

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 17-09-2018

Mødedato Mandag d. 17. september 2018 kl. 17:00

Mødested Hvidovre

Mødedeltagere Helle M. Adelborg, Mikkel Dencker, Steen Ørskov Larsen
(Afbud), Kenneth F. Christensen, Torben N. Rasmussen, Mogens Leo
Hansen (Afbud), Anders Wolf Andresen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning om hvornår og hvor Økonomiudvalgets møder skal afholdes i 2019.....	5
Beslutning om at forlænge Erhvervspolitik 2015-2018 med et år.....	7
Anmodning om kommunal garanti til renovering og fornyelse af fjernvarmeledninger.....	8
Proces for valg af kunster til udsmykning af Kulturgården Risbjerggård.....	10
Beslutning vedrørende bygningsvedligehold af selvejende institution byggelegepladsen Regnbuen..	12
Dagplejen - evaluering af hidtidig struktur og godkendelse af udbygning gennem etablering af faste	16
Godkendelse af bevilling fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til fagligt og ledelsesmæssigt kompe	20
Godkendelse af bevilling fra Socialstyrelsens pulje målrettet en tidlig, forebyggende og mere effekt	22
Godkendelse af Rammeaftale 2019-2020 for det højt specialiserede socialområde og specialundervi	24
Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	26
Evalueringsrapport af udlejning af Lille Friheden til private arrangementer.....	29
Evalueringsrapport af sponsoraftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Ishockey Fighters A/S samt ;	32
Holmegårdsskolen - godkendelse af anlægsbevilling.....	35
Avedøre Stadion, godkendelse af anlægssum til omklædningsfaciliteter.....	37
Eventuelt.....	39
Lukket: Udvidelse af Avedøre Holme - kommende natur- og erhvervsområde.....	40
Lukket: Daginstitutionen Tumblehuset.....	41
Lukket: Genudbud af forpagtningskontrakt vedr. Restaurant Halvleg mm.....	42

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

18/1141

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

18/1141

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Borgmesteren orienterede om henvendelse fra Hvidovre Privatskole og svar til samme.

Borgmesteren orienterede om sag vedr. fravigelse af gæsteprincip og erstatning for ekspropriation behandles i Økonomiudvalget den 24. september 2018 og efterfølgende i kommunalbestyrelsen efter 2. behandlingen af budgettet den 9. oktober 2018.

Punkt 3: Beslutning om hvornår og hvor Økonomiudvalgets møder skal afholdes i 2019

18/27896

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Ad 1.

Økonomiudvalget godkendte mødedatoerne med mødetidspunkt kl. 17.00 alle dage.

Ad 2.

Økonomiudvalget godkendte, at Økonomiudvalgets møder afholdes på Hvidovre Rådhus, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre, i Hvidovreværelset på 5. sal (medmindre andet aftales).

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til, hvornår og hvor de ordinære møder i Økonomiudvalget skal afholdes i 2019.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at godkende at Økonomiudvalgets ordinære møder i 2019 afholdes på følgende dage og tidspunkter:

- mandag den 7. januar 2019 kl. 17.00
- mandag den 21. januar 2019 kl. 8.00
- mandag den 4. februar 2019 kl. 17.00
- mandag den 18. februar 2019 kl. 8.00
- mandag den 4. marts 2019 kl. 17.00
- mandag den 18. marts 2019 kl. 8.00
- mandag den 1. april 2019 kl. 17.00
- onsdag den 24. april 2019 kl. 8.00
- mandag den 6. maj 2019 kl. 17.00
- mandag den 20. maj 2019 kl. 8.00
- mandag den 3. juni 2019 kl. 17.00
- mandag den 17. juni 2019 kl. 8.00
- mandag den 12. august 2019 kl. 17.00
- mandag den 26. august 2019 kl. 9.00 (1. behandling budget)
- mandag den 2. september 2019 kl. 17.00
- mandag den 16. september 2019 kl. 8.00
- mandag den 23. september 2019 kl. 9.00 (2. behandling budget)
- mandag den 30. september 2019 kl. 17.00
- mandag den 21. oktober 2019 kl. 8.00
- mandag den 4. november 2019 kl. 17.00
- mandag den 18. november 2019 kl. 8.00
- mandag den 2. december 2019 kl. 17.00
- mandag den 9. december 2019 kl. 8.00

2. at godkende at Økonomiudvalgets ordinære møder i 2019 afholdes på Hvidovre Rådhus, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre, i Hvidovreværelset på 5. sal

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Økonomiudvalget skal beslutte dato, klokkeslæt og mødested for Økonomiudvalgets ordinære møder i 2019.

Økonomiudvalgets ordinære møder afholdes som udgangspunkt to gange om måneden, dog med undtagelse af juli måned, som er mødefri og i forbindelse med budgetmøderne.

Udkast til den samlede mødeplan for 2019 er vedlagt som bilag.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Når Økonomiudvalget ca. hver anden gang holder møde inden for den daglige arbejdstid vil der være en besparelse på merarbejdskontoen i kantinen, idet en del af mødeforplejningen kan serveres inden for den almindelige arbejdstid.

Samlet for fagudvalg og Økonomiudvalg vil der anslået være en besparelse på 36.000 kr. på mødeforplejning serveret inden for den almindelige arbejdstid.

Retsgrundlag

Loven om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1031 af 6. juli 2018.

Ifølge styrelseslovens § 20, stk. 1, 2. pkt., træffer Økonomiudvalget årligt en beslutning om hvor og hvornår Økonomiudvalgets ordinære møder skal afholdes. Ifølge styrelseslovens § 20, stk. 1, 3. pkt., skal møderne afholdes i så god tid inden møder i kommunalbestyrelsen, at eventuelle udvalgsberetninger kan udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest fire hverdage før møder i kommunalbestyrelsen, jf. samme lovs § 8, stk. 4.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Udkast til den samlede mødeplan 2019

Forslag til fordeling af møder i fagudvalg, Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

Punkt 4: Beslutning om at forlænge Erhvervspolitik 2015-2018 med et år

14/13742

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

For: Gruppe A, F, O, C og Liste H.

Imod: Gruppe V med henvisning til, at implementeringen af ny erhvervspolitik skal ske tidligere i 2019.

Anbefales godkendt.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen vedtager hvert 4. år en erhvervspolitik for den kommende periode. Den gældende erhvervspolitik 2015-2018 vil derfor almindeligvis skulle afløses af en ny politik, gældende for 2019-2022.

På grund af folketingets arbejde med en ny erhvervsfremmelov, kender vi ikke kommunens råderum på området og på den baggrund indstilles at den gældende erhvervspolitik forlænges med et år og at en ny politik udarbejdes i 2019 gældende for 2020-2022.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende at Erhvervspolitik 2015-2018 forlænges til at gælde 2019 med.

Sagsfremstilling

Regeringen har 2. juli 2018 sendt en lovforslagspakke i høring heriblandt forslag til ny Lov om Erhvervsfremme. Lovforslaget indeholder store ændringer på erhvervsfremmeområdet. Regionerne skrives helt ud af erhvervsfremmearbejdet og kommunerne får en ændret rolle med etablering af 7 erhvervshuse og en fortsættelse af den lokale erhvervsfremme i et ikke kendt omfang. Det er ændringer som vi ikke kender betydningen af for Hvidovre Kommunes fremtidige erhvervsservice og erhvervsfremmeinitiativer.

Lovforslaget er i høring frem til 13. august 2018 og loven forventes vedtaget således at en del af de foreslåede initiativer vil få virkning fra 1. januar 2019.

Skæringsfladerne mellem erhvervshuse og enkeltkommuner er endnu ikke entydige, så vi afventer en vejledning til loven inden arbejdet med en ny erhvervspolitik, sættes endelig i gang. Det vil derfor være hensigtsmæssigt at vente med at udarbejde en ny politik til 2019 så vi kan udforme en politik i tråd med lovens intentioner.

Erhvervspolitik 2019

Fokusområderne i erhvervspolitikken 2019 vil være på at tilrettelægge indsatsen efter den nye lovgivning, og på at fortsætte erhvervspolitikken indsatsområder herunder på at styrke iværksætterindsatsen og på fortsat dialog om bedre erhvervsservice.

Bilag

Erhvervspolitikken - erhvervspolitik_v6.pdf

Punkt 5: Anmodning om kommunal garanti til reovering og fornyelse af fjernvarmeledninger

17/25138

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Ad 1. – 3.

Anbefales godkendt.

Beslutningstema

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om man ønsker at give kommunal garanti til FD Hvidovre AMBA lån hos Kommunekredit, på 13 mio. kr. til dækning af reovering og fornyelse af fjernvarmeledninger m.m.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at give kommunal garanti for FD Hvidovre AMBAs byggekredit hos Kommunekredit på 8,5 mio. kr. til dækning af omkostninger vedrørende reovering af ledningsnettet for fjernvarme på Kettegård Alle.
2. at give kommunal garanti for FD Hvidovre AMBAs lån hos Kommunekredit til dækning af ovenstående byggekredit på 8,5 mio. kr., samt allerede udførte reoveringer og fornyelse af fjernvarmenettet på 4,5 mio. kr., i alt 13 mio. kr.
3. at betinge garantien af at FD Hvidovre AMBA betaler en årlig garantiprovision på markedsmæssige vilkår, svarende minimum 0,4 % af den godkendte maksimale garanti, og som dækker garantiprovision for såvel byggekreditten som det endelige lån på 13 mio. kr.

Sagsfremstilling

FD Hvidovre AMBA, ved EBO Consult, har ved brev af 20. august 2018 ansøgt Hvidovre Kommune om kommunal garanti til byggekredit på op til 8,5 mio. kr. til reovering af fjernvarmeledninger m.m. på Kettegård Alle (bilag 1).

Reoveringen af ledningsnettet på Kettegård Alle er igangsat, da der er risiko for større ledningsbrud, og reoveringerne er estimeret til en anlægssum på 8,5 mio. kr.

Hertil er er også ansøgt om kommunal garanti for 4,5 mio. kr. vedrørende reovering og fornyelse for følgende arbejder:

Udgiftspost	Mio.kr.
Ledningsnettet	3,30
Varmecentraler	0,37
Brønde/målere	0,90
I alt	4,57

Kommunekredit har meddelt, at man for dette projekt vil være indstillet på at yde byggekredit indtil hjemtagelsen af lånet. Byggekreditten har en variable rente, men denne har igennem længere tid været på 0,05 %.

