

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 06-01-2025

Mødedato Mandag d. 06. januar 2025 kl. 08:00

Mødested Hvidovre

Mødedeltagere Sara Benzon, Kenneth Bak, Tina Cartey Hansen, Silas Fisker, Kenneth F. Christensen, Idris Yorulmaz, Helle M. Adelborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Fondsmidler til at styrke undervisningen i natur/teknologi.....	5
Beslutning - Mulighed for at omtale skolebestyrelsens formand som forperson.....	8
Beslutning - Udvalgsprogram for Børne- og Uddannelsesudvalget 2025.....	11
Beslutning - Tillægsbevilling til Frydenhøjhallen pga. skimmelsvamp.....	13
Drøftelse - Udviklingen på dagtilbudsområdet.....	17
Orientering - KKR monitorering på det specialiserede socialområde.....	20
Beslutning - Udmøntningsplan 2025.....	23
Orientering - Fordeling af børnetal 2025 på dagtilbud og kapacitet i dagtilbud.....	26
Drøftelse - Kommunal topmøde-erklæring om dagtilbud og skole.....	29
Eventuelt.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

24/22887

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

24/22887

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Centerchef for Børn og Familie orienterede om:

- Status på Egevolden, herunder at lejeaftale er opsagt og institutionen lukker
- Status på sag om efterfødselstilbud.
- Sundhedsaftale fra psykiatrien
- Madordning i institutioner samt åbning af legepladser for offentligheden
- Orientering om gruppeordningspladser i dagtilbud

Direktøren orienterede om konkret borgersag.

Centerchef for Skole og Uddannelse gav en status på ”En folkeskole for alle”.

Sagsfremstilling

- Oplæg: en status på ”En folkeskole for alle”.
- Status på Egevolden.
- Orientering om sag om efterfødselstilbud.

Bilag

Præsentation - Status En skole for alle - BUV januar

Punkt 3: Beslutning - Fondsmidler til at styrke undervisningen i natur/teknologi

24/25463

Beslutningstema

Villum Fonden har bevilget midler til et projekt, der skal styrke undervisningen i natur/teknologi på Avedøre Skole, Dansborgskolen og Engstrandskolen.

Projektet gennemføres fra efteråret 2024 frem til sommeren 2027.

De tre skoler er udvalgt, fordi de ikke har et natur/teknologi-lokale og derfor har begrænsede muligheder for at arbejde praktisk med faget.

Midlerne skal bl.a. anvendes til at etablere tre nye faglokaler med udstyr og give lærerne i natur/teknologi et kompetenceløft.

Kommunalbestyrelsen skal godkende en udgifts- og indtægtsbevilling på 4.162.737 kr. fra Villum Fonden til at styrke undervisningen i natur/teknologi.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende bevillingen fra Villum fonden på 4.162.737 kr. til at styrke undervisningen i natur/teknologi
2. at godkende indtægts- og udgiftsbevillingen på i alt 4.162.737 kr. i årene 2025-2028, fordelt med 2.367.653 kr. i år 2025, 745.021 kr. i år 2026, 881.959 kr. i år 2027 og med 168.104 kr. i år 2028.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Nye faglokaler og kompetenceløft

Alle elever har natur/teknologi på skoleskemaet fra 1. til 6. klassetrin. Avedøre Skole, Dansborgskolen og Engstrandskolen har dog ikke et lokale, der specifikt er dedikeret til faget, og der er derfor behov for at etablere natur/teknologi-lokaler med samlinger og udstyr til undervisningen på de tre skoler.

Målet med de nye lokaler er at give eleverne en mere praktisk, undersøgende, levende og virkelighedsnær undervisning, så de kan lære at mestre de naturfaglige kompetencer (undersøgelse, modellering, perspektivering og kommunikation) og få forståelse for teknologier.

De tre skolers natur/teknologi-lærere får også et kompetenceløft til at ændre praksis i undervisningen. Der etableres derudover fagteams og møder til vidensdeling og afprøvninger i undervisningen, bl.a. gennem aktionslæring og co-teaching.

Igennem fagteamene vil der undervejs blive udbredt viden til de syv andre skoler. Der bliver dermed et øget fokus på faget som helhed i Hvidovre, med en ambition om at få en stærk kultur og identitet omkring natur/teknologi i hele kommunen.

Beskrivelse af indhold og tidsramme

Der vil i projektet blive investeret i forskellige modeller til skolernes natur/teknologi-samlinger, som eleverne kan se, røre, sammenligne, undre sig over og tale om. Der sættes også fokus på, at eleverne selv producerer deres egne modeller, fx bygge et menneskes fordøjelsessystem.

I projektets år 1 vil de nye faglokaler blive etableret og taget i brug på de tre skoler. Der vil blive arbejdet med at sikre sammenhæng mellem elevernes undervisning i natur/teknologi på 1.- 6. klassetrin og den naturfaglige undervisning i udskoling. Her vægtes stationsundervisning højt, da det lægger op til praktisk arbejde, hvor eleverne opdager, oplever, undersøger osv.

Understøttelse af kommunikationskompetencen tilgodeses også ved stationsarbejde, da formen lægger op til gruppearbejde frem for underviseren som formidler.

I projektets år 2 vil udeskole være et af de store temaer. Alle tre skoler har skolehaver/atriumgårde tilknyttet de nye lokaler. Det prioriteres derfor at indkøbe udstyr, der fx lægger op til at lave undersøgelser og dataopsamling i udemiljøet tilknyttet natur/teknologi-lokalet.

I projektets år 3 fokuseres der på teknologiforståelse, og derfor indkøbes der bl.a. Lego- og microbitværksteder, der gør det muligt at arbejde undersøgende og innovativt. Her kan skolerne anvende Engineeringmetoden - en didaktisk metode, der er inspireret af ingeniørernes måde at arbejde på – så eleverne fx lærer at konstruere løsninger på virkelighedsnære problemer.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der gives udgifts- og indtægtsbevilling på i alt 4.162.737 kr. på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Willumfonden har givet en bevilling på 4.162.737 kr. Midlerne fordeles med 2.367.653 kr. i år 2025, 745.021 kr. i år 2026, 881.959 kr. i år 2027 og 168.104 kr. i år 2028.

Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

Retsgrundlag

Det fremgår af folkeskolelovens § 1, stk. 2 (lovbekendtgørelse nr. 989 af 27. august med senere ændringer), at folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Kommunalbestyrelsen har, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 1, ansvaret for, at eleverne får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Miljømæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Punkt 4: Beslutning - Mulighed for at omtale skolebestyrelsens formand som forperson

24/23450

Beslutningstema

Der er for nylig trådt nye medlemmer ind i bestyrelsen på Risbjergskolen, og i den forbindelse spørger bestyrelsen, om de må anvende en mere neutral betegnelse, så formanden fremover får betegnelsen forperson.

Betegnelsen forperson anvendes i stigende grad i forskellige sammenhænge, eksempelvis i Københavns Kommune, hvor Borgerrepræsentationen i 2022 besluttede, at alle formænd i organisationen omtales som forperson.

I folkeskoleloven er formand fortsat den officielle betegnelse, men der er ikke noget juridisk til hinder for, at en skolebestyrelse omtaler sin formand som forperson.

Kommunalbestyrelsen skal på den baggrund godkende, at den enkelte skolebestyrelse får mulighed for at omtale sin formand som forperson.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at den enkelte skolebestyrelse får mulighed for at omtale sin formand som forperson.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Udvalget besluttede at udsætte sagen med henblik på at få en belysning af, om tidligere truffet beslutning i Kommunalbestyrelsen om benævnelsen "formand" som begreb også omfatter skolebestyrelser. Udvalget ønskede også belyst, om der skulle være høringspligt af skolebestyrelserne ift. muligheden for at benytte betegnelsen "forperson".

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Baggrund

Betegnelsen forperson vinder mere og mere indpas som et alternativ til betegnelsen formand. Det anvendes fx bredt i Københavns Kommune, mens det i Aarhus Kommune i mange år har været valgfrit, hvilken betegnelse der anvendes.

Dansk Sprognævn har i 2024 undersøgt danskernes holdninger til ord med kønnede endelser. Det er f.eks. ord som formand og bedekvinde. Undersøgelsen viser, at det danske sprog befinder sig i en overgangsperiode, hvor sprogbugen ser ud til at bevæge sig mod en øget brug af kønsneutrale betegnelser, mens traditionelle kønnede former langsomt udfases.

Forespørgsel fra Risbjergskolens bestyrelse

Der er for nylig trådt nye medlemmer ind i bestyrelsen på Risbjergskolen, og i den forbindelse er der opstået et ønske om at give formanden en mere neutral betegnelse.

I folkeskolelovens beskrivelse af skolebestyrelsen er titlen formand eksplicit nævnt. Det vil sige, at lovgivningen (endnu) ikke afspejler den sproglige udvikling, og derfor er det juridisk ikke muligt helt at lade betegnelsen erstatte af andre betegnelser.

I Københavns Kommune har man fundet en pragmatisk løsning, der giver mulighed for at anvende betegnelsen forperson, uden at det strider imod lovgivningen. Det har man konkret gjort ved i vedtægter mv. at tilføje, at formanden benævnes forperson.

For skolebestyrelsen betyder det, at forretningsordenen vil kunne formuleres således:

”Skolebestyrelsen vælger blandt forældrerepræsentanterne en formand, der benævnes forperson, på det konstituerende møde, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 6. På samme møde vælges en næstformand, der benævnes næstforperson.”

Indsættes denne tilføjelse, vil skolebestyrelsens forretningsorden fortsat stemme overens med lovgivningen, idet betegnelsen formand fortsat fremgår, ligesom forretningsordenen tydeligt henviser til den lovmæssige hjemmel.

Skolebestyrelsen kan med andre ord anvende betegnelsen forperson, hvis bestyrelsen foretager en sproglig justering i forretningsordenen, jf. formuleringen ovenfor, og i andre officielle dokumenter.

Der vurderes ikke at være yderligere ressourcemæssige konsekvenser forbundet med, at bestyrelsen beslutter at omtale formanden som forperson.

Administrationens vurdering

Administrationen anerkender den sproglige udvikling og skolebestyrelsens ønske, men administrationen forholder sig derudover neutralt til forespørgslen, da det sproglige udtryk hverken ændrer hvervets opgave, ansvar eller kompetence.

Det vurderes samtidig, at der er meget stor forskel på skolebestyrelserne og derfor også, hvorvidt den enkelte skolebestyrelse foretrækker den traditionelle betegnelse (formand) eller den mere neutrale betegnelse (forperson).

Administrationen lægger derfor ikke op til en generel ændring på området, men alene at den enkelte skolebestyrelse får mulighed for at tage stilling til, om de fremover ønsker at anvende en mere neutral betegnelse, når de omtaler deres formand.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen behandlede den 22. februar 2022, punkt 5, et medlemsforslag fra Gruppe F og V om, at ledere af fagudvalg, råd mv. efter eget valg fremadrettet tituleres som forkvinde, -mand eller -person. Medlemsforslaget blev ikke vedtaget.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Det fremgår af folkeskolelovens § 42, stk. 6 (lovbekendtgørelse nr. 989 af 27. august 2024 med senere ændringer), at formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Miljømæssige konsekvenser

Denne sag har ingen konsekvenser for klima, miljø eller bæredygtighed.

Punkt 5: Beslutning - Udvalgsprogram for Børne- og Uddannelsesudvalget 2025

24/26789

Beslutningstema

I den netop vedtagne Hvidovre strategi samt i budgetaftalen 2025-2028 er aftalt en række udviklingstiltag på Børne- og Uddannelsesudvalgets område. For at sikre en kontinuerlig politisk inddragelse i de løbende processer for denne udvikling, fremlægges en plan for forventede dagsordenspunkter i Børne- og Uddannelsesudvalget i 2025.

Det foreslås, at der under alle udvalgsmøder afholdes praksisnære oplæg for udvalget fra medarbejdere, ledere, faglige organisationer m.fl. om det arbejde, som foregår ude i tilbuddene. Indholdet i oplæggene relateres til de politiske ambitioner i Hvidovre strategien og budgetaftalen.

Oversigten ”Udvalgsprogram for Børne- og Uddannelsesudvalget 2025” og rammen for oplæg forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget til godkendelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at godkende ”Udvalgsprogrammet for Børne- og Uddannelsesudvalget 2025” og rammen for korte oplæg under udvalgsmøderne.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier og Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Med Hvidovre-strategien og budgetaftalen 2025-2028 er der aftalt en række tiltag på Børne- og Uddannelsesudvalgets område. Det gælder både tiltag, hvor der i budgetaftalen er konkrete aftaler, der umiddelbart kan implementeres, og tiltag, hvor udmøntningen i højere grad sker gradvist via Børne- og Uddannelsesudvalget.

