

# **REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget 2018-2021 d. 30-11-2020**

**Mødedato** Mandag d. 30. november 2020 kl. 16:00

**Mødested** Sollentuna II

**Mødedeltagere** Lars G. Jensen, Maria Durhuus, Benthe Viola Holm, Mikkel  
Dencker, Lisa Skov, Anders Wolf Andresen, Arne Bech (Afbud)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - evaluering af borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser.....	5
Beslutning - forhåndsgodkendelse og bortfald af godkendelse af skema A.....	11
Beslutning - Indtægt fra Sundhedsstyrelsen til flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til me	15
Beslutning - møderække med Hvidovre Ældreråd i 2021.....	17
Beslutning - Tilsynspolitik for 2021.....	19
Beslutning - kvalitetsstandarder 2021.....	21
Beslutning - Evaluering af afholdte sommerferieaktiviteter samt evaluering og ændring af rammer i	23
Drøftelse - Implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken.....	28
Orientering - Projekt fravær og nærvær i ældreplejen 2019-2021.....	32
Eventuelt.....	35

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

19/37918

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020**

Godkendt. Bilag til dagsordenens punkt 7 og 8 blev omdelt på mødet.

## **Punkt 2: Meddelelser**

19/37918

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020**

Administrationen orienterede om udmøntning af ekstra bevilling til Torndalshave.

Administrationen orienterede om overførsel af § 18-midler til 2021 for Folkekirkens Nødhjælps Genbrugsbutik.

Administrationen orienterede om deltagelse i projekt vedrørende brug af data i professionsudøvelse.

### **Sagsfremstilling**

- Udmøntning af ekstra bevilling til Torndalshave.

### **Bilag**

Udmøntning af ekstra bevilling til Torndalshave

## **Punkt 3: Beslutning - evaluering af borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser**

20/2400

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen har tidligere besluttet, at administrationen forsøgsvis i en periode på 1 år fra 1. marts 2019 skal vedlægge borgerrådgiverens pjece som bilag til samtlige kommunale afgørelser, hvorefter ordningen skal evalueres af Kommunalbestyrelsen efter forudgående behandling i udvalgene.

Administrationen har på den baggrund bedt samtlige centre og borgerrådgiveren om at redegøre for deres indhøstede erfaringer med ordningen på baggrund af 4 spørgsmål til hver af disse.

Kommunalbestyrelsen skal tage evalueringen til efterretning og godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser fortsætter, indtil administrationen i samråd med borgerrådgiveren har udarbejdet en nærmere kommunikationsplan for funktionen med baggrund i denne evaluering.

Alternativt skal Kommunalbestyrelsen godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece gøres permanent.

### **Indstilling**

Direktørerne indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Bygge- og Planudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage evalueringen vedrørende borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser til efterretning.
2. at godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece gøres permanent.

Eller

3. at godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser fortsætter, indtil administrationen i samråd med borgerrådgiveren har udarbejdet en nærmere kommunikationsplan for funktionen med baggrund i denne evaluering.

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 30-11-2020**

Ad 1. Anbefalet taget til efterretning.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales ikke godkendt.

### **Beslutning i Bygge- og Planudvalget den 30-11-2020**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. anbefales ikke godkendt.

Ad 3.

Gruppe O stillede ændringsforslag om, at pjecerne udleveres ved henvendelse i de forskellige centre.

For: Gruppe A og O.

Imod: Gruppe V med bemærkning om, at V stemmer for det oprindelige punkt 3.

Ændringsforslaget anbefales godkendt.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020**

Ad 1. anbefales taget til efterretning.

Ad 2. anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales ikke godkendt.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-11-2020**

Ad 1. anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe A, F og O.

Imod: Gruppe V.

Anbefales godkendt.

Ad 3.

For: Gruppe V

Imod: Gruppe A, F og O

Anbefales ikke godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen har tidligere besluttet, at administrationen forsøgsvis i en periode på 1 år fra 1. marts 2019 skal vedlægge borgerrådgiverens pjecer som bilag til samtlige kommunale afgørelser, hvorefter ordningen skal evalueres af Kommunalbestyrelsen efter forudgående behandling i udvalgene.

Administrationen har på den baggrund bedt samtlige centre og borgerrådgiveren redegøre for deres indhøstede erfaringer med ordningen.

I forhold til centrene er stillet følgende spørgsmål:

- Har borgerne givet positive eller negative tilbagemeldinger på modtagelse af borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser?
- Er det indtrykket, at borgerne har opnået en forbedret retssikkerhed ved modtagelse af borgerrådgiverens pjece?
- Hvilke andre tiltag fra administrationens side kan sikre udbredelsen af kendskabet til borgerrådgiverfunktionen?
- Har der været administrative vanskeligheder eller ekstraordinære omkostninger forbundet med at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser?

I forhold til borgerrådgiveren er stillet følgende spørgsmål:

- Har borgerne givet positive eller negative tilbagemeldinger på modtagelse af borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser?
- Er det indtrykket, at borgerne har opnået en forbedret retssikkerhed ved modtagelse af borgerrådgiverens pjece?
- Hvilke andre tiltag fra administrationens side kan sikre udbredelsen af kendskabet til borgerrådgiverfunktionen?
- Har der været en mærkbar stigning i antallet af henvendelser til borgerrådgiveren i forbindelse med, at administrationen har vedlagt borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser?

En opsummering af de modtagne besvarelser er vedlagt som bilag: ”Opsummering – samtlige centre” og ”Opsummering – borgerrådgiveren”. Besvarelserne vedlægges desuden i ét samlet bilag ”Samtlige høringssvar”.

De vedlagte bilag i form af opsummeringerne og besvarelserne udgør tilsammen evalueringen.

Hovedkonklusionerne fra evalueringen er præsenteret nedenfor i denne sagsfremstilling.

Administrationen har foreløbig meddelt samtlige centre og borgerrådgiveren, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelse fortsætter, indtil evalueringen er behandlet af Kommunalbestyrelsen.

Evalueringen viser, at de fleste centre ikke har modtaget nogen reaktioner fra borgerne på modtagelse af pjecen.

På beskæftigelsesområdet er dog modtaget positive tilkendegivelser, når pjecen modtages første gang, mens der efterfølgende har været undren og irritation hos borgerne, når de fortsat har modtaget pjecen, hver gang centret har truffet en afgørelse med betydning for deres sag.

En tilsvarende problemstilling gør sig gældende på borgerserviceområdet, hvor nogle borgere modtager flere afgørelser på en uge og derved modtager folderen flere gange, hvilket vurderes uhensigtsmæssigt.

På familieområdet har Ankestyrelsens læringsteam udtrykt stor ros til Hvidovre Kommune for arbejdsgangen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser.

Borgerrådgiveren har ikke modtaget nogen negative tilbagemeldinger. Der er borgere der har tilkendegivet, at de ikke kendte til borgerrådgiverfunktionen, før de modtog pjecen. Disse borgere var positive.

Når det kommer til spørgsmålet om forbedret retssikkerhed er der på familieområdet indtryk af, at der er opnået en forbedret retssikkerhed ved borgeres modtagelse af pjecen og området ser flere henvendelser fra borgere via borgerrådgiveren.

