

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 25-02-2025

Mødedato Tirsdag d. 25. februar 2025 kl. 18:00

Mødested KB-Salen

Mødedeltagere Helle M. Adelborg (Afbud), Kenneth F. Christensen, Anders Liltorp, Lars G. Jensen, Idris Yorulmaz, Yasir Iqbal, Amanda Irina Larsen, Anders Wolf Andresen, Sara Benzon, Marie-Louise Jørgensen (Afbud), Bent Roldgaard, Søren Friis Trebbien, Tina Cartey Hansen, Silas Fisker (Afbud), Kenneth Bak, Martin Amby, Arne Bech, Kristina Young, Mikkel Dencker (Afbud), Karin Kofod, Mathias Rinaldo

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Medlemsforslag Gruppe F - Fra ledig til velfærdsmedarbejder.....	5
Beslutning - Proces- og tidsplan for budget 2026-2029.....	6
Beslutning - Forhøjelse af beløbsgrænse og huslejestigning på mere end 10 % for Hvidovre Boligse	11
Beslutning - Huslejestigning på mere end 10 % for Hvidovrebo, afdeling 4.....	15
Beslutning - Huslejestigning på mere end 10 % for Lejerbo Hvidovre, afdeling Rosenhøj.....	18
Beslutning - Midlertidig boligplacering af ukrainere i 2025.....	21
Beslutning - Håndtering af driften af restaurationen i Kulturhus Risbjerggaard.....	27
Beslutning - Fremadrettet drift af Svejlbæk Færgegård.....	31
Beslutning - Hvidovre Kommunes deltagelse i HOFOR solcelleselskab og fremme af lokal vedvare	36
Beslutning - Administrationsgrundlag for Grøn Pulje 2025-2028.....	40
Beslutning - fremtidig praksis for politisk inddragelse i forbindelse med udbud af kommunale bygg	46
Beslutning - Forsøg med onlineundervisning for elever med langvarigt fravær.....	54
Beslutning - Beslutninger om mad og måltider skal træffes tættere på borgerne.....	58
Orientering - Likviditet 4. kvartal 2024.....	63
Orientering - Ethiske retningslinjer for investeringer af Hvidovre Kommunes overskydende likvidite	68
Orientering - Beretning om aktivitet i whistleblowerordningen for året 2024.....	72
Orientering - Grøn Trepert.....	74
Eventuelt.....	78
Lukket: Beslutning - Licitationsresultat og tillægsbevilling til kunstgræsbane ved Sønderkær.....	79

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

24/28300

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Godkendt.

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 2: Meddelelser

24/28300

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Borgmesteren orienterede om kommende aktiviteter i Kommunalbestyrelsens kalender.

Sagsfremstilling

Oversigt over aktiviteter fra Kommunalbestyrelsens kalender:

Torsdag den 06. marts: Politisk besøg hos Klubtilbuddene

Mandag den 10. marts: Temamøde om byudvikling

Tirsdag den 11. marts: Politisk besøg hos Klubtilbuddene

Torsdag den 13. marts: Ramadanmiddag arrangement af Integrationsrådet

Torsdag den 20. – 21. marts: Kommunalpolitisk topmøde

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 3: Medlemsforslag Gruppe F - Fra ledig til velfærdsmedarbejder

25/4554

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Kommunalbestyrelsen godkendte at medlemsforslaget sendes til udvalgsbehandling i

Ældre- og Sundhedsudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Sagsfremstilling

Fra ledig til velfærdsmedarbejder

Vi har en akut udfordring på landsplan med at få flere til at tage en uddannelse inden for velfærdsområderne, og vi mangler personale i vores plejesektor. Der er meget lav ledighed både i Hvidovre og på landsplan.

Derfor er vi nødt til at tænke i nye baner for at få flere ansatte inden for velfærdsområdet, og det har vi gjort i SF.

SF ønsker at undersøge, om det er muligt at lave et pilotprojekt, hvor ledige borgere med sproglige udfordringer deltager i et jobcenter forløb målrettet velfærdssektoren. Det kan f.eks. være de borgere, der er i målgruppen for arbejdspligt.

Vi forestiller os, at forløbet skal foregå i et undervisningslokale ude på et af vores plejehjem, hvor borgerne får understøttende danskundervisning med fokus på forståelse af sundhedsområdet – gerne i samarbejde med fagforeningerne.

Derudover skal borgerne undervises i andre relevante områder inden for sektoren, f.eks. i forhold til registrering i fagsystemer mm.

Forløbet kan kombineres med lønnet timer, praktik, IGU (Integrationsgrunduddannelse), løntilskud mm. inden for plejeområdet og gerne med rekruttering til social- og sundhedsskolerne.

Vi ønsker, at forslaget undersøges og fremlægges i social- og arbejdsmarkedsudvalget samt ældre og sundhedsudvalget til beslutning.

Da man kan lave dette projekt i samarbejde med eksterne partnere fx sprogskoler og uddannelsesinstitutioner, vil økonomien være neutral, da der kan søges statslig refusion og resten af økonomien kan finansieres fra jobcentrets egen ramme, da alt andet end lige skal lave en aktiveringsindsats for denne borgergruppe.

Der kan indhentes inspiration fra Odense Kommune, der kører projektet Fra Ledig til Velfærdsmedarbejder.

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 4: Beslutning - Proces- og tidsplan for budget 2026-2029

25/1528

Beslutningstema

Økonomiudvalget har ansvaret for tilrettelæggelse af kommunens budgetproces, og i denne sag fremlægges administrationens forslag til proces- og tidsplan for arbejdet med budgetlægningen for 2026 og overslagsårene 2027-2029.

Proces- og tidsplanen indeholder forslag til de forudsætninger, der skal lægges til grund for udarbejdelse af Direktionens budgetforslag. Som noget nyt foreslås udarbejdelse af områdebeskrivelser for udvalgenes sektorområder til drøftelse i de enkelte fagudvalg. Med udgangspunkt i områdebeskrivelserne kan udvalgene eventuelt foreslå initiativer til fremme og prioritering af investeringer gennem omstilling af velfærd og service på området.

Kommunalbestyrelsen skal drøfte forudsætningerne for budgettet og godkende forslag til proces- og tidsplan for budget 2026-2029.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende forudsætningerne for Direktionens budgetforslag som beskrevet i afsnittet ”Budgetforudsætninger for årene 2026-2029”
2. at godkende forslaget til proces- og tidsplan for budget 2026-2029, jf. sagsfremstilling og bilag 1.
3. at godkende rammer og budgetforudsætninger for budgetarbejde 2026-2029, som beskrevet i sagsfremstillingen.
4. at godkende at fristen for ændringsforslag fastsættes til den 1. oktober 2025

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Anbefales ikke godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte forudsætningerne for Direktionens budgetforslag som beskrevet i afsnittet ”Budgetforudsætninger for årene 2026-2029”

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte forslaget til proces- og tidsplan for budget 2026-2029, jf. sagsfremstilling og bilag 1.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte rammer og budgetforudsætninger for budgetarbejde 2026-2029, som beskrevet i sagsfremstillingen.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte ikke at fristen for ændringsforslag fastsættes til den 1. oktober 2025.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Proces- og tidsplanen for budget 2026-2029 er tilrettelagt med afsæt i evalueringen af budgetprocessen for 2025-2028, som er foretaget i Økonomiudvalget, HovedMED, ChefForum samt i Direktionen. Herudover er Økonomisk Politik for Hvidovre Kommune grundlag for rammer og målepunkter i forhold i budgetarbejdet og forhandlingerne.

Udgangspunktet for budgetproces for 2026-2029 er, at kommunen i det senest vedtagne budget har prioriteret en række langsigtede investeringer, som på sigt medfører nødvendige omstillinger af velfærd samt gennemført en række effektiviseringer og tilpasninger, der på den korte bane giver et økonomisk råderum. Parallelt hermed har Kommunalbestyrelsen vedtaget Hvidovrestrategien, som med sine syv ambitioner sætter overordnet retning for kommunens udvikling i de kommende år.

Hvidovre Kommune står derudover - i lighed med andre kommuner - i en forandringstid præget af reformer på en lang række områder, fx på sundheds-, skole-, beskæftigelses- og ældreområdet. Det er reformer, der alle har elementer af frisættelse, medbestemmelse, og inddragelse som omdrejningspunkter og hvor de økonomiske rammer endnu ikke er fastlagt.

Der er på den baggrund grundlag for, at budgetprocessen for 2026-2029 så vidt muligt bygger videre på den budgetaftale, der er indgået for budget 2025-2028 med fokus på implementering af de mange investeringer. Dette vil sikre den nødvendige ro og ansvarlighed omkring budgettet.

På den baggrund foreslår Direktionen en budgetproces inden for følgende rammer:

- Kontrolleret nedsparring af kassebeholdning: Et fortsat mål om strukturel balance, jf. den økonomiske politik, med en gennemsnitlig kassebeholdning på minimum 220 mio. kr.
- Realistisk budgettering af de specialiserede områder, opgjort efter regnskabsresultatet, samt forventning til udvikling i 2026 –2029 opgørelse: En varig imødegåelse af de stadigt voksende udfordringer på de specialiserede områder
- Tidlig inddragelse af fagudvalg og MED-organisation: I foråret inddrages fagudvalg og MED-organisation ved at drøfte behovet for omstillinger og investeringer. Dette sker med udgangspunkt i områdebeskrivelse, hvor tendenser, udfordringer og igangsatte investeringer på hvert sektorområde præsenteres.
- Fortsat fokus på effektiv drift: Tilvejebringelse af en økonomisk prioriteringsramme gennem tekniske/administrative effektiviseringer

Budgetforudsætninger for årene 2026-2029

Budgettet for 2025-28 indeholder et samlet forventet kassetræk på 157, 5 mio. kr. og en kassebeholdning på 253 mio. kr. i 2026 faldende til 158 mio. kr. i 2028.

Direktionen har vurderet de økonomiske forudsætninger for kommunens økonomi og foreslår, at budgetforslag 2026-2029 udarbejdes på baggrund af følgende forudsætninger:

- Realistisk budgettering af velfærdsområderne: Med udgangspunkt i foreløbige regnskabstal for 2024 vurderer Direktionen, at der også i 2026 og frem fortsat kan ses ind i en udgiftsvækst på de specialiserede områder, som vil betyde merudgifter i forhold til budgettet i størrelsesordenen 30-33 mio. kr. årligt og ca. 120 mio. kr. i perioden 2026-2029
- Selvbudgettering: En tilbagerulning af den estimerede bloktilskudsreduktion i 2027 med 100 mio. kr., som følge af regeringens tilkendegivelse af bl.a. Hvidovre Kommunes mulighed for at vælge selvbudgetteringsgrundlag frem for statsgaranti i budgetåret 2024. En tilbagerulning af den estimerede gevinst i forhold til selvbudgettering for 2025 på knap 30 mio. kr. i perioden
- Grundskyld: En forudsætning om - i lighed med 2025 - fortsat kompensation for tabt grundskyld i perioden 2026-2028 på i alt 75 mio. kr.
- Ukraineudgifter: Usikkerhed om fortsatte udgifter til ukrainske fordrevne kompenseret af staten, hvorfor der er forudsat udgifter til bl.a. boligplacering og modtageklasser på ca. 8 mio. kr.
- Anlæg: Samlet uændret anlægsomfang for perioden 2026-2029, hvilket netto samlet er opgjort til 510 mio. kr.
- Prioriteringsramme: Tekniske, administrative reduktioner/effektiviseringer for 15 mio. kr. i 2026
- Et budget i balance for 2026 for at sikre, at den kontrollerede nedsparring af kassebeholdningen holder sig inden for mål om mindst 220 mio. i gennemsnit.

Der er ikke taget højde for usikkerheden om de økonomiske konsekvenser af de kommende reformer, bl.a. sundhedsreform samt den kommende beskæftigelsesreform. Der er risiko for, at disse reformer vil have en negativ indvirkning på kommunens økonomi som følge af den måde, statens regulering af kommunernes tilskud foretages ved opgaveændringer (DUT-princippet).

Med ovenstående budgetforudsætninger forventes en uændret kassebeholdning på 253 mio. kr. i 2026 let faldende til ca. 215 mio. kr. i 2028 og dermed stort set inden for målet om minimum 220 mio. i gennemsnit.

Tidlig inddragelse af fagudvalg og MED-organisation

Evalueringen af budgetprocessen for budget 2025-2028 viste, at der er ønske om en endnu tidligere inddragelse af både fagudvalg og MED-organisation. Ønsket var, at der bliver mulighed for, at fagudvalgene kan forholde sig til eventuelle budgetforslag, inden de endeligt udarbejdes og præsenteres for organisationen og borgerne.

Dette ønske foreslår Direktionen imødekommes ved at ny proces, hvor fagudvalg og MED-udvalg i foråret (på april-møderne) drøfter hvilke initiativer der skal igangsættes. Det sker med udgangspunkt i områdebeskrivelser for udvalgenes sektorområder, hvor områdets sammenhæng til Hvidovrestrategien samt de allerede vedtagne investeringer og tiltag i indeværende og kommende år er beskrevet. Beskrivelserne indeholder også, hvilke tilpasningsmuligheder der er på området, hvis udvalget ønsker at omprioritere eller finde råderum til yderligere investeringer. Med udgangspunkt i områdebeskrivelserne kan udvalgene eventuelt foreslå initiativer til fremme og prioritering af investeringer gennem omstilling af velfærd og service på området. Der ligger i processen også krav om, at fagudvalget selv tilvejebringer forslag for finansiering af eventuelle investeringer.

MED-organisationen involveres for at sikre kvalificerende input til tilpasningsmuligheder i områdebeskrivelserne, tilvejebringelsen af råderum gennem tekniske/administrative effektiviseringer og eventuelle budgetforslag i henhold til fagudvalgenes initiativer til fremme og prioritering af investeringer gennem omstilling af velfærd og service på området.

Som afsæt for denne deltagelse afholdes 10. marts 2025 rammesættende møde for hele MED-organisationen (HovedMED og CenterMED).

Derudover vil selve høringsfasen – i lighed med tidligere år - omfatte flere parter (interessenter) end de lovberettigede, og der afholdes budgetorienteringsmøde for de parter, der er omfattet af høringsfasen i Hvidovre. Budgetorienteringsmødet vil ligeledes være åbent og annonceret for Hvidovres borgere.

Budgetprocessens faser

Budgetproces 2026-2029 er bygget op i følgende faser:

Bearbejdningsfasen

- Administrationen udarbejder områdebeskrivelser for sektorområderne
- Drøftelse i fagudvalg af områdebeskrivelser, herunder muligheder for investeringer og tilsvarende omprioriteringstiltag
- Opdateret anlægsprogram
- 21. maj: Budgetorienteringsmøde for foreninger og borgere

- 13. august: Direktionens budgetforslag til budget 2026-2029 inkl. konsekvenser af økonomaftalen samt udmeldte tal for budgettets indtægtsside (skatter, tilskud og udligning)

Beslutningsfasen

- Høring af eksterne parter
- 22. august: Budgetseminar 1 for Kommunalbestyrelsen, med bl.a. gennemgang af Direktionens budgetforslag. Repræsentanter for HovedMED inviteres til overværelse af Budgetseminar 1

- 1. september: Fagudvalgsbehandling af budget 2026-2029
- 2. september: Kommunalbestyrelsens 1. behandling af budget 2026-2029
- Høringssvar
- 6.-7. september: Budgetseminar 2 for Kommunalbestyrelsen (forhandlinger)
- 7. oktober: 2. behandling af budget 2026-2029

”Proces- og tidsplan for budget 2026-2029” er vedlagt som bilag 1.

Frist for ændringsforslag fra partierne

I forslaget til tidsplan for budgetproces 2026 foreslår Direktionen – i lighed med sidste år – at der sættes en frist for ændringsforslag fra partierne. Det skyldes, at administrationen skal have mulighed for at klargøre afstemningsmaterialet til Kommunalbestyrelsens 2. behandling samt færdiggøre dagsorden og bilag til mødet. En tidsfrist giver de bedste forudsætninger for, at det nødvendige materiale kan udarbejdes. Det bemærkes, at kommunalbestyrelsen valgte ikke at fastsætte en tidsfrist sidste år.

Fristen for ændringsforslag foreslås fastsat til den 1. oktober – en uge før 2. behandlingen af budget 2026-2029 i Kommunalbestyrelsen, den 7. oktober 2025.

Kommunikation

For budprocessen 2026-2029 arbejdes der med kommunikationen for både ansatte i kommunen, borgere, foreninger og råd. Et overordnet formål med kommunikationen vil være at skabe en fælles forståelse for kommunens økonomiske situation samt arbejdet med langsigtede investeringer i velfærd. Nøgleord for kommunikationen vil være åbenhed og tydelighed om opgaver og roller i budgetarbejdet.

Høring

Efter offentliggørelse af høringsmateriale den 13. august 2025, vil der frem til budgetvedtagelsen kunne afgives høringssvar. Høringssvarene forelægges løbende med følgende skæringstidspunkter:

20. august, kl. 10: Modtagne høringssvar vil foreligge til Kommunalbestyrelsens budgetseminar 1

03. september, kl.10: Modtagne høringssvar vil foreligge til Kommunalbestyrelsens budgetseminar 2

17. september, kl. 10: Modtagne høringssvar vil indgå i Økonomiudvalgets 2. behandling af budget 2025-2028

28. september, kl. 10: Modtagne høringssvar vil indgå i Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2026-2029

Politiske beslutninger og aftaler

Dagsordenpunktet skal ses som et led i budgetprocessen for 2026-2029.

Økonomiudvalget drøftede den 9. december 2024, punkt 3, den gennemførte budgetproces 2025-2028 samt Direktionens forslag til styrkelse af budgetprocessen for 2026-2029.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. august 2023, punkt 12, Økonomisk politik for Hvidovre Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 om kommunernes styrelse § 37 er det Økonomiudvalget, der udarbejder forslag til årsbudget. Dette punkt omhandler planlægning af budgetlægningsprocessen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser af denne sag.

Bilag

Proces- og tidsplan for budget 2026-2029

Økonomisk Politik for Hvidovre Kommune

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 5: Beslutning - Forhøjelse af beløbsgrænse og huslejestigning på mere end 10 % for Hvidovre Boligselskab, afdeling Skårupvej

24/23991

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen i Hvidovre Kommune godkendte i 2016, at beboere i Hvidovre Boligselskab, afdeling Skårupvej, kunne renovere trapper og køkkener ved den kollektive råderet.

Boligorganisationens pulje er nu genåbnet og sagen forelægges igen, da den maksimale beløbsgrænse for renowering af trapper ønskes forhøjet fra 120.000 kr. til 150.000 kr. Da puljen i boligorganisationen for trapper på 120.000 kr. er vedtaget for længe siden, skal hele puljen på nu i alt 150.000 kr. godkendes af Kommunalbestyrelsen. Forhøjelsen vil medføre en huslejestigning på op til 12 %. Puljen og huslejestigningen for køkkener er uændret og skal derfor ikke godkendes igen.

Kommunalbestyrelsens godkendelse af forhøjelse af beløbsgrænsen og huslejestigningen skal ske for at sikre, at formålene i almenboligloven overholdes, når renoweringer medfører huslejestigninger på mere end 5 %. Desuden følger det af delegationsplanen for Hvidovre Kommune, at Kommunalbestyrelsen skal godkende huslejestigningen, når renoweringer medfører huslejestigninger på mere end 10 %.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at godkende at den maksimale beløbsgrænse for renowering af trapper forhøjes fra 120.000 kr. til 150.000 kr.
2. at godkende en huslejestigning for renowering af trapper på op til 12 % beregnet ud fra et realkreditlån med en løbetid på 30 år.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte at den maksimale beløbsgrænse for renowering af trapper forhøjes fra 120.000 kr. til 150.000 kr.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte en huslejestigning for renowering af trapper på op til 12 % beregnet ud fra et realkreditlån med en løbetid på 30 år.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Boligorganisationens renoveringspulje blev oprindelig godkendt af kommunalbestyrelsen i 2016. Der blev dengang godkendt en maksimal beløbsgrænse for renovering af indvendige trapper på 120.000 kr. pr. trappe.

Boligorganisationens renoveringspulje blev efterfølgende lukket af boligafdelingen i forbindelse med en generel oprydning i gamle sager. Puljen er nu genåbnet og beboerne kan derfor søge om renovering igen.

