

REFERAT Økonomiudvalget d. 06-02-2024

Mødedato Tirsdag d. 06. februar 2024 kl. 17:00

Mødested Hvidovre

Mødedeltagere Anders Wolf Andresen, Søren Friis Trebbien, Charlotte Munch, Kristina E. Young, Mikkel Dencker, Kenneth F. Christensen (Afbud), Helle M. Adelborg

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Meddelelser..... | 4 |
| Beslutning - Rekruttering af ny Direktør..... | 5 |
| Orientering - Status på fundraising 2023 samt ændrede procedure for ansøgning af puljer og fonde.. | 7 |
| Orientering - Status på udmøntningen af HR-strategien..... | 13 |
| Eventuelt..... | 16 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

24/106

Beslutning i Økonomiudvalget den 06-02-2024

Godkendt.

Afbud Kenneth F. Christensen

Punkt 2: Meddelelser

24/106

Beslutning i Økonomiudvalget den 06-02-2024

Borgmesteren orienterede om brev som er sendt til Skatteministeren om grundskyld og dækningsafgift.

Afbud Kenneth F. Christensen

Punkt 3: Beslutning - Rekruttering af ny Direktør

23/31346

Beslutningstema

Rekruttering af ny direktør med ansvaret for Klima, miljø og teknik, samt Kultur og fritid

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at godkende at der rekrutteres en ny direktør med ansvaret for teknik og miljø samt kultur og fritid med forventet tiltrædelse 1 maj 2024.
2. at godkende at der nedsættes et ansættelsesudvalg.
3. at godkende tidsplan, stillingsprofil, annonce samt medieplan.
4. at godkende at alle udgifter afholdes indenfor rammerne af de eksisterende budgetter i Direktionens område.

Beslutning i Økonomiudvalget den 06-02-2024

Ad 1. Økonomiudvalget godkendte, at der rekrutteres en ny direktør med ansvaret for teknik og miljø samt kultur og fritid med forventet tiltrædelse 1. maj 2024.

Ad 2. Økonomiudvalget godkendte at der nedsættes et ansættelsesudvalg.

Ad 3. Økonomiudvalget godkendte tidsplan, stillingsprofil, annonce samt medieplan med den tilføjelse at der i jobannoncen og stillingsprofil, skal skrives mere om opgaven med by- og planudvikling og det tværsektorielle samarbejde med andre kommuner og myndigheder.

Ad 4. Økonomiudvalget godkendte, at alle udgifter afholdes indenfor rammerne af de eksisterende budgetter i Direktionens område.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet denne sag.

Økonomiudvalget blev den 15. januar 2024 orienteret om processen omkring ansættelse af en ny direktør med ansvar for Klima, miljø og teknik samt Kultur og fritid.

Det skete med sigte på, at den nye direktør kan indtræde i stillingen fra 1 maj 2024.

Ansættelsesudvalget påregnes sammensat med denne måde:

- Medlemmerne af Økonomiudvalget
- Direktionen
- En centerchef fra et fællescenter.
- En centerchef fra Klima, miljø og teknik området
- En centerchef fra Kultur og fritidsområdet.
- Tre medarbejderrepræsentanter udpeget af medarbejdersiden i HovedMED

Der er indgået aftale med Genitor, som forestår rekrutteringsopgaven.

Genitor har udarbejdet en stillingsprofil og annonce med baggrund i interviews med medlemmerne af Økonomiudvalget samt ledelsesrepræsentanter fra Hvidovre Kommune.

Medarbejderrepræsentanterne fra HovedMED er blevet inddraget i udarbejdelsen af stillingsprofilen.

Den endelige beslutning om hvem der ansættes i stillingen, træffes af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Økonomiudvalget på Kommunalbestyrelsesmødet den 19. marts 2024.

Bilag

Procesplan - Direktør

Medieplan

Job- og personprofil Hvidovre Kommune direktør januar 2024

Jobannonce direktør til Hvidovre Kommune

Afbud Kenneth F. Christensen

Punkt 4: Orientering - Status på fundraising 2023 samt ændrede procedure for ansøgning af puljer og fonde

23/11192

Beslutningstema

Hvidovre Kommune henter hvert år ekstern finansiering fra puljer og fonde til at skabe udvikling og forbedre i indsatsen overfor kommunens borgere og virksomheder.

