

# DAGSORDEN Ældreudvalget d. 01-06-2026

**Mødedato** Mandag d. 01. juni 2026 kl. 17:00

**Mødested** Hvidovre

**Mødedeltagere** Sophie Farganis, Marie-Louise Jørgensen, Lars G. Jensen, Pia Mols, Ivan Fogtmann

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Drøftelse - Politiske pejlemærker for et værdigt møde med borgerne.....	5
Beslutning - Ny praksis vedr. ægtepar boliger på plejehjem.....	8
Beslutning - Møderække for dialogmøder med Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet i 2026...	11
Beslutning - Emner til dialogmøde den 9. juni 2026.....	13
Orientering - Emner til budget 2027-2030.....	15
Orientering - Attraktivt uddannelses- og læringsmiljø for elever og studerende på ældreområdet og	20
Orientering - Køretid i hjemme- og sygeplejens ruteplanlægning.....	23
Eventuelt.....	26

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

25/24965

## **Punkt 2: Meddelelser**

25/24965

### **Sagsfremstilling**

- Evaluering af praksis for meddelelser
- Pilotprojekt for Kontakt Læge-app
- Varme på kommunens plejehjem og Hjemme- og Sygeplejen
- Torndalshave
- Tilfredshedsundersøgelse

### **Bilag**

Meddelelse vedr. Evaluering af praksis for meddelelser

Meddelelse vedrørende Kontakt Læge-appen

Meddelelse til ÆLU og SSB om varme på plejehjem og hjemme- og sygeplejen

Meddelelse vedr. tilfredshedsundersøgelse

## **Punkt 3: Drøftelse - Politiske pejlemærker for et værdigt møde med borgerne**

26/4131

### **Beslutningstema**

Aftaleparterne ønsker med budgetaftalen 2026-2030 på ældreområdet at formulere politiske pejlemærker for et værdigt møde med borgerne.

Pejlemærkerne skal afspejle ældrelovens værdier og Hvidovrestrategiens ambitioner og gøre det tydeligt for borgerne, hvad de kan forvente i deres møde med visitationen. Seniorrådet og Bruger- og pårønderrådet for hjemmehjælp er involveret i arbejdet med at udarbejde pejlemærkerne. For at sikre politisk inddragelse, præsenteres udvalget for pejlemærkerne, og de politiske drøftelser på udvalgsrådet vil efterfølgende indgå i udfærdigelsen af de endelige pejlemærker, som vil blive fremlagt til politisk beslutning i efteråret 2026.

På udvalgsrådet vil administrationen fremlægge pejlemærkerne, og lederen af Visitationen vil deltage.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at drøfte udkast til politiske pejlemærker for et værdigt møde mellem borgere i eget hjem og Visitationen

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Aftaleparterne ønsker med budgetaftalen 2026-2030 på ældreområdet at formulere politiske pejlemærker for et værdigt møde med borgerne.

For at sikre politisk inddragelse, præsenteres udvalget for pejlemærkerne. De politiske drøftelser på udvalgsrådet vil efterfølgende indgå i udfærdigelsen af de endelige pejlemærker, som vil blive fremlagt til politisk beslutning i efteråret 2026.

### **De fire pejlemærker**

Pejlemærkerne for et værdigt møde med borgerne er udarbejdet som et fælles værdimæssigt afsæt, der henvender sig til både borgere, pårørende og i første omgang medarbejdere fra Visitationen. Pejlemærkerne vil efterfølgende blive præsenteret for Hjemme- og Sygeplejen, fordi det er dem, der kommer i borgerens hjem.

Det nye er, at disse pejlemærker er formuleret i et samarbejde mellem Seniorråd, Bruger- og pårønderrådet for hjemmehjælp og medarbejdere. Pejlemærkerne er et redskab til at vedligeholde og styrke tilliden i relationen mellem myndighed, borgere og pårørende. Med pejlemærkerne bliver medarbejderne i hverdagen mindet om vejen til et værdigt møde. Der er aktuelt fire pejlemærker for at være tro mod den forudgående dialog, men pejlemærkerne kan både foldes yderligere ud eller sammenskrives.

Pejlemærke 1: Vi sætter mennesket først: I respekt for det levede liv, i fortid, nutid og fremtid

Det vigtige i dette pejlemærke er, at det er inspireret af ældrelovens værdier og krav om helhedspleje, hvor udgangspunktet er borgernes samlede livssituation og aktuelle behov.

Pejlemærke 2: Vi sætter os i borgerens sted, lytter og spørger til ønsker, livssituation og behov

Det vigtige i dette pejlemærke er, at det er inspireret af Hvidovrestrategiens ambition om, at borgernes ønsker, håb og drømme skal være udgangspunktet for samarbejdet mellem borgeren og de kommunale tilbud.

Pejlemærke 3: Vi taler med borgerne og ikke om dem

Det vigtige i dette pejlemærke er, at medarbejderne taler med borgerne om det, de hører og ser, er vigtigt for den hverdag, som hjælpen skal passe ind i.

Pejlemærke 4: Borgeren er et menneske og ikke en opgave

Det vigtige i dette pejlemærke er, at medarbejderne møder borgerne som hele mennesker med et levet liv, på godt og ondt.

### **Pejlemærkerne skal ud at leve**

Seniorrådet og Bruger- og pårønderådet for hjemmehjælp lægger vægt på, at pejlemærkerne indgår som en naturlig del af den løbende kvalitetsudvikling. Formålet er at sikre, at der hele tiden er en forventningsafstemning mellem borgere, pårørende og medarbejdere. De peger på, at pejlemærkerne fremover kan indgå i kommunens kvalitetsstandarder, at de kan fremgå på visitationens hjemmeside, og at de skal indgå i introduktionen af nye medarbejdere. Desuden vil pejlemærkerne danne grundlag for et temamøde i Bruger- og pårønderådet for hjemmehjælp.

Fællesnævneren for pejlemærkerne er, at medarbejderne kan omsætte dem til en øget opmærksomhed i det konkrete møde med borgeren; det kan være så simpelt som at huske at præsentere sig med fornavn i stedet for som ”visitor”, og at medarbejderne med stemme og kropssprog signalerer, at de har tid til at lytte til det, der optager borgeren, også selvom det kan vise sig at være uden betydning for sagsbehandlingen.