KAB har i den forbindelse på vegne af Hvidovre Boligselskab, afdeling Skårupvej, søgt om en forhøjelse af den maksimale beløbsgrænse for renovering af indvendige trapper fra 120.000 kr. til 150.000 kr. godkendelse af den nye huslejestigning på op til 12 %, hvis beboerne vælger at renovere for det maksimale beløb (vedlagt som bilag "Ansøgning fra KAB").

Beboerne i afdelingen har den 4. september 2024 på et afdelingsmøde godkendt forhøjelsen af beløbsgrænsen for de indvendige trapper, samt huslejestigningen (vedlagt som bilag "Referat af afdelingsmøde", se side 1).

Organisationsbestyrelsen har på sit møde den 11. september 2024 (vedlagt som bilag "Referat af organisationsbestyrelsesmøde", se side 11) godkendt forhøjelsen af beløbsgrænsen og huslejestigningen.

Betydning for beboerne

Når beboerne i en afdeling, stemmer for en renovering med kollektiv råderet, er det op til den enkelte beboer at beslutte, om beboeren ønsker udførelsen af renoveringen i sin bolig. Ønsker beboeren renoveringen, afdrager beboeren på et 30-årigt lån op til de 150.000 kr. for indvendige trapper, som er den fastlagte højeste beløbsramme over beboernes husleje.

Hvis beboeren flytter før lånet er indfriet, så vil den forhøjede husleje også påvirke den næste beboer. Ønsker beboeren ikke at få renoveret sin trappe, så forhøjes huslejen ikke.

Den nødvendige gennemsnitshuslejestigning til dækning af det i 2016 godkendte låns ydelser, udgør for trapper 12 % for en 3- rums bolig, hvis en bolig renoveres for de maksimale beløb.

Afdelingens nuværende husleje pr. 1. december 2024 er for en 3 rums lejlighed på 85 kvm 1.230 kr. pr. m²/år. Huslejen stiger med 900 kr. pr. måned til 1240,60 kr. pr. m²/år hvis en lejer vælger renovering af trappe for det maksimale beløb på 150.000 kr.

I absolutte tal betyder det, at for et lejemål på 85 kvm. stiger den månedlige husleje fra 8713 kr. pr. måned til 9613 kr. pr. måned ved renovering af trappe.

De hensyn som efter almenboligloven skal afvejes, når der renoveres er blandt andet, at der stilles passende boliger til rådighed for alle med behov herfor til en rimelig husleje.

Det er administrationens vurdering, at det fortsat er beboernes eget ønske, at der består en mulighed for at renovere trapper.

Boligerne vil, uanset huslejestigningen, fortsat kunne anvendes til boligsociale formål og udlejes til grupper, som har vanskeligt ved at skaffe sig en passende bolig på almindelige vilkår. Der er lagt vægt på huslejeniveauet for øvrige almene boliger i Hvidovre Kommune.

Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde 5. december 2016 besluttede Kommunalbestyrelsen optagelse af et kontantlån med en huslejestigning på mere end 10 % til følge. Kommunalbestyrelsen godkendte i 2016 en beløbsgrænse på op til 120.000 kr. for indvendige trapper og på op til 120.000 kr. for køkkener.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen politiske beslutninger og aftaler i denne sag.

Retsgrundlag

Efter Almenlejelovens § 10, stk.3, jf. Lovbekendtgørelse nr. 928 af den 4. september 2019, skal lejeforhøjelser som følge af forbedringsarbejder godkendes af Kommunalbestyrelsen. Overstiger lejeforhøjelsen inden for et regnskabsår ikke 5 pct. af lejen, kan forhøjelsen dog gennemføres uden Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Efter Driftsbekendtgørelsens § 79, stk. 4, jf. Bekendtgørelse nr. 1642 af den 7. december 2023, følger det, at ansøgning om godkendelse af lejeforhøjelser som følge af rimelige moderniseringsarbejder, kollektive anlæg, ekstraordinære renoveringsarbejder, udbedring af byggeskader og gennemførelse af bygningsændringer m.v. efter § 37 i lov om almene boliger m.v., indsendes til Kommunalbestyrelsen, forinden arbejdet igangsættes. Overstiger lejeforhøjelsen inden for et regnskabsår ikke 5 pct. af lejen, kan forhøjelsen dog gennemføres uden Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Der er ikke personalemæssige konsekvenser i denne sag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ikke sundhedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Referat af afdelingsmøde.pdf

Referat af organisationsbestyrelsesmøde.pdf

Ansøgning fra KAB.pdf

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 6: Beslutning - Huslejestigning på mere end 10 % for Hvidovrebo, afdeling 4

24/29255

Beslutningstema

Den almene boligorganisation Hvidovrebo, afdeling 4, har besluttet at renovere tag, vinduer, døre, facader og altaner.

For at finansiere renoveringen skal afdelingen optage et realkreditlån. Når lånet skal betales tilbage, vil huslejen stige. Huslejestigningen for renoveringerne vil udgøre 18, 21 pct beregnet ud fra et 30-årigt lån.

Kommunalbestyrelsens godkendelse af huslejestigningen skal ske for at sikre, at formålene i almenboligloven iagttages, når ustøttede renoveringer medfører huslejestigninger på mere end 5 pct.

Desuden følger det af delegationsplanen for Hvidovre Kommune, at Kommunalbestyrelsen skal godkende huslejestigningen, når låneoptagelsen medfører huslejestigninger på mere end 10 pct.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at godkende den afledte huslejestigning for forbedringerne på 18,21 pct beregnet ud fra et 30-årigt lån.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte den afledte huslejestigning for forbedringerne på 18,21 pct beregnet ud fra et 30-årigt lån.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

FA09 har på vegne af Hvidovrebo søgt kommunen om godkendelse af låneoptagelse og den deraf følgende huslejestigning til renovering af tag, vinduer, døre, facader og altaner (vedlagt som bilag "Ansøgning fra FA09"). Renoveringens samlede ramme er på 29.415.000 kr.

Renoveringen har til formål at forbedre bygningens tilstand og fremtidssikre dens anvendelse. Afdelingen har vurderet, at der er et behov for at vedligeholde og opgradere bygningens kvalitet, så der sikres fremtidige gode rammer og forbedret boligmiljø for beboerne.

Beboerne i afdelingen har den 25. november 2024 på et afdelingsmøde godkendt renoveringen, samt huslejestigningen, se side 15 (vedlagt som bilag "Afdelingsmødereferat"). Dernæst har organisationsbestyrelsen på sit møde den 14. januar 2025 godkendt låneoptagelsen og huslejestigningen, se side 2 (vedlagt som bilag "Organisationsbestyrelsesreferat").

Finansieringen af renoveringen sker bla. ved at bruge egne midler og optage et 30-årigt lån på 20.915.000 kr. Dette giver i alt mulighed for at renovere for i alt 29.415.000 kr.

Betydning for beboerne

Beboerne i afdelingen har stemt for renoveringerne og har stemt for en huslejekforhøjelse på 18, 21 pct. for samtlige lejemaal til dækning af lånets forventede ydelser.

Afdelingens nuværende husleje er for en bolig på 75,8 m² pr. måned 6.341 kr. I absolutte tal betyder det, at for et lejemaal på 75,8 m², stiger den månedlige husleje fra 6.341 kr. til 7.496 kr. ved renovering.

Huslejen før renoveringen udgør gennemsnitlig 1.005 kr. pr. m² pr. år (budget 2025) og forhøjes på baggrund af renoveringen med 183 kr. pr. m². Huslejen vil efter renoveringen udgøre gennemsnitlig i alt 1.188 kr. pr. m² pr. år.

De hensyn som efter almenboligloven skal afvejes, når der renoveres er:

At give beboerne indflydelse på egne boforhold

- At stille passende boliger til rådighed for alle med behov herfor til en rimelig husleje
- At tilgodese grupper som har vanskeligheder med at skaffe sig en passende bolig på almindelige markedsvilkår
- At sikre forsvarlig og effektiv drift af afdelingerne
- At drage omsorg for, at boligafdelinger er socialt og økonomisk velfungerende
- At almene boliger fremstår i god og tidssvarende stand, herunder de er velvedligeholdt og attraktive af bo i
- At renoveringer skal have en god arkitektonisk, teknisk, sundhedsmæssig og miljø- og energimæssig kvalitet, samt at omkostninger og husleje skal holdes på et niveau, så boliger kan udlejes efter deres formål
- At en varieret beboersammensætning skal søges fremmet.

Det er administrationens vurdering, at der er tale om rimelige moderniseringsarbejder, da ejendommen løbende skal opgraderes for at forblive attraktiv. Samtidigt er det beboernes eget ønske, at der består en mulighed for at renovere tag, vinduer, døre, facader og altaner.

Boligerne vil trods huslejestigningen fortsat kunne anvendes til boligsociale formål og udlejes til grupper, som har vanskeligt ved at skaffe sig en passende bolig på almindelige vilkår. Der er lagt vægt på huslejeniveauet for øvrige almene boliger i Hvidovre Kommune.

Politiske beslutninger og aftaler

Der er ingen politiske beslutninger og aftaler for Hvidovre Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter Almenlejelovens § 10, stk.3, jf. Lovbekendtgørelse nr. 928 af den 4. september 2019, skal lejeforhøjelser som følge af forbedringsarbejder godkendes af Kommunalbestyrelsen. Overstiger lejeforhøjelsen inden for et regnskabsår ikke 5 pct. af lejen, kan forhøjelsen dog gennemføres uden Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Efter Driftsbekendtgørelsens § 79, stk. 4, jf. Bekendtgørelse nr. 1642 af den 7. december 2023, følger det, at ansøgning om godkendelse af lejeforhøjelser som følge af rimelige moderniseringsarbejder, kollektive anlæg, ekstraordinære renoveringsarbejder, udbedring af byggeskader og gennemførelse af bygningsændringer m.v. efter § 37 i lov om almene boliger m.v., indsendes til Kommunalbestyrelsen, forinden arbejdet igangsættes. Overstiger lejeforhøjelsen inden for et regnskabsår ikke 5 pct. af lejen, kan forhøjelsen dog gennemføres uden Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Bilag

Ansøgning fra FA09

Afdelingsmødereferat

Organisationsbestyrelsesreferat

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 7: Beslutning - Huslejestigning på mere end 10 % for Lejerbo Hvidovre, afdeling Rosenhøj

25/1129

Beslutningstema

Den almene boligorganisation Lejerbo Hvidovre, afdeling 0-82, Rosenhøj, har besluttet at renovere køkkener og badeværelser ved den kollektive råderet.

For at finansiere renoveringen skal afdelingen optage et realkreditlån. Når lånet skal betales tilbage, vil huslejen stige. Huslejestigningen for køkkener vil udgøre op til 18,18 pct beregnet ud fra et 10-årigt lån hvis beboerne vælger at renovere for det maksimale beløb. Huslejestigningen for badeværelser vil udgøre op til 19,57 pct beregnet ud fra et 15-årigt lån hvis beboerne vælger at renovere for det maksimale beløb.

Kommunalbestyrelsens godkendelse af huslejestigningen skal ske for at sikre, at formålene i almenboligloven iagttages, når ustøttede renoveringer medfører huslejestigninger på mere end 5 pct.

Desuden følger det af delegationsplanen for Hvidovre Kommune, at Kommunalbestyrelsen skal godkende huslejestigningen, når låneoptagelsen medfører huslejestigninger på mere end 10 pct.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at godkende den afledte huslejestigning for køkkener på 18,18 pct beregnet ud fra en 10-årig belåning.
2. at godkende den afledte huslejestigning for badeværelser på 19,57 pct beregnet ud fra en 15-årig belåning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte den afledte huslejestigning for køkkener på 18,18 pct beregnet ud fra en 10-årig belåning.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte den afledte huslejestigning for badeværelser på 19,57 pct beregnet ud fra en 15-årig belåning.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Lejerbo Hvidovre har søgt kommunen om godkendelse af låneoptagelse og den deraf følgende huslejestigning til renovering af køkkener og badeværelser ved kollektiv råderet (vedlagt som bilag ”Ansøgning fra Lejerbo Hvidovre”).

Renoveringens samlede ramme er på 17.804.000 kr.

Beboerne i afdelingen har den 6. november 2024 på et afdelingsmøde godkendt renoveringen af badeværelser og køkkener, samt huslejestigningen, se side 4 (vedlagt som bilag "Afdelingsmødereferat"). Dernæst har organisationsbestyrelsen på sit møde den 20. november 2024 godkendt lånoptagelsen og huslejestigningen, se vedlagte uddrag af mødereferat vedlagt som bilag "Organisationsbestyrelsesreferat").

Finansieringen af renoveringen sker ved optagelse af et 10-årigt lån for køkkener og et 15-årigt lån for badeværelser, hvilket giver mulighed for at renovere for op til i alt 17.804.000 kr.

Betydning for beboerne

Når beboerne i en afdeling, stemmer for en renovering med kollektiv råderet, er det op til den enkelte beboer at beslutte, om beboeren ønsker udførelsen af renoveringen i sin bolig. Ønsker beboeren renoveringen, afdrager beboeren på lånet af de op til 69.911 kr. for køkkener og 113.633 kr. for badeværelser som er den af boligorganisationen fastlagte højeste beløbsramme over beboernes husleje. Hvis beboeren flytter før lånet er indfriet, så vil den forhøjede husleje også påvirke den næste beboer. Ønsker beboeren ikke at få renoveret sit badeværelse eller køkken, så forhøjes huslejen ikke.

Den nødvendige gennemsnitshuslejestigning til dækning af lånets ydelser udgør for køkkener op til 18,18 pct. for køkkener og op til for badeværelser 19,57 pct. hvis en bolig renoveres for de maksimale beløb.

Afdelingens nuværende husleje er for en bolig på 49,85 m² pr. måned 3.449 kr. I absolutte tal betyder det, at for et lejemål på 49,85 m², stiger den månedlige husleje fra 3.449 kr. til 4.076 kr. ved renovering af køkkener hvis der renoveres for det maksimale beløb. For et lejemål på 49,85 m² stiger den månedlige husleje fra 3.449 kr. til 4.124 kr. hvis en bolig renoveres for det maksimale beløb. Vælges begge renoveringer samtidig og op til det maksimale beløb, så stiger den månedlige husleje fra 3.449 kr. til 4.751 kr. hvis der renoveres for det maksimale beløb.

De hensyn som efter almenboligloven skal afvejes, når der renoveres er:

At give beboerne indflydelse på egne boforhold

- At stille passende boliger til rådighed for alle med behov herfor til en rimelig husleje
- At tilgodese grupper som har vanskeligheder med at skaffe sig en passende bolig på almindelige markedsvilkår
- At sikre forsvarlig og effektiv drift af afdelingerne
- At drage omsorg for, at boligafdelinger er socialt og økonomisk velfungerende
- At almene boliger fremstår i god og tidssvarende stand, herunder de er velvedligeholdt og attraktive af bo i
- At renoveringer skal have en god arkitektonisk, teknisk, sundhedsmæssig og miljø- og energimæssig kvalitet, samt at omkostninger og husleje skal holdes på et niveau, så boliger kan udlejes efter deres formål
- At en varieret beboersammensætning skal søges fremmet.

Det er administrationens vurdering, at der er tale om rimelige moderniseringsarbejder, da ejendommen løbende skal opgraderes for at forblive attraktiv. Samtidigt er det beboernes eget ønske, at der består en mulighed for at renovere køkkener og badeværelser. Boligerne vil trods huslejestigningen fortsat kunne anvendes til boligsociale formål og udlejes til grupper, som har vanskeligt ved at skaffe sig en passende bolig på almindelige vilkår. Der er lagt vægt på huslejeniveauet for øvrige almene boliger i Hvidovre Kommune.

Politiske beslutninger og aftaler

Der er ingen politiske beslutninger og aftaler for Hvidovre Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter Almenlejelovens § 10, stk.3, jf. Lovbekendtgørelse nr. 928 af den 4. september 2019, skal lejeforhøjelser som følge af forbedringsarbejder godkendes af Kommunalbestyrelsen. Overstiger lejeforhøjelsen inden for et regnskabsår ikke 5 pct. af lejen, kan forhøjelsen dog gennemføres uden Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Efter Driftsbekendtgørelsens § 79, stk. 4, jf. Bekendtgørelse nr. 1642 af den 7. december 2023, følger det, at ansøgning om godkendelse af lejeforhøjelser som følge af rimelige moderniseringsarbejder, kollektive anlæg, ekstraordinære renoveringsarbejder, udbedring af byggeskader og gennemførelse af bygningsændringer m.v. efter § 37 i lov om almene boliger m.v., indsendes til Kommunalbestyrelsen, forinden arbejdet igangsættes. Overstiger lejeforhøjelsen inden for et regnskabsår ikke 5 pct. af lejen, kan forhøjelsen dog gennemføres uden Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser
konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Bilag

Ansøgning fra Lejerbo Hvidovre

Afdelingsmødereferat

Organisationsbestyrelsesreferat

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 8: Beslutning - Midlertidig boligplacering af ukrainere i 2025

22/7339

Beslutningstema

Siden marts 2022, har 384 fordrevne ukrainere fået midlertidig opholdstilladelse i Hvidovre Kommune, ret til en midlertidig bolig samt en integrationsindsats fra kommunen.

Tilgangen har skabt behov for at tilvejebringe midlertidige boliger til de fordrevne svarende til de aktuelle og forventede, fremtidige behov.

Hvidovre Kommune har fordrevne ukrainere indkvarteret på flere forskellige adresser herunder flere lejemål samt på Vandrehjemmet Belægningen.

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at der gives udgiftsbevillinger i 2025 til disse lejemål samt indtægtsbevilling på egenbetaling.

Denne sag er en årlig tilbagevendende sag, idet der kontinuerligt er givet bevilling til udgifterne for ukraineindsatsen. At der årligt ikke budgetlægges med udgifterne skyldes, at kommunerne hidtil er blevet kompenseret for udgifterne af staten.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende udgiftsbevilling i 2025 til leje og drift af i alt 136 værelser på flere forskellige adresser på 8,916 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen.
2. at godkende udgiftsbevilling i 2025 til leje af beboerlokalet "Mødestedet" til 0,192 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen
3. at godkende indtægtsbevilling på egenbetaling på 4,752 mio. kr. i 2025, som tilgår kassebeholdningen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte udgiftsbevilling i 2025 til leje og drift af i alt 136 værelser på flere forskellige adresser på 8,916 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte udgiftsbevilling i 2025 til leje af beboerlokalet ”Mødestedet” til 0,192 mio. kr., som finansieres af kassebeholdningen.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte indtægtsbevilling på egenbetaling på 4,752 mio. kr. i 2025, som tilgår kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Kommune har ukrainske flygtninge indkvarteret på følgende adresser, som kræver en udgiftsbevilling i 2025:

Adresse	Værelseskapacitet	Antal beboere	Bemærkning	Udgift i 2025
Vester Kvartergade 22	19 værelser på Belægningen	40 beboere	Indkomsttab	2.220.000 kr.
Vester Kvartergade 20	17 værelser på Retræten	20 beboere	Driftsudgifter	252.000 kr.
Kettegårds Allé 70	10 værelser på Hvidovre Hospitals kollegium	10 beboere	Lejemål er forlænget til den 31. december 2025	445.000 kr.
Hvidovrevej 98	9 værelser	20 beboere	Driftsudgifter til boliger i tidligere Børnehave	240.000 kr.
Trædrejerporten 8	9 værelser	20 beboere	Husleje for boliger i tidligere lægeklinik	650.000 kr.
Hvidovregade 41 K + L	2 to-værelses ældrebolig	6 beboere	Sønderkærhave ældrebolig	185.000 kr.
Pavilloner, Hvidovrevej 361	47 værelser	58 beboere	Driftsudgifter (leje, forsikring, el, vand og måtteservice)	2.760.000 kr.
Pavilloner, Høvedstensvej 45 C	23 værelser	47 beboere	Driftsudgifter for 7 måneder (der er tidligere givet tillægsbevilling frem til 1/6-2025).	1.564.000 kr.
Hvidovreparken, Hvidovrevej	10 to-værelses boliger	30 beboere	Leje af 10 lejligheder i 10 måneder	600.000 kr.

Samlede udgifter 8.916.000 kr.

Hertil kommer udgifter til beboerlokalet "Mødestedet" på 192.000 kr.

Belægningen

Belægningen er en delvist indkomstdækket virksomhed, hvor der bl.a. betales husleje for lokalerne til Hvidovre Kommune, samt udgifter til øvrig drift. Indtægterne kommer fra gæsterne. Aktuelt bor der 40 fordrevne fra Ukraine på Belægningen, fordelt på i alt 19 værelser. Når værelserne ikke lejes ud, men benyttes til midlertidig boligplacering, så vil der være et indkomstab på ca. 185.000 kr. pr. måned. Dette svarer til 2.220.000 kr. på årsbasis.

