

# **REFERAT Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021 d. 01-02-2021**

**Mødedato** Mandag d. 01. februar 2021 kl. 12:00

**Mødested** Via Teams og Sollentuna 2

**Mødedeltagere** Charlotte H. Larsen (Afbud), Benthe Viola Holm, Anders Liltorp, Charlotte Munch, Niels Ulsing

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Revidering af retningslinjer for administration af beboermidler.....	5
Orientering - Handleplan for søgemønstre til ungdomsuddannelser.....	7
Orientering - Procedure ved tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferier.....	11
Orientering - Resultatrevision af Beskæftigelsesplan 2020.....	14
Orientering - Decisionsskrivelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.....	17
Orientering - Bruttoledighed i Hvidovre (sep. - nov. 2020).....	19
Eventuelt.....	21

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

20/37664

## **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-02-2021**

Mødet blev gennemført som videomøde, jf. § 7 i bekendtgørelse nr. 1884 af 7. december 2020 om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i kommunalbestyrelser og regionsråd og i disses udvalg som led i håndtering af Coronavirussygdom (COVID-19).

Protokollen blev læst op ved mødets slutning og samtlige kommunalbestyrelsesmedlemmer tilsluttede sig dens ordlyd. Underskrift af beslutningsprotokollen undlades herefter i medfør af § 5 i bekendtgørelse nr. 1884 af 7. december 2020 om mulighed for midlertidig fravigelse af regler om møder i kommunalbestyrelser og regionsråd og i disses udvalg som led i håndtering af Coronavirussygdom (COVID-19).

Godkendt.

## **Punkt 2: Meddelelser**

20/37664

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-02-2021**

Direktøren orienterede om, at alle beboerne i botilbuddene er vaccineret 1. gang og venter på 2. vaccination. Der har ikke været yderligere udbrud blandt socialt udsatte. Derudover arbejdes på tilretning af planen for, hvem der skal quick- eller PCR-testes, og hvor der skal være testcentre i kommunen.

Arbejdsmarkedschefen orienterede om at benchmarkingundersøgelsen fra VIVE og STAR præsenteres på næste udvalgmøde, om økonomien på sprogcentret og om arbejdet med smitteopsporing

## **Punkt 3: Beslutning - Revidering af retningslinjer for administration af beboermidler**

18/19040

### **Beslutningstema**

Administrationen har revideret retningslinjer for administration af beboermidler, så de stemmer overens med centerstrukturen, revideringen af beboerøkonomi i bofællesskaberne, kontantløse arbejdsgange generelt i samfundet samt praksis i bofællesskaberne.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget skal godkende de reviderede retningslinjer for administration af beboermidler.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

1. at godkende retningslinjer for administration af beboermidler.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-02-2021**

Godkendt.

Forklædet til punktet rettes således, at det tydeligt fremgår, at der ikke efterlades borgere uden forplejning.

Handicaprådets høringssvar indgik i sagens behandling.

### **Sagsfremstilling**

Center for Handicap og Psykiatri har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Retningslinjerne for administration af beboermidler foreslås revideret, så Center for Handicap og Psykiatri i teksten afløser Børne- og Velfærdsforvaltningen og Ældre- og Handicapafdelingen.

Desuden foreslås retningslinjerne tilrettet i forhold til revideringen af beboernes fællesøkonomi i bofællesskaberne, hvor bofællesskabernes drift skal afholde udgifterne til inventar og drift i beboernes fællesrum.

I den reviderede udgave er rollefordelingen blevet skærpet, så de ansatte ikke har adgang til beboermidler, uden beboeren deltager. Dette praktiseres ved, at de beboere som har behov for personalets vejledning, skal have en aflåst boks i deres lejlighed, som personalet har kode til. Udgiften til boksen indeholdes indenfor bofællesskabets ramme. I boksen har beboeren sin egen pengekasse, som indeholder koder, kort og eventuelt kontanter. Beboeren opbevarer selv nøglen til pengekassen. Beboer og personale skal således være til stede sammen, når der er behov for hjælp med økonomihåndtering.

