

REFERAT Økonomiudvalget d. 07-04-2025

Mødedato Mandag d. 07. april 2025 kl. 18:00

Mødested Hvidovre

Mødedeltagere Anders Wolf Andresen, Søren Friis Trebbien, Kristina E. Young, Mikkel Dencker (Afbud), Kenneth F. Christensen, Anders Liltorp, Mathias Rinaldo (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Hvidovre Kommunes Regnskab 2024.....	5
Beslutning - Overførsler af mindreforbrug på drift fra 2024 til 2025.....	10
Beslutning - Overførsler af mindreforbrug på anlæg fra 2024 til 2025.....	14
Beslutning - Reorganisering af Center for Politik og Ledelse.....	16
Beslutning - Rekruttering.....	20
Beslutning - Områdebeskrivelse for Administration.....	22
Beslutning - Evaluering og revidering af Hvidovre Kommunes pressepolitik.....	25
Beslutning - Det videre arbejde med idrætsvisionen.....	29
Beslutning - Sammenlægning af Fælles Elevråd og Børne- og Ungdomsråd.....	34
Beslutning - Etablering af juniormesterlære i Hvidovre Kommune.....	38
Beslutning - Samarbejdsaftale med Brøndby Kommune om UngeLiv.....	42
Beslutning - Ændring af regler for udlån og benyttelse af nyttehaverne ved Avedøre Slettevej.....	44
Beslutning - Fjernelse af asfalt ved Avedøre Stationsby.....	48
Beslutning - Værket ved Islev - miljøkonsekvensvurdering.....	52
Beslutning - Ændring af vedtægter for Strandparken I/S.....	55
Beslutning - Endelig vedtagelse af tillæg nr. 1 til spildevandsplan 2023, øget afløbskoefficient i Ga.....	59
Beslutning - Forslag til tillæg nr. 2 til spildevandsplan, Harrestrup Å i Vigerslevparken sendes i hør.....	62
Beslutning - Frigivelse af midler fra Parkeringspuljen.....	65
Beslutning - Genbrugshallen – frigivelse af midler til juridisk rådgivning.....	68
Beslutning - Sammenlægning af projekter vedr. paletten og revideret tidsplan.....	70
Beslutning - Afrapportering af driftsbudgetter til vedligehold af kommunale ejendomme 2025.....	75
Beslutning - Bevilling af fondsmidler til Frydenhøjsskolen og Risbjergskolen.....	80
Orientering - Sygefravær 2. halvår 2024.....	82
Orientering - Fremskrivning af plejeboligbehov 2025 - 2035.....	88
Orientering - Affaldsområdet, fejloprævning 2025.....	92
Orientering - Bekendtgørelse om udvidet producentansvar for emballage.....	95
Orientering - BRT-projektets videre forløb.....	98
Eventuelt.....	102
Lukket: Beslutning - Godkendelse af ny forpagter til HBC-hallen.....	103
Lukket: Beslutning - Tildeling af forpagtningskontrakt ved Frihedens Idrætscenter.....	104
Lukket: Beslutning - Nedlæggelse og salg af areal ved Gammel Køge Landevej.....	105
Lukket: Beslutning - Licitationsresultat Holmegårdsskolen Skybrudsprojekt.....	106
Lukket: Beslutning - Udskiftning af nye gadebelysningsarmaturer - licitationsresultat.....	107
Lukket: Beslutning - Hvidovre Havn renovering af inderhavnen.....	108
Lukket: Orientering om status på forhandlinger.....	109

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

24/28348

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Sag nr. 14 om nyttehaber skal udsættes, da den ikke blev behandlet i By- og Planudvalget.

Sag nr. 22 blev behandlet som sag nr. 3. Centerchef Kenni Bjørn Nielsen og ejendomschef Inge Sørensen deltog under punktets behandling.

Sag nr. 8 blev behandlet som sag nr. 4. Majken Hansen, TR i Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv, deltog under punktets behandling.

Godkendt.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 2: Meddelelser

24/28348

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Kommunaldirektør Jakob Thune orienterede om et dialogmøde med de almene boligselskaber om bedre og tættere dialog mellem boligselskaberne og kommunen fremover.

Direktør Sara Røpke orienterede om to konkrete sager vedrørende arbejdsmiljø og -vilkår.

Direktør Tine Larting orienterede om kommende valg til Seniorrådet.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 3: Beslutning - Hvidovre Kommunes Regnskab 2024

24/28137

Beslutningstema

Administrationen har udarbejdet årsregnskab for 2024 for Hvidovre Kommune.

Kommunalbestyrelsen skal overdrage kommunens årsregnskab for 2024 til revisionsmæssig gennemgang.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at beslutte at overdrage Hvidovre Kommunes årsregnskab for 2024 til revisionsmæssig gennemgang

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Årsregnskabet for 2024

Regnskabet for 2024 afsluttes med et kassetræk på 32,1 mio. kr., hvilket er tæt på det oprindeligt budget, hvor der var forudsat et kassetræk på 39,3 mio. kr.

Det samlede kassetræk dækker imidlertid over en række årsager, som adskiller sig fra det oprindeligt budgetterede. Driftsresultatet udviser et bedre resultat end oprindeligt forventet, hvilket sammen med en lavere anlægsaktivitet og væsentligt højere renteindtægter end forventet, giver et skattefinansieret resultat, som viser et mindreforbrug på i alt 14,1 mio. kr. mod oprindeligt planlagt merforbrug på 57,3 mio. kr.

At likviditeten ved årets udgang ikke udviser samme store afvigelse skal findes i at posten balanceforskydninger trækker mange midler af kassen. Dette skyldes hovedsageligt en regnskabsteknisk forskydning, idet kommunen har anvendt repo ved årsskiftet 2023/2024. Dette redegøres der nærmere for nedenfor.

Regnskabsmaterialet bilag "Hvidovre Kommune – Regnskab 2024" indeholder årsberetning, autoriserede opgørelser samt regnskabsbemærkninger og forklaringer til afvigelser mellem budget og regnskab for de enkelte udvalg.

Årsregnskabets hovedtal er:

Resultat af ordinær drift 98,1 mio. kr.

Resultat af det skattefinansierede område 14,1 mio. kr.

Samlet resultat 23,5 mio. kr.

Forbrug af likvide aktiver -32,1 mio. kr.

Likviditet pr. 31.12.2024 302 mio. kr.

- = underskud

Af tabel 1 fremgår regnskabsopgørelsen for 2024 med henholdsvis oprindeligt budget, korrigeret budget (oprindeligt budget tillagt de tillægsbevillinger, som Kommunalbestyrelsen har givet i 2024) samt det faktiske regnskab 2024.

Tabel 1: Regnskabsopgørelse 2024 for Hvidovre Kommune

Regnskabsresultat 2024 (i mio. kr.) - = udgifter	Budget 2024	Korrigeret budget 2024	Regnskab 2024
A. Det skattefinansierede område			
Skatter	3.311,9	3.314,6	3.317,8
Tilskud og udligning	1.129,7	1.145,6	1.151,0
Driftsvirksomhed inkl. statsrefusion	-4.400,4	-4.442,1	-4.387,5
Renter m.v.	-0,6	3,0	16,8
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	40,6	21,1	98,1
Anlægsudgifter (ekskl. forsyningsvirksomhed)	-97,9	-177,3	-84,1
Resultat af det skattefinansierede område	-57,3	-156,2	14,1
B. Forsyningsvirksomheder			
Drift (indtægter - udgifter)	6,1	6,4	9,4
Anlæg (indtægter - udgifter)	0,0	0,0	0,0
Resultat af forsyningsvirksomheder	6,1	6,4	9,4
Samlet resultat	-51,2	-149,8	23,5
C. Lån og balanceforskydninger			
Optagne lån	53,3	53,4	42,1
Afdrag på lån	-30,9	-31,0	-31,6
Balanceforskydninger	-10,5	3,7	-66,1
Resultat af lån og balanceforskydninger	11,8	26,1	-55,6

Ændring af likvide aktiver (+ = forøgelse)	-39,3	-123,7	-32,1
---	-------	--------	-------

Bemærkninger til regnskabsresultatet

Kommunens årsregnskab er udarbejdet i henhold til Indenrigs- og Sundhedsministeriets bestemmelser og på det bevillingsniveau, som Kommunalbestyrelsen har fastsat. Bevillingsniveauet er defineret som hovedfunktion, f.eks. ”Dagtilbud til børn og unge” eller ”Tilbud til ældre”.

Detaljeret gennemgang af regnskabet for 2024 er vedlagt som bilag ”Hvidovre Kommune – Regnskab 2024”.

Det ordinære driftsresultat for 2024 viser et overskud på 98,1 mio. kr. Driftsoverskuddet er 77 mio. kr. højere end forventet i korrigeret budget og skyldes bl.a., de samlede driftsudgifter er ca. 55 mio. kr. lavere end det korrigerede budget – og dette vedrører stort set alle driftsområder.

Udgifterne under servicerammen (driftsudgifterne eksklusive ydelser vedrørende beskæftigelse samt aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet) var i 2024 på 3.253,5 mio. kr., hvilket er 2,1 mio. kr. over den centralt udmeldte serviceramme og svarer til en overskridelse på 0,06 %. Servicerammeopgørelse fremgår ikke særskilt af tabel 1, men er en del af den opgjorte drift.

Der blev i 2024 afholdt anlægsudgifter for 101,8 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 17,7 mio. kr. svarende til et anlægsnettoresultat på 84,1 mio. kr., hvilket er 93,2 mio. kr. under det korrigerede budget. De væsentligste årsager hertil er forsinkelser, tilpasning af tidsplaner og at flere anlægsprojekter er delvist udskudt i forbindelse med Kommunalbestyrelsens beslutning om tilpasning af anlægsbudgettet i 2024 på 12 udvalgte projekter.

Det ordinære driftsresultat finansierer udgifterne til anlæg, idet det samlede resultat på drift og anlæg viser et overskud på 14,1 mio. kr. Oprindeligt var der forudsat et nettoforbrug på 57,3 mio. kr. på det skattefinansierede område og i det korrigerede budget et nettoforbrug på 156,2 mio. kr. Årsagen til den væsentlige forbedring af dette skattefinansierede resultat skyldes således både lavere drifts- og anlægsudgifter. Baggrunden for denne større afvigelse er, at det korrigerede budget indeholder de overførsler fra 2023 til 2024 af ikke forbrugte midler, som er vedtaget for drift og anlæg i april 2024, mens de tilsvarende for overførsler fra 2024 til 2025 først behandles på dette møde.

Balanceforskydninger viser et forbrug på 66,1 mio. kr. Den væsentligste forklaring herpå er, at der ultimo 2023 blev foretaget en såkaldt repoforretning på 100 mio. kr. som alternativ til en kassekredit til at dække likviditetsbehovet i overgangen mellem 2023 og 2024. En repoforretning er et salg og efterfølgende køb af egne værdipapirer med få dages mellemrum, som giver kortvarig kontant likviditet. Teknisk sælges en række værdipapirer (100 mio. kr.) på en kort aftale i slutningen af 2023, mod at de samme værdipapirer ”genkøbes” i starten af 2024. Dette køb påvirker balanceforskydninger negativt med de 100 mio. kr. i 2024, som opgøres som en udgift på balanceforskydninger.

Når det samlede resultat er bedre end det oprindeligt planlagte – så bedres kassebeholdningen også. Der var oprindeligt forudsat et forbrug af likvide aktiver på 39,3 mio. kr. – dette har alene været på ca. 32 mio. kr. Den faktisk opgjorte likviditet ultimo 2024 er på ca. 302 mio. kr., mens den gennemsnitlige beholdning ultimo 2024 er på 552 mio. kr.

Forskellen på den opgjorte kassebeholdning og den gennemsnitlige kassebeholdning, består i at kassebeholdningen er den opgjorte kassebeholdning på en bestemt dag – ved årsregnskabet er det den 31. december. Den gennemsnitlige kassebeholdning opgøres efter den såkaldte kassekreditregel, der måles som gennemsnittet af de daglige kassebeholdninger de seneste 365 dage. At der er stor forskel på disse to skyldes, at kommunen den sidste dag i måneden typisk har en lavere kassebeholdning som følge af, at lønninger og ydelser er udbetalt, samtidig med at kommunen først modtager indtægter fra staten primo den efterfølgende måned.

Overførsler til 2025

Af særskilte sager om overførsel af uforbrugte midler fra 2024 til 2025, fremgår det, at der foreslås overført nettomindeudgifter på driftsområderne på i alt 44,53 mio. kr. ud af et restbudget på 54,6 mio. kr. På anlægsområderne foreslås overført 80 mio. kr. ud af et restbudget på 93,2 mio. kr.

Konklusion

Samlet set er det administrationens vurdering, at kommunens regnskab for 2024 er tilfredsstillende. Denne vurdering hviler imidlertid på interne variationer som følge af de stigende udgifter til de specialiserede områder.

Den fortsatte stigning i udgifterne på det specialiserede socialområde giver anledning til en vis bekymring og vil, hvis udgiftsvæksten ikke kan bremses, fortsat være et vigtigt fokuspunkt i de efterfølgende år.

Proces for årsregnskabet

Af Styrelseslovens § 45 fremgår, at Økonomiudvalget skal aflægge kommunens årsregnskab til Kommunalbestyrelsen. Det skal ske således, at Kommunalbestyrelsen kan overdrage regnskabet til kommunens revision senest den 1. maj efter regnskabsårets afslutning.

Herefter gennemfører revisionen sin gennemgang af årsregnskabet, og revisionen skal afgive beretning om resultatet af revisionen af årsregnskabet til Kommunalbestyrelsen inden den 15. juni.

Administrationen indarbejder eventuelle bemærkninger til revisionens beretning før beretningen forelægges for Økonomiudvalget, som derefter afgiver indstilling til Kommunalbestyrelsen, som vil ske på mødet i juni.

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens behandling af revisionsberetningen – herunder de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen måtte have truffet i forbindelse hermed – skal det reviderede regnskab indsendes til tilsynsmyndigheden inden udgangen af august måned.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter styrelseslovens § 45, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, skal Økonomiudvalget aflægge kommunens årsregnskab til Kommunalbestyrelsen inden en af økonomi- og indenrigsministeren fastsat frist. Denne frist er i medfør af § 8, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1051 af 15. oktober 2019 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat således, at regnskabet kan afgives til revisionen af kommunalbestyrelsen inden 1. maj det følgende år.

Efter at revisionens bemærkninger til årsregnskabet har været meddelt Økonomiudvalget, træffer Kommunalbestyrelsen i et møde afgørelse med hensyn til de fremkomne bemærkninger og regnskabets godkendelse, jf. styrelseslovens § 45, stk. 2.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Hvidovre Kommune - Regnskab 2024.pdf

Regnskab 2024 - Økonomiudvalgsmøde 07.04.25

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 4: Beslutning - Overførsler af mindreforbrug på drift fra 2024 til 2025

24/28137

Beslutningstema

Administrationen har i forlængelse af udarbejdelsen af årsregnskabet for 2024 udarbejdet forslag til overførsler af mindreforbrug på driften fra 2024 til 2025. Dette sker af hensyn til tilrettelæggelsen af den mest hensigtsmæssige og stabile drift.

Overførsler på drift skal ses i relation til Hvidovre Kommunes Regnskab 2024, som ligeledes behandles på dette møde.

Kommunalbestyrelsen skal godkende overførsler af mindreforbrug på drift.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende tillægsbevillinger på i alt 35,43 mio. kr. vedrørende overførsel af restbevillinger på driftsområder inden for servicerammen fra 2024 til 2025 jf. bilag ”Overførsel fra 2024 til 2025 – Drift”. Restbevillingerne overføres til de respektive servicedriftsområder i 2025
2. at godkende tillægsbevillinger på 9,1 mio. kr. vedrørende overførsel til 2025 på område uden for servicerammen
3. at godkende, at tillægsbevillingerne finansieres af kassebeholdningen

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenpunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

For at institutioner og øvrige driftsområder kan tilrettelægge en så hensigtsmæssig økonomisk planlægning som mulig, giver kommunens regler for overførsel mellem årene, rammerne for at overføre mindre-/merforbrug fra det ene budgetår til det efterfølgende.

Hvert år opgøres, hvor meget af mindre-/merforbruget fra det forgangne regnskabsår, der - af hensyn til ovenstående - foreslås overført til indeværende budgetår. Overførselsbeløbet beregnes på grundlag af det korrigerede budget. Når der foretages overførselsberegning, sker det generelt efter konkret vurdering af overførselsposterne inden for de vedtagne overførselsregler.

Overførsler kan opdeles i tre kategorier:

1. Overførsel på kontraktvirksomheder (kommunens institutioner, der har en driftskontrakt)
2. Overførsel efter særlige regler (omfatter puljer og eksternt finansierede projekter)
3. Overførsel på øvrige driftsområder (omfatter de konti, der ikke er omfattet af de to førstnævnte)

Af de vedtagne overførselsregler fremgår:

Ad 1. For kontraktvirksomhederne gælder som udgangspunkt, at mindreforbrug på driften op til 3 % tilfalder virksomheden, mens merforbrug overføres til virksomheden med 100 %.

I særlige tilfælde kan der ske overførsel på over 3 % af den kontraktstyrede budgetramme. Overførslen skal i så fald begrundes med årsag til mindreforbruget samt med beskrivelse af, hvad midlerne skal bruges til i det efterfølgende budgetår. Overførsler over 3 % af den kontraktstyrede budgetramme skal godkendes af Direktionen.

I forslag til overførsler til 2025 er fire skoler (Avedøre, Frydenhøj, Præstemose og Engstrand) undtaget eller delvis undtaget for overførsel af merforbrug, idet der tages højde for udfordringer med inklusionsøkonomi i 2024. De fire skolers almenskoleøkonomi er i 2024 udfordret af, at almenskolebudgettet er belastet af, at betalingen for elever, som modtager specialundervisning uden for almenskolen har oversteget det beløb, som skolerne har modtaget fra inklusionsbudgettet til formålet. De fire skolers underskud er derfor helt eller delvist korrigeret for dette forhold.

Ad 2. Overførsel efter særlige regler (puljer m.v.) sker som udgangspunkt med 100 %.

Ad 3. På alle øvrige områder er der som hovedregel ikke overførselsadgang. I særlige tilfælde kan der ske overførsel, hvis det er aftalt med Direktionen. Det kan f.eks. omfatte overførsel af mindreforbrug på serviceområder, hvor det er logisk i forhold til et forventet udgiftspres i det efterfølgende år.

I forslag til overførsel til 2025 overføres mer- og mindreforbrug vedrørende eksterne puljemidler, mens alle øvrige forslag til overførsler fra centrene er gennemgået og der overføres alene mindreforbrug som vedrører periodeforskydninger af indsatser og hvor der samtidig ikke er afsat midler i 2025 til det omtalte formål.

Overførsler fra 2024 til 2025 - drift

Der er et samlet mindreforbrug på kommunens driftsområder inden for servicerammen på 53,6 mio. kr.

Der foreslås, at der overføres 35,43 mio. kr. på driftsområder inden for servicerammen og 9,1 mio. kr. uden for servicerammen og dermed i alt 44,53 mio. kr.

Total serviceudgifter	Mio. kr.
I alt - Overførsel – kontraktstyring	4,96

I alt - Overførsel efter særlige regler i alt (puljer/projekter)	0,32
I alt - Overførsel - øvrig drift	30,15
I alt - Overførsel til 2025 – serviceramme	35,43
Overført restbevilling til solceller på kommunale ejendomme i regi af Energifællesskabet Avedøre (uden for servicerammen)	9,1
I alt - Overførsel til 2025	44,53

Den nærmere specifikation af det samlede overførselsbeløb på 35,43 mio. kr. inden for servicerammen fremgår af bilag ”Overførsler 2024 til 2025 – Drift”. Positive beløb i bilaget betyder, at driftsområdet i 2025 får forhøjet budgettet med overførslen og en negativ overførsel betyder, at områdets budget 2025 reduceres.

Overførsler fra det foregående budgetår betyder i praksis, at servicedriftsbudgettet i 2025 løftes med et tilsvarende beløb, så kommunens korrigerede servicedriftsbudget overstiger den fastsatte serviceramme. Såfremt hele det korrigerede budget forbruges i 2025, er der risiko for, at kommunen bliver omfattet af sanktionsreglerne. Erfaringsbaseret vil der dog også blive overført midler fra 2025 til 2026, hvilket der ikke er taget højde for i det korrigerede budget.

Udviklingen i forbruget følges nøje ved de løbende økonomirapporteringer med henblik på at iværksætte eventuelle tiltag, hvis der tegner sig et merforbrug på servicerammen.

Økonomiske konsekvenser

Der gives tillægsbevilling på 44,53 mio. kr. vedrørende uforbrugte driftsmidler finansieret af kassebeholdningen i 2025.

Kassebeholdningen ultimo 2024 indeholder disse uforbrugte midler. Samlet set over budgetårene 2024 og 2025 er der derfor ingen budgetmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Efter styrelseslovens § 42, stk. 7 (lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024) fastsætter kommunalbestyrelsen de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet.

Af Hvidovre Kommunes Principper for Økonomistyring punkt 3.10 fremgår regler for overførsel mellem budgetår.

Efter styrelseslovens § 45, stk. 1, aflægger Økonomiudvalget kommunens årsregnskab til Kommunalbestyrelsen inden en af økonomi- og indenrigsministeren (nu: indenrigs- og boligministeren) fastsat frist. Regnskabet skal ledsages af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser og skal i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Overførsler 2024 til 2025 – Drift

Tilføjet 07.04 Puljer - regnskab 2024

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 5: Beslutning - Overførsler af mindreforbrug på anlæg fra 2024 til 2025

24/28137

Beslutningstema

Administrationen har i forlængelse af udarbejdelsen af årsregnskabet for 2024 udarbejdet forslag til overførsler af mindreforbrug på anlæg fra 2024 til 2025. Dette sker af hensyn til det fortsatte arbejde på de enkelte anlægsprojekter.

Overførsler på anlæg skal ses i relation til Hvidovre Kommunes Regnskab 2024, som ligeledes behandles på dette møde.

Kommunalbestyrelsen skal godkende overførsler af mindreforbrug på anlæg.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende tillægsbevilling på 80 mio. kr. vedrørende overførsel fra 2024 til 2025 af restbevillinger (uforbrugte rådighedsbeløb) finansieret af kassebeholdningen. De uforbrugte rådighedsbeløb fra 2024 overføres til de respektive projekter i 2025.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale

For at sikre fortsættelsen af de igangværende projekter ansøges der - som vanligt - om en fortsat finansiering i 2025 svarende til restbevillingerne fra 2024. Overførslen omfatter restbevillinger på anlæg, som er defineret som rådighedsbeløb, hvortil der er givet anlægsbevilling samt køb og salg af ejendomme. Overførsel kan foretages inden for det enkelte projekt.