Retræten

På Retræten bor der aktuelt cirka 20 fordrevne fra Ukraine. Der vil derfor også i 2025 være udgifter til drift (bl.a. el, vand, varme mv.) på ca. 21.000 kr. pr. måned. Ved drift i 12 måneder i 2025 er udgiften 252.000 kr.

Hvidovre Hospitals kollegium

Hvidovre Kommune har lejet 10 kollegieværelser hvori der bor 10 voksne. Lejemålet ophører den 31. december 2025. Den samlede udgift i 2025 er 445.000, som er prisen for 10 værelser i 12 måneder.

Hvidovrevej 98

I den nedlagte og ombyggede kommunale børneinstitution bor der fortrinsvis ukrainske børnefamilier, som nyder godt af at have egen legeplads. Her er ni værelser og 20 beboere. Udgifter til el, vand, varme og øvrig drift andrager ca. 20.000 kr. pr. måned. Ved drift i 12 måneder i 2025 er udgiften 240.000 kr.

Trædrejerporten 8

Hvidovre Kommune har lejet det tidligere lægehus af KAB, og indrettet ni midlertidige boliger i lokalerne. Aktuelt bor der 20 ukrainere på adressen. Den samlede lejeudgift beløber sig til 650.000 kr. i 2025, svarende til 54.000 kr. pr. måned.

Ældrebolig

Hvidovre Kommune har lejet to ældreboliger i Sønderkærhave, hvor to ukrainske familier er boligplaceret. Månedlig husleje per lejlighed udgør ca. 7.735 kr., hvilket svarer til 185.000 kr. i 2025.

Pavilloner Hvidovrevej 361

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. september 2022, blev det besluttet, at boliger til ukrainske flygtninge etableres i pavilloner på grusbanen ved Strandmarkens Fritidscenter. Her bor aktuelt 58 ukrainere fordelt på 47 værelser. Udgifterne til leje af isoleret container, forsikring, el, vand og måtteservice er ca. 230.000 kr. pr. måned. Hvilket svarer til en årlig udgift på 2.760.000 kr.

Pavilloner Høvedstensvej 45 C

På mødet i Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen placering af pavilloner til ukrainske flygtninge på Høvedstensvej 45 C. Pavillonerne var klar til indflytning i juli 2024 og på nuværende tidspunkt bor der 47 ukrainere fordelt på 23 værelser. Udgifterne til leje af isoleret container, forsikring, el, vand og måtteservice er ca. 224.000 kr. pr. måned. Hvilket svarer til en udgift på 1.564.000 kr. for 7 måneder.

Hvidovreparken

Hvidovre Kommune har fået mulighed for at leje 10 toværelseslejligheder i Hvidovreparken af KAB. Aftalen er en korttidsleje og slutdatoen er 30. juni 2026.

Lejlighederne forventes klar til indflytning pr. 1. februar 2025. Indflytning i lejlighederne sker løbende, i takt med at nuværende beboere fraflytter. Udgiften til leje er 5.000 kr. pr. måned + forbrug, som anslås at udgøre ca. 1.000 kr. pr. måned. Det forventes at ca. 30 ukrainere vil kunne visiteres til lejlighederne midlertidigt. Udgiften for 2025 estimeres dermed til at blive 600.000 kr.

Mødestedet Filmbyen

Lokaliteten "Mødestedet" er etableret som beboerlokaler for alle ukrainerne i kommunen, og huser blandt andet hyggecafé, fællesspisninger, produktion af skyttegravslys, frivillig sprogræning etc. Mødestedet bruges også af de frivillige organisationer fx Røde Kors til at lave aktiviteter for ukrainerne. Månedlig husleje á ca. 16.000 kr. resulterer i en udgift på 192.000 kr. i 2025.

Egenbetaling

Flygtninge og andre, der har ophold i kommunens midlertidige indkvarteringer, skal betale leje- og forbrugsudgifter for opholdet. Satsen for dette er i 2025 ca. 2.640 kr.

Der indregnes indtægter for de ovenfor nævnte lejemål (på nær pavilloner på Høvedstensvej) med 204 fordrevne, hvoraf det forventes at ca. 120 er voksne, som betaler egenbetaling i 12 måneder. Dette svarer til 3.801.600 kr.

Herudover indregnes indtægter for pavilloner på Høvedstensvej i 7 måneder for 47 beboere, hvoraf det forventes at ca. 30 er voksne, som betaler egenbetaling.

Dette svarer til 950.400 kr. Årsagen til, at der kun indregnes for 7 måneder er, at der allerede er givet en indtægtsbevilling frem til 1. juni 2025 på en tidligere politisk sag.

Dette giver en samlet indtægt for egenbetalinger på 4.752.000 kr.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 7. marts 2022, pkt. 4, at godkende brug af dele af Belægningen, samt Retræten til midlertidigt husly for ukrainske flygtninge. Endvidere blev udgiftsbevillingen i 2022 til indretning af Retræten på op til 478.500 kr. godkendt, udgiftsbevillingen i 2022 (dækning af mindre indtægter) til drift af pladser i 10 måneder på Belægningen på 1.350.000 kr. blev godkendt og udgiftsbevilling i 2022 til drift af pladser i 9 måneder på Retræten på 189.000 kr. blev også godkendt.

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. september 2022, pkt. 3, blev det besluttet, at boliger til ukrainske flygtninge etableres i pavilloner på grusbanen ved Strandmarkens Fritidscenter, samt at den tidligere lægeklinik på Trædrejerporten 8 omdannes til midlertidig boligplacering af ukrainere.

På Kommunalbestyrelsens møde den 27. september 2022, pkt. 7, blev der godkendt en udgiftsbevilling til leje af pavilloner på 3,5 mio. kr. samt en indtægtsbevilling på egenbetaling for ukrainere i pavillonerne på i 1,9 mio. kr. for 2023 og 2024.

På Kommunalbestyrelsens møde den 31. januar 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen tillægsbevilling for Trædrejersporten 8.

På mødet i Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen placering af pavilloner til ukrainske flygtninge på Hovedstensvej 45 C.

Udgiften til etablering (forberedelse af grundene til pavilloner, samt udbud og rådgivning) på 3 mio. kr. afholdes af midler givet via bloktilskuddet i 2023.

Udgiften til levering og leje blev godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024. Udgiften andrager 2,6 mio. kr. i 2024 og 0,9 mio. kr. i 2025

På Kommunalbestyrelsens møde den 31. januar 2023, pkt. 6 godkendte Kommunalbestyrelsen tillægsbevilling for Trædrejersporten 8.

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 25. april 2023, pkt. 7 udgiftsbevillinger til leje af 15 lejligheder i Store Hus frem til den 30. juni 2023 på 660.000 kr., drift af 48 pladser på Belægningen på 2.160.000 kr. og 25 pladser på Retræten på 252.000 kr., samt leje af syv kollegieværelser i perioden januar til og med august 2023 på 204.400 kr. Herudover godkendte Kommunalbestyrelsen indtægtsbevilling på egenbetaling på 2.476.800 kr.

Kommunalbestyrelsens godkendte på møde den 31. oktober 2023 udgiftsbevilling til forlængelse af leje af 10 kollegieværelser i perioden 1. september 2023 til 31. december 2023 på 146.000 kr.

På mødet i Økonomiudvalget den 15. januar 2024 blev det besluttet, at der fremadrettet forelægges en status kvartalsvis, medmindre der sker markante ændringer som kræver hyppigere orienteringer.

Bevillingssagen blev godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024. Udgiften andrager 2,6 mio. kr. i 2024 og 0,9 mio. kr. i 2025 til levering og leje af pavilloner m.m. samt drift af disse i et år, som finansieres af kassebeholdningen.

Økonomiske konsekvenser

Hidtil er kommunerne kompenseret af staten for udgifter til midlertidig boligplacering. I den seneste Økonomaftale er KL og regeringen enige om at der arbejdes på en fortsat normalisering. Det forventes på den baggrund at der sker en eller anden form for kompensering for i 2025, men det er endnu ikke aftalt. Kompensationen til kommunerne forventes forhandlet endelig på plads ved de årlige kommuneforhandlinger mellem KL og regeringen.

Samlet skal økonomiudvalget godkende nedenstående udgiftsbevillinger:

Adresser til midlertidig boligplacering af fordrevne fra Ukraine	Udgift i 2025
Vandrehjemmet Belægningen, indkomsttab på 19 værelser (40 pladser)	2.220.000
Retræten, drift af 17 værelser	252.000
Hvidovre Hospitals kollegium, leje af 10 værelser	445.000
Hvidovrevej 98 driftsudgifter til 9 boliger i tidligere børnehave	240.000
Trædrejerporten 8 leje af 9 værelser i tidligere lægeklinik	650.000
Ældreboliger, Sønderkærhave, 2 to-værelses lejligheder	185.000
Pavilloner, Hvidovrevej 361	2.760.000
Pavilloner, Høvedstensvej 45 C	1.564.000
Hvidovreparken, Hvidovrevej, 10 to-værelses lejligheder	600.000
Beboerlokalet ”Mødestedet” i Filmbyen	192.000
I alt	9.108.000
Indtægter fra egenbetaling:	
120 voksne betaler ca. 2.640 kr. i 12 måneder	3.801.600
30 voksne betaler ca. 2.640 kr. i 7 måneder	950.400
Nettobevilling	4.356.000

Retsgrundlag

Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, lov nr. 324 af 16. marts 2022, som ændret ved lov nr. 546 af 3. maj 2022, lov nr. 831 af 14. juni 2022, lov nr. 753 af 13. juni 2023 og lov nr. 1575 af 12. december 2023.

Bekendtgørelse om flygtninge og andres betaling for ophold i midlertidige indkvarteringer og opholdssteder i 2024, nr. 1283 af 8. november 2023.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Notat om præmisserne for at leje kollegieværelser på Hvidovre Hospitalskollegium

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 9: Beslutning - Håndtering af driften af restaurationen i Kulturhus Risbjerggaard

24/19940

Beslutningstema

Efter endt udbud af forpagtningen i restaurationen ved Kulturhus Risbjerggaard, har Hvidovre Kommune ikke modtaget nogen tilbud. Kommunalbestyrelsen skal godkende, at administrationen aktivt tager kontakt til mulige relevante interessenter for at udvide markedsafdækningen, og for at undersøge mulighederne for indgåelse af forpagtningskontrakt.

Kommunalbestyrelsen skal også tage stilling til, om administrationen skal afsøge mulighederne for, at kulturhusets frivillige brugere kan stå for mulig anretning og salg af mad og drikke med udgangspunkt i kulturhusets foreningskøkken og foyer i dagtimerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at administrationen tager kontakt til relevante restauratører, virksomheder, erhvervsdrivende, for at afdække mulighederne for indgåelse af forpagtningskontrakt.
2. at godkende, at administrationen afsøger mulighederne for, at kulturhusets frivillige brugere kan stå for mulig anretning og salg af mad og drikke med udgangspunkt i kulturhusets foreningskøkken og foyer i dagtimerne.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 03-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt med den bemærkning, at det er myndighedskrav der undersøges, og ikke kontakt til frivillige.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at administrationen tager kontakt til relevante restauratører, virksomheder, erhvervsdrivende, for at afdække mulighederne for indgåelse af forpagtningskontrakt.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at administrationen afsøger mulighederne for, at kulturhusets frivillige brugere kan stå for mulig anretning og salg af mad og drikke med udgangspunkt i kulturhusets foreningskøkken og foyer i dagtimerne med den bemærkning, at der myndighedskrav der undersøges og ikke kontakt til frivillige.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Baggrund

Forpagtningskontrakten vedrørende restaurationen i Kulturhus Risbjerggaard mellem Hvidovre Kommune og LOCA Management ApS udløb efter gensidig aftale ved udgangen af 2024. På den baggrund godkendte Kommunalbestyrelsen den 29. oktober 2024, at forpagtningen af spisestedet i Kulturhus Risbjerggaard skulle sendes i offentligt udbud.

Administrationen iværksatte derfor ultimo oktober 2024 et koncessionsudbud omfattende forpagtning af driften i restaurationen ved Kulturhus Risbjerggaard med mulighed for catering til eksterne og interne arrangementer.

Den seneste forpagter har haft en begrænset, gennemsnitlig årlig omsætning, der i udgangspunktet ikke har overskredet tærskelværdien på 41.212.688 kr. eksklusive moms (2024 – 2025) for koncessionskontrakter. Dog vurderede administrationen, at forpagtningen reelt har potentiale for en noget større omsætning, hvorfor kontrakten blev udbudt som en koncessionskontrakt.

Det var hensigten, at en ny kontrakt skulle indgås med virkning fra den 1. marts 2025 til og med 29. februar 2028, hvorefter Hvidovre Kommune ville have option på op til tre forlængelser af kontrakten med to år, således at en maksimal løbetid ville udgøre ni år.

Efter endt udbud har Hvidovre Kommune dog ikke modtaget nogen tilbud.

Forslag til ny proces for afsøgning af en mulig forpagter

Administrationen påtænker at tage aktiv kontakt til relevante restauratører, virksomheder, erhvervsdrivende o.l., som kunne tænkes at have interesse i at forpagte restaurationen fremadrettet, eller på anden måde kunne have interesse i at indgå i et samarbejde med kommunen om den fremadrettede drift af restaurationen.

Administrationen bemærker, at der muligvis kan findes relevante erhvervsdrivende, som ikke har været opmærksomme på det netop afsluttede udbud, men som kunne have interesse i at indgå i en forpagtningskontrakt eller lignende samarbejde med kommunen. Ved at tage aktivt kontakt til relevante aktører og informere om muligheden for at forpagte restaurationen, kan der foretages en udvidet markedsafdækning, og der kan skabes mulighed for, at relevante interessenter ønsker at gå i forhandling med kommunen om restaurationens drift e.l.

Administrationen bemærker desuden, at det netop afviklede udbud indeholdt en række fastsatte minimumskrav, som potentielle tilbudsgivere skulle opfylde, for at kvalificere sig til at kunne byde på forpagtningen:

- Tilbudsgiver skulle kunne dokumentere brancheerfaring fra restaurationsbranchen
- Tilbudsgivers soliditetsgrad skulle inden for det senest afsluttede regnskabsår være positiv
- Tilbudsgiver skulle kunne dokumentere referencer vedrørende udførelse af café- eller restaurantdrift, der som minimum skulle omfatte en årlig kontraktvolumen på 4 mio. kr. inden for hvert af årene 2022 og 2023.

Eksempelvis er kommunen i løbet af den netop afsluttede udbudsproces blevet kontaktet af flere interessenter; herunder mindre virksomheder og iværksættere, som har udvist interesse for at indgå i samarbejde med kommunen om drift af restaurationen, men som enten ikke har levet op til minimumskravet om omsætning eller dokumenteret brancheerfaring.

Administrationen vil på baggrund af dialogerne med de potentielle interessenter og aktører fremlægge en sag til politisk behandling på et kommende udvalgsmøde, hvor resultaterne af de potentielle drøftelser vil blive fremlagt; herunder om

der er grundlag for at indgå i en forhandlingssituation med potentielle interessenter.

Mulig involvering af kulturhusets frivillige

Administrationen vurderer, at såfremt der igen indgås forpagtningsaftale med en mindre restauratør eller en større virksomhed lig den seneste forpagter, så vil denne sandsynligvis også prioritere aftenservering, hvorfor det er sandsynligt, at restaurationen til en vis grad vil være lukket og ubenyttet i dagtimerne.

Administrationen peger derfor på, der potentielt kunne sikres et tilbud om salg af kaffe, kage og lettere anretninger som sandwich e.l. i kulturhuset tidligere på dagen ved fx at gøre det muligt for kulturhusets frivillige brugere at stå for et sådant salg i morgen- og dagtimerne.

Administrationen bemærker, at det af både sikkerhedsmæssige men også lovgivningsmæssige årsager sandsynligvis ikke vil være muligt for de frivillige at anvende de professionelle restaurationsfaciliteter og maskinel i kulturhuset, ligesom de frivillige sandsynligvis ikke selv vil have mulighed for at tilberede madvarer, men blot videresælge og måske anrette færdiglavede produkter. En delt brug af restaurationsfaciliteterne sammen med en professionel restauratør eller virksomhed vurderes desuden at ville medføre en hel del udfordringer i forhold til delt opbevaring af inventar, madvarer og sambrug af kontor- og omklædningsfaciliteter.

Administrationen bemærker derfor, at de frivilliges eventuelle anretning af kage, sandwich mv. passende kunne foretages i det eksisterende foreningskøkken, mens salget kunne foretages i Kulturhusets foyer.

Såfremt der er politisk ønske herom, vil administrationen arbejde videre på at afsøge de praktiske muligheder for at de frivillige brugere involveres i salg af mad og drikke i Kulturhus Risbjerggaard.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. oktober 2024, punkt 28, at forpagtningen af spisestedet i Kulturhus Risbjerggaard sendes i offentligt udbud som en koncessionsaftale; herunder udvælgelseskriterier, tildelingskriterium, underkriterier,

delkriterier samt kravspecifikation.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. september 2024, pkt. 39, at forpagtningskontrakten vedr. spisestedet i Kulturhus Risbjerggaard mellem Hvidovre Kommune og LOCA Management ApS opsiges med udgangen af 2024 uden at rejse krav om erstatning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. august 2022, punkt 22, at forpagtningskontrakten for restaurationen i Kulturhus Risbjerggaard tildeles virksomheden LOCA Management, og at virksomhedens ønske om indretningsmæssige ændringer imødekommes i to faser.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagtsreglerne om accessorisk virksomhed. Udbud af kontrakt vedrørende spisestedet blev gennemført som et koncessionsudbud af lightydelser i henhold til art. 19 i Koncessionsdirektiv 2014/23/EU som gennemført ved koncessionbekendtgørelse nr. 1080.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 10: Beslutning - Fremadrettet drift af Svejlbæk Færgesård

24/28663

Beslutningstema

Som del af budget 2024 blev der vedtaget et salg af kommunens koloni Svejlbæk Færgesård. Ifølge budgetaftalen for 2025 skal Svejlbæk Færgesård dog alligevel ikke sælges, og samtidig skal kolonien anvendes mere til udlejning.

For at realisere kommunalbestyrelsens ønske om at øge udlejningen af Svejlbæk, foreslår administrationen at forenkle og justere taksterne for leje af kolonien samt at iværksætte en proces for at øge kendskabet til kolonien; både blandt Hvidovre Kommunes egne foreninger, men også blandt andre kommuners skoler og foreninger. Kommunalbestyrelsen skal derfor godkende udkast til nyt takstblad for Svejlbæk Færgesård.

For at undgå at kommunen agerer konkurrenceforvridende, skal Kommunalbestyrelsen desuden tage stilling til, om Svejlbæk Færgesård fremadrettet udlejes uden personale og forplejning til private lejere.

Endeligt er administrationen blevet opmærksom på, at andre kommuner har indgået samarbejdsaftale med Danmarks Lærerforening om driften af kommunernes kolonier. Kommunalbestyrelsen skal derfor beslutte, om administrationen skal arbejde på at afdække mulige samarbejdsscenarioer med Danmarks Lærerforening ift. den generelle drift af kommunens kolonier.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende nyt takstblad for Svejlbæk Færgesård.
2. at godkende, at administrationen iværksætter proces for at øge kendskabet til Svejlbæk Færgesård; særligt blandt kommunens egne foreninger samt andre kommuners skoler og foreninger.
3. at godkende, at Svejlbæk Færgesård fremover udlejes uden personale og forplejning til private lejere.
4. at godkende, at administrationen arbejder videre på at afdække forskellige mulige samarbejdsscenarioer med Danmarks Lærerforening ift. den generelle drift af kommunens kolonier.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 03-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Anbefales godkendt med ønske om undersøgelse af flere end Danmarks Lærerforening.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 4. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Der aftales, at der i foråret 2026 foretages en evaluering med afsæt i, hvor meget kolonien har været udlejet og til hvem.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte nyt takstblad for Svejbæk Færgesgård.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at administrationen iværksætter proces for at øge kendskabet til Svejbæk Færgesgård; særligt blandt kommunens egne foreninger samt andre kommuners skoler og foreninger.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte, at Svejbæk Færgesgård fremover udlejes uden personale og forplejning til private lejere.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte, at administrationen arbejder videre på at afdække forskellige mulige samarbejdsscenerier med Danmarks Lærerforening ift. den generelle drift af kommunens kolonier. Godkendt med ønske om undersøgelse af flere end Danmarks Lærerforening.