Ved færdiggørelse af projektet for reovering på Kettegård Alle konverteres byggekreditten til endeligt lån på 13 mio. kr., som også er dækkende for de allerede udførte reoveringer.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. september 2012 den generelle plan for fjernvarmeudbygningen i Hvidovre Kommune.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. august 2018, punkt 14 ”Beslutning om principper og procedure for kommunal garantistillelse”

Økonomiske konsekvenser

Ved godkendelse af denne sag skal der ske en vurdering af den garanteredes kreditværdighed, og satsen for garantiprovisionen fastsættes ud fra dette, iht. almindelig gældende markedsvilkår.

Forsyningsselskaber har sædvanligvis en høj rating i kreditværdighed, og derfor en lav risiko. Der forventes derfor at satsen for garantiprovision sættes til minimumssatsen på 0,4 % pro anno, der afregnes en gang årligt ultimo.

Såfremt satsen for garantiprovisionen fastsættes til 0,4 %, og garantien dækker 13 mio. kr. vil der tilgå kommunkassen en årlig garantiprovision på 52.000 kr.

Garantiprovisionen er dækkende for såvel byggekredit i renoveringsperioden, som projektets endelig konverteret lån hos Kommunekredit.

Det følger af § 2 om forsyningsvirksomhed i lånebekendtgørelsen, at garantien ingen indflydelse vil få på kommunens låneramme.

Retsgrundlag

Der henvises til sagen ”Beslutning om principper og procedure for kommunal garantistillelse” som blev behandlet på Kommunalbestyrelsens møde den 28. august 2018, punkt 14, hvor der var en uddybende beskrivelse af KL’s konklusioner om garantistillelse på forsyningsområdet samt en henvisning til relevante retsgrundlag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Miljømæssige konsekvenser

Udbygningen af fjernvarmeområderne i Hvidovre Kommune vil medføre en bedre brændselsudnyttelse og en mindre CO₂-udledning.

Bilag

Brev af 20 august 2018 - Ansøgning om kommunal garanti for lån i Kommunekredit

Punkt 6: Proces for valg af kunster til udsmykning af Kulturgården Risbjerggård

17/20281

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Økonomiudvalget anbefalede beslutningsproces A godkendt.

Beslutningstema

Som led i opførelsen af den nye Kulturgård indtænkes et kunstspor i byggeprogrammet. Kunsten skal berige, skabe atmosfære og være en oplevelse for de, der færdes i og omkring den kommende Kulturgård Risbjerggård.

Kommunalbestyrelsen bedes vælge den skitserede proces A eller B mhp. at udvælge et kunstspor og en kunstner.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at godkende enten beslutningsproces A eller B for valg af en kunstner og et kunstspor på Kulturgården.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dagsordenpunktet.

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Statens Kunstfond, Statens Kunstfonds Legatudvalg, formanden for Hvidovre Billedkunstråd samt repræsentanter fra administrationen er nedsat mhp. at udpege 3- 5 kunstnere og et kunstspor til at berige Kulturgården. Med kunstspor menes det område på Kulturgården, hvor kunsten skal placeres, fx indgangspartiet eller et tema for kunsten, fx lyd eller belysning.

De udvalgte kunstnere får til opgave at udarbejde et skitseforslag, som fremlægges til bedømmelse af Bymidteudvalget med henblik på endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Det vil være muligt for kunstneren at arbejde med et andet kunstspor end arbejdsgruppen har udvalgt. Ønsker kunstneren dette, skal valget motiveres ved afleveringen af skitseforslaget.

Beslutningsproces

Der foreslås to beslutningsprocesser - A og B.

I proces A berammes to møder for Bymidteudvalget; ét hvor udvalget præsenteres for tre skitseforslag samt et efterfølgende møde, hvor der udpeges et værk, der indstilles til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

I proces B berammes kun ét møde for Bymidteudvalget til både præsentation og udvælgelse af skitseforslag, der indstilles til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Administrationen anbefaler proces A under hensyntagen til, at beslutningen om udvælgelse af kunst til Risbjerggård bør træffes efter grundig overvejelse.

Tidsplan for proces A:

Oktober 2018	Møde i arbejdsgruppen med henblik på udvælgelse af kunstnere og kunstspor. 5 kunstnere udvælges til at udarbejde et idéoplæg.
November 2018	Idéoplæg præsenteres for arbejdsgruppen. 3 kunstnere udvælges til at udvikle skitseforslag.
December – februar 2019	Kunstnerne udvikler skitseforslag.
Marts 2019	Kunstnere præsenterer skitseforslag for Bymidteudvalget på møde med udvalget. Intro til kunstnernes arbejde fremsendes forud for mødet.

- Marts 2019 Bymidteudvalget mødes fx forud for økonomiudvalgsmødet og foretager endelig indstilling til Kommunalbestyrelsens godkendelse.
- April 2019 Kunstner og kunstspor godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Tidsplan for proces B:

- Oktober 2018 Møde i arbejdsgruppen mhp. udvælgelse af kunstnere og kunstspor. 5 kunstnere udvælges til at udarbejde et idéoplæg.
- November 2018 Idéoplæg præsenteres for arbejdsgruppen. 3 kunstnere udvælges til at udvikle skitseforslag.
- December – februar 2019 Kunstnerne udvikler skitseforslag.
- Marts 2019 Kunstnere præsenterer skitseforslag for Bymidteudvalget. Udvalget vælger et værk/kunstner som indstilles til Kommunalbestyrelsens godkendelse. Intro til kunstnerens arbejde fremsendes forud for mødet.
- April 2019 Kunstner og kunstspor godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Honorarudgifterne omfatter 5-6 idéoplæg a 10.000 kr. og 3 skitseforslag a 50.000 kr. svarende til 210.000 kr. til valg af kunstner og kunstspor. Honoraret til vinderprojektet modregnes i det samlede honorar.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. april 2018:
Bevilling og rådighedsbeløb på indtægt på 700.000 kr. til projekt 0240 Bymidten, til kunstnerisk udsmykning af Kulturgården Risbjerggård.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til honorar dækkes af de afsatte midler til kunstnerisk udsmykning af Kulturgården. Det er til kunstsporet i byggeprogrammet til opførelsen af det nye Kulturcenter Risbjerggård øremærket 1,4 mio. kr. ud af den samlede anlægssum på 75 mio. kr. Heraf er 0,7 mio. kr. bevilliget fra Statens Kunstfond med krav om 50% medfinansiering.

Hele anlægssummen afsat i investeringsoversigten for 0240 Bymidten, ramme til byggeprojekter, udgør 75 mio. kr.:

	2018	2019	2020	2021	2022	I alt
Anlægssum i mio. kr.	1	5	21	22	26	75

Retsgrundlag

Kommunalbestyrelsens beslutning om valg af kunstner til udsmykning af Kulturcenter Risbjerggård er hjemlet i de uskrevne kommunalfuldmagtsregler, hvorefter en kommune lovligt kan anvende midler til udsmykning af kommunens ejendomme.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 7: Beslutning vedrørende bygningsvedligehold af selvejende institution byggelegepladsen Regnbuen

17/16904

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 21-08-2018

Ad 1) Et flertal i udvalget bestående af grupperne A, F, C og Ø besluttede at anbefale model 1. Gruppe O afventer stillingtagen.

Ad 2) Et flertal i udvalget bestående af grupperne A, F, C og Ø besluttede at anbefale, at forslaget om model 1 indgår i budgetlægningen for 2019-22. Gruppe O afventer stillingtagen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Ad 1.

For: Gruppe A, F, C, Liste H og Gruppe V.

Gruppe O afventer kommunalbestyrelsen.

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe A, F, C, Liste H og Gruppe V.

Gruppe O afventer kommunalbestyrelsen.

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutningstema

Den selvejende institution Byggelegepladsen Regnbuen har i dag hestehold og benytter halvdelen af en bygning, som de har lejet af KAB, som hestestald.

Denne bygning er – sammen med ekstra foldarealer og en mindre skovtykning - over tid blevet en integreret del af den selvejende institutions samlede lejemål.

Bygningen har dog et efterslæb på vedligeholdelsen af den halvdel, som Regnbuen benytter til stald, og der er samtidig et udtrykt ønske fra den selvejende institution om udvidelse af stalden til at omfatte hele bygningen.

Kommunalbestyrelsen skal på den baggrund beslutte, i hvilket omfang bygningen skal genoprettes, og om stalden eventuelt skal udvides.

Finansieringen af vedligeholdet kan ske ved prioritering på investeringsoversigten for budget 2019.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at beslutte, hvilken af nedenstående to modeller renoveringen skal foretages efter:

Model 1: Der gennemføres en genopretning af Regnbuens del af bygningen samt en ny indretning af den øvrige bygning til stald med tilhørende depotrum m.m. til i alt 3 mio. kr.

eller

Model 2: Der sker alene den genopretning, som Regnbuen er forpligtet til i henhold til aftalen med KAB. Udgiften hertil anslås til ca. 0,5 – 1 mio. kr.

2. at forslag vil indgå i budgetlægningen for 2019-22.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet sagsfremstillingen.

Behov for vedligeholdelse

Regnbuen har rådighed over halvdelen af en bygning, der tilhører KAB. Denne ene halvdel benytter Regnbuen som hestestald, mens KAB råder over den anden halvdel. Staldens placering fremgår af bilaget ”Kort over Byggelegepladsen Regnbuen”.

Staldbygningen er blevet en integreret del af den selvejende institutions samlede lejemål, som oprindeligt bestod af et areal på ca. 6.300 kvm af matr. 13as med tilhørende bygninger. Udearealerne er i årenes løb blevet udvidet med foldarealer og en mindre skovtykning efter aftale mellem boligselskabet og den selvejende institution. Udearealerne udgør i dag tilsammen ca. 10.000 kvm.

Bygningen har dog et vedligeholdelsefterslæb på den halvdel, som Regnbuen benytter til stald. Det betyder bl.a., at stalden i dag fremstår nedslidt og bærer præg af mulig skimmelsvamp.

I efteråret 2017 anmodede bestyrelsen på Regnbuen Kommunalbestyrelsen om at få staldbygningen renoveret. Derudover modtog Hvidovre Kommune i december 2017 en henvendelse fra KAB med krav om, at bygningen skulle bringes op til den forventede vedligeholdelsesstandard. Af henvendelsen fremgik det, at hvis ikke der skete en vedligeholdelse, ville boligselskabet igangsætte renovering på lejers (Regnbuens) regning.