Fra personaleområdet bemærkes det, at borgere ved modtagelse af pjecen kan få en utilsigtet forventning om, at borgerrådgiveren kan behandle deres klage over afgørelsen og ikke alene yde vejledning i forbindelse med at formulere en eventuel klage.

Fra økonomiområdet bemærkes det, at tilføjelse af yderligere materiale i form af borgerrådgiverens pjece til afgørelser om egenbetaling indenfor handicap- og psykiatriområdet formentlig ikke altid vil fremme forståelsen af det fremsendte materiale, da afgørelsen i sig selv kan være indviklet nok at forstå i forvejen.

Borgerrådgiveren bemærker for sit vedkommende, at den løbende udsendelse af pjecen skaber et øget kendskab til tilbuddet, særligt i forhold til ældre borgere samt borgere der er udsatte eller pressede.

Hvad angår andre tiltag som fra administrationens side kan sikre udbredelse af kendskabet til borgerrådgiverfunktionen peges der fra borgerserviceområdet på en masseforsendelse én gang årligt til borgerens eBoks samt på print til de borgere som er fritaget fra Digital Post. Der peges desuden på, at nye borgere kan blive orienteret via den særlige hjemmeside som alle nye borgere henvises til.

Fra familieområdet påpeges, at det kunne være et godt reklamespot på TV-skærmen i venterummet.

Tilsvarende peger handicap- og psykiatriområdet på muligheden for at lave en kort video på Hvidovre Kommunes facebookside, hvor man gør opmærksom på pjecen. Fra samme område foreslås det at have pjecen liggende på kontorerne og steder, hvor borgerne kommer, så pjecen også kan udleveres fysisk.

Trafik- og ejendomsområdet peger på muligheden for mere medieinformation, mens man på sundheds- og ældreområdet har haft succes med at invitere borgerrådgiveren til at informere om funktionen på et personalemøde.

Borgerrådgiveren anfører, at det kan overvejes om en fast løbende annoncering i lokale medier eller andre kommunikationstiltag kan give samme effekt.

På spørgsmålet om, hvorvidt der har været administrative vanskeligheder eller ekstraordinære omkostninger forbundet med at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser peges nogle centre på et øget administrativt ressourceforbrug og omkostninger til forsendelse, mens andre centre har haft tekniske udfordringer i forhold til vedhæftning af pjecen.

Når det kommer til spørgsmålet om, hvorvidt der har været en mærkbar stigning i antallet af henvendelser til borgerrådgiveren i forbindelse med, at administrationen har vedlagt borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser, konstaterer borgerrådgiveren at forsøgsperioden har skabt en øget opmærksomhed på borgerrådgiverfunktionen. I forhold til det meget store antal borgere der igennem forsøgsperioden er blevet direkte orienteret om borgerrådgiverfunktionen er stigningen i henvendelser dog beskedent.

Det bemærkes, at borgerrådgiveren - ifølge borgerrådgiverens seneste årsberetning - havde 58 unikke borgerhenvendelser i 2018 når bortses fra anonyme henvendelser, og at det tilsvarende tal - ifølge borgerrådgiverens svar i denne sag - er steget til 68 unikke borgerhenvendelser over en 12 måneders periode fra marts 2019-februar 2020.

Det er samlet administrationens vurdering, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser bør fortsætte, indtil administrationen i samråd med borgerrådgiveren har udarbejdet en nærmere kommunikationsplan for funktionen med baggrund i denne evaluering.

I en sådan kommunikationsplan kan indgå overvejelser om, hvornår det skønnes relevant at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser, så dette fremover målrettes mere end tilfældet er i dag. Det kan fx være, at pjecen fortrinsvist skal vedlægges i de tilfælde, hvor der undervejs i sagsforløbet har været udtrykt utilfredshed med sagsbehandlingen fra borgerens side, og hvor afgørelsen går borgeren imod.

Den nærmere kommunikationsplan for borgerrådgiveren godkendes af Kommunalbestyrelsen efter forudgående behandling i Økonomiudvalget.

Alternativt skal Kommunalbestyrelsen godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece gøres permanent.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

På møde den 26. februar 2019, punkt 9, besluttede Kommunalbestyrelsen, at administrationen forsøgsvis i en periode på 1 år fra 1. marts 2019 skal vedlægge borgerrådgiverens pjece som bilag til samtlige kommunale afgørelser, hvorefter ordningen evalueres af Kommunalbestyrelsen efter forudgående behandling i udvalgene.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Kommunestyrelseslovens § 65 e, stk. 4, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, hvorefter en borgerrådgiverfunktion kun kan varetage opgaver vedrørende rådgivning og vejledning af borgerne og vedrørende tilsyn med kommunens administration. Der er således ikke hjemmel til, at en borgerrådgiver kan træffe afgørelser eller ændre afgørelser. Samme kompetenceafgrænsning følger af § 19, stk. 2, i kommunens styrelsesvedtægt, og § 5 i vedtægten for kommunens borgerrådgiver.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag, men som led i evalueringen har administrationen hørt samtlige centre og borgerrådgiveren.

## **Bilag**

Opsummering - samtlige centre

Opsummering - borgerrådgiveren

Samtlige høringsvar

## **Punkt 4: Beslutning - forhåndsgodkendelse og bortfald af godkendelse af skema A**

17/23876

### **Beslutningstema**

Boligorganisationen Lejerbo, Hvidovre (herefter Lejerbo) ønskede at omdanne erhvervslejemål i afdeling Strandbyparken til ældre- og handicapboliger, og fik godkendt projektets Skema A.

Herefter skulle Lejerbo fremsende projektets skema B efter 15 måneder til kommunalbestyrelsens godkendelse. Lejerbo har imidlertid måtte konkludere, at det ikke er muligt at gennemføre projektet som godkendt.

Lejerbo ønsker fortsat at omdanne erhvervslejemålene til almene ældre- og handicapboliger og arbejder med et nyt projekt, som omhandler et større erhvervsareal, og resulterer i fem almene ældre- og handicapboliger. De er nu fordelt som tre mindre og to større lejemål.

Center for Handicap og Psykiatri har interesse i de tre små lejemål, og Center for Ældre og Sundhed har interesse i de to større.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til forhåndsgodkendelsen samtidig skal der tages stilling til afslutningen af det gamle projekt.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Lejerbos projekt forhåndsgodkendes med henblik på, at Lejerbo kan udarbejde et nyt skema A for etablering af almene ældre- og handicapboliger i de hidtidige erhvervslejemål.

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

2. at godkende at tilsagnet til Skema A, herunder støttede lån, huslejeniveau, ny afdeling, 100 % garanti og grundtilskud bortfalder
3. at godkende det bevilligede grundtilskud på 903.700 kr. tilbagesøges og dermed tilgår kassen.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020**

Anbefales godkendt.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-11-2020**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Handicaprådets og Ældrerådets høringssvar indgik i sagens behandling.

## Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse og Center for Handicap og Psykiatri har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Lejerbo henvendte sig i 2017 til administrationen om at omdanne to erhvervslejemål i Strandbyparken til almene ældre- og handicapboliger. Center for Handicap og Psykiatri manglende mindre boliger til borgere, som var klar til at flytte i en selvstændig bolig, efter at havde modtaget støtte i et midlertidigt botilbud.

På denne baggrund godkendte Kommunalbestyrelsen Lejerbos ansøgning om omdannelse med skema A i 2019.

Efter skema A er godkendt påbegynder boligorganisationen projekteringen. Den sikrer, at der er overensstemmelse mellem programkrav, anlægs- og driftsøkonomi. Det skal føre til, at boligorganisationen indsender Skema B, hvor kommunen skal godkende projektet og økonomien endeligt. Kommunen skal modtage skema B 15 måneder efter skema A er godkendt.

Lejerbo meddelte henover sommeren 2020, at der var problemer med at få anlægsøkonomien til at hænge sammen. På grund af erhvervslokalernes konstruktion ville det blive væsentlig dyrere at omdanne dem til almene ældre- og handicapboliger end antaget i Skema A.

Administrationen har understøttet Lejerbos bestræbelser på at komme i mål med projektet, men det er ikke lykkedes. Lejerbo har med beklagelse meddelt, at der ikke kommer et skema B og at det bevilligede grundtilskud derfor ikke er nødvendigt.

Grundtilskuddet er indbetalt til Landsbyggefonden, hvorfra det vil blive tilbagesøgt.

### **Fortsat mulighed for etablering af ældre- og handicapboliger i et nyt projekt**

Lejerbo vil fortsat gerne arbejde videre med muligheden for at omdanne erhvervslejemålene til ældre- og handicapboliger i et nyt projekt, som ses i sammenhæng med helhedsplanen for afdelingen.

Samtidig er det Administrationens fortsatte vurdering, at det samlede udbud af ældre- og handicapboliger til borgere med behov skal udbygges. Udover behovet i Center for Handicap og Psykiatri, er der også behov for ældre- og handicapvenlige boliger indenfor ældreområdet, som vil kunne anvise par til de større boliger i det nye projekt.

Projektet er forskelligt fra det tidligere projekt og der skal udarbejdes et nyt skema A, som Lejerbo skal søge om at få godkendt af Kommunalbestyrelsen. I det nye projekt vil Lejerbo inddrage tre erhvervslejemål og omdanne dem til tre mindre og to større ældre- og handicapegnede boliger.

De to største lejligheder er for dyre til at indgå i Center for Handicap og Psykiatri's behov. Administrationen har derfor undersøgt behov og interesse for de to lejligheder hos Center for Ældre- og Sundhed, som har meldt tilbage, at de kan bruge de to større lejligheder.

Lejerbo har foreløbig udarbejdet beskrivelse af nyt projekt (vedlagt som bilag ”ansøgning om forhåndsgodkendelse”) og udkast til nye tegninger (vedlagt som bilag ”tegninger”).

Det nye projekts økonomiske ramme forventes at udgøre det maksimale støttebeløb for almene ældreboliger på det gældende tidspunkt. På nuværende tidspunkt udgør det 30.890 kr. pr. m<sup>2</sup> (2020).

Årsagen til Lejerbos ønske om at anvende det maksimale støttebeløb skal findes i, at det tidligere projekt har vist, at omdannelsen af erhvervslokaler til beboelse er meget omkostningstung. Huslejen i de fem boliger forventes derfor at være på samme niveau som ved det tidligere projekt eller højere.

Såfremt kommunalbestyrelsen forhåndsgodkender, at der arbejdes videre med det nye projekt, vil der blive ansøgt om godkendelse af nyt skema A primo 2021. Ved skema A vil projektets endelige økonomi blive klarlagt.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Den 24. oktober 2017 behandlede Kommunalbestyrelsen som punkt nr. 11 ”Mulighed for etablering af 3-4 boliger til borgere med handicap” og godkendte at administrationen fortsatte drøftelse med Lejerbo med henblik på etablering af boliger i Strandbyparken.

Den 24. september 2019 behandlede Kommunalbestyrelsen som punkt nr. 12 ”Beslutning om skema A for etablering af 5 boliger for borgere med handicap” og godkendte Lejerbo Hvidovres udkast til etablering af fem boliger i to tidligere erhvervslokaler. Kommunalbestyrelsen godkendte: 1) det vedlagte skema A for fem ældreboliger i Strandbyparken, med de obligatoriske betingelser for tilsagn om støttede lån, 2) den foreløbige årlige husleje på 1.356 kr. pr. m<sup>2</sup>, 3) at Lejerbo Hvidovre afhænder en del af afdeling 20-0 til ny afdeling 20-1, 4) at Hvidovre Kommune meddeler tilsagn om 100 % garanti for de nødvendige realkreditlån til etablering af fem ældreboliger. Realkreditlånet er estimeret til at andrage 8 mio. kr., 5) at der bevilliges et grundtilskud på 903.700 kr. finansieret af kassen.

## **Økonomiske konsekvenser**

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens beslutning af 24. september 2019 om tilsagn, blev bevilget grundtilskud på 903.700 kr. finansieret af kassebeholdningen. Med indstilling om bortfald af tilsagn tilbagesøges grundtilskuddet og skal tilgå kassebeholdningen.

## **Retsgrundlag**

Almenboliglovens § 105, som fastlægger at Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger, samt kapitel 9, som indeholder bestemmelser om finansiering af nybyggeri, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1203 af 3. august 2020.

Bekendtgørelse om støtte til almene boliger mv. som i § 30 fastlægger betingelser for at give tilsagn om ydelse af støttede lån, jf. bekendtgørelse nr. 14 af 9. januar 2020.

Lov om kommunernes styrelse, som i § 41 bestemmer at beslutning om optagelse af garantiforpligtelser skal træffes af kommunalbestyrelsen, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019.

## **Høring**

Ældrerådet og Handicaprådet er høringsberettigede.

## **Bilag**

Ansøgning om forhåndsgodkendelse

Tegninger

Ældrerådets høringssvar til Forhåndsgodkendelse og bortfald af godkendelse af skema A

Handicaprådets høringssvar til Forhåndsgodkendelse og bortfald af godkendelse af skema A

Forvaltningens bemærkninger til Handicaprådets høringssvar vedrørende forhåndsgodkendelse og bortfald af godkendelse af Skema A (Strandbyparken)

## **Punkt 5: Beslutning - Indtægt fra Sundhedsstyrelsen til flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til mennesker med demens og deres pårørende 2020-2023**

20/16079

### **Beslutningstema**

Center for Sundhed og Ældre har ansøgt om og fået bevilget midler fra Sundhedsstyrelsen til at udvikle og tilbyde flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til Hvidovre Kommunes borgere med moderat til svær demens og deres pårørende i perioden 2020 til 2023.

