

# REFERAT Ældreudvalget d. 02-03-2026

**Mødedato** Mandag d. 02. marts 2026 kl. 17:00

**Mødested** Hjemmeplejen

**Mødedeltagere** Sophie Farganis, Marie-Louise Jørgensen, Lars G. Jensen, Pia Mols (Afbud), Ivan Fogtmann

## **Innholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Anlægsportefølje - fælles prioritering og retning.....	5
Orientering - Værdier i ældreloven omsættes til gavn for borgerne.....	10
Orientering - Dialog om § 18-midler.....	13
Eventuelt.....	16

# **Sak 1: Godkendelse af dagsorden**

25/24965

**Beslutning i Ældreudvalget den 02-03-2026**

Godkendt.

**Kansellering** Pia Mols

## Sak 2: Meddelelser

25/24965

### Beslutning i Ældreudvalget den 02-03-2026

Direktøren orienterede om:

- Pårørende koordinator i Hvidovre Kommune.
- Ansættelse af udenlandsk sundhedspersonale via sidepapir.
- Takster for madservice i kvalitetsstandarder og Kvalitetsstandarder for Sundhed, træning, pleje og bolig 2026.
- Fortrolig orientering til Ældreudvalget.
- Foreløbig politisk deltagelse i pensionistskovture: borgmester deltager den 6. maj, 13. maj og 20. maj, og formanden for Ældreudvalget deltager den 18. maj.
- Kirsten Fashoo Nielsen bliver konstitueret leder af Strandmarkshave Plejehjem pr. 1. april 2026 og året ud.
- Valg til Brugerparørønderåd for hjemmehjælpsmodtagere den 28. april 2026.
- Venteliste til plejebolig er aktuelt 29 borgere på den generelle venteliste, og 28 borgere på den specifikke venteliste.
- Palettens informationsindsats.
- Forslag fra formand fra Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget om politisk/administrativ følgegruppe vedr. sundhedsreformen.

### Sagsfremstilling

- Orientering om pårørende koordinator i Hvidovre Kommune.
- Orientering om ansættelse af udenlandsk sundhedspersonale via sidepapir.
- Orientering om takster for madservice i kvalitetsstandarder
- Orientering om kvalitetsstandarder for Sundhed, træning, pleje og bolig 2026
- Fortrolig orientering til Ældreudvalget

### Vedlegg

Meddelelse - Pårørende koordinator

Meddelelse - Ansættelse af udenlandsk sundhedspersonale via sidepapir

Kvalitetsstandarder for Sundhed, træning, pleje og bolig 2026

Nye lavere takster for madservice i Kvalitetsstandarder for sundhed, træning, pleje og bolig 2026

Meddelelse - Venteliste til plejehjem

**Kansellering** Pia Mols

# Sak 3: Beslutning - Anlægsportefølje - fælles prioritering og retning

26/2150

## Beslutningstema

Kommunens anlægsportefølje er i den seneste periode blevet udvidet med en række uforudsete nye projekter, som er nødvendige og tidskrævende at gennemføre. Flere af disse projekter er kommet til uden tilførsel af økonomi eller organisatoriske ressourcer.

De uforudsete anlægsprojekter har ikke en karakter, hvor de kan udskydes, men de kommer oven i en lang række allerede politisk besluttede anlægsprojekter. Det betyder, at den samlede mængde af anlægsprojekter i dag overstiger den kapacitet, som organisationen realistisk kan håndtere inden for de eksisterende rammer.

Kommunalbestyrelsen skal derfor tage stilling til, om hele den nuværende anlægsportefølje i 2026 – både de uforudsete og allerede besluttede projekter - skal kunne gennemføres uden større forsinkelser, hvilket kræver tilførsel af ekstra projektlederressourcer hos kommunens Ejendomsafdeling. Eller om der skal reduceres i anlægsporteføljen, der igangsættes i 2026, så et antal anlægsprojekter udskydes.