Det samlede bruttoanlægsforbrug i 2024 på de omfattede projekter udgør 77 mio. kr. og deres restbudgetter er på 80 mio. kr. Af bilag "Overførsler fra 2024 til 2025 - Anlæg" fremgår alene de anlægsprojekter, hvor der søges overførsel af restbevillinger. Tabellen i bilaget viser for hvert projekt: rådighedsbeløb i 2024, forbrug i 2024, restbudget i 2024 samt det ansøgte overførbare restbeløb samt bemærkninger til de enkelte overførselsforslag. Oversigten er desuden opdelt i årsager til overførslen (egne årsager, politisk afklaring samt udefrakommende årsager).

Der foreslås samlet overført i alt 80 mio. kr. fordelt på de enkelte projekter, heraf 85,8 mio. kr. til anlægsudgifter og 5,8 mio. kr. til anlægsindtægter.

Ca. 63 % af overførslerne skyldes egne forhold som f.eks. ændret periodisering. Ændret periodisering omfatter bl.a. afventning af ny lokalplan, forsinket rådgiverudbud, forsinkelse grundet annulleret udbud samt generel ændring i den oprindeligt forventede periodisering af anlægsudgifter. For de øvrige 37 % ligger en del på udefrakommende årsager, som kommunen ikke selv har indflydelse på. De konkrete årsager fremgår af bilag "Overførsler fra 2024 til 2025 - Anlæg".

Ved en vurdering af udviklingen i anlægsoverførsler gennem de seneste år, kan følgende opgøres:

Fra 2023 til 2024: 103,3 mio. kr.

Fra 2022 til 2023: 33,8 mio. kr.

Fra 2021 til 2022: 72,1 mio. kr.

Fra 2020 til 2021: 59,1 mio. kr.

Fra 2019 til 2020: 11,8 mio. kr.

Fra 2018 til 2019: 62,3 mio. kr.

Fra 2017 til 2018: 105,2 mio. kr.

Fra 2016 til 2017: 104,5 mio. kr.

Fra 2015 til 2016: 83,2 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Administration foreslår, at der gives tillægsbevilling på 80 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen i 2025.

Kassebeholdningen ultimo 2024 indeholder disse uforbrugte rådighedsbeløb. Samlet set over budgetårene 2024 og 2025 er der derfor ingen budgetmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Efter styrelseslovens § 42, stk. 7 (lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024) fastsætter kommunalbestyrelsen de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet.

Af Hvidovre Kommunes Principper for Økonomistyring punkt 3.10 fremgår regler for overførsel mellem budgetår.

Efter styrelseslovens § 45, stk. 1, aflægger Økonomiudvalget kommunens årsregnskab til Kommunalbestyrelsen inden en af økonomi- og indenrigsministeren (nu: indenrigs- og boligministeren) fastsat frist. Regnskabet skal ledsages af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser og skal i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Overførsler fra 2024 til 2025 - Anlæg

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 6: Beslutning - Reorganisering af Center for Politik og Ledelse

25/7265

Beslutningstema

Da stillingen som Centerchef for Politik og Ledelse pt. er vakant er der opstået en anledning til at revurdere centerets fremtidige organisering.

Direktionen foreslår, at centeret nedlægges og i stedet etableres som en stabsfunktion for Politik, Ledelse og Jura. Reorganiseringen skal sikre en tydelig indgang til ledelsesbetjening og rådgivning af Kommunalbestyrelsen, Politiske udvalg, borgmesteren, direktionen, chefforum samt juridisk bistand til centrene.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor kommunalbestyrelsen,

1. at Center for Politik og Ledelse nedlægges og i stedet etableres som en stabsfunktion
2. at stillingen som centerchef nedlægges og erstattes med en stilling som stabschef
3. at reorganiseringen sker med virkning fra 1. maj 2025
4. at den nye stabsafdeling får navnet ”Staben for Politik, Ledelse og Jura”

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet denne sagsfremstilling.

Baggrund

Da stillingen som centerchef i Center for Politik og Ledelse blev vakant i oktober 2024 blev der igangsat en forsøgsperiode med henblik på at afprøve et nyt ledelsesformat i centeret.

De daværende teamledere for hhv. Jura og Forsikring og Borgmestersekretariatet indgik i forsøgsperioden i et duo-ledelsesteam ud fra en antagelse om, at opgaveporteføljen i centeret fordrer et andet ledelsesformat end den hidtidige centerledelsesorganisering.

Erfaringerne fra prøveperioden er i februar og marts evalueret blandt direktion, medarbejdere og ØU. Konklusionen er, at direktion og medarbejdere har oplevet en værdi af det nye ledelsesformat i form af høj performance og øget

medarbejdertrivsel med tilgængelige og dialogssøgende ledere. Som det fremgår af høringsvaret fra CenterMED for Politik og Ledelse (se bilag 1) ses der således ikke et behov for at vende tilbage til centerchefledelse i centeret.

Duo-ledelsesteamet har også selv tilkendegivet, at ledelsesrummet er mere hensigtsmæssigt uden en centerchef, hvilket begrundes i centerets størrelse, opgaveportefølje og nærheden til direktion og borgmester.

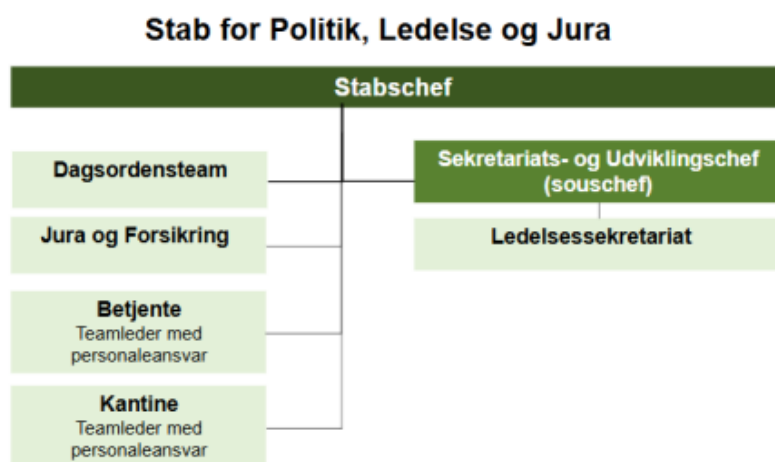
Evalueringen af prøveperioden i Økonomiudvalget har dog samtidig vist, at det nye ledelsesformat ikke har dækket opgaverne i forhold til betjening af kommunalbestyrelsens medlemmer tilstrækkeligt. Her har centerchefens fravær været tydelig, idet der især har manglet en mere entydig indgang til Center for Politik og Ledelse.

Forslag til reorganisering

For at høste de positive erfaringer og gevinster med duo-ledelse i centeret og samtidig sikre en entydig indgang til ledelsesbetjening for kommunalbestyrelsens medlemmer, foreslår direktionen en reorganisering af Center for Politik og Ledelse.

Direktionen foreslår, at Center for Politik og Ledelse nedlægges og i stedet etableres som en stabsfunktion, der får navnet ”Staben for Politik, Ledelse og Jura”. ”.

Det der binder Staben sammen som afdeling er opgaveløsning i form af ledelsesbetjening, sparring/rådgivning og service (betjente og kantine) af direktion, chefforum, centre (jura), KB og politiske udvalg.



Ledelse og organisering

Den foreslåede organisering svarer til de eksisterende enheder og bemanning. Kun det nuværende ”Borgmesterkontor” skifter navn til Ledelsessekretariatet, og den fungerende sekretariatsleder får titel af sekretariats- og udviklingschef.

For at fastholde de gode erfaringer med duo-ledelsen vil der fortsat være en høj grad af fælles ledelse og koordinering mellem stabschefen og sekretariats- og udviklingschefen. Det betyder, at alle større ledelsesmæssige beslutninger vedrørende struktur, principper og stabens økonomi tages i fællesskab mellem stabschefen og sekretariats- og udviklingschefen. Sidstnævnte får derfor også status af souschef.

Stabschefen refererer til Direktionen med Kommunaldirektøren som ledelsesmæssigt ophæng. Der vil i forbindelse med rekrutteringen af stabschefen blive lagt vægt på, at stabschefen har stærke juridiske kompetencer og kan varetage større komplekse juridiske sager/problemstillinger.

For at sikre den entydige indgang for kommunalbestyrelsens medlemmer varetages alle opgaver for disse af Stabschefen – fx opgaver vedrørende institutionsbesøg, juridiske spørgsmål, praktiske spørgsmål, IT og abonnementer, udlæg, medlemsforslag, mv. Stabschefen deltager også på møder i Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget.

Chefforum

Stabschefen er medlem af Chefforum og souschefen deltager på møderne i Chefforum i sin egenskab af faglig leder for en række større indsatser af strategisk og organisatorisk betydning.

StabsMED

Det nuværende CenterMED nedlægges. Der oprettes et StabsMED, hvor stabschefen er formand og souschefen deltager som ledelsesrepræsentant. Med udvidelsen af ledelsesrepræsentanter i StabsMED følger samtidig en ekstra plads til medarbejdersiden.

Næste skridt

Hvis kommunalbestyrelsen godkender organiseringen, igangsættes den videre proces med rekruttering af stabschef og udnævnelse af sekretariats- og udviklingschef. Det forventes, at en reorganisering kan træde i kraft pr. 1. maj 2025.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte 28.02.2017 en ændring af kommunens organisation fra forvaltning til centerstruktur.

Der har efterfølgende været mindre strukturændringer, fx den 25.02.2020 hvor kommunalbestyrelsen godkendte sammenlægning af to administrative fællescentre hhv. Center for Personale og Løn og Center for Økonomi og Personale, samt den 24.11.2020 hvor kommunalbestyrelsen godkendte, at Center for beskæftigelse blev sammenlagt med Center for Borgerservice.

Økonomiske konsekvenser

Alle udgifter holdes indenfor rammerne af centerets eksisterende budget.

Høring

Evalueringen af duo-ledelsen blev drøftet i CenterMED for Politik og Ledelse den 3. februar 2025. Høringsvaret om evalueringen af duo-ledelsen er vedlagt som bilag 1. CenterMED er desuden orienteret om direktionens forslag til reorganisering den 11. marts 2025.

Personalemæssige konsekvenser

Hvis kommunalbestyrelsen godkender organiseringen, igangsættes den videre proces med rekruttering af stabschef og udnævnelse af sekretariats- og udviklingschef.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

CenterMED for Politik og Ledelse svar om evaluering af duo-ledelse

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 7: Beslutning - Rekruttering

25/7872

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal på mødet den 7. april 2025 tage stilling til en eventuelt reorganisering af Center for Politik og Ledelse med den primære konsekvens, at centeret nedlægges og at der oprettes en stab med samme funktioner som det hidtidige center. Ved nedlæggelse af centret, ændres ledelsesstrukturen, så der i stedet for en centerchef er en hhv. Stabschef og souschef med ansvar for ledelsen af staben.

Såfremt reorganiseringen besluttet, igangsættes et rekrutteringsforløb til stabschefstillingen, og der indstilles til, at Økonomiudvalget i denne konkrete sag giver mandat til kommunaldirektøren ift. ansættelse af Stabschefen, selvom ansættelse på niveau 2 (centerchefer) ligger hos Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at der rekrutteres en Stabschef for Politisk betjening og Jura med forventet tiltrædelse pr. 1. juni 2025
2. at ansættelseskompetencen i den konkrete forestående ansættelsesproces af Stabschef for Politik, Ledelse og Jura overdrages til kommunaldirektøren med inddragelse af det øvrige ansættelsesudvalg
3. at godkende at alle udgifter afholdes indenfor rammerne af de eksisterende budgetter i Staben for Politisk betjening og Jura

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Økonomiudvalget godkendte, at der rekrutteres en Stabschef for Politisk betjening og Jura med forventet tiltrædelse pr. 1. juni 2025.

Ad 2. Økonomiudvalget godkendte, at ansættelseskompetencen i den konkrete forestående ansættelsesproces af Stabschef for Politik, Ledelse og Jura overdrages til kommunaldirektøren med inddragelse af det øvrige ansættelsesudvalg.

Ad 3. Økonomiudvalget godkendte, at alle udgifter afholdes indenfor rammerne af de eksisterende budgetter i Staben for Politisk betjening og Jura.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet sagsfremstillingen.

Administrationen ønsker at påbegynde processen omkring ansættelse af Stabschef for Politik, Ledelse og Jura. Dette gøres med sigte mod, at Stabschefen kan tiltræde stillingen pr. 1. juni 2025.

Ifølge delegationsplanen er det Økonomiudvalget, der har ansættelseskompetencen ved ansættelse af centerchefer. Delegationsplanen omtaler ikke stabschefer, som er et nyt begreb i Hvidovre Kommune. Det vil dog være logisk at anvende samme ansættelseskompetence som ved centerchefer. I denne konkrete sag foreslår administrationen dog, at ansættelseskompetence delegeres til kommunaldirektøren. Dette begrundes i, at der ønskes en hurtig ansættelsesproces af hensyn til stabens daglige drift og videre arbejde. Ved fremtidige ansættelser af stabschef vil der blive lagt op til et ansættelsesforløb, hvor Økonomiudvalget har kompetencen og deltager i ansættelsesudvalg som ved ansættelse af centerchefer.

Ansættelsesudvalget består af:

Kommunaldirektør Jakob Thune

Sekretariatsleder Trine Fænø Schlør

Relevant MED udvalg udpeger 2-3 medarbejderrepræsentanter.

Ledelsen godkender i samråd med ansættelsesudvalget den endelige stillingsprofil, tidsplan og medieplan, før stillingen bliver slået op.

Ved den konkrete forestående ansættelsesproces bistår Center for Økonomi og Personale med stillingsprofil, stillingsopslag, annoncering og kandidattest.

Økonomiske konsekvenser

Alle udgifter i forbindelse med rekrutteringsprocessen afholdes indenfor rammerne af de eksisterende budgetter i Staben for Politik, Ledelse og Jura.

Idet den konkrete ansættelsesproces med udarbejdelse af stillingsprofil, annoncering, test mv. varetages af Center for Økonomi og Personale, er der ikke udgifter til ekstern rekrutteringskonsulent, som ved besættelse af stillinger som centerchefer.

Stabschefen vil blive indplaceret i henhold til Aftale om aflønning af chefer (cheflønsaftalen).

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der vurderes ikke at være klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 8: Beslutning - Områdebeskrivelse for Administration.

25/6503

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal ifølge kommunalbestyrelsens vedtagne Proces- og tidsplan for budget 2026-2029 drøfte områdebeskrivelser på eget udvalgsområde. Udvalget kan, på baggrund af drøftelserne, eventuelt foreslå initiativer til fremme og prioritering af langsigtede investeringer i velfærd på området.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget

- at drøfte områdebeskrivelserne med afsæt i Kommunalbestyrelsens vedtagne Hvidovrestrategi og med henblik på at komme med forslag til analyser, budgetforslag mv. til den videre budgetproces.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Økonomiudvalget drøftede områdebeskrivelserne og ønsker konkrete forslag om:

- AI tiltag med henblik på bedre ressourceudnyttelse og arbejdsmiljø.
- Ledelsesinformation med henblik på bedre beslutningsgrundlag.
- Administrationsanalyse med fokus på opgaver og faglighed.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale, Center for Politik og Ledelse og Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv har udarbejdet dette dagsordenpunkt.

Evalueringen af processen for budget 2025-2028 viste et ønske om en tidlig inddragelse af fagudvalgene i budgetprocessen. Ønsket var begrundet i, at der bliver mulighed for, at de politiske udvalg kan drøfte eventuelle budgetforslag, inden de endeligt udarbejdes og præsenteres for organisationen og borgerne.

Dette er der taget højde for i den vedtagne budgetproces for 2026-2029.

Fagudvalgene drøftede på møderne den 31. marts 2025, områdebeskrivelser for eget område og Økonomiudvalget gør det den 7. april.

Drøftelserne tager i alle udvalg afsæt i Områdebeskrivelser, hvor der relateres til Hvidovrestrategien. For Økonomiudvalget tages der afsæt i områdebeskrivelsen for Administration.

Områdebeskrivelsen for Administration skitseres forandringer som man på administrationsområdet står overfor. Det dækker både planlagte investeringer, der understøtter arbejdet med Hvidovrestrategien og det dækker de reformer, der er under implementering i alle kommuner.

Områdebeskrivelsen for administration beskriver de behov organisationen står overfor på administrationsområdet i de kommende år. Tilgangen er at imødekommelsen af disse behov sætter fokus på både et arbejde med intern effektivisering

på administrationsområdet, men også målrettede tilpasninger i forhold til de øvrige sektorområder med henblik på at styrke deres grundlag for arbejdet med Hvidovrestrategiens ambitioner og reformernes krav.

Med udgangspunkt i områdebeskrivelserne kan udvalget eventuelt foreslå initiativer til fremme og prioritering af langsigtede investeringer i velfærd på området. Der ligger i processen også krav om, at udvalget selv tilvejebringer forslag til finansiering af eventuelle investeringer.

En række af områdebeskrivelserne på fagudvalgenes områder indeholder beskrivelser af den del af kommunens administration, der omhandler myndighedsudøvelsen. Dette er medtaget under de respektive fagudvalgs områdebeskrivelser, idet de oftest betragtes stærkt tilknyttet fagområdets service.

Politiske beslutninger og aftaler

Dagsordenpunktet skal ses som et led i budgetprocessen for 2026-2029.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. februar 2025, punkt 4, proces- og tidsplan for budget 2026-2029, forudsætningerne for Direktionens budgetforslag samt rammer og budgetforudsætninger for budgetarbejde 2026-2029. Under samme punkt godkendte Kommunalbestyrelsen ikke, at fristen for ændringsforslag fastsættes til den 1. oktober 2025.

Økonomiudvalget drøftede den 9. december 2024, punkt 3, den gennemførte budgetproces 2025-2028 samt Direktionens forslag til styrkelse af budgetprocessen for 2026-2029.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 om kommunernes styrelse § 37, stk.1, skal forslag til kommunens årsbudget for det kommende regnskabsår udarbejdes af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser af denne sag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser af denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser af denne sag.

Bilag

Områdebeskrivelse Administration

Afud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 9: Beslutning - Evaluering og revidering af Hvidovre Kommunes pressepolitik

25/7243

Beslutningstema

Den konservative gruppe i Kommunalbestyrelsen stillede på Kommunalbestyrelsesmødet den 25. marts 2025 et medlemsforslag om at evaluere og revidere Hvidovre Kommunes pressepolitik.

Hvidovre Kommunes gældende pressepolitik er fra 2015.

Kommunalbestyrelsen skal med denne sag træffe beslutning om, Hvidovre Kommunes pressepolitik skal evalueres og revideres.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at beslutte om Hvidovre Kommunes pressepolitik skal revideres.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Økonomiudvalget godkendte, at Hvidovre Kommunes pressepolitik skal revideres.

Sagsfremstilling

Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Kommunes gældende pressepolitik udgør i dag et arbejdsredskab for administrationens kommunikation og dialog med pressen. Pressepolitikken er dermed fagligt funderet og tager ikke udgangspunkt i partipolitiske hensyn. Pressepolitikken skal sikre at kommunens kommunikation til borgerne er forståelig, enkel og målrettet.

Pressepolitikken indeholder bl.a. retningslinjer for, hvem der kan udtale sig på kommunens vegne i hvilke sagstyper.

Hvidovre Kommunes pressepolitik blev godkendt af kommunens direktion i 2012 og senest revideret i 2015.

Pressepolitikken er ikke tidligere behandlet politisk.

Der henvises til bilag ”Hvidovre Kommunes pressepolitik”.

Medlemsforslag fra den konservative gruppe

Den konservative gruppe har på mødet i Kommunalbestyrelsen den 25. marts 2025 fremsat et medlemsforslag om evaluering og revision af Hvidovre Kommunes pressepolitik.

Der henvises til bilag ”Medlemsforslag fra Det Konservative Folkeparti vedr. Hvidovre Kommunes pressepolitik”.

Den konservative gruppe stiller i medlemsforslaget en række spørgsmål til den eksisterende pressepolitik og pressemålinger samt kommer med opmærksomhedspunkter og forslag til en eventuel kommende pressepolitik.

Den konservative gruppe er blevet opmærksom på, at det i den gældende pressepolitik fremgår, at pressepolitikken evalueres hvert andet år og at den ikke er revideret i indeværende kommunalbestyrelsesperiode.

Målsætningen om at evaluere pressepolitikken hvert andet år blev fastlagt i en periode, hvor Hvidovre Kommune løbende ændrede fokusområder for pressearbejdet. I 2012 blev det derfor anset for nødvendigt med forholdsvis korte revideringsintervaller. Der har ikke på samme måde siden 2015-udgaven været behov for revidering, da pressepolitikken i 2015 fik et ophæng med at understøtte kommunens gældende vision.

Den konservative gruppe er desuden blevet opmærksom på, at det i den gældende pressepolitik fremgår, at administrationen foretager årlige pressemålinger. Den konservative gruppe mener ikke at have set disse.

Det er rigtigt, at der i en årrække fra 2006-2015 er udarbejdet pressemålinger. Med undtagelse af 2013 og 2014, hvor der er lavet en samlet 2-årig pressemåling, så har der været udarbejdet årlige pressemålinger. Da både efterspørgsel og nytteværdien af pressemålinger har ændret sig, har der ikke været udarbejdet pressemålinger siden 2015. I 2016 blev der udarbejdet en log over 'tip til medierne'.

På baggrund af ovenstående foreslår den konservative gruppe, at Hvidovre Kommunes pressepolitik bliver evalueret og revideret.

Administrationen er enig i, at det vil være nyttigt at få evalueret og opdateret pressepolitikken.

Forslag fra konservative til en revidering af pressepolitikken

I forslaget fra den konservative gruppe oplistes en række elementer, som kan være relevante at drøfte i forbindelse af en eventuel revidering af pressepolitikken. Disse elementer fremgår herunder.

Sociale medier

Der foreslås et særskilt afsnit om kommunens brug af sociale medier.

Sociale medier er ikke en del af kommunens nuværende pressepolitik, da sociale medier ikke blev anvendt i informationen til borgerne i 2015. Sociale medier anvendes i dag til direkte borgernettet kommunikation og vil være relevant at have med i en bredere beskrivelse af kommunens kommunikation.

Hvidovre Kommune har en strategi for brugen af Facebook hvor det fremgår, at kommunens side på Facebook er upolitisk og bestyres af administrationen.

Politisk betjening til ekstern kommunikation

Den konservative gruppe er spørgende til, om der findes klare regler for, om /i hvilket omfang forvaltningen må hjælpe borgmesteren og medlemmerne af kommunalbestyrelsen med at skrive læserbreve og forfatte tekster til opslag på sociale medier og anden hjælp til ekstern kommunikation som en del af den politiske betjening.

Som hovedregel kan kommunens kommunikationsafdeling hjælpe borgmesteren og udvalgsformænd med at skrive svar på læserbreve.

Kommunikationsafdelingen assisterer ikke borgmester eller udvalgsformænds med at forfatte tekster til opslag på sociale medier eller at udarbejde partipolitiske indlæg.

Opmærksomhed på politisk ophav

Den konservative gruppe foreslår, at politisk ophav nævnes, hvis et tiltag i forhold til pressen kommer på baggrund af et medlemsforslag.