Udgifts- og indtægtsbevillingen skal godkendes.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende Sundhedsstyrelsens bevilling af puljemidler på i alt 4.605.899 kr. til at udvikle og tilbyde flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til Hvidovre Kommunes borgere med moderat til svær demens og deres pårørende.
2. at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 1.100.000 kr. i år 2020, 1.225.869 kr. i år 2021, 1.400.000 kr. i år 2022 og 880.030 kr. i år 2023.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Center for Sundhed og Ældre har ansøgt puljen sammen med Ældre Sagen Hvidovre med det formål at udvikle og tilbyde flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til borgere med moderat til svær demens og deres pårørende, som skal sikre pårørende et frirum fra sygdommen. Helt konkret udvikles og tilbydes målgruppen fire indsatser:

1. Mental og fysioterapeutisk støtte til borgere med moderat til svær demens og deres pårørende.
2. Aflastningstilbud hos Ældre Sagen Hvidovre.
3. Samtalegrupper for pårørende som aflastningstilbud.
4. Kommunikation og formidling til aflastning af pårørendes mentale barrierer for at modtage aflastningstilbud til borgere med moderat til svær demens.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Den 31. maj 2017, punkt 5, godkendte Social- og Sundhedsudvalget Hvidovre Kommunes Demenshandlingsplan 2025.

Den 24. juni 2020, punkt 18, besluttede Kommunalbestyrelsen at indtægtsgodkende satspuljemidler til Daghøjskolen for yngre med demens på baggrund af ansøgningen Rådgivnings- og aktivitetscentre for mennesker med demens og deres pårørende, herunder yngre med demens.

Den 5. oktober 2020, punkt 7, besluttede Ældre- og Sundhedsudvalget at videreføre Tryghedshotellet med en udvidet målgruppe således, at en bredere borgergruppe med behov for døgnaflastning, fremadrettet kan visiteres til Tryghedshotellet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

Sundhedsstyrelsen har givet tilsagn om 4.605.899 kr. Midler fordeles med 1.100.000 kr. i år 2020, 1.225.869 kr. i år 2021, 1.400.000 kr. i år 2022 og 880.030 kr. i år 2023.

Tilskuddet i årene 2021-2023 forudsætter bevillingens optagelse på Finansloven de kommende finansår.

Bevillingen skal dække løn til ansættelse af en fysioterapeut samt projektleder, uddannelse i MBSR til to medarbejdere, midler til samarbejde med Ældre Sagen Hvidovre samt honorar til konsulenter og psykolog mm.

## **Retsgrundlag**

Efter Sundhedslovens §119, (lovbekendtgørelse nr. 903 af 26. august 2019 med senere ændringer) har Kommunalbestyrelsen ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis. Det følger af stk. 2, at Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne. Dette kan blandt andet omfatte tilbud for borgere med en kronisk sygdom og deres pårørende.

Det følger af styrelseslovens § 40, stk. 2 (lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019), at bevillingsmyndigheden er hos kommunalbestyrelsen, og at foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, ikke må iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

## **Høring**

Der er ingen høringspligt i denne sag.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

At være nærmeste omsorgsgiver til et menneske med en demenssygdom kan være en stor belastning både psykisk og fysisk.

Undersøgelser viser, at pårørende til mennesker med en demenssygdom har øget forekomst af depression, stress, psykosomatiske symptomer samt en kortere levetid. Samfundsøkonomisk har det store omkostninger, hvis den pårørende selv ender med at blive patient, og det er derfor vigtigt med tilbud, som kan hjælpe og aflaste de pårørende i hverdagen, og som dermed kan bidrage til at styrke de pårørendes livskvalitet og trivsel.

## **Punkt 6: Beslutning - møderække med Hvidovre Ældreråd i 2021**

10/568

### **Beslutningstema**

Ifølge Vedtægter og Samarbejdsaftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Ældreråd holdes der mindst tre årlige dialogmøder og et årligt budgetmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Hvidovre Ældreråd. Ældre- og Sundhedsudvalget skal godkende forslag til møderække i 2021.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at godkende følgende forslag til tre dialogmøder og et budgetmøde i 2021:

- Første dialogmøde den 26. januar 2021 klokken 15.30-17.00
- Andet dialogmøde den 25. maj 2021 klokken 15.30-17.00
- Budgetmøde den 31. august 2021 klokken 15.30-17.00
- Tredje dialogmøde den 26. oktober 2021 klokken 15.30-17.00

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020**

Ikke godkendt.

Administrationen bedes foreslå et møde i kvartalet, med skiftende hverdag, i ulige uger og ikke før KB-møder.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Administrationen fremlægger følgende forslag til møderække for tre dialogmøder og et budgetmøde i 2021, som er fastlagt forud for møder i Kommunalbestyrelsen:

- Første dialogmøde den 26. januar 2021 klokken 15.30-17.00
- Andet dialogmøde den 25. maj 2021 klokken 15.30-17.00
- Budgetmøde den 31. august 2021 klokken 15.30-17.00
- Tredje dialogmøde den 26. oktober 2021 klokken 15.30-17.00

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Vedtægter og Samarbejdsaftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Ældreråd er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 26. juni 2018, pkt. 15.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Ældrerådet er lovpligtigt i henhold til §§ 30-33 i retssikkerhedsloven (lovbekendtgørelse nr. 826 af 16. august 2019 med senere ændringer).

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

# Punkt 7: Beslutning - Tilsynspolitik for 2021

20/34755

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal udforme og offentliggøre en tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk bistand. Tilsynspolitikken skal revideres årligt. Der er ikke foretaget ændringer i Tilsynspolitikken fra 2020.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at godkende tilsynspolitikken for 2021

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020

Godkendt med en bemærkning om, at pårørendeperspektivet specifikt bliver nævnt i tilsynspolitikken for 2022.

## Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende en tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk bistand.

Tilsynspolitikken fastlægger rammerne for tilsynet med leverandørerne af personlig pleje og praktisk bistand, herunder om opgaverne løses i overensstemmelse med:

1. Hvidovre Kommunes kvalitetsstandarder og afslutning i borgerens sag
2. At der arbejdes mod, at borgerne bliver så selvhjulpne som muligt
3. At den hjælp borgeren er visiteret til, også er den hjælp, som borgeren modtager, at hjælpen har den rette kvalitet, og at der udføres den rette dokumentation
4. At de økonomiske rammer overholdes
5. At eventuelle fejl og mangler indgår i en fremadrettet kvalitetssikring, læring og udvikling

Tilsynet skal således være med til at sikre kvalitet, sikkerhed, tryghed og økonomisk ansvarlighed hos såvel den kommunale som de private leverandører af personlig pleje og praktisk bistand.

Tilsynet med leverandører af personlig pleje og praktisk bistand

Hvidovre Kommunes Tilsynspolitik fastlægger rammerne for tilsynet med kommunale og private leverandører af personlig pleje og praktisk bistand. For at sikre kvaliteten i den leverede hjælp, gennemføres der ét årligt tilsyn med den kommunale leverandør og private leverandør af personlig pleje og praktisk bistand.

Tilsynene med den leverede hjælp har til hensigt at give svar på tre overordnede spørgsmål:

- Får borgerne den visiterede hjælp i den faglige kvalitet, som er fastlagt af kommunen, og som borgeren har retskrav på?
- Udføres opgaverne i overensstemmelse med kommunens retningslinjer for dels faglig dokumentation og dels for det daglige arbejde?
- Inddrages borgerne i opgaveløsningen, i det omfang de har ressourcer til det?