Gruppe A stillede ændringsforslag om, at der sker en evaluering efter endt skoleår 25/26 med afsæt i, hvor meget kolonien har været udlejet og til hvem.

For: Gruppe A, F, Liste H, Gruppe I, O, Æ og Ø.

Imod: Gruppe C, Gruppe C stemmer imod da der fortsat ønskes en evaluering i foråret 2026.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Om kommunens mulighed for øget udleje af Svejbæk

Hvidovre Kommune ejer tre kolonier: Svejbæk Færgesgaard ved Silkeborgsøerne, Skødshoved ved Mols Bjerger og Vig Lyng i Odsherred.

Som del af budget 2024 blev der vedtaget et salg af kommunens koloni Svejbæk Færgesgård. Ifølge budgetaftalen for 2025 skal Svejbæk Færgesgård dog alligevel ikke sælges, og samtidig skal kolonien anvendes mere til udlejning.

En kommune må som hovedregel ikke drive erhvervsvirksomhed; herunder udlejningsvirksomhed. Det er dog tilladt for kommunen at gøre brug af sin overskudskapacitet og på den måde udleje lokaler, som ikke bruges i kortere eller længere tid. Det er dog en forudsætning, at udlejning foretages i begrænset omfang og til markedsprisen (uddybning af

kommunens mulighed for at opkræve leje for kommunale ejendomme og lokaler fremgår af vedlagte bilag: ”Notat om mulighed for opkrævning af lokaleleje for kommunalejendom”).

Formålet med kommunens kolonier er hovedsageligt at understøtte kommunens skoler og skolebørn ift. afholdelse af sommerkolonier, lejrskoler, klasseturer mv.

Ifm. budget 2011 ændrede Kommunalbestyrelsen lærernes arbejdstidsaftale, hvilket bl.a. medførte, at antallet af klasserejser generelt blev skåret ned, og turene til især de jyske kolonier blev valgt fra af skolerne - bl.a. grundet den lange rejsetid til Silkeborg. Tidligere var både 6. og 7. klassetrin årligt afsted på de jyske kolonier, men i dag bliver Svejlbæk kun besøgt af 8. klassetrin. Svejlbæk bliver dog i stigende grad også fravalgt af 8. klassetrin, da skolerne ofte sender flere klasser afsted på samme tid, og Svejlbæk har en begrænset kapacitet med kun 50 sovepladser.

Svejlbæk står pt. til rådighed ca. 320 dage om året (der er faste, tilbagevendende lukkeperioder om vinteren grundet vedligehold, jul/nytår mv), men blev i 2023 kun anvendt af kommunens skoler i sammenlagt 56 dage. Kolonien udlejes allerede i dag sporadisk til privat brug, og i 2023 blev kolonien anvendt i alt 17 dage til privat udleje.

Administrationen vurderer på den baggrund, at Svejlbæk rummer ledig overskudskapacitet til brug for øget udleje, idet kolonien i lange perioder i løbet af året ikke er i brug af hverken skoler eller private.

Koloniens stand og indretningsmæssige rammer

På trods af Svejlbæk Færggårds naturskønne beliggenhed direkte ud til Silkeborgsøerne, påpeger administrationen, at en række faktorer gør kolonien mindre attraktiv for visse målgrupper.

Koloniens primære anvendelse til skolebrug afspejles fx i koloniens indretning, der består af større gruppeværelser med bl.a. køjesenge tiltænkt skolebørn og enkelte mindre værelser tiltænkt lærere/koloniledere, foruden fælles opholdsrum til brug for fællesspisning mv samt fælles badefaciliteter. Inventar og møblement i soverummene samt badefaciliteterne er desuden af ældre dato og bærer visse steder præg af slitage.

Derudover bemærker administrationen, at kolonien indretningsmæssigt er mindre tilgængelig for handikappede og gangbesværede; bl.a. grundet mangel på elevator og lift.

Forslag om tilpasning af takster

Der eksisterer på nuværende tidspunkt et omfattende takstblad for udlån af Svejlbæk Færggård. For at understøtte en øget udlejning foreslår administrationen, at takstbladet generelt forenkles, og at de enkelte satser justeres (vedlagt som bilag: ”Gældende og foreslåede takster for Svejlbæk Færggård”).

Forslag om at øge kendskab til kolonien

Administrationen kan konstatere, at lokale foreninger hjemmehørende i Hvidovre Kommune ikke låner kolonierne i særlig høj grad, og administrationen foreslår derfor, at der iværksættes en proces for at øge kendskabet til kolonien blandt lokale foreninger.

Administrationen foreslår desuden, at der tages kontakt til andre kommuner for at sprede kendskabet til kolonien mhp. at øge udlejningen blandt andre kommuners skoler og foreninger.

Forplejning og servicering

Der er tradition for, at kommuner mod betaling kan stille kommunale lokaler til rådighed for private fester og sammenkomster, hvor borgerne selv sørger for serveringen. Som udgangspunkt må kommunen således ikke drive restaurationsvirksomhed, og alternativet må derfor ikke være en fest på en restaurant eller et kroophold, men en familiefest i hjemmet.

Kolonierne har ansat køkkenpersonale, der står for madlavning, rengøring og servicering mv. ifm. skolernes koloniophold. Administrationen kan dog konstatere, at det i en lang periode også har været kutyme, at selvsamme personale stilles til rådighed ved udleje til private, og kolonierne lejes således inklusiv forplejning, servicering mv. Der er således en risiko for, at kommunen agerer konkurrenceforvridende, når private tilbydes ophold inklusiv forplejning mv., således at den købte ydelse har karakter af kroophold, hvilket kan vurderes at være i konkurrence med professionelle erhvervsdrivende.

Administrationen anbefaler derfor, at der fremadrettet ikke tilbydes forplejning og servicering ved privat udlejning af Svejebæk, og at det ansatte køkkenpersonale udelukkende betjener de besøgende kommuneskoler samt foreninger bosat i Hvidovre Kommune. I så fald vil de private kunder selv skulle stå for forplejning og servicering mv eller tilkøbe denne ydelse af en tredjepart. Kommunen vil dog i den forbindelse potentielt kunne være behjælpelig med at henvise lejere til lokale restauranter, cateringvirksomheder e.l., der vil kunne levere forplejning, serveringspersonale mv.

Hvis det besluttes, at der ikke skal stilles køkkenpersonale til rådighed ved udlejning til private, men kun ifm. skole- og foreningsanvendelse, vil det dog blive nødvendigt at tilpasse koloniernes køkkenfaciliteter, idet det af hygiejnemæssige årsager vil være nødvendigt at isolere kommunens egne opbevarede madvarer, så private lejere ikke kan komme i berøring med disse. Der vil desuden skulle indrettes separate opbevarings- og kølefaciliteter til brug for private lejere. Der foreligger pt. ikke en estimeret pris på en sådan tilpasning af køkkenerne.

Muligt fremtidigt samarbejde med Danmarks Lærerforening

Administrationen bemærker, at man er blevet opmærksom på, at andre kommuner har indgået samarbejdsaftale med Danmarks Lærerforening om driften af kommunernes kolonier.

Administrationen har været i dialog med Lærerforeningens lokalafdeling i Hvidovre, der er åben over for at indgå et potentielt samarbejde med Hvidovre Kommune om driften af kommunens kolonier. Administrationen indstiller derfor til Kommunalbestyrelsen at beslutte, om administrationen skal arbejde videre på at afdække forskellige mulige samarbejdsscenarioer med Danmarks Lærerforening samt konsekvenserne af disse, og fremlægge scenarierne til politisk behandling på et kommende møde.

Politiske beslutninger og aftaler

Som følge af budget 2024 blev der vedtaget et salg af Svejebæk. Ifølge budgetaftalen for 2025 sælges Svejebæk ikke og kolonien anvendes mere til udlejning.

Økonomiske konsekvenser

De præcise økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune er ukendte, men hvis administrationens foreslåede tiltag implementeres, forventes det, at udlejningen af Svejebæk Færgesgård vil kunne øges, hvilket vil medføre en øget indtægt til Hvidovre Kommune i begrænset omfang.

Retsgrundlag

Kommunen kan varetage eller støtte fritidsaktiviteter i form af kolonivirksomhed indenfor rammerne af Kommunalfuldmagten.

Hvis en kommune har lokaler, som den ikke bruger i kortere eller længere tid, kan den ifølge Kommunalfuldmagten i begrænset omfang leje lokalerne ud. En kommune ejer så mange bygninger og lokaler, at udlejningen kunne blive en meget omfattende aktivitet og dermed et problem for det private erhvervsliv. Derfor skal kommunens udlejning være i begrænset omfang og til markedsprisen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Såfremt udlejningen af Svejebak Færgesgård vil blive øget, vil det have klimamæssige konsekvenser som følge af et øget vand- og energiforbrug mv.

Bilag

Notat om mulighed for opkrævning af lokaleleje for kommunalejendom

Gældende og foreslåede takster for Svejebak Færgesgård

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 11: Beslutning - Hvidovre Kommunes deltagelse i HOFOR solcelleselskab og fremme af lokal vedvarende energi

24/19933

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om Hvidovre Kommune skal deltage i selskabet ”HOFOR Solcelle Holding A/S”.

HOFORs undersøgelse viser to centrale udfordringer for Hvidovre Kommune:

Businesscasen giver underskud og kommunens el-indkøb skal i udbud, fordi det forventes at overstige udbudsgrænsen på 1,6 mio. kr.

Administrationen har overvejet, om der er andre muligheder for at fremme den lokale produktion af vedvarende energi. Eksempelvis ved at der arbejdes videre med at, at der skal sættes solceller op på de kommunale bygninger, hvor det kan ske uden et solcelleselskab. Samt at understøtte dannelsen af energifællesskaber i flere lokale områder af Hvidovre Kommune efter samme model som Energifællesskab Avedøre

Administrationen anbefaler, at Hvidovre Kommune ikke deltager i selskabet, og at der arbejdes videre med muligheder for at fremme den lokale produktion af vedvarende energi.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at Hvidovre Kommune ikke tilslutter sig den selskabsmodel, som HOFOR har forelagt.
2. at administrationen arbejder videre med at afdække muligheder for at fremme den lokale produktion af vedvarende energi.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 03-02-2025

Ad 1-2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling, om ikke at tilslutte sig den forelagte selskabsmodel, anbefales godkendt.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendt at Hvidovre Kommune ikke tilslutter sig den selskabsmodel, som HOFOR har forelagt.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte at administrationen arbejder videre med at afdække muligheder for at fremme den lokale produktion af vedvarende energi.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø, Center for Trafik og Ejendomme, Center for Økonomi og Personale og Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt i forlængelse af forslag fra HOFOR.

Regulering af solceller

Når en kommune sætter solceller op, skal de ejes af et særskilt selskab, der skal agere på markedsvilkår. Det har i en årrække sat en stopper for kommunale solceller, fordi der skulle oprettes et selskab for hver bygning.

Reglerne blev i 2022 ændret, så et kommunalt solcelleselskab kan eje solceller på mange forskellige bygninger, eller solcellerne kan ejes af tredjepart, som det er tilfældet med Energifællesskab Avedøre. Det er også muligt at oprette et tværkommunalt solcelleselskab, hvilket giver mulighed for at opnå effektiviseringsgevinster.

Udskillelsen i et særskilt selskab gælder dog ikke for nye bygninger eller større renoveringer, hvor solcellerne indregnes i energirammen, dvs. bygningens samlede energiforbrug.

Fra 2027 stiller det nye bygningsdirektiv krav om, at alle nye offentlige bygninger skal have solceller på taget. Fra 2029 gælder det også alle eksisterende offentlige bygninger på mere end 750 m².

Hvis ikke lovgivningen om at udskille kommunale solceller i et særskilt selskab ændres, betyder det, at der senest fra 2029 vil være krav om, at kommunen opsætter solceller, der skal ejes af et særskilt selskab. Dette kan enten være et 100% kommunalt ejet solcelleselskab, eller det kan være en tredjepart, som det eksempelvis er tilfældet med Energifællesskab Avedøre.

Solcelleselskab med HOFOR og andre kommuner

Hvidovre Kommune, 11 andre hovedstadskommuner og Region Hovedstaden gik i november 2023 sammen for at undersøge, om der kan oprettes et tværkommunalt solcelleselskab i regi af HOFOR. Udgangspunktet for dette var, at HOFOR allerede har det organisatoriske setup til at drive et selskab, der kan etablere, eje og drifte solcelleanlæg på tagarealer.

Der er blevet arbejdet med forskellige spørgsmål som: Mulige selskabsmodeller, ejerandele, kapitalindsud, garantistillelse, business case, indkøbspolitik og roller og ansvar for HOFOR og kommunerne.

HOFOR har foreslået at etablere et fælles selskab ("HOFOR Solcelle Holding A/S"). Hver deltagende kommune vil samtidig få oprettet et selvstændigt datterselskab, i Hvidovre Kommunes tilfælde benævnt "HOFOR Solcelle Hvidovre A/S".

Selskabskonstruktionen og arbejdsfordelingen er endvidere uddybet i vedlagte bilag: "Overbliknotat om de retlige rammer for fælleskommunalt solcelleselskab".

HOFOR foreslår, at der etableres en bestyrelse for HOFOR Solcelle Holding A/S bestående af politiske og eksterne ejervalgte repræsentanter.

Bestyrelsen i HOFOR Solcelle Hvidovre A/S foreslås at være ansatte i HOFOR A/S.

Økonomi

HOFOR Solcelle Holding A/S forventes at optage lån til etablering og drift af solcelleanlæggene. Kommunerne stiller garanti til HOFOR Solcelle Holding A/S i et omfang, som svarer til kommunens forholdsmæssige ejerandel i selskabet. Administrationsomkostninger og stiftelsesomkostninger deles af ejerkommunerne.

Da Hvidovre Kommune ikke har bestemmende indflydelse i selskabet, skal Hvidovre Kommunes køb af el fra HOFOR fra solceller på bygningernes tage i udbud, og det underminerer formålet med det fælleskommunale solcelleselskab, fordi investeringen i solceller kun giver økonomisk mening, hvis den producerede el bruges i den pågældende bygning.

Hvis kommunen har 100% ejerskab over et solcelleselskab, som det vil være, hvis hver kommune danner sit eget selskab, skal el-indkøbet ikke i udbud, fordi man kan bruge in-house reglen, hvor solcelleselskabet og kommunen kan ses som selskaber i den samme koncern.

Barrierer for deltagelse i HOFOR Solcelle Holding A/S

Hvidovre Kommunes deltagelse i selskabet er udfordret af primært to forhold:

- Businesscasen giver underskud, fordi tilbagebetalingstiden på solcellerne er opgjort til 30 år, mens solcellernes levetid forventes at være 25 år.
- El-indkøb skal i udbud, fordi det forventes at overstige udbudsgrænsen på 1,6 mio. kr. Det underminerer formålet med HOFORs solcelleselskab, fordi investeringen i solceller kun giver økonomisk mening, hvis den producerede el bruges i bygningen.

Administrationen vurderer i lyset af barriererne, at Hvidovre Kommune ikke bør deltage i HOFOR Solcelle Holding A/S. Der lægges særlig vægt på advokatens udtalelse om, at el-indkøbet skal i udbud, og at det dermed ikke giver mening at oprette det tværkommunale solcelleselskab.

Andre muligheder for Solceller i Hvidovre

Ved nye bygninger eller større renoveringer med lavenergi-bygninger eller bedre, er der ikke krav om et separat solcelleselskab. Det vil øge omkostningerne til byggeriet, men energiomkostningerne bliver samtidig lavere.

Fra 2027 stiller det nye bygningsdirektiv krav om, at alle nye offentlige bygninger skal have solceller på taget. Fra 2029 gælder det også alle eksisterende offentlige bygninger på mere end 750 m².

Hvis ikke lovgivningen om at udskille kommunale solceller i et særskilt selskab ændres, betyder det, at der senest fra 2029 vil være krav om, at kommunen opsætter solceller, der skal ejes af et særskilt selskab. Dette kan enten være et 100% kommunalt ejet solcelleselskab, eller det kan være en tredjepart, som det eksempelvis er tilfældet med Energifællesskab Avedøre.

Energifællesskaber giver mulighed for at involvere borgerne i den lokale energiproduktion, hvilket giver en meget større udbredelse, fordi borgere har langt flere tagflader, der er egnede til solceller, end kommunen, hvor det har vist sig, at de store spænd i tagfladerne ofte ikke kan bære den ekstra vægt fra solcellerne. Energifællesskaber kan også give borgene et større incitament til et fleksibelt forbrug, som bliver en vigtig parameter, jo mere vedvarende energi, der er i energisystemet.

Det anbefales, at administrationen arbejder med at afdække, hvordan der kan sættes solceller op på de kommunale bygninger uden et solcelleselskab, fordi solcellerne kan indregnes i energirammen. Og at administrationen undersøger, hvordan Hvidovre Kommune kan understøtte dannelsen af energifællesskaber i flere lokale områder af Hvidovre.

Politiske beslutninger og aftaler

Solceller på de kommunale tage er en del af ”Klimaplan 2045”, der blev godkendt af Kommunalbestyrelsen 20. december 2022, pkt. 18.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Direktivet om bygningers energimæssige ydeevne, (EU) 2024/1275 af den 24. april 2024 stiller krav om solceller på kommunale bygninger.

Efter elforsyningslovens §4, stk. 1, stk. 2 og stk. 3, jf. lovbekendtgørelse nr. 1248 af den 24. oktober 2023, kan en kommune deltage i selskaber med begrænset ansvar, der på markedsvilkår beskæftiger sig med produktion, transport, handel og levering af elektricitet samt aggregering og energilagring.

Efter ”Bekendtgørelse om undtagelse af visse kommunale og regionale solcelleanlæg fra kravet om selskabsmæssig udskillelse” §4, jf. bekendtgørelse nr. 2300 af den 6. december 2021, kan Energistyrelsen dispensere for kravet om et solcelleselskab ved nybyggeri og gennemrenovering af bygninger.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Opsætningen af solceller på Hvidovre Kommunes eksisterende bygninger forsinkes af, at der udover Energifællesskab Avedøres område mangler et eller flere solcelleselskaber, der kan eje og drifte de kommunale solceller.

Klimaeffekten af dette er dog minimal, da CO₂-udledningen fra Hvidovre Kommune som virksomhed kun er 6% af den samlede CO₂-udledning for hele kommunen som geografiske område.

Det har langt større effekt på klimaet, når kommunen kan inspirere borgere og virksomheder til at sætte solceller op på deres tage og bruge energien, når den produceres.

Derfor kan en understøttelse af nye energifællesskaber, der engagerer borgerne i energiproduktion og ikke mindst i at bruge energien på de rigtige tidspunkter, formentlig kompensere for den forsinkede opsætning af kommunale solceller.

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 12: Beslutning - Administrationsgrundlag for Grøn Pulje 2025-2028

24/25672

Supplerende beslutningstema

I forbindelse med behandlingen af punktet i Økonomiudvalget den 17. februar 2025 besluttede udvalget, at der til behandlingen i Kommunalbestyrelsen, skal fremlægges et revideret forslag til pkt. 12, således at der administrativt kan indgås afregningsordninger, så ansøgere ikke nødvendigvis selv skal lægge ud til udgifter ved større projekter.

Administrationen foreslår, at følgende principper anvendes:

- Udgangspunktet er, at ansøger selv lægger ud ifm. afholdelse af udgifter til projekter.
- I særlige tilfælde kan kommunen administrativt indgå i aftaler med afregningsordninger, så ansøgere ikke nødvendigvis selv skal lægge ud til udgifter ved større projekter.

I disse tilfælde foreslås det, at følgende fremgangsmåde anvendes:

- På baggrund af godkendt tilskud udbetales tilskuddet til ansøger med angivelse af, hvornår det skal være anvendt (helst inden for regnskabsåret).
- Der skal ske regnskabsaflæggelse af aktiviteten. Dette skal ske ved at udfylde et officielt regnskabsskema, hvor bilag for udført arbejde vedlægges.
- Såfremt det fulde tilskudsbeløb ikke er anvendt, skal dette returneres til kommunen.

I vedlagte "Revideret bilag 20-02-2025 - Administrationsgrundlag - Grøn Pulje 2025-2028", er ordlyden i pkt. 12 tilrettet og fremgår med rød skrift. Dette for at tydeliggøre at afsnittet er tilrettet efter behandlingen i Økonomiudvalget.

Kommunalbestyrelsen skal fortsat tage stilling til sagens oprindelige indstillingspunkt nr. 2 vedr. idékataloget for Grøn Pulje 2025-2028. Den supplerende indstilling 3, erstatter den oprindelige indstilling nr. 1.