Dette gør Hvidovre Kommune som udgangspunkt ikke i dag, da kommunen har fokus på at formidle de beslutninger, der har relevans for borgerne og ikke processen bag.

Inddragelse af politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer

Den konservative gruppe finder det fagligt og rimeligt, at såfremt et emne der berører en bestyrelse, hvor et medlem af kommunalbestyrelsen sidder, at det pågældende bestyrelsesmedlem inddrages i pressemeddelelsen på lige fod med den pågældende udvalgsformand for området.

I de tilfælde hvor et kommunalbestyrelsesmedlem sidder i en bestyrelse for et selskab, eksempelvis HOFOR, ARC eller Hvidovre Fjernvarme, vil det typisk være selskaberne selv, der selv står for den konkrete sekretariatsbetjening og kommunikation om bestyrelsens arbejde og ikke Hvidovre Kommune.

Benævnelse af udvalgs- og næstformænd i pressemeddelelser

Den konservative gruppe foreslår at udvide pressepolitikken, så det ikke kun er udvalgsformænd, men også næstformænd der nævnes i pressemeddelelser.

Set fra et kommunikationsfagligt perspektiv gavner det sjældent kommunikationsproduktet, hvis mange er citeret.

Tydeligere afgrænsning mellem politisk eksponering og faglig udtalelse

Den konservative gruppe foreslår en mere klar afgrænsning for, hvad der er politisk eksponering og hvad der er faglig udtalelse.

I den officielle kommunikation fra Hvidovre Kommune udtaler borgmester og udvalgsformænd sig på vegne af Kommunalbestyrelsen eller fagudvalg og ikke som partipolitikere.

Medarbejderes udtalelser

Den konservative gruppe foreslår en tydeligere grænse for, hvad medarbejdere i kommunen må udtale sig om.

Af den gældende pressepolitik fremgår det, at fagmedarbejdere, ledere og andre kan udtale sig om deres eget fagområde, når de i en konkret situation er udpeget til dette af deres direktør.

Det er i den forbindelse vigtigt at være opmærksom på den enkelte medarbejders ytringsfrihed og mulighed for at udtale sig på egne vegne.

Administrationens samlede bemærkninger

Medlemsforslaget fra gruppe C har givet anledning til, at administrationen vil anbefale at der bliver lavet en bredere beskrivelse af, hvordan vi i kommunen kommunikere både eksternt og internt. Meget har ændret sig i kommunikationslandskabet både kommunikationskanalernes hastighed, hvad vi kommunikere med borgerne om og hvor og hvordan vi inviterer borgere og virksomheder til dialog.

Et nyttigt element i at styrke den samlede fortælling om Hvidovre er Hvidovrestrategien, som fremover kommer til at udgøre en naturlig ramme om Hvidovre Kommunes kommunikation. Med vedtagelsen af Hvidovrestrategien ligger der en vigtig opgave for administrationen i at formidle værdier og budskaberne i Hvidovrestrategien både internt og eksternt.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Af Delegationsplan for Hvidovre Kommune 2022-2026, som er Godkendt på kommunalbestyrelsens møde den 22. februar 2022, fremgår det, at det er administrationen og fagudvalgene der indstiller fastsættelse af politikker, mens det er Kommunalbestyrelsen der beslutter fastsættelse af politikken Dette er desværre ikke sket med den eksisterende pressepolitik.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Hvidovre Kommunes pressepolitik

Medlemsforslag fra Det Konservative Folkeparti vedr. Hvidovre Kommunes pressepolitik

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 10: Beslutning - Det videre arbejde med idrætsvisionen

24/23609

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. september 2024, at Hensigtserklæring om vision for udvikling af idrætsområdet i Hvidovre Kommune danner grundlag for, at der arbejdes videre med at fremme, hvordan idrætsvisionen kan realiseres.

I samme forbindelse godkendte Kommunalbestyrelsen en tillægsbevilling på 0,9 mio.kr. til foranalyser, ekstern rådgivning samt ansættelse af projektleder i 2024.

For at komme videre med at realisere idrætsvisionen er det nødvendigt at igangsætte to handlinger:

1. At igangsætte en foranalyse, der kan give input til arbejdet med en helhedsplan. Foranalysen består af:
 - a. en økonomisk analyse der afdækker værdien af de arealer, der kan indgå i projektet.
 - b. en indledende inddragelsesproces for projektets hovedinteressenter og foreninger. Denne inddragelsesproces skal konkretisere foreningernes behov i forhold til fysiske rammer og mulighed for sambrug og optimering af faciliteter og give input til en videre plan for inddragelse af interessenter.
2. En afklaring af, hvordan SFC-bygningen kan genanvendes.

Kommunalbestyrelsen skal med denne sag beslutte, at disse to handlinger igangsættes, og de nødvendige økonomiske midler hertil anvendes fra projektets anlægsbevilling.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, Klima, Miljø og Teknikudvalget og By- og Planudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende,

1. at der indhentes konsulentbistand til at udarbejde en økonomisk analyse af værdien af de arealer der kan indgå i at realisere idrætsvisionen, og til den indledende interessentinddragelsesproces.
2. at det undersøges, hvordan der kan igangsættes en ressourceanalyse for, hvordan byggematerialer fra SFC bygningen vil kunne genanvendes.
3. at godkende anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. ud af de 15 mio. kr., der er afsat i 2025 til Idrætsvisionen, til gennemførelse af ovenstående og kommende aktiviteter, herunder bl.a. ekstern rådgivning samt løn til intern projektleder.

Beslutning i By- og Planudvalget den 31-03-2025

Ad 1-3.

For: Gruppe C,F, Liste H og Gruppe O

Imod: Gruppe A stemte imod med henvisning til eget forslag til Kommunalbestyrelsesmødet den 3. september 2024, punkt 12.

Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. - 3.

For: Gruppe C, F, og Liste H

Imod: Gruppe A stemte imod med henvisning til eget forslag til Kommunalbestyrelsesmødet den 3. september 2024, punkt 12.

Kultur- og Fritidsudvalgets, Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets og By- og Planudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1-3.

For: Gruppe C, F, Liste H, Gruppe I

Imod: Gruppe A med henvisning til eget forslag til Kommunalbestyrelsesmødet den 3. september 2024, punkt 12.

Anbefales godkendt.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 31-03-2025

Ad 1-3.

For: Gruppe C og F.

Imod: Gruppe A stemte imod med henvisning til eget forslag til Kommunalbestyrelsesmødet den 3. september 2024, punkt 12.

Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv har udarbejdet dette dagsordenspunkt i samarbejde med Center for Plan og Miljø, Center for Kultur og Fritid samt Center for Trafik og Ejendomme.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. september 2024, at hensigtserklæring om vision for udvikling af idrætsområdet i Hvidovre Kommune danner grundlag for, at der arbejdes videre med at fremme, hvordan idrætsvisionen kan realiseres.

Idrætsvisionen kort

Idrætsvisionen skal sikre, at faciliteterne for Hvidovre Kommunes idrætsliv får et løft, og at der skabes en sammenhængende og integreret byudvikling i Hvidovre, hvor idræts- og foreningslivet spiller en central rolle i at styrke byens identitet og fællesskab.

Visionens omdrejningspunkt er at etablere tidssvarende idrætsfaciliteter til alle borgere, så både bredde- og eliteidrættens har gode forhold, herunder også faciliteter der muliggør superliga-fodbold.

De mere konkrete hovedlinjer i idrætsvisionen er, at Hvidovre Stadion opgraderes, så det lever op til de krav, Divisionsforeningen stiller til et fodboldstadion i Superligaen fra 2028.

Der opføres et nyt atletikstadion, en ny atletikhal, en ny idrætshal med tilskuerpladser og moderne faciliteter til en række andre idrætsgrene og foreninger, hvor Strandmarkend Fritidscenter ligger i dag.

Idrætshallen med tilskuerpladser skal fungere som skolehal for Langhøjskolen og som hal for kommunens idrætsforeninger.

Der etableres et nyt klubhus og et passende antal fodboldbaner på Langhøjskolens boldbaner.

De berørte arealer tænkes bundet sammen af en nyetableret grøn kile gående fra Frihedens butikcenter til kysten syd for Langhøjskolens boldbaner.

En stor del af det samlede projekt tænkes finansieret af grundsalg omkring det nuværende Hvidovre Station og private investeringer.

Foranalyse om fysisk plan og økonomi vedr. stadion

For at kunne kvalificere de økonomiske rammer for at realisere projektet, er der behov for at få udarbejdet en indledende analyse, der afdækker det økonomiske og byudviklingsmæssige potentiale af de arealer, der kan indgå i projektet og hvordan disse arealer kan værdisættes.

Den økonomiske analyse skal bl.a. dække:

- Kortlægning af arealer, der kan komme i spil som byudviklingsmuligheder.
- Afdækning af volumenstudie, arealopgørelse og forudsætninger bindinger og principper for volumenstudiet og særlige opmærksomhedspunkter (fx P-norm, bygningshøjder, anvendelse, maksimal bygningshøjde, etageantal m.m.).
- Økonomisk screening og vurdering af indtægter/udgifter i forbindelse med byudvikling og idrætsfaciliteter.
- Sammenfattende notat med overblik og anbefalinger til den videre proces.

Indledende interessentinddragelsesproces

For at blive klogere på de kommende brugeres behov, er det nødvendigt at inddrage projektets interessenter.

I første omgang tages dialogen direkte med de største interessentforeninger. Disse indledende dialoger skal give input til, hvordan projektet bedst kan imødekomme foreningernes behov ud fra projektets givne fysiske rammer og begrænsninger.

Det vil fx være nødvendigt at opbygge viden om sambrug, optimal indretning samt anvendelse af faciliteter og arealer, hvilket kan have betydning for økonomien i projektet.

Den indledende interessentinddragelsesproces dækker bl.a.:

- Bilaterale dialoger med faciliteternes største brugergrupper mhp. input til løsninger, sambrug samt håndtering af eventuelle fysiske begrænsninger. De største brugergrupper er Hvidovre Fodbold A/S, Hvidovre IF Fodbold, Boldklubben Friheden samt Hvidovre Atletik.
- Input fra informationsmøde og en faciliteret idéworkshop om idrætsvisionen for idrætsklubber, foreninger m.fl., som afholdes den 23. april 2025.

- Forslag til en mere dybdegående inddragelsesplan for borgere, brugere og foreninger i takt med, at planerne for projekterne bliver mere modne.

Foranalyse og indledende interessentanalyse gennemføres med ekstern bistand. Udgifter til forventes at ligge på i alt ca. 250.000 kr.

Ressourceplan for genanvendelse af SFC-bygningerne

En del af forudsætningerne for idrætsvisionen er, at atletikstadion flyttes til SFC-grunden. I den forbindelse er det nødvendigt, at SFC-bygningerne fjernes.

Ifølge en målsætning i Klimaplan 2045 skal potentialet for afsætning af genbrugelige ressourcer fra kommunale nedrivninger kortlægges i 2025 og 15 procent af det kommunale byggeri skal i 2025 bestå af træ og genbrugsmaterialer.

For at kunne lykkes med denne målsætning, er det nødvendigt at afklare, hvordan og hvor meget af SFC-bygningerne, der vil kunne genanvendes, når der skal anlægges stadion på området, hvor bygningerne står i dag.

Det skal derfor afdækkes, hvordan en sådan ressourceanalyse kan tilrettelægges. Når det er afklaret, må det forventes, at der vil være behov for at gennemføre selve ressourceanalysen med ekstern bistand. Udgiften hertil forventes at kunne afholdes indenfor det overførte budget til konsulentbistand fra 2024 eller fra den ansøgte frigivelse af anlægsbevillingen.

Politiske beslutninger og aftaler

Med Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2025 den 8. oktober 2024 er der afsat 140 mio.kr. i 2025-2030 på anlægsbudgettet til realisering af idrætsvisionen, herunder anlæg, analyser, projektleder mv. samt indtægter for eksterne finansiering på i alt 40 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. september 2024 en tillægsbevilling på 0,9 mio.kr. i 2024 til foranalyser og ekstern rådgivning samt ansættelse af en projektleder for idrætsvisionen.

Den 27. juni 2024 præsenterede Socialistisk Folkeparti, Konservative Folkeparti, Hvidovrelisten, Liberal Alliance, Danmarksdemokraterne og Dansk Folkeparti en hensigtserklæring omhandlende "Visioner for fremtidens idræts- og fritidsfaciliteter i Hvidovre kommune".

Hensigtserklæringen blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 3. september 2024.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der på anlægsprojekt "0300 Vision for Idrætsområdet"

afsat i alt 140 mio. kr. i 2025-2030 til realisering af idrætsvisionen samt indtægter fra ekstern finansiering (salg af byggeretter) på i alt 40 mio. kr. I budget 2025 er der afsat 15 mio. kr.

Der søges om anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til delvis frigivelse af de afsatte midler i 2025. Disse midler skal gå til at finansiere ekstern konsulentbistand, løn til projektleder m.v., herunder midler til foranalysen om fysisk plangrundlag og økonomi, samt indledende interessentinddragelsesproces.

I driftsbudgettet 2024 var afsat 1 mio. kr. til stadionanalyse. Med Kommunalbestyrelsens beslutning den 3. september 2024 blev 0,9 mio. kr. prioriteret til foranalyser og ekstern rådgivning samt ansættelse af projektleder for idrætsvisionen. I alt er der anvendt 0,36 mio. kr. af det afsatte driftsbudget, og der resterer således uforbrugte midler på 0,64 mio. kr. I forbindelse med behandling af overførsel af uforbrugte driftsbudgetter fra 2024 til 2025 indstilles projektets uforbrugte midler overført til 2025.

Retsgrundlag

En kommune kan med hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne gennemføre foranstaltninger og foretage visse økonomiske dispositioner, herunder udvikling af idrætsområdet, uden specifik lovhjemmel. Kommunalfuldmagtsreglerne, som er udviklet gennem praksis fra de kommunale tilsynsmyndigheder, giver kommunerne den nødvendige fleksibilitet til at opfylde almene behov i lokalsamfundet.

Et kerneområde for kommuners varetagelse af opgaver efter kommunalfuldmagtsreglerne er kommunens tilbud af fritidsaktiviteter for borgerne, herunder også på idrætsområdet. I medfør af kommunalfuldmagtsreglerne kan kommuner under visse betingelser således stille faciliteter til rådighed for borgerne med henblik på at fremme folkesundheden og idrætslivet i kommunerne.

Hvidovre Kommunes idrætsvision vurderes umiddelbart at være i overensstemmelse med kommunalfuldmagtsreglerne, idet den både gavner lokalsamfundet og fremmer borgernes sundhed samt trivsel.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

For den samlede vision for idrætsområdet er der planer om både sambrug, genanvendelige materialer og nybyg. Konkret lægges der i denne sag op til en analyse af, hvordan og i hvilket omfang, at materialer fra SFC (Strandmarkens Fritidscenter) kan genbruges eller genanvendes. I forbindelse med kommende sager om nybyggeri vil der blive lagt vægt på materialevalget for at minimere ressourcetrækket der altid er i forbindelse med nybyggeri. Samtidig skal det kommende nybyggeri tage afsæt i Bæredygtighedsplanen for Kommunale Ejendomme, som beskriver de strategiske fokusområder indenfor bæredygtighed i byggeriet, som er vigtige for Hvidovre Kommune.

Desuden har idrætsvisionen til formål at fremme en levende by og aktive fællesskaber og dermed social bæredygtighed.

Bilag

politisk hensigtserklæring vedr. visioner for fremtidens idræts- og foreningsliv i Hvidovre kommune

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 11: Beslutning - Sammenlægning af Fælles Elevråd og Børne- og Ungdomsråd

19/20844

Beslutningstema

Medlemmerne fra Fælles Elevråd og medlemmerne fra Hvidovre Børne -og ungdomsråd har i skoleåret 2024/2025 arbejdet som et samlet råd for at afprøve effekten af en evt. sammenlægning. I perioden har medlemmerne brugt det midlertidige navn Fælles Ungdomsråd. De har selv foreslået dette navn på et af deres møder og herefter stemt om det i rådet.

Medlemmerne har nu evalueret på sammenlægningen, og evalueringen viser et tydeligt ønske om en permanent sammenlægning af de to råd og at, de føler sig mere inddraget i vigtige processer og mere lyttet til end tidligere.

På baggrund af evalueringen og erfaringer fra skoleåret 2024/2025 skal Kommunalbestyrelsen beslutte, om Fælles Elevråd og Børne- og Ungdomsrådet skal sammenlægges permanent fra skoleåret 2025/2026, og om rådets nye navn skal være Fælles Ungdomsråd.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Fælles Elevråd og Hvidovre Børne- og Ungdomsråd sammenlægges til et fælles råd.
2. at godkende, at Fælles Ungdomsrådet bliver det nye navn for rådet

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Udvalget bemærker, at navnet er Fælles Ungdomsråd og ikke Fælles Ungdomsrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. - 2.

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Medlemmer af rådet vil på BUV-mødet den 31. marts 2025 motivere evalueringen og deres oplevelser af sammenlægningen.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. maj 2022 at etablere Hvidovre Børne- og Ungdomsråd.

Efter det første år foreslog administrationen at sammenlægge Børne- og Ungdomsrådet og Fælles Elevråd med henblik på at styrke de unges stemme samt øge deltagelsen i demokratisk arbejde blandt de unge. Forslaget blev sendt tilbage til administrationen af Kommunalbestyrelsen med ønsket om en større inddragelse af de unge i en eventuel sammenlægning.

På den baggrund faciliterede administration i august 2024 en inddragende proces med medlemmerne af de to råd om en eventuel sammenlægning af Børne- og Ungdomsrådet og Fælles Elevråd.

I processen blev medlemmerne enige om, at de gerne ville prøve at arbejde sammen i et sammenlagt råd i skoleåret 2024/2025.

Medlemmerne har været meget optagede af, at deres egen indflydelse på, hvordan rådet skal styres og har haft stort fokus på høj inddragelse og indflydelse af dagsordenens indhold og arbejdsformer på og mellem møderne.

Der er 18 medlemmer i det sammenlagte råd.

Medlemmernes evaluering af sammenlægningen

I januar 2025 har medlemmerne evalueret på sammenlægningen, herunder

- Hvordan de føler sig inddraget i emner inden for deres område
- Hvordan de oplever fællesskabet i rådet
- Hvad der kan forbedres i rådet.

Evalueringen har været foretaget gennem en skriftlig spørgeskemaundersøgelse, og der kom 14 svar. Svarene har været anonyme, og vi har derfor ikke kunne hjælpe de fire sidste med at få svaret.

Evalueringen viser generel stor tilfredshed med medlemskabet og arbejdet i Fælles Ungdomsråd.

Der er enighed om at, det er en fordel at sammenlægge de to råd permanent, ligesom det kommer tydeligt frem i evalueringen, at medlemmerne oplever at blive lyttet til og inddraget. Det fremgår også, at der er et højt engagement i rådet og at, der er blevet opbygget et stærkt fællesskab i rådet i indeværende år.

Fra Fælles Elevråd og Børne- og Ungdomsråd til Fælles Ungdomsråd

Rådet har i starten af deres samarbejde på demokratisk vis fundet frem til et kaldenavn, som de kunne bruge om dem selv i prøveperioden.

De unge fremlagde tre forskellige navneforslag for hinanden, hvorefter de afholdte en afstemning om, hvilket navn de ville bruge i perioden. Navnet landede på Fælles Ungdomsråd med forkortelsen F.U.

Medlemmerne har ønsket, at dette navn lægges op til politisk beslutning, hvis en permanent sammenlægning af rådene besluttes.

Rådets arbejde og bedrifter i indeværende år

Engagementet fra medlemmerne har været meget højt. Udover rådets egne møder, har medlemmerne bidraget og deltaget på temamøde for forældre om ”En skole for alle”, som blev afholdt den 11. november 2024.

Derudover havde rådet en hovedrolle i workshoppen ”En skole for alle”, som blev afholdt på Langhøjskolen den 6. februar 2025. Deres opgave var at understøtte, at elevernes bud på fremtidens skole blev leveret videre fra lærere og pædagoger til politikerne sidst på dagen.

Rådet har i løbet af året bl.a. også givet sparring på et udkast til en ny Børne- og ungepolitik og meget mere.

Medlemmerne har internt på rådets egne møder arbejdet videre med egne mærkesager fra sidste år. En af disse er at få flere unge i Hvidovre til at benytte sig af fritidstilbud for at føle sig som en vigtig del af sociale fællesskaber. Også her har de været med til at kvalificere processerne med at udarbejde en fælles digital platform for børn og unge i Hvidovre.

Medlemmerne har desuden gjort brug af deres høringsberettigelse i flere sager i løbet af året.

Valghandling til rådet og vedtægtsændringer

Hvis det besluttes at sammenlægge de to råd permanent, vil rådet på et af de kommende møder udarbejde et konkret forslag til, hvordan valghandlingen for rådet skal etableres fremadrettet. Forslaget vil herefter blive lagt op til politisk beslutning i løbet af foråret.

Administrationen vil udarbejde vedtægter for det sammenlagte råd, hvis sammenlægningen godkendes. Vedtægterne skal politisk besluttes i sammenhæng med nyt forslag til valghandling af rådet.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. maj 2022, punkt 20, at etablere et børne- og ungdomsråd og dertilhørende vedtægter.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune

Retsgrundlag

Der findes ikke et egentligt lovgrundlag for etablering af et børneråd, og hjemlen skal derfor findes i de uskrevne kommunalfuldmagtsregler. Der kan således være en almennyttig kommunal interesse i etablering og drift af et børneråd med henblik på fremme af det lokale medindflydelses- og demokratiaspekt. Det er også de regler, hvorefter kommunen selv kan indrette sin virksomhed.

Der findes intet lovgrundlag, som foreskriver, at en kommune skal have et fælles elevråd.

Høring

Der er ingen høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 12: Beslutning - Etablering af juniormesterlære i Hvidovre Kommune

25/5000

Beslutningstema

I december 2024 vedtog Folketinget "Aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram".

Et af tiltagene i aftalen er juniormesterlære, en ny ordning, der skal give de ældste elever i skolen mulighed for at få en alternativ og mere erhvervsrettet afslutning på folkeskolen. Ordningen træder i kraft den 1. august 2025.

Alle kommuner skal tilbyde juniormesterlære, men det er op til den enkelte kommune at beslutte de overordnede rammer for den lokale ordning.

Kommunalbestyrelsen skal godkende forslaget til etablering af juniormesterlære i Hvidovre Kommune.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende forslaget til etablering af juniormesterlære i Hvidovre Kommune.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Generelt om juniormesterlære

Fra skoleåret 2025/26 kan elever på 8. og 9. klassetrin komme i juniormesterlære. Her kombineres undervisningen i folkeskolen med mere praktisk orienterede aktiviteter.

Eleverne i juniormesterlære er i skole i størstedelen af skoletiden, hvor de som minimum skal undervises i dansk og matematik. Den resterende tid er eleverne i praktik i en virksomhed eller i praktiske undervisningsforløb på fx en erhvervsskole.

En bestået juniormesterlære giver adgang til erhvervsuddannelsernes grundforløb.