Tiltagene understøtter Hvidovre-strategiens ambitioner på velfærdsområdet, herunder særligt ambition 1 om at ”Vi skaber rammerne for trivsel, læring og udvikling for alle børn”. En central del heraf og i budgetaftalen er udviklingsarbejdet på det samlede børne- og ungeområde, der sigter mod at udvikle kommunens folkeskoler og dagtilbud, så de kan danne rammen om et godt børneliv med trivsel, læring og udvikling for alle kommunens børn og unge.

”Udvalgsprogram for Børne- og Uddannelsesudvalget 2025” (vedlagt som bilag) er en oversigt over, hvornår Børne- og Uddannelsesudvalget kan forvente at behandle sager, der implementerer og udmønter tiltag fra budgettet.

En skole for alle

Oversigten viser også, udvalget vil blive præsenteret for oplæg og status på det igangværende udviklingsarbejde om at skabe en folkeskole og deltagelsesmuligheder for alle børn og unge.

Hensigten med oplæggene er at holde udvalget helt tæt på processen om udmøntningen af de midler, der er afsat til ”En skole for alle”. Oplæggene skal danne baggrund for en dialog med udvalget, hvor administrationen får pejling på den ønskede retning fra udvalgets side.

Oplæggene afholdes af personer, som er helt tæt på de konkrete indsatser. Det kan f.eks. være en skoleleder, der sammen med en medarbejder præsenterer tankerne bag, hvordan et kompetenceudviklingsforløb for det pædagogiske personale kan se ud.

Rammen for oplæggene er ti minutter. Herefter afsættes der tid til, at udvalget kan stille spørgsmål og drøfte pointer fra det enkelte oplæg. Der vil som udgangspunkt maksimalt være et oplæg pr. udvalgs møde.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 29. oktober 2024, pkt. 7, Hvidovre-strategien.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 8. oktober 2024, pkt. 3, Hvidovre Kommunes budget for 2025 og overslagsårene 2026-2028.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Bilag. Udvalgsprogram for Børne- og Uddannelsesudvalget 2025

Punkt 6: Beslutning - Tillægsbevilling til Frydenhøjhallen pga. skimmelsvamp

24/27687

Beslutningstema

Der er i november 2024 konstateret forekomster af skimmelsvamp i luften i den store hal i Frydenhøjhallen. Efter en henvendelse fra en borger om indeklimaet i den store hal har Center for Trafik og Ejendomme fået udført forskellige undersøgelser af Dansk Miljøanalyse (DMA). Prøverne bekræfter, at der er fund af skimmelsvamp i den store hal. Den store hal blev derfor lukket med øjeblikkelig virkning fredag d. 22. november 2024.

Center for Trafik og Ejendomme har igangsat udbedringsarbejder på sagen, og der fremlægges orientering om dette arbejde. Der lægges op til, at Kommunalbestyrelsen tager iværksættelse af skimmelsanering til efterretning, og Kommunalbestyrelsen anmodes om at tage stilling til håndteringen af økonomien ifm. skimmelsanering af den store hal, så den kan bringes tilbage i drift.

Indstilling

Direktørerne indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage løsningsmodellen for udbedringsarbejderne for skimmelsanering og efterisolering af Frydenhøjhallen til efterretning. Udbedringsarbejderne indebærer, at den berørte indvendige facadebeklædning i den store hal, demonteres og genopføres på ny med efterisolering af ydervæggen samt at udvendige dræn graves op, og der etableres nye funktionsdygtige dræn.

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

2. at beslutte, at der gives tillægsbevilling og anlægsbevilling på 3 mio. kr. til udførelse af udbedringsarbejder mhp. at bringe den store hal tilbage i brug, finansieret af enten kassebeholdningen eller af budgettet til vedligeholdelse af bygninger.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Anbefales godkendt med finansiering fra budgettet til vedligeholdelse af bygninger med den bemærkning, at hvis der senere opstår behov for ekstra penge tages der på dette tidspunkt selvstændig politisk stilling.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme, med bidrag fra Center for Kultur og Fritid og Center for Skole og Uddannelse.

Baggrund

En borger kontaktede Center for Trafik og Ejendomme, fordi borgerens barn oplevede gener ved ophold i Frydenhøjhallen. Der blev iværksat en række undersøgelser af Frydenhøjhallen. De indledende undersøgelser viste, at der var skimmelsvamp på bl.a. bagsiden af den indvendige facadebeklædning i den store hal. På denne baggrund blev der rekvireret yderligere miljøprøver og laboratorieanalyser, som viste, at der var skimmel i luften i forhøjede koncentrationer.

Omgående lukning af hallen ud fra et forsigtighedsprincip

Da skimmelsvamp kan have helbredsmæssige konsekvenser, vurderede administrationen og direktionen, at det var nødvendigt handle i sagen. Midlertidig lukning af den store hal blev effektueret pr. den 22. november 2024. Eftersom der er risiko for, at man kan blive syg eller opleve gener ved ophold i hallen, var administrationens anbefaling at lukke den store hal af sundhedsmæssige årsager. Lukningen skete ud fra et forsigtighedsprincip, da administrationen ikke kan garantere, at indeklimaet egner sig til ophold.

Midlertidige foranstaltninger

Som midlertidig foranstaltning har Center for Trafik og Ejendomme øget grundventilationen i hallen samt skiftet følerne, så der også styres efter fugtigheden i hallen. Der er foretaget spuling af dræn og afløbsledninger samt regulering af ventilationen, hvilket har fjernet den fugt og kondens, der har været omkring væggene i den store hal. Den midlertidige løsning er ikke langtidsholdbar, da den ikke fjerner kilden til skimmelsvamp og den fugt, der trænger ind i bygningen. Desuden øger den midlertidige løsning energiforbruget. Der bør derfor iværksættes afhjælpende tiltag.

Udbedringsarbejder

De nødvendige afhjælpende tiltag indeholder skimmelsanering og derefter arbejder, der modvirker skimmelsvamp i hallen efterfølgende.

De nødvendige udbedringsarbejder med skimmelsanering er sat i gang for at stoppe, at skaden udvikler sig yderligere og for at sikre en akut afhjælpning. Arbejderne finansieres på kort sigt inden for rammerne af akutpuljen til afhjælpende bygningsvedligehold i Center for Trafik og Ejendomme. Dette sker for at sikre fremdrift i projektet, indtil der er truffet endelig politisk beslutning om den endelige finansiering af skimmelsaneringen og genopbygning af den store hals indvendige facader.