Arbejdet foregår systematisk efter et fælles Årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising (bilag 1).

En del af årshjulet består i en orientering af status på arbejdet med fundraising til Økonomiudvalget. Ifølge tidsplanen for årshjulet i bilag 1, skulle Økonomiudvalget have haft denne status i april-maj 2023. Det har ikke været muligt at overholde denne tidsplan i 2023. Dels fordi Finansloven 2023 først blev vedtaget i maj 2023. Dels fordi drøftelserne omkring vores egne budgetforhandlinger i 2023 på Økonomiudvalgets møder, selvfølgelig måtte prioriteres fremfor en status på fundraising.

Økonomiudvalget orienteres om status på fundraising i 2023.

For smidiggørelse af proceduren for ansøgning af pulje- og fondsmidler og bedre understøttelse af udvalgenes prioritering af centrenes projekter/opgaver ændrer administrationen procedure for ansøgning af puljer og fonde samt den generelle tilgang til ansøgning af pulje- og fondsmidler.

Økonomiudvalget orienteres om den ændrede procedure for ansøgning af puljer og fonde samt ændring af den generelle tilgang til ansøgning af pulje- og fondsmidler.

Hans Jørgen Fisker fra Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv deltager under punktet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage status på organisationens arbejde med fundraising i 2023 til efterretning
2. at tage orientering om ændret procedure for ansøgning af puljer og fonde samt ændring af den generelle tilgang til ansøgning af pulje- og fondsmidler til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 06-02-2024

Ad 1. Økonomiudvalget tog status på organisationens arbejde med fundraising i 2023 til efterretning

Ad 2. Økonomiudvalget tog orientering om ændret procedure for ansøgning af puljer og fonde samt ændring af den generelle tilgang til ansøgning af pulje- og fondsmidler til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv og Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dagsordenspunkt.

1. EKSTERN FINANSIERING HJEMHENTET TIL UDVIKLING

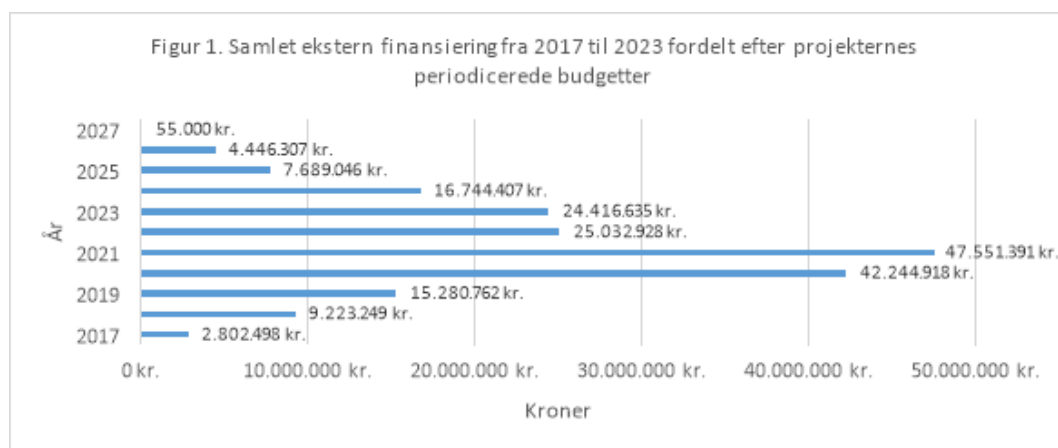
Hvidovre Kommune har i 2023 hentet ekstern finansiering fra puljer og fonde gennem fundraising til i alt 27 projekter til et samlet beløb på 42.360.250 kr.

Formålet med fundraising til de forskellige projekter er at skabe økonomisk råderum til at udvikle kommunens indsatser og ydelser, så de får en højere kvalitet og merværdi for de af kommunens borgere og virksomheder, der er målgruppe for de enkelte projekter.

