

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 d. 30-11-2020

Mødedato Mandag d. 30. november 2020 kl. 14:00

Mødested Sollentuna II

Mødedeltagere Kenneth F. Christensen, Charlotte H. Larsen, Lars G. Jensen, Yasir Iqbal, Lisa Skov, Marianne Rosenkvist, Sara Benzon

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Meddelelser..... | 4 |
| Beslutning - evaluering af borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser..... | 5 |
| Beslutning - Budgettildelingsmodel for specialtilbuddene..... | 11 |
| Beslutning - Forventet børnetal i dagtilbuddene 2021..... | 19 |
| Beslutning - Evaluering af afholdte sommerferieaktiviteter samt evaluering og ændring af rammer i | 23 |
| Beslutning - Evaluering af teknisk serviceordning på skole-og dagtilbudsområdet..... | 28 |
| Orientering - Den nationale trivselsmåling 2019/2020..... | 32 |
| Orientering - Halvårlig orientering om anbringelser ud over det 18. år..... | 36 |
| Eventuelt..... | 38 |
| Beslutning - Ændrede takster i 2021 for dagtilbud, SFO og klubber..... | 39 |
| Beslutning - Delvis opsigelse af allonge til driftsoverenskomst med Danalund..... | 42 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

19/37915

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Godkendt med den bemærkning, at pkt. 10, Eventuelt, behandles som det sidste punkt på dagsordenen.

Punkt 2: Meddelelser

19/37915

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Direktøren orienterede om status for covid-19.

Administrationen gav tilbagemelding for fastansatte medarbejdere på Danalund.

Administrationen gav tilbagemelding vedr. karaktergivning i kristendomskundskab på 8. årgang på Avedøre Skole.

Punkt 3: Beslutning - evaluering af borgerrådsgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser

20/2400

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har tidligere besluttet, at administrationen forsøgsvis i en periode på 1 år fra 1. marts 2019 skal vedlægge borgerrådsgiverens pjece som bilag til samtlige kommunale afgørelser, hvorefter ordningen skal evalueres af Kommunalbestyrelsen efter forudgående behandling i udvalgene.

Administrationen har på den baggrund bedt samtlige centre og borgerrådsgiveren om at redegøre for deres indhøstede erfaringer med ordningen på baggrund af 4 spørgsmål til hver af disse.

Kommunalbestyrelsen skal tage evalueringen til efterretning og godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådsgiverens pjece til kommunens afgørelser fortsætter, indtil administrationen i samråd med borgerrådsgiveren har udarbejdet en nærmere kommunikationsplan for funktionen med baggrund i denne evaluering.

Alternativt skal Kommunalbestyrelsen godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådsgiverens pjece gøres permanent.

Indstilling

Direktørerne indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Bygge- og Planudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage evalueringen vedrørende borgerrådsgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser til efterretning.
2. at godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådsgiverens pjece gøres permanent.

Eller

3. at godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådsgiverens pjece til kommunens afgørelser fortsætter, indtil administrationen i samråd med borgerrådsgiveren har udarbejdet en nærmere kommunikationsplan for funktionen med baggrund i denne evaluering.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 30-11-2020

Ad 1. Anbefalet taget til efterretning.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales ikke godkendt.

Beslutning i Bygge- og Planudvalget den 30-11-2020

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. anbefales ikke godkendt.

Ad 3.

Gruppe O stillede ændringsforslag om, at pjecerne udleveres ved henvendelse i de forskellige centre.

For: Gruppe A og O.

Imod: Gruppe V med bemærkning om, at V stemmer for det oprindelige punkt 3.

Ændringsforslaget anbefales godkendt.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020

Ad 1. anbefales taget til efterretning.

Ad 2. anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales ikke godkendt.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 30-11-2020

Ad 1. anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe A, F og O.

Imod: Gruppe V.

Anbefales godkendt.

Ad 3.

For: Gruppe V

Imod: Gruppe A, F og O

Anbefales ikke godkendt.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales ikke godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen har tidligere besluttet, at administrationen forsøgsvis i en periode på 1 år fra 1. marts 2019 skal vedlægge borgerrådgiverens pjece som bilag til samtlige kommunale afgørelser, hvorefter ordningen skal evalueres af Kommunalbestyrelsen efter forudgående behandling i udvalgene.

Administrationen har på den baggrund bedt samtlige centre og borgerrådgiveren redegøre for deres indhøstede erfaringer med ordningen.

I forhold til centrene er stillet følgende spørgsmål:

- Har borgerne givet positive eller negative tilbagemeldinger på modtagelse af borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser?
- Er det indtrykket, at borgerne har opnået en forbedret retssikkerhed ved modtagelse af borgerrådgiverens pjece?
- Hvilke andre tiltag fra administrationens side kan sikre udbredelsen af kendskabet til borgerrådgiverfunktionen?
- Har der været administrative vanskeligheder eller ekstraordinære omkostninger forbundet med at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser?

I forhold til borgerrådgiveren er stillet følgende spørgsmål:

- Har borgerne givet positive eller negative tilbagemeldinger på modtagelse af borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser?
- Er det indtrykket, at borgerne har opnået en forbedret retssikkerhed ved modtagelse af borgerrådgiverens pjece?
- Hvilke andre tiltag fra administrationens side kan sikre udbredelsen af kendskabet til borgerrådgiverfunktionen?
- Har der været en mærkbar stigning i antallet af henvendelser til borgerrådgiveren i forbindelse med, at administrationen har vedlagt borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser?

En opsummering af de modtagne besvarelser er vedlagt som bilag: ”Opsummering – samtlige centre” og ”Opsummering – borgerrådgiveren”. Besvarelserne vedlægges desuden i ét samlet bilag ”Samtlige høringssvar”.

De vedlagte bilag i form af opsummeringerne og besvarelserne udgør tilsammen evalueringen.

Hovedkonklusionerne fra evalueringen er præsenteret nedenfor i denne sagsfremstilling.

Administrationen har foreløbig meddelt samtlige centre og borgerrådgiveren, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelse fortsætter, indtil evalueringen er behandlet af Kommunalbestyrelsen.

Evalueringen viser, at de fleste centre ikke har modtaget nogen reaktioner fra borgerne på modtagelse af pjecen.

På beskæftigelsesområdet er dog modtaget positive tilkendegivelser, når pjecen modtages første gang, mens der efterfølgende har været undren og irritation hos borgerne, når de fortsat har modtaget pjecen, hver gang centret har truffet en afgørelse med betydning for deres sag.

En tilsvarende problemstilling gør sig gældende på borgerserviceområdet, hvor nogle borgere modtager flere afgørelser på en uge og derved modtager folderen flere gange, hvilket vurderes uhensigtsmæssigt.

På familieområdet har Ankestyrelsens læringsteam udtrykt stor ros til Hvidovre Kommune for arbejdsgangen med at vedlægge borgerrådgiverens pjecce til kommunens afgørelser.

Borgerrådgiveren har ikke modtaget nogen negative tilbagemeldinger. Der er borgere der har tilkendegivet, at de ikke kendte til borgerrådgiverfunktionen, før de modtog pjecen. Disse borgere var positive.

Når det kommer til spørgsmålet om forbedret retssikkerhed er der på familieområdet indtryk af, at der er opnået en forbedret retssikkerhed ved borgeres modtagelse af pjecen og området ser flere henvendelser fra borgere via borgerrådgiveren.

Fra personaleområdet bemærkes det, at borgere ved modtagelse af pjecen kan få en utilsigtet forventning om, at borgerrådgiveren kan behandle deres klage over afgørelsen og ikke alene yde vejledning i forbindelse med at formulere en eventuel klage.

Fra økonomiområdet bemærkes det, at tilføjelse af yderligere materiale i form af borgerrådgiverens pjecce til afgørelser om egenbetaling indenfor handicap- og psykiatriområdet formentlig ikke altid vil fremme forståelsen af det fremsendte materiale, da afgørelsen i sig selv kan være indviklet nok at forstå i forvejen.

Borgerrådgiveren bemærker for sit vedkommende, at den løbende udsendelse af pjecen skaber et øget kendskab til tilbuddet, særligt i forhold til ældre borgere samt borgere der er udsatte eller pressede.

Hvad angår andre tiltag som fra administrationens side kan sikre udbredelse af kendskabet til borgerrådgiverfunktionen peges der fra borgerserviceområdet på en masseforsendelse én gang årligt til borgerens eBoks samt på print til de borgere som er fritaget fra Digital Post. Der peges desuden på, at nye borgere kan blive orienteret via den særlige hjemmeside som alle nye borgere henvises til.

Fra familieområdet påpeges, at det kunne være et godt reklamespot på TV-skærmen i venterummet.

Tilsvarende peger handicap- og psykiatriområdet på muligheden for at lave en kort video på Hvidovre Kommunes facebookside, hvor man gør opmærksom på pjecen. Fra samme område foreslås det at have pjecen liggende på kontorerne og steder, hvor borgerne kommer, så pjecen også kan udleveres fysisk.

Trafik- og ejendomsområdet peger på muligheden for mere medieinformation, mens man på sundheds- og ældreområdet har haft succes med at invitere borgerrådgiveren til at informere om funktionen på et personalemøde.

Borgerrådgiveren anfører, at det kan overvejes om en fast løbende annoncering i lokale medier eller andre kommunikationstiltag kan give samme effekt.

På spørgsmålet om, hvorvidt der har været administrative vanskeligheder eller ekstraordinære omkostninger forbundet med at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser peger nogle centre på et øget administrativt ressourceforbrug og omkostninger til forsendelse, mens andre centre har haft tekniske udfordringer i forhold til vedhæftning af pjecen.

Når det kommer til spørgsmålet om, hvorvidt der har været en mærkbar stigning i antallet af henvendelser til borgerrådgiveren i forbindelse med, at administrationen har vedlagt borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser, konstaterer borgerrådgiveren at forsøgsperioden har skabt en øget opmærksomhed på borgerrådgiverfunktionen. I forhold til det meget store antal borgere der igennem forsøgsperioden er blevet direkte orienteret om borgerrådgiverfunktionen er stigningen i henvendelser dog beskedet.

Det bemærkes, at borgerrådgiveren - ifølge borgerrådgiverens seneste årsberetning - havde 58 unikke borgerhenvendelser i 2018 når bortses fra anonyme henvendelser, og at det tilsvarende tal - ifølge borgerrådgiverens svar i denne sag - er steget til 68 unikke borgerhenvendelser over en 12 måneders periode fra marts 2019-februar 2020.

Det er samlet administrationens vurdering, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece som bilag til kommunens afgørelser bør fortsætte, indtil administrationen i samråd med borgerrådgiveren har udarbejdet en nærmere kommunikationsplan for funktionen med baggrund i denne evaluering.

I en sådan kommunikationsplan kan indgå overvejelser om, hvornår det skønnes relevant at vedlægge borgerrådgiverens pjece til kommunens afgørelser, så dette fremover målrettes mere end tilfældet er i dag. Det kan fx være, at pjecen fortrinsvist skal vedlægges i de tilfælde, hvor der undervejs i sagsforløbet har været udtrykt utilfredshed med sagsbehandlingen fra borgerens side, og hvor afgørelsen går borgeren imod.

Den nærmere kommunikationsplan for borgerrådgiveren godkendes af Kommunalbestyrelsen efter forudgående behandling i Økonomiudvalget.