Administrationen har valgt at igangsætte arbejdet med en varig løsning, for at imødegå nye skader og sikre brug af den store hal. Udbedringen omfatter efterisolering af Frydenhøjhallen, og at hele den berørte indvendige facadebeklædning demonteres og genopføres på ny med efterisolering af ydervæggen. De udvendige dræn graves op, og der etableres nye funktionsdygtige dræn.

Alternativ løsning med en afgrænset skimmelsanering uden efterisolering eller gasning af skimmelsvampen er undersøgt. Alternativerne kan begrænse udgifterne på kort sigt. Løsningerne er beskrevet i vedlagte bilag "Alternative løsningsmodeller". Det skønnes dog, at det totaløkonomisk er mindst lige så dyrt som udgifterne til varige

udbedringsarbejderne i indstillingspunkt nr. 1. På denne baggrund anbefaler administrationen ikke at udføre de alternative løsninger, der er beskrevet i bilaget.

Konsekvenser for Frydenhøjskolen

Center for Skole og Uddannelse og skolelederen på Frydenhøjskolen oplyser, at de små gymnastiksale på nuværende tidspunkt fortsat anvendes. Center for Trafik og Ejendomme har, ud fra et forsigtighedsprincip, valgt at der også foretages prøver for skimmelsvamp i omklædningsrum og i de små gymnastiksale. Forventningen er, at der ikke er problemer med disse arealer, da indledende fugtmålinger og inspektion ikke har vist tegn på problemer i disse områder. Frydenhøjhallens pauserum kan også fortsat anvendes. Den store hal holdes som tidligere nævnt helt aflukket. Skolen er i dialog med en naboskole med henblik på at indgå aftaler om muligt udlån af faciliteter fx i forbindelse med afholdelse af eksamener i idræt. På nuværende tidspunkt kan al almindelig undervisning i idræt fortsat afvikles på Frydenhøjskolen.

Konsekvenser for klubber og foreninger

Center for Kultur og Fritid er i dialog med de berørte klubber og foreninger. Dels ift. aftaler om midlertidig genhusning af faste brugere af den store hal, men også ift. at finde alternative placeringer for afholdelse af diverse sportsevents og turneringer, der var planlagt til at foregå i den store hal i de næste 4-6 måneder.

Udbud

Som beskrevet ovenfor har Center for Trafik og Ejendomme på grund af arbejdets nødvendige og hastende karakter igangsat udbedringsarbejderne.

Arbejdet er opdelt i fagentrepriser ud fra det hensyn, at udbedringsarbejderne fagmæssige egenskaber er opdelt i tre hovedgrupper, nedrivning og sanering af indvendig facade, udbedring af udvendigt dræn samt opbygning af ny indvendig facade. Arbejderne ligger adskilt og kan udføres uafhængigt af hinanden og

administrationen har indhentet tilbud på arbejderne i underhåndsbud med laveste pris som tildelingskriterie, idet opgaven var konkret beskrevet, og det er den hurtigst gennemførte måde at indhente priser på at igangsætte mindre arbejder.

Videre proces og tidsplan

Forventningen er, at arbejdet med at skimmelsanere og bringe den store hal tilbage i drift vil tage mellem 4-6 måneder. Af hensyn til sikkerheden er det nødvendigt at holde hallen lukket i hele perioden. De øvrige mindre gymnastiksale i Frydenhøjhallen forventes fortsat at kunne anvendes.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Det skønnes, at den samlede udgift til skimmelsanering og genopretning af Frydenhøjhallens store hal forventes i størrelsesordenen 1,5-3 mio. kr. Det reelle omfang af skaderne kan først afdækkes, når dræn og indvendig facade er blotlagte. Det er uvist om selve drænrør ved fundament er anlagt korrekt, og hvor meget skimmelsvampen har bredt sig. Økonomien er derfor behæftet med en vis usikkerhed. Derudover er endelige tilbud ikke pt. tilgået administrationen.

Der søges tillægsbevilling og anlægsbevilling på 3 mio. kr. til udførelse af de nødvendige arbejder. Udgifterne finansieres enten af kassebeholdningen eller af budgettet til forebyggende vedligehold af bygninger.

Det bemærkes, at såfremt projektet finansieres af budgettet til forebyggende vedligehold af bygninger, så reduceres det resterende budget i 2025 med 16-22 %. Konsekvensen er, at andre planlagte projekter i 2025 ikke kan udføres.

I og med at økonomien er behæftet med en del usikkerhed, vil administrationen orientere om det specifikke anlægsbudget/anlægsregnskab, når skadernes omfang er afdækket.

Renoveringen forventes at give lavere energiforbrug og forventeligt færre udgifter forbundet til drift af Frydenhøjhallen. Den forventede energibesparelse er på nuværende tidspunkt ikke opgjort.

Retsgrundlag

I henhold til Kommunalfuldmagten har kommunen lov til at tage initiativ til at vedligeholde egne bygninger.

Efter Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Arbejderne er omfattet af Tilbudslovens (Indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren) jf. Lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007, som senest er ændret ved lov nr. 884 af den 21. juni 2022.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Pt. kan Center for Trafik og Ejendomme ikke garantere, at indeklimaet egner sig til ophold. Der er risiko for, at man bliver syg eller oplever gener ved ophold i den store hal. Dette er baggrunden for administrationens anbefaling og direktionens beslutning om, at lukke den store hal omgående af sundhedsmæssige årsager.

Efter skimmelsaneringen vil indeklimaet være markant forbedret. Risikoen for at børn og øvrige brugere af Frydenhøjhallen bliver syge vil derfor være elimineret.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Den valgte løsning med efterisolering betyder, at der sker et løft af bygningens energiklasse, og dermed vil energiforbruget i bygningen forventeligt blive lavere fremadrettet til fordel for klimaet og miljøet.

Bilag

Alternative løsningsmodeller

Punkt 7: Drøftelse - Udviklingen på dagtilbudsområdet

24/22754

Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget skal, ifølge dagtilbudsloven, drøfte udviklingen på dagtilbudsområdet minimum hvert 2. år. Udvalget kan, på baggrund af drøftelsen, beslutte om der skal iværksættes tiltag på området.