Eksempler på projekter der er hentet ekstern finansiering til i 2023 gennem fundraising:

- Det specialiserede børne- og familieområde har fundraiset til 7 projekter til i alt 20.295.260 kr. Det største beløb er 6.999.997 kr. til at etablere et familiehus, der skal skabe én indgang til alle tilbud på småbørnsområdet og på samme tid skabe et mere familievenligt og effektivt tilbud. Det næststørste tilskud er 4.794.583 kr., som skal gå til at højne kvaliteten i anbringelserne på Børnecenter Hvidborg og Ungecenter Porten i forbindelse med skolegang og læring.
- Det specialiserede voksenområde har fundraiset til 2 projekter til i alt 2.920.000 kr. Herudaf skal 2.420.000 kr. bruges til at gennemføre forsøg med borgerstyrede budgetter. De resterende hentede 500.000 kr. skal gå til socialpsykiatriens arbejde med kompetenceudvikling af frontmedarbejderne. Kompetenceudviklingen bliver et led i at reducere merforbruget på området. Dette gøres konkret ved at kompetencerne bruges til at sætte acceleration på 2 politisk besluttede initiativer i perioden 2023-26: Udflytning af borgere fra herberg til egen bolig og Fremrykning af Housing First indsatser.
- Beskæftigelsesområdet har hentet 5.999.735 kr. til 6 forskellige tiltag. Blandt andet skal et tilskud på 3.440.324 kr. bruges til en ny indsats, som skal hjælpe unge med psykiske lidelser og psykisk mistrivsel med at kunne tage en uddannelse eller finde og fastholde et arbejde med udgangspunkt i de virksomme elementer fra IPS-metoden.
- Skoleområdet har fundraiset 3.710.142 kr. fordelt på 4 projekter. Det største beløb kommer fra Novo Nordisk Fonden, der har støttet med 2.799.142 kr. til at forankre og udbrede Den Mobile Matematiktjeneste. Det mindste tilskud er 100.000 kr. fra Friluftsrådet til Avedøre Skole, der for pengene har anlagt en udendørs motorikbane til de 29 børn som er tilknyttet Huset. Børnene har både generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder. Størstedelen af børnene på skolen har også sansemotoriske udfordringer og funktionsnedsættelser i varierende grad. Banen vil give børnene bedre forudsætninger for læring, socialt samvær og fysisk deltagelse i dagligdagen.
- Sundheds- og Ældreområdet har hentet i alt 6.677.580 kr. fordelt på 3 projekter. Herunder er det lykkedes at hjemhente et mindre beløb, der gør en stor forskel. Det drejer sig om, at Salling Fondene gennem en lokal donation på 250.000 kr. via Føtex Friheden, hjælper Krogstenshave Plejecenter og Krogstenshave Børnehus med at finansiere indretning af en aktivitetsplads med plads til generationsmøder på forpladsen til Plejehjemmet Krogstenshave.
- Personaleområdet har fundraiset 2.151.099 kr. til i samarbejde med ældreområdet at arbejde med at reducere sygefraværet blandt frontmedarbejderne i ældreplejen.

- Trafikområdet har hentet 1.269.958 kr. fra Transportministeriet. Pengene skal gå til at indrette vigepligtskrydset Avedøre Havnevej-Bibliotekvej, så der fremadrettet bliver færre færdselsuheld i krydset.
- Kulturområdet har hentet 150.000 kr. til 2 projekter. 50.000 kr. er hentet som et driftstilskud til Hvidovre Kunstråd. Det resterende beløb på 100.000 kr. er hentet af biblioteket, der skal bruge pengene til at seniorer får mulighed for at udforske virtual reality.



De fleste af projekterne der er hentet ekstern finansiering til, har en projektmæssig karakter, hvor budgetterne typisk strækker sig over 2-3 budgetår. Figur 1 giver et overblik over den samlede eksterne finansiering hentet i perioden fra 2017-23 fordelt efter projekternes periodiserede budgetter. I perioden har Hvidovre Kommune gennem fundraising hentet 195.487.141 kr.

2. SYSTEMATISK TILGANG TIL ARBEJDET MED FUNDRAISING

Økonomiudvalget tog i 2019 til efterretning, at Hvidovre Kommune fundraiser ud fra et fælles årshjul, der er vedlagt som bilag 1 "Årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising".

Arbejdet med årshjulet sørger systematisk for, dels at de midler der fundraises giver udvikling, mere kvalitet og merværdi for byens borgere og virksomheder, og dels at fundraisingens samtidig griber ind i, og går hånd-i-hånd med, den politisk satte kurs i politikker, strategier, styringsdokumenter og mere ad hoc politiske og administrativt truffne beslutninger.