Alternativt skal Kommunalbestyrelsen godkende, at ordningen med at vedlægge borgerrådgiverens pjece gøres permanent.

Politiske beslutninger og aftaler

På møde den 26. februar 2019, punkt 9, besluttede Kommunalbestyrelsen, at administrationen forsøgsvis i en periode på 1 år fra 1. marts 2019 skal vedlægge borgerrådgiverens pjece som bilag til samtlige kommunale afgørelser, hvorefter ordningen evalueres af Kommunalbestyrelsen efter forudgående behandling i udvalgene.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 65 e, stk. 4, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, hvorefter en borgerrådgiverfunktion kun kan varetage opgaver vedrørende rådgivning og vejledning af borgerne og vedrørende tilsyn med kommunens administration. Der er således ikke hjemmel til, at en borgerrådgiver kan træffe afgørelser eller ændre afgørelser. Samme kompetenceafgrænsning følger af § 19, stk. 2, i kommunens styrelsesvedtægt, og § 5 i vedtægten for kommunens borgerrådgiver.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag, men som led i evalueringen har administrationen hørt samtlige centre og borgerrådgiveren.

Bilag

Opsummering - samtlige centre

Opsummering - borgerrådgiveren

Samtlige hørings svar

Punkt 4: Beslutning - Budgettildelingsmodel for specialtilbuddene

20/16258

Supplerende beslutningstema

Et forslag til budgettildelingsmodel for specialundervisningstilbuddene har været i høring hos skolebestyrelser, de faglige organisationer og Hvidovre Handicapråd. Efterfølgende er forslaget behandlet på Børne- og Uddannelsesudvalget den 9. november 2020.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede at udskyde beslutning om budgettildelingsmodellen for specialundervisningstilbuddene. Administrationen blev bedt om at udarbejde en supplerende sagsfremstilling med en plan for, hvordan de fire millioner der afsættes til specialundervisningsområdet fra budget 2021 og frem bør udmøntes.

I denne supplerende sagsfremstilling fremlægges en udmøntningsplan for de fire millioner og et revideret forslag til budgettildelingsmodellen for specialundervisningstilbud. Udmøntningsplanen og det reviderede forslag til budgettildelingsmodel imødekommer høringssvarene.

Kommunalbestyrelsen skal godkende udmøntningsplanen og det reviderede forslag til budgettildelingsmodellen gældende fra 1. januar 2021.

Beslutningstema

Et forslag til budgettildelingsmodel for specialundervisningstilbuddene har været i høring hos skolebestyrelser, de faglige organisationer og Hvidovre Handicapråd.

Forslaget til tildelingsmodel skal rumme 20 flere pladser og et udgående team inden for det eksisterende budget. Der er derfor justeret på klassekvotienter og normeringer for de fleste tilbud.

Kommunalbestyrelsen skal godkende forslaget til budgettildelingsmodel gældende fra 1. januar 2021.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Ad 2.

For: Gruppe A.

Imod: Gruppe Ø.

Gruppe F, O og Lisa Skov (UP) afventer Kommunalbestyrelsen.

Anbefales godkendt.

Ad 3.

For: Gruppe A.

Imod: Gruppe Ø.

Gruppe F, O og Lisa Skov (UP) afventer Kommunalbestyrelsen.

Anbefales godkendt.

Ad 1.

For: Gruppe A.
Imod: Gruppe Ø.

Gruppe F, O og Lisa Skov (UP) afventer Kommunalbestyrelsen.

Anbefales godkendt.

Supplerende indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

2. at godkende udmøntningsplanen for de fire millioner tilført specialundervisningsområdet fra og med budget 2021
3. at godkende et revideret forslag til ny budgettildelingsmodel for specialundervisningstilbuddene gældende fra 1. januar 2021.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende forslaget til ny budgettildelingsmodel for specialundervisningstilbuddene gældende fra 1. januar 2021.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-11-2020

Sendes retur til administrationen med den begrundelse, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst, da udvalget ønsker svar på en række stillede spørgsmål.

Supplerende sagsfremstilling

Udmøntningsplan

I budget 2021 tilføres der ekstra ressourcer til specialundervisningsområdet svarende til 4 mio. kr. Det er administrationens forslag, at de tilførte ressourcer udmøntes, således at der:

- **Etableres et specialfagligt udgående team, svarende til 5 årsværk**
- **Oprettes en centralt administreret pulje med midler til konkrete udslusningsindsatser i overgangen mellem et specialundervisningstilbud og almenskolen**
- **Oprettes en centralt administreret pulje med ressourcer til kompetenceudvikling af specialiserede medarbejdere i almenskolenes resourcecentre.**

Tiltagene skal sikre en helhedsorienteret, sammenhængende og koordineret indsats for det enkelte barn i kommunen, jf. målsætningen i den specialfaglige vision og strategi for børn og unge (0-18 år), Fælles børn – Fælles ansvar. Samtidig forventes en målrettet indsats at bidrage til at få hævet inklusionsprocenten i Hvidovre, som i de seneste år har været faldende til under landsgennemsnittet.

Beskrivelse af det udgående team

Det udgående team skal ses i relation til de fleksible indsatser. Begge indsatser arbejder i zonen mellem almenskolen og specialtilbuddene, men på hver sin måde.

Mens formålet med de fleksible indsatser er at understøtte, at flere børn og unge trives og forbliver i den almene undervisning, og at færre visiteres til specialtilbud, er målet med det udgående team bl.a. at understøtte eleveres udslusningsforløb fra specialundervisningstilbud til almenskolen. På den måde vil de to indsatser supplere hinanden.

Udslusning fra specialtilbuddene til almenskolen er en kompleks proces, der både kræver tid og specialfaglige kompetencer. Det udgående team skal understøtte eleveres udslusningsforløb fra specialundervisningstilbud til almenskolen ved at skabe kontakt til en relevante almenskole og klasse samt understøtte et tæt og godt samarbejde mellem det pædagogiske personale fra det afgivende specialundervisningstilbud og den modtagende almenskole. Teamet skal desuden sikre forløb som guider, giver tryghed og overskuelighed for elever og deres forældre. Det udgående team skal også mere generelt understøtte almenskolen i inklusionsarbejdet, rådgive ved etablering af fleksible indsatser og understøtte skolerne i komplekse sager. Endelig skal det udgående team understøtte skolernes ressourcecentre med specialfaglig viden, supervision, sparring og kompetenceudvikling.

Det udgående teams sammensætning og kompetencer

Det udgående team har en specialfaglig konsulent som koordinator. Konsulenten skal bl.a. koordinere og være ansvarlig for det udgående team af lærere og pædagoger og samtidig varetage en koordinerende funktion i forhold til de fleksible indsatser på almenområdet.

Konsulenten bliver således brobygger mellem specialundervisningstilbuddene og almenskolen og skal sammen med det udgående team udvikle, understøtte og kvalificere kommunens specialundervisningstilbud og sikre videndeling på tværs af almen- og specialområdet.

Desuden bliver den specialfaglige konsulent ansvarlig for at føre tilsyn i kommunens specialundervisningstilbud. Det lovpligtige tilsyn med specialundervisningstilbuddene er en større opgave, som de seneste år er blevet varetaget af eksterne konsulenter. Udgiften til dette vil således blive sparet, når tilsynet fremover udføres af den specialfaglige konsulent. Det forventes, at køb af ekstern konsulentbistand til tilsynsopgaven ligger på ca. 200.000 kr.

Udover den specialfaglige konsulent består det udgående team af fagpersoner, som har specialfaglige kompetencer inden for ADHD, autismespektrumforstyrrelser samt sansemotoriske og socioemotionelle vanskeligheder. Det er en væsentlig ambition, at de tilknyttede fagpersoner er ansatte fra kommunens egne specialundervisningstilbud. Det forventes derfor, at der frikøbes ca. seks specialfaglige medarbejdere fra f.eks. Heldagsskolen, C-klasserne, K-klasserne, E-klasserne eller Huset, som vil være ansat i kombinationsansættelser. Derved sikres det, at de vedligeholder deres forankring i specialundervisningsområdet, og at de samtidig er kendte ansigter for de børn, som udsluses til almenområdet.

Det udgående team arbejder tæt sammen med samarbejdspartnere fra PPR, Poppelgården og Center for Børn og Familie.

Idéen til det udgående team er inspireret af Vejlederteamet i Center for Børn og Familier (BOF). Vejlederteamet i BOF består af forskellige koordinerende og udgående fagligheder og har haft stor succes med at understøtte det pædagogiske arbejde og den tidlige indsats i dagtilbuddene. I forhold til et udgående team på specialundervisningsområdet foreslås en lignende volumen på i alt fem årsværk fordelt på både fuldtids- og kombinationsansatte specialfaglige medarbejdere, svarende til 3 mio. kr.

I den nedenstående oversigt ses et estimat på teamets forskellige fagligheder, årsværk og priser.

Fagligheder

Årsværk Pris kr.

| | | |
|--|---|-----------|
| Specialpædagogisk konsulent – koordinator | 1 | 650.000 |
| Sansemotorisk – ca. 2 kombinationsansatte | 1 | 600.000 |
| Socioemotionel – ca. 2 kombinationsansatte | 1 | 600.000 |
| ADHD og autisme - ca. 2 kombinationsansatte | 1 | 600.000 |
| Adfærd, kontakt og trivsel – ca. 2 kombinationsansatte | 1 | 600.000 |
| I alt | 5 | 3.000.000 |

Kompetenceudvikling og pulje til udslusningsforløb

Det foreslås, at den resterende million af de i alt 4 mio. kr. udmøntes til faglig og pædagogisk kompetenceudvikling af specialiserede lærere i alment skolenes ressourcecentre og at der ligeledes etableres en pulje til konkrete udslusningsindsatser. Kompetenceudvikling af lærere i ressourcecentret kan f.eks. være målrettede uddannelsesforløb i stil med den allerede iværksatte ordblindekoordinatoruddannelse. I det konkrete eksempel efteruddannes 20 specialiserede ordblindekoordinatorer på tværs af alment skolenes ressourcecentre. Puljemidlerne til konkrete udslusningsforløb skal f.eks. dække ekstra pædagogisk personale i overgangen til den modtagende klasse, justering af klassens fysiske rammer eller anskaffelse af materialer til understøttelse af inklusion i klassen.

Konsekvens ift. den tidligere præsenterede tildelingsmodel på mødet i Børne- og Uddannelsesudvalget den 9. november 2020

Eftersom der i ovenstående oplæg til udmøntningen af de ekstra tilførte 4. mio. kr. lægges op til en finansiering af et udgående team, så vurderes der ikke længere at være behov for at fastholde de øremærkede midler til et udgående team i selve budgettildelingsmodellen. Derfor udgår posten på 1. mio. kr. svarende til 1,75 årsværk af budgettildelingsmodellen.

Beløbet på 1. mio. kr. foreslås i stedet for fordelt på Huset (AVE), Læsecenteret (EST) og Heltidsundervisningen (USK). De tre tilbud er valgt ud fra, at de i det oprindelige oplæg til en ændret budgettildelingsmodel har den største procentvise reduktion sammenlignet med budgettildelingen i dag, og at de er små tilbud, som er mere sårbare over for reduktioner i deres budgetter end de større tilbud. Samtidig imødekommer en højere normering for de tre tilbud, den bekymring, som blev ytret i mange af hørings svarene.