Målgruppe

Ordningen er for elever på 8. og 9. klassetrin, der oplever, at skoleskemaet er uoverskueligt og for omfangsrigt til at give dem en oplevelse af at lykkes i skolen. Eleverne motiveres typisk af en mere praktisk undervisning, og mange ser sig selv på vej mod en af de over 100 erhvervsrettede uddannelser.

Alle elever i folkeskolen kan tilvælge ordningen med samtykke fra forældrene. De skal således ikke visiteres. Eleverne kan komme fra både almen- og specialskoler.

Overvejelser i forhold til den lokale løsning i Hvidovre

Juniorlærere udbydes i et tæt samarbejde mellem folkeskoler, erhvervsliv og uddannelsesvejledning. Repræsentanter fra disse områder har i fællesskab udarbejdet et forslag til en ordning, der både tager afsæt i målgruppen og i lokale forhold.

Da vi ikke har erfaringer fra lignende ordninger i kommunen, er der mange ukendte faktorer, herunder antallet af interesserede elever. Det må derfor forventes, at der i den første periode løbende vil blive evalueret og justeret på form og indhold.

Forslag til etablering af juniorlærere i Hvidovre

Placering af ordningen

Der er mulighed for at placere ordningen på en af kommunens folkeskoler.

Fordelen ved at samle eleverne på én skole er først og fremmest, at det giver mulighed for at skabe et læringsmiljø, hvor eleverne kan opleve et fællesskab omkring det erhvervsrettede sigte.

En anden fordel er, at undervisningen kan varetages af færre og mere gennemgående medarbejdere. Det giver øget mulighed for, at undervisningen kan tilrettelægges efter elevernes faglige behov og de praktiske aktiviteter, som eleverne er i gang med.

Når det pædagogiske personale er gennemgående hele ugen, vil eleverne også kunne følges og understøttes af kendte voksne på de dage, hvor de ikke er på skolen, og hvor de er i gang med et praktisk forløb i en virksomhed eller på en erhvervsskole.

Holmegårdsskolen har tilbudt at stå for kommunens juniorlærere, og det foreslås derfor, at ordningen placeres her. Skolen har ledig fysisk kapacitet de kommende år, og skolen ligger samtidig tæt på offentlig transport for de elever, der kommer fra andre dele af kommunen.

Skolebestyrelsen bakker op om, at ordningen placeres på Holmegårdsskolen.

Skolen vil vurdere, hvornår og hvor ofte det er mest hensigtsmæssigt at optage nye elever i ordningen.

Organisering af ordningen

Det foreslås, at eleverne er i skole 3/5 af skoletiden, og at de er i virksomhedspraktik eller i et praktisk undervisningsforløb 2/5 af tiden. Det betyder, at eleverne fx er i skole mandag til onsdag og er i virksomhedspraktik eller undervises på en erhvervsskole torsdag og fredag.

I skolen undervises eleverne i dansk og matematik efter minimumstimetallene, så de i disse fag får det samme antal lektioner som alle andre elever i 8. og 9. klasse. Skolen har derudover mulighed for at undervise eleverne i andre fag, fx naturfag og engelsk.

Hvad angår den praktiske del af ordningen, så vurderes det, at mange elever vil være usikre på, hvilken erhvervmæssig retning de ønsker, når de tilmelder sig ordningen. Derudover vil det grundet elevernes unge alder også være begrænset, hvilke opgaver de af sikkerhedsmæssige årsager må udføre i visse virksomheder.

Administrationen peger derfor på en organisering, hvor eleverne deltager i praktiske undervisningsforløb på en erhvervsskole i 8. klasse. Her vil eleverne kunne prøve kræfter med forskellige fagområder, eksempelvis inden for håndværks- og omsorgsfag.

Administrationen er i dialog med lokale erhvervsskoler om at få udviklet praktiske undervisningsforløb for eleverne. Der arbejdes hen imod, at forløbene vil kunne tilbydes i løbet af skoleåret 2025/26.

I 9. klasse vil eleverne som udgangspunkt være i virksomhedspraktik. Der vil dog være mulighed for praktik i 8. klasse for dem, der gerne vil i praktik med det samme.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at beregne de nøjagtige omkostninger til juniormesterlære, da der endnu ikke er et erfaringsgrundlag at beregne ud fra. Som udgangspunkt vil der dog ikke være nogen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune, da en del af bloktilskuddet fremover vil være øremærket til ordningen.

Det er fra regeringens side estimeret, at de øremærkede midler vil svare til ca. 0,8 mio. kr. i 2025 og 1,9 mio. kr. årligt fra 2026 og fremefter for Hvidovre Kommune. Disse midler skal bl.a. dække udgifter til praktiske undervisningsforløb og befordring.

Ordningen evalueres efter det første år, og der vil i den forbindelse også indgå en status på de økonomiske konsekvenser.

Retsgrundlag

Der etableres juniormesterlære efter reglerne i folkeskolelovens § 9 a, jf. lov nr. 1659 af 30. december 2024 om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love.

Høring

Skolebestyrelsen på Holmegårdsskolen er blevet inddraget, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 2 (lovbekendtgørelse nr. 898 af 27. august 2025 med senere ændringer).

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 13: Beslutning - Samarbejdsaftale med Brøndby Kommune om UngeLiv

24/23104

Beslutningstema

UngeLiv Hvidovre er pr. 1. januar 2025 gået fra at være et projekt til at være et permanent tilbud. Allerede i projektperioden er muligheden for at etablere samarbejdsaftaler med andre kommuner blevet undersøgt, da unge i hovedstadsområdet naturligt bevæger sig på tværs af kommunegrænserne.

I første omgang har Brøndby Kommune vist interesse for at indgå en samarbejdsaftale, og de ønsker nu at indgå aftale om et samarbejde.

Der er nu fastlagt en model for samarbejdet, og Kommunalbestyrelsen skal godkende, at der indgås en samarbejdsaftale mellem Hvidovre Kommune og Brøndby Kommune om UngeLiv.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at der indgås en samarbejdsaftale om UngeLiv mellem Hvidovre Kommune og Brøndby Kommune.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

UngeLiv – seksuel sundhed og trivsel er efter en projektperiode blevet et permanent tilbud i Hvidovre Kommune til unge.

I løbet af projektperioden blev mulighederne for samarbejdsaftaler med omkringliggende kommuner løbende undersøgt. Da unge i Hovedstadsområdet i høj grad færdes på tværs af kommunerne i deres hverdag med uddannelse og arbejde, giver det mening at samarbejde tværkommunalt om tilbud til målgruppen.

Brøndby har med en beslutning i kommunalbestyrelsen primo februar 2025 prioriteret midler til dette.

Der har været dialog med Brøndby Kommune om samarbejdet, og dialogen er mundet ud i en model, som konkret indebærer, at:

- Unge fra Brøndby Kommune vil få adgang til kliniske undersøgelser og gratis receptpligtig prævention og test for kønssygdomme.
- Brøndby Kommunes Unge- og Familieteam bidrager med en kvalificeret medarbejder i 3,5 time pr. uge, og kan derfor bemande UngeLiv til de ekstra antal unge fra Brøndby, der henvender sig til UngeLiv

- Brøndby Kommune har ansvar for at annoncere og formidle tilbuddet til de unge i Brøndby, de steder hvor unge i kommunen færdes

Brøndby Kommune skal yde et fast bidrag til Hvidovre Kommune på 53.600 kr. pr. år til aflønning af UngeLivs gynækolog/læge og gynækologisk sygeplejerske, så unge fra Brøndby Kommune også får adgang til denne specialitydelse.

Brøndby Kommune skal betale Hvidovre Kommune for den gratis prævention, som bliver ordineret og for de test for sex-sygdomme, som unge fra Brøndby Kommune får i UngeLiv. Hvis unge fra Brøndby i bruger UngeLiv i samme grad som unge fra Hvidovre, vil Brøndbys udgift til prævention og test for sex-sygdomme være cirka 50-70.000 kr. årligt.

Ved udgangen af 2026 skal samarbejdsaftalen, herunder ressourceforbruget i forhold til antal brugere evalueres.

Der bliver indgået en skriftlig samarbejdsaftale mellem de to kommuner. (Der henvises til bilag ”UDKAST Samarbejdsaftale mellem Brøndby Kommune og Hvidovre Kommune om UngeLiv”)

Politiske beslutninger og aftaler

Ved møde i Børne- og Uddannelsesudvalget den 2. december 2024, punkt 8 tog udvalget orientering om afslutning af projekt UngeLiv og overgang til permanent drift til efterretning.

Orienteringen indeholdt oplysning om igangværende afsøgning af mulighed for samarbejde med Brøndby Kommune og det fremgik desuden, at Kommunalbestyrelsen ville få fremlagt en sag til beslutning, når en model er afklaret.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune, idet Brøndby Kommune skal betale for de ydelser, som kommunens borgere modtager.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

UDKAST Samarbejdsaftale mellem Brøndby Kommune og Hvidovre Kommune om UngeLiv

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 14: Beslutning - Ændring af regler for udlån og benyttelse af nyttehaveerne ved Avedøre Slettevej

24/25787

Beslutningstema

Reglerne for udlån og benyttelse af nyttehaveerne ved Avedøre Slettevej er senest ændret i 2011. Administrationen har gennem flere år observeret, at de gældende regler ikke bliver overholdt til fulde. Administrationen har derfor undersøgt, om reglerne kan ændres indenfor rammerne af den gældende lokalplan for området (lokalplan 475) og under hensyntagen til retningslinjerne i fredningsbestemmelserne (Vestvoldsfredningen). Administrationen foreslår derfor en tilpasning af § 3 og § 6 i reglementet.

Ændringen af reglerne er vigtig, da udviklingen med øget bebyggelse i nyttehaveerne er i strid med fredningen og den gældende lokalplan for området. Lejerne er i juni 2024 informeret om at stoppe byggeri, og at administrationen vil undersøge om reglerne kan ændres. Udviklingen viser, at der er behov for en skærpelse af reglerne og tydelig kommunikation til lejerne om dette.

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at regler for udlån og benyttelse af nyttehaveerne ved Avedøre Slettevej ændres.

Indstilling

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende ændring af § 3 og § 6 i Regler for udlån og benyttelse af nyttehaveerne ved Avedøre Slettevej.

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

2. at godkende at udgiften på 60.000 kr. til bortskaffelse af affald finansieres indenfor kommunens samlede rammebudget.

Beslutning i By- og Planudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Udsat.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Udsat.

Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet dette dagsordenspunkt i samarbejde med Center for Plan og Miljø og Center for Politik og Ledelse.

Ved Avedøre Slettevej udlejer Hvidovre Kommune 207 nyttehave. Formålet med nyttehave er, at Hvidovreborgere, som fortrinsvis bor i etagebyggeri, får adgang til at leje nyttehave til dyrkning af blomster og grøntsager til privat brug. Formålet med nyttehave er at skabe et åbent havefællesskab med lave hække, som opfordrer til at dele erfaringer og ideer om haverne blandt lejerne.

Hvidovre Kommune har i sin tid fået tilladelse til at anlægge nyttehaverne med en forudsætning om, at området disponeres under hensyntagen til retningslinjerne i fredningsbestemmelserne.

Nyttehaverne er i sin helhed omfattet af Vestvoldsfredningen der blev godkendt i 1996. Fredningen har til formål at beskytte fæstningsanlægget Vestvolden som historisk monument, blandt andet ved at sikre en bevaring af de landskabelige værdier, der er knyttet sig til fredningsområdet.

Der må derfor ikke foretages ændringer af den nuværende tilstand i fredningsområdet. Forbuddet mod tilstandsændringer omfatter også for eksempel anbringelse af reklameskilte, hegn og master.

Administrationen er forpligtet til at føre tilsyn med reglerne for udlån og benyttelse af nyttehaverne, og har gennem flere år observeret, at de gældende regler ikke bliver overholdt til fulde. Som det fremgår af reglerne kan konsekvensen være, at lejemålet kan blive opsagt.

Der er blevet etableret drivhuse, hegn og andre former for afskærmning, som ikke er i overensstemmelse med reglementet. Lejerne er derfor i juni 2024 blevet informeret om at stoppe byggeri, da det er imod reglerne. Samtidig er lejerne informeret om, at administrationen vil undersøge, om reglerne kan ændres. Gældende regler er vedhæftet som bilag ”Regler for udlån og benyttelse af nyttehaverne ved Avedøre Slettevej”.

Administrationen har undersøgt, om reglerne kan ændres indenfor rammerne af den gældende lokalplan for området (lokalplan 475) og under hensyntagen til retningslinjerne i fredningsbestemmelserne (Vestvoldsfredningen).

Administrationen har undersøgt alle muligheder for at give tilladelse til fx. drivhus eller lignende bebyggelse. Der kan ikke findes lovhjemmel i lokalplan 475 til yderligere bebyggelse. Dog er det muligt indenfor lokalplanens rammer at give tilladelse til at etablere en mistbænk.

Administrationen foreslår derfor en mindre ændring af reglementet, som er i tråd med fredningen for området og den gældende lokalplan. Ændringen har til formål at tydeliggøre lokalplanens bestemmelser. I lokalplanen er det blandt andet beskrevet, at der imellem de enkelte nyttehaver skal etableres en hæk af maksimalt 1 meter i højden. Afgrænsning mellem haverne må kun finde sted som levende hegn.

I reglementets § 3 tilføjes derfor en præcisering i forhold til afgrænsning af de enkelte nyttehaver, hvor hækken maksimalt må have en højde på 1 meter. Ligeledes at hække langs veje og hovedstier maksimalt må have en højde på 1,8 meter.

I reglementets § 6 tilføjes og uddybes det, at al form for bebyggelse ikke er tilladt i nyttehaverne. Dog tilføjes mulighed for at etablere en mistbænk til dyrkning af blomster og grøntsager.

Administrationen anbefaler, at de gældende regler ændres:

Gældende § 3:

- Haven skal fremstå i sømmelig stand. Misligholdes haven efter kommunens skøn, kan opsigelse ske med 1 måneds varsel. Manglende hæk- og græsklipning vil blive betragtet som misligholdelse.

Forslag til ny § 3:

- Haven skal fremstå i sømmelig stand. Til afgrænsning af de enkelte nyttehavedeparceller skal der være etableret hække i en højde af maksimalt 1 m. Hække langs veje og hovedstier må have en maksimal højde på 1,8 m. Misligholdes haven efter kommunens skøn, kan opsigelse ske med 1 måneds varsel. Manglende hæk- og græsklipning vil blive betragtet som misligholdelse.

Gældende § 6:

- Der må ikke opsættes skure, læskærme, hegn eller lignende på havearealet og natophold må ikke finde sted. Til hver nyttehavede kan der etableres en flytbar redskabskasse med en max. størrelse på 2,0 m (længde), 1,0 m (bredde) og 0,7 m (højde). Der må ikke anvendes sprøjtegifte mod ukrudt, insekter og skadedyr.

Forslag til ny § 6:

- Der må ikke opsættes skure, hegn, afskærmning, drivhuse, overdækkede arealer eller lignende bebyggelse på havearealet. Der må ikke anvendes sprøjtegift mod ukrudt, insekter eller skadedyr. Derudover er det ikke tilladt med natophold.

Til hver nyttehavede kan der etableres en flytbar redskabskasse og en mistbænk med en max størrelse på 2,0 meter (længde), 1,0 meter (bredde) og 0,7 meter (højde) for hver.

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter at ændre reglerne i henhold til ovenstående, vil Administrationen orientere lejerne om, at haverne skal bringes i orden i henhold til det nye reglement. Lejerne er informeret om, at Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til ændring af reglerne med et brev, som er vedhæftet som bilag: "Informationsbrev til lejere af nyttehaver den 10. marts 2025".

Fristen for at haverne skal bringes i orden vil være i forbindelse med sæsonstart, og med frist den 1. juni 2025. Der vil blive opsat containere til bortskaffelse af affald.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte Regler for udlån og benyttelse af nyttehaverne ved Avedøre Slettevej på et møde den 24. marts 2009.

Reglerne er ændret på møde i Kommunalbestyrelsen i marts 2011. Her blev § 1, stk. 2 tilføjet. I denne tilføjelse muliggøres det, at lejere kan leje en ekstra nyttehavede, hvis der er ledige haver. Herudover blev det besluttet, at lejegebyret opkræves 1. januar i stedet for 1. april.

Økonomiske konsekvenser

Der skal opsættes containere til bortskaffelse af affald.

Et estimat på bortskaffelse af 4-5 læs affald er 60.000 kr.

Udgiften finansieres inden for kommunens samlede rammebudget.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Regler for udlån og benyttelse af nyttehaverne ved Avedøre Slettevej

Informationsbrev til lejere af nyttehaver den 10. marts 2025

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 15: Beslutning - Fjernelse af asfalt ved Avedøre Stationsby

25/1779

Beslutningstema

Gruppe A har stillet forslag om at fjerne partier med asfalt ved de eksisterende fodbold- og cricketbaner ved Avedøresletten. Administrationen har indhentet tilbud på at fjerne asfalt og klargøre arealet til boldbaner. Projektet kan realiseres for ca. 0,66 mio. kr.

Administrationen har ligeledes indhentet tilbud på omlægning af flisebelægningen foran det eksisterende klubhus på arealet, som aktuelt er i meget dårlig forfatning, og bør udbedres inden for kort tid. Omlægningen af fliser er ikke en del af medlemsforslaget, men hvis det gennemføres samtidig med fjernelse af asfalt, kan det realiseres for ca. 0,34 mio. kr., og der kan spares udgifter ved genbrug af maskinel mm. Medlemsforslaget om fjernelse af asfalt kan realiseres som et selvstændigt projekt og er dermed ikke afhængigt af, at flisebelægningen foran klubhuset omlægges.

Realiseres begge projekter, vil det medføre samlede udgifter på ca. 1 mio. kr.

Uanset om kun det ene eller begge projekter skal realiseres, kan der ikke peges på finansiering inden for Kultur- og Fritidsudvalgets økonomiske ramme, og administrationen indstiller derfor til, at begge projekter oversendes til budgetforhandlingerne.

Kommunalbestyrelsen skal således tage stilling til, hvorvidt projekterne skal oversendes til budgetforhandlingerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget og Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at projektet vedr. fjernelse af asfalt samt klargøring af boldbaner ved Avedøresletten til 0,66 mio. kr. og henholdsvis omlægning af terrasse foran klubhuset ved Avedøresletten til 0,34 mio. kr. oversendes til budgetforhandlingerne.

eller

2. at afvise, at projekt vedr. fjernelse af asfalt samt klargøring af boldbaner ved Avedøresletten og henholdsvis omlægning af terrasse foran klubhuset ved Avedøresletten oversendes til budgetforhandlingerne.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1.

For: Gruppe C, F, Liste H, Gruppe I

Undlader: Gruppe A

Anbefales godkendt.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 31-03-2025

For: Gruppe C og F.

Undlader: Gruppe A.

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Sagen udsættes til kommende møde med henblik på en undersøgelse af, hvad alene udgiften ved fjernelse af asfalten vil være.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet denne sagsfremstilling.

Fjernelse af asfalt

Gruppe A har på Kommunalbestyrelsens møde den 28. januar 2025 stillet forslag om fjernelse af asfalt for at forbedre idræts- og træningsaktiviteterne ved de eksisterende cricket- og fodboldbaner ved Avedøresletten.

Administrationen har undersøgt konsekvenserne ved forslaget. Arealet anvendes i dag hovedsageligt af foreningerne SBV09 og Hvidovre Cricket Club. Umiddelbart syd for de eksisterende baner findes en række partier med asfalt af forskellige størrelser, og såfremt disse fjernes, vil det være muligt at anlægge græs og etablere en række nye boldbaner. For at udnytte pladsen bedst muligt foreslår administrationen, at der etableres en 8-mands fodboldbane samt flere mindre fodboldbaner inde i 8-mandsbanen: to 5-mandsbaner og fire 3-mandsbaner. Etableringen af de nævnte baner vil give fodboldklubben SBV09 mulighed for, at flere af de yngste årgange kan træne. Derudover vil det være muligt at placere et nyt dommer- og pointskur til brug for Hvidovre Cricket Club.

Administrationen har indhentet tilbud på fjernelse af asfaltbelægningen og klargøring af arealet til boldbaner.

Tilbuddet om at fjerne asfalt og klargøre boldbaner omfatter:

- at fjerne asfalt og det tilhørende underlag
- fjerne græstørv mellem asfaltpartier
- udtage relevante miljøprøver af alle materialerne i forhold til deponi
- bortkørsel af materialer samt deponi
- levering, udlægning og afretning af muld.
- indkøb af fodboldmål

Administrationen vurderer, at medlemsforslaget alene kan realiseres for ca. 0,66 mio. kr.

Selvom der er tale om et begrænset areal, bemærker administrationen, at det vil tage en vis tid at klargøre de nye boldbaner. Græsset kræver ca. fire måneders vækst i vækstperioden (maj – september), før de kan tages i brug. Anvendelse af rullegræs er desværre ikke en mulighed, da det kræver omfattende vanding med en vandmængde som ikke kan føres af de eksisterende vandledninger. Efter endt etablering kan driften af området dog herefter uproblematisk indgå i den kommunale drift.

Omlægning af terrasse

Administrationen har ligeledes indhentet tilbud på omlægning af flisebelægning foran det eksisterende klubhus, der primært anvendes af SBV09. Flisebelægningen er aktuelt er i dårlig forfatning og kræver udskiftning. Flisebelægningen udgør et areal på ca. 220 m².

Terrasseomlægningen er ikke en del af medlemsforslaget, men da der kan spares udgifter ved at få projektet udført samtidig med fjernelsen af asfalt, anbefaler administrationen, at de to projekter udføres samtidig. Besparelsen indhentes primært ved, at det maskinel og mandskab, som skal anvendes til begge opgaver, er til stede samtidig, og anslås at være omkring 30.000 kr.

Omlægning af terrasse kan realiseres for ca. 0,34 mio. kr. Realiseres begge projekter, vil det således medføre samlede udgifter på ca. 1 mio. kr.

Opgave	Tilbud	Uforudsete udgifter, 20 pct.	Sum
Fjernelse af asfalt og klargøring af boldbaner	550.943 kr.	110.188 kr.	661.131 kr.
Flisebelægning klubhus	280.800 kr.	56.160 kr.	336.960 kr.
I alt			998.091 kr.

For begge tilbud gælder, at der kan være uforudsete udgifter. Hvis resultat af miljøprøverne viser, at jorden er mere forurenset end forventet, vil udgifterne til deponi eksempelvis stige betragteligt. Administrationen anslår, at 20 procent af anlægsudgifterne er et rimeligt bud på uforudsete udgifter i projektet.

Administrationen understreger, at medlemsforslaget om fjernelse af asfalt godt kan realiseres som et selvstændigt projekt og dermed ikke er afhængigt af, at flisebelægningen foran klubhuset omlægges.

Billeder af de berørte asfaltbelægninger - samt fliserne foran det eksisterende klubhus - fremgår af vedlagte bilag: "Billeder af asfaltarealer".