Tilsynet består af tre elementer:

- Kvalitetssikring af kommunens visitationer til borgerne
- Kvalitetssikring af den leverede hjælp

- Kvalitetssikring af økonomien i visitationen

Tilsynene foretages af en ekstern uvildig leverandør af tilsyn.

Resultaterne af tilsynet formuleres i en tilsynsrapport, der indeholder eventuelle indsatsområder. Ud fra indsatsområderne udarbejdes der en tids- og handleplan, der sikrer, at indsatsområderne bringes i orden. Dialogen mellem kommunen og leverandøren tilrettelægges med fokus på, at tilsynene skal bidrage til læring i organisationen.

Afrapportering fra tilsynene

Hvert tilsyn afsluttes med en tilsynsrapport. På baggrund af tilsynsrapporterne udarbejdes der en årlig redegørelse med resultaterne af alle tilsynene. Redegørelsen sendes i høring hos Hvidovre Kommunes Ældreråd og Handicapråd og forelægges derefter politisk.

Der er ikke foretaget ændringer i Tilsynspolitikken fra 2020.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte Tilsynspolitik for 2020 d. 2. december 2019 som pkt. 5 på dagsordenen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Udgifterne til det eksterne tilsyn gennemføres indenfor udvalgets ramme og har dermed ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Kommunalbestyrelsen har efter servicelovens § 151c, jf. lovbekendtgørelse nr. 1287 af 28/08/2020, pligt til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for alle sine tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter lovens § 91.

Den fremlagte tilsynspolitik omfatter personlig pleje og praktisk bistand til borgere i eget hjem efter reglerne om frit valg af leverandør.

Kommunalbestyrelsen skal årligt følge op på tilsynspolitikken, og foretage de nødvendige justeringer.

## **Høring**

Der er høringspligt i denne sag. Dagsordenspunktet skal i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet. Notat med administrationens vurdering af høringssvar vil blive eftersendt eller omdelt inden sagens behandling

## **Bilag**

Tilsynspolitik 2021

Ældrerådets høringssvar til Tilsynspolitik for 2021

Handicaprådets høringssvar til Tilsynspolitik 2021

Forklæde til høringssvar Tilsynspolitik 2021 Ældrerådet - omdelt i mødet

Forklæde til høringssvar Tilsynspolitik 2021 Handicaprådet - omdelt i mødet

## **Punkt 8: Beslutning - kvalitetsstandarder 2021**

20/27486

### **Beslutningstema**

Ældre- og Sundhedsudvalget skal træffe beslutning om serviceniveauet på sundheds- og ældreområdet for 2021.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at godkende ”Kvalitetstandard for sundhed, træning, pleje og bolig 2021”.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020**

Godkendt med en bemærkning om, at administrationen bedes eftersende principafgørelse 31-18 og notat om afgørelsens betydning til udvalget, samt indsatskataloget. Samt at kvalitetsstandarderne bliver nemt tilgængelige for borgerne på kommunens hjemmeside.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Ældre- og Sundhedsudvalget skal årligt træffe beslutning om serviceniveauet på sundheds- og ældreområdet. Kvalitetsstandarderne for 2021 beskriver serviceniveauet for indsatserne i Center for Sundhed og Ældre.

#### **Kvalitetsstandarderne 2021**

Kvalitetsstandarderne har til formål at give borgerne et overblik over, hvilke tilbud og muligheder for hjælp og støtte, der er til borgere med behov for hjælp og støtte i regi af Center for Sundhed og Ældre i Hvidovre Kommune.

Kvalitetsstandarderne er opdelt efter kommunens indsatser. Borgerne kan hurtigt finde frem til information om, hvordan man søger om f.eks. en ældre- og handicapbolig, eller hvilke muligheder der er for personlig pleje og praktisk hjælp.

Stort set alle ydelser og tilbud på sundheds- og ældreområdet er oplyst i kataloget, så borgerne har nem og samlet adgang til informationerne. Standarderne indeholder også information om, hvordan man søger om indsatser og tilbud, og hvad de enkelte tilbud eventuelt koster.

#### **Ændringsskema**

Ændringer, nye og reviderede indsatser i kvalitetsstandarderne og i indsatskatalogerne fremgår af bilaget ”Ændringsskema for Kvalitetsstandarder og Indsatskataloger 2021”. Nyeste principafgørelser og lokalpolitiske beslutninger er indarbejdet som ændringer. Indsatskatalogerne henvender sig til medarbejdere i Center for Sundhed og Ældre med myndighedsansvar.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte den 2. december 2019, som pkt. 4 på dagsordenen, kvalitetsstandarderne for ældre- og sundhedsområdet i 2020.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune

### **Retsgrundlag**

Efter servicelovens § 138 (lovbekendtgørelse nr. 1287 af 28. august 2020) træffer kommunalbestyrelsen, inden for lovens rammer, beslutning om at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp efter loven. Opgaven er delegeret til Ældre- og Sundhedsudvalget, jf. kommunens delegationsplan.

Det følger af § 1 i bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86 (bekendtgørelse nr. 1575 af 27. december 2014), at Kommunalbestyrelsen, mindst én gang årligt, skal udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83 a og 86.

## **Høring**

Der er høringspligt i denne sag. Dagsordenspunktet skal i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet.

## **Bilag**

Ændringsskema, Kvalitetsstandarder og Indsatskataloger 2021

Kvalitetsstandard for sundhed, træning, pleje og bolig 2021

Ældrerådets høringssvar til Kvalitetsstandarder 2021

Handicaprådets høringssvar til Kvalitetsstandarder 2021

Forklæde til høringssvar Kvalitetsstandarder 2021 Ældrerådet - omdelt i mødet

Forklæde til høringssvar Kvalitetsstandarder 2021 Handicaprådet - omdelt i mødet

# **Punkt 9: Beslutning - Evaluering af afholdte sommerferieaktiviteter samt evaluering og ændring af rammer for afholdelse af sommerferiekolonier**

20/35609

## **Beslutningstema**

Hvidovre Kommune modtog i 2020 tilskud fra Undervisningsministeriets Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID 19. Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget skal tage evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte aktiviteter under puljen til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget skal desuden tage evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte sommerferiekolonier i 2020 til efterretning og på denne baggrund beslutte, hvorvidt rammerne for kommunens sommerferiekolonier skal ændres fremadrettet.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at tage evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte aktiviteter under Undervisningsministeriets tilskudsordning Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID19 til efterretning

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget

2. at tage evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte sommerferiekolonier 2020 til efterretning
3. at beslutte, om rammerne for Hvidovre Kommunes feriekolonier skal ændres fremadrettet, således at deltagerantallet på Skødshoved feriekoloni reduceres fra 50 til 37 børn og deltagerantallet på henholdsvis Svejlbæk og Vig feriekolonier reduceres fra 40 til 30 børn, samt at længden på koloniopholdene på Skødshoved og Svejlbæk feriekolonier reduceres fra 9 til 7 dage
4. Såfremt opholdslængden for Skødshoved og Svejlbæk feriekolonier reduceres til 7 dage, skal udvalget desuden beslutte, hvorvidt deltagergebyret skal fastholdes til 1.118 kr. eller reduceres til 870 kr. fremadrettet.