Huset, Læsecenteret og Heltidsundervisningen får på den baggrund hævet deres normeringer til lærere og pædagoger sammenlignet med modellen, som blev præsenteret i sagsfremstillingen til udvalgs mødet den 9. november 2020. I bilaget ”Revideret tildeling til specialtilbuddene – konsekvenser” ses konsekvensen for de tre tilbud.

Herudover vedlægges et bilag, som viser den samlede ændring i midler på den enkelte skole, når de forskellige budgettildelingsmodeller, som træder i kraft 1. januar 2020, er fuldt ud implementerede.

Teknisk ændring i forhold til udmøntning af Ungdomsskolens Heltidsundervisningen

Det foreslås, at Heltidsundervisningen (på Ungdomsskolen) fortsætter med at få en fastsat normering fra årets start som i dag, dvs. at de undtages for 12/12-modellen. Det skyldes, at der grundet ændringer i elevsammensætningen, vil være behov for en forudbestemt økonomisk ramme, hvor der kan samarbejdes om kortere og mere fleksible forløb end i de øvrige specialundervisningstilbud. Derfor vil en 12/12-model ikke være så hensigtsmæssig i netop Heltidsundervisningen.

Ikke grundlag for ny høring

Da budgettildelingsmodellen omfordeler midler med betydning for den enkelte skole/det enkelte tilbud, har sagen oprindeligt været sendt i høring, selvom der ikke består en høringsforpligtelse.

Med de seneste ændringer i modellen stilles specialtilbuddene ikke ringere. Tværtimod imødekommes nogle af de kritikpunkter, som blev indsendt i forbindelse med høringen.

På denne baggrund har administrationen ikke fundet grundlag for at foretage en fornyet høring over det nu foreliggende forslag til model.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

I marts 2020 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget en specialfaglig vision og strategi for børn og unge (0-18 år), Fælles børn – Fælles ansvar. Strategien skal sikre en helhedsorienteret, sammenhængende og koordinerende indsats for det enkelte barn i kommunen.

I oplægget til en ny budgettildelingsmodel er denne strategi tænkt ind. Ligeledes er der i oplægget taget udgangspunkt, i at udgifterne på specialundervisningsområdet de seneste år har været kraftigt stigende, og at der i 2020 forventes et merforbrug på omkring 17 mio. kr. Merforbruget skyldes bl.a., at der købes flere dagbehandlingspladser i andre kommuner på grund af stigningen i antallet af børn med diagnoser. Hvidovre har ikke de nødvendige pladser i egne specialundervisningstilbud og må derfor købe udenbys pladser, som er dyrere.

For at imødekomme det stigende antal elever og merforbrug godkendte Kommunalbestyrelsen i 2019, at der skulle oprettes dagbehandlingspladser i tilknytning til E-klasserne på Gungehuskolen. Desuden godkendte Kommunalbestyrelsen, som en del af helhedsplanen for fremtidens skolestruktur, at specialskolen Sporet og gruppe 1 & 2 på Holmegårdsskolen samles i Hvidovre Heldagsskole pr. 1. august 2020.

Administrationen har vurderet, at der på Hvidovre Heldagsskole er behov for 16 elever flere, end Sporet og gruppe 1 & 2 havde tilsammen i 2019/20. Herudover rummer de nyoprettede dagbehandlingspladser på Gungehuskolen fire elever.

Som en del af strategien for at nedbringe merforbruget på området og for at sikre en mere sammenhængende og koordineret indsats for det enkelte barn i kommunen, etableres der et udgående team. Teamet skal understøtte almenskolen i inklusionsarbejdet, bl.a. ved at rådgive ved etablering af fleksible indsatser, understøtte skolerne i komplekse sager og understøtte elevernes inklusionsforløb fra specialundervisningstilbud til almenskolen. Der afsættes 1,75 årsværk til det udgående team. Det udgående team kommer til at bestå af fagpersoner, som ligeledes er ansat i kommunens specialundervisningstilbud.

Den nye budgettildelingsmodel skal i alt rumme 20 flere elever og det nye udgående team inden for den eksisterende budgetramme.

Forslag til ny budgettildelingsmodel for specialundervisningstilbuddene

Administrationen har evalueret den nuværende budgettildelingsmodel for specialundervisningstilbuddene i samarbejde med en styregruppe bestående af repræsentanter fra Center for Økonomi og Personale, skolelederrepræsentanter og fællestillidsmænd fra Hvidovre Lærerforening og BUPL. På baggrund af evalueringen foreslås en række elementer ændret i en ny tildelingsmodel.

En mere gennemsigtig model

I forslaget til en ny model specificeres beløbene til lærerløn, pædagogløn, vikarer, drift, uddannelsesmidler, administration/sekretærbistand og ledelse. Dette for at tydeliggøre, hvordan tildelingen er sammensat.

Hvidovre Heldagsskole får en større tildeling til ledelse og administration end de øvrige tilbud, da der er tale om en selvstændig skole.

En mere fleksibel model - ændring til 12/12-model

Budgettet tildeles i dag efter en gruppe-/klassenormering og ikke efter det faktiske elevtal.

Der foreslås en mere fleksibel og retvisende tildelingsmodel, hvor elevtallet opgøres månedsvis, og budgettet reguleres i slutningen af året efter det faktiske elevtal for de enkelte måneder (12/12-model). Modellen kræver, at skoleledelsen ved årets start lægger en budgetmæssig median for antallet af ansatte, som skolen styrer efter gennem året. En sådan model er velfungerende for SFO1, SFO2 og klubområdet.

Buffer inkluderes i klassekvotient

I den nuværende budgettildelingsmodel er der i de fleste specialundervisningstilbud regnet med en klassekvotient på syv plus en buffer på én ekstra elev. Samlet set er der en buffer på 28 pladser for alle tilbuddene. Erfaringen viser, at tilbuddene generelt anvender pladserne op til max. kapaciteten, dvs. at bufferen allerede i dag indgår i specialundervisningstilbuddet. Det foreslås derfor at inkludere bufferen i klassekvotienten, da det i højere grad afspejler praksis. I det vedhæftede bilag "Uddybende beskrivelse for forslag til ny budgettildelingsmodel – specialtilbuddene" gennemgås dette mere uddybende.

Justering af klassekvotient og normering for en række tilbud

Det udgående team, de flere børn i Hvidovre Heldagsskole (tidl. Sporet og gr. 1 & 2) og de nyetablerede dagbehandlingspladser på Gungehussskolen giver en merudgift, som foreslås finansieret af specialtilbuddene. Det gøres ved at ændre tilbuddenes klassekvotienter og nedjustere normeringerne under hensyn til det aktuelle elevgrundlag og behovene i de forskellige tilbud. Foruden disse hensyn ligger der ligeledes en PPR-faglig vurdering til grund for justeringerne.

I bilaget "Ny tildeling til specialundervisningstilbuddene - konsekvenser" kan man se et overblik over, hvilke økonomiske konsekvenser den reviderede budgettildelingsmodel har for de enkelte specialundervisningstilbud.

Forslagets samlede merudgift på 90.000 kr. finansieres af den samlede ramme for specialundervisning.

Ikrafttræden

Det foreslås, at en ny budgettildelingsmodel vedr. specialundervisningstilbuddene træder i kraft pr. 1. januar 2021, samtidig med at tre andre tildelingsmodeller træder i kraft. To af modellerne er budgettildeling vedr. skolernes almenområde og tildeling vedr. SFO1, som begge blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i juni 2019. Den sidste er en budgettildelingsmodel vedr. inklusionsmidler, som ligeledes behandles på udvalgsmøde den 9. 11. 2020.

Høringssvar

Administrationen har modtaget 13 høringssvar vedrørende den nye budgettildelingsmodel for specialundervisningstilbuddene. Der er bemærkninger fra Hvidovre Handicapråd, PMF/FOA, BUPL, Hvidovre Lærereforening og skolebestyrelserne, der har specialundervisningstilbud. Desuden har Præstemoseskolens MED-udvalg indsendt en udtalelse på eget initiativ. De indkomne høringssvar er vedlagt.

Derudover er der vedlagt en oversigt med høringssvarene og MED-udtalelsen.

Helt overordnet giver flere skolebestyrelser og de faglige organisationer udtryk for, at de bakker op om den mere gennemsigtige tildelingsmodel og i udgangspunktet er positive over for oprettelsen af flere pladser, da det betyder, at flere elever kan gå i skole i et lokalt tilbud.

Ligeledes forholder fem høringssvar sig positivt over for etableringen af et udgående team, som de ser som understøttende for inkluderende praksis. De øvrige høringssvar forholder sig ikke til dette punkt.

Der gives dog udtryk for stor bekymring blandt alle høringssvarter omkring udsigten til, at der ikke tilføres flere midler til området, selvom der oprettes 20 ekstra pladser og et udgående team. Der gives samstemmende udtryk for, at det ses som en besparelse, når klassekvotienter opjusteres og normeringer nedjusteres. I høringssvarene er der enighed om, at det vil have konsekvenser for kvaliteten i tilbuddene.

Flere peger desuden på, at ændringerne falder sammen med besparelsen på ledelse, rammebesparelsen på skoleområdet samt en ny budgettildelingsmodel for almenskolen. Herudover nævnes også den anden nye budgettildelingsmodel for inklusion på almenområdet, som også træder i kraft pr. 1.1.2021, hvis den beslutes politisk.

Fire høringssvar udtrykker bekymring for 12/12-modellen, da man vurderer, at den kan presse ledelsen til at operere ud fra et forsigtighedsprincip, som vil føre til underbemanding og mindre kvalificeret personale. De øvrige høringssvar forholder sig ikke til dette punkt.

Administrationen tager samtlige bemærkninger til efterretning. Trods oplægget til budgetjusteringer for de enkelte specialundervisningstilbud så vurderes det, at der fortsat kan opretholdes pædagogisk og faglig kvalitet. Budgetterne i de enkelte specialundervisningstilbud læner sig, jf. den nye budgettildelingsmodel, i højere grad op ad budgettildelingerne i de netværkskommuner, som Hvidovre Kommune sammenlignes med.

Politiske beslutninger og aftaler

Børne- og uddannelsesudvalget godkendte den 17. august, punkt 6, at sende forslaget til ny budgettildelingsmodel for specialtilbuddene i høring.

Der er ikke politisk besluttet en budgettildelingsmodel med et sæt principper for specialundervisningstilbuddene. Den nuværende model er opstået løbende og ændringer sket ad hoc.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune, da en ny budgettildelingsmodel alene medfører en omfordeling af midlerne inden for specialundervisningsrammen. Ændringen i budgettildelingsmodellen er nødvendig for fortsat budgetoverholdelse på området.

Retsgrundlag

Det fremgår af folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 1 (lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020), at kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolens virksomhed samt træffer beslutning vedrørende bevillinger til skolevæsenet og de økonomiske rammer for de enkelte skoler.

Høring

Der er ikke høringspligt i forbindelse med beslutninger om de økonomiske rammer efter folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 1.

Forslaget har været sendt i høring, da modellen omfordeler midler med betydning for den enkelte skole/det enkelte tilbud.

De berørte skoler er hørt i henhold til folkeskolelovens § 44, stk. 10, 2. pkt.

Handicaprådet er blevet hørt efter § 37 a, stk. 2, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (lovbekendtgørelse nr. 826 af 16. august 2019).