Børne- og Uddannelsesudvalget præsenteres på mødet for udvalgte data om: Den overordnede ramme for dagtilbudsområdet i Hvidovre, børne- og personaledata, sprog og motorik, pædagogisk tilsyn samt igangværende og kommende udviklingsspor.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at drøfte udviklingen på dagtilbudsområdet med afsæt i de præsenterede data på området.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Drøftet.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Arbejdet på dagtilbudsområdet i Hvidovre Kommune tager udgangspunkt i dagtilbudslovens bestemmelser samt den politisk besluttede kvalitetsstrategi på området "For Fremtiden II".

Ifølge dagtilbudsloven, skal der, minimum hvert 2. år, være en politisk drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet. Som afsæt for drøftelsen i 2025 har Center for Børn og Familier udarbejdet en datapakke, vedlagt som bilag "Baggrundsdata til drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet". Datapakken indeholder data fra følgende nedslagsområder:

- Den overordnede ramme for dagtilbudsområdet i Hvidovre
- Børne- og personaledata
- Sprog og motorik
- Pædagogisk tilsyn
- Igangværende og kommende udviklingsspor.

Indenfor hvert nedslagsområde beskrives, hvad data viser og derudover præsenteres væsentlige tiltag, som Center for Børn og Familier arbejder med inden for de enkelte områder.

Data viser blandt andet følgende positive tendenser:

- At Hvidovre Kommune levede op til kravene om minimumsnormeringer allerede i 2023
- At få børn har motoriske udfordringer ved skolestart

- At dagtilbuddene er rigtig stærke i relationsarbejdet – og kun ganske få pædagogiske tilsyn giver anledning til bekymring.

Samtidig ses følgende opmærksomhedspunkter:

- At Hvidovre Kommune har en højere andel af børn i gruppeordninger sammenlignet med andre kommuner
- At andelen af uddannede pædagoger i kommunens dagtilbud er faldende
- At en relativt stor andel børn har sproglige udfordringer ved skolestart
- At der fortsat skal arbejdes på at styrke alle børns mulighed for deltagelse i børnefællesskaber.

Chef for Center for Børn og Familier, Hannah Wilson, vil med afsæt i datapakken, give en mundtlig præsentation på mødet.

De data, som indgår i datapakken, er data som Center for Børn og Familier har mulighed for at generere (senest pr. oktober 2024), for at følge det faglige arbejde i kommunens dagtilbud. På enkelte af de inkluderede nedslagsområder er der aktuelt begrænset adgang til statistisk data, hvorfor der indgår mere prosa-beskrivelser.

I juni 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen, som led i afrapporteringen på projektet ”Fri for lokale bindinger”, at det ikke længere er obligatorisk for dagtilbuddene at gennemføre TOPI-trivselsvurderinger af alle børn to gange årligt. Ligesom det blev godkendt, at dagtilbuddene ikke længere skal foretage sprogvurderinger af alle børn, når de er 2 år og 4 år. Kravet om at gennemføre disse vurderinger indgår oprindeligt i kvalitetsstrategien ”For Fremtiden II”.

Fordi det dermed ikke er muligt at følge udviklingen af disse trivsels- og sprogdata fremadrettet, er de ikke med i datapakken.

Politiske beslutninger og aftaler

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på sit møde den 6. december 2021, punkt 7, kvalitetsstrategien for dagtilbudsområdet 2022-2025 ”For Fremtiden II.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 20. december 2022, punkt 10, et forslag om at igangsætte et afbureaukratiseringsinitiativ på dagtilbudsområdet.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 25. juni 2024, punkt 19, at det ikke er obligatorisk for dagtilbuddene:

- At gennemføre TOPI-trivselsvurderinger af alle børn to gange årligt,
- At tilbyde alle børn i 2-årsalderen en sprogvurdering
- At lave en sprogvurdering af på alle børn i 4-årsalderen

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Kommunalbestyrelsen har i medfør af dagtilbudsloven ansvaret for dagtilbuddene. Ifølge § 3 a, stk. 5 i lovbekendtgørelse nr. 988 af 27. august 2024 med senere ændringer, skal Kommunalbestyrelsen sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle

prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav der følger af lovens afsnit II.

§ 6 Kommunalbestyrelsen beslutter, om der som følge af drøftelsen efter stk. 5 skal iværksættes tiltag såsom kompetenceudvikling, supervision m.v., som kan understøtte og kvalificere dagtilbuddenes arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer, der fremmer børn, trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Baggrundsdata til drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet

Punkt 8: Orientering - KKR monitorering på det specialiserede socialområde

24/26455

Beslutningstema

Siden 2020 har kommunerne i KKR Hovedstaden^[1] årligt modtaget en monitoreringsrapport, som viser en opgørelse over udviklingen i udgifter og målgrupper på det specialiserede socialområde blandt kommunerne i hovedstadsregionen.

Udover selve rapporten indgår også et monitoreringsværktøj, som de enkelte kommuner kan bruge til at sammenligne egne data med andre kommuner.

Formålet med monitoreringen er at give kommunerne et samlet billede af udviklingen, samt et værktøj, som kan bruges i den lokale styring af det specialiserede socialområde.

Monitorering 2024 er opdelt i en rapport for det specialiserede voksenområde og en rapport for det specialiserede børne- og ungeområde med data fra 2019-2023.

I denne sag vises et udpluk af opgørelserne fra rapporterne sammenholdt med udviklingen i Hvidovre. På udvalgsrådet vil centerchef for Handicap og Psykiatri, Rasmus Kern, udfolde resultaterne for voksenområdet i Hvidovre, og centerchef for Børn og Familier, Hannah Wilson, vil udfolde resultaterne for børne- og ungeområdet i Hvidovre.

Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget bedes tage orienteringen og den mundtlige præsentation til efterretning.

^[1]KKR (kommunekontakttråd) er en del af KL's politiske organisation. I KKR Hovedstaden mødes borgmestrene og flere kommunalbestyrelsesmedlemmer fra de 29 kommuner i Region Hovedstaden for at drøfte, fastsætte fælles linjer og koordinere kommunernes fælles politiske indsats.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

1. at tage orienteringen om Monitorering 2024 på det specialiserede socialområde til efterretning

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Taget til efterretning.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier og Center for Handicap og Psykiatri har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

KKR Hovedstaden har efter anbefaling fra Embedsmandsudvalget for det specialiserede socialområde besluttet, at der hvert år skal udarbejdes en monitoreringsrapport med opgørelser fra de foregående år. Formålet med rapporten er at give et overblik over udgifts- og aktivitetsudviklingen inden for det specialiserede børne-, unge- og voksenområde, samt pege på vigtige faktorer og udviklingstendenser for området på tværs af kommunerne i hovedstadsområdet.