Pejlemærkerne vil også indgå i kompetenceudvikling i Visitationen, hvor medarbejderne aktuelt har et forløb i samarbejde med kommunens borgerrådgivere om myndighedens rolle i mødet med borgeren. Fokus i forløbet er på visitors forståelse af, hvad der er vigtigt for borgere og pårørende i sagsbehandlingen, hvilket passer godt sammen med pejlemærkerne.

Der er igangsat en omfattende organisatorisk og kulturforandringsproces i Hjemme- og Sygeplejen, som led i implementering af ældreloven. Samtidig gennemføres kompetenceudvikling af alle ledere og medarbejdere for at sikre en forståelse af værdierne i ældreloven. Disse tiltag bidrager også til at sikre et værdigt møde mellem borgere, pårørende og medarbejdere, og når pejlemærkerne er politisk godkendte, vil de indgå i det videre arbejde.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. oktober 2025, punkt 3, Budgetaftale 2026-2029.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. oktober 2024 punkt 7, Hvidovrestrategien 2024

Ældreudvalget godkendte den 3. februar 2026 punkt 8, Plan for opfølgning på arbejdet med budgetaftalen 2026-2029 i Ældreudvalget

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Punkt 4: Beslutning - Ny praksis vedr. ægtepar boliger på plejehjem**

26/7897

### **Beslutningstema**

En rask borger har mulighed for at flytte på plejehjem sammen med sin plejekrævende ægtefælle. Med kommunens nuværende fremgangsmåde har den raske efterlevende bl.a. ret til at blive boende på plejehjemmet, hvis ægtefællen dør. Det er problematisk, da der i gennem længere tid har været ventetid på plejhjemspladserne.

Ældreudvalget skal godkende administrationens nye praksis på området, der i høj grad tager hensyn til de efterlevende men også imødegår kapacitetsudfordringerne på kommunens plejehjem. Kommunen vil fremadrettet vurdere den efterlevende partners behov og tilbyde passende og frivillige boligløsninger, herunder ældre- og handicapboliger, med støtte til flytning og husleje efter gældende regler.

Desuden orienterer administrationen Ældreudvalget om stoppet for den hidtidige praksis, hvor partnere blev tildelt to almindelige plejeboliger, selv om den ene var rask.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at godkende den nye praksis for ægtepar boliger.
2. at tage orienteringen om stop for tildeling af to almindelige plejeboliger til par, selv om den ene er rask, til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvad er ægtepar boliger

En rask ægtefælle, registreret partner eller samlever har mulighed for at flytte ind på et plejehjem sammen med den plejekrævende partner. Flere borgere har boet sammen det meste af livet, og nogle er meget glade for at kunne fortsætte med at bo sammen.

I Hvidovre Kommune er normeringen på i alt 9 såkaldte ægtepar boliger, der er til dette formål. Plejehjemmet Krogstenshave har en normering på 5 ægtepar boliger. Her anvendes tidligere beskyttede boliger på Krogstens Allé 51, der er store nok til par. Mens Søvangsgården har 4 tidligere ældre- og handicapboliger, som er rummelige nok til formålet.

Fælles for de tidligere beskyttede boliger på Krogstenshave og ældre- og handicapboligerne på Søvangsgården er, at de ligger ud til terræn, og der derfor ikke er personale ude på gangen, som på almindelige plejhjemsafdelinger. Det er dog ikke meningen, at den raske beboer skal tage sig af sin partner i ægtefælle boligen. Det skal personalet på plejehjemmet.

Kommunens nuværende praksis er, at den raske efterlevende partner har ret til at blive boende i lejemålet i ægteparboligen, hvis partneren dør.

### Ægtepar boligerne og ventelisten til plejehjem

Aktuelt bor i alt 6 raske efterladte alene i boliger med plads til par på Krogstenshave og Søvangsgården, efter deres plejkrævende ægtefælle er død. Det er bl.a. problematisk, fordi der aktuelt er 3 par, som står på den specifikke venteliste til en ægtepar bolig i kommunen. 2 af disse par har ventet 7 henholdsvis 74 dage på en ægtepar bolig, mens det tredje par, som har søgt fra en anden kommune, har ventet 594 dage på en ægtepar bolig i Hvidovre. Vi kan ikke sige konkret, hvor lang tid yderligere disse par kommer til at vente. Der er flere forhold, der spiller ind i.

Desuden er det problematisk, at raske borgere optager en plejebolig, når kommunen gennem længere tid generelt har manglet kapacitet på plejehjemmene. Den 13. april 2026 var der fx 34 borgere på den generelle venteliste til plejehjem, hvoraf to måneders garantien for 7 borgere var overskredet med i gennemsnit 13 dage.

### Stoppet visitationspraksis mht. par i to almindelige plejeboliger

Indtil slutningen af 2025 var der, udover brug af de 9 ægtepar boliger, en visitationspraksis, hvor nogle par blev tildelt 2 almindelige plejeboliger, selv om den ene var rask. Denne praksis er dog stoppet. Det skyldes bl.a. udfordringer med ventelisten til plejehjem. Der er pt. 4 raske partnere tilbage på plejehjemmene fra den ophørte ordning.

### Fordele og ulemper ved den nuværende praksis mht. ægtepar boliger

Kommunens nuværende praksis mht. ægtepar boliger er, som nævnt, at den efterladte raske partner har ret til at blive boende, efter partneren er død. Det giver den efterladte en ro og tryghed i at kunne blive boende. Kommunen har imidlertid ikke kun et hensyn at tage til den raske efterladte, men også til de plejkrævende borgere og par, der står på ventelisten til en plejhjemsbolig samt en hensigtsmæssig udnyttelse af kommunens boligmasse.

Administrationen igangsætter derfor en ny praksis vedr. ægtepar boliger, hvor der i høj grad tages hensyn til den efterladtes situation, men hvor det også tilstræbes at frigøre plejeboliger til borgere med plejebehov.