Der er i den reviderede udgave beskrevet en arbejdsgang for nødsituationer, hvor borgeren i tilfælde af alvorlig sygdom eller lignende overdrager kontanter til personalet med det formål, at personalet skal foretage akutte indkøb. I den

reviderede udgave er der desuden, for at imødesee nødsituationer og sygdom, også beskrevet mulighed for at oprette sig som kunde i e-handel virksomheder.

Desuden er der i den reviderede udgave forslag til, hvordan man håndterer, at kontanter efterhånden udfases de fleste steder – også i de lokale banker. Det foreslås, at beboerne anskaffer et debetkort tilhørende en konto til variable udgifter, hvortil der laves en fast månedlig overførsel. Desuden foreslås, at beboerne anskaffer yderligere et debetkort tilhørende en lommepegekonto, hvortil der laves en fast daglig/ugentlig/månedlig overførsel alt efter den enkelte beboers behov.

Sidst tager de reviderede retningslinjer højde for den praksis, der er indarbejdet på bofællesskabernes beboermøder vedrørende beboernes fælleskonti. Her er det især forretningsgange vedrørende tilbagebetaling og overførsel mellem årene, som er ændret.

(Vedlagt som bilag 1 er Retningslinjer inkl. rettelser for administration af beboermidler 2021. Vedlagt som bilag 2 er Retningslinjer for administration af beboermidler 2021. Endelig udgave. Vedlagt som bilag 3 er Administrationsaftale 2021).

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Den hidtidige version af retningslinjerne blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 28. oktober 2014, sag nr. 16.

På mødet den 11. maj 2020 punkt 6 tog Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteringen om beboerøkonomi i bofællesskaberne til efterretning.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Høring**

Sagen sendes i høring hos handicaprådet.

Notat med administrationens vurdering af høringssvar vil blive eftersendt eller omdelt inden sagens behandling.

## **Bilag**

Retningslinier inkl rettelser for administration af Beboermidler 2021

Retningslinier for administration af Beboermidler 2021. Endelig udgave

Administrationsaftale revideret 2021

Handicaprådets høringssvar til Revidering af retningslinjer for administration af beboermidler

Forklæde til handicaprådets høringssvar

# Punkt 4: Orientering - Handleplan for søgemønstre til ungdomsuddannelser

20/41038

## Beslutningstema

I maj 2020 godkendte Kommunalbestyrelsen måltal for 9. og 10. klasseelevernes søgning til ungdomsuddannelserne i årene frem til 2025.

Det blev i den forbindelse vedtaget, at søgetallet til erhvervsuddannelserne skulle stige med 1,5% hvert år frem mod 2025.

Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har bedt om en orientering om de konkrete handlinger, der arbejdes med for at opnå den årlige stigning på 1,5%. Der er på den baggrund udarbejdet en handleplan for søgemønstre til ungdomsuddannelserne.

Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget skal tage orienteringen om handleplanen til efterretning.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

1. at tage orienteringen om handleplanen for søgemønstre til ungdomsuddannelser til efterretning.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-02-2021

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt i samarbejde med Center for Beskæftigelse og Borgerservice.

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen skal hvert år fastsætte måltal for søgningen til ungdomsuddannelser for kommunens 9. og 10. klasseelever. Måltallene fordeles bl.a. på erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser.

Der er en national målsætning om, at flere og flere af landets unge skal søge ind på en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse.

I Hvidovre Kommune er der derfor vedtaget en årlig stigning på 1,5% i andelen af unge, der søger ind på en erhvervsuddannelse, frem mod 2025. Søgningen i Hvidovre Kommune lå i 2020 på 20,3%.

Administrationen har udarbejdet en fælles, tværfaglig handleplan, der beskriver arbejdet med elevernes søgemønstre efter endt 9. eller 10. klasse.

## Handleplanen

Handleplanen beskriver både igangværende og nye handlinger frem mod 2025 og er inddelt i følgende videns- og mulighedsgrundlag:

- anbefalinger fra Danmarks Evalueringsinstitut
- Åben skole
- Den politiske aftale "Fra folkeskole til faglært"

Nedenfor skitseres de tre punkter. For en mere detaljeret gennemgang henvises til bilaget "Hvidovre Kommunes handleplan for elevernes søgning til ungdomsuddannelserne".