Omfanget af renoveringen er afgørende for, om der stadig kan være hestehold i Regnbuen.

KAB er villig til at lade Regnbuen overtage hele bygningen, mod at institutionen fremadrettet står for den samlede vedligeholdelse.

Omfang af renovering

Der er to modeller for omfanget af renovering. Den første sikrer mulighed for fortsat hestehold, mens den anden model alene omhandler renovering på baggrund af krav stillet af KAB.

- **Model 1:** Der gennemføres en genopretning af Regnbuens del af bygningen samt en ny indretning af den øvrige bygning til stald med tilhørende depotrum m.m. Udgiften hertil anslås til ca. 3 mio. kr.

Ved valg af model 1 bemyndiges administrationen samtidig til at forhandle med boligselskabet og den selvejende institution om den fremtidige anvendelse af staldbygningen med tilhørende folde for at opnå enighed om detaljerne i genopretning og ny indretning inden for den afsatte ramme. Herunder gives administrationen mandat til at sikre kommunens investering via gældsbrief samt detaljerede allonger til lejekontrakt og driftsoverenskomst.

- **Model 2:** Der sker alene den genopretning, som Regnbuen er forpligtet til i henhold til aftalen med KAB. Dette skønnes at koste 0,5 – 1 mio. kr. Dette betyder, at stalden ikke længere lever op til lov- og miljøkrav for hestehold. Bygningen vil således alene leve op til den forventede vedligeholdelsesstandard.

Ved valg af model 2 bemyndiges administrationen samtidig til at afklare omfanget af genopretning med boligselskabet og den selvejende institution inden for den afsatte ramme. Herunder gives administrationen mandat til at sikre kommunens investering via gældsbrief samt allonger til eksisterende driftsoverenskomst og lejekontrakt.

Model 2 udelukker ikke, at den selvejende institution Regnbuen ved egen finansiering vil kunne istandsætte bygningen yderligere, således at den lever op til lov- og miljøkrav for hestehold. Administrationen er ikke bekendt med, hvorvidt det er muligt for den selvejende institution inden for eget budget og evt. fundraising at finansiere yderligere istandsættelse af bygningen.

Udover bygningsmæssig genopretning efter model 1 eller 2, så vil fortsat hestehold på Regnbuen kræve, at der skabes aftalemæssig klarhed over fortsat anvendelse og eventuel udvidelse af de hestefolde, som Regnbuen tidligere har fået lov at etablere på arealet.

Regnbuens pædagogiske arbejde i relation til hestehold

Regnbuen adskiller sig væsentligt fra kommunens øvrige klubtilbud, idet den har en klar pædagogisk profil bygget op omkring udeliv og dyrehold. Klubben har bl.a. kaniner, høns, geder og heste, som børnene selv er ansvarlige for at passe.

Regnbuen har i dag fire heste. Det gør det muligt at ”gå til ridning” for alle børn og unge. Det er særligt vigtigt i områder, hvor fx familiers økonomiske vilkår kan hindre dette.

På grund af et stærkt stigende medlemstal ønsker Regnbuen på sigt at indkøbe en ekstra hest for at kunne imødekomme ønsker fra medlemmerne. Dette, samt ændrede krav til indretning af stalde, kræver dog, at Regnbuen kan råde over en større del af stalden.

Hestehold som et pædagogisk værktøj

Hestehold er et vigtigt pædagogisk værktøj i forhold til en stor del af de børn, der bruger Regnbuen. Det at arbejde med heste er med til at:

- give børn ansvar og forpligtende fællesskaber
- lære børnene noget om at omgås og håndtere store dyr, om dyrevelfærd, anatomi, pasning og pleje
- udvikle tillid, selvtillid og ansvar
- udvikle og styrke medlemmernes motorik og fysik

Endvidere er hesteholdet:

- en væsentlig del af Regnbuens ansigt udadtil og en del af institutionens DNA - også selv om ikke alle børnene er glade for heste
- et rekreativt indslag - ikke mindst for de børn, der ellers har en presset hverdag
- til glæde for andre end blot Regnbuens medlemmer, idet det i høj grad benyttes af vuggestuer, børnehaver, dagplejen, boligselskabet, Aktiv Sommer, gæster fra andre klubber m.fl.
- en væsentlig del af institutionens samarbejde med "Huset" (specialgruppe) på Avedøre skole. Således har de ældste børn fra "Huset" en del af deres undervisning på Regnbuen, bl.a. med pasning og pleje og ridning. Dette er bl.a. med til at styrke børnenes motorik.

Antal medlemmer i Regnbuen

Pr. maj 2018 er der 193 børn indskrevet i Regnbuen. Institutionen har fordoblet sit medlemstal de sidste 10 år, og alene på de sidste fire år er medlemstallet steget med 29%.

Hestene har stor betydning for de ca. 30 børn, der fast tager sig af dem. Hestene har dog også stor betydning for mange af Regnbuens øvrige medlemmer, idet alle har mulighed for at hilse på dem, klappe dem eller på anden måde omgås dem i hverdagen.

Øvrige ridetilbud i Hvidovre

I Hvidovre findes enkelte andre ridetilbud mod betaling, herunder det kommunale tilbud "Hvidovre-Avedøre Rideklub", hvorfra der drives rideskole.

Politiske beslutninger og aftaler

Byggelegepladsen Regnbuen blev totalrenoveret i 2012-14 efter beslutning i Kommunalbestyrelsen den 27. november 2012, punkt 22. Når man dengang ikke valgte at renovere stalden, var det dels med udgangspunkt i den samlede pris, og dels fordi der var en række uafklarede spørgsmål omkring ejerforhold, miljømæssige forhold samt projektets samlede økonomi.

Økonomiske konsekvenser

Vælges Model 1, anslår Center for Skole og Uddannelse, at en renovering af hele bygningen, så den lever op til krav om hestehold inkl. oprettelse af eksisterende vedligeholdelses efterslæb, vil koste ca. 3,0 mio. kr.

Heri indgår en estimeret udgift på mellem 75.000 og 100.000 kr. til at få en byggesagkyndig med ekspertise inden for hestehold til at gennemgå bygningen.

Vælges Model 2, anslår Center for Skole og Uddannelse, at en genopretning uden nyindretning vil koste 0,5 - 1,0 mio. kr.

I Direktionens oplæg til Budget 2019 er der forslag om afsættelse af 3 mio. kr. til hestestald på Regnbuen. Forslaget vil derfor indgå i budgetlægningen for 2019-22.

Retsgrundlag

Den selvejende institution Byggelegepladsen Regnbuen er et klubtilbud som drives efter dagtilbudslovens § 65 (lovbekendtgørelse nr. 748 af 20. juni 2016 med senere ændringer).

Klubtilbuddet drives af den selvejende institution inden for rammerne af den selvejende institutions lejemål i Avedøre Boligselskab samt efter driftsoverenskomst med kommunen.

De juridiske forhold i denne sag er nærmere afklaret af administrationen og fremgår af bilaget ”Afklaring af juridiske forhold”.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag, men administrationen har forud for udarbejdelsen af beslutningsgrundlaget inddraget såvel Regnbuens bestyrelse og ledelse som boligafdelingen og KAB. Der er herunder også foretaget en besigtigelse af lokaliteterne, hvor behovet for genopretning og mulighederne for en eventuel udvidelse af stalden er blevet drøftet.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Vedtages Model 1, vil bygningen leve op til arbejdsmiljølovens krav til arbejde i en hestestald, når renoveringen er gennemført.

Miljømæssige konsekvenser

Vedtages Model 1, vil bygningen leve op til de gældende miljøkrav for husdyrhold, når renoveringen er gennemført.

Bilag

Kort over Byggelegepladsen Regnbuen

Afklaring af juridiske forhold

Punkt 8: Dagplejen - evaluering af hidtidig struktur og godkendelse af udbygning gennem etablering af faste aftageinstitutioner

17/41139

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-09-2018

Ad 1) Anbefales taget til efterretning.

Ad 2) Anbefales godkendt.

Ad 3) Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Ad 1.

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Ad 2. – 3.

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutningstema

Med denne sag orienteres Børne- og Uddannelsesudvalget om evalueringen af den dagplejestruktur, som blev besluttet i 2014 og blandt andet indebar, at der indførtes en fast gæstedagplejeordning.

Center for børn og Familier ønsker at udbygge denne struktur gennem etablering af faste aftageinstitutioner for børn i dagplejen.

Sagen beskriver således også en model for, hvordan et sammenhængende 0-6 årsforløb til børn i dagpleje kan implementeres i Hvidovre Kommune med henblik på, at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om implementering af modellen

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om evaluering af dagplejestrukturen til efterretning
2. at godkende fortsættelsen af den nuværende dagplejestruktur med en udbygning gennem etablering af faste aftageinstitutioner for børn i dagplejen
3. at tilbuddet om et samlet 0-6 årsforløb med faste aftageinstitutioner skal være implementeret pr. 1. januar 2019

Sagsfremstilling

Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på udvalgsrådet den 11. marts 2014, at Dagplejen skulle overgå til 4-børnskontrakter, og at der skulle undersøges muligheder for pasning af 5. barn samt gæstedagplejere i stedet for institutionstilknytning.

I forlængelse heraf udarbejdede Børne og Velfærdsforvaltningen en model for implementering af dagplejestrukturen, og Administrationen har nu lavet en evaluering af dagplejestrukturen, som den har fungeret siden 2014 (se bilag 1). Evalueringen har fokus på forældreperspektivet og inddrager derfor Forældretilfredshedsundersøgelsen fra 2018.

Yderligere har Børne- og Undervisningsudvalget og senere Børne- og Uddannelsesudvalget drøftet muligheder for at forbedre dagplejeforældrenes sikkerhed for, at barnet fra 3 årsalderen kan få plads i en bestemt institution. Børne- og Uddannelsesudvalget har i forlængelse heraf bedt om en beslutningssag om en model med faste aftageinstitutioner for børn i dagplejen.

I det følgende beskrives herfor først de væsentligste dele af evalueringen af dagplejestrukturen og dernæst modellen for etablering af faste aftageinstitutioner.

Evaluering af dagplejestrukturen

Med den nye struktur overgik dagplejerne til 4-børnskontrakter og gæstedagplejen skulle nu primært varetages af gæstedagplejere.