Det estimeres, at gennemførelse af anlægsprogrammet for 2026 uden udsættelse af anlægsprojekter forudsætter tilførsel af to ekstra projektlederårsværk i Ejendomsafdelingen. Vurderingen tager alene udgangspunkt i det grundlæggende behov for at have bemanning på alle større anlægsprojekter, idet forsinkelser naturligvis også kan skyldes øvrige forhold end mangel på projektledere.

Hvis Kommunalbestyrelsen vælger, at der skal udskydes et antal projekter, kan de enten bede administrationen komme med forslag til omprioritering i en efterfølgende sag, eller Kommunalbestyrelsen kan vælge ud fra vedlagte oversigt – i så fald anbefales det, at der vælges mellem de politisk besluttede projekter, som ikke har kontraktuelle bindinger.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om, at mængden af anlægsprojekter i kommunen p.t. overstiger kapaciteten i Center for Trafik og Ejendomme, til efterretning.

Samt enten

2. at godkende, at hele den nuværende anlægsportefølje for 2026 skal kunne gennemføres, og at der derfor tilføres to ekstra ressourcer til Ejendomsafdelingen svarende til ansættelse af to ekstra, varige årsværk (1,6 mio. kr.), som foreslås finansieret af kassebeholdningen i 2026 og efterfølgende indarbejdes i budget 2027-2030.

Eller

3. at godkende, at anlægsporteføljen i 2026 skal reduceres med ca. 4 større anlægsprojekter, og at der tilføres én ekstra ressource til Ejendomsafdelingen svarende til ansættelse af ét ekstra, varigt årsværk (0,8 mio. kr.), som foreslås finansieret af kassebeholdningen i 2026 og efterfølgende indarbejdes i budget 2027-2030.

Eller

4. at godkende, at anlægsporteføljen i 2026 skal reduceres med ca. 8 større anlægsprojekter, og at der ikke tilføres ekstra ressourcer til Ejendomsafdelingen.

Direktørerne indstiller til By- og Planudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget og Ældreudvalget

5. at tage orienteringen om, at mængden af anlægsprojekter i kommunen p.t. overstiger kapaciteten i Center for Trafik og Ejendomme, til efterretning.

### **Beslutning i Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget den 02-03-2026**

Ad 5. Taget til efterretning.

Helle M. Adelborg ønsker et notat, som i højere grad beskriver de uforudsete projekter, der prioriteres i primo 2026.

### **Beslutning i Ældreudvalget den 02-03-2026**

Ad 5. Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

#### **Nuværende anlægsprojekter og ressourcer**

Den nuværende anlægsportefølge på ejendomsområdet er på 45 projekter, hvoraf 28 er i gang, og 17 afventer. Listen over nuværende anlægsprojekter er vedlagt som bilag, hvori det også er angivet, hvilke projekter der er politisk besluttet og hhv. med og uden kontraktuelle bindinger, og hvilke projekter der er uforudsete, men nødvendige.

I Ejendomsafdelingen er der i dag 8 årsværk, der løser projektlederopgaver. Pga. vanskeligheder med at rekruttere er der reelt kun 7 faste årsværk og 2 ”halve” eksterne ressourcer, der købes ind på timebasis for at drive udvalgte anlægsprojekter. Der er p.t. gang i en rekrutteringsproces.

Erfaringsmæssigt kan en projektleder på anlægsområdet styre omkring 3-4 projekter ad gangen.

Hvis alle anlægsprojekter i porteføljen for 2026 skal kunne bemandes med en projektleder og sikres gennemførelse, vurderes det at forudsætte tilførsel af yderligere to årsværk til Ejendomsafdelingen.

## Mulige prioriteringer i anlægsporteføljen

Hvis der ikke kan tilføres to ekstra ressourcer, men kun én eller ingen, skal Kommunalbestyrelsen beslutte udskydelse af et antal anlægsprojekter, til efter 2026.