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte 28. januar 2025, pkt. 3, at medlemsforslaget om fjernelse af asfalt ved Avedøre Stationsby sendes til udvalgsbehandling i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og i Kultur og fritidsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Fjernelse af asfalt og klargøring af arealet til boldbaner vil medføre udgifter på ca. 0,66 mio. kr.

Omlægning af terrasse vil medføre udgifter for ca. 0,34 mio. kr.

Såfremt Kommunalbestyrelsen vælger at realisere begge projekter, vil det medføre udgifter for samlet ca. 1 mio. kr.

Uanset om kun det ene eller begge projekter skal realiseres, kan der ikke peges på finansiering inden for Kultur- og Fritidsudvalgets økonomiske ramme, og administrationen indstiller derfor til, at begge projekter oversendes til budgetforhandlingerne.

Retsgrundlag

Efter kommunalfuldmagtsreglerne kan en kommune varetage opgaver, der er til gavn for borgerne, herunder støtte idræts- og kulturaktiviteter samt vedligeholdelse og forbedring af offentlige områder.

Høring

Medlemsforslaget har været sendt i høring hos foreningerne SBV09 og Hvidovre Cricket, der er de hovedsagelige brugere af de arealer, der vil blive tilpasset. Der er ikke modtaget høringsvar.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Forureningsgraden af de opgravede materialer er ukendt. Relevante miljøprøver indgår derfor i projektet, og der vil blive taget stilling til materialerne efterfølgende.

Bilag

Billeder af asfaltarealer

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 16: Beslutning - Værket ved Islev - miljøkonsekvensvurdering

23/20640

Beslutningstema

HOFOR ønsker at opføre et nyt vandværk i Rødovre Kommune, Værket ved Islev. Formålet er at indføre blødere vand til forbrugerne kombineret med en modernisering af deres regionale vandværker.

HOFOR har fremsendt en revideret ansøgning om igangsætning af miljøkonsekvens-vurdering af det nye vandværk og tilhørende ledningstracé i Brøndby, Glostrup og Hvidovre Kommune. HOFOR har i den reviderede ansøgning ændret metode til vandbehandlingen, der miljømæssigt er et bedre valg.

Administrationen indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender, at VVM-processen varetages af de berørte kommuner i stedet for Miljøstyrelsen. Da projektet primært er beliggende i Rødovre Kommune, indstiller administrationen, at Rødovre står for projektledelsen og koordineringen mellem kommunerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende beslutning om, at VVM-processen varetages af de berørte kommuner med Rødovre Kommune som projektleder.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

HOFOR ønsker at bygge et nyt regionalt vandværk – Værket ved Islev - på Islevdalvej i Rødovre Kommune. Værket ved Islev skal erstatte det nuværende vandværk på Tårnvej i Rødovre. Projektet er omfattet af miljøvurderingslovens bilag 1, og der skal derfor udarbejdes en miljøkonsekvensvurdering.

Ud over opførelsen af det nye vandværk skal der anlægges en råvandsledning gennem Hvidovre og Brøndby, fordi Værket ved Islev blandt andet skal forsynes med vand fra Hvidovre Vandværks indvindingsboringer. Samtidig ønsker HOFOR at aflede procesvand fra vandværkets drift til BIOFOS spildevandsledning, som ligger i Glostrup. Projektet er dermed beliggende i Rødovre, Hvidovre, Brøndby og Glostrup Kommune.

HOFOR har den 20. december 2024 sendt en ansøgning om igangsættelse af miljøvurderingsproces for vandværket samt det tilhørende ledningstracé til de 4 kommuner. Se bilag 1 ”Revideret ansøgning om igangsætning af Værket ved Islev og

tilhørende ledningstrace 20. december 2024”.

Ansøgningen er revideret i forhold til ansøgning fremsendt i 2023. HOFOR har ændret teknologivalget på vandværket fra membranfiltrering til pelletblødgøring svarende til teknologivalget på HOFORs andre regionale vandværker. Den ændrede metode til vandbehandling betyder en mindre mængde processpildevand til BIOFOS og med mindre mængde miljøfremmede stoffer end i den oprindelige løsning.

Da projektet er beliggende i mere end 2 kommuner, er det ifølge miljøvurderingsbekendtgørelsens § 3, stk. 1, punkt 4, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, der varetager kommunalbestyrelsens opgaver og beføjelser efter miljøvurderingsloven. Kommunerne skal derfor sende HOFORs ansøgning videre til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø. Der er imidlertid mulighed for, at kommunerne kan anmode styrelsen om at hjemtage kompetencen. En sådan anmodning vil som udgangspunkt blive imødekommet, hvis styrelsen vurderer, at der ikke er nationale interesser i projektet.

Hvidovre, Rødovre, Brøndby og Glostrup Kommune skal alle beslutte, om det vil være hensigtsmæssigt at anmode Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø om at hjemtage kompetencen. Ved hjemtagelse af kompetencen vil kommunerne i fællesskab skulle foretage høringer af offentligheden, godkende HOFORs miljøkonsekvensrapport samt meddele VVM-tilladelse til projektet. Rødovre Kommune har tilbudt at stå for projektledelse og koordinering mellem kommunerne, da projektet primært er beliggende i Rødovre.

Administrationens vurdering

Spildevandet fra Værket i Islev ender i BIOFOS renseanlæg Avedøre, hvor Hvidovre Kommune er myndighed for at meddele udledningstilladelse.

Administrationen forventer, at HOFORs reviderede ansøgning ikke indeholder elementer af nationale interesser, herunder udledning af spildevand til Køge Bugt med PFAS eller kritiske mængder af miljøfremmede stoffer. Det skyldes, at HOFOR har ændret teknologivalget fra membranfiltrering til pelletblødgøring svarende til teknologivalget på HOFORs andre regionale vandværker.

Administrationen vurderer desuden, at en hjemtagelse af kompetencen kan give en lokal forankring af arbejdet med miljøkonsekvensvurderingen i de kommuner, hvor projektet er beliggende, og hvor andre miljøtilladelser til projektet skal meddeles.

Tidsplan for miljøkonsekvensvurderingen

Miljøkonsekvensvurderingen forventes gennemført i perioden 2025-2027. Det nye vandværk med tilhørende ledningstrace forventes at være færdigt i 2031.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. november 2023, punkt 31, beslutningen om at Miljøstyrelsen skulle behandle miljøkonsekvensvurderingen af Vandværket ved Islev.

Der ville med den daværende rensemetode blive udledt en stor mængde spildevand med bl.a. PFAS til Køge Bugt, hvilket kunne være af national interesse. Kommunen meddelte på den baggrund HOFOR, at Miljøstyrelsen burde være ansvarlig myndighed for miljøkonsekvensvurderingen.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Miljøkonsekvensvurderinger udarbejdes efter miljøvurderingslovens §§ 15-17, jf. lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023 om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser af at Miljøstyrelsen ikke er myndighed i denne sag.

Bilag

Revideret ansøgning om igangsættelse af miljøvurdering for Værket ved Islev og tilhørende ledningstrace_20. december 2024.pdf

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 17: Beslutning - Ændring af vedtægter for Strandparken I/S

24/10631

Beslutningstema

Strandparken I/S er et tværkommunalt selskab, som ejes af de fem beliggenhedskommuner: Hvidovre, Brøndby, Vallensbæk, Ishøj og Greve. Hvis Strandparken I/S skal kunne udføre anlægsopgaver på egne arealer i forbindelse med modernisering af Strandparken, er det nødvendigt at ændre i vedtægterne. Strandparken I/S' vedtægter er fra 2007, og fordi Styrelseslovens regler for tværkommunale fællesskaber blev ændret i 2018, skal vedtægterne opdateres, hvis de skal være i overensstemmelse med den gældende lovgivning.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om forslaget til nye vedtægter for Strandparken I/S kan godkendes.

Tilsvarende sager om ændring af vedtægterne i Strandparken I/S bliver behandlet i kommunalbestyrelser og byråd i Brøndby, Vallensbæk, Ishøj og Greve. Vedtægtsændringerne fra Strandparken I/S kan kun gennemføres, hvis alle fem kommuner godkender det fremlagte forslag.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende det fremlagte forslag til nye vedtægter for Strandparken I/S

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Strandparkens organisering

Køge Bugt Strandpark blev anlagt i 1977-1980, og Strandparken I/S er det tværkommunale selskab, som ejer arealerne i Strandparken. Administration, drift og vedligeholdelse varetages af Strandparken I/S' sekretariat og driftsenhed. Selskabet ejes i dag af de fem kommuner, som Strandparken geografisk er placeret i: Hvidovre, Brøndby, Vallensbæk, Ishøj og Greve. Strandparken I/S ledes af en bestyrelse med fem medlemmer, der er udpeget af ejerkommunerne. De fem ejerkommuner kaldes interessenter i selskabets vedtægter.

Tidligere ændringer af vedtægterne

Vedtægterne for Strandparken I/S blev senest ændret i 2007. Det skete i forbindelse med, at Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune trådte ud af Strandparken I/S og gik sammen om at eje og drive Amager Strandpark I/S.

Da Frederiksberg og København trådte ud, var der ikke enighed om rammerne for udtrædelsesopgørelsen, og først i 2015 blev der truffet en endelig afgørelse af Statsforvaltningen, som dengang var myndighed. Med den seneste lovændring, er det ikke længere en statslig myndighed, der kan afgøre tvister i § 60 a-fællesskaber. Uenigheder mellem interessenterne, som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres ved domstolene. For at forebygge misforståelser og lange, juridiske forløb ved domstolene ved eventuelle fremtidige tvister, er bestemmelserne for udtræden og opløsning foldet ud i forslaget til nye vedtægter.

Ny lovgivning

Strandparken I/S er et § 60-fællesskab, hvilket henviser til kommunestyrelseslovens § 60, der giver kommuner hjemmel til at kompetenceoverdrage opgaver. I 2018 blev loven ændret, og Strandparken I/S hører nu under reglerne i lovens § 60 a. Det betyder bl.a., at Ankestyrelsen ikke skal godkende aftaler og vedtægter i Strandparken I/S, men at interessenterne (dvs. de fem kommuner) selv skal aftale rammerne for selskabet.

Modernisering af Strandparken

I 2021 godkendte kommunalbestyrelser og byråd i de fem kommuner en række principper, der skulle danne grundlag for en fremtidig modernisering af Strandparken i tre spor: Friluftsliv, Klima og Natur.

Friluftsliv: I 2022 indgik kommunerne en principaftale med den daværende Indenrigs- og Boligminister om rammerne for en anlægslov, der skulle sikre mulighed for at gennemføre den ønskede modernisering af de rekreative faciliteter. Efter borgerinddragelse og intern koordinering afleverede de fem kommuner i 2023 en samlet plan med input til en anlægslov. "Lov om modernisering af Køge Bugt Strandpark" blev fremsat i Folketinget den 29. januar 2025 og forventes at træde i kraft den 1. juli 2025.

Klima: I Strandparken er der indbygget en kystbeskyttelse, som sikrer kommunerne mod stormfloder og oversvømmelser. For at opretholde samme beskyttelsesniveau i fremtiden, er det nødvendigt at forhøje digerne i landskabet. Kystbeskyttelsen i Strandparken er fysisk placeret i fire kommuner: Brøndby, Vallensbæk, Ishøj og Greve. De er gået sammen om et fælles kystbeskyttelsesprojekt, der skal forhøje de eksisterende diger.

Natur: Med planen for input til anlægsloven besluttede de fem kommuner at lave en fælles plan for udvikling af naturen i Strandparken. Det arbejde startede op i 2024 med en opdateret registrering af naturtyper og arter, både de invasive og de beskyttede. Naturplanen forventes afsluttet i 2025 og skal bidrage til kommende miljøscreeninger og -vurderinger af moderniseringen og kystbeskyttelsen.

Nye vedtægter er grundlaget for moderniseringsprojekter i Strandparken

Forslaget til nye vedtægter for Strandparken I/S fremgår af tre bilag (vedlagt som bilag: "Forslag til nye vedtægter for Strandparken IS af 20-02-2025", "Bilag 1 til nye vedtægter - kort og matrikelliste" og "Bilag 2 til nye vedtægter - rotationsprincip"). De gældende vedtægter er ligeledes vedlagt (vedlagt som bilag: "Gældende vedtægter for Strandparken IS"). Endelig er der lavet en redegørelse for ændringer fra de gældende vedtægter til de nye (vedlagt som bilag: "Redegørelse for forslag til nye vedtægter for Strandparken IS").

De nye vedtægter for Strandparken I/S er udformet, så Strandparken I/S får kompetence til at påtage sig de anlægs- og driftsopgaver, som moderniseringsprojekterne og kystbeskyttelsesprojektet muliggør på Strandparkens arealer. Dette er ikke muligt inden for rammerne af de gældende vedtægter.

I dag varetager Strandparken I/S ordinær drift. For at sikre sammenhæng i udførelsen af de kommende moderniseringsprojekter, får Strandparken I/S i de nye vedtægter mulighed for at blive bygherre og udføre anlægsopgaver på egne arealer. Den efterfølgende drift af projekterne varetages af Strandparken I/S.

De nye vedtægter giver også Strandparken I/S mulighed for at påtage sig anlægsopgaven med forhøjelse af digerne. Dette kan kun ske efter aftale med de fire kystbeskyttelsesmyndigheder, som har ansvaret for finansiering af projektet.

Formålet med de nye vedtægter er at sikre, at nye anlæg på Strandparken I/S arealer anlægges, driftes og ejes af Strandparken I/S, så der sikres den bedst mulige sammenhæng og kontinuitet i Strandparken på tværs af kommunegrænserne. Forslaget til nye vedtægter for Strandparken I/S indebærer i sig selv ikke en ny, økonomisk bevilling fra kommunerne.

De nye vedtægter er en ramme for, hvordan opgaver vedrørende drift og anlæg af eksisterende og fremtidige byggerier og anlæg på Strandparken I/S' arealer økonomisk skal fordeles og evt. aftales.

Vedr. eksisterende, økonomiske bidrag til Strandparken I/S:

De fem kommuner er (som interessenter) forpligtet til at betale et årligt, ordinært driftsbidrag til Strandparken I/S, der løbende indeksreguleres. Bidraget følger den enkelte kommunes ejerandel.

Under udviklingsarbejdet har Hvidovre valgt at fastholde fordelingsnøglen til driftsudgifter med en andel på 14%, fordi nye udgifter til anlæg i Strandparken bliver "hegnet ind" både som anlæg og drift. Det betyder, at fordelingsnøglen kun gælder driftsudgifter til den basale infrastruktur som stier, toiletter og naturpleje.

Vedtægterne indeholder ikke et udgiftsloft for driftsudgifter.

Nedenfor er vedtægternes indhold opsummeret med Hvidovres vinkel:

1. Ejerandel og økonomiske forpligtelser: Hvidovre Kommune har en ejerandel på 14% i Interessentskabet. Dette betyder, at kommunen skal bidrage økonomisk til driftsopgaver og vedligeholdelse af infrastruktur og parkudstyr i forhold til denne ejerandel (§ 5 og § 6, stk. 1).
2. Driftsopgaver: Kommunen er medansvarlig for drift og vedligeholdelse af eksisterende arealer og anlæg, samt nye og moderniserede bygninger og anlæg, når de er færdigetablet (§ 3, litra a).
3. Kystbeskyttelse: Hvis der skal opgraderes kystbeskyttelses anlæg på Hvidovre Kommunes geografiske område, kræver det en skriftlig aftale mellem Interessentskabet og kommunen. Hvidovre Kommune vil være ansvarlig for finansiering og hæftelse for disse anlæg (§ 3, litra c og § 4, stk. 1).
4. Etablering og modernisering af bygninger og anlæg: For nye eller moderniserede bygninger og anlæg på Hvidovre Kommunes område, skal der indgås en skriftlig aftale med Interessentskabet. Kommunen vil være ansvarlig for finansiering og hæftelse for disse projekter (§ 3, litra d og § 4, stk. 2).
5. Bestyrelsesrepræsentation: Hvidovre Kommune har én repræsentant i Interessentskabets bestyrelse, som vælges af kommunalbestyrelsen. Denne repræsentant deltager i beslutningstagning og har indflydelse på Interessentskabets drift og projekter (§ 8).
6. Solidarisk hæftelse: Hvidovre Kommune hæfter solidarisk med de andre interessenter for enhver forpligtelse over for tredjemand, der påhviler Interessentskabet. Den indbyrdes hæftelse følger fordelingsnøglen for den pågældende opgave (§ 7). Det betyder, at Hvidovre Kommune kan hæfte for mere end sin ejerandel i visse situationer. Ifølge vedtægterne hæfter interessenterne solidarisk for enhver forpligtelse over for tredjemand, der påhviler Interessentskabet (§ 7, stk. 1). Dette betyder, at hvis Interessentskabet ikke kan opfylde sine forpligtelser, kan kreditorer kræve hele beløbet fra en hvilken som helst af interessenterne, herunder Hvidovre Kommune. Den indbyrdes fordeling af hæftelsen mellem interessenterne følger dog ejerandelene for den pågældende opgave.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 60a

Bilag

Forslag til nye vedtægter for Strandparken IS af 28-02-2025

Bilag 1 til nye vedtægter - kort og matrikelliste

Bilag 2 til nye vedtægter - rotationsprincip

Gældende vedtægter for Strandparken IS

Redegørelse for forslag til nye vedtægter for Strandparken IS

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 18: Beslutning - Endelig vedtagelse af tillæg nr. 1 til spildevandsplan 2023, øget afløbskoefficient i Gartnerhaven

24/19740

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. november, punkt 19, at sende forslag til tillæg nr. 1 til Spildevandsplan 2023 i offentlig høring i perioden den 3. december 2024 til den 28. januar 2025.

Der er ikke indkommet høringssvar i høringsperioden. Administrationen har foretaget enkelte redaktionelle og sproglige ændringer samt præciseringer i tillæg nr. 1 til Spildevandsplan 2023.

Administrationen anbefaler, at tillægget til spildevandsplan godkendes for at understøtte en naturbaseret og hensigtsmæssig løsning for spildevandshåndteringen i Gartnerhaven.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At godkende, at tillæg nr. 1 til spildevandsplan 2023 om øget afløbskoefficient i Gartnerhaven vedtages endeligt.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Forslag til tillæg nr. 1 til spildevandsplanen (vedlagt som bilag ”Tillæg til Spildevandsplan nr.1 afløbskoefficient Gartnerhaven”) har været i offentlig høring fra den 3. december 2024 til den 28. januar 2025.

Der er ikke indkommet høringssvar i denne periode.

Administrationen har foretaget en miljøscreening, hvor der er truffet afgørelse om, at der ikke er pligt til at gennemføre en fuld VVM. Afgørelsen er offentliggjort på høringsportalen med klagefrist den 18. december 2024. Der er ikke indkommet nogen indvendinger til afgørelsen.

Administrationen har foretaget enkelte redaktionelle og sproglige ændringer samt præciseringer i tillægget. Miljøscreening er vedlagt som bilag i tillægget.

Tillægget har til formål at hæve afløbskoefficienten i Gartnerhaven, så tag- og overfladevand kan ledes over matrikelgrænserne til naturområdet uden, at der skal etableres forsinkelse inden for de enkelte matrikler. Dette gør det muligt at etablere et naturområde, som opsamler tag- og overfladevand på den mest hensigtsmæssige måde i forhold til natur og miljø og som understøtter biodiversiteten, alt sammen som fastlagt i lokalplanen for området.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. november 2024, punkt 19, at sende forslag til tillæg nr. 1 til Spildevandsplan 2023 i offentlig høring i perioden den 3. december 2024 til den 28. januar 2025.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. juni 2023, punkt 21, Spildevandsplan 2023 med de ændringer som høringssvarene i høringsperioden til spildevandsplanen 2023 har givet anledning til.

Vedlagte tillæg nr. 1 er det første tillæg til gældende Spildevandsplan 2023.

Kommunalbestyrelsen godkendte, den 29. august 2023, punkt 25, Lokalplan 472 for natur- og byområde øst for Byvej.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til anlæg, der håndterer tag- og overfladevand, såsom vådbassiner, åbne ledninger og grøfter, finansieres via spildevandstaksten, som årligt godkendes af Kommunalbestyrelsen. Gartnerhaven er indregnet i HOFORs 10-årige investeringsprognose for regn- og spildevand, så udgifterne til projektet er jævnt fordelt over en længere periode. Dermed sikres en stabil og forudsigelig takstudvikling, hvor der som følge af det samlede investeringsprogram, som Gartnerhaven kun er en del af, frem mod 2034 forventes en årlig stigning på mellem 2 og 3%.

Retsgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 48 af den 12. januar 2024, bekendtgørelse om miljøbeskyttelse.

Bekendtgørelse nr. 1393 af den 21. juni 2021, bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelsesloven kap. 3 og 4. De konkrete krav til indhold i kommunens Spildevandsplan er listet i spildevandsbekendtgørelsen § 5.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (miljøvurderingsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 806 af 14. juni 2023.

Høring

Tillæg til spildevandsplanen har været i 8 ugers høring, hvor borgere, interesseorganisationer m.fl. har haft mulighed for at kommentere på forslaget, jf. spildevandsbekendtgørelsen § 6 stk. 2. Offentliggørelsen skal ske på kommunens hjemmeside. Høringsperioden har været fra den 3. december 2024 til den 28. januar 2025.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Regnvand fra de fire boligområder skaber forbedrede rammer for biodiversitet i naturområdet, da der etableres våde områder med permanent vandspejl. Naturområdet er med til at understøtte Klimaplan 2045, hvor der er fokus på naturbaserede klimatilpasningsløsninger med henblik på at skabe merværdi for borgere og biodiversiteten i Hvidovre.

Endvidere understøttes Hvidovre strategien hvor ambitionen er at skabe en by, hvor natur, klima og boligudvikling går hånd i hånd

Bilag

Tillæg til Spildevandsplan nr. 1, afløbskoefficient Gartnerhaven

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 19: Beslutning - Forslag til tillæg nr. 2 til spildevandsplan, Harrestrup Å i Vigerslevparken sendes i høring

24/28556

Beslutningstema

Hvidovre Kommune har udarbejdet et tillæg til spildevandsplanen for at give hjemmel til at forsyningerne kan finansiere klimatilpasningsprojektet i Vigerslevparken.

Projektet indeholder en delvis regulering af vandløbet samt en skybrudssikring af Hvidovre, i form af et dige som etableres mellem vandløbet og de tilstødende boligområder fra Hvidovre Station i nord til udløbet i Kalveboderne. Diget etableres primært i Vigerslevparken men op til skel. Derfor bliver en række ejendomme i Hvidovre berørt af projektet.

Tillægget til Spildevandsplanen giver hjemmel til, at forsyningerne kan finansiere klimatilpasningsprojektet i Vigerslevparken. Tillægget indeholder en kort projektbeskrivelse og en liste med berørte matrikler i Hvidovre Kommune.

Kommunalbestyrelsen skal godkende at sende forslag til tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2023 i otte ugers offentlig høring. I den offentlige høring orienteres berørte matrikelejere med brev om tillægget og de konsekvenser tillægget medfører på matriklerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende at vedlagte forslag til tillæg nr. 2 til Spildevandsplanen 2023 sendes i offentlig høring fra 2. maj til 3. juli 2025

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Baggrund

Klimatilpasningsprojektet i Vigerslevparken udgør en del af det samlede kapacitetsprojekt for Harrestrup Å. Samarbejdet omfatter 10 kommuner og fire forsyninger. I alt indeholder kapacitetsprojektet ca. 45 projekter og blev i 2018 vurderet til at koste 1,1 mia.