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 30-11-2020**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Taget til efterretning.

Ad 3. – 4. Sagen udsættes. Administrationen udarbejder en bredere evaluering af tidligere afholdte sommerferiekolonier.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020**

Taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Evaluering af Hvidovre Kommunes aktiviteter under Puljen til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID19

Hvidovre Kommune modtog den 15. juni 2020 tilsagn om tilskud på 1.980.000 kr. fra Undervisningsministeriets Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID 19. Hensigten med puljen var at udvikle

sommerferieaktiviteter målrettet skolebørn i alderen 6-17 år, som under forårets COVID 19-krise havde særligt vanskelige kår. Mange af disse børn og unge var isolerede og stod uden sociale fællesskaber og normale hverdagsrytmer med aktivitetstilbud, skole og pauser fra hjemmet.

Med midlerne fra puljen iværksatte Hvidovre Kommune over 24 forskelligartede gratis aktiviteter med elementer af leg, undervisning, fællesskaber og bevægelse. Indsatsen blev realiseret i samarbejde mellem Center for Kultur og Fritid, Center for Skole og Uddannelse, Center for Børn og Familier og Center for Sundhed og Ældre i samarbejde med Hvidovre Kommunes institutioner, SFO'er, ungdomsskoler, foreninger og andre eksterne samarbejdspartnere.

Administrationen har evalueret aktiviteterne som del af den krævede afrapportering over for Undervisningsministeriet. Administrationen vurderer indsatsen som en succes, idet det lykkedes at engagere i alt 1.493 børn og unge.

Deltagergrupperne i aktiviteterne blev sammensat af børn og unge med forskellige sociale baggrunde:

Gruppe A: Børn og unge, hvor deltagelse i sommeraktiviteter af kommunen vurderes at have en kriminalpræventiv effekt.

Gruppe B: Børn og unge, hvor kommuner af sociale eller faglige årsager vurderer et særligt behov for deltagelse i sommeraktiviteter.

Gruppe C: Øvrige børn og unge.

Den gruppevise fordeling af børn tilmeldt de forskellige aktiviteter fremgår af evalueringsrapporten, der er vedlagt sagen som bilag.

#### Evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte sommerferiekolonier i 2020

I skolernes sommerferie 2020 blev Hvidovre Kommunes tre feriekolonier Skødshoved, Svejlbæk og Vig underlagt sundhedsmyndighedernes dagældende Covid-19 restriktioner.

Der blev sendt 2 hold til Skødshoved og Svejlbæk (normalvis sendes 3 hold afsted) og 5 hold til Vig. Grundet afstandskravet på 1 meter var det dog kun muligt at sende 37 børn på ophold til Skødshoved (normalvis kan kolonien rumme op til 50 børn) og 30 børn på ophold på Svejlbæk og Vig (normalvis kan kolonierne rumme op til 40 børn) ad gangen.

Deltagerantallet reduceredes således på alle tre kolonier, mens antallet af koloniledere på opholdene var uændrede. Det blev samtidig besluttet at forkorte kolonioopholdene på Skødshoved og Svejlbæk fra 9 til 7 dage (ophold på Vig forblev uændret på 5 dage).

Endeligt blev det besluttet, at børnene skulle opholde sig mindre på egne værelser til fordel for øget ophold på fællesarealer og i det fri.

Kolonilederne har evalueret koloniopholdene over for administrationen og enstemmigt meddelt, at det lavere deltagerantal og de kortere opholdsperioder mærkbart forbedrede koloniopholdene for børnene. For det første medførte den lavere normering, at kolonilederne havde mere tid til hvert enkelt barn. For det andet trivedes børnene med at være kortere tid væk fra deres familier. Endelig medførte kravet om øget ophold på fællesarealer og i det fri, at børnene interagerede mere på tværs af holdene, og at der opstod færre konflikter.

#### Beslutning om ændring af rammerne for Hvidovre Kommunes sommerferiekolonier

På baggrund af koloniledernes evaluering skal Kultur- og Fritidsudvalget beslutte, om rammerne for sommerferiekolonier skal ændres fremadrettet, således at deltagerantallet nedsættes og opholdene forkortes. Antallet af koloniledere på hver koloni foreslås at forblive uændret (der sendes pt. 6 koloniledere pr. hold til Skødshoved og 5 koloniledere pr. hold til Svejbæk og Vig). Antallet af hold vil ligeledes forblive uændret, således at der fortsat sendes 3 hold til Skødshoved og Svejbæk og 5 hold til Vig. Dog vil fordelingen af hold blive spredt mere over hele året.

#### Forkortelse af opholdsdage

Skødshoved	Fra 9 til 7 dage
Svejbæk	Fra 9 til 7 dage
Vig	5 dage – uændret

#### Reduktion af deltagerantal

Skødshoved	Fra 50 børn til 37 børn
Svejbæk	Fra 40 børn til 30 børn
Vig	Fra 40 børn til 30 børn

Det har over de seneste år har været nødvendigt at aflyse enkelte kolonihold grundet manglende tilmeldinger. Af denne grund forventer administrationen ikke, at en potentiel reduktion af deltagerantallet vil medføre, at væsentligt færre børn vil kunne tilbydes koloniophold.

#### Fastsættelse af deltagergebyr

En beslutning om at reducere antal af opholdsdage samt deltagerantal på Skødshoved og Svejbæk feriekolonier vil som udgangspunkt medføre en lavere årlig indtægt til Hvidovre Kommune som følge af færre deltagerbetalinger.

Såfremt deltagerbetalingen reduceres fra 1.118 kr. til 870 kr. for 7 dages ophold, vil dette medføre en forventet mindreindtægt på 158.190 kr. for Hvidovre Kommunes koloniområde

fremadrettet. Da der samtidig forventes en besparelse på lederhonorarer grundet færre opholdsdage, vil en reduktion af deltagerbetalingen medføre en samlet årlig mindreindtægt på 103.707 kr.

Såfremt deltagerbetalingen fastholdes til 1.118 kr. for 7 dages ophold, vil dette medføre en forventet mindreindtægt på 77.142 kr. for Hvidovre Kommunes koloniområde

fremadrettet. Da der samtidig forventes en besparelse på lederhonorarer grundet færre opholdsdage, vil en fastholdelse af deltagerbetalingen medføre en samlet årlig mindreindtægt på 22.659 kr.

På denne baggrund skal Kultur- og Fritidsudvalget beslutte, hvorvidt deltagerbetalingen skal fastholdes eller reduceres fra 1.118 kr. til 870 kr. for 7 dages ophold på Svejlbæk og Skødshoved.

### **Økonomiske konsekvenser**

Evalueringen af afholdte sommerferieaktiviteter for 2020 medfører ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

En beslutning om at ændre rammerne for Hvidovre Kommunes sommerferiekolonier, herunder at reducere hold samt deltagerantal, vil medføre en lavere årlig indtægt til Hvidovre Kommune som følge af færre deltagerbetalinger. Samtidig vil udgifter til lederhonorarer og forplejning dog falde.