Nedenstående er en oversigt over strukturen i dagplejen, som den ser ud i 2018:

Faste dagplejere:

- 36 dagplejere med 4. børns kontrakter til pasning af 144 børn
- Dagplejerne er inddelt i 7 hold af 4-6 dagplejere med tilsammen 16-24 børn
- En tilsynsførende pædagog er tilknyttet hvert hold
- En fast dagplejer kan i perioder have gæstebørn på 5. plads, hvilket der kompenseres økonomisk for.

Gæstedagplejere:

- 5 gæstedagplejere passer op til 5 børn fra 1-2 dagplejehold i eget hjem
- I perioder, hvor en gæstedagplejer ikke har børn, skal han/hun være ressourceperson på udflugter, i legestuerne, til praktiske opgaver mv.
- Gæstedagplejerne dækker geografisk hele Hvidovre Kommune.

Dagplejepædagoger:

- 4 dagplejepædagoger (112 pædagogtimer/uge) fører tilsyn og varetager den daglige kontakt med dagplejerne og de 5 gæstedagplejere
- Dagplejepædagogerne varetager pt. desuden den daglige pædagogiske planlægning

Ledelse:

- Dagplejens leder (leder også Vejlederteamet og Sommerfuglen) har ansvar for dagplejens pædagogiske kvalitet og udvikling, personaleledelse, MED-udvalg, forældrebestyrelsen, TUS- samtaler mv.

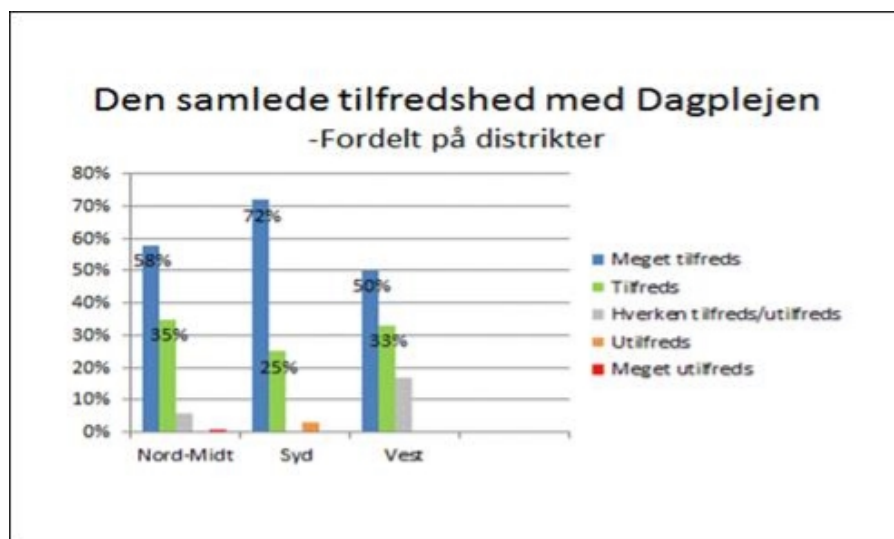
Legestuerne:

- Dagplejen råder over to legestuer, hvori holdene mødes 1-2 gange om ugen.

Forældrenes tilfredshed med Dagplejen

Forældretilfredshedsundersøgelsen fra 2018 viser, at 91 % af forældrene er enten tilfredse eller meget tilfredse med dagplejen. Dette niveau er 3 % højere end blandt gennemsnittet af forældre til børn i dagtilbud i Hvidovre Kommune.

Nedenstående figur viser den samlede tilfredshed med Dagplejen fordelt på geografiske distrikter:



Gæstedagplejeordningen

Forældretilfredshedsundersøgelsen viser, at 68% af forældrene er enten tilfredse eller meget tilfredse med gæstedagplejeordningen.

Der er størst tilfredshed (72 %) med samarbejdet mellem dem selv og gæstedagplejen. Der er lavest tilfredshed (50 %) med, at barnet kan blive passet af flere gæstedagplejere. 26 % er direkte utilfredse eller meget utilfredse med dette.

En forældrekommentar lyder: ”Vi er meget tilfredse med vores dagpleje. Men når vores barn ikke kan komme i dagpleje hos sin dagplejer, falder korthuset. H*n kan risikere at blive smidt hen til en dagplejer, h*n ikke kender uden de andre børn. Vi har sågar oplevet, at h*n var ene barn hos en total ukendt dagplejer.”

En anden beskriver det således: ”Den opfattelse af dagplejen var ved at smuldre for mig i starten med gæstedagplejen, men efterhånden som der er kommet mere struktur på tingene og vigtigst af alt, at mit barn har lært gæstedagplejerne at kende, tænker jeg, at det virker.”

Ifølge dagplejens ledelse fungerer gæstedagplejeordningen overordnet set, som den var tiltænkt. Der har dog vist sig at være udfordringer i forhold til ambitionen om at den enkelte gæstedagplejer skal modtage en samlet børnegruppe fra den dagplejer, der er fraværende, idet der ikke altid er ”ledige” pladser. Dette forsøges dog at imødekommes i videst muligt omfang ved at børnene som minimum følges to og to med henblik på at bibeholde trygge børnefællesskaber.

Konklusion

Evalueringen viser at strukturen fungerer godt, og at såvel, tilfredsheden som fagligheden og kvaliteten i dagplejen er høj. Dog anbefales det, at man arbejder med at øge gæstedagplejeordningen og den faste dagplejers fælles indsats for at opbygge en relation mellem gæstedagplejen, barnet og forældrene, så der sikres en høj grad af tryghed.

Etablering af faste aftageinstitutioner for dagplejen

Ud fra et ønske om at skabe en bedre overgang for barnet, når det fylder 3 år og skal i børnehave, er der udviklet en model med faste aftageinstitutioner til børn fra dagplejen. Modellen har til formål at skabe overblik og sikkerhed for, at dagplejebarnet får en 3-5 årsplads i en konkret institution. Desuden er formålet at skabe en forbedret pædagogisk indsats omkring selve overgangen fra dagpleje til børnehave/integreret institution.

Garanteret forløb fra dagpleje til institution

Indførelse af et sammenhængende 0-6 årsforløb, vil kunne garantere familier, der vælger dagplejen, at:

- Barnet kan blive i dagplejen, indtil det fylder 3 år
- Forældrene ved indskrivning i dagpleje får tilbudt 3-5 årsplads
- yngre søskende kan få forløbsplads i samme dagplejegruppe og aftageinstitution.

Forældre, der accepterer en dagplejeplads, uanset prioritet, kan dog fortsat frit vælge at stå på venteliste til andre pasningstilbud.

Overgang fra dagpleje til daginstitution

Knap halvdelen af børnene i en dagplejegruppe skal skifte til en 3-5 årsplads i en institution i løbet af et år. En aftageinstitution vil således årligt skulle modtage op til 10-12 børn fra dagplejegruppen. Jo flere forældre, der i stedet for at acceptere forløbstilbuddet, står til overflytning til en anden institution, des færre dagplejebørn vil blive optaget i aftageinstitutionen.

Dagplejerne er organiseret i gruppe i forhold til deres bopæl og mødes ugentligt i legestuen. På legestuedagene vil der kunne brobygges mellem de ældste dagplejebørn og gruppens aftageinstitution ved, at dagplejerne på skift tager børnene med på besøg i de pågældende institutioner. Den enkelte dagplejer kan også hjemmefra tage ”sine” børn med på en tur til aftageinstitutionen.

Udvælgelse af aftageinstitutioner

Der skal udvælges en aftageinstitution til hver dagplejegruppe (p.t. syv).

Aftageinstitutionerne skal opfylde to kriterier:

- Den skal ligge i rimelig nærhed af dagplejehjemmene
- Den skal ikke have en meget lang venteliste*

*I institutioner med meget lange ventelister er der også søskendebørn på ventelisten. Hvis børn fra dagplejen skal garanteres en plads i sådan en institution, vil det kunne få den konsekvens, at søskendebørn ikke kan få plads.

I øjeblikket er der få dagplejere i distrikt Vest. Der er dog familier i Vest, som benytter dagplejere i distrikt Syd eller Nord/Midt. Da forældre generelt ønsker 3-5 årsplads i skoledistriktet, skal der herfor udvælges mindst én aftageinstitution vest for Avedøre Havnevej for i en vis udstrækning at tilgodese familier i distrikt Vest, som ønsker dagpleje.

Udvælgelsen af institutioner skal ske i samarbejde med daginstitutionslederne, så de opnår størst muligt ejerskab til at få forløbsmodellen til at fungere.

Forebyggelse af tompladser i aftageinstitutionen

Det er usikkert, om forældrene synes godt om/accepterer de sammenhængende forløb. Aftageinstitutionerne er således i risiko for at få tomme pladser og ikke kunne udnytte kapaciteten optimalt.

For at minimere denne usikkerhed og risiko for økonomisk tab for institutionen, skal forældrene bekræfte, senest når barnet er 2½ år, om de vil benytte garantipladsen. Det giver 6 måneder til at besætte den reserverede 3-5 årsplads til anden side.

Implementering af 0-6 årsforløbspladser til børn i dagpleje

Efteråret 2018:

Administrationen og dagtilbudsledere (herunder leder af dagplejen) udvælger konkrete aftageinstitutioner og udarbejder overordnede procedurer for samarbejde om overgange fra dagpleje til aftageinstitution. Arbejdsgangene tilpasses til øvrige overgangsprocedurer for børn i Hvidovre Kommune. De enkelte dagplejegrupper og den tilhørende institution laver herefter konkrete aftaler om og påbegynder samarbejdet.

Ultimo 2018 præsenteres forløbstilbuddet til forældrene gennem forskellige medier, og pladsanvisningen begynder at tilbyde forløbspladser til dagplejen.

2019:

Primo 2019 tilbydes alle dagplejepladser med forløbsgaranti.

2020:

Efterår 2020 fremlægges status for forløbsgaranti til børn i dagplejen. Status kan indeholde oplysninger om andel accepterede garantiforløb og kommentarer fra forældretilfredshedsundersøgelse 2020.

Retsgrundlag

Kommunalbestyrelsen har i medfør af Dagtilbudsloven (Lovbekendtgørelse nr. 748 af den 20. juni 2016 med senere ændringer) ansvaret for dagtilbud, herunder dagplejen, og skal fastsætte mål og rammer for disse samt skabe sammenhæng mellem tilbuddene jf. lovens § 3 stk. 1-3.