Administrationen vurderer umiddelbart, at der er behov for at udskyde ca. 4 projekter, hvis der kun tilføres én ressource, og at der er behov for at udskyde ca. 8 projekter, hvis der ikke tilføres nogen ressourcer. Administrationen indstiller, at Kommunalbestyrelsen i så fald vælger mellem de politisk besluttede projekter, der endnu ikke har kontraktuelle bindinger (i vedlagte bilag markeret med lyseblå farve), idet det vurderes for dyrt at udskyde projekter med kontraktuelle bindinger (markeret med mørkeblå i bilaget), og idet uforudsete, men nødvendige projekter, ikke kan udskydes (markeret med mørkegul i bilaget).

Kommunalbestyrelsen kan enten bede administrationen komme med forslag i en senere sag til, hvilke projekter der skal udskydes, eller projekterne til udskydelse kan vælges på mødet.

## Forventningsafstemning om 2026 uden ekstra ressourcer

Da der allerede er to vakante stillinger i Ejendomsafdelingen er der, uanset tilførsel af ekstra årsværk, en lavere eksekveringskraft i første halvår af 2026, indtil stillingerne er genbesat. Derfor orienteres Kommunalbestyrelsen i nedenstående tabel om, hvilke projekter der forventes gennemført senere i 2026 end tidligere planlagt som følge af de uforudsete projekter, som har været nødvendige at prioritere.

Uforudsete projekter der prioriteres ind primo 2026	Projekter der sættes i bero i 1. halvår af 2026, men igangsættes senere på året	Projekter der først bemandes med en projektleder i 2. halvår af 2026
Midlertidige pladser fra Svendebjerghave.	Analyse af renovering af Kommunekøkkenet (storkøkken).	”Skæve boliger” til borgere, der visiteres ind til denne boform i regi af Center for Handicap og Psykiatri.
Hastende opgave bestilt af Center for Sundhed og Ældre		
Midlertidige pladser til ”Huset” Avedøre Skole.	Demensafsnit / pladser på plejehjemmet Dybenkærshave.	Plejhjemspladser Krogstenshave – analyse permanente pladser.
Hastende opgave bestilt af Center for Skole og uddannelse		Plejeboligkapacitet på plejehjemmet Strandmarkshave.
Etablering af cykelbane ved Strandparken.	Klubfaciliteter til Pumptrackbanen på Avedøre Holme.	Ny ”Kidsvolley bane”. Volleyklubben har modtaget fondsmidler fra Salling Fonden.
Hastende opgave bestilt af		

Center for Kultur og  
Fritid.

Børnehuset  
Trekloveren - sanering  
for skimmelsvamp.

Afslutningsopgaver  
vedrørende  
Holmegårdsskolen.

Faciliteter til brandkadethold.

Hastende opgave bestilt  
af  
Center for Børn og  
Familie

## Løbende kompetenceudvikling

Center for Trafik og Ejendomme arbejder med løbende kompetenceudvikling og efteruddannelse hos projektlederne, for at sikre en høj faglighed, et attraktivt arbejde og høj kvalitet i opgaveløsningen.

I 2025 og 2026 arbejder centret endvidere på et udviklingsprojekt vedrørende ”Standard for anlægsstyring i Hvidovre Kommune”. Formålet er at forbedre anlægsstyringen, herunder budget, tidsplaner og brugerinddragelse, ved at skabe en fælles ’bedste praksis’ understøttet af ensartede processer med fælles skabeloner og metoder. Forventningen er at udrulle konceptet i løbet af 2026.

Som led i udviklingsarbejdet arbejdes der også systematisk med at styrke det tværgående samarbejde mellem kommunens bygherrefunktion i Center for Trafik og Ejendomme og myndighedsbehandlingen i Center for Plan og Miljø.

## Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

## Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med budget 2025-2028 blev under overskriften ”Gang i byudviklings- og anlægsområdet” tilført byudviklings- og anlægsområdet 2,5 mio. kr. i 2025 og 3 mio. kr. i efterfølgende år. Disse midler er fordelt ligeligt mellem Center for Plan og Miljø og Center for Trafik og Ejendomme med to årsværk til hvert center. I Center for Trafik og Ejendomme blev Ejendomsafdelingen i denne forbindelse opnormeret med et årsværk til 8 projektledere, mens det andet årsværk er tilført Vej- og Parkområdet til projektledelse primært på vej-området.

Såfremt der kan rekrutteres to faste projektlederårsværk til Ejendomsafdelingen, er den estimerede omkostning 1,6 mio. kr. Såfremt det er nødvendigt at anvende eksterne konsulenter, er den estimerede omkostning for to ekstra ressourcer 2,0 mio. kr.

Administrationen foreslår, at udgiften i 2026 finansieres af kassebeholdningen, og at den fremadrettede finansiering afsøges i forbindelse med budget 2027-30.

## Retsgrundlag

Efter kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Center for Trafik og Ejendomme holder Direktionen og de øvrige centre løbende orienteret om de nødvendige prioriteringer i anlægsporteføljen, der er med den nuværende bemanning i Ejendomsafdelingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

De vakante stillinger skaber alt andet lige et større pres og belastning på de resterende projektledere. Derfor er der også et arbejdsmiljøaspekt i at sikre en bedre bemanning.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag. En udskydelse af anlægsprojekter vil dog alt andet lige give et mindre klimaaftryk, men omvendt vurderes udskydelse af anlægsprojekter at kunne have negative konsekvenser for borgere og brugere af kommunens bygninger og faciliteter og dermed for den sociale bæredygtighed.

## **Vedlegg**

Opgaveporteføljen i Ejendomsafdelingen primo 2026

**Kansellering** Pia Mols

# Sak 4: Orientering - Værdier i ældreloven omsættes til gavn for borgerne

25/13660

## Beslutningstema

Der er i 2025 arbejdet systematisk med at implementere ældreloven, som trådte i kraft den 1. juli 2025, og dette arbejde er fortsat i 2026 og forventes at fortsætte i flere år. Årsagen er, at ældreloven medfører en omfattende omlægning af den måde, som hjælp og støtte til ældre borgere leveres på, og selv om kommunen er godt i gang, vil det fortsat tage tid. Værdierne i ældreloven er i tråd med ambitionerne i Hvidovrestrategien, som begge har et stort fokus på at styrke rehabilitering og den ældres ret til selvbestemmelse.

Ældreudvalget orienteres i denne sag om den aktuelle status på implementering af ældreloven og får en tematiseret oversigt over fire fokusområder i 2026 for at sikre en kontinuerlig politisk inddragelse i ældreloven.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at tage orienteringen om arbejdet med ældrelovens værdier til gavn for borgerne til efterretning

## Beslutning i Ældreudvalget den 02-03-2026

Ad 1. Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Ældreloven bygger på tre værdier, som er 1) borgers ret til selvbestemmelse,

2) tillid til medarbejdere og ledere og 3) et tættere samarbejde med pårørende og civilsamfundet. Disse værdier er pejlemærker for den gode ældrepleje og er i tråd med ambitionerne i Hvidovrestrategien. Den rehabiliterende tilgang er styrket i de i alt seks nye pleje- og omsorgsforløb, som kan omfatte personlig pleje, praktisk hjælp, rehabilitering, genoptræning, indkøb og tøjvask. I januar 2026 er der omkring 200 borgere over 67 år, som modtager hjælp efter ældreloven, som leveres af den kommunale hjemmepleje. Fra den 1. februar 2026 begyndte den nye private leverandør også at levere helhedspleje i de nye pleje- og omsorgsforløb. Forventningen er, at de resterende 1.300 borgere, som aktuelt modtager hjælp og støtte efter serviceloven, vil blive visiteret efter ældreloven i løbet af 2026, og senest den 1. juli 2027, som er den nationale deadline.