### Ny praksis mht. ægtepar boliger

Når den plejkrævende partner dør, så vil kommunen også fremover som det første kondolere og sikre ro og støtte til den efterladte. Derefter vil kommunen, lidt hurtigere end hidtil, vurdere, om den raske partner er gået hen og blevet plejkrævende. Flere medfølgende raske partnere er jo oppe i alderen, og helbredet kan med tiden være et andet, end da de flyttede ind. Hvis den efterladte partners status har ændret sig, så vedkommende ud fra en visitation har behov for en plejhjemsplads, så er det naturligt, at den efterladte bliver boende på plejehjemmet, men ikke i samme bolig.

Hvis den efterladte partner derimod fortsat er rask, så vil kommunen fremover tage en dialog med den efterladte, om dennes trivsel og behov for bolig. For eksempel kan borger være i målgruppen for en ældre- og handicapbolig i stedet. I det tilfælde vil kommunen fremover give den efterladte et tilbud om, at kommunen opskriver og anviser borger til en sådan. Kommunen yder økonomisk hjælp til selve flytningen og/eller til betaling af huslejen efter de almindelige regler for boligstøtte, hvis borgeren ikke økonomisk kan overkomme disse udgifter. Der vil dog i flere tilfælde ikke være et økonomisk incitament for den raske borger til at flytte.

Kommende par vil blive orienteret om denne nye praksis ifm. afgørelsen men også på kommunens hjemmeside mv.

Mere vidtgående ændringer af praksis

Kommunen kunne gå skridtet videre end den nye praksis, men det forudsætter en politisk beslutning herom. Administrationens juridiske vurdering er således, at kommunen under visse omstændigheder kunne opsig en rask efterlevende partner fra en plejebolig, hvis kommunen tilbyder borgeren en passende alternativ bolig. Det skyldes, at der er en væsentlig offentlig interesse i at plejeboligerne benyttes til borgere, der har brug for pleje døgnet rundt. Opsigelsen ville dog altid afhænge af en individuel og konkret vurdering, hvori den efterladtes behov, tryghed og forventninger indgår. Hensynet til den efterladte vil vægte ekstra, hvis borger har boet i boligen i længere tid og har haft tid til at indrette sig efter situationen. Den efterlevende kan fx have opbygget stærke sociale netværk på plejehjemmet. Som nævnt, så ville en mere vidtgående ændring af den nuværende praksis, hvor raske efterlevende kan opsiges, forudsætte en ny politisk beslutning. På nuværende tidspunkt søges udfordringerne løst gennem den foreslåede ændring af praksis.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte Hvidovrestrategien 2024 den 29. oktober 2024 (punkt 7). I Hvidovrestrategien er det en ambition (nr. 7), at vi understøtter fællesskabet i en mangfoldig by og sikrer en balanceret by- og boligudvikling.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

En ægtefælle eller registreret partner har en ubetinget ret til at fortsætte lejemålet ved lejerens død, ifølge almenlejelovens § 71 (lovbekendtgørelse nr. 928 af 4. september 2019).

I ganske særlige tilfælde kan udlejeren dog efterfølgende opsig lejeforholdet, hvis ægtefællen eller den registrerede partner ikke opfylder de særlige vilkår, der er knyttet til lejemålet jf. almenlejelovens § 85, stk. 1, nr. 7. Der kan fx være en væsentlig offentlig interesse i at sikre, at specialiserede plejeboliger anvendes af borgere, der opfylder visitationskriterierne.

## **Høring**

Seniorrådet bliver hørt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Som nævnt, så er det en ambition i Hvidovrestrategien 2024, at vi sikrer en balanceret by- og boligudvikling. Det omfatter også en hensigtsmæssig udnyttelse af kommunens boligmasse, herunder plejehjem.

# Punkt 5: Beslutning - Møderække for dialogmøder med Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet i 2026

26/283

## Beslutningstema

Ifølge Vedtægts- og Samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2026-2029 skal der afholdes fire fælles dialogmøder mellem Seniorrådet, Ældreudvalget, Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget og Handicap- og Psykiatrirådet om året inkl. et budgetmøde.

Seniorrådet kvitterede positivt for afholdelsen af ekstra budgetmøder i forrige valgperiode. Derfor indeholder forslaget til møderækken i 2026 også et ekstra budgetmøde.

Af hensyn til indtrædelsen i en ny valgperiode og fastlæggelsen af en ny Vedtægts- og Samarbejdsaftale har administrationen stået for planlægningen af de to første dialogmøder med Seniorrådet, så de har kunne nås i første halvdel af 2026.

Ældreudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget skal godkende forslag til møderækken for dialogmøder og budgetmøder med Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet for anden halvdel af 2026.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget

1. at godkende følgende forslag til dialog- og budgetmøder mellem Ældreudvalget, Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget, Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet i anden halvdel af 2026:

- Budgetmøde: torsdag den 20. august 2026, kl. 17.00-19.00
- Ekstra budgetmøde: onsdag den 16. september 2026, kl. 16.00-17.00
- Dialogmøde: onsdag den 18. november 2026, kl. 17.00-18.30

## Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Administrationen fremlægger følgende forslag til møderække for dialog- og budgetmøder mellem Ældreudvalget, Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget, Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet i anden halvdel af 2026.

- Budgetmøde: torsdag den 20. august 2026, kl. 17.00-19.00
- Ekstra budgetmøde: onsdag den 16. september 2026, kl. 16.00-17.00
- Dialogmøde: onsdag den 18. november 2026, kl. 17.00-18.30

Der er allerede afholdt et dialogmøde mellem Seniorrådet og Ældreudvalget den 19. marts 2026 for at sikre, at den gensidige introduktion og dialog kom godt fra start.

Derudover er der planlagt et fælles dialogmøde mellem Ældreudvalget, Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget, Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet den 9. juni 2026 kl. 17.00-18.30, for at mødet kan nås afholdt inden

sommerferien.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. april 2026, punkt 14, Vedtægts- og Samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2026-2029.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Ifølge §8 i Vedtægts- og Samarbejdsaftale mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2026-2029 afholdes der fire fælles dialogmøder mellem Seniorrådet, Ældreudvalget, Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget og Handicap- og Psykiatrirådet om året inkl. et budgetmøde.