## Anbefalinger fra Danmarks Evalueringsinstitut

Handleplanen bygger på en række anbefalinger fra en undersøgelse foretaget af Danmarks Evalueringsinstitut i 2019. Anbefalingerne er omsat til følgende tematikker med tilhørende igangværende og nye handlinger:

- Forældres vidensniveau

Forældres vidensniveau er afgørende for elevernes uddannelsesønske. Derfor er der et øget fokus på årlige forældremøder, feedback-samtaler med en lærer/vejleder og orientering til forældrene. Som noget nyt udvikles en forældreaften på tværs af skoler med fokus på muligheder og valg.

- Fritidsinteresser og fritidsjob

Elevernes erfaringer fra fritidsinteresser og fritidsjob inddrages i vejledning og undervisning. Hvidovre Ungdomsskole og kommunens talentholdningsundervisning skal derfor fremadrettet bidrage til at udvide elevernes viden om uddannelsesmæssige muligheder inden for deres interessefelter.

- Individuelle vejledningssamtaler

Alle elever på 8. klassetrin har en individuel samtale med en vejleder. Det gælder normalt kun de ikke-uddannelsesparate, men i Hvidovre Kommune gælder det alle.

- Besøg på ungdomsuddannelserne

Alle unge på 8., 9. og 10. klassetrin har mulighed for at besøge ungdomsuddannelser via introduktionskurser og brobygning. Fremadrettet afsøges muligheden for et udvidet brobygnings samarbejde med ungdomsuddannelserne.

- Erhvervspraktik

Elevernes muligheder for at komme i erhvervspraktik styrkes gennem et fokuseret praktikkoncept, der er under udvikling. Konceptet udvikles i samarbejde med medlemmer af Erhvervskontaktsudvalget.

- Udvidet samarbejde

Al udvikling, der retter sig mod vejledernes arbejde, bør udvikles på tværs af centrene. Fremadrettet udarbejdes der en sammenhængende plan for vejledningsaktiviteterne, ligesom der vil være fokus på fælles tværfaglig kompetenceudvikling.

## **Åben skole**

Åben skole giver mulighed for, at skolerne kan samarbejde med fritidslivet, kulturlivet, erhvervslivet og uddannelsesinstitutioner. Center for Skole og Uddannelse vil blandt andet gennem et grafisk overblik danne grundlag for målrettet brug af undervisningsaktiviteter, der understøtter de unges uddannelsesvalg.

## **Den politiske aftale ”Fra folkeskole til faglært”**

Den politiske aftale ”Fra folkeskole til faglært” giver kommunerne muligheder og stiller krav, som begge danner grundlag for forskellige handlinger, herunder et nyt samarbejde med erhvervsuddannelserne om valgfagsundervisning.

Handleplanen skaber et øget fokus på praksisfaglighed gennem nye fag på skoleskemaet og sikrer en rød tråd gennem elevens skoleforløb. Derudover arbejder administrationen for en sammenhængende plan for undervisning i emnet Uddannelse og Job fra 0.-9. klasse.

## **Procesplaner**

Alle handleplanens nye handlinger frem mod 2025 udvikles indholdsmæssigt i et samarbejde på tværs af Center for Beskæftigelse og Borgerservice og Center for Skole og Uddannelse. De to centre samarbejder om at være både tovholdere og proceskonsulenter på udviklingen af de nye handlinger. Flere af de nye handlinger har allerede etablerede arbejdsgrupper, der er igangsat i 2020.

Der udarbejdes en selvstændig procesplan for hver ny handling, der er afstemt i forhold til, at nogle af tematikkernes handlinger skal gå forud for andre. Dette for at skabe sammenhæng i indsatsene i arbejdet med elevernes søgemønstre.

## **Evaluerings**

Som led i en løbende vurdering af om handlingsplanen skal justeres, foretages en systematisk evaluering af handlingerne. Det er vigtigt at opnå viden om, hvorvidt de unge oplever, at aktiviteterne bidrager positivt til deres læreproces, herunder giver dem mulighed for at være nysgerrige på erhvervsuddannelserne.