Administrationen estimerer på denne baggrund, at ændringsforslaget vedr. Hvidovre Kommunes sommerferiekolonier vil medføre følgende økonomiske konsekvenser:

Konsekvenser ved reduktion af deltagerbetaling på 870 kr. for 7 dages ophold på Skødshoved og Svejlbæk

Besparelse på lederhonorarer grundet færre ophold på Skødshoved og Svejlbæk	54.483 kr.
Mindreindtægt som følge af lavere deltagerbetaling grundet færre hold samt reduktion af deltagerantal	-158.190 kr.
Samlet årlig mindreindtægt for Hvidovre Kommunes koloniområde	-103.707 kr.

Konsekvenser ved fastholdelse af deltagerbetaling på 1.118 kr. for 7 dages ophold på Skødshoved og Svejlbæk

Besparelse på lederhonorarer grundet færre ophold på Skødshoved og Svejlbæk	54.483 kr.
Mindreindtægt som følge af lavere deltagerbetaling grundet færre hold samt reduktion af deltagerantal	-77.142 kr.

Samlet årlig mindreindtægt for Hvidovre Kommunes koloniområde

-22.659  
kr.

De samlede omkostninger forventes at kunne holdes inden for koloniorådets ramme.

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten, hvorefter kommunen kan varetage eller støtte fritidsaktiviteter i form af kolonivirksomhed indenfor rammerne af kommunalfuldmagten. Kommunen kan varetage eller støtte fritidsaktiviteter i form af kolonivirksomhed indenfor rammerne af kommunalfuldmagten.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Evalueringsrapport - sommerferieaktiviteter

# Punkt 10: Drøftelse - Implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken

19/31314

## Beslutningstema

Ældre- og Sundhedsudvalget får i denne sag fremlagt udkast til implementering af Hvidovre Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik til drøftelse. Formålet er, at Administrationen kan få input og retning til brug ved implementeringen af politikken.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at drøfte udkast til implementering af Hvidovre Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020

Drøftet.

## Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. april 2020 Hvidovre Kommunes nye Ældre- og Værdighedspolitik. Den erstatter de to tidligere politikker, Ældrepolitikken og Værdighedspolitikken, da der var en høj grad af overlap mellem disse to politikker.

Ældre- og Værdighedspolitikken er udarbejdet i et samarbejde mellem kommunens Ældreråd, repræsentanter fra bruger- og pårørenderåd og ansatte i kommunen. Desuden har Ældre- og Sundhedsudvalget drøftet et tidligere udkast til politikken.

## Politikkens indhold

Ældre- og Værdighedspolitikken bygger på tre værdier: Medmenneskelighed, tryghed og værdighed. Med udgangspunkt i de tre værdier beskriver politikken mål for syv temaer på ældreområdet.

Politikken danner en ambitiøs ramme for udviklingen på ældreområdet. Der er et større fokus på rehabilitering i forhold til tidligere politikker på området. Formålet er at sikre, at de ældre i videst muligt omfang fortsat kan leve et selvstændigt og uafhængigt liv. Desuden er "Bekæmpelse af ensomhed" et nyt tema i politikken.

## Udkast til implementering

Med godkendelsen af politikken i foråret satte Kommunalbestyrelsen den overordnede politiske retning for udviklingen på ældreområdet. Derefter startede det administrative arbejde med at tilrettelægge implementeringen af politikken i

politikens 4-årige periode 2020-2023. Ældre- og Sundhedsudvalget får nu lejlighed til at komme med input og retning til det første udkast til den administrative implementering (se bilag). I det følgende er en helt kort opsummering af, hvad vi bl.a. vil gøre.

## **1 Livskvalitet**

I Hvidovre Kommune arbejder vi for, at ældre har mulighed for at leve et aktivt liv, med udgangspunkt i de ressourcer de har, og trives med det. Vi vil bl.a.:

- Øge systematikken i oplysningen om de mange fællesskaber og eksisterende tilbud til borgerne og opfordringen om at opsøge dem
- Udarbejde skabeloner, materiale og oplære medarbejdere i samtalen med borgeren om livshistorien for på den måde at få indsigt i ældres behov og ønsker på plejecentre og i hjemmeplejen

## **2 Selvbestemmelse**

I Hvidovre Kommune arbejder vi for at understøtte ældres selvstændighed og uafhængighed. Vi vil bl.a.:

- Mere konsekvent dokumentere effekten af velfærdsteknologiske tiltag, så planlægning og beslutninger i endnu højere grad kan tages på et veldokumenteret grundlag
- Kompetenceudvikle relevante ledere og medarbejdere i den værdige samtale med ældre og pårørende, hvor også medarbejdernes faglighed anerkendes. Løbende opfølgning med audits af forløb, hvor det gik galt.

## **3 Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen**

I Hvidovre Kommune arbejder vi for en høj faglig kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i indsatserne. Vi vil bl.a.:

- Gennemføre pilotforsøg med teamorganisering i hjemmeplejen med henblik på at tilgodese behovet for medarbejderkontinuitet f.eks. ved at udvikle tovholderfunktionen og sikre de rette tværfaglige kompetencer
- Gennemføre brugertilfredshedsundersøgelser der belyser brugertilfredsheden i borgerforløb

## **4 Mad og ernæring**

I Hvidovre Kommune arbejder vi for, at ældre spiser varieret og ernæringsrigtigt med muligheder for spisefællesskaber. Vi vil bl.a.:

- Undersøge om der kan skabes øgede muligheder for valg af maden og deltagelse i madlavningen for de ældre på plejecentrene
- Udbygge de eksisterende spisefællesskaber på plejecentrene med flere deltagere og større hyppighed f.eks. med gæster i form af borgere fra hjemmeplejen

## **5 En værdig død**

I Hvidovre Kommune arbejder vi for, at ældres ønsker vedrørende livets afslutning så vidt muligt imødekommes. Vi vil bl.a.:

- Styrke dokumentationen af borgers ønsker til livets afslutning på plejecentre og i hjemmepleje samt ved behov levere materiale m.v. til at understøtte den svære samtale
- Kompetenceudvikle medarbejdere i palliation

## **6 Pårørende**

I Hvidovre Kommune arbejder vi for, at de pårørende bliver set, hørt og inddraget, når den ældre ønsker det, og i det omfang det er hensigtsmæssigt for den enkelte pårørende. Vi vil bl.a.:

- Udvikle skabeloner/materiale og oplære i forventningsafstemning med pårørende
- Udbrede kendskabet til kommunens pårørendekoordinator og støtte op om netværksgrupper til pårørende

## **7 Bekæmpelse af ensomhed**

I Hvidovre Kommune arbejder vi systematisk med at opspore, forebygge og bekæmpe uønsket ensomhed. Vi vil bl.a.:

- Udvikle og implementere en strategi for Aktivitetscentret til bekæmpelse af uønsket ensomhed. Desuden udvikle en strategi for brobygning til partnerskaber med frivillige og foreninger
- Afdække hvordan opgaven med sygepleje til socialt udsatte +65 årige løftes sammen med relevante samarbejdspartnere

## **Den videre process**

Ud fra Ældre- og Sundhedsudvalgets input vil Administrationen i samarbejde med Ældrerådet, frivillige, bruger- og pårørenderåd og fagfolk m.fl. fastlægge den endelige implementering af politikken med de nødvendige handleplaner, tiltag, tilrettelæggelse af tilfredshedsundersøgelser m.v.