Supplerende indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

3. at godkende vedlagte reviderede administrationsgrundlag for Grøn Pulje 2025-2028, hvoraf det fremgår, at der i særlige tilfælde administrativt kan indgås afregningsordninger, så ansøgere ikke nødvendigvis selv skal lægge ud til udgifter ved større projekter.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte vedlagte oplæg til ”Administrationsgrundlag – Grøn Pulje 2025-2028” med den ændring, at der i stedet for ”Hvidovre Avis” står ”lokale medier”, og at formuleringen under punkt 11 blødes op, så der i stedet for ”krav om resultater mv.” står, at der skal ”informeres, om forudsætninger for modtagelse af tilskud er opfyldt”, samt at der tilføjes til skud til regnvandstønder i Idékataloget.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte vedlagte oplæg til ”Idékatalog – Grøn Pulje 2025-2028” med den ændring, at der i stedet for ”Hvidovre Avis” står ”lokale medier”, og at formuleringen under punkt 11 blødes op, så der i stedet for ”krav om resultater mv.” står, at der skal ”informeres, om forudsætninger for modtagelse af tilskud er opfyldt”, samt at der tilføjes til skud til regnvandstønder i Idékataloget.

Beslutningstema

Grøn Pulje, som blev vedtaget i forbindelse med Budgetaftale for 2024 og overslagsårene, erstatter de to tidligere puljer Grøn By Puljen og Byforbedringspulje Grøn Trafiksanering.

Grøn Pulje har det overordnede formål at støtte begrønningsprojekter i Hvidovre Kommune. Puljen er delt i to kategorier, henholdsvis a) ”grønne tiltag” og b) ”grøn trafiksanering”.

”Grønne tiltag” (a) finansieres 100% af Grøn Pulje, mens ”Grøn trafiksanering” (b), har en medfinansieringsandel på 30/70, hvor førstnævnte er ansøgers finansieringsandel – og sidstnævnte er kommunens.

De arealer, der kan komme i betragtning, skal være offentligt tilgængelige og kan være ejet af private bolig- eller grundejerforeninger eller af Hvidovre Kommune.

Puljen kan søges af grundejerforeninger, grupper af borgere, boligforeninger, skoler, institutioner eller foreninger.

Administrationen har udarbejdet et oplæg til administrationsgrundlag, vedlagt som bilag ”Administrationsgrundlag – Grøn Pulje 2025-2028”, der understøtter Hvidovre Kommunes vision om en grønnere by, jf. bl.a. Klimaplan 2045 og kommunens vedtagne planstrategi for klima og bæredygtighed, Hvidovrestrategien 2024.

Administrationen har også udarbejdet oplæg til et idékatalog til ”grønne tiltag” og ”grøn trafiksanering”, vedlagt som bilag ”Idékatalog - Grøn Pulje 2025-2028”, som indeholder en række eksempler på forskellige måder at begrønne byen på.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om administrationsgrundlaget og idékataloget kan godkendes.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende vedlagte oplæg til ”Administrationsgrundlag – Grøn Pulje 2025-2028”.

2. at godkende vedlagte oplæg til ”Idékatalog – Grøn Pulje 2025-2028”.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 03-02-2025

Ad 1-2. Anbefales godkendt med den ændring, at der i stedet for ”Hvidovre Avis” står ”lokale medier”, og at formuleringen under punkt 11 blødes op, så der i stedet for ”krav om resultater mv.” står, at der skal ”informeres, om forudsætninger for modtagelse af tilskud er opfyldt”, samt at der tilføjes til skud til regnvandstønder i Idékataloget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. - 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Økonomiudvalget besluttede, at der til behandlingen i Kommunalbestyrelsen, skal fremlægges et revideret forslag til pkt. 12, således at der administrativt kan indgås afregningsordninger, så ansøgere ikke nødvendigvis selv skal lægge ud til udgifter ved større projekter.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Grøn Pulje, som blev vedtaget i forbindelse med Budgetaftalen for 2024, erstatter de to tidligere puljer Grøn By Puljen og Byforbedringspulje Grøn Trafiksanering.

Grøn Pulje har det overordnede formål at støtte begrønningsprojekter i Hvidovre Kommune. Puljen er delt i to kategorier, henholdsvis a) ”grønne tiltag” og b) ”grøn trafiksanering”.

”Grønne tiltag” (a) finansieres 100% af Grøn Pulje.

”Grøn trafiksanering” (b) har en medfinansieringsandel på 30/70, hvor førstnævnte er ansøgers – og sidstnævnte er kommunens finansieringsandel (Grøn Pulje).

De arealer, der kan komme i betragtning, skal være offentligt tilgængelige og kan være ejet af private bolig- eller grundejerforeninger eller af Hvidovre Kommune.

Puljens to kategorier kan søges af grundejerforeninger, grupper af borgere, boligforeninger, skoler, institutioner eller foreninger.

Formål

Administrationen anbefaler at formålet med Grøn Pulje suppleres med en præcisering af kvaliteter, der understøtter Hvidovre Kommunes vision om en grønnere by og vedtagne mål for klima og bæredygtighed. Det ansøgte projekt skal derfor være i overensstemmelse med bl.a. Hvidovrestrategien 2024, Klimaplan 2045 og vedtagne principper for kommunens træpolitik. Konkret skal projekterne medvirke til begrønning af byens fællesområder med en blivende beplantning, der bidrager med kvaliteter som klimaforbedring, øget biodiversitet, rekreation eller er med til at skabe identitet i et byområde.

Projektansvar og -kvalitet

For at sikre at etablering af anlægsprojekter på kommunalt ejede arealer, sker i overensstemmelse med kommunens standarder, ønsker Vej og Park selv at udføre anlægs- og plantearbejdet. Dermed er kommunen selv ansvarlig for kvaliteten af det udførte arbejde og kan følge op med den nødvendige pleje for at sikre beplantningens fortsatte trivsel og æstetiske udtryk.

Anlægs- og beplantningsprojekter, der etableres på privat ejet areal (dvs. ejet af bolig- eller grundejerforeninger), er grundejer selv ansvarlig for at få etableret korrekt. Idékataloget indeholder en række anbefalede standarder for etablering af beplantning.

For at sikre at projekter, der planlægges på privat ejet areal, har den nødvendige kvalitet, skal der i forbindelse med ansøgningen, vedlægges dokumentation for projektets planlagte etablering og pleje. De præcise krav til dokumentationen vil fremgå af ansøgningsskemaet.

Pleje

De første tre års pleje af beplantningen kaldes ”etableringspleje” og er indeholdt i projektets anlægsbudget og er dermed omfattet af tilskuddet.

Den efterfølgende pleje (fra og med år fire) er ikke omfattet af tilskuddet og påhviler grundejer.

For anlægsprojekter, der etableres på privat ejede fællesarealer, påhviler ansvaret for og udgifterne til pleje, således bolig- eller grundejerforeningen.

Idékatalog - Grøn Pulje 2025-2028

Idékataloget er opdelt i to dele, henholdsvis ”Grønne tiltag” og ”Grøn trafiksanering”, der hver indeholder en række eksempler på forskellige måder at begrønne byen, afhængig af hvilken type areal, der er til rådighed.

Idékataloget indeholder desuden en række anbefalede standarder for etablering og pleje samt henvisning til de regler, der måtte være gældende for arbejdet, f.eks. vejreglerne. Anbefalingerne afspejler dels anlægsbranchens standarder, dels Vej og Parks egne erfaringer og aktuelle praksis.

De anbefalede standarder vil være et selvstændigt, dynamisk bilag til idékataloget, der vil ændre sig, hvis Vej og Park erfarer bedre måder at plante og pleje. Dokumentet vil være tilgængeligt for læsning på Hvidovre Kommunes hjemmeside.

Tildelingskriterier

I forbindelse med vurdering af det enkelte projekt, skal projektets konsekvens for klima, miljø og bæredygtighed indgå. Det bør tilstræbes, at de godkendte projekter har en så positiv effekt som muligt. Men det er ikke et krav, at projektet har en positiv effekt i forhold til alle tre parametre.

Den videre proces

Puljen kan ansøges én gang årligt.

I 2025 er deadline for ansøgning 1. maj.

Deadline for årene efter vil blive annonceret på kommunens hjemmeside.

Administrationen forventer at fremlægge evaluering af ansøgninger til puljen i 2025 til politisk godkendelse i september 2025.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om vedlagte administrationsgrundlag og idékatalog kan godkendes.

Politiske beslutninger og aftaler

Grøn Pulje er vedtaget i forbindelse med Budgetaftale 2024. Der er afsat 1,8 mio. kr. årligt i overslagsårene 2025-2028.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget tog den 6. juni 2023, punkt 18, evaluering af Pulje til Grøn By til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. oktober 2024, pkt. 7, Hvidovrestrategien 2024.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. december 2023 pkt. 26, Principper for kommunens træpolitik.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. december 2022 pkt. 18, Klimaplan 2045.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 1,8 mio. kr. årligt i budget 2025-2028 til Grøn By Pulje til begrønningsprojekter i Hvidovre Kommune.

Hvidovre Kommune afholder udgifter til etablering og efterfølgende pleje for de projekter, der anlægges på kommunalt ejet areal.

Udgifter til etablering og efterfølgende pleje på privat eget areal afholdes af den pågældende bolig- eller grundejerforening.

Afledt drift

De første tre års pleje af det ansøgte ”grønne tiltag” (dvs. etableringsplejen) er indeholdt i anlægsudgiften.

I forbindelse med godkendelse af de enkelte projektansøgninger skal Kommunalbestyrelsen tillige godkende udgifter til afledt drift fra år fire.

De anslåede udgifter til afledt drift for de enkelte grønne tiltag fremgår af idékataloget vedlagt som bilag ”Idékatalog – Grøn Pulje 2025-2028”.

Retsgrundlag

Der henvises til de uskrevne kommunalfuldmagtsregler, hvorefter det i vidt omfang er et lovligt kommunalt formål at støtte aktiviteter, der virker til fremme af miljøhensyn i kommunen.

Vurderingen af, om en bestemt aktivitet er lovlig, skal ske ud fra en konkret og individuel vurdering. Administrationen vil derfor for hvert enkelt projekt vurdere, om den enkelte uddeling er lovlig.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Overordnet vurderes puljen at have en neutral eller positiv effekt i forhold til klima-, miljø- og bæredygtighed. Effekten vil afhænge meget af, hvilke projekter der får støtte.

I forbindelse med vurdering af det enkelte projekt skal projektets konsekvens for klima-, miljø- og bæredygtighed indgå. Det bør tilstræbes, at de godkendte projekter har en så positiv effekt som muligt. Men det er ikke et krav, at projektet har en positiv effekt i forhold til alle tre parametre.

Bilag

Idékatalog - Grøn Pulje 2025-2028

Administrationsgrundlag - Grøn Pulje 2025-2028

Revideret bilag 20-02-2025 - Administrationsgrundlag - Grøn Pulje 2025-2028

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 13: Beslutning - fremtidig praksis for politisk inddragelse i forbindelse med udbud af kommunale bygge- og anlægsprojekter

24/238

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har den 29. oktober 2024, punkt 14, godkendt, at der primo 2025 fremlægges en særskilt sag om fremadrettet praksis vedrørende politisk inddragelse i forbindelse med kommunale bygge- og anlægsprojekter.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag tage orienteringen om nuværende arbejdsgange og processer omkring politisk inddragelse i forbindelse med udbud af tjenesteydelser (rådgivning) og entrepriseydelser i kommunale bygge- og anlægsprojekter - til efterretning.

Kommunalbestyrelsen skal endvidere tage orienteringen om udbudsformer, tildelingskriterier samt de hyppigst anvendte udbudsmodeller i kommunale bygge- og anlægsprojekter - til efterretning.

Kommunalbestyrelsen skal endvidere godkende overordnede principper og pejlemærker for udbud af tjenesteydelser og entrepriseydelser i kommunale bygge- og anlægsprojekter.

Endelig skal Kommunalbestyrelsen godkende forslaget til politisk inddragelse i udbudsstrategi, herunder principper for politisk inddragelse i valg af tildelingskriterier for tjenesteydelser og entrepriseydelser, i forskellige typer af bygge- og anlægsprojekter. Forslaget anbefales indarbejdet i en særskilt sag omhandlende ”Retningslinjer for anlægsstyring” i Hvidovre Kommune”, der sendes til politisk godkendelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen, om nuværende arbejdsgange og processer vedrørende politisk inddragelse i forbindelse med udbud af tjenesteydelser og entrepriseydelser i kommunale bygge- og anlægsprojekter, til efterretning.
2. at tage orienteringen om udbudsformer, tildelingskriterier samt de hyppigst anvendte udbudsmodeller i kommunen, til efterretning.
3. at godkende følgende overordnede principper og pejlemærker for udbud af kommunale bygge- og anlægsprojekter:
 - a) at udbudsstrategi for store og mellemstore projekter forelægges til beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Dette så tidligt som muligt efter at et projekt politisk er besluttet igangsat og bestillingen er klar.
 - b) at tildelingskriterium i forbindelse med udbud af totalrådgivning i store projekter, hvor totalrådgiverydelser ligger over tærskelværdien for EU – udbud, forelægges til beslutning i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, i forbindelse med godkendelse af ideoplæg. Dette jævnfør nuværende praksis.

c) at tildelingskriterium for valg af entreprenør i store og mellemstore projekter, for hvert projekt, forelægges til beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, i forbindelse med byggeprogram, hvis der er valgt totalentreprise, henholdsvis i forbindelse med dispositions- eller projektforslag, hvis der er valgt hovedentreprise. Dette jævnfør nuværende praksis.

d) at valg af udbudsform og tildelingskriterium for rådgivning under tærskelværdien for EU-udbud delegeres til administrationen.

e) at valg af udbudsform og tildelingskriterium for bygherrerådgivning under tærskelværdien for EU-udbud delegeres til administrationen.

f) at valg af udbudsform og tildelingskriterium for entreprise, i mindre bygge- og anlægsopgaver på under 1 mio. kr., samt delopgaver på under 1 mio. kr. finansieret af anlægs- og driftspuljer, jævnfør nuværende praksis, delegeres til administrationen.

4. at godkende, at administrationen på baggrund af ovennævnte indstillinger og beslutninger, udarbejder en særskilt sag omhandlende "Retningslinjer for anlægsstyring", til politisk godkendelse.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 03-02-2025

Ad 1-2. anbefales taget til efterretning.

Ad 3.a-f. anbefales godkendt.

Ad 4. anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. - 2. anbefales taget til efterretning.

Ad 3.a - f. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 4. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen, om nuværende arbejdsgange og processer vedrørende politisk inddragelse i forbindelse med udbud af tjenesteydelser og entrepriseydelser i kommunale bygge- og anlægsprojekter, til efterretning.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om udbudsformer, tildelingskriterier samt de hyppigst anvendte udbudsmodeller i kommunen, til efterretning.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte følgende overordnede principper og pejlemærker for udbud af kommunale bygge- og anlægsprojekter:

- a) at udbudsstrategi for store og mellemstore projekter forelægges til beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Dette så tidligt som muligt efter at et projekt politisk er besluttet igangsat og bestillingen er klar.
- b) at tildelingskriterium i forbindelse med udbud af totalrådgivning i store projekter, hvor totalrådgiverydelsen ligger over tærskelværdien for EU – udbud, forelægges til beslutning i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, i forbindelse med godkendelse af ideoplæg. Dette jævnfør nuværende praksis.
- c) at tildelingskriterium for valg af entreprenør i store og mellemstore projekter, for hvert projekt, forelægges til beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, i forbindelse med byggeprogram, hvis der er valgt totalentreprise, henholdsvis i forbindelse med dispositions- eller projektforslag, hvis der er valgt hovedentreprise. Dette jævnfør nuværende praksis.
- d) at valg af udbudsform og tildelingskriterium for rådgivning under tærskelværdien for EU-udbud delegeres til administrationen.
- e) at valg af udbudsform og tildelingskriterium for bygherrerådgivning under tærskelværdien for EU-udbud delegeres til administrationen.
- f) at valg af udbudsform og tildelingskriterium for entreprise, i mindre bygge- og anlægsopgaver på under 1 mio. kr., samt delopgaver på under 1 mio. kr. finansieret af anlægs- og driftspuljer, jævnfør nuværende praksis, delegeres til administrationen.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte, at administrationen på baggrund af ovennævnte indstillinger og beslutninger, udarbejder en særskilt sag omhandlende ”Retningslinjer for anlægsstyring”, til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Denne sag omfatter udbud af tjenesteydelser (rådgivning) og entrepriseydelser.

Denne sag omfatter ikke udbud af tjenesteydelser og entrepriseydelser i forbindelse med bygge- og anlægsprojekter, hvori et boligselskab varetager driftsherrefunktionen på kommunens vegne, fx kommunale plejehjem.

Indledningsvis redegøres for gældende regler og politiske beslutninger i relation til udbud af kommunale bygge- og anlægsprojekter, samt hvilke arbejdsgange og processer, der indtil nu har været i forhold til politisk inddragelse.

Dernæst redegøres for udbudsformer og tildelingskriterier jævnfør Tilbudsloven og Udbudsloven, hvilket er det retsgrundlag, som offentlige udbud er underlagt.

Samt de hyppigst anvendte udbudsmodeller som anvendes i forbindelse med kommunale bygge- og anlægsprojekter. Dvs. kombinationer af rådgivning og entrepriser i forskellige projektyper.

Endvidere præsenteres overordnede pejlemærker og principper, som administrationen indstiller til fremadrettet at være gældende for udbud af kommunale bygge- og anlægsprojekter.

Endelig indstiller administrationen til godkendelse, hvordan og hvornår den politiske inddragelse i forbindelse med udbud af tjenesteydelser og entreprisedelinger, i forskellige typer af projekter, sker fremadrettet.

Begrebsafklaring

”Udbudsformer” refererer til de forskellige procedurer, som en ordregiver kan anvende, når en kontrakt skal i udbud. Disse er beskrevet i Tilbudsloven og Udbudsloven, som Kommunen som offentlig byggherre skal overholde. Der henvises til bilaget ”Udbudsformer”, udarbejdet af Winsløw Advokatfirma.

”Tildelingskriterier” er de kriterier, som en ordregiver anvender til at vurdere og vælge det bedste tilbud i forbindelse med et udbud. Både Tilbudsloven og Udbudsloven indeholder bestemmelser om tildelingskriterier. Der henvises til bilaget ”Tildelingskriterier”, udarbejdet af Winsløw Advokatfirma.

”Udbudsmodel” referer i denne sag til kombinationen af rådgivnings- og entreprisedelinger i forbindelse med gennemførelse af et kommunalt bygge-anlægsprojekt.

Nuværende praksis i forbindelse med politisk inddragelse i udbud af bygge- og anlægsprojekter

Gældende regler og politiske beslutninger

Politisk inddragelse generelt i forbindelse med udbud af kommunale bygge- og anlægsprojekter fremgår ikke af Delegationsplanen 2022-2026 vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 22. februar 2022. Ej heller er der i kommunen politisk godkendte retningslinjer for anlægsstyring, som beskriver, hvordan, hvornår og i hvilke projektyper, den politiske inddragelse i forbindelse med udbud skal ske.

Hvad er retningslinjer for anlægsstyring?

Retningslinjer for anlægsstyring er en slags standardkøreplan for bygge- og anlægsprojekter, fra og med et behov for et projekt opstår, og frem til aflæggelse af anlægsregnskab. Retningslinjerne, som flere kommuner har indført, har overordnet til formål dels at skabe en tydelig politisk og administrativ forankring gennem hele projektløbet, dels at sikre at roller, ansvar og opgaver i tilknytning til projektet er tydelige i hele organisationen. Retningslinjerne kan understøtte bygge- og anlægsopgaver i forskellig størrelse, både i forhold til kompleksitet og økonomi. Retningslinjerne kan indeholde information om faser, processer, organisering og ansvarsplacering, herunder den politiske inddragelse. Retningslinjerne kan også indeholde henvisninger til nødvendige paradigmer, skabeloner og hjælpeværktøjer til anlægsstyring.

Der eksisterer for nuværende ikke politisk besluttede retningslinjer for anlægsstyring i Hvidovre Kommune. Administrationen kommer med anbefalinger om politisk inddragelse i forbindelse med udbud af tjenesteydelser og entreprisedelinger i denne sag, men vil derudover anbefale, at der udarbejdes retningslinjer for anlægsstyring, der favner hele anlægsprocessen, og som kan fungere som ”paraply” og styringsværktøj til gennemførelse af kommunale bygge- og anlægssager, herunder til understøttelse og operationalisering af Delegationsplanen.