Bilag

Overblik over høringssvar vedr. specialundervisningstilbuddene

Nuværende budgettildeling for specialundervisningstilbuddene 2020

Uddybende beskrivelse vedr. forslag til ny tildeling for specialtilbuddene

Ny tildeling til specialundervisningstilbuddene - konsekvenser

Høringssvar alle

Samlet konsekvens af alle nye budgettildelingsmodeller - tilføjet 23.11.20

Revideret tildeling til specialundervisningstilbuddene - konsekvenser - tilføjet 23.11.20

Uddybende beskrivelse vedr. forslag til ny tildeling til specialtilbuddene - tilføjet 23.11.20

Punkt 5: Beslutning - Forventet børnetal i dagtilbuddene 2021

20/25681

Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget skal tage stilling til fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud i 2021. Det samlede, forventede børnetal for 2021, indgår i budget 2021.

Forslaget til børnetal for de enkelte dagtilbud er udarbejdet i dialog med dagtilbudslederne, og har efterfølgende været i høring hos relevante parter.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at godkende fordelingen af børnetallene på dagtilbud for 2021.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Administrationen har udarbejdet forslag til de enkelte dagtilbuds forventede børnetal for 2021. Der er tale om en fordeling af kommunens samlede forventede børnetal for 2021, som er indarbejdet i budget 2021. Det samlede forventede børnetal er baseret på en børnetalsprognose, der bygger på kommunens interne befolkningsprognose, og er leveret af en ekstern leverandør.

Forventningen er, at dagtilbuddene i 2021 skal have plads til 1.030 børn i vuggestue og dagpleje, og 2.016 børn i børnehaverne. Der er tale om årspladser.

Som det fremgår af tabel 1 nedenfor, er det 118 færre børn i vuggestue og dagpleje og 23 flere børn i børnehave end forventningen var i 2020. Det bemærkes, at det faktiske børnetal i 2020 forventes at være ca. knap 2 pct. lavere end det forventede børnetal for 2020. Den reelle ændring mellem 2020 og 2021 er derfor mindre end det fremgår af tabel 1.

Tabel 1. Forventet børnetal 2021

| | Forventet 2020 | Forventet 2021 | Ændring |
|--------------------|----------------|----------------|---------|
| Vuggestue/dagpleje | 1.148 | 1.030 | -118 |
| Børnehave | 1.993 | 2.016 | +23 |
| I alt | 3.141 | 3.046 | -95 |

Der ses generelt en ubalance mellem behovet for pladser og den kapacitet, der samlet set er til rådighed i kommunen. Administrationen igangsætter derfor et analyse- og afklaringsarbejde, der skal resultere i et forslag til en plan, der skal skabe balance mellem behovet for pladser og kapacitet på langt sigt.

Fordeling af forventet børnetal på dagtilbud

Forslag til fordeling af børnetal på dagtilbud er vedlagt som bilaget ”Forslag til forventet børnetal i dagtilbud 2021”. Forslaget til børnetal for de enkelte dagtilbud er udarbejdet i dialog med dagtilbudslederne, og har efterfølgende været i høring hos relevante parter.

Det forventede børnetal for 2021 er udtryk for en markant nedgang i behovet for vuggestue- og dagplejepladser, hvilket ses i børnetallene generelt.

Det er dog særligt i pasningsdistrikt vest, at der forventes et mindre behov for pladser. Her afspejler børnetallene en generel tilpasning til de faktisk indskrevne børn og den forventede efterspørgsel efter pladser. Konkret reduceres Ege volden med en vuggestuegruppe omkring 1. januar 2021 og et antal børnehavebørn begyndende fra sidste halvdel af 2021. Frydenhøj reduceres med en vuggestuegruppe og et antal børnehavebørn pr. 1. maj 2021. Der er ikke børn, der skal skifte dagtilbud mod forældrenes ønske, som følge af ovenstående tiltag.

Udover tiltagene i pasningsdistrikt vest, er der også en række ændringer som følge af ind- og udfasning af ny kapacitet:

- Manegen i pasningsdistrikt vest blev pr. 1. januar 2020 kombineret dagtilbud. Børnetallet i Manegen afspejler, at indfasningen fra ren vuggestue til kombineret dagtilbud fortsat er i gang, og forventes afsluttet omkring udgangen af 2021/starten af 2022.
- Kirsebærhuset i pasningsdistrikt syd forventes at udvide kapaciteten pr. 1. april 2021, når den ny tilbygning står færdig. Der forventes et stigende børnetal fra dette tidspunkt og året ud.
- Det ny dagtilbud på Bytoften i pasningsdistrikt midt/nord forventes at stå klar til at modtage børn pr. 1. oktober 2021. Børnene i Kernehuset overflyttes samlet til det ny tilbud og Kernehuset lukkes. Der er lagt op til en langsom indfasning af kapaciteten i det ny tilbud på Bytoften.
- Som følge af åbningen af det ny tilbud på Bytoften skal Trekløverens afdeling på Hvidovrevej 98 i pasningsdistrikt midt/nord udfases. Den langsomme indfasning af det ny tilbud på Bytoften skal ses i kombination med, at Trekløverens afdeling på Hvidovrevej 98 først udfases pr. 1. maj 2022, når 2016-årgangen overgår til skole. Dermed undgår denne årgang at skifte børnehave de sidste måneder af deres børnehavetid.
- Selvom Trekløverens afdeling på Hvidovrevej 98 først udfases pr. 1. maj 2022, begynder tilpasningen af Trekløveren fra to afdelinger til én afdeling i 2021. Det afspejles i børnetallet i vuggestuen.
- Dagplejens børnetal er reduceret til den aktuelle maksimale kapacitet.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune. Det samlede børnetal for kommunen, dvs. den budgetmæssige ramme, er indregnet i budget 2021 som en del af de tekniske korrektioner.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag for denne sag.

Høring

Der er ikke en lovmæssig fastsat høringsforpligtigelse i denne sag, men forslaget har været sendt i høring hos relevante interessenter som følge af tidligere praksis herfor.

Alle indkomne høringssvar og udtalelser er vedlagt i bilaget "Udtalelser og høringssvar". Administrationens bemærkninger fremgår af bilaget "Administrationens bemærkninger til udtalelser og høringssvar", og er kort opsummeret nedenfor.

Høringssvar fra BUPL og FOA/PMF

Begge høringssvar opfordrer til at afvente mere klarhed over den økonomiske situation på området, herunder den faktiske udvikling i børnetallet og evt. tildeling af statslige midler til indfasning af minimumsnormeringer.

Administrationen bemærker, at der er udarbejdet en tids- og procesplan med inddragelse af bl.a. CenterMED for evt. afskedigelser. Som led i denne plan gøres bl.a. status på indskrivningen primo 2021 inden årets udgang, ligesom der sker inddragelse af de relevante ledere. Administrationen bemærker videre, at en evt. statslig puljetildeling til indfasning af minimumsnormeringer først kendes, når der indgås aftale om Finanslov 2021.

Høringssvaret fra BUPL opfordrer i øvrigt til at der arbejdes på at skabe en bedre harmoni mellem behov for pladser og kapacitet.

Administrationen bemærker, at der igangsættes et analyse- og afklaringsarbejde med henblik på dette.

Udtalelse fra CenterMED for Børn og Familier

CenterMED opfordrer ligeledes til, at der udarbejdes en langsigtet plan for at skabe balance mellem behov for pladser og kapacitet, og at distriktsgrænser, budgettildelingsmodel mv. inddrages i dette arbejde.

CenterMED opfordrer desuden Børne- og Uddannelsesudvalget til at vurdere, om fordelingen af børnetal på dagtilbud skal være en politisk beslutning, idet den faktiske fordeling varierer hen over året afhængig af børnetallets udvikling og efterspørgslen efter pladser. CenterMED foreslår, at udvalget i stedet modtager en orientering om fordelingen af børnetal på dagtilbud.

Administrationen bemærker, at der ikke er noget til hinder for, at Børne- og Uddannelsesudvalget udelukkende modtager orientering om fordelingen af børnetallene på dagtilbud. Det forventede børnetal på området for kommunen som et hele indgår i budgetvedtagelsen.

Høringssvar fra dagtilbud, herunder forældrebestyrelser

14 ud af de 29 dagtilbud har afgivet høringssvar. En række dagtilbud tager børnetallet til efterretning. En anden række dagtilbud har konkrete ønsker til justeringer i børnetallet, som administrationen så vidt muligt har imødekommet. Nogle af ønskerne omhandler flere vuggestuepladser, hvilket administrationen ikke kan imødekomme med baggrund i, at det forventede børnetal i 2021 tilsiger en markant reduktion i behovet for vuggestuepladser.

Flere dagtilbud opfordrer i deres høringssvar til at iværksætte tiltag, der skaber balance mellem behovet for pladser og kapacitet.

Ege volden efterspørger konkret svar på, hvorfor Center for Børn og Familier, pladsanvisningen anviser børn på baggrund af de forventede børnetal for 2021 inden høringsperioden og den politiske proces er afsluttet.

Administrationen kan oplyse, at Center for Børn og Familier anviser plads til børnene med minimum 3 måneders varsel. Dette sker til gavn for både forældre og dagtilbud. Dvs., anvisningen til fx januar 2021 sker i oktober 2020. På den baggrund er det både nødvendigt og i øvrigt almindelig praksis at påbegynde anvisningen af pladser inden høringsproces og politisk proces er afsluttet ultimo november 2020.

Personalemæssige konsekvenser

Forventningen er, at det forventede børnetal for 2021 vil medføre reduktioner i personalet. Der er iværksat et ansættelsesstop pr. 30/10-2020 på dagtilbud, SFO- og klubområdet. Hvidovre Kommune vil derudover forsøge at omplacere evt. overtallige medarbejdere jfr. procedure for omplacering ved arbejdsmangel.

Hvis en omplacering ikke er mulig, vil Hvidovre Kommune iværksætte procedure med henblik på afskedigelse af de berørte medarbejdere.

Bilag

Forslag til forventet børnetal i dagtilbud 2021

Udtalelser og hørings svar

Administrationens bemærkninger til udtalelser og hørings svar

Punkt 6: Beslutning - Evaluering af afholdte sommerferieaktiviteter samt evaluering og ændring af rammer for afholdelse af sommerferiekolonier

20/35609

Beslutningstema

Hvidovre Kommune modtog i 2020 tilskud fra Undervisningsministeriets Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID 19. Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget skal tage evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte aktiviteter under puljen til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget skal desuden tage evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte sommerferiekolonier i 2020 til efterretning og på denne baggrund beslutte, hvorvidt rammerne for kommunens sommerferiekolonier skal ændres fremadrettet.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at tage evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte aktiviteter under Undervisningsministeriets tilskudsordning Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID19 til efterretning

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget

2. at tage evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte sommerferiekolonier 2020 til efterretning
3. at beslutte, om rammerne for Hvidovre Kommunes feriekolonier skal ændres fremadrettet, således at deltagerantallet på Skødshoved feriekoloni reduceres fra 50 til 37 børn og deltagerantallet på henholdsvis Svejlbæk og Vig feriekolonier reduceres fra 40 til 30 børn, samt at længden på koloniopholdene på Skødshoved og Svejlbæk feriekolonier reduceres fra 9 til 7 dage
4. Såfremt opholdslængden for Skødshoved og Svejlbæk feriekolonier reduceres til 7 dage, skal udvalget desuden beslutte, hvorvidt deltagergebyret skal fastholdes til 1.118 kr. eller reduceres til 870 kr. fremadrettet.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 30-11-2020

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Taget til efterretning.