Monitoreringen skal ses i sammenhæng med KKR's rammeaftale. I rammeaftalen for 2025-2026 er brugen af data til styring og udvikling af det specialiserede socialområde valgt som ét af aftalens fire fokusområder. Monitoreringsrapporterne er et led i arbejdet med at skabe relevante benchmarkingværktøjer til sammenligning mellem kommuner samt til at styrke den databaserede viden i kommunerne.

Monitoreringen 2024 består af et monitoreringsværktøj og tre rapporter: én for det specialiserede voksenområde, én for det specialiserede børne- og ungeområde og én vedrørende hovedstadskommunernes samlede køb af døgntilbud på børne-, unge og voksenområdet uden for egen kommune (vedlagt som bilag "Monitorering 2024. Det specialiserede Børneområde", "Monitorering-2024. Det specialiserede voksenområde" samt "Monitorering-2024. Køb uden for egen kommune").

I læsningen af rapporterne bør der være en opmærksomhed på, at Københavns Kommune er med til at præge opgørelserne for hovedstadsregionen, da de står for en tredjedel af de samlede udgifter. Derfor kan Hvidovres tal afvige fra det samlede billede.

Nedenfor præsenteres de to eneste fælles temaer i Monitoreringsrapporterne for henholdsvis børne- og voksenområdet: "Udvikling i udgifter" samt "Budget og regnskab". "Budget og regnskab" udgør et særligt fokuspunkt, da der i rapporterne udtrykkes bekymring for, om fagområdernes styringsincitament mindskes, når områdernes udgifter konstant ligger over det afsatte budget.

På fagudvalgsmøderne den 6. januar 2025 vil centerchef for Center for Børn og Familier, Hannah Wilson, og centerchef for Center for Handicap og Psykiatri, Rasmus Kern, udfolde resultaterne for de to fagområder yderligere, og vise opgørelser som sammenholder Hvidovres udgifts- og aktivitetsdata med en række sammenligningskommuner.

Udvalgte punkter fra monitoreringsrapporterne

Udvikling i udgifter 2019-2023

På tværs af kommunerne i hovedstadsregionen er der i perioden 2019-2023 sket en udgiftsstigning på det specialiserede socialområde. Denne tendens ses også i Hvidovre Kommune.

På det specialiserede børne- og ungeområde er udgifterne siden 2019 steget med 13% i hovedstaden og med 7% på landsplan. Til sammenligning er udgifterne i Hvidovre Kommune i samme periode steget med 21%.

På det specialiserede voksenområde er udgifterne siden 2019 steget med 11% blandt kommunerne i hovedstadsregionen, og samme stigning har gjort sig gældende på landsplan. Stigningen i Hvidovre Kommune har i samme periode været på 3%.

Budget og regnskab 2019-2023

Monitoreringsrapporten for både det specialiserede børne- og ungeområde og det specialiserede voksenområde peger på, at der over de seneste år har været afvigelser mellem budget og regnskab/forbrug for kommunerne i hovedstadsområdet, og at området således har været underbudgetteret i udgangspunktet.

Denne afvigelse ses også i Hvidovre, hvor budgettet på området har været mindre end forbruget i opgørelsesperioden 2019-2023.

For hovedstadskommunerne gælder, at budgettet på det specialiserede børne- og ungeområde siden 2022 har været mindre end regnskabet. I 2023 var den procentvise afvigelse mellem budget og regnskab på 6%.

I Hvidovre har samme tendens gjort sig gældende i hele opgørelsesperioden siden 2019, og budgettet har ligget mellem 7-9% under regnskabet. I 2023 lå Hvidovres budget for det specialiserede børne- og ungeområde 7% under regnskabet.

På det specialiserede voksenområde har budgettet for kommunerne i hovedstadsregionen i alle årene fra 2019 til 2023 været mindre end regnskabet. I 2023 lå budgettet samlet set for kommunerne på voksenområdet 5% under regnskabet.

I Hvidovre Kommune ses det samme billede siden 2019. Her har budgettet ligget mellem 6-12% under regnskabet i årene 2019-2023. I 2023 lå budgettet for voksenområdet i Hvidovre 6% under regnskabet.

Køb uden for egen kommune 2019-2023

I monitoreringsrapporten er opgørelsen over køb uden for egen kommune foretaget som en samlet opgørelse for både børne- unge-, og voksenområdet i hovedstadsregionen, selvom områderne kan have forskellig indkøbspraksis. Emnet omkring køb uden for egen kommune vil blive taget videre op i de mundtlige oplæg på udvalgmøderne.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. november 2024, punkt 16, KKR's Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning 2025-2026.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Monitorering 2024. Det specialiserede børneområde

Monitorering-2024. Det specialiserede voksenområde

Monitorering-2024. Køb uden for egen kommune

Punkt 9: Beslutning - Udmøntningsplan 2025

24/27902

Beslutningstema

Orientering om status på tiltag i den seneste budgetaftale forelægges fra 2025 fagudvalgene inden behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Status gives for fagudvalgenes områder gennem udmøntningsplanen til det vedtagne budget.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal godkende status pr. 22. november 2024 på tiltag i budgetaftale 2025-2028 under udvalgets område.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at godkende status på udvalgets områder i udmøntningsplan 2025-2028.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Godkendt.

I udmøntningsplanen er der under punktet "udvalgsbehandling" flere steder, hvor der er angivet et "nej". Det præciseres, at dette er ikke et udtryk for at udvalget ikke vil blive orienteret/involveret samt vil skulle beslutte relevante tiltag, som følge af den løbende udvikling af initiativer i forlængelse af budgetaftalen.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Udmøntningsplanen er opfølgning på udmøntning af tiltagene i den senest vedtagne budgetaftale, og behandles som noget nyt fremadrettet også i fagudvalgene. Til behandlingen i fagudvalgene forelægges udelukkende status på fagudvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag, mens den samlede udmøntningsplan forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Status på Børne- og Uddannelsesudvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag fremgår af bilag "Udmøntningsplan 2025-2028 – BUV".

Formålet med udmøntningsplan 2025-2028 er:

- at sikre udmøntning af tiltagene i budgetaftalen 2025-2028
- løbende at orientere Kommunalbestyrelsens medlemmer om status på udmøntningen af tiltagene i budgetaftalen

Opbygning efter budgetaftalens temaer

Udmøntningsplanen 2025-2028 er opgjort efter budgetaftalens temaer. Budgetforslag, der ikke kan henføres til et af budgetaftalens temaer, er opgjort med overskriften ”Øvrige udvidelsesforslag” og ”Øvrige reduktionsforslag”.