Politisk inddragelse - hvordan og hvornår i processen?

I det følgende afsnit gennemgås de arbejdsgange og processer, der ”bagudrettet”/historisk er anvendt i de mest almindelige kommunale bygge- og anlægsprojekter. I afsnittet vil der blive henvist til bilaget ”Udbudsmodeller”, hvor de seks mest anvendte modeller, som vil kunne genfindes i fremtidige projekter, er illustreret. Der gøres her opmærksom på, at der kan vise sig projekter, som egner sig til andre udbudsmodeller end de i bilaget illustrerede. Fx konkurrencepræget dialog eller tidlig inddragelse. Disse alternative modeller vil blive fremstillet ifm. beslutning om udbudsform i det konkrete projekt.

Politisk inddragelse ifm. udbud i store og mellemstore projekter

For de fleste anlægsprojekter, som optages på investeringsoversigten, frigives ”start-bevilling” som oftest ifm. budgetvedtagelsen og således, at forundersøgelser og udbud af bygherrerådgivning kan igangsættes straks. Med mindre at der i udmøntningen af budgetaftalen kan være besluttet noget andet for et givent projekt. Se model 1-4 i bilaget ”Udbudsmodeller”.

Der er praksis for, at administrationen vælger udbudsstrategi og tildelingskriterium, når der er behov for at indkøbe bygherrerådgivning mhp. hurtig projektopstart, eller hvis der er tale om en totalentreprise, hvor bygherrerådgiver skal forestå byggeprogram og udbud, og hvor bygherrerådgiverydelsen ligger under tærskelværdien for EU-udbud og ikke har nogen grænseoverskridende interesse. Der henvises til model 1-4 i bilaget ”Udbudsmodeller”.

I mellemstore projekter, så som Klub Nord- udvidelse, Sønderkær omklædningsfaciliteter, klubhus til Rebæk IF, eller renovering af molerne på havnen, hvor rådgiverydelsen ligger under tærskelværdien for EU-udbud, er der praksis for, at administrationen vælger udbudsstrategi og tildelingskriterium i forbindelse med udbud af rådgivning. Der henvises til model 4 og 5 i bilaget ”Udbudsmodeller”.

Valg af tildelingskriterium i forbindelse med udbud af totalrådgivning i store projekter, hvor totalrådgiverydelsen ligger over tærskelværdien for EU -udbud, besluttet politisk ifm. godkendelse af ideoplæg. Der henvises til model 1 og 2 i bilaget ”Udbudsmodeller”.

Politisk beslutning om entreprisform træffes i forbindelse med forelæggelse af byggeprogram. På dette tidspunkt defineres omfanget og typen af rådgiverydelsen, herunder hvornår i projekt forløbet entreprenør (hoved- eller totalentreprenør) kommer ind i billedet. Ekstern bygherrerådgiver bistår med at anbefale det til projektet bedst egnede tildelingskriterium for entrepris, hvilket fremlægges i forbindelse med godkendelse af dispositionsforslag. Der henvises til model 1-3 i bilaget ”Udbudsmodeller”.

Udbudsstrategi og tildelingskriterier for mindre projekter samt opgaver i driftspuljer

I mindre anlægsprojekter, så som Skoleudvikling - faglokaler, Vandtårnet- renovering og fremtidig brug, samt Ventilation på skoler, forelægges entreprisform og tildelingskriterium til politisk beslutning i forbindelse med projektforslag/projektgrundlag. Denne praksis er indført i løbet af 2024 som følge af det politiske ønske om inddragelse i forbindelse med udbud. Der henvises til model 5 i bilaget ”Udbudsmodeller.”

Mindre byggeopgaver og driftslignende opgaver finansieret af drifts-og anlægspuljerne, fx forebyggende og afhjælpende vedligehold, miljø- og energipuljen eller trafiksanering, udbydes i fag- eller hovedentreprise. Valg af ekstern rådgiver foretages af administrationen i de sager hvor ekstern rådgivning er nødvendig, og idet hovedparten af opgaver udbydes uden brug af ekstern rådgivning. Tildelingskriteriet for entreprisedydelsen vælges ligeledes af administrationen, og er som hovedregel "laveste pris", idet opgaven er lille og veldefineret, mindstekrav er defineret, tilbudsgivere er lokale, og idet driften selv fører tilsyn og tilser, at kvaliteten lever op til god håndværksskik. Der henvises til model 6 i bilaget "Udbudsmodeller".

Udbudsformer

Tilbudsloven og Udbudsloven er gældende for udbud af tjenesteydelser og entreprisedydelser ifm. kommunale bygge- og anlægsprojekter. Lovene, herunder tærskelværdier for hvornår hvilke typer af udbudsformer bringes i anvendelse mv., er beskrevet i bilaget "Udbudsformer".

Tildelingskriterier

For tildeling af kontrakter kan kommunen overordnet vælge mellem fire typer af kriterier:

- Laveste pris.
- Bedste forhold mellem pris og kvalitet/økonomisk mest fordelagtige pris.
- Omvendt licitation / "ren" kvalitet.
- (Total-)omkostninger.

Tildelingskriterier, herunder hvilke tildelingskriterier, der finder anvendelse i forskellige typer af bygge- og anlægsprojekter, er nærmere beskrevet i bilaget "Tildelingskriterier".

Forslag til fremtidig praksis for politisk inddragelse i valg af udbudsform

Overordnede pejlemærker og principper - "De otte bud"

I administrationens anbefalinger om udbudsstrategi, herunder valg af udbudsform og tildelingskriterium har de bagvedliggende principper været følgende:

- "Mest kvalitet for pengene"
- Ansvarlig forvaltning af skatteborgernes penge.
- Udbudsstrategi og udbudsform tilpasset projektets/byggeriets "DNA" (tid, økonomi, kvalitet, realiserbarhed, teknisk kompleksitet, afklaring af kommissorium/bestilling, brugerinddragelse).
- Balancering af behov/omfang af involvering af organisationen overfor eksekveringstid.
- Ansvar og risici placeres, hvor styringsmuligheden er bedst.
- Effektivitet og eksekveringskraft -især på mindre opgaver finansieret af puljer indenfor drift og vedligehold.
- Kvalitative tildelingskriterier, hvor dette er muligt henset til økonomi, og som skaber et godt, udbytterigt og tillidsbaseret samarbejde med kommunens leverandører, som vi også gerne ser, at vores leverandører viderefører til deres leverandører.

- Hensynet til de mindre lokale håndværkerfirmaer ift. volumen og teknisk kunnen samt leveringskraft på kvalitative tildelingskriterier.

Administrationen indstiller i denne sag de ovenfor oplyste pejlemærker og principper til politisk godkendelse. Med formålet, at de udgør det principielle grundlag for udbud af kommunale bygge- og anlægsopgaver.

Politisk inddragelse i udbudsstrategi - nyt tiltag

Da udbudsstrategien for et projekt har stor betydning for den politiske inddragelse, og involvering af organisationen generelt ("hvornår inddragelse og i hvad") samt for rammetidsplanen, anbefaler administrationen et nyt tiltag: At udbudsstrategien for et givent projekt fremadrettet vælges tidligst muligt efter at projektet er besluttet igangsat og så snart bestillingen/ er klar og entydig. I samme sag vil der blive redegjort for andre projektforslag af betydning, fx risici, økonomi, præcisering af projektindhold- samt en rammetidsplan, som spejler den anbefalede udbudsstrategi. De skal her bemærkes, at den ekstra politiske behandling tillægger 2-3 måneder til et anlægsprojekts rammetidsplan, men kan være en god investering for få rammer og indhold for et projekt tilstrækkeligt defineret til, at der er et fælles billede i organisationen af, hvad projektet skal levere.

Fremadrettet politisk inddragelse i valg af tildelingskriterium for rådgivning og entrepris - administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at tildelingskriterium, herunder delkriterier, for rådgivning, herunder for rådgivning i projektkonkurrence, over tærskelværdien for EU -udbud, forelægges til politisk beslutning i forbindelse med ideoplæg eller senest ifm. byggeprogram, jævnfør nuværende praksis og jævnfør model 1 og 2 i bilaget "Udbudsmodeller".

Administrationen anbefaler, at tildelingskriterium, herunder delkriterier for totalentreprise, forelægges til politisk beslutning i forbindelse med byggeprogram jævnfør nuværende praksis og jævnfør model 3 i bilaget "Udbudsmodeller".

Administrationen anbefaler, at valg af tildelingskriterium for entrepris forelægges til politik beslutning i forbindelse med dispositions-/projektforslag jævnfør nuværende praksis og jævnfør model 1,2 og 4 i bilaget "Udbudsmodeller".

Administrationen anbefaler, at administrationen, i anlægssager, hvor rådgiverydelsen ligger under tærskelværdien for EU-udbud og kan udbydes efter Udbudslovens afsnit 5 (tjenesteydelser uden grænseoverskridende interesse), delegeres valg af tildelingskriterium for valg af rådgiver. Dette under iagttagelse af de tidligere nævnte overordnede principper og pejlemærker.

Administrationen anbefaler, at administrationen - i anlægssager, hvor bygherrerådgiverydelsen ligger under tærskelværdien for EU- udbud og kan udbydes efter Udbudslovens afsnit 5 (tjenesteydelser uden grænseoverskridende interesse), delegeres valg af tildelingskriterium for valg af bygherrerådgiver. Dette under iagttagelse af de tidligere nævnte overordnede principper og pejlemærker.

For fortsat at sikre eksekveringskraft anbefales, at administrationen, i mindre projekter og opgaver, herunder bygge-og anlægsopgaver finansieret af driftspuljer til vedligehold, hvor delopgaven er på højst 1 mio. kr., delegeres valg af udbudsstrategi og tildelingskriterier for både rådgivning og entrepris. Dette under iagttagelse af de overordnede principper og pejlemærker.

Beslutningerne omkring politisk inddragelse i valg af udbudsform anbefales som ovenfor nævnt, indarbejdet i ”Retningslinjer for anlægsstyring i Hvidovre Kommune”, til politisk behandling i en særskilt sag.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen tog på mødet den 29. oktober 2024, punkt 14, status på de igangværende anlægsprojekters udbudsform til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte på samme møde, at der i perioden fra primo oktober 2024 til primo 2025 i anlægssagerne fremlægges to forslag til udbudsform samt administrationens anbefaling til udbudsform i forbindelse med politisk beslutning af udbudsform. Samt at der primo 2025 fremlægges en særskilt sag om den fremtidig praksis vedr. politisk beslutning af udbudsformer i anlægssager.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Udbudsloven og Tilbudsloven er omdrejningspunkt og rammesættende for dette dagsordenspunkt.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Udbudsformer

Tildelingskriterier

Udbudsmodeller

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 14: Beslutning - Forsøg med onlineundervisning for elever med langvarigt fravær

24/28961

Beslutningstema

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) igangsætter i starten af 2025 et forsøg med onlineundervisning for folkeskoleelever med langvarigt bekymrende fravær.

Forsøget gør det muligt at etablere et samlet kommunalt tilbud, hvor elever med langvarigt bekymrende fravær i en begrænset periode undervises online og får mulighed for igen at få en skolehverdag med et fagligt og socialt fællesskab.

Langvarigt fravær er også en udfordring, der opleves på folkeskolerne i Hvidovre. På nuværende tidspunkt forsøger skolerne hver især at finde gode løsninger, men der ses et presserende behov for at styrke indsatsen.

Administration og skoler ønsker derfor at deltage i forsøget med henblik på at samle faglige og pædagogiske ressourcer i et tværgående tilbud. Deltagelse i forsøget er dog betinget af politisk opbakning til forsøget.

Kommunalbestyrelsen skal på den baggrund godkende, at Hvidovre Kommune deltager i STUK's forsøg med onlineundervisning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Hvidovre Kommune deltager i STUK's forsøg med onlineundervisning.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 03-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at Hvidovre Kommune deltager i STUK's forsøg med onlineundervisning.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Om forsøget

Forsøget starter op i begyndelsen af 2025 og gennemføres over en 4-årig periode.

30 kommuner får mulighed for at deltage. I første ansøgningsrunde var der frist den 6. januar 2025, mens der i andenrunde er frist den 3. marts 2025.

Kommunerne får ved deltagelse i forsøget mulighed for at varetage op til 100 pct. af elevernes sygeundervisning som onlineundervisning i en midlertidig periode.

Onlineundervisningen skal suppleres med pædagogiske, sociale og sundhedsmæssige indsatser samt løbende kontakt til elevens egne lærere og klasse, så der arbejdes helhedsorienteret med at få eleverne tilbage i det fysiske klassefællesskab.

Målgruppe for forsøget

Forsøget omfatter elever i 1.–9. klasse med langvarigt bekymrende fravær på almene

folkeskoler, specialskoler samt fri- og privatskoler. Det forventes, at tilbuddet vil være særligt relevant for elever fra 4.–9. klassetrin, der er i psykisk mistrivsel.

Det er skolelederen på elevens skole, der i dialog med elev, lærere og forældre vurderer, om eleven kan have gavn af det kommunale onlineundervisningstilbud.

STUK's rammer for organisering af kommunal onlineundervisning

Administrationen er hovedansvarlig for deltagelsen i forsøget, og der skal udpeges en projektleder, der skal være bindeled mellem administrationen og STUK i forsøget.

Tilbuddet organiseres i tilknytning til en folkeskole eller ved en nyoprettet separat kommunal enhed under ledelse af en kommunal skoleleder. Tilbuddet kan ikke oprettes som en organisatorisk enhed under Ungdomsskolen.

Det kommunale onlineundervisningstilbud skal følge fagrækken og reglerne om sygeundervisning. Det betyder bl.a., at omfanget af sygeundervisningen skal tilpasses den enkelte elevs alder, helbredstilstand og øvrige forudsætninger.

Udfordringer og overvejelser i Hvidovre

Elever med længerevarende fravær har krav på sygeundervisning, og det er i hvert enkelt tilfælde en opgave, der kræver en særlig tilrettelæggelse af undervisningen og et øget skole-hjem-samarbejde.

Skolerne gør deres bedste for at imødekomme elevernes behov, men det kan være udfordrende for den enkelte skole at tilbyde den nødvendige hjælp og støtte, når skolefraværet er komplekst, og behovet for faglig, pædagogisk og social understøttelse varierer fra elev til elev.

Der kan være hjælp at hente i kommunens tværfaglige taskforce, U-start, der med stor succes arbejder med at mindske elevernes skolefravær. Der er dog kun plads til et begrænset antal elever ad gangen, og der indgår ikke undervisning i indsatsen.

Skoler og administration i Hvidovre har derfor længe set et behov for at styrke indsatsen over for de elever, der i en længere periode ikke har været i stand til at komme i skole. Derfor blev der allerede i forbindelse med nyheden om forsøget taget hul på drøftelser om at samle faglige og pædagogiske ressourcer og kompetencer i et tværgående tilbud.

Den foreslåede organisering af tilbuddet i Hvidovre

Vi har en lovmæssig forpligtelse til at sikre, at alle elever i kommunen modtager undervisning, men vi har samtidig en række elever, der ikke kommer i skole.

Flere elever har akut behov for hjælp og støtte til at bevare tilknytningen til skolen, og det indstilles derfor, at Hvidovre Kommune indgår i forsøget, og at der i den forbindelse etableres et samlet kommunalt tilbud om onlineundervisning.

Det foreslås, at tilbuddet organiseres i tilknytning til Frydenhøjskolen, der får det overordnede og formelle ansvar for tilbuddet. Skolebestyrelsen er blevet inddraget.

Tilbuddet målrettes elever fra 7.- 9. klasse med et højt, kronisk og komplekst fravær.

Det faglige indhold i undervisningen tilrettelægges på en måde, så de unge får de bedst mulige forudsætninger for at aflægge folkeskolens afgangsprøver.

Det bliver et kombineret tilbud, hvor der sigtes efter fysisk fremmøde. Der vil være fokus på variation, bl.a. med inddragelse af fysiske undervisningsmaterialer, ligesom der vil indgå fritidspædagogiske aktiviteter med gode muligheder for bevægelse og kreativitet. Fællesskabet understøttes af kortere og tilpassede skoledage.

Kombinationen af det virtuelle og det fysiske klasserum skal fungere som en overgang tilbage til skolen.

Presserende behov for at finde en god løsning for eleverne

Da flere elever har akut behov for hjælp og støtte, har administrationen allerede taget de første nødvendige skridt i etableringen af tilbuddet, så eleverne ikke skal vente længere tid end højst nødvendigt. Etableringen er sket i tæt dialog og samarbejde med lederen af Ungdomsskolen.

Der er således allerede fundet tre undervisere, der siden nytår har været i gang med at forberede undervisningsforløb mv., så de er klar til at tage godt imod eleverne. Tilbuddet kan rumme 30 elever, og elever fra alle kommunens skoler kan henvises.

Selvom tilbuddet ikke kan forankres i regi af Ungdomsskolen, vil lederen af Ungdomsskolen fortsat have en koordinerende og praksisnær rolle i tilbuddet. Han bliver projektleder sammen med en pædagogisk konsulent fra forvaltningen.

De to projektledere skal tage sig af den løbende kommunikation til STUK, ligesom de sammen med Frydenhøjskolen løbende vil følge undervisere og elever og sikre, at der er et tæt samarbejde mellem tilbuddet, hjemmet, distriktsskolen, PPR og U-start.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ansat tre undervisere til at varetage undervisningen af eleverne. Udgifterne dækkes inden for den samlede ramme i Center for Skole og Uddannelse.

Retsgrundlag

Forsøget gennemføres efter folkeskolelovens § 55 (lovbekendtgørelse nr. 989 af 27. august 2024 med senere ændringer). Selve undervisningen følger reglerne for sygeundervisning, jf. bekendtgørelse nr. 694 af 20. juni 2014 om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler.

Deltagende kommuner får mulighed for at fravige folkeskolelovens § 16 c om omfanget af fjernundervisning samt § 6 i bekendtgørelsen om sygeundervisning, der beskriver, hvem der kan varetage sygeundervisning.

Høring

Det fremgår af STUK's vejledning til forsøget med onlineundervisning for elever med

langvarigt bekymrende fravær, at der skal være tilslutning fra skolebestyrelsen, før en folkeskole kan benytte det kommunale onlineundervisningstilbud.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 15: Beslutning - Beslutninger om mad og måltider skal træffes tættere på borgerne

23/6127

Beslutningstema

I Sundheds- og forebyggelsespolitikken for Hvidovre Kommune 2023-2026 er der to målsætninger under afsnittet om mad og måltider om, at der skal udarbejdes en ny vision for mad og måltider og at erfaringerne fra projektet ”Er du for sød” skal udbredes i skoler, fritidsklubber, SFO og dagtilbud.

Det vurderes nu, at der ikke er det forventede behov for at udarbejdes en ny vision for mad og måltider, da der er tale om et område, som er ret detaljeret reguleret af national lovgivning og anbefalinger. Der er endvidere målsætninger om økologi for alle kommunens tilbud. Udbredelsen af erfaringerne fra projektet ”Er du for sød?” vil ske som led i en bredere sundhedspædagogisk indsats.

Når de nationale anvisninger og den kommunale målsætning om økologi følges, vil der fortsat være et ”råderum” til at træffe beslutning om mad- og måltider på kommunens tilbud – eksempelvis i dagtilbud og på plejehjemmene.

Det foreslås, at der ikke beslutes yderligere bindinger på området, men at personalet tilrettelægger mad og måltider i samarbejde med bl.a. forældrebestyrelser i dagtilbuddene, beboere og beboere-og pårørende på plejehjemmene mv. På den måde udlægges kompetencen til at beslutte, hvordan mad og måltider skal tilrettelægges ud til de enkelte tilbud og beslutningerne træffes tættere på borgerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at der ikke udarbejdes en ny vision for mad og måltider for 0-100-årige
2. at tage til efterretning, at arbejdet med at udbrede erfaringerne fra projektet ”Er du for sød?” (nu kaldet ”Sød Balance”) sker som led i en bredere sundhedspædagogisk indsats.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 03-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte at der ikke udarbejdes en ny vision for mad og måltider for 0-100-årige.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen tog til efterretning, at arbejdet med at udbrede erfaringerne fra projektet ”Er du for sød?” (nu kaldet ”Sød Balance”) sker som led i en bredere sundhedspædagogisk indsats.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-02-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Børne- og Uddannelsesudvalgets og Ældre- og Sundhedsudvalgets indstillinger om, at der ikke udarbejdes en ny vision for mad og måltider, anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier og Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

I Sundheds- og forebyggelsespolitikken er de to målsætninger under ”Mad og måltider” at:

- Udarbejde en ny vision for mad og måltider målrettet 0-100-årige, der bygger på aktuelle anbefalinger.
- Erfaringer fra projektet Er du for sød? udbredes i skoler, fritidsklubber, SFO og dagtilbud.