## **Høring**

Der er høringspligt i denne sag. Dagsordenspunktet skal i høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Punkt 6: Beslutning - Emner til dialogmøde den 9. juni 2026**

26/283

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. april 2026 Vedtægts- og Samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2026-2029, der fastsætter, at der skal afholdes fire fælles dialogmøder mellem Seniorrådet, Ældreudvalget, Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget og Handicap- og Psykiatrirådet om året inkl. et budgetmøde.

Det første fælles dialogmøde er af administrationen planlagt til den 9. juni 2026, så mødet kan nås, afholdt inden sommerferien.

Ældreudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget skal drøfte og beslutte konkrete emner, som udvalgene ønsker at drøfte med Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet ved dialogmødet.

Seniorrådets og Handicap- og Psykiatrirådets emner til dialogmødet fremgår af deres høringssvar, som er vedlagt denne sag.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældreudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget

1. at drøfte og beslutte konkrete emner, som udvalgene ønsker at drøfte med Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet ved dialogmødet.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. april 2026 Vedtægts- og Samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2026-2029, der fastsætter, at der skal afholdes fire fælles dialogmøder mellem Seniorrådet, Ældreudvalget, Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget og Handicap- og Psykiatrirådet om året inkl. et budgetmøde.

Handicap- og Psykiatrirådet ønskede i deres høringssvar til Vedtægts- og Samarbejdsaftalen at indgå i møderækken med Seniorrådet. Kommunalbestyrelsen imødekom dette ønske, da de godkendte Vedtægts- og Samarbejdsaftalen.

Det første fælles dialogmøde er af administrationen planlagt til den 9. juni 2026, så mødet kan nås, afholdt inden sommerferien.

Ældreudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget skal drøfte og beslutte konkrete emner, som udvalgene ønsker at drøfte med Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet til dialogmødet.

Seniorrådets og Handicap- og Psykiatrirådets emner til dialogmødet fremgår af deres høringssvar, som er vedlagt denne sag.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. april 2026, punkt 14, Vedtægts- og Samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

§34 i Ældrelov - LOV nr. 1651 af 30/12/2024.

§8 & §8, stk. 2 i Vedtægts- og Samarbejdsaftale mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2026-2029.

## **Høring**

Der er høringspligt i denne sag. Dagsordenspunktet skal i høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø-, eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Punkt 7: Orientering - Emner til budget 2027-2030**

26/6733

### **Beslutningstema**

På budgetseminaret den 5. maj 2026 drøftede Kommunalbestyrelsen, hvilke emner til handlemuligheder og råderum, som administrationen skal arbejde videre med som del af budgetprocessen 2027-2030.

Udvalget orienteres om, hvordan administrationen arbejder videre med emnerne på udvalgets område.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at tage orientering om, hvordan administrationen arbejder videre med emner til handlemuligheder og råderum til budgetproces 2027-2030 på udvalgets område, til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

På budgetseminaret den 5. maj 2026 drøftede Kommunalbestyrelsen hvilke emner til handlemuligheder og råderum, som administrationen skal arbejde videre med som del af budgetprocessen 2027-2030. Den samlede liste med emnerne/billede af tavlen fra budgetseminaret er vedlagt som bilag.

Administrationen har efterfølgende vurderet, hvordan der bedst muligt kan arbejdes videre med de enkelte emner. Dette er sket ud fra en vurdering af emnerne i tre kategorier:

- Emner, hvor der allerede forefindes baggrundsmateriale, og som derfor uden videre kan formuleres i et budgetforslag.
- Emner, der i løbet af de kommende måneder kan udarbejdes til et konkret budgetforslag.
- Emner, der kræver længere analyseproces, og hvor analysen ikke kan gøres færdig, inden budgetmaterialet skal udsendes, evt. fordi det kræver ekstern rådgivning eller bistand. Disse budgetforslag vil indeholde et forslag til selve analyseprocessen og evt. forslag om at afsætte midler hertil.

Budgetforslag fra disse tre kategorier vil indgå i det samlede budgetmateriale, der fremlægges i høring den 13. august.

Emner, der allerede er i drift eller reelt er budgetspørgsmål, besvares som budgetspørgsmål og vil løbende gøres tilgængelige på First Agenda. Emner, hvor bestillingen bør præciseres eller afgrænses af forslagsstilleren, inden et muligt budgetforslag kan udarbejdes, besvares ligeledes som budgetspørgsmål. Der udarbejdes dermed ikke et egentligt budgetforslag på disse emner.

For emner, hvor bestillingen af lovmæssige eller andre årsager ikke kan omdannes til et budgetforslag, udarbejdes notat, der forklarer dette. Der udarbejdes dermed ikke et egentligt budgetforslag på disse emner.

Nedenfor fremgår administrationens vurdering af, hvordan de enkelte emner til henholdsvis handlemuligheder og råderum på udvalgets område håndteres:

## Handlemuligheder

Nr.	Emne	Materiale
30	Mere tid til borgere på plejehjem	Besvarelse af budgetspørgsmål
31	Hovedrengøring	Budgetforslag
32	Velfærdsteknologi / AI	Besvarelse af budgetspørgsmål
33	Velfærdsteknologi / AI (generelt)	Besvarelse af budgetspørgsmål
34	Forebyggende og tidlige indsatser	Besvarelse af budgetspørgsmål
35	Få foreningslivet inkluderet i plejehjem: petanque, musikskolen, idræt/gymnastik	Besvarelse af budgetspørgsmål

Flere fritidsjobbere blev drøftet i udvalget den 4. maj 2026. Der er ikke behov for flere fritidsjobbere på ældreområdet på nuværende tidspunkt.

## Råderum

Nr.	Emne	Materiale
81	Etablering af nyt vikarteams i hjemme- og sygeplejen	Budgetforslag
101	Kan § 18 midler kan anvendes til at finansiere pensionistskovturen og hvilket økonomi der vil være forbundet med dette.	Besvarelse af budgetspørgsmål

Den samlede oversigt over emner til budget 2027-2030 fremgår af bilag 1. Billeder af papkortene fra budgetseminaret den 5. maj 2026 fremgår af bilag 2.