Der etableres ligeledes en årlig brugerundersøgelse og en årlig evaluering af samarbejdet mellem de to centre. Forældretilfredshedsundersøgelsen indtænkes i forhold til justeringer i handleplanen.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Den 25. juni 2019, punkt 13, godkendte Kommunalbestyrelsen en målsætning om en årlig progression på mindst 1,5 pct. i søgningen til erhvervsuddannelser efter 9. og 10. klasse, indtil det nationale mål på 30 pct. i 2025 kan indfries i Hvidovre Kommune.

Den 26. maj 2020, punkt 20, godkendte Kommunalbestyrelsen lokale måltal for søgning til ungdomsuddannelserne for eleverne i 9. og 10. klasse i Hvidovre Kommune. Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere, at der skal udarbejdes en decideret 5-årsplan for at nå måltallene. Det ønskes, at der i planen fremgår en direkte handlingsplan for opfyldelse af målene.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er på nuværende tidspunkt ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune i forbindelse med handleplanen.

Enkelte handlinger i handleplanen er fortsat under udvikling. Der vil blive fremlagt særskilt sagsfremstilling, såfremt disse handlinger ikke kan gennemføres inden for den fastlagte økonomiske ramme.

## **Retsgrundlag**

Det fremgår af § 1 a, stk. 1, i lov om kommunal indsats for unge under 25 år (lovbekendtgørelse nr. 1301 af 4. september 2020 med senere ændringer), at kommunalbestyrelsen en gang årligt fastsætter måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne for kommunens 9. og 10. klasseelever.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Hvidovre Kommunes handleplan for elevernes søgning til ungdomsuddannelserne

## **Punkt 5: Orientering - Procedure ved tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferier**

20/14444

### **Beslutningstema**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 8. juni 2020 beslutningen om,

at Hvidovre Kommune kan tilbyde beboere over 18 år med betydelig nedsat psykisk funktionsevne, der bor på botilbud, at deltage i selvvalgte ferierejser med ledsagere fra botilbuddet - mod fuld betaling.

Det blev desuden besluttet, at administrationen udarbejder og administrerer en tilkøbsordning for socialpædagogisk ledsagelse under ferier i Hvidovre Kommune.

Denne sag beskriver procedure ved tilkøbsordningen.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget skal tage orienteringen om procedure ved tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferier til efterretning

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

1. at tage orienteringen om procedure ved tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferier til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-02-2021**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Handicap og Psykiatri har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 8. juni 2020 beslutningen om,

at Hvidovre Kommune kan tilbyde beboere over 18 år med betydelig nedsat psykisk funktionsevne, der bor på botilbud, at deltage i selvvalgte ferierejser med ledsagere fra botilbuddet - mod fuld betaling.

Det blev desuden besluttet, at administrationen udarbejder og administrerer en tilkøbsordning for socialpædagogisk ledsagelse under ferier i Hvidovre Kommune.

Nedenfor beskrives procedure ved tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferier:

### **Inden afrejse**

- Beboer ansøger botilbuddet om socialpædagogisk ledsagelse til ferie mindst tre måneder inden beboeren skal rejse.

- Lederen af beboerens botilbud afgør om ansøgningen om ferie med socialpædagogisk ledsagelse godkendes. Det er også lederen, der afgør det omfang af personaleressourcer, som kan blive stillet til rådighed ferien, herunder hvilken eller hvilke medarbejdere, der skal udøve ledsagelsen.
- Det er en forudsætning for godkendelse af ansøgningen, at ferien skal indeholde mindst én overnatning og maksimalt syv overnatninger i træk med minimum to medarbejdere.
- Beboeren betaler botilbuddets forberedelse af rejsen – dog maksimalt tre timer pr. rejse.
- Beboeren skal have en rejseforsikring. Hvidovre Kommune betaler medarbejderens via forsikringskort. Dette skal bestilles senest en måned inden afrejse.
- Økonomihåndteringsaftale til ferierejser udfyldes af personalet inden afrejse.
- For hver rejse, som afvikles af botilbuddet, skal der udarbejdes et budget over de udgifter for tilkøbet, der er kendte på forhånd. Budgettet skal laves i et samarbejde mellem botilbud, beboer og evt. dennes pårørende/værge før afrejse. Budgettet skal sikre, at der ikke opstår uenighed om de aftaler, som beboeren har lavet med botilbuddet.