Forslag om at der ikke udarbejdes en mad- og måltidsvision

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2014 en Mad- og Måltidsvision, kaldet ”Spisetid”, som er målrettet borgere fra 0 til 100 år.

Visionen fra 2014 er lavet i en tid, hvor daginstitutionerne var i gang med at indføre madordninger for børnehavebørn, og hvor der på tværs af den daværende Børne- og Velfærdsforvaltning blev arbejdet med en fælles tilgang til mad og måltider i daginstitutioner og på plejecentre m.m. I Sundheds- og forebyggelsespolitikken, som blev vedtaget i 2023, blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en ny vision som erstatning for ”Spisetid”.

Det foreslås som anført, at der ikke udarbejdes en ny mad- og måltidsvision.

En kommunal mad- og måltidsvision for 0-100-årige vil blive meget overordnet og generel.

Den mad og de måltider, som Hvidovre Kommune tilbyder borgere i alle aldersgrupper, har så forskellige vilkår og målsætninger, at det er vanskeligt at finde fællesnævnerne. Fx er behovet hos børn i dagtilbud at få mad og måltider for at vokse og udvikle sig sundt og få udviklet maddannelse, og rammen er, at forældrebestyrelserne tilvælger madordningen på vegne af alle børn i dagtilbuddet.

Endvidere tilbyder kommunen også mad, der leveres på delvist kommercielle vilkår; det gælder fx i Bibliotekscafeen og Rådhuskantinen.

Den mad og de måltider, der tilbydes, er i høj grad reguleret af lovgivning og nationale retningslinjer.

Den ernæringsmæssige kvalitet af den mad, som Hvidovre Kommune tilbyder borgerne, er reguleret ved lov og nationale anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen som Fødevarestyrelsen understøtter med konkrete anbefalinger for mad og måltider til børn i daginstitutioner og skoler.

Fødevarestyrelsen har to versioner af anbefalinger for mad i daginstitutioner; den ene med kød og den anden uden kød. Forældrebestyrelserne i dagtilbud har derfor mulighed for at beslutte lokalt at madordningen skal være vegetarisk/uden kød. Selve måltidet og den læring, der foregår i forbindelse med et måltid, er også reguleret via dagtilbudsloven, hvor den pædagogiske læreplan sætter en ramme i forhold til at dagtilbuddene skal arbejde med nye smagsoplevelser, sansning, sprog, socialt samvær og kultur ifm. måltidet.

Mad, der tilberedes til borgere med behov for madservice og beboere på plejehjemmene, er omfattet af retningslinjer i Den Nationale Kosthåndbog. Derfor giver det ikke mening at udarbejde lokale retningslinjer.

Desuden er der andre kommunale tiltag, politikker og planer, som også influerer på mad og måltider.

I indkøbspolitikken er det fastsat, at råvarerne, der bruges til mad i dagtilbud, skal være 90 pct. økologisk og 75 pct. økologisk i øvrige køkkener i kommunen. Der er pt. syv dagtilbud, der lever op til målet, og resten af køkkenerne arbejder fortsat for at nå målet.

I klimaplanen er et indsatsområde at reducere madspild. Dette mål har Kommunekøkkenet og fem dagtilbud arbejdet med i forbindelse med udviklingsforløb i samarbejde med Meyers Madhus, og der er planer for, at flere dagtilbud deltager i lignende forløb.

Dertil kommer, at Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2024 har besluttet at fjerne en række bindinger på dagtilbudsområdet (afbureaukratisering). I den forbindelse tog Kommunalbestyrelsen til efterretning, at dagtilbuddene ikke anser det for nødvendigt med en lokal retningsanvisende politik for mad og måltider. Afbureaukratiseringsprocessen på dagtilbudsområdet var et pilotprojekt, og det er hensigten, at der skal ske afbureaukratisering på andre områder i Hvidovre Kommune.

Ved at undlade kommunale retningslinjer vil borgerne få større mulighed for indflydelse i deres eget liv i forhold til mad og måltider. Forældrebestyrelserne i dagtilbud og bruger- og pårørenderåd på plejehjem mv. vil få kompetencen til at beslutte principper for mad og måltider på institutionsniveau og skal kun forholde sig til de nationale rammer for dette.

Orientering om udbredelse af erfaringer fra ”Er du for sød?” (nu ”Sød Balance”)

Hvidovre Kommune har i perioden 2019-2022 deltaget i et forskningsprojekt ”Er du for sød?”, hvis formål var at oplyse børnefamilier om det råderum, der er for søde sager og søde drikke, hvis der samtidigt skal være plads til den mad, som børnene skal vokse og udvikle sig af. Der var positive resultater af projektet: Børnenes indtag af søde sager og søde drikke faldt, og sundhedsplejen oplevede at få gode dialoger med forældrene om emnet. Derfor tilsluttede Hvidovre Kommune sig – sammen med 9 andre kommuner - Fødevarestyrelsens videre udbredelse af projektet, der da skiftede navn til ”Sød Balance”. Samtidigt blev udbredelse af erfaringer fra projektet til skoler, fritidsklubber, SFO og dagtilbud en målsætning i Sundheds- og Forebyggelsespolitikken.

De første erfaringer fra Fødevarestyrelsens udbredelsesprojekt er imidlertid, at udbredelsesprojektet indtil videre har haft stort fokus på at få forældre til at registrere deres barns indtag af søde sager. Dette har fyldt for meget i relationen mellem sundhedsplejersken og forældre og børn. Derfor er der nu brug for at løfte indsatsen ind i en mere overordnet og helhedsorienteret tilgang til børns sundhed.

På den baggrund vil udbredelsen af erfaringer fra projektet indgå i den generelle sundhedspædagogiske indsats på børn- og ungeområdet i stedet for at være en særskilt indsats.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen besluttede mad- og måltidsvisionen ”Spisetid” den 30. september 2014, punkt 1.

Kommunalbestyrelsen besluttede Sundheds- og forebyggelsespolitik 2023-2026 den 25. april 2023, punkt 9.

Ved møde den 25. juni 2024, punkt 19 tog Kommunalbestyrelsen til efterretning, at Center for Børn og Familier og relevante centre arbejder videre med en række forslag, der skal bidrage til at anvende ressourcerne mere hensigtsmæssigt. Her var en ny vision for mad og måltider omtalt på følgende måde: ”I kommunens Sundheds- og forebyggelsespolitik fra 2023 fremgår det, at der skal udarbejdes en ny vision for mad og måltider i Hvidovre Kommune. Arbejdsgruppen bemærker, at mad og måltider i dagtilbuddene er reguleret af lovgivning, ligesom madordningerne er 100 procent forældrefinansierede, hvorfor der ikke er grundlag for en meget retningsanvisende lokal politik på området. Dette synspunkt indgår i det konkrete arbejde med at udforme en ny vision for mad og måltider i Hvidovre Kommune”.

Kommunalbestyrelsen besluttede Indkøbspolitik for Hvidovre Kommune 2023 den 28. november 2023, punkt 9, herunder mål for økologi i kommunens køkkener.

Kommunalbestyrelsen godkendte Klimaplan 2045 den 20. december 2022, punkt 18.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Sagen er sendt i høring i Seniorrådet. Høringssvar tilgår sagen.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er sundhedsmæssige konsekvenser ved at indtage en kost, der ikke lever op til anbefalingerne. Men det meget lidt sandsynligt, at fraværet af en lokal vision for mad og måltider, og/eller at en ændret tilgang til udbredelse af erfaringer fra ”Er du for sød”/”Sød Balance”, vil have en direkte sundhedsmæssig konsekvens for borgerne.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser at undvære en mad- og måltidsvision, da kommunens indsat og tilbud om mad og måltider allerede er reguleret af lovgivning, anbefalinger og politikker. Det er primært lovgivning, anbefalinger og politikker, der har betydning for klima, miljø og bæredygtighed.

Bilag

Høringssvar Seniorrådet 29.01.2025 Beslutning om mad og måltider skal træffes tættere på borgerne

Tilføjet 04.02.2025 - Klimaplan Hvidovre Kommune

Tilføjet 04.02.2025 - Indkøbs-og-kontraktstyringspolitik Hvidovre Kommune.pdf

Tilføjet 04.02.2025 - Sundheds-og-forebyggelsespolitikken Hvidovre Kommune 2023-2026.pdf

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 16: Orientering - Likviditet 4. kvartal 2024

24/10555

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal minimum hvert kvartal – dvs. per ultimo marts, juni, september og december – modtage løbende relevant information om udviklingen i kommunens langfristede gæld og formue. Herudover skal der i medfør af Indenrigs- og Sundhedsministeriets ”Budget- og regnskabssystem for kommuner” tillige hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen, som forelægges kommunalbestyrelsen og indberettes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Administrationen har på baggrund heraf udarbejdet nedenstående likviditetsoversigt.

Kommunalbestyrelsen skal tage orienteringen om likviditetsoversigten til efterretning.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om likviditeten ultimo december 2024 til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om likviditeten ultimo december 2024 til efterretning.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

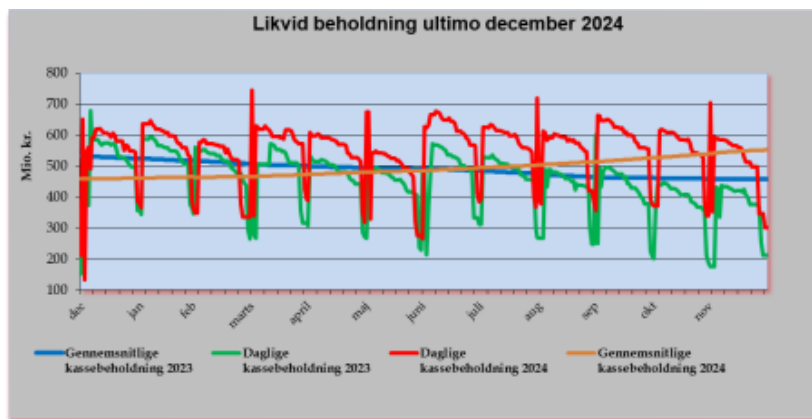
Kommunens likviditet opgøres efter det, der kaldes ”kassekreditreglen”.

Kassekreditreglen opgøres som et gennemsnit af de seneste 12 måneders daglige saldi på kassekontiene inkl. obligationsbeholdning fratrukket saldi på kassekreditter og byggelån. Det beregnede gennemsnit må ikke være negativt.

Den gennemsnitlige daglige likviditet gennem 2024 har med udgangspunkt i 4. kvartal 2024 været på 552 mio. kr., hvilket er 38 mio. kr. højere end den gennemsnitlige daglige likviditet med udgangspunkt i 3. kvartal 2024. Likviditet pr. indbygger, er opgjort til 10.267 kr.

Figur 1 viser udviklingen i den daglige og den gennemsnitlige kassebeholdning opgjort for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024. Den daglige kassebeholdning har i perioden ligget mellem 133 og 743 mio. kr. Den daglige likviditet udviklede sig på et højere niveau end tilsvarende periode i 2023. Den gennemsnitlige likviditet udviklede sig stigende og er det seneste kvartal højere end i tilsvarende periode sidste år. Baggrunden for denne udvikling ses særligt som resultat af de tilpasninger der er lavet i budgettet, samt at anlægsudgifter ikke afholdes i den takt med de er planlagt. Det betyder også af en større del af den likviditetsopbygning, der er fundet stede er disponeret til kommende anlægsarbejder hvilket vil trække likviditeten i den anden retning.

Figur 1: Udvikling i gennemsnitlig likviditet 2023 og 2024



Den største del af kommunens likviditet er placeret i værdipapirer efter rammerne fastlagt i kommunens finansielle strategi. Værdipapirerne forvaltes af fire forvaltere. Kommunens investeringer hos forvalterne pr. 31. december 2024 fremgår af tabel 1 og aktivallokering i tabel 2 og figur 2, som angiver, at kommunens finansielle strategi overholdes.

Denne tilsiger, at der kan placeres 75 - 100 pct. i danske stats- og realkreditobligationer, 20 pct. i aktier, 10 pct. i Investment Grade - Erhvervsobligation og 2 pct. i kontanter. Allokeringen til andre aktivklasser end danske obligationer kan samlet set maksimalt udgøre 25 pct. af kapitalen under forvaltning.

På opgørelsestidspunktet er ca. 650 mio. kr. anbragt i investerings- og placeringsforeninger samt i obligationer.

Tabel 1: Investeringsafkast 4. kvartal 2024

Ultimo december 2024		
Forvaltere	Afkast tom. dec. 2024 i %	Beløb i mio. kr. dec. 2024
Danske Capital *	7,11	99
Jyske Capital*	7,23	251
Nykredit Investment Management *	5,10	151
Gudme Raaschou *	6,23	150
I alt		650
* Tidsvægtet afkast i %		
Vægtet gennemsnit % (afkast+realiseret og U/ real. kursgevinst/ tab)		6,49
Markedsværdi jf. beholdningsliste- afviklingsdato		

Af tabel 1 fremgår afkastet på kommunens investeringer per 31. december 2024. Afkastet opgøres som summen af realiserede og urealiserede gevinster og tab. I 4. kvartal 2024 er samlede afkast opgjort til 39,9 mio. kr., hvilket svarer til en positiv forrentning af kommunens investeringer på 6,49 %.

Den samlede forrentning opgøres på baggrund af afkast, realiserede og urealiseret

gevinster/tab. Obligations afkast/ aktie udbytte og realiseret gevinst/tab er opgjort til 19,1 mio. kr. hvilket svarer til en positiv forretning på 3,1 %, mens urealiseret gevinst er opgjort til 20,9 mio. kr. som svarer til 3,4 %. Samlet har dette, givet et beregnet positive afkast på 6,49 %.

Det gennemsnitlige afkast er dermed udtryk for, hvor stor den samlede gevinst i 2024 ville være, såfremt hele porteføljen indløstes den 31. december 2024. Administrationen følger løbende udviklingen i formuen og i skrivende stund viser kommunens investeringer at have en samlet markedsværdi på 650 mio. kr.

Tabel 2: Kapitalforvalternes fordeling af deres mandat på aktivklasser per 31.12.2024

Forvaltere	Aktie	Danske Obl.	Obligation i virksomhed/ Nye Markeder	Kontant
GUDME RAA SCHOOU	14,2%	79,5%	6,2%	0,1%
NYKREDIT	13,6%	82,4%	0,0%	4,0%
JYSKE CAPITAL	15,1%	77,0%	8,5%	-0,7%
DANSKE CAPITAL	15,5%	78,4%	6,0%	0,1%

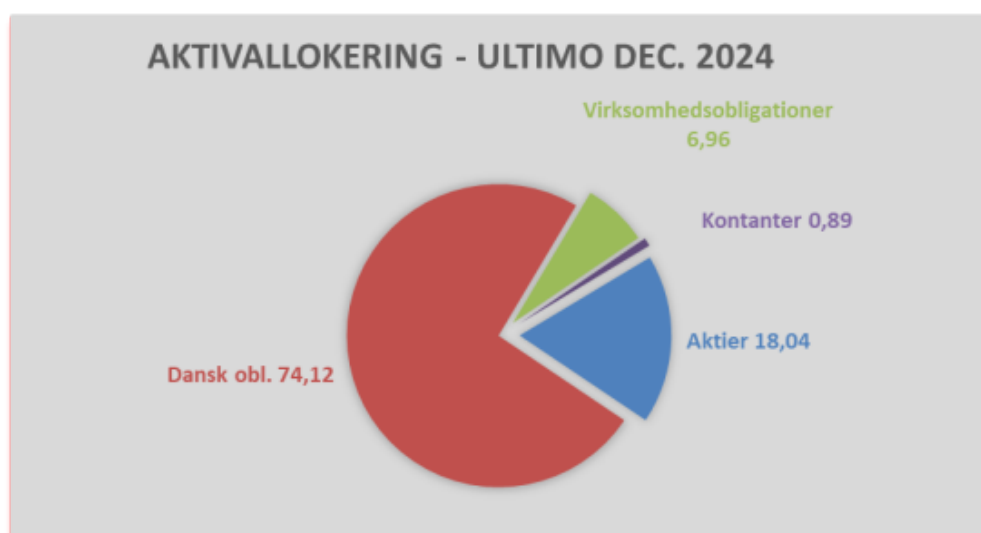
Note: I kapitalplejen er der allerede disponeret over de renter og udtrækninger, som tilgår porteføljen den 1. januar 2025. Rapporten tager udgangspunkt i handelsdato og ikke valørdato. Derfor vil midler, som er disponeret pr. 1. januar 2025, allerede nu fragå kontantbeholdningen. Og midlerne, som vil tilgå kontoen 1. januar 2025, vil endnu ikke fremgå af kontantbeholdningen.

Der kan forekomme negative kontantbeholdninger f.eks. den rapporterede negative kontantbeholdning for Jyske Capital. Dette skyldes beregningstekniske

forhold.

Det er vigtigt at understrege, at kontanterne på intet tidspunkt har haft en negativ saldo.

Figur 2: Aktivallokering ultimo 4. kvartal 2024



Status på portefølje gældplejerapportering (passivside)

Rapporteringens formål er at sammenholde kommunens aktuelle låneeksponering med kommunens finansielle strategi og markedsforventninger for renten med henblik på en optimering af sammensætningen af den langfristede gæld, som fremgår af tabel 3.

Tabel 3: Finansiell strategi - renteeksponering opgjort ved nominal restgæld.

Passivside	Ultimo Langfristet Gæld	% del var/ fast rente	31. dec. 2024 jf. F. strategi
Jyske Realkredit Lån	1.815.628		
Realkredit Danmark	8.587.832		
Kommunekredit Energibesparende Låns	166.073.168	30 % fast	100 % var eller fast
Renovationsbil-lån	5.625.000	70 % kkvar / kkeibor	
Grundskyldslån (2018 - 2024)	175.613.529		
Ældrebolig låns	134.405.058		
I alt restgæld den 31.dec. 2024	492.120.215		
Restgæld eksklusiv ældreboliglån	357.715.157		

Vægtet gennemsnit renteudgifter for ultimo dec. 2024 er ca. 3,56 % (eksklusiv ældreboliglån)

Renteeksponeringerne er inden for rammerne af den finansielle strategi.

Kommunens langfristede gæld, ekskl. ældreboliglån udgør 357,7 mio. kr. pr. 31. december 2024.

Udover kommunens opgjorte langfristede gæld har kommunen en langfristet gældsforpligtigelse til Lønmodtagernes Feriemidler på 174,1 mio. kr. samt finansielt leasede aktiver, som er opgjort til 1,1 mio. kr.

Restgælden er ca. 9.146 kr. pr. indbygger ultimo december 2024.

Den vægtede gennemsnitlige rente ultimo december 2024 er 3,56 %.

Det gælder generelt at langfristet gæld endeligt skal optages i danske kroner eller euro. Den eksisterende gæld er optaget i danske kroner.

Den variabelt forrentede gæld udgør 250,2 mio. kr. ultimo december 2024 svarende til 70 % af den totale gæld eksklusive ældreboliglån.

Renten på den variabelt forrentede gæld fastsættes kvartalsvist.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelse godkendte 15. december 2020, pkt. 8 Principper for Økonomistyring som nyt kasse- og regnskabsregulativ med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2021. Principperne er senest revideret i januar 2024.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Det fremgår af Indenrigs- og Sundhedsministeriets ”Budget og regnskabssystem for kommuner” afsnit 7.3 ”Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditregler”, at der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen. Den kvartalsvist udarbejdede likviditetsoversigt som skal forelægges for Kommunalbestyrelsens medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november, og likviditeten opgjort efter kassekreditreglen skal endvidere indberettes kvartalsvist til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Det fremgår herudover af Hvidovre Kommunes ”Principper for Økonomistyring” pkt. 6 om ”Finansiell styring”, at Økonomiudvalget som minimum hvert kvartal – dvs. per ultimo marts, juni, september og december – skal modtage løbende relevant information om udviklingen i kommunens langfristede gæld og formue.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen Klima-, miljø- og bæredygtigheds konsekvenser af dette punkt.