## Politiske beslutninger og aftaler

Dagsordenpunktet skal ses som et led i budgetprocessen for 2027-2030.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. februar 2026, punkt 19, forslaget til tidsplan for budget 2027-2030, herunder a. (at drøfte behov for tilvejebringelse af økonomisk råderum) og b. (Inddragelse af MED-organisationen), med bemærkning om at behovet for tilvejebringelse af økonomisk råderum drøftes på strategi- og budgetseminaret.

Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere, at:

- Kommunalbestyrelsen den 6.-7. marts afholder seminar, hvor der med afsæt i hvad der allerede arbejdes med i Hvidovre Kommune lægges op til drøftelser af politiske ønsker og retning for budgetprocessens indhold i forhold til Budget 2027-2030.
- Med afsæt i resultater fra strategi- og budgetseminaret den 6.-7. marts kvalificerer fagudvalgene budgetbidrag på møder i perioden april til juni.
- Med udgangspunkt i fagudvalgsdrøftelserne udarbejder Direktionen det endelige budgetforslag forud for de politiske forhandlinger efter sommerferien.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. marts 2026, punkt 13, at administrationen udarbejder forslag til handlemuligheder med udgangspunkt i Kommunalbestyrelsens udvalgte emner på strategi- og budgetseminaret i henhold til sagsfremstillingens ”Emner til budgetproces 2027-2030” samt at fagudvalgene kvalificerer administrationens forslag til handlemuligheder på udvalgmøderne i maj 2026.

Kommunalbestyrelsen godkendte på samme møde veje til økonomisk råderum, som administrationen skal benytte under budgetprocessen. Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig, at der ikke fastsættes et måltal for rammebesparelsen, men at resultatet afhænger af de idéer, der fremkommer i løbet af processen.

Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere, at der afholdes et halvdags budgetseminar for Kommunalbestyrelsen i maj, hvor forslagene til handlemuligheder - behandlet på udvalgmøderne primo maj - drøftes.

Ældreudvalget drøftede den 4. maj 2026, punkt 3, hvilke handlemuligheder, som administrationen skal arbejde videre med som en del af budgetproces 2027-2030 på udvalgets område:

- a) 4.a. Hænder nok og kvalitet i velfærden: Hovedrengøring.
- b) 4.b. Hænder nok og kvalitet i velfærden: Velfærdsteknologi/AI (ÆLU og SSB).
- c) 4.d. Hænder nok og kvalitet i velfærden: Velfærdsteknologi/AI (Generelt).
- d) 4.e. Hænder nok og kvalitet i velfærden: Mere tid til borgere på plejehjem.
- e) 5.b. Forebyggende og tidlige indsatser (ÆLU og SSB).

Der var følgende bemærkninger:

- 4.b:
- Bekymring ift. om det er nødvendigt, set i lyset af rekrutteringsudfordringer, det er vigtigt at tage hensyn til, at nogle borgere ikke møder mennesker i hverdagen, og det kan være svært kun at møde en skærm. Det må ikke blive kaldet overvågning.
  - Der er plus og minus ved velfærdsteknologi, særligt for den ældste generation.
  - Skærmbesøg giver stadig en menneskelig kontakt, måske kan man nå flere borgere ved skærmbesøg, herunder også borgere med ensomhedsproblematikker.
  - Der skal være fleksible løsninger, både telefonopkald og skærmbesøg.
  - Der skal være fokus på digitale kompetencer.
  - Hvilken investering kræver medicinrobotter?

4.e:

- Aktivitetsmedarbejdere kan være SOSU uddannet eller pædagog. Lige nu søges der nogle med terapeutfaglig uddannelse på ét plejehjem.
- Der er spørgsmål til, hvordan unge i fritidsjob er klædt på til at være ansat på et plejehjem – de kan fx cykle i rickshaw eller spille kort i nogle mindre grupper.
- Hvilke aktiviteter sker der om aftenen – kan pårørende involveres noget mere, eller bruger-pårørenderåd.
- Bekymring over at forslaget går på at ansætte flere medarbejdere, når der er rekrutteringsudfordringer. Det er en udfordring at lave vagtplanlægning, når der ikke er nok medarbejdere og der skal tages hensyn til arbejdstidsregler – kan se ide i vagtplanlæggere for at frigive tid til faglig ledelse.
- Godt med terapeuter og frigive assistenter til pleje i stedet for forflytningsvejledere.
- Se på at rekrutteringsudfordringer fx kan løses ved at lukke plejebolig-pladser.
- Hjemmeplejens kerneopgave er ikke at løse ensomhed.

4a:

- Spørgsmål om hovedrengøring kan løses af medarbejdere med rengøringsbaggrund i stedet for sosu-uddannet.
- Forslag om at borgerne fik et klip til hovedrengøring, som kan udføres af en privat leverandør, som de selv vælger. Det er vigtigt at tænke fleksibilitet.
- Udvalget ønsker ikke, at opgaven skal løses af hjemmeplejen.
- Der er stadig arbejdsmiljølovgivning, der skal overholdes.

5.b.

- Det er en politisk beslutning i Hvidovre ift. alderskriteriet for social sygepleje (under 67 år). Administrationen fremlægger en beslutningssag til SSB-udvalget vedr. ændring af alderskriteriet.
- Der er igangsat en implementering af vejledning til plejepersonalet vedr. ernæringsindsatsen i centret.
- Anvende socialkompass til at forebygge ensomhed, herunder samarbejde med Frivilligcentret.

Udvalget drøftede endvidere ideer til at skabe råderum, som administrationen skal arbejde videre med som en del af budgetproces 2027-2030:

Der er ét administrativt råderumsforslag om at etablere et nyt team i hjemme- og sygeplejen, hvor der ansættes en leder til timelønnede medarbejdere, som kan sikre introduktion og trivsel. De timelønnede skal arbejde på tværs af de tre distrikter. Erfaringerne er, at timelønnede ikke ønsker et fast arbejde, men godt kan lide fleksibiliteten, og at være fast timelønnet kan imødekomme dette.