Ældre- og Sundhedsudvalget vil årligt blive orienteret om status på implementeringen af Ældre- og Værdighedspolitikken.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte Ældre- og Værdighedspolitikken den 28. april 2020, under punkt 18.

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede den 3. februar 2020, under punkt 7, et tidligere udkast til Ældre- og Værdighedspolitikken.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Efter Servicelovens § 81 a (lovbekendtgørelse nr. 1287 af 28. august 2020 med senere ændringer) skal kommunen udarbejde en værdighedspolitik. Bekendtgørelse om værdighedspolitikker for ældreplejen (bekendtgørelse nr. 70 af 21. januar 2019) indeholder nærmere retningslinjer for, hvad politikken skal indeholde.

## **Høring**

Dagsordenspunktet er sendt i høring til Ældrerådet med anmodning om en udtalelse, der kan indgå i punktets behandling. Høringssvaret og notat med administrationens vurdering af dette indgår som bilag til punktet.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Et af formålene med politikken og dens implementering er at styrke såvel den mentale som den fysiske sundhed hos kommunens ældre.

## **Bilag**

Administrativ implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken

Ældrerådets høringssvar til Implementering af Ældre- og Værdighedspolitikken

Administrationens bemærkninger til Ældrerådets høringssvar vedr. implementering af politikken

# Punkt 11: Orientering - Projekt fravær og nærvær i ældreplejen 2019-2021

18/34907

## Beslutningstema

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres årligt om status på igangværende Projekt fravær og nærvær i ældreplejen 2019-2021. Administrationen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at tage orienteringen om Projekt fravær og nærvær i ældreplejen til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Baggrunden for Projekt fravær og nærvær i ældreplejen

Hvidovre Kommune ønsker at arbejde strategisk med at reducere sygefraværet i et tværorganisatorisk samarbejde samt udvikle og implementere indsatser, som fremmer en arbejdspladskultur, der taler åbent om sygefravær.

Baggrunden er en antagelse om, at etableringen af et systemiseret samarbejde mellem Center for Økonomi & Personale, Jobcentrets Sygedagpengeafsnit og Center for Sundhed & Ældre bidrager til at reducere sygefraværet, via en fremrykket indsats med iboende progression, fra første sygemelding. Målet er at reducere sygefraværet med 1 procentpoint, så sygefraværet er lavere end 5 %.

Derudover er der en antagelse om, at en åben dialog om sygefraværet bidrager til et øget leder- og medarbejder fokus på de negative konsekvenser, som et højt sygefravær kan have for borgernes oplevelse af sammenhæng i kvaliteten i plejen og omsorgen. Det antages, at en åben dialog kan bidrage til at opspore et eventuelt sygefravær, der er forårsaget af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø for dermed at arbejde systematisk med at forebygge dette sygefravær.

Målgruppen er ledere og medarbejdere på Krogstenshave Plejecenter, Strandmarkshave Plejecenter, Dybenskærhave Plejecenter, Midlertidig Døgnerrehabilitering og i Hjemmeplejen.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har bevilget ca. 4,8 mio. kr. i perioden 2018-2021 til Projekt fravær og nærvær i ældreplejen.

Igangværende indsatser

Projektet startede d. 1. januar 2019. Der er igangsat følgende indsatser på baggrund af en analyse i starten af projektet.

## Etablering af et systemiseret samarbejde

Der er etableret et systemiseret samarbejde mellem Center for Økonomi & Personale, Jobcentrets Sygedagpengeafsnit og Center for Sundhed & Ældre. Der er blandt andet ansat en fastholdelseskoordinator, som har udbredt kendskabet til den såkaldte "Fast Track" ordning, som er en tidlig indsats med iboende progression fra første sygemelding. Der er udarbejdet kampagnematerialer om "Fast Track" i form af video, plakater og foldere, som er fordelt til ledere og medarbejdere. Det har foreløbig resulteret i 20 henvendelser om "Fast Track" i første halvdel af 2020, som har resulteret i individuelle handleplaner.

Målet med "Fast Track" er, at 50 % af de sygemeldte medarbejdere er tilknyttet arbejdspladsen, enten med en delvis genoptagelse af arbejdet, eller i praktik på arbejdspladsen, under hele eller dele af sygemeldingen, og at højst 2 % af medarbejderne oplever uønsket afsked grundet sygdom.

## Udvikling af en arbejdspladskultur, der taler åbent om fravær

I efteråret 2020 igangsættes lokale dialogmøder om fravær og nærvær, som skal fremme en arbejdspladskultur, der taler åbent om sygefravær. Der fokuseres på en bred medarbejder- og leder involvering med henblik på at opspore, om der er særlige forhold i arbejdsmiljøet, som kræver særlige handleplaner.

## Kompetenceudvikling af medarbejderne

Alle medarbejdere deltager i kompetenceudvikling i henholdsvis "demens" og i "forflytning og lejrning", som anses for væsentligt i forhold til at sikre nærvær på arbejdspladsen.

## Kompetenceudvikling af lederne

Alle ledere deltager i kompetenceudvikling i "rekruttering og fastholdelse", og alle ledere deltager i ledelsesnetværk, som anses for væsentligt i forhold til at sikre et strategisk og systematisk fokus på at sikre nærvær på arbejdspladsen.

## Udvikling af fraværdata

Der er etableret et samarbejde mellem Center for Økonomi og Personale og Center for Sundhed & Ældre om udvikling af oversigter over de enkelte afdelingers fraværdata, så oversigterne i højere grad er forståelige for både ledere og medarbejdere. Oversigterne skal integreres i det kommende ledelsesinformationssystem i Hvidovre Kommune.

## Evaluering

Projektet evalueres ultimo 2021 i form af både kvalitative og kvantitative data.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

På møde den 25. oktober 2018, punkt 8, anbefalede Ældre- og Sundhedsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings bevilling af puljemidler til at arbejde med nedbringelse af sygefravær i ældreplejen i Hvidovre Kommune 2019-2021. Kommunalbestyrelsen godkendte bevillingen på møde den 27. november 2018, punkt 14.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune. Projektet har i alt et budget på ca. 4,8 mio. kr. og løber til udgangen af 2021.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. bekendtgørelse nr. 1276 af den 31. oktober 2016.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Punkt 12: Eventuelt**

19/37918

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020**

Mikkel Dencker (O) spurgte til en borgerhenvendelse vedr. defekte elevatorer i handicapvenlig bolig i Lille Friheden. Direktøren svarede på mødet.

Lisa Skov (UP) spurgte til forgæves besøg i hjemmeplejen. Administrationen svarede på mødet.

Anders Wolf Andresen (F) spurgte til en personsag og til procedurer i forbindelse med covid-19-symptomer blandt hjemmehjælpsmodtagere. Administrationen svarede på mødet.