I 2024 og 2025 blev der indført en ny teams organisering i hjemme- og sygeplejen, og der er nu 12 teams ligeligt fordelt i de tre hjemmeplejedistrikter. Den nye organisering skal sikre et øget tværfagligt samarbejde i samarbejde med borgerne og sikre, at borgerne så vidt muligt møder de samme medarbejdere, herunder gerne 1-2 faste kontaktpersoner. For at styrke samarbejdet, er der i 2025 indført en ny mødestruktur, hvor hjælpere, assistenter, sygeplejersker, terapeuter og visitatorer drøfter borgerens behov for at sikre de rette indsatser i et koordineret forløb.

Medarbejderne er helt centrale i at lykkes med ældreloven, og derfor arbejdes der målrettet med at rekruttere kvalificerede medarbejdere og sikre et attraktivt arbejdsmiljø, hvor ledere og medarbejdere samarbejder om at løse kerneopgaven.

Ved årsskiftet er der ansat 32 nye medarbejdere, men der er fortsat 35-40 vakante stillinger, som dækkes af vikarer (på tværs af faggrupper og vagtlag). Der er omkring 300 medarbejdere ansat i Hjemme- og Sygeplejen.

Disse indsatser i 2025 har derudover medført nye tiltag i forhold til arbejdsgange, systemunderstøttelse, dokumentation, data, økonomi m.m.

Der arbejdes videre i 2026, og i det nedenstående fremlægges et tematiseret overblik over fire nye fokusområder i 2026, som bidrager til omstillingen til ældreloven.

De fire områder er 1) faglig udvikling af alle medarbejdere, 2) bedre arbejdsvilkår og mere sammenhængende forløb for borgerne, 3) nye metoder skal blive til gode vaner og 4) borgere som bor i en plejebolig.

### 1: Faglig udvikling af alle medarbejdere

Ældreloven betyder, at medarbejdere og ledere skal arbejde på nye måder, hvor borgerens ressourcer og ønsker er styrende for indsatsen. Det kræver, at de får den nødvendige viden og værktøjer til at lykkes med opgaven – både i forhold til rehabilitering og samarbejde på tværs af faggrupper.

Rehabilitering er ikke længere en opgave forbeholdt terapeuter. Den rehabiliterende tilgang skal med både ældreloven og Hvidovrestrategien være en naturlig del af alle indsatser. Det vil sige, at alle medarbejdere skal støtte og motivere borgeren i at genvinde funktionsevne, og det kræver nye kompetencer og en fælles forståelse af opgaven.

Derfor starter alle ledere og medarbejdere i et kompetenceforløb i foråret, som skal styrke dem i at arbejde med borgerens selvbestemmelse, tværfaglig koordinering og rehabilitering som en integreret del af hverdagen. For ledere og udvalgte medarbejdere er der derudover et kompetenceforløb med fokus på forandringsledelse og facilitering, så de kan understøtte den nye måde at arbejde på. Målet er, at alle har viden og ”værktøjer”, der skal til for at skabe sammenhængende og værdibaserede borgerforløb.

### 2: Bedre arbejdsvilkår og mere sammenhængende forløb for borgerne

Med budgetaftalen 2025 var der politisk ønske om at optimere medarbejdernes kørelister for at øge mulighederne for fleksibilitet ud fra borgernes behov, sikre faste medarbejdere i borgernes hjem og synliggøre køretiden mellem besøgene. Tiltaget skal understøtte kernevelfærden ved at synliggøre den reelle tid til pleje og omsorg.

Ældreudvalget vil få en uddybende orientering om dette arbejde på udvalgsmødet i juni 2026.