Der var følgende bemærkninger:

- Godt at have mulighed for at arbejde både i hjemmeplejen og på plejehjem – giver større fleksibilitet og kan tiltrække flere.
- Delvis bekymring i udvalget - spørgsmål om ansættelse af leder til timelønnede kan løses inden for eksisterende ramme. Investeringen går på at ansætte en leder til at optimere driften.
- Forslag om at udvide samarbejdet med eksterne bureauer.
- Udfordringer med arbejdstidsregler fordi man ikke må planlægge på forhånd. Hvis der arbejdes videre med forslaget, skal det fremgå tydeligt, hvordan loven overholdes.
- Forslag om at se på erfaringer fra skoleområdet.
- Det kan være billigere end vikarer fra et vikarkorps, fordi det kun er timelønnen, der betales til.
- Ønske om en økonomisk beregning, hvis forslaget skal indgå i videre budgetproces, herunder prisforskel fra vikarer fra vikarbureau til interne timelønnede.

Forslag / spørgsmål fra udvalget:

- Spørgsmål om der er behov for flere midler til unge i fritidsjob? Umiddelbart nej, da der er afsat ekstra midler, og det kræver også medarbejder ressourcer at sikre gode rammer og vilkår for unge i fritidsjob. Der blev nævnt

erfaringer med unge som måltidsværter.

- Dialog om det giver mening at ansætte ufaglærte som kan få en uddannelsesstilling og videreudanne sig til SOSU. Administrationen vil være opmærksom på puljer.
- Udvalget ønsker et forslag, der beskriver, at alle borgere, der kan skal have dosismedicin, og alle der kan, skal anvende sygeplejeklinik.
- Fortsat drift af Frivilligcentret som permanent tilbud.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 13 af 5. januar 2026 om kommunernes styrelse § 37, stk. 1, er det Økonomiudvalget, der udarbejder forslag til årsbudget.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Bilag 1 - Oversigt over emner til Budget 2027-2030

Bilag 2 - Papkort fra budgetseminaret den 5. maj 2026

## **Punkt 8: Orientering - Attraktivt uddannelses- og læringsmiljø for elever og studerende på ældreområdet og styrket praktikvejledning**

26/1382

### **Beslutningstema**

Mangel på arbejdskraft og det stigende antal ældre er blandt nøgleudfordringerne på velfærdsområdet, som også adresseres i Hvidovrestrategien. I budgetaftalen 2026-2029 blev der afsat 3,5 mio. kr. til at styrke praktikvejledningen på ældreområdet. Attraktive praktikpladser er et centralt redskab i arbejdet med at imødegå rekrutteringsudfordringerne på ældreområdet, da kommunen herigennem kan forsøge at tiltrække og rekruttere fremtidig kvalificeret arbejdskraft.

Budgetmidlerne til mere praktikvejledning understøtter administrationens igangværende arbejde med at skabe et attraktivt uddannelses- og læringsmiljø for sygeplejerskestuderende og SOSU-elever.

Ældreudvalget skal tage orienteringen om arbejdet med at styrke praktikvejledning for sygeplejerskestuderende og SOSU-elever på ældreområdet og skabe et attraktivt uddannelses- og læringsmiljø til efterretning.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at tage orienteringen om status på arbejdet med at styrke praktikvejledning for sygeplejerskestuderende og SOSU-elever på ældreområdet og skabe et attraktivt uddannelses- og læringsmiljø til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Mangel på arbejdskraft og det stigende antal ældre er blandt nøgleudfordringerne på velfærdsområdet ifølge Hvidovrestrategien. I budgetaftalen 2026-2029 blev der afsat 3,5 mio. kr. til at styrke praktikvejledningen på ældreområdet. Attraktive

praktikpladser er et centralt redskab i arbejdet med imødegå rekrutteringsudfordringerne på ældreområdet, da kommunen herigennem kan forsøge at tiltrække og rekruttere fremtidig kvalificeret arbejdskraft.

Budgetmidlerne til mere praktikvejledning understøtter administrationens igangværende arbejde med at skabe et attraktivt uddannelses- og læringsmiljø for sygeplejerskestuderende og SOSU-elever.

SOSU-eleverne og sygeplejestuderende er bl.a. i praktik på kommunens plejehjem, Midlertidig Døgnrehabilitering Svendbjerghave og i den kommunale hjemme- og sygeplejepleje (administrationen er i dialog med den private leverandør om opstart af samarbejde om SOSU-elever). Der er typisk to til fire studerende pr. semester på hver praktikplads af gangen, de forskellige semestres praktikperioder kan dog godt overlappe i kortere perioder. Antallet af SOSU-elever pr. praktiksted varierer i højere grad og kan ligge på mellem én og ti ad gangen afhængig af praktikstedets størrelse og den enkeltes uddannelsesforløb.

For at kunne tiltrække de studerende og eleverne efter endt uddannelse er det afgørende, at de under deres praktikophold oplever et godt uddannelses- og læringsmiljø og får et positivt indtryk af de lokale forhold, arbejdsmiljøet og ledelsen.

## Fokusområder i 2026

Center for Sundhed og Ældre arbejder aktivt med at styrke uddannelses- og læringsmiljøet gennem en række forskellige indsatser. Blandt disse har centeret særligt fokus på følgende i 2026:

### Styrket praktikvejledning

Som led i arbejdet med at styrke praktikvejledningen er der indført en ensretning af rolle- og ansvarsfordeling på tværs af alle praktikstederne. I praktikperioden får sygeplejestuderende tilknyttet en klinisk vejleder, der er uddannet sygeplejerske, og en daglig vejleder. SOSU-elever får tilknyttet en elevansvarlig, der er uddannet assistent/hjælper og en oplæringsvejleder. Udover disse funktioner varetager medarbejderne også andre arbejdsopgaver.