Systematikken i årshjulet er bygget op om 6 arbejdsstrin:

1. Chefforum præsenteres i starten af året for et bruttokatalog over udvalgte puljer og fonde, der kan være relevante at søge.
Præsentationen foregår med oplæg af fundraiseren, som har udarbejdet kataloget. Præsentationen giver centercheferne et grundlag for efterfølgende at holde dialogmøder med fundraiseren i de forskellige centre.
2. Centre og fundraiser udvælger fra brutto- til nettokatalog.
Centre og fundraiser drøfter og udvælger puljer/fonde fra bruttokataloget, som kan være relevante at ansøge. Ledelsen i det enkelte center drøfter desuden, hvorvidt økonomiske midler fra den enkelte pulje/fond kan anvendes til at udvikle og forbedre faglige og/eller økonomiske nøgletal, herunder om midlerne kan bruges som løftestang til at understøtte den politisk satte kurs i politikker, strategier, styringsdokumenter og målsætninger.

Når dialogmøderne er afholdt udarbejder fundraisere et nettokatalog over udvalgte puljer og fonde, der er vedlagt som bilag 2 ”Nettokatalog over udvalgte puljer og fonde med mulig relevans for fundraising i 2023”.

3. Nettokataloget præsenteres for og drøftes med direktionen.

Direktionen drøfter ved denne lejlighed, hvorvidt der er udviklingsperspektiver i nettokataloget, som skal have en særlig opmærksomhed, og derfor drøftes videre i chefforum.

I 2023 ønskede direktionen fx, at chefforum drøftede, hvordan centrene kan sætte øget fokus på forankring af projekterne i drift, når projektperioderne og den eksterne finansiering slutter.

4. Nettokataloget præsenteres for chefforum

Fundraisere præsenterer nettokataloget for chefforum, hvor direktører og centerchefer får overblik over og drøfter de puljer/fonde, som vil kræve samarbejde på tværs af centre og evt. også samarbejde med regionen, foreninger, erhvervsliv m.fl.

I 2023 drøftede chefforum direktionens ønske om øget fokus på forankring af projekterne i drift. Det blev besluttet at udarbejde en skabelon, som direktørerne fremadrettet anvender til at meddele fagudvalgene om udarbejdelse af ansøgninger. Skabelonen anvendes desuden til at meddele fagudvalgene om, hvordan indsatsen i det pågældende projekt forventes forankret i driften, når projektet slutter.

5. Økonomiudvalget orienteres en gang om året om status på arbejdet med fundraising.

I den sammenhæng præsenterer fundraisere status med et oplæg.

6. Ad hoc gennem året udarbejder centrene ansøgninger til prioriterede puljer og fonde fra nettokataloget.

Erfaringen viser, at der i løbet af et år også dukker andre puljer/fonde op, som ikke indgår i nettokataloget.

Fundraisere overvåger konstant nye opståede muligheder og organisationen vurderer løbende, relevansen af disse.

3. NY PROCEDURE FOR ANSØGNING AF PULJE- OG FONDSMIDLER

For smidiggørelse af proceduren for ansøgning af pulje- og fondsmidler og bedre understøttelse af kommunens strategier og udvalgenes prioritering af centrenes ressourcer til projekter og større tiltag ændrer administrationen procedure for ansøgning af puljer og fonde samt den generelle tilgang til ansøgning af pulje- og fondsmidler.

Den nuværende procedure for ansøgning af pulje- og fondsmidler

Procedure for ansøgning af pulje- og fondsmidler er beskrevet i Principper for Økonomistyring, punkt 3.8 Fonds- og puljemidler, hvoraf det fremgår, at ”Ansøgning til puljer skal godkendes af fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen inden ansøgningen fremsendes. Såfremt der gives tilsagn om puljemidler, skal sagen forelægges politisk, med henblik på frigivelse af bevilling”.

Første del af den nuværende procedure, om politisk godkendelse af ansøgningen, er typisk umulig at praktisere, da ansøgningsfristen til puljen/fonden udløber inden ansøgningen kan nå at blive behandlet politisk. Samtidig medfører den

nuværende procedure, at den betingede pulje-/fondansøgning behandles politisk to gange, hvoraf den reelle om godkendelse af et betinget tilskud fra en pulje eller fond, og

beslutning om iværksættelse af projektet/tiltaget, først træffes under den anden behandling.