### **Under afrejse**

- Beboeren skal dække alle udgifter til løn og ledsagerudgifter (kost, logi, transport, entrebilletter osv.). Det er også et krav, at beboeren tegner en afbestillings- og hjemrejseforsikring for ledsageren og beboeren selv.

### **Efter afrejse**

- Efter rejsen udarbejdes et regnskab over udgifterne på ferien.

### **Omkostninger for borgeren**

- Løn til ledsager(e) inkl. pensionsbidrag og andre løndelev herunder kolonitillæg. En medarbejder, der tager afsted, skal have løn for 13 timer om dagen samt kolonitillæg.
- Udgifter til ledsageres afspadsring (max to fridøgn).
- Udgifter til rejsen herunder transport, leje af bolig, kost, rengøring, forsikring og evt. udstyr.
- Administration.
- I de tilfælde, hvor flere beboere rejser sammen på ferie, deles alle udgifter ligeligt mellem dem.

## **Vikardækning og afspadsring**

Beboeren, der gør brug af muligheden for at rejse med socialpædagogisk personale, betaler antal dage ledsagerne er afsted x med de timer, som lokalaftalen honorerer den ansatte med pr. dag. Dvs. at beboeren betaler 13 timers løn pr. dag pr. medarbejder.

Beboerens udgifter til de 13 timers løn pr. dag dækker vikardækningen i botilbuddet, medarbejdernes afspadsring i direkte forbindelse med turen samt afspadsring optjent i øvrigt som følge af lokalaftale.

Der tages udgangspunkt i den vagtplan, som medarbejderne har den uge de skal afsted

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget traf på mødet den 8. juni 2020 under punkt 4 beslutning om muligheden for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse til ferier.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

§ 2 i lov om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie, jf. lovbekendtgørelse nr. 346 af den 31. marts 2020.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Punkt 6: Orientering - Resultatrevision af Beskæftigelsesplan 2020**

20/41317

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen godkender hvert år en beskæftigelsesplan, der i form af jobcentrets politiske rammesætning udstikker en række overordnede pejlemærker såvel som konkrete målsætninger for det pågældende års beskæftigelsesindsats i Hvidovre Kommune.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres i nærværende resultatrevision om administrationens udmøntning af beskæftigelsesplanens politiske målsætninger for den lokale beskæftigelsesindsats i 2020.

Udvalget skal tage resultatrevisionen af Beskæftigelsesplan 2020 til efterretning.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

1. at tage resultatrevisionen af Beskæftigelsesplan 2020 til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-02-2021**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Beskæftigelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Administrationen har i vedlagte resultatrevision redegjort for udmøntningen af de lokalpolitiske målsætninger på beskæftigelsesområdet i 2020. Målsætningerne fremgik af den i Kommunalbestyrelsen vedtagne beskæftigelsesplan for 2020, som i år indeholdte følgende fem pejlemærker og 16 mål.

### **Handicap:**

- 1a Jobcentret vil internt i organisationen udbrede kendskabet til beskæftigelsesområdets handicapkompenserende ordninger, samt den udpegede nøgleperson, der i kraft af sin faglige ekspertise kan formidle specialiseret viden om handicap og beskæftigelse til fordel for jobcentrets samlede vidensniveau.
- 1b Jobcentret vil ved hjælp af udgående kampagner og opsøgende arbejde øge virksomhedernes kendskab til de handicapkompenserende ordninger, og dermed arbejdsgivernes oplevelse af, at de kan fastholde eller ansætte personer med handicap i job.