Ad 3. – 4. Sagen udsættes. Administrationen udarbejder en bredere evaluering af tidligere afholdte sommerferiekolonier.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 30-11-2020

Taget til efterretning.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Ad 1.

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Evaluering af Hvidovre Kommunes aktiviteter under Puljen til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID19

Hvidovre Kommune modtog den 15. juni 2020 tilsagn om tilskud på 1.980.000 kr. fra Undervisningsministeriets Pulje til sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID 19. Hensigten med puljen var at udvikle sommerferieaktiviteter målrettet skolebørn i alderen 6-17 år, som under forårets COVID 19-krise havde særligt vanskelige kår. Mange af disse børn og unge var isolerede og stod uden sociale fællesskaber og normale hverdagsrytmer med aktivitetstilbud, skole og pauser fra hjemmet.

Med midlerne fra puljen iværksatte Hvidovre Kommune over 24 forskelligartede gratis aktiviteter med elementer af leg, undervisning, fællesskaber og bevægelse. Indsatsen blev realiseret i samarbejde mellem Center for Kultur og Fritid, Center for Skole og Uddannelse, Center for Børn og Familier og Center for Sundhed og Ældre i samarbejde med Hvidovre Kommunes institutioner, SFO'er, ungdomsskoler, foreninger og andre eksterne samarbejdspartnere.

Administrationen har evalueret aktiviteterne som del af den krævede afrapportering over for Undervisningsministeriet. Administrationen vurderer indsatsen som en succes, idet det lykkedes at engagere i alt 1.493 børn og unge.

Deltagergrupperne i aktiviteterne blev sammensat af børn og unge med forskellige sociale baggrunde:

Gruppe A: Børn og unge, hvor deltagelse i sommeraktiviteter af kommunen vurderes at have en kriminalpræventiv effekt.

Gruppe B: Børn og unge, hvor kommuner af sociale eller faglige årsager vurderer et særligt behov for deltagelse i sommeraktiviteter.

Gruppe C: Øvrige børn og unge.

Den gruppevise fordeling af børn tilmeldt de forskellige aktiviteter fremgår af evalueringsrapporten, der er vedlagt sagen som bilag.

Evaluering af Hvidovre Kommunes afholdte sommerferiekolonier i 2020

I skolernes sommerferie 2020 blev Hvidovre Kommunes tre feriekolonier Skødshoved, Svejlbæk og Vig underlagt sundhedsmyndighedernes dagældende Covid-19 restriktioner.

Der blev sendt 2 hold til Skødshoved og Svejlbæk (normalvis sendes 3 hold afsted) og 5 hold til Vig. Grundet afstandskravet på 1 meter var det dog kun muligt at sende 37 børn på ophold til Skødshoved (normalvis kan kolonien rumme op til 50 børn) og 30 børn på ophold på Svejlbæk og Vig (normalvis kan kolonierne rumme op til 40 børn) ad gangen.

Deltagerantallet reduceredes således på alle tre kolonier, mens antallet af koloniledere på opholdene var uændrede. Det blev samtidig besluttet at forkorte koloniopholdene på Skødshoved og Svejlbæk fra 9 til 7 dage (ophold på Vig forblev uændret på 5 dage).

Endeligt blev det besluttet, at børnene skulle opholde sig mindre på egne værelser til fordel for øget ophold på fællesarealer og i det fri.

Kolonilederne har evalueret koloniopholdene over for administrationen og enstemmigt meddelt, at det lavere deltagerantal og de kortere opholdsperioder mærkbart forbedrede koloniopholdene for børnene. For det første medførte den lavere normering, at kolonilederne havde mere tid til hvert enkelt barn. For det andet trivedes børnene med at være kortere tid væk fra deres familier. Endelig medførte kravet om øget ophold på fællesarealer og i det fri, at børnene interagerede mere på tværs af holdene, og at der opstod færre konflikter.

Beslutning om ændring af rammerne for Hvidovre Kommunes sommerferiekolonier

På baggrund af koloniledernes evaluering skal Kultur- og Fritidsudvalget beslutte, om rammerne for sommerferiekolonier skal ændres fremadrettet, således at deltagerantallet nedsættes og opholdene forkortes. Antallet af koloniledere på hver koloni foreslås at forblive uændret (der sendes pt. 6 koloniledere pr. hold til Skødshoved og 5 koloniledere pr. hold til Svejbæk og Vig). Antallet af hold vil ligeledes forblive uændret, således at der fortsat sendes 3 hold til Skødshoved og Svejbæk og 5 hold til Vig. Dog vil fordelingen af hold blive spredt mere over hele året.

Forkortelse af opholdsdage

| | |
|------------|------------------|
| Skødshoved | Fra 9 til 7 dage |
| Svejbæk | Fra 9 til 7 dage |
| Vig | 5 dage – uændret |

Reduktion af deltagerantal

| | |
|------------|-------------------------|
| Skødshoved | Fra 50 børn til 37 børn |
| Svejbæk | Fra 40 børn til 30 børn |
| Vig | Fra 40 børn til 30 børn |

Det har over de seneste år har været nødvendigt at aflyse enkelte kolonihold grundet manglende tilmeldinger. Af denne grund forventer administrationen ikke, at en potentiel reduktion af deltagerantallet vil medføre, at væsentligt færre børn vil kunne tilbydes koloniophold.

Fastsættelse af deltagergebyr

En beslutning om at reducere antal af opholdsdage samt deltagerantal på Skødshoved og Svejbæk feriekolonier vil som udgangspunkt medføre en lavere årlig indtægt til Hvidovre Kommune som følge af færre deltagerbetalinger.

Såfremt deltagerbetalingen reduceres fra 1.118 kr. til 870 kr. for 7 dages ophold, vil dette medføre en forventet mindreindtægt på 158.190 kr. for Hvidovre Kommunes koloniområde

fremadrettet. Da der samtidig forventes en besparelse på lederhonorarer grundet færre opholdsdage, vil en reduktion af deltagerbetalingen medføre en samlet årlig mindreindtægt på 103.707 kr.

Såfremt deltagerbetalingen fastholdes til 1.118 kr. for 7 dages ophold, vil dette medføre en forventet mindreindtægt på 77.142 kr. for Hvidovre Kommunes koloniområde

fremadrettet. Da der samtidig forventes en besparelse på lederhonorarer grundet færre opholdsdage, vil en fastholdelse af deltagerbetalingen medføre en samlet årlig mindreindtægt på 22.659 kr.

På denne baggrund skal Kultur- og Fritidsudvalget beslutte, hvorvidt deltagerbetalingen skal fastholdes eller reduceres fra 1.118 kr. til 870 kr. for 7 dages ophold på Svejlbæk og Skødshoved.

Økonomiske konsekvenser

Evalueringen af afholdte sommerferieaktiviteter for 2020 medfører ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

En beslutning om at ændre rammerne for Hvidovre Kommunes sommerferiekolonier, herunder at reducere hold samt deltagerantal, vil medføre en lavere årlig indtægt til Hvidovre Kommune som følge af færre deltagerbetalinger. Samtidig vil udgifter til lederhonorarer og forplejning dog falde.

Administrationen estimerer på denne baggrund, at ændringsforslaget vedr. Hvidovre Kommunes sommerferiekolonier vil medføre følgende økonomiske konsekvenser:

Konsekvenser ved reduktion af deltagerbetaling på 870 kr. for 7 dages ophold på Skødshoved og Svejlbæk

| | |
|---|--------------|
| Besparelse på lederhonorarer grundet færre ophold på Skødshoved og Svejlbæk | 54.483 kr. |
| Mindreindtægt som følge af lavere deltagerbetaling grundet færre hold samt reduktion af deltagerantal | -158.190 kr. |
| Samlet årlig mindreindtægt for Hvidovre Kommunes koloniområde | -103.707 kr. |

Konsekvenser ved fastholdelse af deltagerbetaling på 1.118 kr. for 7 dages ophold på Skødshoved og Svejlbæk

| | |
|---|------------|
| Besparelse på lederhonorarer grundet færre ophold på Skødshoved og Svejlbæk | 54.483 kr. |
|---|------------|

| | |
|---|----------------|
| Mindreindtægt som følge af lavere deltagerbetaling grundet færre hold samt reduktion af deltagerantal | -77.142 kr. |
|---|----------------|

| | |
|---|----------------|
| Samlet årlig mindreindtægt for Hvidovre Kommunes koloniområde | -22.659 kr. |
|---|----------------|

De samlede omkostninger forventes at kunne holdes inden for koloniområdets ramme.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten, hvorefter kommunen kan varetage eller støtte fritidsaktiviteter i form af kolonivirksomhed indenfor rammerne af kommunalfuldmagten. Kommunen kan varetage eller støtte fritidsaktiviteter i form af kolonivirksomhed indenfor rammerne af kommunalfuldmagten.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Evalueringsrapport - sommerferieaktiviteter

Punkt 7: Beslutning - Evaluering af teknisk serviceordning på skole-og dagtilbudsområdet

17/3283

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. november 2018 en model for teknisk service på skole-og dagtilbudsområdet. Som led i beslutningen blev det vedtaget, at ordningen skulle evalueres efter et år.

Modellen for teknisk service blev implementeret i august 2019 og der er i perioden 25. august 2020 til 9. oktober 2020 gennemført en evaluering af ordningen.

Udvalgene bedes tage evalueringen til efterretning og godkende punkter om opnormering og reorganisering af teknisk service på Enghøjhuset og Sønderkær.

Indstilling

Direktøren indstiller til Teknik-og Miljøudvalget, Kultur-og Fritidsudvalget samt Børne-og Uddannelsesudvalget

1. at tage orienteringen om evalueringen til efterretning
2. at al teknisk servicepersonale på Enghøjhuset og på Sønderkær pr. 1. januar 2021 overdrages fra Center for Kultur og Fritid til Center for Trafik og Ejendomme

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 30-11-2020

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Ad 1.

Lisa Skov (UP) stillede ændringsforslag om at evaluere ordningen om et år.

For: Lisa Skov (UP) og Gruppe Ø.

Imod: Gruppe A, F og O.

Ikke godkendt.

Orienteringen taget til efterretning.

Ad 2.

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme (TOE) har udarbejdet dagsordenspunktet i samarbejde med Center for Kultur og Fritid (KOF) og Center for Skole og Uddannelse (SKO).

Formålet med den nye ordning var bl.a. – indenfor samme økonomiske ramme - at sikre en harmonisering af den tekniske service, bl.a. med tydelighed i opgavebeskrivelse, et øget samarbejde på tværs, - samt ikke mindst at også dagtilbud blev omfattet af den tekniske service.

Som led i ordningen blev de tekniske servicemedarbejdere, der tidligere var tilknyttet skolerne, organisatorisk placeret i Ejendomsservice under TOE. Skolerne fastholdte de tekniske serviceledere.

Evaluering

Der er i perioden den 25. august til den 9. oktober 2020 gennemført en evaluering af den tekniske serviceordning på skole- og dagtilbudsområdet.

Grundlaget for evalueringen er et spørgeskema fremsendt til MED-udvalget på alle skoler og dagtilbud, se nærmere i bilag ”spørgeskema”. I spørgeskemaet bedes respondenterne udfolde besvarelsenerne med konkrete eksempler. Der er modtaget i alt 12 besvarelser; 5 skoler og 7 dagtilbud har indsendt spørgeskemaet. I forbindelse med spørgeskemaundersøgelsen er skolerne to gange rykket for svar.