Ændring af procedure for ansøgning af pulje- og fondsmidler

For smidiggørelse af proceduren for ansøgning af pulje- og fondsmidler foretager administrationen ændring af den nuværende procedure, hvor selve fremsendelsen af ansøgning til puljer og fonde ikke længere vil blive behandlet som et dagsordenspunkt i udvalgene. Udvalgsbehandlingen sker i stedet fremover efter følgende procedure:

1. Direktøren orienterer, under udvalgmødernes punkt 2 "Meddelelser", udvalget om fremsendte ansøgninger
2. Direktøren orienterer, under udvalgmødernes punkt 2 "Meddelelser", udvalget om kommende puljer, der forventes at blive ansøgt.

Ændring af generel tilgang til ansøgning af pulje- og fondsmidler

Såfremt der gives tilsagn til ansøgte pulje- og fondsmidler, skal kommunes endelige iværksættelse af projektet/tiltaget i henhold til det betingede tilskud fra puljen/fonden, og den kommunale medfinansiering af projektet/tiltaget, forelægges politisk, hvor godkendelse af bevilling til brug af midlerne sker. For understøttelse af kommunens strategier og udvalgenes prioritering af centrenes ressourcer til projekter og større tiltag skal dagsordenspunktet, udover forslag til godkendelse af bevilling, fremover som minimum indeholde:

- Projektets ressourcetræk i organisationen, hvor der samtidig redegøres for puljeprojektets konsekvens for arbejdet med andre projekter og tiltag
- Hvad perspektivet for fortsættelse af tiltaget udover puljeperioden er, herunder det fortsatte ressourcetræk i organisationen og tiltagets finansiering efter endt projektperiode
- Ved fremlæggelse af det endelige projektrekskab i fagudvalget skal projekttiltaget evalueres
- Ved projektafslutning skal det projektansvarlige center vurdere, om projekttiltaget bør videreføres efter endt tilskudsperiode. Ønsker det projektansvarlige center, at tiltaget fortsættes uden den eksterne finansiering, skal fortsættelsen og den kommunale finansiering af tiltaget godkendes af fagudvalget senest i forbindelse med behandlingen af det endelige projektrekskab.

Politiske beslutninger og aftaler

Økonomiudvalget tog den 18. marts 2019 til efterretning, at Hvidovre Kommunes arbejde med fundraising foregår efter et fælles årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising.

Årshjulet er vedlagt som bilag 1 "Årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising".

Kommunalbestyrelse godkendte 15. december 2020, punkt 8, Principper for Økonomistyring som nyt kasse- og regnskabsregulativ med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2021.

Økonomiske konsekvenser

Fundraisingen i 2023 har bidraget med 42.360.250 kr. til Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Årshjul for strategisk og dialogbaseret fundraising

Bilag 2. Nettokatalog over centrenes udvalgte puljer og fonde med mulig relevans for fundraising i 2023

Afbud Kenneth F. Christensen

Punkt 5: Orientering - Status på udmøntningen af HR-strategien

22/26662

Beslutningstema

HR- Strategien for 2023- 2025 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i juni 2023. Der gives status på udmøntning af HR-strategien

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen.

1. At orientering om status på udmøntningen af HR-strategi 2023-2025 tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 06-02-2024

Anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center For Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelse godkendte på mødet den 20. juni 2023 HR-strategi 2023-2025.

HR-strategien 2023-2025 er handlingsorienteret. I strategien er der skitseret veldefinerede problemstillinger, og HR-strategien forsøger at anviser indsatser, som kan understøtte løsningen af disse. Mange af disse indsatser er allerede igangsat eller programsat. Indsatserne i HR-strategien har som udgangspunkt fem perspektiver, som skal sætte retning på HR-området. De fem perspektiver er:

- Branding
- Rekruttering
- Tilknytning og fastholdelse
- Kompetenceudvikling
- Ledelse

Udmøntning af HR-strategien:

Direktionen godkendte i efteråret 2023 at HR-strategien udmøntes via forskellige tilgange, som dels sikrer en systematisk understøttelse af organisationens arbejde med HR-indsatser og dels sikrer en lokal medbestemmelse i respekt for kommunens forskellige arbejdspladser.