### **Langtidsforsørgede:**

- 2a Jobcentret vil øge brugen af virksomhedsrettede indsatser overfor gruppen af aktivitetsparate ledige.
- 2b Jobcentret vil igennem en målrettet indsats øge gruppen af langtidsforsørgede, der opnår hel eller delvis fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer.
- 2c Jobcentret vil sikre, at aktivitetsparate ledige så vidt muligt får udarbejdet et retvisende CV på jobnet

### **Unge:**

- 3a Jobcentret vil via et udstrakt samarbejde mellem ungevejledere og jobkonsulenter styrke fokuset på udsatte unge i alderen 15-17 år med henblik på at fremme det tidlige og potentielt forebyggende arbejde med gruppen.
- 3b Jobcentret vil løbende understøtte samt evaluere udformningen af Hvidovre Kommunes sammenhængende ungeindsats, og derigennem sikre, at flest mulige unge med komplekse problemer tildeles en koordineret tværfaglig indsats.
- 3c Jobcentret vil ved hjælp af virksomhedsrettede kampagner understøtte det lokale erhvervslivs fokus på etableringen af praktikpladser til erhvervsskoleelever.
- 3d Jobcentret vil tilstræbe en aktiveringsgrad på mindst 16 pct. for de uddannelsesparate unge og 20 pct. for de aktivitetsparate unge.
- 3e Jobcentret vil bestræbe sig på, at mindst 72 pct. af de uddannelsesparate og 75 pct. af de aktivitetsparate unge får tre eller flere meningsfulde samtaler inden for de første tre måneder af deres ledighedsperiode.

### **Virksomhedsindsats:**

- 4a Jobcentret vil styrke blikket for lokale paradoks- og mangelområder, og igennem et opsøgende kontaktarbejde og tværgående fokus på indkomne jobordre understøtte erhvervslivet i at få deres jobåbninger besat med kvalificeret arbejdskraft.
- 4b Jobcentret vil internt arbejde på at fremme det rekrutteringsorienterede fokus på småjobs i virksomhedskonsulenternes kontakt med det lokale såvel som regionale erhvervsliv.
- 4c Jobcentret vil målrettet arbejde for at opprioritere og videreudvikle den håndholdte dimension af virksomhedsindsatsen, hvor den enkelte borger er afsættet for udformningen af de individuelt afstemte match mellem ledige og virksomheder.

### **Integration:**

- 5a Jobcentret vil øge afgangene til uddannelse og beskæftigelse blandt gruppen af kvinder med ikke-vestlig baggrund.
- 5b Jobcentret vil via tværfaglige og helhedsorienterede initiativer styrke ikke-vestlige kvinders kendskab til de krav, der stilles på det danske arbejdsmarked, samt de normer og værdier, der generelt kendetegner det danske samfund.
- 5c Jobcentret vil prioritere brugen af virksomhedsrettet aktivering overfor ikke-vestlige job- såvel som aktivitetsparate ledige med henblik på at fremme gruppens tilknytning til det danske arbejdsmarked.

Vedlagt som bilag ”Resultatrevision: Beskæftigelsesplan 2020”

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Tirsdag den 17. december 2019 godkendte Kommunalbestyrelsen Beskæftigelsesplan 2020.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., § 4, jf. Lovbekendtgørelse 1482 af 23. december 2014 med senere ændringer.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Resultatrevision: Beskæftigelsesplan 2020

# Punkt 7: Orientering - Decisionsskrivelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

21/443

## Beslutningstema

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har på Beskæftigelsesministeriets vegne gennemgået revisionsberetningen for Hvidovre Kommunes sociale regnskaber for 2019, og i en decisionsskrivelse taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på ministeriets sagsområder.

I decisionsskrivelsen kan ministeriet tage forbehold for eller godkende refusionshjemtagelsen afhængig af, om Hvidovre Kommune forvalter de refusionsbelagte administrationsområder i overensstemmelse med loven.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget skal tage decisionsskrivelsen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til efterretning.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

1. at tage orienteringen om decisionsskrivelsen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til efterretning.

## Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-02-2021

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Staten giver kommunerne refusion på Beskæftigelsesområdet. Statsrefusionen er dog betinget af, at kommunen forvalter området i overensstemmelse med loven, hvorfor de refusionsbelagte administrationsområder afsluttes med en såkaldt decisionsskrivelse fra Beskæftigelsesministeriet (udarbejdet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering).