Den lave svarprocent samt få uddybninger må derfor tages som udtryk for, at emnet ikke optager skolerne og dagtilbuddene i væsentlig grad – og på den baggrund kan det forsigtigt konkluderes, at ordningen fungerer tilfredsstillende.

Besvarelsenerne

Dagtilbuddene har en overvejende positiv indstilling til den nye ordning. Der er høj grad af tilfredshed med samarbejdet med Ejendomsservice og det fremhæves som en forbedring at have en fast tilknyttet servicemedarbejder.

Som konkrete eksempler anføres, at den faste hjælp letter dagligdagen, når mange mindre håndsværksopgaver løses på ugentlig basis.

Skolerne har været mere bekymret for konsekvenserne af den nye ordning.

En af konsekvenserne ved den nye ordning relaterer sig til løsning af mindre opgaver, som nu kræver bedre planlægning end før. Da det ikke altid er muligt at planlægge alle opgaver, kan hverdagen – nogle gange, af den tekniske serviceleder, opleves som værende utilfredsstillende. De tekniske serviceledere påpeger ligeledes, at der kan være sårbarhed ved sygdom, og det kan også øge arbejdspresset.

Der opleves en serviceforringelse med mindre tid til at løse opgaverne, hvilket øger presset på den tekniske serviceleder og samtidig udtrykkes bekymring for bemanning ved sygdom.

Læs mere i bilag 2 og 3, ”Sammentælling af svar” og ”Besvarelser 1-12” hvor der gives konkrete eksempler på, at skolesekretæren i enkelte tilfælde må uddele mælk og at ordningen øger behovet for planlægning; der er reducerede muligheder for at løse ad-hoc opgaver.

Administrationens bemærkninger til evalueringen

Samlet set fik skolerne med den nye ordning en mere fokuseret service rettet mod konkrete opgaver på skolen. De tekniske servicemedarbejdere varetager i dag langt færre opgaver, der ikke er direkte relateret til teknisk service.

Skolerne får tildelt hovedparten af ressourcerne. Således anvender de tekniske servicemedarbejdere mindst halvdelen af årsværket på skolerne og den resterende tid fordelt på de relevante dagtilbud; mellem 4 og 5 dagtilbud pr. servicemedarbejder. Servicemedarbejdere møder dagligt ind på skolen om morgenen og tager ud på institutionerne i det omfang, der måtte være behov. Det medfører ofte, at skolerne typisk får tildelt ekstra tid, idet omfanget af opgaver på institutionerne er varierende.

Desuden skal bemærkes, at servicemedarbejderen forbliver på skolen i tilfælde af servicelederens fravær/sygdom.

For så vidt angår det øgede behov for planlægning, er der vedvarende fokus på at sikre så megen fleksibilitet i ordningen som muligt.

Hovedparten af de opgaver, som kræver to mand, er mulige at planlægge i god tid; opstilling af borde til eksamener og forberedelse af større arrangementer m.v. I praksis har ordningen vist sig at indeholde en høj grad af fleksibilitet, hvor det fra dag til dag er muligt at omrokere medarbejdere ved behov.

Endelig skal bemærkes, at ordningen har medført et øget kompetenceniveau i den tekniske service. I forbindelse med ansættelser i teamet, er der ansat faglærte håndværkere, hvilket øger både kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen til fordel for skoler og dagtilbud.

Samtidig har ordningen frigjort ressourcer fra team Bygningsservice, der tidligere varetog visse af dagtilbuddenes håndværksmæssige opgaver; Bygningsservice kan nu i højere grad fokusere på mere komplekse håndværksopgaver i kommunens øvrige bygninger.

Desuden vurderes, at det nye team under Ejendomsservice, er blevet velintegreret i Center for Trafik og Ejendomme og der opleves et velfungerende samarbejde med både skoler og dagtilbud.

Administrationen vil på baggrund af de indkomne svar undersøge, hvorvidt nogle af de konkrete eksempler kan give anledning til yderligere tilretninger; herunder driftssikkerheden ved sygdom. Lederen af Ejendomsservice vil evaluere med de enkelte skoleledelser for en eventuel tilretning af ordningen.

Omorganisering af teknisk service på Enghøjhuset og Sønderkær

Center for Skole og Uddannelse, Center for Kultur og Fritid samt Center for Trafik og Ejendomme foreslår samlet, at den tekniske servicemedarbejder tilknyttet hhv. Sønderkær og Enghøjhuset organiseres centralt i TOE for en transparent jobbeskrivelse og en balanceret prioritering af bygningernes og brugernes behov for teknisk service på tværs af forskellige brugergrupperes interesser.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. november 2018, pkt. 22, valg af model for teknisk service, model 2, herunder en evaluering af ordningen efter et år.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag for beslutningen.

Høring

Der er ikke høringspligt i sagen.

Bilag

Sammentælling af svar

Spørgeskema

Besvarelse 1. Vedbyholm .pdf

Besvarelse 2. Tryllestien .pdf

Besvarelse 3. Risbjergskolen.pdf

Besvarelse 4. Præstemoseskolen.pdf

Besvarelse 5. Mælkebøtten.pdf

Besvarelse 6. Krogstenshave .pdf

Besvarelse 7. Kernehuset .pdf

Besvarelse 8. Holmegårdsskolen.pdf

Besvarelse 9. Frydenhøjskolen.pdf

Besvarelse 10. Dansborgskolen.pdf

Besvarelse 11. Cirklen.pdf

Besvarelse 12. Baunevangen .pdf

Punkt 8: Orientering - Den nationale trivselsmåling 2019/2020

20/33615

Beslutningstema

Den årlige trivselsmåling for 2019/2020 er gennemført. Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om trivselsmålingens samlede resultater sammenholdt med de to foregående skoleår.

Resultaterne fra trivselsmålingen viser, at elevtrivslen på Hvidovre Kommunes skoler ligger stabilt.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at tage orientering om trivselsmålingens samlede resultater til efterretning.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Udskudt til næste møde.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Baggrund og formål med trivselsundersøgelsen

Alle folkeskoler skal hvert år gennemføre en trivselsmåling blandt eleverne i børnehaveklassen til og med 9. klasse. Trivselsmålingerne har til formål at klarlægge trivselsniveauet blandt eleverne på klasse-, skole- og kommuneniveau.

Trivselsundersøgelsens opbygning

Spørgsmålene i trivselsmålingen er udarbejdet af Børne- og Undervisningsministeriet. Trivselsmålingen består af 20 spørgsmål for elever i 0.-3. klasse og 40 spørgsmål for elever i 4.-9. klasse. Hertil har Hvidovre Kommune valgt at supplere trivselsmålingen med yderligere 9 spørgsmål, der omhandler de fysiske og æstetiske omgivelser. Sammen med spørgsmålene fra trivselsmålingen udgør de 9 supplerende spørgsmål en fuld kortlægning af undervisningsmiljøet til brug i den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering (UMV).

Der er udarbejdet fire indikatorer for trivsel blandt elever i 4.-9. klasse. For hver indikator beregnes en trivselsscore, der angives på en skala fra 1 til 5, hvor 1 udtrykker den lavest mulige trivsel, og 5 udtrykker den højest mulige trivsel. Der beregnes ikke tilsvarende indikatorer og trivselsscorer for elever i 0.-3. klasse, men spørgerammen er grupperet i temaer, der afspejler indikatorerne.

Indikatorer og temaer:

1. Social trivsel
2. Faglig trivsel
3. Støtte og inspiration
4. Ro og orden

Hovedresultater fra trivselsmålingen 2019/2020

Administration har udarbejdet to rapporter for hhv. 0.-3. klasse og 4.-9-klasse, hvori resultaterne fra trivselsmålingen præsenteres og sammenlignes med de to foregående skoleår. Rapporterne er vedlagt som bilag.

I nedenstående præsenteres hovedresultaterne inddelt efter de fire indikatorer og temaer for henholdsvis 0.-3. klasse og 4.-9. klasse.

Svaroverblik

Svarprocenten for trivselsmålingen i 2019/2020 er meget høj. Blandt eleverne i 0.-3. klasse har 93,6% besvaret trivselsmålingen, mens 91% af eleverne i 4.-9. klasse har besvaret.

Til sammenligning var svarprocenten for eleverne i 0.-3. klasse hhv. 93% i 2018/2019 og 72% i 2017/2018. For eleverne i 4.-9. klasse var svarprocenterne hhv. 84% i 2018/2019 og 67% i 2017/2018. Den lave svarprocent i 2017/2018 skyldes en administrativ misforståelse i den nationale database.

Indikator 1: Social trivsel

Social trivsel omhandler elevernes opfattelse af deres tilhørsforhold til skolen, klassen og fællesskabet samt tryghed og mobning.

0.-3. klasse

Samlet er det sociale trivselsniveau højt blandt eleverne i 0.-3. klasse. Resultaterne viser dog også, at eleverne er mindre glade for pauserne, mindre gode til at hjælpe hinanden og at flere elever har oplevet at blive drillet sammenlignet med de foregående år

Trivselsmålingen for skoleåret 2019/2020 blev udskudt på grund af corona-nedlukningen. Målingen blev derfor først afsluttet i juni 2020 efter nedlukning samt ændrede rammer for gennemførelse af undervisning. Det kan formodes, at disse ændrede forhold, kan have betydning for elevernes sociale trivsel.

4.-9. klasse

Det sociale trivselsniveau blandt eleverne i 4.-9. klassetrin er generelt højt. Således har 93,1% af eleverne en trivselsscore over 3, mens 55,7% af eleverne har trivselsscore over 4, der indikerer bedst mulig trivsel. Sammenlignet med de to foregående år er det sociale trivselsniveau ens.

Den gennemsnitlige trivselsscore for social trivsel er 4 i Hvidovre Kommune og 4,1 på landsplan.

Indikator 2: Faglig trivsel

Faglig trivsel omhandler elevernes oplevelse af egne faglige evner, koncentrationsevne og problemløsningsevne.

0.-3. klasse

Overordnet har eleverne i 0.-3. klasse en god faglig trivsel. Sammenlignet med de to foregående år ses der bl.a. en stigning i andel af elever, der angiver, at de for det meste er gode til at løse deres problemer. Omvendt har flere elever svært ved at koncentrere sig i timerne.

4.-9. klasse

Elever i 4.-9. klasse har en forholdsvis høj faglig trivsel. Dog er andelen af elever med en trivselsscore over 4 faldet fra 29,1% i 2018/2019 til 27% i 2019/2020. Andelen af elever, der har en trivselsscore mellem 1-2 samt 2-3 er dog uændret gennem de foregående skoleår.

Den gennemsnitlige trivselsscore for faglig trivsel er 3,7 i både Hvidovre Kommune og på landsplan.

Indikator 3: Støtte og inspiration

Støtte og inspiration omhandler elevernes oplevelse af motivation og medbestemmelse samt af lærernes hjælp og støtte.

0.-3. klasse

Resultaterne blandt eleverne i 0.-3. klasse viser, at hovedparten af eleverne oplever støtte og hjælp fra lærerne. Hertil angiver en større andel af eleverne, at de har medbestemmelse over, hvad de skal lave i timerne sammenlignet med de foregående skoleår.

Omvendt ses et lille faldt i andelen af elever, der er glade for deres lærer og flere elever angiver, at timerne er kedelige sammenlignet med resultaterne fra de tidligere skoleår.