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 17: Orientering - Etske retningslinjer for investeringer af Hvidovre Kommunes overskydende likviditet

25/2419

Beslutningstema

På baggrund af en gennemgang af alle kommuners etiske investeringer - foretaget af Gravercentret - skal Økonomiudvalget drøftet behov for justeringer af den finansielle strategis afsnit om etiske investeringer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen,

1. at tage orienteringen om etiske investeringer til efterretning.
2. at drøfte behov for evt. justering af etiske retningslinjer i Hvidovre kommunes finansielle strategi.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Drøftet.

Økonomiudvalget besluttede, at der skal fremlægges en sag om en revidering af strategien for finansielle investeringer på baggrund af drøftelsen om etiske investeringer. Sagen skal have fokus på 5% tærsklen, mulighed for at anvende geografiske kriterier, samt fokus på at undgå investeringer ift. produktion/salg af nikotin, våben, usunde fødevarer. Der var desuden et ønske om flere grønne investeringer.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om etiske investeringer til efterretning.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen drøftede behov for evt. justering af etiske retningslinjer i Hvidovre kommunes finansielle strategi.

Ny formulering / berigtigelse af ØU's beslutning den 17. februar 2025:

På kommunalbestyrelsens møde den 25. februar 2025 vil det blive indført protokollen, at punktet er protokolleret forkert, hvormed det kan berigtiges. Det vil fremgå, at:

Økonomiudvalget besluttede, at der skal fremlægges en sag om en revidering af strategien for finansielle investeringer på baggrund af drøftelsen om etiske investeringer. Sagen skal have fokus på 5% tærsklen, mulighed for at anvende geografiske kriterier, fokus på investeringer ift. produktion/salg af våben, samt fokus på at undgå investeringer ift. produktion/salg af nikotin, usunde fødevarer. Der var desuden et ønske om flere grønne investeringer.

For: Gruppe A, C, F, Liste H, Gruppe I, O, Æ

Imod: Gruppe Ø. Gruppe Ø ønsker at opretholde en strategi, hvor der ikke investeres i produktion/salg af våben.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

I slutningen af oktober 2024 offentliggjorde Gravercentret en database over kommuner og regioners investeringer i værdipapirer. Heri havde Gravercenteret spejlet investeringernes omfang målt mod summen af etiske krav fastlagt i en lang række organisationers etiske krav til investeringer. Database havde opgjort at Hvidovre Kommune havde investeret for 0,6 mio. kr. i værdipapirer, der stred mod et eller flere af de etiske krav i en eller flere af de omfattede organisationer.

Det gav anledning til, at Økonomiudvalget bad administrationen om at kontrollere at Hvidovre Kommunes etiske krav i den finansielle strategi overholdes. Derudover gav det anledning til, at Økonomiudvalget ønsker en drøftelse af Hvidovre Kommunes Finansielle strategi med henblik på evt. justering af rammer for etiske investeringer.

Administrationen gennemfører systematiske bilaterale drøftelser med kapitalforvalterne hvert halve år, hvor bl.a. overholdelse af etiske investeringer kontinuerligt drøftes. Administrationen har afledt Gravercentrets gennemgang gennemført en bilateral ekstraordinær dialogrunde med kommunens fire kapitalforvaltere for at sikre, at investeringer fortsat overholder de etiske retningslinjer. Dialogrunden har bekræftet at dette fortsat er tilfældet.

Drøftelserne har særligt haft fokus på de områder der også er fokus på i Gravercenteret afdækning. Det drejer sig om våben, fossile brændstoffer, og selskaber forbundet med brud på menneskerettighederne eller arbejdstagerrettigheder, samt alkohol, gambling og usunde fødevarer.

I Hvidovres finansielle strategi accepteres en tærskelværdi på 5 pct. forstået således, at op til 5 pct. af en virksomheds omsætning kan stamme fra uønskede segmenter.

Det er eksplicit forvalteres ansvar at overholde denne grænse. Det er dog Hvidovre Kommunes målsætning, at tærskelværdierne skal være så tæt på nul i det omfang, at det er muligt. Omkring fossile brændstoffer er det et klart ønske, at der ikke sker investeringer i dette segment, men der er forståelse for, at fossile brændstoffer er en del af hverdagen og derfor prioriteres det højest, at de mest miljøbelastende virksomheder fravælges i porteføljen. Som udgangspunkt accepteres der ikke investeringer i kul- og olieproducerende virksomheder samt i virksomheder, der udelukkende agerer som underleverandører til de nævnte segmenter. Investeringer i kul- og olieforbrugende virksomheder ønskes begrænset mest muligt.

De lande, der ikke kan investeres i, følger til enhver tid EU's og Danmarks sanktionsliste over lande, hvor investeringer ikke tillades.

Desuden er det en forudsætning, at Hvidovre Kommune kun indgår aftaler med kapitalforvaltere, der har tiltrådt FN's principper i "UN Principles of Responsible Investment" (UN PRI).

Kapitalforvalteren skal bekræfte over for Hvidovre Kommune at disse principper er indarbejdet i kapitalforvalterens arbejdsrutiner.

Hvidovre Kommune har ikke fået frasolgt de tilkendegivne problematiske værdipapirer, fordi handlerne af disse ligger indenfor rammen af for de nuværende retningslinjer.

Særligt to investeringsområder kan i den anledning give grundlag for en drøftelse af evt. justeringer af de etiske retningslinjer. Det drejer sig om investering i usunde fødevarer, som ikke er omfattet af Hvidovre Kommunes finansielle strategi for nuværende, samt våben som er omfattet af strategien.

Usunde fødevarer

Dialogrunden med Hvidovre Kommunes kapitalforvaltere har vist at ingen af dem har eller har planer om at etablere "usunde fødevarer" som en eksklusionsårsag. Usunde fødevarer er i dag ikke en branchestandard for eksklusion, men et kriterie som enkelte af investorerne i Gravercentret afdækning har opstillet som kriterie. Det er typisk tilfældet, hvor det er relevant for investorerne specifikke aktiviteter eller mål.

Såfremt man ønsker at inkludere "usunde fødevarer" som et kriterie for eksklusion, vil det forudsætte udarbejdelse af en operationel enighed om, hvad der afgrænser "usunde fødevarer" og afledt heraf hvilke virksomheder der ikke må investeres i. Dette vurderes i sig selv at være vanskeligt. Alternativet vil være en bevægelse væk fra aktier som investeringsobjekt, hvilket ikke vil være i overensstemmelse med Hvidovre Kommune hidtidige ønske om tilstrækkelig spredning i forskellige typer af værdipapirer (aktier, obligationer mv.). Dette er i dag et ønske for at opnå bedst muligt afkast givet ønske om lavest mulig risiko.

Våben/Forsvar våben

Hvidovre Kommunes finansielle strategi nævner specifikt "Våben" som et investeringsobjekt, der skal undgås.

Det betyder blandt andet kontroversielle våben er sortlistet, så som landminer, klyngevåben, biologiske og kemiske våben, forarmet uran, hvid fosfor, samt laser med formål at blænde.

Holdningen til investeringer i våben har siden Ruslands invasion af Ukraine ændret sig.

Det er kapitalforvalternes oplevelse at der er ved at ske et skred i forhold til håndteringen af kriteriet våben.

Det har for en af forvalterne betydet at håndteringen af kriteriet har ændret sig i løbet af 2024. Det handler om at definitionen af våben er ændret. Således tillader kapitalforvalteren våben til forsvarsbrug, f.eks. Radarsystemer og "non-combat equipment", så som detektionssystemer til eksplosiver, kemiske og biologiske våben. Herudover investeres der i en bredere vifte af producerede løsninger til militær anvendelse inden for kommunikation, elektronisk krigsførelse, efterretning, overvågning, rekognoscering samt radar.

En anden af kommunens kapitalforvaltere har fortsat alle våben i deres generelle eksklusioner, som gælder på tværs af alle deres fonde. Der skelnes således fortsat ikke mellem forsvarsvåben og øvrige våben.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelse godkendte 24.oktober 2017, pkt. 5 Finansiell Strategi.

Økonomiske konsekvenser

Vedtagelsen af den etiske retningslinjer for investeringer vil ændre den etiske krav til investering eller nuancere det i høj grad, hvilket samlet set grundlæggende ændre kravene til de kapitalforvaltere som Hvidovre Kommune samarbejder med.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler

BEK nr. 1525 af 28/10/2020 og Lov om kommuners styrelse §44

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedskonsekvenser af punktet

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 18: Orientering - Beretning om aktivitet i whistleblowerordningen for året 2024

25/797

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen orienteres om offentliggørelse af "Beretning om aktivitet i whistleblowerordningen for året 2024" efter § 27 i Lov om beskyttelse af whistleblowere.

Det følger af Hvidovre Kommunes whistleblowerordning, at beretningen udarbejdes af Borgerrådgiveren. Beretningen er udarbejdet af whistleblowerenheden, da Hvidovre Kommune pt. ikke har en Borgerrådgiver ansat.

Beretningen omhandler perioden fra den 1. januar 2024 til den 31. december 2024.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at tage beretning om aktivitet i whistleblowerordningen for året 2024 til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog beretning om aktivitet i whistleblowerordningen for året 2024 til efterretning.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Politik og Ledelse.

Det fremgår af § 27 i Lov om beskyttelse af whistleblowere (lov nr. 1436 af 29. juni 2021), at Hvidovre Kommune mindst én gang årligt skal offentliggøre oplysninger om indberetninger om sin virksomhed efter loven.

Ifølge Hvidovre Kommunes whistleblowerordning, skal Borgerrådgiveren årligt orientere Kommunalbestyrelsen om antal afviste sager og antal sager, der er overleveret til videre undersøgelse i whistleblowerenheden.

Da Hvidovre Kommune pt. er uden en Borgerrådgiver, er beretning for 2024 udarbejdet af whistleblowerenheden.

Beretning omhandler perioden fra den 1. januar 2024 til den 31. december 2024.

Statistik – alle indberetninger

Modtagne indberetninger	Realitetsbehandlet indberetninger	Afviste indberetninger
7 (8)	3	4

Der er indberettet otte sager via whistleblowerportalen i 2024. To af indberetninger er identiske, hvorfor de fremgår som én sag i tabellen.

Af de tre realitetsbehandlet indberetninger er én indberetning afsluttet.

Indberetninger realitetsbehandlet – inddelt i kategorier

Én indberetning kan godt indgå i flere af nedenstående kategorier, såfremt indberetningen der er realitetsbehandlet, har indeholdt flere (forskellige) forhold.

EU- retten:	Strafferetten:	Sær- eller anden lovgivning:	Chikane:	Øvrige alvorlige forhold:
1	0	2	0	0

Af hensyn til beskyttelse af whistleblowerne og oplysningernes særlige fortrolige karakter (tavshedsbelagte oplysninger) kan Hvidovre Kommune ikke gå i yderligere detaljer om, hvilke forhold der er blevet indberettet om.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

§ 27 i Lov om beskyttelse af whistleblowere (lov nr. 1436 af 29. juni 2021)

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Notat med uddybning af Whistleblowerenhedens beretning for 2024

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 19: Orientering - Grøn Trepert

25/1332

Beslutningstema

Regeringens politiske aftale i folketinget om Implementering af Grøn Trepert er under udmøntning i en række bekendtgørelser. Ifølge disse skal aftalens mål om reduktion af klimabelastning, næringsstofbelastning af vandområder og skovrejsning opnås ved hjælp af arealomlægning – en opgave, der skal løftes af lokale grønne treparter (vandoplandsstyregrupper), hvor kommunerne har en central rolle.

Orienteringen omfatter kort de overordnede rammer for det kommende arbejde med Grøn Trepert samt den indsats, Hvidovre Kommune kan forventes at blive inddraget i, som del af både vandopland Køge Bugt og vandopland Øresund.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om Grøn Trepert til efterretning

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 03-02-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 17-02-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orientering om Grøn Trepert til efterretning.

Sagsfremstilling

Dagsordenspunktet er udarbejdet af Center for Plan og Miljø.

Regeringen, SF, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Det Radikale Venstre blev enige om en politisk rammeaftale for Den Grønne Trepert 18. november 2024. Aftalen baserer sig på en aftale mellem regeringen og Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevareforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening af 24. juni 2024.

Med den politiske aftale afsættes der omkring 43 milliarder kr. til at gennemføre en gennemgribende omlægning af Danmarks areal.

Hovedelementerne i aftalen

Hovedelementerne i den grønne trepartsaftale inkluderer flere vigtige initiativer:

1. Reduktion af kvælstofudledning: Landbruget skal reducere sin kvælstofudledning med 13.780 ton kvælstof inden 2027.
2. CO₂-afgift for landbruget: Der indføres en CO₂-afgift på landbrugets udledning på 120 kr./ton CO₂ i 2030 stigende til 300 kr. pr ton i 2035. Der er et bundfradrag på 60%.
3. Omdannelse af landbrugsarealer: Mindst 400.000 hektar landbrugsjord skal omdannes til natur, herunder skov, lysåben natur og vådområder.
4. Den grønne Arealfond: Der oprettes en fond på 40 milliarder kroner til at støtte omdannelsen af landbrugsjord til natur.

Disse tiltag sigter mod at forbedre klimaet, naturen og vandmiljøet i Danmark.

Aftalens hovedpunkter var enighed om, at Landbrugets CO₂-reduktion og begrænsning af kvælstofudledning med fordel kan indgå i en samlet omlægning, der i samme moment kan sikre mere natur og større biodiversitet på land samt bedre beskyttelse af grundvandsressourcer.

Ifølge aftalen skal der opnås en samlet reduktion af udledning af kvælstof fra landbruget på knap 14.000 ton kvælstof inden 2027, samt etableres skovrejsning på 400.000 ha. Hovedgrebet for at opnå dette er omfordeling af landbrugsjord så lavbundsjord friholdes for landbrugsdrift og udlægges som natur (mose/vådområde) i stedet. Det vil både tilbageholde kulstof, som ikke længere vil blive udledt til atmosfæren i form af CO₂ og Metan, men også tilbageholde større dele af det kvælstof, der vaskes ud fra marker længere inde i landet.

Samtidig skal skovrejsning på landbrugsjord sikre et CO₂-optag og omlægning af landbrugsarealer til natur. Samlet er det vurderet, at ca. 10% af Danmarks areal skal omlægges fra landbrug til forskellig natur.

Aftalen skal således både sikre af landbruget bidrager til at nå klimamålene om i første omgang 70% CO₂-reduktion og samtidig bidrage til at Danmark kan leve op til Vandrammedirektivets krav om god økologisk tilstand i de danske vandområder ved at reducere næringsstofbelastningen.

Endelig skal der efter aftalen afsættes 250.000 hektar til ny skov og 140.000 hektar til omlægning af klimabelastende lavbundsjord til natur. Dette betyder, at en betydelig del af Danmarks landbrugsjord vil blive omdannet til urørt natur, hvilket vil bidrage til at forbedre biodiversiteten og skabe mere plads til dyre- og plantearter. Kernen i implementeringen af Grøn Trepert er således en markant omfordeling af landbrugsjord.

Hvad er kommunernes opgave?

Omfordelingen af landbrugsjorden er i praksis lagt ud til kommunerne, som forpligtes til at etablere lokale Vandoplandsstyregrupper med deltagelse af repræsentanter fra kommunerne i de pågældende vandoplunde, med centralt udpegede repræsentanter fra Landbrug&Fødevarer og Danmarks Naturfredningsforening samt lokale interessenter, der får ansvaret for at udpege områder, der kan levere de forventede kvælstofreduktioner og skovrejsning, samt efterfølgende indgå de nødvendige aftaler med lodsejerne om omlægning. Allerede ved udgangen af 2025 skal de lokale vandoplandsstyregrupper på skitseplan have tilstrækkelig mange arealer til omlægning til at opnå vandoplandets målsætninger. Der er dog ikke krav om, at der skal være indgået aftaler om omlægning på det tidspunkt.

Et grundelement i aftalen er, at arealomlægningerne i første omgang skal være frivillige for lodsejerne og kun i det omfang, der ikke er opnået de nødvendige resultater i 2026, vil der blive tale om mere tvangsmæssig regulering.

Det må forventes, at lodsejere vil omlægge lavbundslande til natur mod at kunne anvende mere robuste arealer til landbrug, men i og med omlægningens samlede resultat vil udtage 10% af Danmarks areal af landbrugsdrift, må det forventes, at en del lodsejere vil se på de økonomiske kompensationsmuligheder, der ligger i aftalen. Der er pt afsat 40 mia. til Den grønne Arealfond til dette formål, der geografisk vil blive fordelt efter de forskellige områders kvælstofindsatsbehov. Yderligere peges der på anvendelse af midler fra EU's fælles landbrugspolitik til dele af indsatsen – herunder etablering af fosforvådområder.

Der henvises til bilag ”Lokale Treparter”, der er faktaark udarbejdet af Ministeriet for Grøn Trepark og Miljøministeriet.

Hvidovres deltagelse

Hvidovre Kommune indgår i 2 vandoplande: Køge Bugt og Øresund og skal dermed udpege repræsentanter til vandoplandsstyregrupper i begge områder. Udpegning af 1-2 repræsentanter for Hvidovre i de to vandoplandsstyregrupper forventes at ske på Kommunalbestyrelsens møde 28. januar 2025

For begge vandoplande gælder dog, at kvælstofindsatsbehovet ved markregulering/-udtagningsindsats er sat til nul i det udkast til bekendtgørelse om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter, der skal udmønte implementeringsaftalens målsætninger. Der er således ikke krav til at opnå kvælstofreduktioner ved arealomlægning.

Kravet om 250.000 hektar skovrejsning er sat på nationalt plan. Der er ikke pt. opstillet en fordeling af skovrejsningen på kommuner eller vandoplande, men det fremgår, at tilskudsordninger til skovrejsning vil blive prioriteret de områder, der har det største kvælstofindsatsbehov.

Samtidig er der også opstillet mål for reduktion af fosforbelastningen i visse vandområder. Kravet om fosforreduktion bunder i, at den samlede næringsstofbelastning af vandområderne er et resultat af et samspil mellem kvælstof og fosfor – og i dette tilfælde vil en begrænsning af fosforudledningen give den nødvendige reduktion i næringsstofbelastningen.

For Køge Bugt er der sat et mål om minimumsreduktion af fosfor på 94 kg/år, men målet for Øresund er sat til 60 kg/år. Administrationen finder p.t. at der er usikkerhed om beregningsgrundlaget for målfastsættelsen for fosfor, hvilket søges afklaret inden for høringsfristen 20. juni 2025.

På nuværende tidspunkt er administrationen blevet kontaktet af Fredensborg Kommune, der forventes at blive formandskommune for vandoplandsstyregruppen for Øresund, mens det forventes at Køge Kommune bliver formandskommune for vandoplandsstyregruppen for Køge Bugt. Sekretariatsfunktionen for begge vandoplande forventes varetaget af Holbæk og Lejre Kommuner.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Kommunernes opgaver i forbindelse med Grøn Trepert fremgår af Aftale om Implementering af et Grønt Danmark, Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre af 18. november 2024. Udmøntningen af aftalen forventes gennemført ved en række bekendtgørelser, der under udarbejdelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Orienteringen i sig selv har ikke klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser, men den politiske aftale om Grøn Trepert har til formål, at Danmark kommer i mål med reduktion af landbrugets klimabelastning, med EU's vandrammedirektivs krav om god økologisk tilstand i de danske vandområder, at sikre skovrejsning, mere natur, bedre biodiversitet og beskyttelse af grundvand.

Bilag

Lokale treparter

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 20: Eventuelt

24/28300

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2025

Søren Friis Trebbien (C) spurgte, hvorfor Hvidovre Kommune har fravalgt med suppleanter ved de grønne treparts forhandlinger. Administrationen udarbejder svar.

Søren Friis Trebbien (C) spurgte til, hvorfor der er rungklang på lydanlægget i KB- salen Administrationen udarbejder svar.

Martin Amby (I) spurgte til antallet af medarbejdere i kommunens administration – der er sket en stigning i antallet af administrative medarbejdere. Administrationen udarbejder svar.

Martin Amby (I) bad om et notat om den økonomiske udvikling i sagen om kunstgræsbanen på Sønderkær. Administrationen udarbejder svar.

Mathias Rinaldo (Æ) spurgte til hvor ofte alle sager ikke nås på fagudvalgenes møder hvormed de må udsættes. Administrationen udarbejder svar.

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker

Punkt 21: Lukket: Beslutning - Licitationsresultat og tillægsbevilling til kunstgræsbane ved Sønderkær

24/6643

Afbud Mikkel Dencker, Helle M. Adelborg, Marie-Louise Jørgensen, Silas Fisker