Tilgangene omfatter følgende metoder:

- Struktureret centervis tilgang: Lokal rammesætning
- Årlig fælles indsats for hele organisationen: Onboarding
- Ledernetværk: Systematisk videndeling

Struktureret centervis tilgang:

Kommunens fag- og fællescentre står over for forskellige HR-udfordringer, og selv på de områder, hvor fx arbejdskraftmanglen er dominerende, er behov og mulige løsninger individuelle qua centrenes forskellighed. For at tilgodese centrenes forskellige indfaldsvinkler er der udarbejdet en struktureret proces forankret i Center for Økonomi og Personale, hvor Center For Økonomi og Personale løbende holder dialogmøder med centrenes ledelse med udgangspunkt i de respektive CenterMEDs valgte indsatser inden for rammen af HR-strategien.

Politiske tiltag fra Folketinget eller fra Kommunalbestyrelsen vil blive adresseret i disse drøftelser. Regeringens ældrerreform, vil således få betydning for fokus i center for Sundhed og Ældre.

Det er ligeledes naturligt, at eks. en ny seniorpolitik vedtaget af Kommunalbestyrelsen, vil indgå i drøftelserne især i de centre, som oplever at medarbejdernes alder er høj.

Processuelt kan et forløb se således ud:

- Formøde med og Center for Økonomi og Personale og centerledelsen: Indsatsafdækning, ansvarsfordeling, fastlæggelse af data til effektmåling mv.
- CenterMED med ØOP's deltagelse: Drøftelse og prioritering.
- Løbende dialogmøder med centerledelse/MED-system og ØOP: Opfølgning på og justering af initiativer.

Center for Økonomi og Personale har i januar 2024 i igangsat de centervise drøftelser.

Årlig central fælles indsats:

Direktionen besluttede sideløbende med de centerspecifikke lokale indsatser en årlig fælles indsats på tværs af organisationen. Direktionen besluttede, at temaet i 2023 blev onboarding. En årlig fælles indsats vil desuden være et tema til drøftelse i HovedMED. Beslutningen skete også med baggrund i at Hvidovre Kommune ikke har et fælles on- og preboardingsprogram (preboarding er perioden fra hvor den kommende ansatte får tilbudt stillingen til vedkommende starter). Det betyder, at det er op til den lokale arbejdsplads at sikre, at nye medarbejdere bliver taget godt i mod og får den rette introduktion.

Kickoff for arbejdet med onboarding som et strategisk fokusområde var lederforum (Direktion, centerchefer, samt alle ledere der refererer til en centerchef) i november 2023. Lederne blev her præsenteret for et teoretisk oplæg om onboarding Danmarks førende forsker på området. Lederne fik herefter mulighed for at drøfte onboarding med hinanden således at de blev inspireret, at denne dag blev første led i den fremadrettede understøttelse af onboardingindsatsen.

Ledernetværk:

Der er i Hvidovre Kommune i dag ikke etableret ledernetværk på tværs af

organisationen. Enkelte fagcentre (bl.a. Center for Sundhed og Ældre og Center for Børn og Familier) har etableret netværksgrupper for centerets (mellem-)ledere.

Ledernetværk kan være en model til styrke den organisatoriske sammenhængskraft og

tilvejebringe et sparringsrum for ledere. Ligeledes kan ledernetværk benyttes som organ til systematisk at skabe dialog blandt ledere om temaer, som der er politisk fokus på. Således kan ledernetværk desuden benyttes som platform til det fortsatte arbejde med implementering af de HR-strategiske indsatser, hvor lederne i netværk kan erfaringsudveksle samt arbejde struktureret imellem afholdelse af lederforum.

Direktionen besluttede at opprioritere lederunderstøttende aktiviteter. Indsatsen bliver finansieret gennem omlægning af FAR-puljen som led i understøttelse af den samlede arbejdsmiljøindsats indenfor rammerne af HR-strategien.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelse godkendte på mødet den 20. juni 2023 HR-strategi 2023-2025.

Afbud Kenneth F. Christensen

Punkt 6: Eventuelt

24/106

Beslutning i Økonomiudvalget den 06-02-2024

Helle Adelborg (A) spurgte til status for borgerrådgiverens rapport. Administrationen svarede på mødet.

Søren Friis Trebbien (C) spurgte til status for Stevnsbogård. Administrationen udarbejder et notat.

Kristina Young (H) spurgte til lukket sag punkt 38 på mødet den 28. november 2023 i Kommunalbestyrelsen.

Afbud Kenneth F. Christensen