Decisionsskrivelsen (vedlagt som bilag ” Decisionsskrivelse fra STAR vedrørende revision af de sociale regnskaber 2019) tager afsæt i bemærkningerne fra de dele af kommunens årlige revisionsberetning, som har betydning for statsrefusion og tilskud på ministeriets sagsområder.

I decisionsskrivelsen kan ministeriet enten tage forbehold for eller godkende refusionshjemtagelsen alt efter hvad revisor påpeger som udfordringer i sine bemærkninger til kommunens sociale årsregnskaber.

Det er således først med decisionsskrivelsen, at det afklares, hvorvidt den af kommunen modtagne statsrefusion i det pågældende regnskabsår er accepteret af staten, herunder om staten stiller krav om yderligere berigtigelser eller undersøgelser.

## **Hovedkonklusioner i decisionsskrivelsen for Beskæftigelsesministeriets område**

Revisors gennemgang af årsregnskabet har ikke givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Styrelsen vurderer det imidlertid som utilfredsstillende, at området hjælp i særlige tilfælde generelt ikke er blevet administreret i overensstemmelse med lovgivningen, og forventer i den forbindelse, at kommunen tilvejebringer den nødvendige kvalitet i sagsbehandlingen. I forlængelse heraf forventer Styrelsen, at næste års beretning indeholder en beskrivelse af, hvordan kommunen har fulgt op på området.

Hjælp i særlige tilfælde dækker over udbetalingen af enkelttydelser til f.eks. etablering i egen bolig eller kost. I forbindelse med tildelingen af enkelttydelser skal administrationen indhente dokumentation fra borgeren vedrørende brugen heraf, hvilket ikke i tilstrækkelig grad har været tilfældet, da mindre ydelser er blevet udbetalt uden krav om bilag. Arbejdsgangen er imidlertid blevet tilrettet som følge af revisionens bemærkninger, hvorfor der nu, som hovedregel, udstedes rekvisitioner til etablering, kost mv. I de tilfælde, hvor det ikke er muligt stilles der krav om at sagerne skal dokumenteres for køb, ved efterfølgende levering af kvitteringer.

I forbindelse med Hvidovre Kommunes brug af registreringssystemer, hvor databehandlingen varetages af KMD, fremgår det desuden, at revisorerklæringerne for KMD Dagpenge og KMD Social Pension efter revisors opfattelse fortsat ikke fuldt ud dækker kravene til it-erklæringer i bekendtgørelsens § 26, stk. 2. Styrelsen forventer i forlængelse heraf, at revisor påser, at Hvidovre kommune har indhentet fuldt dækkende it-erklæringer i forbindelse med revisionen af næste årsregnskab. Administrationen er aktuelt i dialog med revisor omkring, hvordan forholdet efterleves, og revisor anbefaler i den forbindelse, at Hvidovre Kommune og/eller evt. KL retter henvendelse til it-leverandørerne for afklaring af, om der forventes at foreligge en erklæring, der lever op til de stillede krav og i givet fald hvornår. Det skal imidlertid bemærkes, at KMD Dagpenge er blevet udfaset siden revisionserklæringen vedrørende de sociale IT-systemer, og at Hvidovre Kommune i stedet er overgået til KSD fra det fælleskommunale selskab Kombit.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Ingen bemærkninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 1467 af 16. december 2019 om Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Indenrigsministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Transport- og Boligministeriets ressortområder.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Decisionsskrivelse fra STAR vedrørende revision af de sociale regnskaber 2019

## Punkt 8: Orientering - Bruttoledighed i Hvidovre (sep. - nov. 2020)

17/24978

### Beslutningstema

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om de senest registrerede ledighedstal for Hvidovre Kommune og Region Hovedstaden.

Udvalget orienteres om nedenstående nøgletal for at kunne følge med i Hvidovre Kommunes aktuelle ledighed, og sammenligne den med Region Hovedstaden som helhed. På denne baggrund kan Social- og Arbejdsmarkedsudvalget følge effekten af Hvidovre Kommunes beskæftigelsesrettede indsats, og – i henhold til den kommunale styrelsesvedtægt - justere indsatsen såfremt tallene ændrer sig væsentligt.