Budgetmidlerne til styrket praktikvejledningen er anvendt til at afsætte flere arbejdstimer til funktionerne klinisk vejleder og elevansvarlig. Budgetmidlerne sikrer mere tid og ressourcer til vejlederopgaven, samt øger kvaliteten og fagligheden i uddannelserne. Styrkelsen af disse funktioner understøtter samtidig de øvrige vejledere på arbejdspladsen, som er tæt på de studerende og eleverne i den daglige praksis, i deres arbejde. Administrationen har samtidigt et strategisk fokus på at efteruddanne vejlederne på tværs af kommunens praktiksteder.

### Fælles kerneopgave

Uddannelse er en fælles kerneopgave på tværs af Center for Sundhed og Ældre, hvorfor administrationen arbejder på at skabe et fælles ejerskab af uddannelsesopgaven. Som følge af den nye organisering af vejlederfunktionerne vil administrationen i løbet af 2026 blandt andet have fokus på at forankre de nye vejlederfunktioner lokalt med henblik på at sikre en ensartning på tværs af praktikstederne.

### Evaluering

Som led i at forbedre uddannelses- og læringsmiljøet på ældreområdet bliver SOSU-elevernes og sygeplejerskestuderendes praktikophold evalueret. Det sker bl.a. gennem uddannelsernes egne evalueringer. De viser bl.a.:

- At 72% ud af 58 SSA- og SSH-elever i 2025 svarede, at de havde lyst til at vende tilbage til praktikstedet i en fremtidig ansættelse. 78% af disse ville anbefale andre at komme i praktik på deres praktiksted.
- At 11% ud af 18 sygeplejestuderende i foråret 2025 svarede, at de havde lyst til at vende tilbage til praktikstedet i en fremtidig ansættelse, mens dette var tilfældet for 40% ud af 10 sygeplejestuderende i efteråret 2025. Til gengæld ville 61% af sygeplejestuderende i foråret anbefale andre at komme i praktik på deres praktiksted, mens dette var tilfældet for 70% i efteråret.

Administrationen gennemfører også kommunale evalueringer af eleverne og de studerendes praktikophold med henblik på at få et mere nuanceret og kvalitativt indblik i de lokale forhold. Samtidig følger administrationen gennemførelsen og antallet af ansøger til stillingerne som SOSU-elev. De seneste tal viser bl.a.:

- At 17 elever i 2025 gennemførte uddannelsen som Social- og Sundhedshjælper (SSH), mens 11 elever gennemførte uddannelsen som Social- og Sundhedsassistent (SSA).
- At mellem 41 og 50 personer søgte stillingen som SOSU-elev ved hver af de fire årlige ansøgningsrunder. Administrationen har i denne periode kørt en branding- og rekrutteringsindsats målrettet rekrutteringen af SOSU-elever.

### Økonomi

I Budgetaftalen 2026-2029 blev der afsat 3,5 mio. kr. til styrket praktikvejledning, der skal bidrage til, at Hvidovre kommune kan tilbyde et attraktivt uddannelses- og læringsmiljø for elever og studerende på ældreområdet.

Budgetmidlerne til styrket praktikvejledningen er anvendt til at afsætte flere arbejdstimer til funktionerne klinisk vejleder og elevansvarlig. Dette gøres enten gennem ansættelser af nye medarbejdere eller ved opnormering i driften i de timer, hvor eksisterende medarbejdere er trukket ud af deres normale arbejdsopgaver for at varetage vejlederfunktionerne.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. oktober 2024, pkt. 7, Hvidovrestrategien 2024

Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. oktober 2025, punkt 3, budgetaftalen 2026-2029.

Ældreudvalget godkendte den 3. februar 2025, punkt 8, plan for opfølgning på arbejdet med budgetaftalen 2026-2029 i 2026.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Som led i arbejdet med at sikre kvalificeret arbejdskraft på ældreområdet i fremtiden, er det vigtigt at kommunen tilbyder god praktikvejledning og et attraktivt uddannelses- og læringsmiljø for at kunne tiltrække og rekruttere elever og studerende efter endt uddannelse.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

# Punkt 9: Orientering - Køretid i hjemme- og sygeplejens ruteplanlægning

25/13660

## Beslutningstema

Aftaleparterne ønskede med Budget 2026 at styrke kernevelværdien for de ældre, og at medarbejdernes faglighed og kendskab til den enkelte borger skal benyttes bedst muligt. Ældreudvalget orienteres om, at køretiden nu indgår som et selvstændigt element i den ruteplanlægning, der trådte i kraft i starten af 2. kvartal 2026. Formålet er at sikre, at den tid, der er afsat til borgerne, matcher borgerens reelle behov, og at øge medarbejdernes trivsel, fordi der er udmålt tid til transport mellem besøgene hos borgerne.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

- at tage orienteringen om at køretiden indgår i hjemme- og sygeplejens ruteplanlægning til efterretning

## Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Aftaleparterne ønskede med Budget 2026 at styrke kernevelværdien for de ældre. Dette skal blandt andet ske gennem en bedre udnyttelse af medarbejdernes faglighed og kendskab til den enkelte borger samt ved, at al køretid direkte indgår i ruteplanlægningen.

Ældreudvalget orienteres om køretid i hjemme- og sygeplejens ruteplanlægning, vakante stillinger, kontinuitet for borgerne, trivsel medarbejderne samt fremtidens teknologiske muligheder i ruteplanlægningen, som samlet set har betydning for borgerens oplevelse af kernevelværdien.

### Køretid i ruteplanlægningen

I hjemme- og sygeplejen er der ansat otte medarbejdere, som har ansvar for ruteplanlægningen. Det betyder, at de udarbejder kørelister til de medarbejdere, der dagligt besøger borgere i deres hjem. En køreliste er en plan over dagens besøg for den enkelte medarbejder.

Tidligere indgik køretiden ikke som en selvstændig del af planlægningen. Eksempelvis kunne en medarbejder have tre besøg på én time – hver af 20 minutter – uden at transporttiden mellem borgernes hjem var indregnet. Køretiden lå dermed implicit i den tid, der var afsat til selve borgerbesøget.

Fra marts er køretid blevet en integreret del af kørelisterne i hjemme- og sygeplejen.

