – eksempler på aktiviteter

- Øgning af aktivitetsmedarbejders arbejdstid med 14 timer om ugen. Timerne er bl.a. blevet brugt på at udvikle og understøtte flere sociale arrangementer for beboerne herunder:
 - Sociale arrangementer: banko, caféer, neglesalon, quiz, bevægelse og dans, musik og fællessang, foredrag fra den lokalhistoriske forening, koncerter, teater, besøg af Bredahls Parkens pigeor, Olsen Banden tema med bl.a. filmvisning og besøg fra en instruktør, filmkritiker og Benny-imitator.
 - Udflugter: Frokost tur til Ishøj Havn og aftentur til Avedøre bibliotek til udstillingen Fantastisk Folketro.

Politiske beslutninger og aftaler

I Budgetaftalen 2025-2028 fremgår det, at aftaleparterne ønsker, at de midler som ikke benyttes til klippekortsordningen på hjemmehjælpsområdet, i stedet kan anvendes til aktiviteter for beboerne på plejehjemmene.

Den 27. maj 2025, punkt 18, besluttede Kommunalbestyrelsen, at alle de uforbrugte midler på 1 mio. kr. tildeles de tre kommunale plejehjem og Søvangsgården efter antallet af plejeboliger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Punkt 13: Eventuelt

25/24965

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Lars G. Jensen (A) spurgte til huslejestigninger for ældre borgere i lejebolig og muligheder for økonomisk rådgivning. Administrationen svarede på mødet.