For en del reduktionsforslag er der tale om ren tilretning af budgettet til det reelle forbrug, fjernelse af ikke benyttede produkter eller hvor reduktionen ikke påvirker serviceniveauet. Disse forslag er opgjort med overskriften ”Budgettilpasninger”.

Uafsluttede tiltag fra tidligere budgetvedtagelser, opgjort på udmøntningsplanen 2024-2027, hovedsageligt tiltag med gul eller rød status, er opgjort med overskriften ”Udmøntningsplan 2024 (uafsluttede tiltag)”.

Sådan læses udmøntningsplanen

Udmøntningsplanen består af en del kolonner, som viser følgende:

- Emne: Teksten for tiltaget fra budgetaftalen, driftsændringsforslaget eller fra anlægsoversigten
- 2025-2028: Det afsatte budgetbeløb i mio. kr. i det pågældende budgetår ved budgetvedtagelsen
- Udvalg: Det budgetansvarlige fagudvalg. Ved behandling af status på udmøntningsplanen på fagudvalgsmøderne er denne kolonne afgørende for hvilke tiltag, som fagudvalget forelægges status på.
- Udvalgsbehandling: Skal udmøntning af tiltaget behandles i fagudvalget inden administrationens igangsættelse
- Tema i budgetaftalen: Hvilket tema i budgetaftalen henføres tiltaget til
- Beskrivelse af status: Administrationens uddybning af status på udmøntning tiltaget
- Status: Status på udmøntningen af tiltaget, hvor:
 - Afsluttede tiltag og tiltag, der udføres som planlagt, er markeret med grønt.
 - Tiltag, der udføres med forsinkelse, er markeret med gult.
 - Tiltag, der udføres med stor forsinkelse eller ikke kan udføres inden for den nuværende ramme, og derved kræver politisk behandling, er markeret med rødt.
 - Tiltag, der er udmøntet, er markeret med gråt

Specielt for den første behandling af udmøntningsplanen januar 2025

Til første politiske behandling i januar 2025 vil beskrivelse fremgå af, hvad der skal ske. Samtidig oplyses hvornår det udføres eller forelægges politisk, alt efter evt. krav om udvalgsbehandling i kolonnen ”Udvalgsbehandling”.

Hvis projektindhold endnu ikke er afklaret, vil i stedet fremgå, hvornår tiltaget forventes igangsat eller forelagt fagudvalget til behandling, alt efter evt. krav om udvalgsbehandling i kolonnen ”Udvalgsbehandling”.

Tiltag og budgetforslag fra budgetaftalen der ikke foretages opfølgning på

Administrationen foretager ikke opfølgning på reduktionsforslag under overskriften ”Budgettilpasninger”. For at gøre udmøntningsplanen så overskuelig som mulig, og da forslagene ikke er relevante i den løbende opfølgning på udmøntningsplanen, vil disse reduktionsforslag udgå af udmøntningsplanen efter den første politiske behandling i januar 2025.

En stor del af hensigtserklæringerne fra budgetaftalen 2024-2027 er samtidig omfattet af temaerne i budgetaftalen 2025-2028. For at undgå dobbeltrapportering vil de hensigtserklæringer fra budgetaftalen 2024, der er omfattet af temaerne fra budgetaftalen 2025-2028, udgå af udmøntningsplanen efter den første politiske behandling i januar 2025.

Status på anlægsprojekter i budgetaftalen indgår ikke i udmøntningsplanen, men vil i stedet indgå i status på anlæg, der forelægges fagudvalgene maj 2025.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen vedtog den 8. oktober 2024, punkt 3, budget 2025-2028.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er intet retsgrundlag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Udmøntningsplan 2025-2028 - BUV

Punkt 10: Orientering - Fordeling af børnetal 2025 på dagtilbud og kapacitet i dagtilbud

24/21074

Beslutningstema

Fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud for 2025 er nu fastlagt og forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget til orientering. Udvalget forelægges også en status på kapaciteten i kommunens dagtilbud.

Det samlede forventede børnetal indgår i budget 2025. Forventningen er, at der samlet set er der behov for færre pladser i både vuggestue/dagpleje og børnehave end i budget 2024. Fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud er udarbejdet i dialog med dagtilbudslederne.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal tage orienteringen om fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud for 2025 og status på kapaciteten i dagtilbud til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at tage orienteringen om fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud for 2025 og status på kapaciteten i dagtilbud til efterretning.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Taget til efterretning.

Med en anmodning om opdatering af bilag, hvor det fremgår, hvad det maksimale antal pladser er for det enkelte dagtilbud opgjort på kvadratmeter.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Administrationen har fastlagt fordelingen af det forventede børnetal på dagtilbud for 2025. Det samlede forventede børnetal er baseret på en børnetalsprognose, der bygger på kommunens interne befolkningsprognose, og er leveret af en ekstern leverandør.

Forventet børnetal i 2025

Forventningen er, at Hvidovre Kommune i 2025 skal have plads til 1.120 børn i vuggestue eller dagpleje (0-2-årige) og 1.741 børn i børnehave (3 år til skolestart). Det er 27 færre børn i vuggestue eller dagpleje og 30 færre børn i børnehave i forhold til forventningen i budget 2024. Der er tale om helårspladser. Tallene er opsummeret i tabel 1 nedenfor.

Tabel 1. Forventet antal børn med behov for plads i 2024 sammenlignet med 2025

2024	2025	Ændring fra 24 til 25
------	------	-----------------------

Vuggestue/dagpleje	1.147	1.120	-27
Børnehave	1.771	1.741	-30

Der er altså et faldende antal børn i den dagtilbudssøgende alder i Hvidovre Kommune.

Fordelingen af forventet børnetal på dagtilbud

Fordelingen af børnetal på dagtilbud er vedlagt som bilaget ”Forventet børnetal for 2025 fordelt på dagtilbud”. Det viser forventet børnetal i de enkelte dagtilbud angivet i årspladser. Behovet for pladser og dermed også børnetallet i de enkelte dagtilbud varierer over året. Det gælder særligt i børnehaverne, hvor der er mange børn og stort behov i perioden frem mod 1. maj, hvor børnene starter i SFO.

I fordelingen er der bl.a. taget hensyn til den aktuelle indskrivning i dagtilbuddene, og hvor stor en del af de allerede indskrevne børn, der overgår til børnehave i løbet af 2025, søgningen til de forskellige dagtilbud samt det forventede behov for pladser i pasningsdistriktet og i kommunen som helhed. Administrationen har udarbejdet fordelingen efter dialog med dagtilbudslederne.