Det betyder, at der nu planlægges med reel køretid mellem hvert besøg, samtidig med at borgerne fortsat modtager den pleje og omsorg (og den nødvendige tid), de har behov for.

De mere retvisende kørelister har samtidig gjort det muligt at justere borgernes pleje- og omsorgsforløb samt ydelser, så de i højere grad matcher borgernes aktuelle behov. De nye kørelister afspejler dermed både borgernes faktiske behov og medarbejdernes reelle opgaver.

Det er administrationens vurdering, at dette skaber værdi for både borgere og medarbejdere, idet ressourcerne anvendes dér, hvor behovet er størst samt at fagligheder og kompetencer anvendes optimalt.

## Vakante stillinger

Arbejdet med mere retvisende kørelister skal ses i sammenhæng med den aktuelle personalemæssige situation i hjemme- og sygeplejen, hvor der på nuværende tidspunkt er ca. 39 vakante stillinger. Med vakante stillinger i hvert team, er det vanskeligt at sikre fast personale, ved hvert borgerbesøg. I stedet anvendes vikarer. Det udfordrer et sammenhængende og velkoordineret borgerforløb, men er nødvendigt for at kunne løse opgaverne i hjemme- og sygeplejen.

## Fordelingen af vakante stillinger udgør aktuelt

- 24 social- og sundhedshjælpere i dag- og aftenvagt ud af en personalegruppe på 145.
- 7 social- og sundhedsassistenter i dagvagt ud af i alt 69
- 8 sygeplejersker i dag- og aftenvagt ud af i alt 36

Det er ikke muligt at opgøre det samlede antal medarbejdere fordelt på vagtlag (dag, aften og nat). Opgørelsen er et øjebliksbillede og kan ændre sig løbende, idet der kontinuerligt arbejdes med rekruttering og fastholdelse gennem udvikling af attraktive rammer og et godt arbejdsmiljø.

## Kontinuitet for borgerne

Kontinuitet i plejen forstås ofte som, at borgerne møder færrest mulige forskellige medarbejdere i forbindelse med deres pleje og omsorg. Dette er ligeledes en central intention i ældreloven.

I Hvidovre Kommune har der siden starten af 2025 været arbejdet med faste teams i alle tre hjemme- og sygeplejedistrikter med henblik på at styrke kontinuiteten og sammenhængen i borgerforløbene. De faste teams skal understøtte, at borgerne i videst muligt omfang møder medarbejdere, der har kendskab til borgerens situation, behov og præferencer.

Samtidig er det administrationens vurdering, at kontinuitet ikke alene kan opgøres i antallet af forskellige medarbejdere, der kommer i borgerens hjem. Mange borgere modtager ydelser fra flere faggrupper, eksempelvis social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og terapeuter. Ofte på tværs af vagtlag og i alle ugens dage. I disse tilfælde er det afgørende, at borgeren møder et relevant og koordineret team med de rette kompetencer frem for et begrænset antal medarbejdere, der ikke nødvendigvis matcher opgavernes karakter og dermed borgernes behov.

Hjemme- og sygeplejen har derfor, side 1. juli 2025, arbejdet mere systematisk med helhedspleje og daglig koordinering af besøgene. Fokus er her på at sikre faglig sammenhæng, videndeling og fælles forståelse af borgerens forløb i teamet. Administrationen vurderer, at denne tilgang bidrager til en mere meningsfuld og fagligt bæredygtig kontinuitet for borgerne, også i en situation præget af betydelige rekrutteringsudfordringer.

## Trivsel for medarbejdere

Lokal-MED i hjemme- og sygeplejen har været inddraget i at få køretid i ruteplanlægningen, og de har udtrykt ønske om, at ændringen skal bidrage til retvisende og fagligt meningsfulde kørelister – og ikke blot være en teknisk justering.

Synliggørelsen af køretid skaber i sig selv ikke automatisk bedre trivsel. Effekten afhænger af, hvordan ændringen anvendes i den daglige planlægning og i samarbejdet mellem de udekørende medarbejdere og planlæggerne. Derfor er implementeringen koblet til en systematisk dialog om prioritering, rækkefølge og indhold i borgerbesøgene.

Denne dialog foregår blandt andet på koordineringsmøder, hvor udekørende medarbejdere og planlæggere i fællesskab gennemgår og justerer kørelisterne. Justeringerne sker med afsæt i borgernes behov, faglige vurderinger og hensynet til kontinuitet. Medarbejderne får her mulighed for at bringe deres erfaringer og konkrete observationer fra borgerforløbene i spil.

Tilbagemeldingerne fra medarbejderne er, at denne form for faglig inddragelse gør noget godt for deres trivsel. Medarbejderne oplever i højere grad sammenhæng mellem deres opgaver, faglige ansvar og den planlægning, der strukturerer arbejdsdagen. Samtidig understøtter tilgangen en mere realistisk forventningsafstemning i forhold til, hvad der kan nås inden for de givne rammer.

Det er dog væsentligt at understrege, at arbejdet med trivsel foregår i en kontekst præget af betydelige rekrutteringsudfordringer og et vedvarende arbejdspress. Den nye praksis for kørelister ændrer ikke disse grundvilkår. Administrationen vurderer dog, at øget gennemsigtighed og fælles faglig prioritering er ”vejen frem”.

#### Ruteplanlægning og fremtidens teknologiske muligheder

Ruteplanlægning i hjemme- og sygeplejen er en kompleks opgave, hvor der skal tages højde for blandt andet kontinuitet, køretid, medarbejdernes kompetencer og de aktuelle rekrutteringsudfordringer.

Hvidovre Kommune deltager aktuelt i et skaleringssamarbejde under KL, hvor mulighederne for automatiseret, herunder AI-understøttet, ruteplanlægning undersøges.

Nogle løsninger kan implementeres på kort sigt, mens andre fortsat er umodne. Administrationen følger udviklingen tæt og vurderer løbende både den teknologiske og organisatoriske parathed i samarbejde med relevante aktører.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Budgetaftale 2026

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Standard sætning

## **Punkt 10: Eventuell**

25/24965