Ny dagtilbudslov er vedtaget den 24. maj 2018. Dele af den er trådt i kraft 1. juli 2018, og resten af den træder i kraft i etaper frem til 2020.

Politiske beslutninger og aftaler

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på udvalgsrådet den 11. marts 2014, punkt 8, at Dagplejen skulle overgå til 4-børnskontrakter, og at der skulle undersøges muligheder for pasning af 5. barn samt gæstedagplejere i stedet for institutionstilknytning.

Børne- og Undervisningsudvalget og senere Børne- og Uddannelsesudvalget drøftede ved møder den 30. november 2017, punkt 5, den 8. februar 2018, punkt 7, og den 5. april 2018, punkt 10, muligheder for at forbedre dagplejeforældrenes sikkerhed for, at barnet fra 3 årsalderen kan få plads i en bestemt institution.

Børne- og Uddannelsesudvalget bad på sidstnævnte udvalgsrådsmøde om en beslutningssag om en model med faste aftageinstitutioner for børn i dagplejen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Bilag

Bilag 1. Evaluering af dagplejestrukturen.pdf.PDF

Punkt 9: Godkendelse af bevilling fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne

18/9333

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-09-2018

Ad 1) anbefales godkendt.

Ad 2) anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Ad 1. – 2.

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutningstema

Center for Børn og Familier har ansøgt om og fået bevilliget midler fra Socialstyrelsen til et fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne.

Indtægts- og udgiftsbevillingen skal godkendes.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

1. at godkende Socialstyrelsens bevilling af puljemidler til et fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne.
2. at godkende, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 1.263.030,36 kr. Heraf er der afsat 622.760,00 kr. i 2018 til brug i hele projektperioden og 640.270,36 kr. til brug i perioden 1. januar 2019 til 31. august 2022.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet sagsfremstillingen.

Den nye dagtilbudslov, der trådte i kraft den 1. juli 2018, har fokus på den styrkede pædagogiske læreplan. Opgaven med at realisere den nye lov med den styrkede pædagogiske læreplan ligger i kommunerne og i de enkelte dagtilbud.

Realisering af den nye pædagogiske læreplan kræver ny indsigt, og som en del af dagtilbudsaftalen blev der afsat puljemidler til kompetenceudvikling af ledere, pædagoger og dagplejepædagoger.

Center for Børn og Familier har således ansøgt om og fået bevilliget midler fra Socialstyrelsen til et fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne.

Formål

- At løfte den generelle kvalitet i dagtilbuddene og bidrage til en vellykket implementering af den styrkede pædagogiske læreplan ved at styrke kompetenceniveaet blandt pædagogisk personale og ledelse i dagtilbud.
- At øge viden om den styrkede pædagogiske læreplan og færdigheder hos målgrupperne i forhold til at omsætte, aktivere og forankre denne viden i dagtilbuddenes pædagogiske praksis
- At bidrage til, at ny viden og en styrket faglighed forankres, fastholdes, gøres bæredygtig og kontinuerligt videreudvikles i sammenhæng med lokale udfordringer og behov og i sammenhæng med de igangværende uddannelsestiltag ("Sammen om Barnet" og "Tidlig Opsporing og Indsats").
- At bidrage til at indgå i det løbende arbejde med kvalitets- og kompetenceudvikling generelt på dagtilbudsområdet fx gennem udvikling af fælles metoder og fagsprog

Politiske beslutninger og aftaler

Børne og Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 5. april 2018 punkt 9 at tage ”orientering om ansøgning af puljemidler til kompetenceløft af dagtilbud i forbindelse med styrkede læreplaner” til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Socialstyrelsen har givet samlet bevilling på 1.263.030,36 kr. Heraf er der afsat 622.760,00 kr. i 2018 til brug i hele projektperioden og 640.270,36 kr. til brug i perioden 1. januar 2019 til 31. august 2022. Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen. Bevillingen dækker over uddannelse og vikardækning.

Retsgrundlag

Den 28. februar 2018 fremsatte Børne- og socialministeriet et forslag til ændringer i dagtilbudsloven. Lovforslaget gennemfører den politiske aftale om Stærke Dagtilbud fra 9. juni 2017 med fokus på styrkede læreplaner. Størstedelen af ændringerne i dagtilbudsloven, herunder dagtilbudslovens § 3a, trådte i kraft 1. juli 2018.

Ifølge dagtilbudslovens § 3a, stk. 6, skal kommunalbestyrelsen beslutte, om der skal iværksættes tiltag såsom kompetenceudvikling, supervision m.v., som kan understøtte og kvalificere dagtilbuddenes arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer, der fremmer børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Tilsagnsbrev - Socialstyrelsens ansøgningspulje til et fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft.pdf

Punkt 10: Godkendelse af bevilling fra Socialstyrelsens pulje målrettet en tidlig, forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge.

17/35571

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-09-2018

Ad 1) Anbefales godkendt.

Ad 2) Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Ad 1. – 2.

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutningstema

Center for Børn og Familier har i samarbejde med Center for Skole og Uddannelse ansøgt om og fået bevilliget midler fra Socialstyrelsen til en tidlig, forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge i form af projektet ”U-start – Investering i at børn og unge kommer i skole igen”.

Indtægts- og udgiftsbevillingen skal godkendes.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende Socialstyrelsens bevilling af puljemidler til en tidlig, forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge på baggrund af puljeansøgningen ”U-start – Investering i at børn og unge kommer i skole igen”.
2. at godkende, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 1.837.200 kr. fordelt på årene 2018 med 503.891 kr., 2019 med 835.774 kr. og 2020 med 497.535 kr.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet sagsfremstillingen.

Center for Børn og Familier har i samarbejde med Center for Skole og Uddannelse ansøgt om og fået bevilliget midler fra Socialstyrelsen til en tidlig, forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge med formålet at nedbringe omfanget af skolevægtring blandt børn og unge gennem en tidlig og forebyggende indsats, der kvalificeret giver eleverne hjælp til udviklingsstart og skaber progression for barnet eller den unge.

Omdrejningspunktet for indsatsen er at udvikle og implementere en tværfaglig samarbejdsmodel i form af et tværfagligt team, der arbejder ud fra følgende 6 principper:

- Rettidig indsats. Det er afgørende at U-Start Teamet aktiveres hurtigt, da det giver en bedre prognose for behandlingen.
- Sagen skal beholdes i skolens regi med respekt for eksisterende hjælpersystem. U-Start Teamet kommer ikke og fjerner problemet fra skolen eller familien. U-Start Teamet placerer sig så at sige rundt om barnet/familien/skolen, og støtter alle parter i sagen, hvor der er behov for hjælp.
- Barnet/familiens og den lokale skolelærers mentalisering er i centrum. Indsatsen planlægges med barnet/familien og skolelæreren som midten i indsatsen, og der arbejdes kontinuerligt med at understøtte den gensidige forståelse og dermed samarbejdet mellem de involverede parter.

- Der styres efter effekt, ikke faste programmer og modeller. Indsatsen planlægges efter de behov, som parterne udtrykker. Hver sag vil således håndteres individuelt og styres efter, hvorvidt barnet kommer i skole eller ej og hvordan barnets trivsel udvikler sig (målt via dialog- og evalueringsredskabet Feedback Informed Treatment).
- Tværsektorielt og koordineret indsats. Det er ikke alle U-Start Teamets medarbejdere, som arbejder i alle sager på en gang, men indsatsen matches til den konkrete sag og alle i teamet kan aktiveres efter behov. Det er dog en central logik, at der arbejdes parallelt og koordineret i indsatsen.
- Afslutning af U-Start Teamet. En sag afsluttes i U-Start Teamet når skolesituationen er normaliseret, og barnet er tilbage i skolen. Dette vurderes at være realistisk, når der har været en betydelig tilstedeværelse i minimum fire uger med max 15% fravær.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 26. juni 2018 punkt 14 ansøgning om økonomisk støtte fra Socialstyrelsens pulje ”Mod en tidlig forebyggende og mere effektiv indsats på området for udsatte børn og unge” til projektet ”U-start – Investering i at børn og unge kommer i skole igen.”

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte på møde den 4. september 2014 punkt 8 indstillingen om deltagelse i Projekt Partnerskab.

Der blev bevilget penge fra Socialstyrelsen til projekt ”Lige Muligheder” 2015-2017. Sagen blev godkendt i Børne- og Undervisningsudvalget den 13. april 2015, pkt. 5.

Økonomiske konsekvenser

Socialstyrelsen har givet samlet bevilling på 1.837.200 kr.

Bevillingen fordeler sig med 503.891 kr. i 2018, 835.774 kr. i 2019 og 497.535 kr. i 2020. Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

Bevillingen dækker over løn til en projektleder og teamkoordinator for U-Start-teamet, delfinansiering af teammedarbejderenes løn samt finansiering af uddannelse for teamet.

Retsgrundlag

Kommunalbestyrelsen har i medfør af Folkeskoleloven (jf. lovbekendtgørelse nr. 1510 af den 14. december 2017 med senere ændringer) ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen (jf. lovens §2).

Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen (jf. folkeskolelovens §39)

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen (lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014) fastsætter regler for tilsyn med fravær.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Tilsagnsbrev - Socialstyrelsens ansøgningspulje til understøttelse af omlægning til en tidlig og forebyggende indsats på området for udsatte børn og unge .pdf

Punkt 11: Godkendelse af Rammeaftale 2019-2020 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet

18/473

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-08-2018

Udvalget anbefaler rammeaftalen godkendt.

Handicaprådets høringssvar blev omdelt.

Administrationen har modtaget sagen sent fra KKR, hvorfor høringsfristen har været kort.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 04-09-2018

Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutningstema

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det højt specialiserede socialområde og specialundervisning, herunder ansvaret for udarbejdelse af en toårig rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde. Udarbejdelsen foregår i regi af KKR og aftalen for 2019-2020 (vedlagt som bilag "Hovedstadsregionens Rammeaftale 2019-2020") fremlægges her med henblik på godkendelse. Rammeaftale 2019-2020 skal ifølge lovgivningen være fastsat senest den 15. oktober 2018 og skal derfor om muligt være behandlet i kommunerne og regionen senest d. 12. oktober 2018.

Indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkeds-, Ældre- og Sundheds-, og Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende Rammeaftale 2019-2020 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Sagsfremstilling

Center for Handicap og Psykiatri har udarbejdet sagsfremstillingen. Rammeaftalen drejer sig primært om Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets samt Børne- og Uddannelsesudvalgets område. Mens det på Ældre- og Sundhedsudvalgets område stort set kun er kommunikationscentrene, der indgår.

Baggrund

KKR Hovedstaden har på møde den 10. september 2018 anbefalet, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender Rammeaftale 2019-2020 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Rammeaftale 2019-2020

Rammeaftalen fokuserer på de konkrete aftaler, som Region Hovedstaden og kommunerne i hovedstadsregionen har indgået for 2019-2020 om styring og udvikling af det tværgående specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen består af en Udviklingsstrategi og en Styringsaftale, som tager udgangspunkt i en række flerårige, fælles mål (2018-2021). Målene blev politisk godkendt i regi af KKR Hovedstaden i 2017 og udgør en central del af fokusområdet.

Fokusområdet i Rammeaftalen 2019-2020 (vedlagt som bilag "Teknisk bilag til Udviklingsstrategi 2019-2020") er, om hovedstadsregionen har en relevant og aktuel tilbudsvifte, som lever op til kommunernes behov på det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Fokusområderne vil blive genstand for en undersøgelse af tilbudsviften i regionen samt af kommunernes behov i regi af Embedsmandsudvalget. Undersøgelserne vil gå på tværs af kommuner og region og skal danne grundlag for en økonomimodel med incitamenter for oprettelse af tilbud.

I forhold til Rammeaftalen 2018 videreføres takstafte og overheadprocent i Rammeaftale 2019-2020. Takstafte for 2019-2020 (vedlagt som bilag "Teknisk bilag til Styringsaftale 2019-2020") lyder: At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet til og med 2020 maksimalt må stige med pris-

og lønfremskrivningen minus 0,5 procent årligt som gennemsnit i en 6-årig periode i forhold til pris- og lønniveauet i 2014.

Dialogmøde

I forbindelse med rammeaftalen afholdes endvidere et dialogmøde for politikere, der beskæftiger sig med det specialiserede socialområde, samt social- og sundhedsdirektører og centerchefer i hovedstadsregionen. Mødet finder sted torsdag den 15. november 2018 (vedlagt som bilag ”Invitation til politisk dialogmøde (KKR) 15. november 2018”).

Politiske beslutninger og aftaler

KB godkendte Rammeaftale 2018 og de tilhørende fælles mål for det tværgående højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet uden bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Med den nye aftale for 2019-2020 er det aftalt, at udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet til og med 2020 maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen minus 0,5 procent årligt som gennemsnit i en 6-årig periode i forhold til pris- og lønniveauet i 2014. Hvidovre Kommune lever løbende op til forpligtelserne vedrørende KKR-aftalen.

Kommunerne i hovedstadsregionen har desuden aftalt, at der fra den nuværende aftalte vejledende norm for beregning af de indirekte omkostninger for kommunale tilbud (overheadprocent), arbejdes hen imod seks procent som et gennemsnitligt mål for kommunerne under ét. Hvidovre Kommune har implementeret dette mål.

For Hvidovre kommune, der på socialområdet er en udpræget køberkommune, er der et potentielt besparelspotentiale. Besparelspotentialet er dog marginalt.

Retsgrundlag

Serviceoven § 6, jf. lovbekendtgørelse nr. 102 af den 29. januar 2018

Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde, bekendtgørelse nr. 1631 af den 12. december 2016

Høring

Center for Handicap og Psykiatri anbefaler, at Handicaprådets høringssvar indgår i sagens behandling.

Bilag

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2019-2020.pdf

Teknisk bilag til Styringsaftale 2019-2020.pdf

Teknisk bilag til Udviklingsstrategi 2019-2020.pdf

Invitation til politisk dialogmøde (KKR) 15. november 2018.pdf

Handicaprådets høringssvar til Rammeaftale 2019

Punkt 12: Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

17/11104

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 20-08-2018

Anbefales godkendt.

Udvalget ønsker en uddybning af sagsbehandlingsfristen i forhold til enkeltydelser fra Center for Borgerservice.

Handicaprådets og Ældrerådets høringssvar indgik i udvalgets behandling af sagen.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 20-08-2018

Ad 1) Anbefales godkendt.

Ad 2) Anbefales godkendt.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 21-08-2018

Ad 1) Anbefales godkendt.

Ad 2) Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Ad 1. – 2.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets, Ældre- og Sundhedsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal på det sociale område fastsætte sagsbehandlingsfrister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Administrationen foreslår desuden, at der fastsættes sagsbehandlingsfrister for enkelte andre sagsområder. Det drejer sig om anvisning af bolig, lån til betaling af beboerindskud, lån til betaling af ejendomsskat samt rekruttering og generel erhvervsservice, kontakt til virksomhed.

Indstilling

Direktørerne indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

1. at godkende sagsbehandlingsfristerne indenfor hvert af de respektive udvalgsområder, der er markeret med lyseblå, rød og grøn farve i vedlagte bilag ”Sagsbehandlingsfrister”, med undtagelse af handicap- og psykiatriområdet, hvor det i stedet er sagsbehandlingsfristerne gengivet i højre kolonne i tabellen i sagsfremstillingen som indstilles godkendt.
2. at pålægge administrationen at holde sagsbehandlingsfristerne ajour på kommunens hjemmeside.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal på det sociale område fastsætte sagsbehandlingsfrister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Dette gælder for behandlingen af alle ansøgninger på de enkelte sociale sagsområder. Det gælder dog ikke, hvis der i lovgivningen er fastsat en særskilt sagsbehandlingsfrist for det pågældende sociale sagsområde.

Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres tydeligt på kommunens hjemmeside.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Sagsbehandlingsfristen er udtryk for den længste periode der må gå fra kommunens modtagelse af en ansøgning, indtil kommunen træffer og meddeler en afgørelse.

Kommunen skal altid – uanset sagsbehandlingsfristerne - behandle ansøgninger på de pågældende sagsområder så hurtigt som muligt.

For afgørelser efter Lov om social service gælder sagsbehandlingsfristerne ligeledes for hjemviste klagesager. Det vil sige sager, som Ankestyrelsen har sendt tilbage til fornyet behandling i kommunen.

Administrationen foreslår desuden, at der fastsættes sagsbehandlingsfrister for enkelte andre sagsområder. Det drejer sig om anvisning af bolig, lån til betaling af beboerindskud, lån til betaling af ejendomsskat samt rekruttering og generel erhvervsservice, kontakt til virksomhed.

Ankestyrelsen kan ikke behandle klager over længden af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister, men kan behandle en klage over manglende overholdelse af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister som led i afgørelsen af en konkret sag. I tilfælde af at kommunalbestyrelsen ikke fastsætter sagsbehandlingsfrister på alle de relevante sociale sagsområder kan Tilsynet, Ankestyrelsen, udtale kritik af dette.

Administrationen indstiller til at godkende sagsbehandlingsfristerne, indenfor hvert af de respektive udvalgsområder, der er markeret med blå, rød og grøn farve, i vedlagte bilag ”Sagsbehandlingsfrister”, dog med undtagelse af fristerne for handicap- og psykiatriområdet.

Sagsbehandlingsfristerne indenfor handicap- og psykiatriområdet markeret med rødt i samme bilag vedrørende afgørelser efter Servicelovens §§ 85, 96, 97, 100, 104, 107 og 108 har givet anledning til et kritisk høringssvar fra Handicaprådet med henvisning til andre kommuner.

Dette høringssvar har givet administrationen anledning til at overveje sagsbehandlingsfristerne indenfor handicap- og psykiatriområdet på ny og der er i vedlagte bilag ”Forklæde til handicaprådets høringssvar” givet følgende reviderede forslag til netop disse frister:

Sagsbehandlingsfrister på handicap- og psykiatriområdet	Oprindeligt forslag til frist (indeholdt i bilag 1, omregnet til uger)	Revideret forslag til frist (som indstilles godkendt i stedet)
Socialpædagogisk støtte Servicelovens § 85	6 uger	6 uger
Borgerstyret personlig assistance (BPA) Servicelovens § 96	24 uger	10 uger
Ledsagelse Servicelovens § 97	6 uger	4 uger
Merudgifter Servicelovens § 100	12 uger	10 uger
Aktivitets- og samværstilbud Servicelovens § 104	12 uger	6 uger
Midlertidige botilbud Servicelovens § 107	12 uger	6 uger
Længerevarende botilbud Servicelovens § 108	12 uger	6 uger

Administrationen indstiller til at dette reviderede forslag til sagsbehandlingsfrister indenfor handicap- og psykiatriområdet for afgørelser efter Servicelovens §§ 85, 96, 97, 100, 104, 107 og 108 godkendes.

Administrationen vil fremover holde sagsbehandlingsfristerne ajour og løbende vedligeholdt samt tydeligt placeret på kommunens hjemmeside.

Dette med henblik på, at administrationen skal kunne foretage tilpasninger ved lovændringer – fx fjernelse af kommunens egne sagsbehandlingsfrister i det omfang disse måtte blive afløst af lovmæssigt bindende sagsbehandlingsfrister. Samt med henblik på, at administrationen skal fremlægge en ny sag om sagsbehandlingsfrister til politisk behandling, hvis der opstår behov for justering af kommunens egne sagsbehandlingsfrister eller for vedtagelse af helt nye sagsbehandlingsfrister. Administrationen skal herefter ligeledes sikre, at sagsbehandlingsfristerne til enhver tid er tydeligt placeret på kommunens hjemmeside.

Politiske beslutninger og aftaler

Hvidovre Kommunalbestyrelse godkendte den 19. december 2017, under punkt 11, sagsbehandlingsfrister i ”Sundhed, træning, pleje og bolig Kvalitetsstandarder 2018”.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

De indstillede sagsbehandlingsfrister er i overensstemmelse med den nuværende sagsbehandlingspraksis med undtagelse af handicap- og psykiatriområdet, hvor der i medfør af høringsvar nu sker en forbedring.

Retsgrundlag

Efter Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 1-2 og § 3 a, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 1096 af den 13. september 2017 med senere ændringer skal kommunalbestyrelsen indenfor alle de enkelte sociale sagsområder fastsætte sagsbehandlingsfrister.