I den gældende Spildevandsplan 2023, beskrives klimatilpasningsprojektet, men de specifikke matrikler i projektområdet indgår ikke i spildevandsplanen. I det at matriklerne ikke er med i spildevandsplanen, skal der udarbejdes dette spildevandstillæg nr. 2 for Harrestrup Å i Vigerslevparken projektet.

Projektet gennemføres som et medfinansieringsprojekt, som er en økonomisk ramme for at forsyningen kan finansiere Harrestrup Å i Vigerslevparken projektet i Hvidovre Kommune. Medfinansieringsprojektet består af en vandløbsudvidelse af Harrestrup Å, så skybrudsvandet kan afledes til havet, samtidig etableres en sluse for at kunne styre vandstanden i vandløbet under skybrud. Vigerslevparken indrettes derudover til at kunne opmagasinere vandet når åen ikke længere kan rumme vandet. Det betyder at der etableres diger i kanten af parken, primært på Hvidovre side af Harrestrup Å, for at undgå skadevoldende oversvømmelser af de omkringliggende byområder.

På baggrund af dette udarbejdes tillæg til spildevandsplanen for at give hjemmel til, at forsyningerne kan finansiere projektet. Tillægget indeholder en kort projektbeskrivelse og en liste med berørte matrikler i Hvidovre Kommune.

Der er søgt om dispensation for fredningen af Vigerslev Parken. Fredningsnævnet har afvist sagen og projektejer har bedt nævnet om at genoptage sagen på baggrund af nye oplysninger.

En matrikel kan blive berørt på forskellige måder:

Udvalgte matrikler vil få anlæg af dige på matrikel

Udvalgte matrikler vil få dige (mur) op ad skelgrænse på parkmatrikel, og blive midlertidigt berørt af anlægsarbejdet.

Udvalgte matrikler vil få dige (mur) op ad skelgrænse på parkmatrikel, anlægsarbejdet betyder at deres matrikel vil blive berørt midlertidigt, hertil kommer at der placeres en rist på deres matrikel ved diget, så skybrudsvand fra Hvidovre (bagvand) kan passere diget med kontraklap

Udvalgte matrikler vil også i fremtiden blive oversvømmet under skybrud, men kun hvis oversvømmelsen er meget lokal nær vandløbet og ikke giver anledning til skader

Projektgruppen (Københavns Kommune og Hvidovre Kommune) har været i dialog med alle berørte matrikelejerne i 2023. Denne dialog forventes genoptaget når projektet har opnået tilladelse efter fredningen af parken.

Berørte matrikelejerne i Hvidovre Kommune orienteres direkte om tillægget og de konsekvenser tillægget medfører på matriklerne i den offentlige høring. Efter høringen udarbejdes der en hvidbog med indkomne høringssvar.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Budgettet for projektet indgår i de takster som HOFOR fastsætter årligt. Projektet er derfor finansieret over spildevandstaksterne.

Retsgrundlag

Det lovmæssige grundlag for spildevandsplaner fremgår af miljøbeskyttelsesloven LBK nr. 1093 dateret den 11. oktober 2024 og spildevandsbekendtgørelsen BEK nr. 532 dateret den 27. maj 2024. Kommunens spildevandsplan skal indeholde oplysninger om de eksisterende og planlagte projekter, som spildevandsselskaberne gennemfører efter medfinansieringsreglerne, jf. spildevandsbekendtgørelsens § 4, stk. 1, nr. 5.

En del af projektet vil berøre private matrikler i Hvidovre Kommune, hvor der arbejdes på at indgå frivillige aftaler med grundejerne. Såfremt der ikke kan indgås aftaler, vil der eksproprieres efter vandløbsloven, dette tillæg giver derfor kun hjemmel til medfinansieringen, en mulig ekspropriation vil have hjemmel i vandløbsloven og håndteres af projektejer (Københavnskommune).

Høring

Den 19. februar 2025 blev tillægget sendt i partshøring hos HOFOR og Københavns Kommune. De indkomne høringssvar indarbejdes efter høringsfristen er udløbet.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Tillæg nr. 2 til spildevandsplanen har ikke direkte klima, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser, men er et skridt i Harrestrup Å-projektet, som har til formål at tilpasse åens kapacitet til fremtidens klima.

Bilag

Tillæg nr.2 til Spildevandsplan 2023 - Harrestrup Å i Vigerslevparken

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 20: Beslutning - Frigivelse af midler fra Parkeringspuljen

25/4454

Beslutningstema

Aftalepartierne har i budgetaftalen for 2025-2028 afsat i alt 15 millioner kroner til en Parkeringspulje med henblik på at forbedre parkeringsforholdene i kommunen. I denne sag søges der om frigivelse af 1,5 mio. kr. af de 4 mio. kr. der er periodiseret til brug i 2025 jf. investeringsoversigten.

De 1,5 mio. kr. der søges frigivet, er midler til rådgiverydelser til tre hovedopgaver, 1) projektering af bedre udnyttelse af parkeringsområdet ved Multihuset på Høvedstensvej 45, 2) bistand med at analysere mulighederne for etablering et parkeringshus i et stationsnært område og 3) bistand til generelt at analysere muligheder omkring p-licenser, timebegrænsede zoner, indsamling af parkeringsdata ved Avedøre og Åmarken Station, som det er beskrevet i budgetaftalen for 2025.

Der vil senere blive fremlagt sag til beslutning om prioritering af resten af puljen for 2025.

Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget skal godkende frigivelsen af 1,5 mio. kr. fra Parkeringspuljen til rådgiverydelser til de tre hovedopgaver vedr. 1) parkering ved Multihuset, 2) analyse ift. parkeringshus, 3) analyse ift. p-licenser og zoner.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2025 på anlægsprojekt Parkeringspulje.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt med den ændring, at parkering ved multihuset ikke indgår i sagen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt med den ændring, at parkering ved multihuset indgår i sagen.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Som det fremgår af budgetaftalen for 2025-2028 ønsker aftaleparterne at forbedre parkeringsforholdene i byen. Parkeringsforholdene skal både forbedres, ved at de fysiske parkeringsmuligheder udvides og optimeres, samt ved at der arbejdes videre med p-licenser, zoner med korttidsparkering mv. Der skal senest i 2025 fremlægges en politisk sag herom.

De konkrete delprojekter, der påtænkes gennemført i 2025 fremgår af de følgende afsnit.

Parkeringsforhold ved Multihuset

Et af de steder, hvor det allerede er besluttet at udvide og forbedre parkeringsforholdene, er ved Multihuset på Høvedstensvej nr. 45, hvor flere funktioner under Center for Sundhed og Ældre nu er samlet. Det giver udfordringer ift. parkering og fremkommelighed, og derfor er der brug for at skabe flere p-pladser og udnytte arealet bedre. Dette arbejde er under planlægning, derfor fremlægges sag om bevilling hertil.

Analyse af muligheder for et parkeringshus i et stationsnært område

Administrationen får bistand fra Rambøll ift. en analyse af, hvor det er infrastrukturmæssigt meningsfuldt at etablere et p-hus i et stationsnært område.

Analyse af p-licenser og zoner

Med ekstern bistand udføres der parkeringsanalyser ved Avedøre Station og Åmarken Station, med brug af digital nummerpladegenkendelse. Dette gennemføres for at finde ud af, i hvilken udstrækning kommunale p-pladser i Hvidovre bruges som pendlerparkering for andre kommuners borgere. Midlerne anvendes på dataindsamling og analyser, der kan danne grundlag for anbefalinger ift. evt. fremtidig implementering af p-licenser, beboerlicenser eller p-zoner.

Øvrige tiltag

Administrationen arbejder desuden på et forslag, som fremægges i en kommende sag, hvor der fx kan blive set på at forbedre parkeringsforholdene på og i området omkring Avedøre Station. Desuden kan det blive undersøgt om de eksisterende parkeringsarealer ved dagtilbuddene Tumlehuset, Manegen og Humlebien kan blive indrettet bedre, så der skabes flere parkeringspladser til at håndtere trængslen i morgen- og eftermiddagstimerne.

De to sidstnævnte delprojekter vedr. hhv. analyse af p-licenser og zoner samt de øvrige tiltag, er endvidere besluttet iværksat af Kommunalbestyrelsen på deres møde i november 2024. Ift. initiativet om borgerinddragelse på 'Deltag Hvidovre', planlægger administrationen at gennemføre dette primo maj måned 2025. Formålet er at få identificeret de steder, hvor borgerne oplever parkeringsproblemer.

Politiske beslutninger og aftaler

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens møde den 8. oktober 2024, punkt 3, har aftaleparterne godkendt at afsættet 15 mio. kr. i budgetaftalen for 2025-2028, til at forbedre parkeringsforholdene i kommunen.

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 26. november 2024, punkt 22, opstart af analyse vedr. parkeringsforhold, herunder afdækning via nummerpladeregistrering af, hvor parkerede biler i stationsnære områder kommer fra samt at der som supplement laves en borgerinddragelse på 'Deltag Hvidovre', om hvor borgeren oplever parkeringsproblemer.

Kommunalbestyrelsen godkendte også opstart af en analyse af belægningsgraden af parkeringspladsen på Avedøre Station samt parkeringspladsen ved Tumlehuset.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten 2025-2028 er der afsat i alt 15 mio. kr. på anlægsprojekt 2535 Parkeringspulje, fordelt med 4 mio. kr. i 2025, 7 mio. kr. i 2026 og 2 mio. kr. årligt i 2027 og 2028.

Der søges om anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til frigivelse af rådighedsbeløbet i 2025 til etablering af flere parkeringspladser ved Multihuset på Hovedstensvej.

Projektets samlede økonomi

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028	I alt
2535 Parkeringspulje	4,0	7,0	2,0	2,0	15,0

Projektets samlede anlægsbevilling

Mio. kr.	Anlægsbevilling	Ansøgning om anlægsbevilling	Anlægsbevilling i alt
2535 Parkeringspulje	0,0	1,5	1,5

Retsgrundlag

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Sundhedsmæssige konsekvenser

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 21: Beslutning - Genbrugshallen – frigivelse af midler til juridisk rådgivning

11/21093

Beslutningstema

Bygningen der huser Genbrugshallen på Høvedstensvej 43 lejes af Hvidovre Kommune. Bygningen har en lejekontrakt, hvor uopsigeligheeden af lejemålet udløber i oktober 2026. Det skal derfor undersøges, hvilke muligheder der er for hallens fremtid.

Aftalepartierne har i budgetaftalen for 2025-2028 afsat 5 millioner kroner til at finde en løsning for Genbrugshallens fremtid. I denne sag søges der om frigivelse af 0,25 mio. kr. til juridisk rådgivning på projektet.

Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget skal tage stilling til frigivelse af 0,25 mio. kr. til forundersøgelser omkring Genbrugshallen i 2025.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende anlægsbevilling på 0,25 mio. kr. til juridisk rådgivning på anlægsprojekt Genbrugshaller/bytcentral.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Sagen udsættes, da der er indledt forhandlinger med nuværende udlejer.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Kommunes Genbrugshal er etableret i 2010 og har været en stor succes. Hallen har åbent fra kl. 10-13 hver første lørdag i måneden og drives af Hvidovres frivillige foreninger i samarbejde med kommunen. Der er et ønske om at fortsætte driften af Genbrugshallen. Hallens uopsigelighed udløber i oktober 2026, og det skal derfor undersøges, om der er mulighed for at forlænge kontrakten, samtidig med at der også undersøges alternative lokationer for Genbrugshallen.

Der er i budgetaftalen for 2025-2028 afsat 5 millioner kroner til at finde en løsning for Genbrugshallens fremtid. Indledningsvist har Center for Trafik og Ejendomme taget kontakt til Winsløw Advokatfirma, som skal facilitere dialogen mellem kommunen og udlejeren af Genbrugshallen.

Advokatfirmaet skal facilitere møder med udlejeren, bistå med formuleringen af en ny kontrakt, samt undersøge markedet for potentielle nye lokationer til en genbrugshal.

Administrationen forventer efter indledende undersøgelse med Winsløw Advokatfirma at kunne forelægge en sag til politisk beslutning efter sommerferien, om det videre forløb.

Politiske beslutninger og aftaler

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens møde den 8. oktober 2024, punkt 3, har aftaleparterne godkendt at afsættet 5 mio. kr. i budgetaftalen for 2025-2028, til at finde en løsning for Genbrugshallen.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten 2025-2028 er der afsat 5 mio. kr. i 2025 på anlægsprojekt 1600 Genbrugshaller/byttecentral.

Der søges om anlægsbevilling på 0,25 mio. kr. til frigivelse af rådighedsbeløb i 2025 til honorarer til Winsløw Advokatfirma samt evt. bygherrerådgivningsfirma, såfremt man finder en tom grund eller en eksisterende hal, der potentielt kun bruges til en ny lokation for Genbrugshallen.

Retsgrundlag

Jf. kommunalfuldmagten har kommunen lov til at tage initiativ til at leje eller drifte ejendomme til kommunale formål.

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Sagen understøtter Hvidovre Kommunes visioner for klima, miljø og bæredygtighed ved at fremme genbrug af effekter, hvilket reducerer CO₂-udledning, hvilket er i tråd med Hvidovre Kommunes Klimaplan 2045.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 22: Beslutning - Sammenlægning af projekter vedr. paletten og revideret tidsplan

24/26676

Beslutningstema

Tidsplanen for udvidelse af Paletten er forlænget. Tilbygningen forventes først at kunne tages i brug i slutningen af 2029 mens udearealerne forventes stå færdige i ultimo 2030. Projektet er forsinket af en række forskellige årsager.

Tilbage i 2022 blev det politisk besluttet ifm. budgetvedtagelsen for 2023-2026 at udskyde projektets budget og dermed byggesagens opstart. Ifm. budgetvedtagelsen for 2025-2028 ønskedes projektet så fremrykket igen. Ifm. at projektet er genoptaget ifm. seneste budgetaftale er der identificeret der en række forhold for projektet, som har ændret sig.

Eftersom budgettet har været skubbet ud i årene, har byggesagen ligget stille i en rum tid. Det har betydet, at der i mellemtiden kommet nye brugere til samt nye medlemmer af Fællesrådet og Seniorrådet i Paletten. Det medfører at forvaltningen på ny skal afklare ønsker og behov til udvidelsen. Pga. det store fokus på brugerinddragelse er der derfor tilrettelagt en proces, hvor der er god tid til brugerinddragelse. Dette forlænger dog projekteringsfasernes varighed.

Endelig er der gradvist kommet større politisk interesse for anlægsprocesser og udbudsforhold. Dette betyder, at der nu er en praksis hvor udbudsstrategi og dispositionsforslag skal godkendes politisk. Dette er også med at forlænge projektets varighed. Endelig er der kommet nye myndighedskrav til eksempelvis ift. bæredygtighed. Disse krav skal verificeres for at sikre projektets realiserbarhed.

Pga. de ovennævnte faktorer, kan projektet ikke gennemføres med det fremrykkede ibrugtagningstidspunkt i 2027 der ellers var forudsat ifm. periodiseringen i budget 2025-2028.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag godkende til den ændrede tidsplan for projektet. Kommunalbestyrelsen skal også godkende en teknisk sammenlægning af de to budgetter vedr. hhv. tilbygningen og udearealerne, med henblik på en bedre projektstyring. Slutteligt skal det godkendes at periodiseringen ændres, så den stemmer overens med den nye tidsplan.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende den reviderede tidsplan hvilket indebærer, at den nye ibrugtagningsdato af tilbygningen er ultimo 2029 og udearealerne er ultimo 2030.
2. at godkende, at sammenlægge budgetterne for projekt ”0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning” og projekt ”5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af aktivitetscenter”.

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at

3. at tage orienteringen om den reviderede tidsplan, hvilket indebærer, at den nye ibrugtagningsdato af tilbygningen er ultimo 2029 og udearealerne er ultimo 2030, til efterretning.

4. at tage orienteringen om, sammenlægningen af budgetterne for projekt ”0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begroening” og projekt ”5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af aktivitetscenter”, til efterretning.

5. at tage den ændrede periodisering som følge af den reviderede tidsplan til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. anbefales godkendt

Ad 2. anbefales godkendt

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 31-03-2025

Ad 3. Taget til efterretning.

Ad 4. Taget til efterretning.

Ad 5. Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Økonomiudvalget besluttede, at sagen udsættes med henblik vurdering af mulighederne for at optimere tidsplanen samt finde forslag til en midlertidige løsning. Sagen skal forelægges Økonomiudvalget igen helst i maj og senest inden sommerferien.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Ad indstilling 1 og 4 – revideret tidsplan

Planlægningen af projektet for Palettens udbygning og etablering af udearealer er igangsat, og det peger på, at ibrugtagningen af Palettens tilbygning på 200 m² udskydes fra 2027 til ultimo 2029, og ibrugtagningen af Palettens nye udearealer forventes at ske ultimo 2030.

Forsinkelsen skyldes flere forhold.

Byggesagen med udbygning af Paletten blev beskrevet i projektet beskrevet i 2022 i forbindelse med vedtagelse af budget 2023. Men i budgettet for 2024 blev budgettet til projektet tidsmæssigt udskudt og planlægningen af projektet sat i bero. Dog blev tidsplanen fra budgettet 2023 blev ikke ændret. Ved budgetvedtagelsen for budget 2025 er projektet igen prioriteret, og planlægningen og dialogen med brugerne om projektet er igangsat i slutningen af 2024.

Men en række forhold har ændret sig siden de første beskrivelser i 2022. Der lå en brugerproces i 2022 med en tidligere brugergruppe til grund for de beskrevne ønsker og behov. Der er siden kommet nye brugere i Paletten, medlemmer af Fællesrådet, samt Seniorrådet er flyttet ind i Paletten. Der er således en ny brugergruppe. Det betyder, at der er behov for at genbesøge den oprindelige bestilling og afklare evt. nye ønsker og behov til udvidelsen.

Dertil er der kommet et øget politisk fokus på øget brugerinddragelse i sagen. Der er derfor tilrettelagt en proces, hvor der er tid til brugerinddragelse i projektets forskellige faser. Det forlænger projekteringsfasernes varighed.

Derudover kommer at myndighedskravene, herunder LCA-krav, som byggesagen skal opfylde er skærpet. Derfor skal der foretages en ny vurdering af, hvordan de nye krav kan imødekommes, og projektets realiserbarhed skal undersøges, herunder at planlægningen af nogle af projektets aspekter skal starte forfra.

Siden den oprindelige tidsplan blev estimeret, er der kommet øget politisk interesse og ønske om at de politisk udvalg involveres mere i byggesagers anlægsprocesser, så som valg af udbudsstrategier mv. Dette medfører at der er planlagt tre politiske behandlinger i byggesagens varighed.

Ny tidsplan

- 2025
 - Projektmodning og afklaring af projektindhold.
 - Brugerinddragelse.
 - Idéoplæg og forundersøgelser.
 - Politisk godkendelse af idéoplæg og valg af udbudsstrategi.
 - Byggeprogram.
 - Udarbejdelse af udbudsmateriale.
 - 'Seniorvenlig By – en by for alle' afprøver idéer fra idéoplæg i samarbejde med Paletten og dets bruger med midlertidig indretning af udearealer. Dette startes op sommeren 2025.
- 2026
 - Afholdelse af udbud.
 - Evaluering og anbefaling af midlertidig indretning jf. 'Seniorvenlig By en by for alle'.
 - Brugerinddragelse.
 - Opstart af projektering.
 - Dispositionsforslag til politisk godkendelse.
- 2027
 - Forsat projektering.
 - Brugerinddragelse.
 - Ansøgning om byggetilladelse.
- 2028
 - Afholdelse af udbud.
 - Politisk godkendelse af licitationsresultat.
 - Opstart af udførsel.
- 2029
 - Udførsel.
 - Ibrugtagning af tilbygning ultimo 2029.
- 2030
 - Udførsel.
 - Ibrugtagning af udearealer efteråret 2030.

Ad indstilling 2 og 5 – sammenlægning af budgetter

Projektet vedr. udvidelsen af Paletten består af anlægsskema for '5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af aktivitetscenter' og anlægsskema '0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning'. Da udvidelsen af Paletten og etablering af nye udearealer skal planlægges, finansieres og udføres som én byggesag, er det mere hensigtsmæssigt at lægge anlægsprojekterne sammen til ét kaldet '5803 – Udvidelse af Paletten'.

Ad indstilling 3 og 6 - ændret periodisering som følge af revideret tidsplan

Som følge af den ændrede tidsplan og sammenlægning af budgetter, ændres periodiseringen.

Politiske beslutninger og aftaler

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens møde den 8. oktober 2024, punkt 3, har aftaleparterne godkendt at fremrykke de to projekter vedrørende hhv. udvidelse af aktivitetscenteret og begrønning af matriklen. Dette fremgår af bilaget ændringer til anlæg til budget 2025-2028.

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 29. august 2023, punkt 16

frigivelse af anlægsbevilling på 1,7 mio. kr. til det afsatte budget i 2023 på projekt '0201 Hvidovregade 47, nedrivning og begrønning'.

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2023 – 2026 godkendt anlægsbevilling 9,3 mio. kr. til projektet '0201 Hvidovregade 47, nedrivning og begrønning'. Projektet indeholder en nænsom nedrivning af bygningerne, midlertidig begrønning, samt et landskabsprojekt. Landskabsprojektet skal indgå som en del af udvidelsen af Aktivitetscentret i 2027 og samtidig være til offentligt formål. Af de 9,3 mio. kr. er der afsat 1,9 mio. kr. til selektiv nedrivning og begrønning i investeringsoversigten 2023 – 2026.

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2023-2026 godkendt anlægsbevilling på 500.000 kr. til forundersøgelser og projektering af projekt 0201 Hvidovregade 47, nedrivning og begrønning.

På Kommunalbestyrelsens møde den 22. juni. 2021, punkt 27, stillede Borgmesteren forslag om, at sagen om Hvidovregade 51 sendes videre til budgetbehandlingen med henblik på at få undersøgt og belyst om opførelsen af en nybygning til det eksisterende aktivitetscenter Hvidovregade 49 vil være mere økonomisk fordelagtigt.

Kommunalbestyrelsen godkendte, at sagen om Hvidovregade 51 sendes videre til budgetbehandlingen med henblik på at få undersøgt og belyst om opførelsen af en nybygning til det eksisterende aktivitetscenter Hvidovregade 49 vil være mere økonomisk fordelagtigt.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der afsat 9,9 mio. kr. på anlægsprojekt 201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning samt 14 mio. kr. på anlægsprojekt 5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten.

Administrationen foreslår, at anlægsprojekt 2021 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning afsluttes med et samlet forbrug på 1,3 mio. kr. og at restbudgettet på 8,6 mio. kr. overføres til anlægsprojekt Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten, hvor den samlede anlægssum herefter udgør på 22,6 mio. kr. i perioden 2025-2027.