4.-9. klasse

Resultaterne blandt eleverne i 4.-9. klasse viser, at eleverne har en marginal bedre trivsel inden for området støtte og inspiration sammenholdt med det foregående skoleår. Over halvdelen af eleverne har en trivselsscore over 3, mens andelen af elever med trivselsscore mellem 1 og 3 er lavere sammenholdt med skoleåret 2018/2019.

Den gennemsnitlige trivselsscore for støtte og inspiration er 3,1 i Hvidovre Kommune og 3,2 på landsplan.

Indikator 4: Ro og orden

Ro og orden omhandler elevernes oplevelse af ro og støj i klassen samt klasseledelse.

0.-3. klasse

Knap halvdelen af eleverne angiver, at de godt kan høre, hvad lærerne siger, mens 10,4% tit har svært ved at høre lærerne. Sammenlignet med de to foregående skoleår er andelen, der har svært ved at høre lærerne, faldet marginalt.

4.-9. klasse

Hovedparten af eleverne i 4.-9. klasse har en høj trivsel ift. ro og orden i klassen. I alt 85% af eleverne har en trivselsscore over 3. Sammenlignet med de to foregående skoleår ses ingen udvikling af trivselsscorerne for ro og orden.

Den gennemsnitlige trivselsscore for ro og orden er 3,7 i Hvidovre Kommune og 3,8 på landsplan.

Undervisningsmiljø og antimobbestrategi

Sammen med spørgsmålene fra trivselsmålingen udgør 9 supplerende spørgsmål om de fysiske og æstetiske omgivelser en fuld kortlægning af undervisningsmiljøet. Hvert tredje år skal skolerne lave og offentliggøre en undervisningsmiljøvurdering, der ser på både det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Hvis der er udfordringer med undervisningsmiljøet, skal skolen lave en handlingsplan for, hvordan de løses.

Hertil skal alle folkeskoler have et værdiregelsæt. Værdiregelsættet skal beskrive retningslinjer for god adfærd på skolen og pejlemærker for, hvordan der opnås trivsel for eleverne og de ansatte. Derudover skal værdiregelsættet indeholde skolens antimobbestrategi.

Politiske beslutninger og aftaler

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte på mødet den 13. april 2015, punkt 7, et trivselsløft for skolerne og klubberne i Hvidovre Kommune. Det blev besluttet at gøre finansieringen til en del af budgetbehandlingen for budgetåret 2016. Hertil er det besluttet, at resultaterne fra 15 udvalgte spørgsmål i trivselsmålingen anvendes til at orientere Børne- og Uddannelsesudvalget om arbejdet med trivselsløftet.

Da alle indsatser i trivselsløftet er velimplementerede på skolerne og klubberne, godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget på mødet den 3. december 2019, punkt 13, at Børne- og Uddannelsesudvalget ikke længere skal orienteres særskilt om resultaterne i de 15 udvalgte spørgsmål relateret til trivselsløftet. Børne- og Uddannelsesudvalget vil fortsat blive årligt orienteret om de samlede resultater fra trivselsmålingen.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Som led i folkeskolereformens nationale mål om at elevernes trivsel skal styrkes, måles elevernes trivsel årligt på alle landets folkeskoler. Trivselsmålingen skal gennemføres blandt eleverne i 0.- 9. klasse på alle folkeskoler, herunder på specialskoler.

Målingen af elevtrivslen sker i medfør af folkeskolelovens § 56, stk. 3, og § 56 b (lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020) samt bekendtgørelse om måling af elevernes trivsel i folkeskolen (bekendtgørelse nr. 525 af 1. maj 2019).

Efter undervisningsmiljølovens § 7 (lovbekendtgørelse nr. 316 af 5. april 2017) skal oplysningerne om elevers trivsel indgå i skolernes undervisningsmiljøvurdering, jf. folkeskolelovens § 56 a.

Det følger af folkeskolelovens § 44, stk. 4, at alle folkeskoler skal udarbejde et værdiregelsæt.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Trivselsmåling 0.-3. klasse 2019-2020

Trivselsmåling 4.-9. klasse 2019-2020

Punkt 9: Orientering - Halvårlig orientering om anbringelser ud over det 18. år

20/15325

Beslutningstema

Det er tidligere besluttet, at Familierådgivningen har kompetencen til afgørelse af fortsat anbringelse udover det 18. år, og at Familierådgivningen skal give udvalget en halvårlig orientering om anbringelser udover det 18. år.

Med denne sag orienteres Børne- og Uddannelsesudvalget om behandlingen af sager vedrørende anbragte unge, der fylder 18 år, samt om antallet af anbringelser.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal tage orienteringen til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at tage orientering vedrørende Familierådgivningens behandling af sager vedrørende anbragte unge, der fylder 18 år, til efterretning
2. at tage orientering om antallet af anbringelser for 2. kvartal 2020 og 3. kvartal 2020, til efterretning

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Ad 1.

Udskudt til næste møde.

Ad 2.

Udskudt til næste møde.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Familierådgivningen reviderer handleplanen for anbragte unge, når den unge fylder 16 år og opstiller derefter konkrete mål for den unges overgang til voksenlivet. Ved fastsættelse af målene indgår overvejelser om, hvilke forløb den unge bør have før og efter sit 18. år, således at der sikres en sammenhængende og langsigtet indsats i forhold til den unges overgang til voksenlivet.

I samarbejde med den unge revideres handleplanen, og der tages stilling til det videre forløb med hensyn til uddannelse og beskæftigelse samt andre relevante forhold.

Det vurderes, hvorvidt det er hensigtsmæssigt, at den unge flytter til et af kommunens egne tilbud eller forbliver i sin nuværende anbringelse.

Senest 6 måneder før en ung, der er anbragt uden for hjemmet, fylder 18 år, skal administrationen således træffe afgørelse om, hvorvidt der er behov for foranstaltninger ud over det 18. år og i givet fald, hvilken type foranstaltninger, der påtænkes iværksat. Til brug for afgørelsen revideres handleplanen i samarbejde med den unge, således at den unge

oplever ro og tryghed i forhold til egen fremtid.

I perioden fra april 2020 til september 2020 har Familierådgivningen behandlet 3 sager, hvor de unge fylder 18 år i efteråret 2020 og foråret 2021.

Første sag: Den unge er aktuelt anbragt på døgninstitution. Den unge udsluses til egen bolig i XYZ house med støtte.

Anden sag: Den unge er aktuelt anbragt på opholdssted for børn og unge. Den unge fortsætter i anbringelse på opholdsstedet indtil det 19. år.

Tredje sag: Den unge er aktuelt anbragt på døgninstitution. Den unge udsluses til egen bolig med støtte.

Ud af de 3 unge der fylder 18 år i efteråret 2020 og foråret 2021, fortsætter 1 ung i sin nuværende anbringelse som efterværn, idet denne unge har så store sociale og personlige vanskeligheder, at det ikke på nuværende tidspunkt er muligt at tilbyde ophold/udslusning via Hvidovre Kommunes egne anbringelsessteder. Samtidig opfylder den unge ikke betingelserne for en anbringelse i voksenregi, da der ses en positiv udvikling, hvorfor den unge fortsat er berettiget til efterværn.

Politiske beslutninger og aftaler

På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 10. oktober 2011, pkt.10, besluttede udvalget, at delegere kompetencen til afgørelse om fortsat anbringelse udover det 18. år til Familierådgivningen.

Social- og Sundhedsudvalget fik forelagt en evaluering på møde den 3. december 2012, pkt. 9, og godkendte, at kompetencen fortsat er delegeret til Familierådgivningen. Social- og Sundhedsudvalget besluttede ligeledes, at Familierådgivningen fremadrettet orienterer udvalget (nu: Børne- og Uddannelsesudvalget)

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag for orienteringen, men ved behandlingen af sager om anbringelser udover det 18. år følger administrationen Lov om Social Service § 68, stk. 11, sammenholdt med §§ 76 og 76a (Lovbekendtgørelse nr. 1287 af 28. august 2020).

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag

Bilag

Kvartalsvis oversigt over anbringelser af børn og unge i årene 2012 - 3. kvartal 2020

Punkt 10: Eventuelt

19/37915

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Sara Benzon (F) spurgte til antallet af pædagoger. Administrationen følger op.

Sara Benzon (F) spurgte til en personsag. Direktøren svarede på mødet.

Punkt 11: Beslutning - Ændrede takster i 2021 for dagtilbud, SFO og klubber

20/725

Beslutningstema

Social- og Indenrigsministeriet har via KL udmeldt, at indbetalinger til Fonden for Feriemidler ikke må indgå i takster for forældrebetaling.

I forbindelse med udarbejdelsen af takster for 2021 har Hvidovre Kommune indarbejdet udgiften til indbetalinger i taksten for dagtilbud, SFO og klubber. Som følge af de konkretiserede udmeldinger er taksterne blevet genberegnet. Ændringen medfører også en mindreindtægt for kommunen.

Kommunalbestyrelsen skal godkende forslag til nye og lavere takster samt give tillægsbevilling som følge heraf.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne og Uddannelsesudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at forslag til nye takster 2021 for forældrebetaling vedrørende dagtilbud, SFO og klubber godkendes.
2. at der gives en samlet tillægsbevilling på 692.000 kr. i 2021 som følge af færre indtægter. Beløbet finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Ad 1.
Anbefales godkendt.

Ad 2.
Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dagsordenspunktet.

Kommunernes Landsforening har den 18. november 2020 orienteret om, at Social- og Indenrigsministeriet har udmeldt, at indbetalinger til Fonden Lønmodtagernes Feriemidler – altså afregning af indefrosne feriepenge – ikke må indgå i takster for forældrebetaling for dagtilbud, SFO og klubber.

Ved Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2021 på møde den 6. oktober 2020 var der ingen afklaring herom.

Kommunen har ved beregning af taksterne i 2021 valgt, at udgiften til fonden skulle indgå i forældrebetalingen i lighed med, hvis det havde været almindelige udbetalinger af feriekort, som tidligere har indgået i beregningerne. Ministeriet har ikke tidligere konkretiseret dette i forbindelse med den nye ferielov.

I forbindelse med de konkretiserede retningslinjer har kommunen beregnet forslag til nye takster på de berørte områder:

| Dagtilbud | Tidligere vedtaget takst i kr. | Ny takst i kr. |
|------------------|--------------------------------|----------------|
| Type/år | 2021 | 2021 |
| Dagpleje | 3.051 | 3.038 |
| Vuggestue ex.mad | 2.936 | 2.925 |
| VG madtakst | 734 | 734 |
| Børnehave ex.mad | 1.946 | 1.939 |
| BH Madtakst | 734 | 734 |

| SFO og klubber | Tidligere vedtaget takst i kr. | Ny takst i kr. |
|------------------|--------------------------------|----------------|
| Type/år | 2021 | 2021 |
| SFO1 | 1.324 | 1.315 |
| Fritidsklub/SFO2 | 395 | 390 |
| Ungdomsklub/SFO3 | 195 | 190 |

Takstændringen giver en manglende indtægt i 2021 på 692.000 kr. i forhold til vedtaget budget 2021 på dagtilbudsområdet, SFO og klubber. For de efterfølgende år vil dette indgå i de tekniske korrektioner for budget 2022-25

Kommunens Pladsanvisning har allerede udmeldt de i budgettet vedtagne takster til forældrene pr. 1. januar 2021 og vil skulle ændre disse efter en eventuel beslutning. De ændrede takster kan træde i kraft pr. 1. januar 2021.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen vedtog den 6. oktober 2020, pkt.3 kommunens budget for 2021, herunder takster for forældrebetaling i dagtilbud, SFO og Klubber.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 29. september 2020 pkt. 7, hvorledes den nye ferielov skulle implementeres med hensyn til indbetaling af midler til fonden "Lønmodtagernes Feriemidler".