Efter Bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 1, stk. 1, jf. bekendtgørelse nr. 1249 af den 13. november 2017) betyder alle de enkelte sociale sagsområder alle sagsområderne der er omfattet af følgende lovgivninger og samtidig omhandler behandling af ansøgninger:

1. Lov om social pension.
2. Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
3. Lov om individuel boligstøtte (boligstøtteleven).
4. Lov om sygedagpenge.
5. Lov om aktiv socialpolitik.
6. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
7. Lov om social service (serviceloven).
8. Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling.
9. Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).
10. Lov om seniorjob.
11. Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
12. Lov om kontantydelse.
13. Kapitel 2 i Lov om friplejeboliger.

Efter Ankestyrelsens principafgørelse 49-16, jf. kendelse nr. 9853 af den 30. august 2016 kan Ankestyrelsen behandle en klage over manglende overholdelse af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister som led i afgørelsen af en konkret sag.

Høring

Hvidovre Handicapråd samt Hvidovre Ældreråd skal høres i denne sag. Administrationen har derfor foretaget høring af disse råd.

Rådenes høringssvar er vedlagt som bilag.

Administrationen har fremsat bemærkninger til disse høringssvar. Bemærkningerne er vedlagt som bilag.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister

Ældrerådets høringssvar til fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Handicaprådets høringssvar til Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Forklæde til handicaprådets høringssvar

Forklæde til Ældrerådets høringssvar vedr. sagsbehandlingsfrister

Punkt 13: Evaluering af udlejning af Lille Friheden til private arrangementer

18/12673

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 05-09-2018

Ad 1. Gruppe O stillede ændringsforslag om, at lokalerne ikke må udlejes til private brugere fremadrettet.

For: Gruppe O.

Imod: Gruppe A og F.

Ikke godkendt.

Udvalget anbefalede, at der fremadrettet indføres mulighed for samtidig brug af lokalerne.

Godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Gruppe O stillede ændringsforslag om, at lokalerne ikke må udlejes til private brugere fremadrettet.

For: Gruppe O.

Imod: Gruppe F, C, Liste H og Gruppe V.

Gruppe A afventer kommunalbestyrelsen.

Forslaget ikke vedtaget.

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutningstema

Siden 1. juni 2012 har kommunens borgere kunne leje Aktivitetshuset Lille Friheden til private arrangementer.

Administrationen har foretaget en evaluering af de seneste års brug af lokalet, og Kultur- og Fritidsudvalget skal drøfte om denne ordning skal fortsætte.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage stilling til, om Aktivitetshuset Lille Friheden fortsat skal kunne lejes af kommunens borgere til private arrangementer

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet sagsfremstillingen.

Siden 1. juni 2012 har det været muligt for kommunens borgere m.fl. at leje Aktivitetshuset Lille Friheden til brug for private arrangementer.

Lille Friheden bliver dog hovedsageligt anvendt af frivillige foreninger til forskelligartede aktiviteter; herunder fester og andre medlemsarrangementer. Også kommunens administrative personale og hele institutionsniveauet bruger Lille Friheden til afholdelse af møder og kurser.

Lille Friheden kan desuden udlejes til firmaer og virksomheder. Dette sker dog yderst sjældent, da det er administrationens opfattelse, at virksomheder finder taksten for leje af Lille Friheden for høj.

Det er muligt at booke lokalet 2 år ud i fremtiden.

Optalt udlån

Med udgangspunkt i sæson 2016/2017 (15. august 2016 – 30. juni 2017) har udlånet af Lille Friheden været fordelt over følgende type lånere:

Private lejere (mod betaling)	33 udlån
Foreninger (gratis)	254 udlån
Interne i Hvidovre Kommune (Centre, daginstitutioner mm.) (gratis)	16 udlån
Virksomheder (mod betaling)	6 udlån

Med udgangspunkt i sæson 2017/2018 (14. august 2017 – 29. juni 2018) har udlånet af Lille Friheden været fordelt over følgende type lånere:

Private lejere (mod betaling)	35 udlån
Foreninger (gratis)	246 udlån
Interne i Hvidovre Kommune (Centre, daginstitutioner mm.) (gratis)	8 udlån
Virksomheder (mod betaling)	5 udlån

Frihedens Idrætscenter er tilsynsførende med Lille Friheden. Personalet oplyser, at de i en periode har oplevet udfordringer i forbindelse med private borgeres leje af Lille Friheden; herunder problemer med, at brugerne ikke fulgt de trykte anvisninger, der har fulgt med lånet af faciliteterne.

Frihedens Idrætscenter har på denne baggrund ændret på proceduren, og gennemgår nu instruktionerne nøje sammen med lejere før opstart på lejemålet, hvilket har resulteret i, at personalet ikke længere oplever problemer.

Ifølge Hvidovre Kommunes rengøringsafdeling er der kun enkelte gange i perioden 2012-2018 oplevet problemer med, at stedet ikke har været efterladt i ordentlig stand.

Politiske beslutninger og aftaler

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen besluttede i maj 2012 at Lille Friheden skulle bruges som kommunalt selskabslokale for Hvidovreborgere. Lille Friheden erstattede Avedøre Skoles Selskabslokale.

Økonomiske konsekvenser

Indtægten for lejen af Lille Friheden går til Frihedens Idrætscenter, som er tilsynsførende med stedet.

Indtægten for 2016 var i alt på 122.861,00 kr.

Indtægten for 2017 var i alt på 133.667,00 kr.

Indtægterne går blandt andet til indkøb af service mm.

Taksterne for leje af Lille Friheden inkl. rengøring er for 2018 følgende:

1 dag (09:00 – 02:00) i alt 3.173,00 kr.

2 dage i alt 4.760,00 kr.

3 dage i alt 6.346,00 kr.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagtsreglerne, efter hvilke kommunen har adgang til at udleje lokaler til private ved overskudskapacitet.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 14: Evaluering af sponsoraftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Ishockey Fighters A/S samt godkendelse af allonge til sponsoraftale

17/37482

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 05-09-2018

Ad 1. Taget til efterretning. Der ønskes en status på Hvidovre Fighters A/S' aktuelle økonomiske situation.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Ad 1. – 2.

For: Gruppe A, F, O, Liste H og Gruppe V.

Imod: Gruppe C.

Kultur- og Fritidsudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutningstema

Hvidovre Kommune har indgået sponsoraftale med Hvidovre Ishockey Fighters A/S for perioden 1. juli 2017 til 30. juni 2019. Aftalen indebærer udbetalingen af et årligt kommunalt sponsorbeløb på 1.2 mio. kr. (plus moms) til gengæld for en række konkrete og specificerede modydelse.

Første år af aftaleperioden er nu overstået, og administrationen har i dialog med klubben foretaget en evaluering af ordningen. Evalueringen har afklaret, at enkelte modydelse ikke har kunne opfyldes af forskellige årsager, hvorfor det er nødvendigt at justere sponsoraftalens konkrete modydelse. Ændringerne er beskrevet i sagsfremstillingen og indskrevet i et udkast til en allonge til sponsoraftalen.

Kultur- og Fritidsudvalget skal tage evaluering af sponsoraftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Ishockey Fighters A/S til efterretning samt godkende allonge til sponsoraftalen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage evaluering af sponsoraftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Ishockey Fighters A/S til efterretning

2. at godkende allonge til sponsoraftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre ishockey Fighters A/S

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet sagsfremstillingen.

Hvidovre Kommune indgik i marts 2017 sponsoraftale med Hvidovre Ishockey Fighters A/S for perioden 1. juli 2017 til 30. juni 2019. Aftalen indebærer udbetalingen af et årligt kommunalt sponsorbeløb på 1.2 mio. kr. (plus moms) til gengæld for en række konkrete og specificerede modydelse, der hovedsageligt vedrører forskellige sponsorkilte, der markerer, at Hvidovre er sponsor for Hvidovre Ishockey Fighters. Alle modydelse er prissat af virksomheden MKTG.

Manglende opfyldelse af modydelse

Administrationen har efter dialog med Hvidovre Ishockey Fighters A/S erfaret, at klubben ikke kan leve fuldt op til en række af de krævede modydelse. Problemet vedrører særligt fire udendørs reklamepladser (outdoorskilte), til en samlet vurderet værdi af 83.200 kr., der ikke opfylder de krævede mål på 200x200 cm. Sammenlagt differerer der således 70.720 kr. mellem de krævede og leverede modydelse jf. sponsoraftalen:

Krævet modydelse ifl. sponsoraftale	Vurderet værdi ifl. sponsoraftale	Bemærkninger vedr. manglende opfyldelse
Sponsoraftalens pkt. 8: Etablering af 4 stk. outdoor-skilte i størrelsen 200x200 cm.	83.200 kr.	Den faktiske størrelse på hvert outdoor-skilt er 200x30 cm. Afvigelsen skyldes, at reklamepladserne er solgt og dermed optaget af andre sponsorer. Administrationen har fået

modydelsen revurderet af virksomheden MKTG, der har Nedskaleret værdien til 12.480 kr.

Sponsoraftalens
pkt. 4:
Etablering af 2 stk.
Hvidovre
Kommune-
megaskilte i
størrelsen
425x153 cm. pr
.stk. 24.740 kr.

Den faktiske størrelse på hvert skilt er 425x123 cm. Ifølge Hvidovre Ishockey Fighters A/S beror afvigelsen på en slåfejl ifm. forhandling af sponsorkontrakten. Administrationen vurderer, at størrelsesforskellen på den krævede og leverede modydelse er minimal, og at skiltestørrelsen kan justeres i aftaleteksten uden videre konsekvenser.

Sponsoraftalens
pkt. 5:
Etablering af 2 stk.
Hvidovre
Kommune-
bandereklamer i
størrelsen 600x95
cm. 21.800 kr.

Den faktiske størrelse på hver bande er 400x95 cm. Afvigelsen skyldes, at klubben er overgået til andre bandemål bestemt af Dansk Ishockey Union. Klubben har indvilget i at etablere 3 bander i stedet for 2 hvilket ikke ændrer det reelt udnyttede reklameareal. Administrationen vurderer derfor, at modydelsens størrelse og antal kan justeres i aftaleteksten uden videre konsekvenser.

Alternative modydelser

Hvidovre Ishockey Fighters A/S har som kompensation for den forringede udendørs reklameplads fået påtrykt Hvidovre Kommunes byvåben på et klistermærke i størrelsen 250x100 cm på klubbens spillerbus, der anvendes i forbindelse med klubbens udekampe rundt omkring i landet.