Projekternes samlede økonomi – vedtaget budget

Mio. kr.	Før 2025	2025	2026	2027	I alt
0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning	1,3	0,2	0,5	7,9	9,9
5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten		1,1	5,5	7,4	14,0
I alt	1,3	1,3	6,0	15,3	23,9

Projekternes samlede økonomi efter sammenlægning

Mio. kr.	Før 2025	2025	2026	2027	I alt
0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning	1,3				1,3
5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten		1,3	6,0	15,3	22,6
I alt	1,3	1,3	6,0	15,3	23,9

Retsgrundlag

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Denne sag har ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 23: Beslutning - Afrapportering af driftsbudgetter til vedligehold af kommunale ejendomme 2025

25/4885

Beslutningstema

Drift og Vedligehold har tre driftsbudgetter afsat til bygningsvedligeholdelse i 2025, fordelt på poster til hhv. afhjælpende vedligehold på 16,4 mio. kr. og 12,6 mio. kr. til forebyggende vedligehold, samt 8,4 mio. kr. til større planlagte renoveringsopgaver. De seneste to år er der konstateret et merforbrug vedr. bygningsvedligeholdelse, og budgetterne til bygningsvedligeholdelse har været disponeret og forbrugt midt på året. Dette har resulteret i, at planlagte bygningsvedligeholdelse måtte standses eller rykkes til året efter. Dette øger vedligeholdelsesefterslæbet på kommunens ejendomme.

Kommunalbestyrelsen har efter budgetvedtagelsen for 2025 truffet beslutning om at finansiere udbedring af skader i Ridehallen og skimmelsanering i Frydenhøj Hallen via de afsatte driftsbudgetter til bygningsvedligeholdelse i budgettet for 2025. Derudover er der i de første måneder af 2025 konstateret yderligere særlige vedligeholdelsesudfordringer.

I denne sag orienteres Kommunalbestyrelsen om omfanget af de særlige akutte behov for bygningsvedligeholdelse.

Desuden anmoder administrationen Kommunalbestyrelsen om at godkende en overførsel af 1,6 mio. kr. fra projekt ”3448 Holmegårdsskolen, indskoling og udskoling” til Drift- og Vedligeholdelsesbudgettet i 2025 til at finansiere særlige akutte opgaver inden for bygningsvedligeholdelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om udfordringerne med en række særlige akutte behov for bygningsvedligeholdelse i 2025 til efterretning.
2. at godkende overførslen af 1,6 mio. kr. fra projekt 3448 Holmegårdsskolen, indskoling og udskoling til Drift- og Vedligeholdelsesbudgettet i 2025 for at sikre finansiering af nødvendig bygningsvedligeholdelse i 2025.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning

Ad 2. Anbefales godkendt

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Der er i de seneste år konstateret betydelige udfordringer med at overholde det afsatte budget for bygningsvedligeholdelse. Det har gentagne gange været nødvendigt at standse planlagte vedligeholdsaktiviteter tidligt på året for at minimere et merforbrug. Dette har skabt en række udfordringer og forsinkelser i vedligeholdelsen af kommunens ejendomme.

Der gennemføres gennemsnitligt bygningssyn hvert 3-5 år på den samlede kommunale ejendomsportefølje, jf. også mødesag på dette møde vedr. opfølgning på bygningsvedligeholdelse på 2024. Kadancen på bygningssyn kan betyde, at skader kan opstå eller udvikle sig i den mellemliggende periode mellem bygningssynene på den enkelte ejendom.

Akutte projekter som ekstraordinært har fået anvist finansiering fra Drift- og Vedligeholdelsesbudgettet i 2025

Kommunalbestyrelsen har i december 2024 og primo 2025 disponeret større beløb til specifikke projekter fra budgettet til bygningsvedligeholdelse i 2025:

- Skimmelsanering af Frydenhøjhallen samt udbedring af defekt dræn. Ca. 3 mio. kr.
- Genopretning af projekterings- og montagefejl på Ridehallen på Avedøre Slettevej. 0,8 mio.kr.
- 0,7 mio.kr til Vandtårnet

Øvrige udfordringer for budget 2025

Derudover er der i begyndelsen af 2025 i forbindelse med bygningssyn identificeret følgende større og akutte projekter, som kræver betydelige ressourcer at gennemføre, herunder:

- Fliser og fuger i Avedøre Idrætscenters omklædning og belægning i svømmehallen. Dette projekt er kritisk på grund af dårligt indeklima og risiko for faldskader. Flere personer er allerede faldet. Potentiel udgift: ca. 3-4 mio. kr. Er under afklaring.
- Flisebelægninger i 4 omklædningsrum i Frydenhøj Hallen.
Fugerne er forvitrede, der er løse fliser, hvilket giver fugtskader i væg- og gulvkonstruktioner og der er konstateret skimmelvækst. Dette skaber et dårligt indeklima. Estimeret udgift: ca. 1,5 mio. kr. (tilbud indhentet).
- Kuldebrosproblem på Medborgerhusets atriumgård.
I forbindelse med opførelsen af Medborgerhuset er der lavet en projektfejl på selve atriumgårdens gulv, som ikke er isoleret, hvilket medfører, at der skabes kondens på bærende konstruktionsstål, som herefter tærer. Estimat 1,8-2,2 mio. kr.
- Afskalninger i betondæk under Frihedens svømmehalsgulv.
Undersøgelser er igangsat, årsag og omkostninger er pt. ukendte.
- Revner i kældergulv under Kometen.
Henvendelse er modtaget ultimo februar 2025, undersøgelser er igangsat. Årsag og omkostninger er pt. ukendte.

- Faldsikring på tage på kommunale ejendomme.
Der er arbejdsmiljøudfordringer på visse bygninger pga. manglende faldsikring. Dette medfører, at nødvendigt vedligehold fordyres væsentligt. Omkostninger er pt. ukendte.

Hvis udbedringer udskydes må det forventes, at skadernes omfang vil forøges kraftigt og at omkostningerne ligeledes vil stige. Hvis ovenstående ikke gennemføres snarest, er der risiko for, at det ikke vil være muligt at opretholde normal drift på flere bygninger, hvilket kan betyde helt eller delvis lukninger af bygninger.

Omfanget af og de skønnede udgifter på tre af de nævnte problemer er fortsat ved at blive undersøgt, derfor er der endnu ikke et samlet overslag over udgifterne til de særlige bygningudfordringer.

En mulig finansiering af de akutte projekter er ved at prioritere disse projekter fremfor de planlagte vedligeholdelses aktiviteter, der er aftalt i februar 2025, og det vil det have konsekvenser for den vedligeholdelsesindsatsen for 2025.

Bl.a. de planlagte opgaver i 2025 forventeligt ikke kunne gennemføres (Ikke udtømmende liste, blot et udpluk):

- Udskiftning af belysningsarmaturer til mere energibesparende armaturer på flere lokationer, bl.a. Familieskolen, poppelgården Petanquehal, Forstadsmuseet, Feriekolonien Skødshoved. Energiforbruget sænkes ikke og flere lyskilder udgår af marked.
- Feriekolonien Vig – Udskiftning af tag. Der er risiko for vandskader.
- Avedøre Skole – ”Emils Hus” – Udskiftning vinduer og yerdøre. Pcb og klorerede paraffiner, samt råd og svamp.
- Børnesundhedshuset – Gennemgang af murkroner/sternkanter. Risiko for vandskader og skimmel samt råd.
- Langhøjskolen – Renovering af tage med nyt tagpap. Risiko for vandskader
- En række forebyggende malerarbejde på ejendomme, vinduer, facader, udhæng mv.
- Ny varmeinstallationer på dele Præstemoseskole, ældre installationer hvor der kan komme nedbrud. Ved at udskyde opgaven skubber man en byrde foran sig.
- Ny vandinstallation på dele Præstemoseskole, ældre installationer hvor der kan komme nedbrud. Ved at udskyde opgaven skubber man en byrde foran sig.

Anmodning om tilførsel af nye midler via tillægsbevilling

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen godkender en tillægsbevilling på 1,6 mio. kr. til Drift- og Vedligeholdelsesbudgettet i 2025. Denne overførsel vil bidrage til, at planlagte samt afhjælpende vedligeholdsaktiviteter

kan fortsætte.

Der skal således foretages en genprioritering af den planlagte bygningsvedligeholdelse for 2025. Der fremlægges en konkret sag på det kommende møde, mhp. at arbejder skal igangsættes snarest muligt for at kunne gennemføres i 2025.

Politiske beslutninger og aftaler

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget godkendte den 6. januar 2025, punkt 7, den foreslåede prioritering af budgettet til forebyggende vedligeholdelse af bygninger i 2025.

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 26. november 2024, punkt 30 (lukket punkt), Kommunalbestyrelsen godkendte tillægsbevilling og anlægsbevilling på 2,8 mio. kr. i 2025 til renovering af vandtårnet, finansieret dels af 2,1 mio. kr. fra mindreforbrug på anlægsprojektet 3470 Skoleudviklingsplan, toiletter, og dels 0,7 mio. kr. af budgettet til bygningsvedligeholdelse i 2025.

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 28. januar 2025, punkt 13, at der gives tillægsbevilling og anlægsbevilling på 3 mio. kr. til udførelse af udbedringsarbejder med henblik på at bringe den store hal tilbage i brug, finansieret af enten kassebeholdningen eller af budgettet til vedligeholdelse af bygninger. Tillægsbevillingen gives med bemærkning om, at hvis der senere opstår behov for ekstra penge tages der på dette tidspunkt selvstændig politisk stilling.

Økonomiske konsekvenser

I budget 2025 er der afsat i alt 29,0 mio. kr., heraf 12,6 mio. kr. på driftsbudgettet til Forebyggende vedligehold og 16,4 mio. kr. på driftsbudgettet til bygningsvedligehold. Derudover er der afsat 8,4 mio. kr. til større renoveringsarbejder. I 2025 er det politisk besluttet at disponere 4,5 mio. kr. til finansiering af tillægsbevillinger i 2025, så det samlede budget til forebyggende og afhjælpende vedligehold samt større renoveringsopgaver i 2025 udgør 32,9 mio. kr.

Der søges om en tillægsbevilling på 1,6 mio. kr. til bygningsvedligehold i 2025, finansieret af mindreforbrug på anlægsprojekt 3448 Holmegårdsskolen, indskoling og udskoling.

Der kan evt. omprioriteres i Klima- og Miljøpuljens aktiviteter (anlæg i 2025 7,1 mio. kr.). Et opmærksomhedspunkt er, at de fleste energitiltag reducerer driftsomkostninger (ved reduceret energiforbrug) og i en række tilfælde også forbedrer indeklima/arbejdsmiljø. Klima- og Miljøpuljen er prioriteret for 2025 og ca. 1/3 af opgaverne er igangsat.

Såfremt der ikke tilføres yderligere midler til både forebyggende samt afhjælpende vedligehold, kan det ikke udelukkes, at der kan forekomme flere budgetudfordringer i de kommende år.

Derudover vil det have konsekvenser for efterslæbet, hvis der ikke tilføres ekstra midler til forebyggende indsatser. Derved vil risikoen for, at der sker uoprettelig skade på bygninger stige markant.

Retsgrundlag

Jævnfør kommunalfuldmagten har kommunen lov til at tage initiativ til, at vedligeholde egne bygninger.

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er

bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Ved mange af sagerne er der sundhedsmæssige konsekvenser, hvis de ikke udbedres. Fx faldskader i Avedøre svømmehal og skimmelvækst i baderum Avedøre svømmehal samt Frydenhøj omklædning.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Det er mere bæredygtigt herunder klima og CO2 besparende at levetidsforlænge bygningsdele så som vinduer, facader, gulve mv. fremfor at udskifte dem med nye komponenter. Derudover er der ligeledes en bæredygtigheds gevinst ved at bevare restlevetid og levetidsforlænge bygningsdelene fremfor udskiftning til nyt.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 24: Beslutning - Bevilling af fondsmidler til Frydenhøjskolen og Risbjergskolen

25/340

Beslutningstema

Frydenhøjskolen og Risbjergskolen har søgt eksterne fondsmidler til etablering af nye undervisningsforløb.

Frydenhøjskolen har fået midler fra Villum Fonden til et undervisningsforløb om vinenergiproduktion i natur og teknologi. Undervisningsforløbet er for alle skolens 6. klasser.

Risbjergskolen har fået midler fra Statens Kunstfond til at kunne starte en fast morgensangstradition op på skolen.

Kommunalbestyrelsen skal godkende en udgifts- og indtægtsbevilling på 52.356 kr. fra Villum Fonden. Endvidere skal Kommunalbestyrelsen godkende en udgifts- og indtægtsbevilling på 36.257 kr. fra Statens Kunstfond.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende udgifts- og indtægtsbevillingen på 52.356 kr. til et undervisningsforløb på Frydenhøjskolen om bæredygtig energiproduktion.
2. at godkende udgifts- og indtægtsbevillingen på 36.257 kr. til etablering af fast morgensangstradition på Risbjergskolen.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. - 2. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt

Undervisningsforløb om bæredygtig energi -Frydenhøjskolen

Frydenhøjskolen har søgt og modtaget 52.356 kr. til et undervisningsforløb for 6. klasse i natur/teknologi. Midlerne skal bruges til at købe udstyr og materialer til forløbet, som forventes opstartet i februar/marts 2025.

Formålet med undervisningsforløbet er at give eleverne en praktisk forståelse af- og indsigt i, hvordan vindenergiproduktion foregår. Under forløbet skal eleverne stille en række spørgsmål og hypoteser om vindenergiproduktion, som de selv efterfølgende skal afprøve via praktiske undersøgelser. Der er således fokus på at øge elevernes forståelse af emnet gennem en praksisfaglig tilgang.

Undervisningsforløbet afholdes samtidigt på tre 6. klasser. Den primære lærer vil efterfølge præsentere erfaringerne fra forløbet på et fagteammøde, så andre natur og tekniklærere kan afholde et lignende forløb.

Etablering af morgensang - Risbjergskolen

Risbjergskolen har ansøgt og modtaget 36.257 kr. fra Statens Kunstfond. Midlerne skal bruges til køb af musikudstyr samt til kompetenceudvikling af musiklærere til etablering af en fast morgensangstradition.

Morgensangstraditionen vil til en start foregå to gange om ugen for udvalgte klasser inden eleverne går ud i klasserne om morgenen. Det er ambitionen, at flere klasser løbende vil deltage i morgensangen, ligesom morgensangen løbende vil blive udvidet til flere dage om ugen.

Formålet med fast morgensang er at bygge en stærk fælles skolekultur op på tværs af årgange og dermed styrke elevernes glæde ved musik og sang.

Økonomiske konsekvenser

Der gives udgifts- og indtægtsbevilling til de to skoler på i alt 88.616 kr. på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Retsgrundlag

Det følger af folkeskolelovens § 1, stk. 2 (lovbekendtgørelse nr. 989 af 27. august 2024 med senere bemærkninger), at folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Frydenhøjsskolens kommende undervisningsforløb om vindenergiproduktion lærer eleverne om grøn energi. Vindenergi er et vigtigt værktøj til at bekæmpe klimaændringer.

Derudover er der ingen klima-, miljø og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 25: Orientering - Sygefravær 2. halvår 2024

21/8622

Beslutningstema

Center for Økonomi og Personale afrapporterer om organisationens sygefravær til Økonomiudvalget. Der afrapporteres for 4. kvartal 2024 og 2. halvår 2024.

Derudover indeholder orienteringen et tilføjet tema om sygefravær – denne gang om sygefraværprojektet i Center for Sundhed og Ældre, der er iværksat i regi af midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget

1. at drøfte og tage orientering om sygefravær mv. til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Økonomiudvalget drøftede sygefraværet og tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

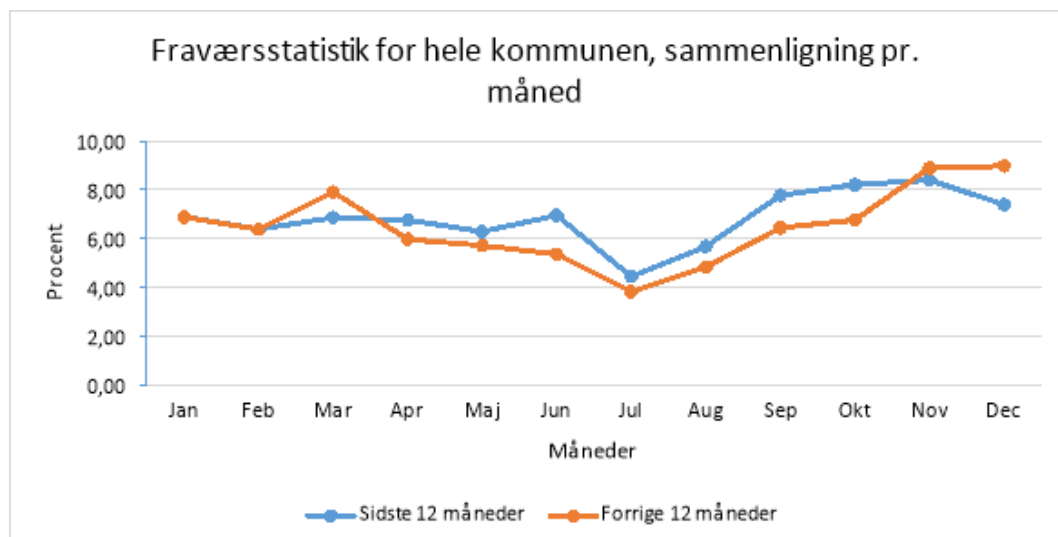
Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Der redegøres for sygefraværet i kommunen i 2. halvår 2024 og 4. kvartal 2024. Som noget nyt er der tilføjet et tema – denne gang om sygefraværprojektet der er iværksat i regi af midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

Sygefravær hele kommunen

I Figur 1 illustreres sygefraværet for hele kommunen i to kurver for henholdsvis 2023 og 2024.

Figur 1. Fraværstatistik for hele kommunen.



Som det ses af Figur 1 har sygefraværet i 2024 fra april til oktober været højere end samme periode i 2023. Dette har været medvirkende til at det samlede sygefravær for 2024 er 0,3 procentpoint højere end i 2023. Det samlede sygefravær er steget fra 6,6 % i 2023 til 6,9% i 2024.

Som noget nyt viser data for henholdsvis november og december et fald i det samlede sygefravær sammenlignet med samme måneder i 2023.

I tilknytning til budgetaftalen for 2025 er der gennem investering i et styrket arbejdsmiljø en forventning om, at der kan realiseres en nettobesparelse på 0,5 mio. kr. i 2025 og 1 mio. kr. fra 2026.

Indsatsen tager afsæt i og bygger på erfaringer fra et allerede igangsat sygefraværprojekt på ældreområdet og planlægges målrettet de områder, der har særlige udfordringer med sygefravær. For øjeblikket tilrettelægges der indsatser på dagtilbuds- og skoleområdet

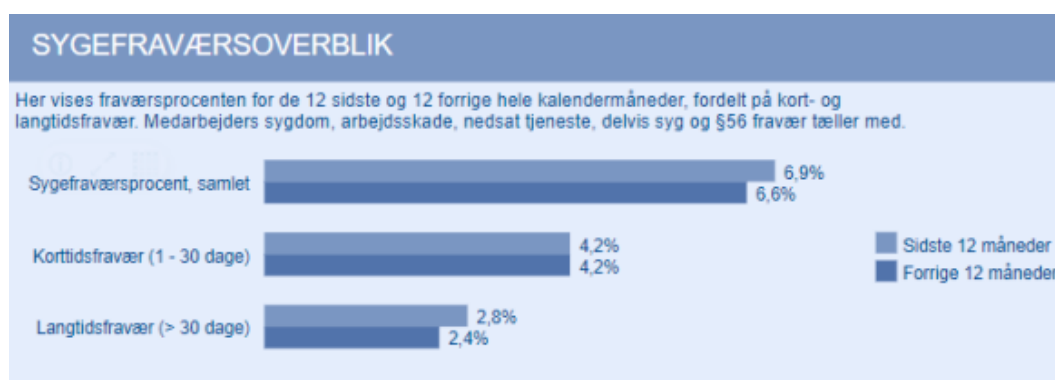
Kort- og Langtidssygefravær

Det opgjorte sygefravær registreres i to typer:

- Korttidsfravær (1-30 dage)
- Langtidsfravær (31+ dage).

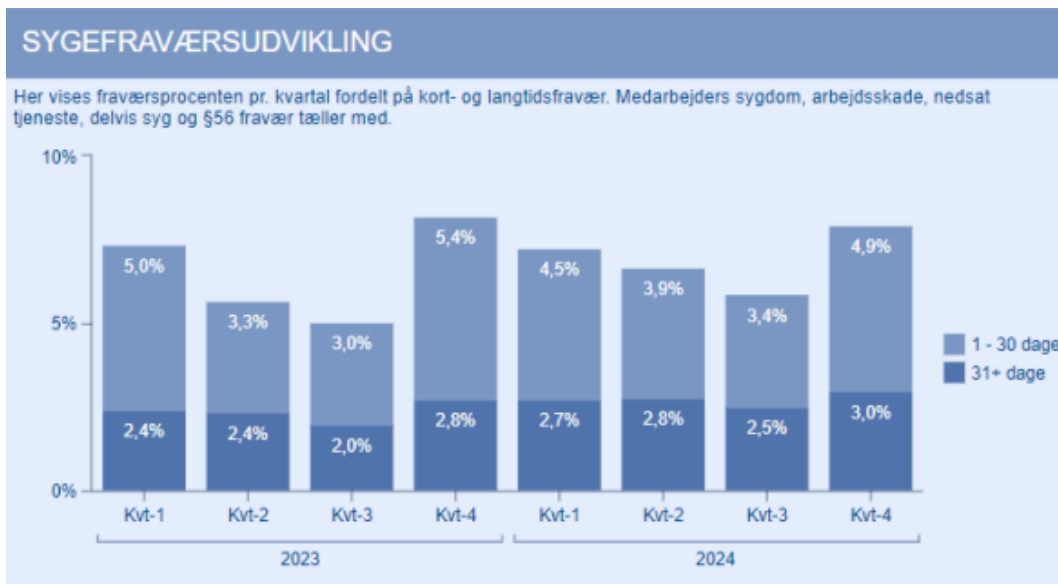
Som det fremgår af figur 2 er det langtidsfraværet, der er steget i sammenligningsperioden. Korttidsfraværet har i samme periode været stabilt.

Figur 2: Sygefraværsoverblik for de sidste 12 måneder mv.



I Figur 3 illustreres udviklingen i langtids- og korttidsfravær i kvartaler.

Figur 3: Sygefraværsudvikling - Kort- og langtidsfravær 2023-2024 fordelt på kvartaler - Hele kommunen.



Det ses i Figur 3, at langtidsfraværet i 2024 generelt har ligget på et højere niveau end i 2023. Når de to år sammenlignes, ses samme mønster med et aftagende fravær fra første til tredje kvartal – og derefter en stigning i sygefravær i fjerde kvartals efterårs-/vintermåneder.