### 3: Nye metoder skal blive til gode vaner

Ældreloven handler om at skabe en hverdag, hvor borgerne oplever sammenhæng og kvalitet, og hvor medarbejderne har tid og tryk til opgaven. Administrationen har udviklet en række tiltag, der understøtter helhedspleje, tværfagligt samarbejde og borgerens ret til selvbestemmelse. Men for at de skal skabe værdi, skal de indarbejdes som en naturlig del af arbejdet.

Denne forandring tager tid. Medarbejdere og ledere skal have mulighed for at afprøve, justere og opbygge erfaring med de nye metoder i praksis, og borgernes feedback er en vigtig del af processen. Når metoderne bliver en vane, bliver det lettere at arbejde tværfagligt og tage udgangspunkt i borgerens ressourcer. Det giver mere sammenhæng i forløbene og bedre kvalitet for borgerne – og skaber tryk for medarbejderne.

#### 4: Borgere som bor i en plejebolig

Ældreloven gælder også for borgere i plejeboliger, og implementeringen starter i andet halvår af 2026 og betyder, at den samme helhedsorienterede og rehabiliterende tilgang skal indarbejdes i plejehjemmenes hverdag. Dette omfatter også et kompetenceforløb. Ældreudvalget vil få en særskilt orientering om plejehjemmenes implementeringsforløb ultimo 2026.

Samlet set er forventningen, at disse tiltag vil medføre en markant omstilling af hele hjemme- og sygeplejen i tæt samarbejde med Ældreudvalget, visitationen og øvrige samarbejdspartnere.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Ældre- og Sundhedsudvalget tog den 1. september 2025, punkt 12, status på implementering af forløb efter ældreloven til efterretning.

Ældre- og Sundhedsudvalget tog den 2. april 2024, punkt 6, orientering om Regerings ældrereform til efterretning.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune

### **Retsgrundlag**

Lov nr. 1651 af 30. december 2024 (ældreloven), herunder bestemmelser om helhedspleje og frit leverandørvalg.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke noget klima, miljø & bæredygtighed i denne sag.

**Kansellering** Pia Mols

## Sak 5: Orientering - Dialog om § 18-midler

25/20685

### Beslutningstema

I denne sag orienteres Ældreudvalget om § 18-midler, som udvalget uddeler til det frivillige sociale arbejde i kommunen. Der er afsat ca. 1 mio. kr. i budget 2026, som uddeles til mellem 40-50 foreninger på baggrund af indstillinger fra Frivillighedsrådet. Administrationen vil holde et oplæg på udvalgs mødet om de politiske godkendte kriterier og om Frivillighedsrådet for at introducere udvalget til området med henblik på en politisk dialog om midlerne. Midlerne støtter Hvidovrestrategiens ambition om gode muligheder for frivillige fællesskaber og aktivt medborgerskab.

Ældreudvalget skal tage orientering om § 18-midlerne til efterretning.

### Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

1. at tage orientering om § 18-midlerne til efterretning

### Beslutning i Ældreudvalget den 02-03-2026

Ad 1. Udsat.

### Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

I denne sag introduceres Ældreudvalget til § 18-midlerne, som suppleres af administrationens oplæg på udvalgs mødet.

Der er afsat ca. 1 mio. kr. i budget 2026, som uddeles til mellem 40-50 foreninger på baggrund af indstillinger fra Frivillighedsrådet ud fra politiske godkendte kriterier.

Det primære kriterie for at modtage § 18-midler er, at foreningen har et socialt formål med sit frivillige arbejde. Kriterierne for § 18-midler er vedtaget lokalt i kommunen, og kriterierne i Hvidovre Kommune er senest godkendt i marts 2020 (vedlagt som bilag: "Kriterier for § 18-midler marts 2020").