Denne nye modydelse er dog blevet værdisat af virksomheden MKTG, der vurderer, at den omtalte busreklame med en estimeret eksponeringstid på 160 timer har en meget begrænset værdi på ca. 75-200 kr.

Hvidovre Ishockey Fighters A/S har derfor desuden indvilget i at yde det dobbelte af det aftalte antal undervisningstimer i forhold til sponsoraftalens ydelse 16. Ydelsen var oprindeligt vurderet til kr. 70.000 og indebar, at spillere fra Hvidovre Ishockey Fighters skulle deltage ved Hvidovre Kommunes eliteidrætsklassers ungdomstræning én gang ugentligt á 35 gange.

Den foreslåede ændring medfører dermed, at spillere fra Hvidovre Ishockey Fighters deltager ved Hvidovre Kommunes eliteidrætsklassers ungdomstræning to gange ugentligt á 35 gange til en værdi af 140.000 kr. Hvidovre Ishockey Fighters A/S har bekræftet, at klubben allerede har afholdt den udvidede undervisning i sæson 2017-2018, og såfremt den foreslåede ændring godkendes, vurderer administrationen, at selskabet har levet fuldt op til sponsoraftalens betingelser for sæson 2017-2018.

Administrationens bemærkninger

På baggrund af dialogen med Hvidovre Ishockey Fighters A/S vurderer administrationen, at klubben har levet op til alle resterende modydelser i sponsoraftalen og at de foreslåede justeringer af aftaleteksten ikke vil forringe den samlede værdi af klubbens modydelser til Hvidovre Kommune for det årligt udbetalte kommunale sponsorbeløb.

Administrationen anbefaler på denne baggrund, at følgende modydelser ændres eller tilføjes:

- Justering af sponsoraftalens pkt. 4: Megaskilte nedjusteres til 425x123 cm. pr. stk.
- Justering af sponsoraftalens pkt. 5: Antallet af bandereklamer ændres til 3 stk. og størrelsen nedjusteres til 400x95 cm.
- Justering af sponsoraftalens pkt. 8: Outdoor-skilte nedjusteres til 200x30 cm.
- Justering af sponsoraftalens pkt. 16: Undervisning af Hvidovre Kommunes eliteidrætsklasse opjusteres til to gange ugentligt (35 gange pr. sæson)
- Tilføjelse af nyt pkt. 18: Hvidovre Ishockey Fighters A/S påtrykker Hvidovre Kommunes byvåben i størrelsen 250x100 cm. på klubbens spillerbus

Udkast til allonge til sponsoraftalen er vedlagt sagsfremstillingen som bilag.

Hvidovre Ishockey Fighters afsluttede sæson 2017/2018 med en bundplacering i Metal Ligaen. Det forventes, at holdet fortsat vil spille i Metal Ligaen i sæson 2018/2019, da holdet har fået tildelt ligo-licens til sæson 2018/2019 af Dansk Ishockey Union.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte 15. maj 2017 sponsoraftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Ishockey Fighters A/S gældende for perioden 1. juli 2017 til 30. juni 2019.

Kommunalbestyrelsen godkendte desuden, at sponsorordningen skal evalueres i sommeren 2018 med henblik på stillingtagen til et eventuelt fortsat sponsorat.

Kultur- og fritidsudvalget godkendte 6. februar 2018, at Hvidovre Ishockey Fighters A/S fik forskudsudbetalt 500.000 kr. af det kommunale sponsorbeløb, der dækker sæson 2018/2019.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten, hvorefter sponsorater som dette er lovligt, når der er tale om en gensidigt bebyrdende aftale mellem klubben og kommunen, samt at kommunen højst betaler markedsprisen herfor, således at der ikke er tale om et maskeret tilskud, hvilket er ulovligt for kommunen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Udkast til allonge til sponsoraftale

Punkt 15: Holmegårdsskolen - godkendelse af anlægsbevilling

15/3172

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 29-08-2018

Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutningstema

I forbindelse med projekteringen af Holmegårdsskolen er der foretaget en kvalificering af projektets tidsplan samt en revideret periodisering, hvorfor der i investeringsoversigten er anmodet om en fremrykning af 0,7 mio. kr. Sammen med de allerede afsatte 6,1 mio. kr. udgør budget for 2018 samlet 6,8 mio. kr.

Teknik- og Miljøudvalget godkendte den 7. marts 2018 frigivelsen (anlægssum) af 6,1 mio. kr. til projektering af indskolings- og udskolingsfaciliteter på Holmegårdsskolen. Ved en fejl var sagen indstillet til Teknik- og Miljøudvalget, men forelægges nu til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Kommunalbestyrelsen anmodes derfor om at godkende anlægssummen på 6,1 mio. kr.

Indstilling

Direktøren indstiller til Teknik- og Miljøudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende at anlægssummen til projektering på Holmegårdsskolen, indskoling og udskoling 6,1 mio. kr. frigives

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dagsordenpunktet.

For at øge elevkapaciteten på Holmegårdsskolen udvides skolen med et spor og en række nuværende lokaler ombygges.

Projektets samlede økonomiske ramme udgør 164,7 mio. kr.

I forbindelse med projekteringen har bygherrerådgiver foretaget en kvalificering af projektets tidsplan og vurderer, at flere projekteringsydelse, herunder forundersøgelser, bør igangsættes i efteråret for at sikre projektets rettidige aflevering i 2022.

Ønsket om en ændret periodisering vil blive fremlagt i forbindelse med behandling af budget 2019 som en del af investeringsoversigten for perioden 2019 – 2022.

Det bør bemærkes, at totalrådgiver, som der i juli 2018 er indgået kontrakt med, for de resterende år 2019 – 2022 vil foretage en yderligere tilretning af periodiseringen. Denne vil forelægges til politisk godkendelse ultimo 2018.

Politiske beslutninger og aftaler

Der er ligeledes en parallelsag om en ændring af projektet, som forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Ændringen får ikke betydning for økonomi og tidsplan.

Budgetaftalen 2016

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budgetaftalen for 2016 at udvide Holmegårdsskolen, forslag A.

Teknik- og Miljøudvalget godkendte den 7. marts 2018 at frigive 6,1 mio. kr. til projektering af Holmegårdsskolen, etablering af indskolings- og udskolingsfaciliteter på Holmegårdsskolen.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen ansøger om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 6,1 mio. kr. finansieret af afsat rådighedsbeløb på investeringsoversigten.

Sammenfatning af projektets økonomi i hele anlægsprojektets levetid:

	Før 2018	2018	2019	2020	2021	2022	I alt
Anlægssum i mio. kr.	1,4	6,1	43,1	64,1	50,0	-	164,7

Projektets anlægsbevilling:

	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
Anlægsbevilling i mio. kr.	1,4	6,1	7,5

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag for beslutningen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 16: Avedøre Stadion, godkendelse af anlægssum til omklædningsfaciliteter

16/3064

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 29-08-2018

Ad. 1. Anbefales godkendt.

Ad. 2. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Teknik- og Miljøudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutningstema

Som led i Helhedsplanen for idrætsområdet etableres nye omklædningsfaciliteter på Avedøre Stadion. På investeringsoversigten 2018 er der afsat 10,9 mio.kr. til projektet.

Der er afholdt licitation vedr. etableringen af de nye omklædningsfaciliteter på Avedøre Stadion og licitationsresultatet foreligger nu.

Kommunalbestyrelsen bedes godkende anlægsbevilling på i alt 10,9 mio. kr. og tage licitationsresultatet til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Teknik- og Miljøudvalget at anbefale over Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at

1. godkende en anlægssum på 10,9 mio. kr. til Avedøre Stadion, nye omklædningsfaciliteter, projekt 0158, svarende til det afsatte rådighedsbeløb.
2. tage licitationsresultat på Avedøre Stadion, nye omklædningsfaciliteter til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dagsordenpunktet.

Der opføres nye omklædningsfaciliteter på Avedøre Stadion som led i helhedsplanen for idrætsområdet.

Der etableres i alt 6 omklædningsrum med tilhørende bad, et handicaptolet samt teknik-og boldrum.

Der er afholdt licitation for byggeriet. Resultat fremgår af bilaget ”Licitationsresultat”

Byggeriet igangsættes i 2018 og afsluttes primo 2019.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens paragraf 40 stk.2.

Høring

Der er ikke høringspligt i sagen.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsens beslutning 28.marts 2017

Kommunalbestyrelsen godkendte Projekt 0158 Avedøre Stadion – nye omklædningsfaciliteter, en tilbygning til hovedomklædning ved Avedøre Stadion, Byvej 6 med 6 nye omklædningsrum. Den samlede økonomiske ramme udgør 10,9 mio.kr.

finansieret af helhedspuljen for idrætsområdet i år 2017 og 2018. Kommunalbestyrelsen godkendte omplacering af rådighedsbeløb på 7 mio.kr. i 2017 og 3,9 mio.kr. i 2018 i alt 10,9 mio.kr. fra Projekt 0241 Helhedsplan for idrætsområdet til Projekt 0158 Avedøre Stadion – nye omklædningsfaciliteter.

Kommunalbestyrelsens beslutning den 27. februar 2018

Kommunalbestyrelsen tog planskitse for projektet og brugerrepræsentanternes høringssvar til skitseforslag til efterretning, samt godkendte tildelingskriterierne for indbudt licitation.

Økonomiske konsekvenser

Sammenfatning af projektets økonomi i hele anlægsprojektets levetid:

	Før 2018	2018	I alt
Anlægssum i mio. kr.	1,0	10,9	11,9

Projektets anlægsbevilling:

	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
Anlægsbevilling i mio. kr.	1,0	10,9	11,9

Punkt 17: Eventuelt

18/1141

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-09-2018

Torben N. Rasmussen ønskede status på Smartpuljen. Der udarbejdes sag til Økonomiudvalget.

Lisa Skov efterspurgte notat der beskriver de økonomiske gevinster ved ikke at forlænge sponsoraftaler ved aftalernes udløb.

Punkt 18: Lukket: Udvidelse af Avedøre Holme - kommende natur- og erhvervsområde

16/41360

Punkt 19: Lukket: Daginstitutionen Tumlehuset

13/33660

Punkt 20: Lukket: Genudbud af forpagtningskontrakt vedr. Restaurant Halvleg mm.

18/25233