Økonomiske konsekvenser

Der gives tillægsbevilling på 692.000 kr. finansieret af kassebeholdningen.

Retsgrundlag

Lov nr. 1223 af den 21. august 2020 om ændring af lov om forvaltning og administration af tilgodehavende feriemidler, SU-loven og lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension.

I overensstemmelse med §37 i lov om kommunernes styrelse (lovbekendtgørelse nr. 47 af den 15. januar 2019) skal Økonomiudvalget udarbejde budgetforslag for det kommende regnskabsår, samt budgetoverslag for en flerårig periode til Kommunalbestyrelsen. Budgetforslaget skal jf. § 38 undergives to behandlinger i Kommunalbestyrelsen.

Det følger af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. § 2, stk. 1 (bekendtgørelse nr. 1051 af 15. oktober 2019), at forslag til kommunernes årsbudget og flerårige budgetoverslag udarbejdes af Økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen senest den 15. september forud for det pågældende regnskabsår. Det følger af bekendtgørelsens § 2, stk. 2, at kommunalbestyrelsens 2. behandling af forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag foretages senest den 15. oktober.

Forældrebetaling for en plads i dag-, fritids- og klubtilbud er reguleret i dagtilbudsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1326 af 9. september 2020.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 12: Beslutning - Delvis opsigelse af allonge til driftsoverenskomst med Danalund

18/32749

Beslutningstema

Til driftsoverenskomsten med Danalund Ungdomshus hører en allonge, der giver klubben mulighed for at optage nye medlemmer pr. 1. marts, 1. april og 1. maj.

Danalunds procedure for optag adskiller sig fra proceduren i de øvrige klubber i Hvidovre, da disse kun optager nye medlemmer 1. maj.

Det er administrationens vurdering, at der er behov for en ændring af Danalunds optag af nye medlemmer, så både afgivende SFO'er og Danalund har de fornødne økonomiske og pædagogiske ressourcer til at sikre børnene en god og tryk overgang fra SFO til klub.

Kommunalbestyrelsen skal på den baggrund godkende en opsigelse af allongens punkt 1 om optag. Såfremt dette kan godkendes, skal Kommunalbestyrelsen vælge en ny model for optag og godkende, at borgmesteren bemyndiges til at underskrive en ny allonge.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at allongens punkt 1 opsiges med henblik på genforhandling
2. at beslutte, hvilken af to modeller der skal danne grundlag for genforhandlingen:
 - a) Optag 1. april og 1. maj med 1/2 pr. optag
 - b) Optag 1. maj med optag af alle nye medlemmer
3. at godkende, at borgmesteren bemyndiges til at underskrive en ny allonge efter genforhandlingen.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-11-2020

Ad 1.

For: Gruppe A, F, O og Ø.

Imod: Lisa Skov (UP).

Lisa Skov (UP) stemmer imod med henvisning til, at status quo ønskes opretholdt.

Anbefales godkendt.

Ad 2.

a)

Imod: Gruppe A, F, O, Ø og Lisa Skov (UP).

Lisa Skov (UP) stemmer imod med henvisning til, at status quo ønskes opretholdt.

Anbefales ikke godkendt.

b)

For: Gruppe A, F, O, og Ø.

Imod: Lisa Skov (UP).

Lisa Skov (UP) stemmer imod med henvisning til, at status quo ønskes opretholdt.

Anbefales godkendt.

Ad 3.

For: Gruppe A, F, O, og Ø.

Imod: Lisa Skov (UP).

Lisa Skov (UP) stemmer imod med henvisning til, at status quo ønskes opretholdt.

Anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-11-2020

Sagen sendes tilbage til udvalget til fornyet behandling.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 30-11-2020

Ad 1.

Anbefales godkendt.

Ad 2.

Gruppe Ø stillede ændringsforslag til model a om, at optag så vidt muligt baseres på hele skoler.

For: Gruppe Ø.

Imod: Gruppe A, F, O, og Lisa Skov (UP).

Ændringsforslaget ikke godkendt.

Model a):

For: Gruppe A og Lisa Skov (UP).
Imod: Gruppe F, O og Ø.

Model a) anbefales godkendt.

Ad 3.
Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

I slutningen af 3. klasse har børn i kommunen mulighed for at blive optaget på et af de fem klubtilbud i kommunen. I langt de fleste tilfælde optages børnene pr. 1. maj.

Danalund har i en årrække haft en særlig procedure for optag, idet klubben som den eneste har mulighed for at optage en tredjedel af sine nye medlemmer pr. 1. marts, 1. april og 1. maj. Den særlige procedure blev indskrevet i en allonge til driftsoverenskomsten for at sikre, at alle nye medlemmer kunne modtages på en god og ordentlig måde.

Driftsoverenskomsten og allongen er begge vedlagt som bilag.

Udfordringer ved den særlige procedure og tildeling af økonomi

Den 1. januar 2019 trådte en ny budgetmodel for SFO og klubber i kraft. Budgetmodellen betyder, at institutionernes budget nu reguleres efter det månedlige børnetal. Tidligere var der en fast årlig tildeling.

Den nuværende budgetmodel betyder, at Danalund får tilført økonomi for de medlemmer, som de optager før 1. maj, mens de afgivende SFO'er i stedet mister økonomi, svarende til det antal børn, der afgives.

De afgivende SFO'er er primært SFO Langhøj og SFO Engstrand, hvor stort set alle børn skifter til Danalund. På SFO Dansborg skifter ca. halvdelen af børnene til Danalund.

Betydning af det tidlige optag for SFO'erne

For SFO'erne betyder det, at overgangen af et stort antal børn til klub den 1. marts giver både pædagogiske og økonomiske udfordringer.

Pædagogisk betyder det, at det er svært at tilrettelægge et udslusningsforløb med overgang til klub, når de ikke på forhånd kender antallet af børn, og hvilke specifikke børn der stopper på hvilket tidspunkt hen over foråret.

Økonomisk medfører den tidligere overgang af børn et tab for SFO'erne. I 2019 mistede de tre SFO'er tilsammen ca. 325.000 kr. SFO-Langhøj alene mistede ca. 200.000 kr. Det høje beløb skyldtes bl.a., at Danalund indskrev 41 % af de opskrevne børn 1. marts.

Betydning af det tidlige optag for Danalund

For Danalund betyder optaget på tre forskellige tidspunkter, at der kun modtages 50 – 60 nye medlemmer pr. optag. Dette er med til at sikre, at alle børn kan føle sig velkomne. De seneste år har dog vist, at klubben, på trods af ordlyden i allongen, typisk indskriver ca. halvdelen ved optaget i marts. Dette skyldes bl.a. et stort pres fra børn og forældre for at kunne starte så tidligt som muligt, så børnene kan starte samtidig med deres kammerater.

Økonomisk medfører det tidligere optag af nye medlemmer, at klubben med den nuværende budgettodelingsmodel kompenseres økonomisk for det tidligere optag. I 2019 betød det et plus på 174.000 kr.

Det kan oplyses, at Danalund i 2020 modtog 187 nye medlemmer fordelt på optag 1. marts, 1. april og 1. maj. Den 1. maj modtog Klub Nord til sammenligning 132 nye medlemmer, mens Køgevejens Ungdomshus modtog 115 nye medlemmer.

Behov for at ændre den særlige procedure for optag

Administrationen vurderer, at der er behov for en ændring af Danalunds optag af nye medlemmer, så både afgivende SFO'er og Danalund har de fornødne økonomiske og pædagogiske ressourcer til at sikre børnene en god og tryk overgang fra SFO til klub.

Administrationen har været i dialog med Danalund og skolebestyrelserne på Dansborgskolen, Engstrandskolen og Langhøjskolen om en ændring af allongens punkt 1. I dialogen er den nuværende model for optag blevet drøftet, og administrationen har samtidig skitseret to nye modeller for, hvordan et optag af børn på Danalund kan foregå:

- a) Optag 1. april og 1. maj med 1/2 pr. optag
- b) Optag 1. maj med optag af alle nye medlemmer

Fordele og ulemper ved den nuværende model og de to nye modeller er nærmere beskrevet i bilaget ”Modeller for optag af nye medlemmer”. Bemærkninger fra skolebestyrelser og Danalund er gengivet i bilaget ”Bemærkninger til en ændring af allongen”.

Det fremgår af bemærkningerne fra både skolebestyrelser og Danalund, at deres behov og ønsker peger i meget forskellige retninger; Danalund ønsker at bevare den nuværende model, mens de tre SFO'er alle peger på, at der fremover kun bør optages nye medlemmer pr. 1. maj.

Da der både er gode argumenter for en bevaring og for en afskaffelse af den særlige optagelsesprocedure, er det administrationens vurdering, at et kompromis kan være en god løsning, så alles behov og ønsker i et vist omfang imødekommes.

Genforhandling af allonge

Danalunds særlige procedure for optag af nye medlemmer er beskrevet i en allonge, således at alle eller enkelte punkter kan opsiges eller genforhandles, uden at hele driftsoverenskomsten skal opsiges. En opsigelse og genforhandling af allongen fordrer politisk godkendelse.

Godkendes en opsigelse af allongens punkt 1, vil allongen blive genforhandlet med udgangspunkt i den model for optag af nye medlemmer, som Kommunalbestyrelsen vælger.

Den nuværende allonge blev i 2012 underskrevet af borgmesteren på vegne af Kommunalbestyrelsen. Administrationen foreslår en videreførelse af denne bemyndigelse, således at borgmesteren får mandat til at underskrive efter genforhandling.

Administrationen påser, at indholdet i driftsoverenskomsten, administrationsgrundlaget for klubber mv. stemmer overens med ændringerne i allongen.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. august 2012, punkt 22, den senest reviderede driftsoverenskomst med tilhørende allonge. Det fremgår af selve allongen, at den kan opsiges med ni måneders varsel, og at øvrige forhold i driftsoverenskomsten fortsætter uændret.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. februar 2015, punkt 12, det aktuelle administrationsgrundlag for SFO og klubber. Administrationen fik ved samme lejlighed bemyndigelse til at foretage administrative ændringer i administrationsgrundlaget efter behov.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune, da en eventuel ændring af Danalunds optag af nye medlemmer alene vil medføre en omfordeling af de midler, som skoler og klubber tilføres fra den samlede ramme.

Retsgrundlag

Det fremgår af dagtilbudslovens § 67, stk. 1 (lovbekendtgørelse nr. 2 af 6. januar 2020 med senere ændringer), at kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om optagelse i klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge efter § 66, stk. 2-5 (herunder selvejende klubtilbud).

Selvejende daginstitutioner drives på et privatretligt grundlag i form af en aftale om drift med kommunalbestyrelsen. Det følger af Vejledning om dagtilbud m.v. (vejledning nr. 9109 af 27. februar 2015).

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Driftsoverenskomst mellem den selvejende institution Danalund Ungdomshus og Hvidovre Kommune

Allonge til driftsoverenskomst

Modeller for optag af nye medlemmer

Bemærkninger til en ændring af allongen