Udvalget skal tage orienteringen vedrørende Hvidovre Kommunes bruttoledighed til efterretning.

### Indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

1. at tage orienteringen vedrørende Hvidovre Kommunes bruttoledighedstal til efterretning.

### Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-02-2021

Taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Det nationale såvel som kommunale ledighedstal kan opgøres på flere måder, og administrationen har i den forbindelse valgt at orientere Social- og Arbejdsmarkedsudvalget om antallet af bruttoledige i Hvidovre Kommune. Dette skyldes, at bruttoledigheden – ved at inkludere gruppen af aktiverede ledige – giver et overblik over hvor mange arbejdsmarkedsparete personer, der aktuelt står til rådighed for arbejdsmarkedet (se definition af bruttoledighed sidst i dagsordenspunktet).

De tre senest registrerede tal for bruttoledigheden i Hvidovre Kommune og Region Hovedstaden som helhed kan aflæses af tabellen nedenfor (fuldtidsledige i pct. af arbejdsstyrken):

	Sep. 20	Okt. 20	Nov. 20
Hvidovre Kommune	4,5 pct. svarende til 1189 personer.	4,4 pct. svarende til 1171 personer.	4,4 pct. svarende til 1177 personer.
Region Hovedstaden	4,9 pct. svarende til 46,370 personer.	4,8 pct. svarende til 45,540 personer.	4,7 pct. svarende til 44,951 personer.

Kilde: Danmarks statistik

Af tabellen ovenfor fremgår det, at bruttoledigheden i Hvidovre Kommune var på 4,4 pct. i november 2020, hvilket var det samme som måneden forinden. Konkret er ledigheden dog steget med seks personer fra oktober til november om end den samlet set er faldet svagt sammenlignet med september. I november var den samlede ledighed i Region Hovedstaden på 4,7 pct., hvorfor bruttoledigheden i Hvidovre var 0,3 pct. lavere end gennemsnittet for hovedstadsområdet. Som helhed har Region Hovedstaden oplevet et svagt fald på 0,2 pct. i perioden mellem september og november. Der er dog stor usikkerhed om, hvordan bruttoledigheden vil udvikle sig i den kommende tid, da mange varslede ansatte ikke figurerer i opgørelsen, ligesom de seneste restriktioner må formodes at indvirke negativt på ledigheden.

Som det fremgår af vedlagte bilag, havde Hvidovre den næstlaveste bruttoledighed blandt Vestegnens otte kommuner.

Se vedlagte bilag ”Bruttoledighed på Vestegnen (sep. - nov. 2020)”.

### **Hvordan opgøres bruttoledigheden?**

Bruttoledigheden består både af de registrerede ledige i a-kasserne og jobcentrene (de nettoledige), og de aktiverede dagpenge- og arbejdsmarkedsparate kontanthjælpsmodtagere. Bruttoledigheden udgør således summen af de jobparate modtagere af dagpenge, kontanthjælp og uddannelseshjælp, samt de jobparate aktiverede dagpenge-, kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere (herunder personer i løntilskud). Ved at inkludere jobparate personer i aktivering kan den registrerede bruttoledighed give et overblik over, hvor mange arbejdsmarkedsparate personer, der er til rådighed for arbejdsmarkedet.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

På udvalgsrådet den 20. september 2017 besluttede Arbejdsmarkedsudvalget, at bruttoledighedstallene fremadrettet skulle udgøre et fast punkt på dagsordenen til udvalgets møder.

### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser vedrørende Coronavirusens øgede bruttoledighed blev håndteret i forbindelse med økonomirapporteringen den 31. august 2020, og de dertil knyttede tillægsbevillinger blev godkendt i Kommunalbestyrelsen den 27. oktober 2020.

### **Retsgrundlag**

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen nr. 1482 af 23. december 2014, § 3.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Bilag**

Bruttoledighed på Vestegnen (sep. - nov. 2020)

## **Punkt 9: Eventuelt**

20/37664

**Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 01-02-2021**

Intet.