De politiske kriterier er:

- Ansøgeren er en frivillig social organisation eller forening, som har et socialt formål med sin frivillige indsats
- Målgruppen er børn, unge og voksne som bor i Hvidovre Kommune
- En landsdækkende forening kan søge om tilskud, når der er en lokalafdeling i Hvidovre Kommune, og når målgruppen og/eller de frivillige bor i Hvidovre Kommune
- Der tilgodeses både nye og tidligere ansøgere, beløb af forskellig størrelse samt en bred variation inden for målgruppen
- Hvis børn er en del af målgruppen, skal der være indhentet børneattester på alle de voksne, der har fast tilknytning til organisationen, foreningen, projektet eller aktiviteten. Ansøgeren bekræfter på tro og love i ansøgningskemaet, at der er indhentet børneattester. Attesterne skal fremvises ved eventuel revision
- Foreningen skal have et CVR-nummer

§ 18-midler gives for eksempel til:

- Arrangementer med socialt samvær
- Arrangementer med et oplysende formål
- Rådgivning, vejledning og samtalegrupper
- Instruktører, foredragsholdere og musikere
- Forplejning i de tilfælde, hvor forplejning er et centralt element i aktiviteten
- Transport i de tilfælde, hvor transport er et centralt element i aktiviteten
- Udgifter til annoncering, pjecer, telefon, kontorartikler, porto, inventar og IT som bruges i forbindelse med arrangementet

## Frivillighedsrådet

Hvidovre Frivillighedsråd er høringspart på § 18-midlerne og har indstillingsret på alle ansøgninger til Ældreudvalget i forbindelse med uddeling af § 18-midler. Frivillighedsrådet består af syv medlemmer fra lokale foreninger indenfor det frivillige sociale arbejde. Frivillighedsrådets medlemmer vælges hvert 4. år, og der er valg næste gang i efteråret 2026 for perioden 2027-2030. Nedenstående foreninger er repræsenteret i Frivillighedsrådet for 2023-2026:

- Cafeforeningen Cafe Hjertetræt
- Lions Hvidovre
- Det Frivillige Ældrearbejde
- Ældresagen Hvidovre
- Dansk Folkehjælp Hvidovre
- Headspace Hvidovre
- Tværkulturelt Fællesskab

## Frivillighedsrådets arbejde

Frivillighedsrådet mødes to gange årligt for at behandle ansøgningerne på et møde, hvor én repræsentant for administrationen deltager. Det har gennem flere år været praksis, at Frivillighedsrådet indstiller ca. 70 % af det årlige budget til uddeling 1. runde, som udbetales i februar, og den resterende del udbetales i september, dog uden at der er krav om to årlige runder. Repræsentanten i Frivillighedsrådet forlader lokalet, når rådet behandler en ansøgning for den forening, som vedkommende repræsenterer, for at undgå inhabilitet.

## Politiske beslutninger og aftaler

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte på møde den 9. marts 2020 under punkt 3, de nye kriterier for § 18-midler med bemærkning om, at det skal overvejes, hvordan aktiviteterne kan være med til at fremme tilgængeligheden for ældre og ensomme ældre. Ældre- og Sundhedsudvalget bad også administrationen om at sikre, at der ved fremtidig uddeling af § 18-midler og § 79-midler samtidig gives oplysning om, hvorvidt der er opnået støtte efter henholdsvis den ene eller den anden bestemmelse.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser i denne sag.

## Retsgrundlag

Efter servicelovens § 18, stk. 2, jf. Lovbekendtgørelse 2025-09-22 nr. 1129 om social service skal Kommunalbestyrelsen årligt afsætte et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde. Hvidovre Kommune har oprettet Hvidovre Frivillighedsråd, som er høringspart i forbindelse med Ældreudvalgets uddeling af § 18-midler.

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Kansellering** Pia Mols

## **Sak 6: Eventuelt**

25/24965

### **Beslutning i Ældreudvalget den 02-03-2026**

Lars G. Jensen (A) spurgte til personalesituationen på Svendebjerghave ift. Sundhedsreformens konsekvenser. Administrationen udarbejder et notat.

**Kansellering** Pia Mols