Kommunen råder aktuelt ikke over kapaciteten i Børnehuset Egevolden, der er lukket på grund af forekomst af asbest. Derfor fremstår Børnehuset Egevolden med et forventet børnetal for 2025 på 0 børn.

Det betyder også, at det faldende børnetal ikke har store konsekvenser for børnetallene i de øvrige dagtilbud. Dog har der været behov for at ændre børnehavepladser til vuggestuepladser i en række dagtilbud for at sikre tilstrækkelige pladser til at opfylde den lovpligtige pasningsgaranti på området.

Fra 1. januar 2025 sker der en omlægning af pladserne i Børnehuset Bredalsparken, så de også har plads til vuggestuebørn fremfor tidligere udelukkende børnehavebørn. Endvidere sammenlægges Børnehusene Manegen og Humlebien pr. 1. januar 2025 til Børnehuset Vildmarken, hvorfor det er dagtilbuddets nye navn, der fremgår af bilaget.

Kapaciteten i dagtilbuddene

Hvidovre kommune har aktuelt ca. 3183 pladser i daginstitutioner.

Når der står ”ca.” er det fordi pladserne i et vist omfang er fleksible i deres anvendelse. Man regner med 3 kvm til et vuggestuebarn og 2 kvm til et børnehavebarn. Så der kan altså være flere børnehavebørn end vuggestuebørn på de samme kvadratmeter.

Hertil kommer et antal pladser i dagplejen (til børn i alderen 0-3 år), som varierer alt efter hvor mange dagplejere, der er ansat. I 2025 er antallet pladser i dagplejen 88.

Dvs., der er i alt ca. 3271 pladser, hvilket er den maksimale kapacitet. Dette tal dækker alene over, hvor mange pladser på baggrund af antallet af kvadratmeter, der er til rådighed i daginstitutionerne. Det er altså ikke hvor mange børn, der er indskrevet.

Idet kommunen forventer at skulle have plads til 2.861 børn i 2025 (årspladser), er der altså tilstrækkelig kapacitet til rådighed.

I årene 2026-2028 forventer den seneste børnetalsprognose, der bygger på kommunens egen befolkningsprognose, at børnetallet og dermed behovet for pladser i kommunens tilbud stiger. Prognosen indikerer, at der i 2028 vil være 2.959 børn med behov for plads i kommunens dagtilbud. Center for Børn og Familier følger naturligvis udviklingen i behovet, der kan ændre sig over årene grundet til- eller fraflytning, ændringer i fødselstallet mv.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 26. november 2024, punkt 17, at der oprettes vuggestuepladser i Bredalsparkens Børnehave pr. 1. januar 2025. Det bemærkes, at det selvejende dagtilbud herefter skifter navn til Børnehuset Bredalsparken.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 3. september 2024, punkt 15, sammenlægningen af Børnehusene Manegen og Humlebien pr. 1. januar 2025.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på sit møde den 2. december 2025, punkt 6, at det sammenlagte dagtilbud (Manegen og Humlebien) får navnet Børnehuset Vildmarken.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på sit møde den 5. december 2022, punkt 3, forslag til fordeling af forventet børnetal på dagtilbud for 2023 med den tilføjelse, at sager om fordeling af børnetal fremadrettet forelægges til udvalgets orientering.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune. Det samlede, forventede børnetal for 2025 indgår i budget 2025.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Bilag. Forventet børnetal 2025 fordelt på dagtilbud

Opdateret bilag på baggrund af BUV den 6. januar 2025 til punkt 10

Punkt 11: Drøftelse - Kommunal topmøde-erklæring om dagtilbud og skole

24/28357

Beslutningstema

Både i Hvidovre-strategien og budget 2025-2028 er det prioriteret at arbejde med at skabe dagtilbud og folkeskoler med deltagelsesmuligheder for alle børn.

Det er et arbejde, der pågår i alle kommuner, og på den baggrund lægger Kommunernes Landsforening (KL) op til en kommunal topmødeerklæring på det kommende Børn & Unge Topmøde i 2025.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal drøfte udkastet til topmødeerklæringen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at drøfte udkastet til topmødeerklæringen.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Ad 1. Drøftet.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier og Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Det er en ambition i Hvidovre-strategien at ”Vi skaber rammerne for trivsel, læring og udvikling for alle børn”, hvilket samtidigt er prioriteret i budget 2025-2028, hvor der er aftalt en række initiativer på det samlede børneområde, der skal understøtte dagtilbud og folkeskoler for alle børn.

Arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder og læringsfællesskaber for alle børn og unge i almene dagtilbud og skoler er en dagsorden, der optager alle kommuner. I forbindelse med Børn & Unge Topmødet 2025 lægger Kommunernes Landsforenings (KL) Børne- og Undervisningsudvalg derfor op til en kommunal topmødeerklæring om dagtilbud og skole, der ”kan mere for flere”.

Formålet med topmødeerklæringen er at sende et signal om en overordnet fælles retning for arbejdet med at kunne give alle børn bedre deltagelsesmuligheder i dagtilbud og skole. KLs udkast til erklæringen er vedlagt som bilag (”Udkast til topmødeerklæring”), og baserer sig bl.a. på drøftelser i det nationale initiativ ”Sammen om Skolen”, men ærindet er at topmødeerklæringen skal favne og være relevant for hele 0-18 års området.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal drøfte udkastet til erklæringen med henblik på at bidrage til at sikre, at topmødeerklæringen får et indhold, der afspejler hvordan man lokalt – både politisk og praktisk – kan arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn i dagtilbud og skole.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 29. oktober 2024, pkt. 7, Hvidovre-strategien.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 8. oktober 2024, pkt. 3, Hvidovre Kommunes budget for 2025 og overslagsårene 2026-2028.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne drøftelsessag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima- eller miljømæssige konsekvenser i denne sag.

Den generelle og landsdækkende dagsorden om at skabe deltagelsesmuligheder og læringsfællesskaber for alle børn forventes at bidrage til at flere børn og unge på langt sigt kommer i bedre trivsel og oplever en udvikling i deres livssituation.

Bilag

Udkast til topmødeerklæring

Punkt 12: Eventuelt

24/22887

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 06-01-2025

Tina Cartey Hansen C) spurgte om tilsyn med hjemmeundervisning. Administrationen udarbejder et notat.