Korttidsfraværet er faldet efter at have toppet i 4. kvartal 2023. Korttidsfraværet var i 1. kvartal 2024 lavere end tilsvarende kvartal i 2023, mens det modsatte gør sig gældende for sammenligning af 2. kvartal 2023 og 2. kvartal 2024.

Sygefravær fordelt på centre

I Figur 4 ses sygefraværet fordelt på centre. Der er ikke noget entydigt mønster med hensyn til hvilke centre, der har højt sygefravær og hvilke centre der ikke har.

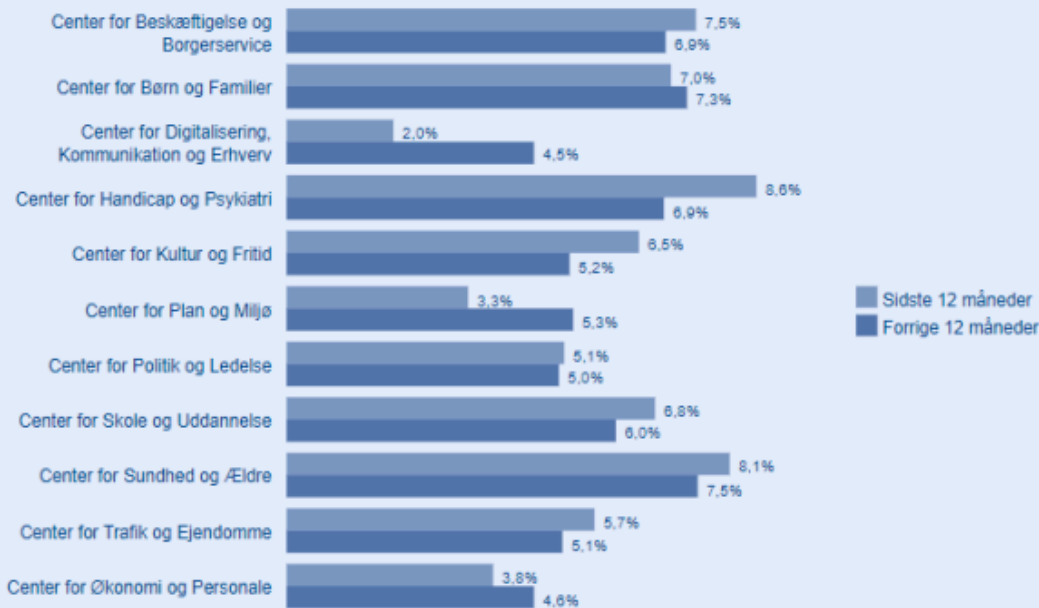
To centre har i de sidste 12 måneder haft et sygefravær på over 8%. Ligeledes er der to centre der i 2024 har et sygefravær på 7% eller derover.

De resterende centre har et sygefravær der varierer i spændet fra ca. 6% til 2%.

Figur 4: Sygefraværsoverblik fordelt på centre.

SYGEFRAVÆRSOVERBLIK FORDELT PÅ CENTRE

Her vises fraværprocenten for de 12 sidste og 12 forrige hele kalendermåneder, fordelt på centre. Medarbejders sygdom, arbejdsskade, nedsat tjeneste, delvis syg og §56 fravær tæller med.



Sygefravær omregnet til fuldtidsstillinger

Hvis man omregner sygedage til fuldtidsstillinger, var der i 4. kvartal 2024 et sygefravær svarende til 288 fuldtidsstillinger.

Tema: Status på STAR-sygefraværprojektet 2023-2025

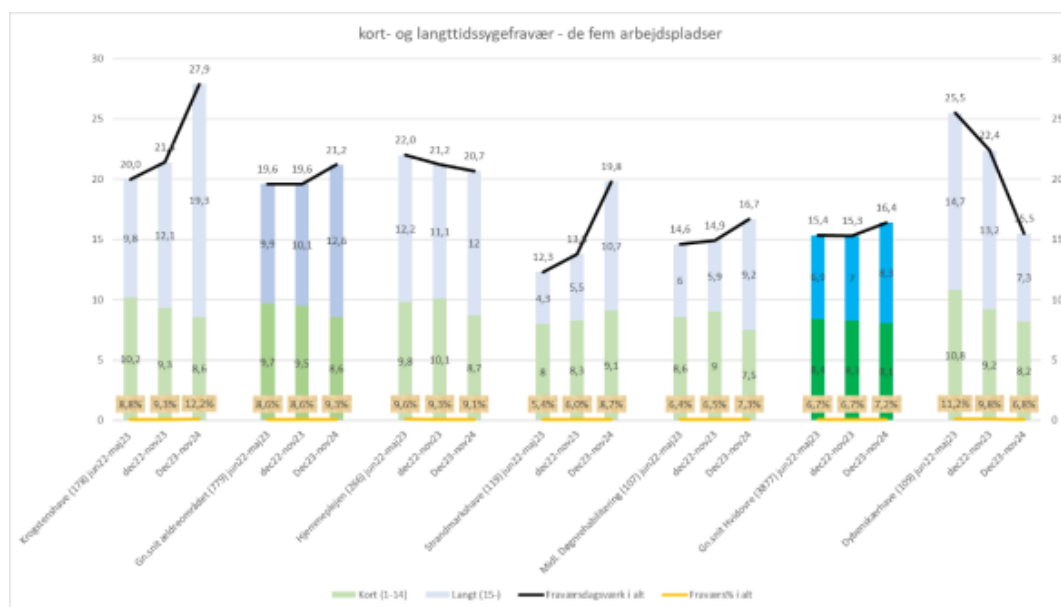
I 2023 fik Hvidovre Kommune midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til nedbringelse af sygefravær på fem udvalgte arbejdspladser på ældreområdet; de tre plejehjem, Hjemme- og Sygeplejen, samt Den Midlertidige Døgnrehabilitering (DMR).

Projektperioden dækker maj 2023 - maj 2025. Målsætningen i projektet er, at sygefraværet skal nedbringes med et procentpoint (fra 8,6 pct. til 7,6 pct.) - estimeret til en besparelse på ca. 2,5 - 3,0 mio. kr.

Fokus i projektet er kulturændring i arbejdet med sygefravær (kompetenceudvikling i håndtering, skabelse af fællesskab og systematik i arbejdet). Særligt er der fokus på korttidsfraværet, som ofte skyldes kulturmæssige omstændigheder fx trivsel og arbejdsmiljø. Indtil videre er der gennemført indsatser på Strandmarkshave, Dybenskærhave, samt Den Midlertidige Døgnrehabilitering.

Nedenfor ses de nyeste tal fra KRL. (Kommunernes og regionernes løndatakontor). Det bemærkes, at projektet skal afrapportere i tal fra KRL. Forskellen mellem de data Hvidovre Kommune benytter til daglig og KRL-data er overordnet, at Hvidovre registrerer sygefravær i timer og at KRL registrer sygefravær i dage. Dette skaber rent teknisk nogen forskydninger i data, hvor Opus tallene der benyttes i kommunen til daglig, vurderes at være mere nøjagtige. Derudover er der en forskydning i opdateringer vedr. KRL-data.

Figur 5: Kort- og Langtidsfravær for de 5 udvalgte enheder og gennemsnittet for disse.



Fra maj 2023 til november 2024 er sygefraværet samlet for de 5 enheder steget med 0,7 procentpoint. Korttidsfraværet er faldet med 0,5 procentpoint.

Udviklingen på Dybenskærhave, hvor sygefraværet er faldet markant, er bemærkelsesværdig. Dybenskærhave er således gået fra at have det højeste sygefravær på tværs af de fem arbejdspladser til at have det laveste, og endda lavere end gennemsnittet i Hvidovre Kommune. På Den Midlertidige Døgnrehabilitering er korttidsfraværet ligeledes faldet fra november 2023 til november 2024. Sygefraværet er steget markant på Krogstenshave og Strandmarkshave, hvilket blandt andet skyldes organisatoriske forhold.

Da der i projektet er fokus på at lave en kulturændring, må det forventes, at den egentlige effekt på sygefraværet først kan ses efter nogle år.

Et kommende tema i sygefraværsredegørelsen vil være benchmark af sygefravær mellem udvalgte kommuner i regionen. Samlende data for kommunerne fra 2024 er dog endnu ikke til rådighed fra KRL.

Politiske beslutninger og aftaler

Økonomiudvalget orienteres om Hvidovre Kommunes sygefravær hvert halvår.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Sygefravær 4. kvartal 2024 fordelt på enheder

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 26: Orientering - Fremskrivning af plejeboligbehov 2025 - 2035

23/28619

Beslutningstema

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om fremskrivning af plejeboligbehovet. Fremskrivningen er baseret på befolkningsfremskrivningen fra 2024 kombineret med aktivitetsdata for hele 2024. Resultatet viser et behov for 6 ekstra plejeboliger i 2025 stigende til 87 ekstra plejeboliger i 2035. Der er tale om en mindre opjustering siden sidste fremskrivning.

Der er aktuelt ingen ventetid til en plejebolig på den generelle venteliste.

Administrationen overvåger løbende udviklingen og vil fremlægge en opdateret fremskrivning i efteråret 2025 i forbindelse med Danmarks Statistiks opdatering af befolkningsprognosen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om fremskrivning af plejeboligbehov til efterretning

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Taget til efterretning.

Helle M. Adelborg (A) spurgte, hvor mange beskyttede boliger, der er konverteret til plejeboliger. Administrationen udarbejdede et notat.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenpunkt.

Fremskrivningen er baseret på det faktuelle gennemsnitlige antal beboere i specifikke aldersgrupper pr. måned i 2024.

Tabel 1: Fremskrivning af plejeboligbehovet i perioden 2025-2035 og plejeboliger

2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035

I alt	6	6	6	7	8	7	10	11	7	8	9
Akk	6	12	18	26	34	41	51	62	70	78	87
Plejeboliger	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396
Konvertering af beskyttede boliger	3	4	4	3							14
Plejeboliger i alt	399	403	407	410	410	410	410	410	410	410	410
Behov	402	408	414	422	430	437	447	458	466	474	483
Mangel på plejeboliger	-3	-5	-7	-12	-20	-27	-37	-47	-56	-64	-73

Tabel 2: Sammenligning af tidligere*- og nuværende fremskrivning

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Tidligere fremskrivning	13	9	15	7	7				
Akk.	22	31	46	53	60				
Nuværende fremskrivning	6	6	6	7	8	7	10	11	7
Akk.	6	12	18	26	34	41	51	62	70
Forskel	-16	-19	-28	-27	-26				

*KB 30-05-2023: Beslutning – Etablering af midlertidige plejeboliger i 2023-2029, tabel 3

Tidligere fremskrivning jf. tabel 2 viste et behov på 60 ekstra boliger i 2029. Denne fremskrivning viser et behov på 34 ekstra boliger i 2029. Dvs. et nedjusteret behov på 36 ekstra boliger.

På KB Temamøde d. 11. marts 2024 viste plejeboligfremskrivningen et behov for 33 ekstra boliger i 2029 og 67 ekstra boliger i 2033. Dvs. nærværende fremskrivning opjusterer behovet med tre pladser i 2033.

Der var 162 borgere, der fik afgjort ansøgning om plejebolig i 2024. Heraf søgte 13 borgere plejebolig i andre kommuner. Der var i alt 4 afslag, hvilket svarer til at 97,5 pct. fik bevilget en plejebolig. Ankestyrelsen hjemviste ingen sager til Hvidovre Kommune til ny behandling.

I 2024 flyttede 140 borgere på plejehjem i Hvidovre Kommune. Gennemsnitsalderen ved indflytning var 84 år. I 2024 købte Hvidovre Kommune i gennemsnit 35,6 pladser i andre kommuner og solgte i gennemsnit 29,2 pladser.

Der er til og med 2024 konverteret 6 beskyttede boliger til plejeboliger. Der mangler dermed at blive konverteret yderligere 14 beskyttede boliger på Krogstenshave.

Der er frem mod 2028 et budgetteret råderum til at konvertere 14 beskyttede boliger på Krogstenshave samt enten etablere plejebolig i eget hjem eller købe pladser i andre kommuner. Budgettet justeres løbende afledt af den demografiske udvikling og bør kunne rumme udviklingen i fremskrivningen af plejeboligbehovet. Dette bliver behandlet i forbindelse med budgetlægningen.

Data bekræfter tidligere konklusioner om, at der er andre faktorer end alder, der betyder noget for efterspørgsel efter plejebolig. Fx at de ældre holder sig sundere længere end tidligere eller lever bedre med sygdomme i eget hjem. Flere ældre ønsker at blive længst muligt i eget hjem. Med budgetaftalen 2025 er der sikret flere indsatser til at imødekomme denne tendens blandt ældre.

Fremskrivningen skal derfor fortsat tages med et lille forbehold. Vi kender endnu ikke effekten af de forbedrede forhold i hjemmet, og der må tages forbehold for dette.

Endelig bemærkes, at der er sat midler af i 2025 til at få vurderet, om det er muligt at udbygge Strandmarkshave Plejehjem i forbindelse med en renovering.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen besluttede den 21. juni 2016, punkt 19, at tage rapport vedr. udbygning af plejeboliger på hhv. Strandmarkshave og Dybenskærhave til efterretning, og godkendte model 1 for Strandmarkshave, ved en etage oven på den eksisterende nordvendte længe med en udvidelse på 22 boliger, samt der igangsættes et forslag til lokalplan og tilhørende tillæg til kommuneplan med henblik på at realisere byggeriet, og der udarbejdes et oplæg til budgetlægningen om Strandmarkshave med udgangspunkt i model 1, herunder undersøges mulighed for 108 boliger.

at godkende model 4 for Dybenskærhave, ved en forlængelse af den vestvendte længe i tre etager og en samlet fjerde etage ovenpå hele vestlængen med en udvidelse på 60 boliger, samt der igangsættes et forslag til lokalplan og tilhørende kommunalplan med henblik på realisering af projektet.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. juni 2020, punkt 30, at der ikke arbejdes videre med en udbygning med 60 plejeboliger på plejecenter Dybenskærhave

at der igangsættes en proces for at undersøge mulighed for at udbygge et bæredygtigt plejecenter med forskellige typer plejeboliger, eventuelt kombineret med sygeplejeklinik og hjemmepleje på Strandmarkens Fritidscenter

at undersøge om de 72 boliger på plejecentret Strandmarkshave kan indgå i et bæredygtigt plejecenter

at Strandmarkshave sælges til boligformål f.eks. seniorboliger

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. oktober 2020, punkt 3, en anlægssum på i alt 31,4 mio. kr. til projekt 5805 Udbygning af bæredygtigt plejecenter og der blev givet anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til projektering.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. januar 2022, punkt 3, at projekt Strandmarkens Fritidscenter ønskes yderligere belyst og sættes derfor midlertidigt i bero, indtil der har været en temadag om emnet, hvor administrationen kortlægger behov, afhængigheder, businesscase mv. således, at der er en bred politisk forståelse og opbakning til projektet.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. april 2022, punkt 14, at godkende de overordnede rammer for indhold af helhedsplanen for Strandmarkens Fritidscenter.

at godkende igangsættelse af flytterokade – genhusning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. september 2022 pkt. 17, at administrationen undersøger fire modeller for, hvordan et stigende plejeboligbehov midlertidigt kan løses, med henblik på senere politisk beslutning om valg af model.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. maj 2023 pkt. 7, at behovet for midlertidige plejeboliger løses ved at etablere plejeboliger i pavilloner, etablere plejehjem i eget hjem, købe flere pladser i andre kommuner og konvertere 20 beskyttede boliger på Plejehjem Krogstenshave til ældreboliger med serviceareal.

Forligspartierne, Budgetaftale 2024, er enige om, at omkostningerne forbundet med hjemfaldspligt og tillægskøbesum betyder, at Strandmarkens Fritidscenter grunden ikke skal benyttes til formål, som betyder, at hjemfaldspligt skal indfries. Dermed vil der ikke blive opført et nyt plejehjem på grunden.

Kommunalbestyrelsen tog den 19. marts 2024 orientering om fremskrivning af plejeboligbehov til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2025 og i overslagsårene afsat midler til ekstra plejeboliger. Beløbene udgør 5,6 mio. kr. i 2025, 10 mio. kr. i 2026, 14,1 mio. kr. i 2027 samt 15,7 mio. kr. i 2028.

Det skønnede behov for plejeboliger kan rummes i den aftalte budgetramme for perioden 2025–2028.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 27: Orientering - Affaldsområdet, fejlopkævning 2025

24/2606

Beslutningstema

Administrationen er blevet opmærksom på opkrævningen af renovationsgebyr, som er udsendt til borgere og virksomheder for først halvår af 2025, ikke er i overensstemmelse med de takster, som Kommunalbestyrelsen har godkendt ifm. budgetvedtagelsen.

Konkret redegøres der i nærværende sag for, at der i første halvår af 2025 fejlagtigt er blevet opkrævet for lidt. Administration vil med opkrævningen for andet halvår 2025, opkræve det planlagte beløb, tillagt den manglende opkrævning for første halvår af 2025, så området igen af i balance for hele 2025.

Kommunalbestyrelsen skal tage orienteringen til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om forkert opkrævning af 1. rate renovationsgebyrer for 2025 til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Dagsordenpunktet er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Affaldsgebyrerne for 2025 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 8. oktober 2024 i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2025. Affaldsområdet er økonomisk baseret på princippet om "hvile i sig selv". Gebyrerne er derfor beregnet ud fra områdets udgifter og mellemværende med borgerne og kommunen.

Gennem de seneste år har affaldsområdet afventet Skattestyrelsen styringssignal i forbindelse med ændring af momspraksis på området. Styringssignalet blev modtaget i slutning af 2023, og retningslinjerne for den nye momspraksis har derved med budgettet for 2025 kunne indregnes i gebyrerne og i den faktiske opkrævning for indeværende år.

Ifølge EU og efterfølgende dansk dom i Landsskatteretten er de obligatoriske affaldsordninger at betragte som myndighedsopgaver og derfor momsfri aktiviteter. Konkret betyder det, at såfremt ydelsen ikke kan fravælges, så er den momsfri. Det betyder, at det for borgere i Hvidovre Kommune kun er ordningen for haveaffald, der er momsbelagt.

For lille opkrævning i 1. halvår af 2025

I administrationens håndtering med at klargøre systemer og proces for at opkræve disse nye momsfri ydelser, er der ved en fejl blevet fjernet 20%, svarende den sædvanlige momsdel, af de godkendte affaldsgebyrer. Dette medfører, at gebyrindtægterne til affaldsområdet i det første halvår af 2025 er mindre end budgetteret.

Affaldsgebyr 2025 eks. typisk havebolig	KB, oktober 2024	Halvårligt beregnet	Faktisk opkrævet 1. rate	Forskel i kr.	Forskel i procent
Mad/rest	1.075,00	537,50	430,00	107,50	20%
Haveaffald	775,00	387,50	387,50	0,00	0%
Storskrald	330,00	165,00	132,00	33,00	20%
Genbrug	2.085,00	1.042,50	834,00	208,50	20%
Farligt affald	130,00	65,00	52,00	13,00	20%
Grundgebyr	275,00	137,50	110,00	27,50	20%
Genbrugsplads	785,00	392,50	314,00	78,50	20%
Sum	5.455,00	2.727,50	2.259,50	468,00	17%

Administration vil med opkrævningen for andet halvår 2025 opkræve det planlagte beløb for andet halvår, tillagt den manglende opkrævning for første halvår af 2025.

Borgere og virksomheder vil med den regulerede opkrævning i juli 2025 derfor opleve, at betaling for andet halvår er større end forventet.

Kommunikation

Kommunen kommunikerer om fejl-opkrævningen i affaldsappen og på de sociale medier til borgerne.

Politiske beslutninger og aftaler

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens møde den 8. oktober 2024, punkt 3, har aftaleparterne godkendt budgetaftalen for 2025-2028, herunder taksterne for affaldsområdet.

På Kommunalbestyrelsens møde den 31. august 2021, punkt 13, blev Beslutning - Aftale om konsulentydelse om tilbagebetaling af moms – Affaldshåndtering godkendt.

Økonomiske konsekvenser

Da det drejer sig om at der på de obligatoriske ordninger og derved hovedparterne af taksterne er fjernet 20%, vurderes den samlede opkrævning i første halvår at være 17% mindre end budgetteret, svarende til ca. 8,7 mio. kr., som opkræves sammen med opkrævningen for andet halvår 2025.

Retsgrundlag

Fastsættelse og opkrævning af takster sker i henhold til kapitel 5 i affaldsaktørbekendtgørelsen jf. bekendtgørelse nr. 539 af den 28. maj 2024.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 28: Orientering - Bekendtgørelse om udvidet producentansvar for emballage

25/1950

Beslutningstema

Som følge af en ændring af EU's emballagedirektiv i 2018, skal alle EU-medlemslande indføre ordninger for udvidet producentansvar for emballage. Det betyder, at producenter, skal betale for det affald, der genereres fra emballage fra deres produkter. Tilsvarende reduceres takterne for de øvrige betalere.

Lovgivningen træder i kraft fra den 1. juli 2025. Konkret medfører bekendtgørelsen, at Hvidovre Kommune skal opkræve gebyrer den 1. oktober 2025 hos Producentforeningen. Opkrævningen skal ske på baggrund af Hvidovre Kommunes beregnet takst. Taksten skal senest den 1. april 2025 offentliggøres på kommunens hjemmeside. Denne takst dækker alene sidste kvartal af 2025.

Den 1. oktober 2025 skal der på kommunes hjemmeside offentliggøres ny takst vedrørende producentansvar gældende for 2026. Taksten for 2026 opkræves kvartalsvis og første gang 1. januar 2026.

Kommunalbestyrelsen skal tage orienteringen om de kommende takster, ifm. det udvidede producentansvar, til efterretning, da takster til Producentforeningen ifølge Miljøstyrelsen ikke skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om bekendtgørelse om udvidet producentansvar for emballage til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenpunkt.

Det udvidede producentansvar er en del af EU's mål om at nedbringe mængden af affald og sikre øget genanvendelse af særligt emballageaffald i de kommende år, og bekendtgørelsen tager afsæt heri.

Princippet i det udvidede producentansvar er, at producenten skal betale for det affald, der genereres fra emballage. Altså "forureneren betaler princippet", og den enkelte virksomhed er ansvarlig for sin egen forurening, og virksomheden skal dermed betale for indsamlingen og genanvendelsen af emballagen.

Alle EU-lande skal indfri obligatoriske mål for genanvendelse af emballager i henholdsvis 2025 og 2030, hvor producentansvaret er et af hovedelementerne.

Gennem EU's emballagedirektiv fra 2018, indføres der et udvidet producentansvar. Specifikt betyder et udvidet producentansvar, at producenterne gennem lovgivning bliver pålagt et yderligere obligatorisk ansvar til også at rumme emballager og emballageaffald, fra førhen blandt andet at have rummet elektronik og batterier. Hensigten er at øge producenternes bevågenhed og interesse i at omlægge sig til en grønnere og mere cirkulær produktion og økonomi i forbindelse med emballage og emballageaffald.

EU's emballagedirektiv indføres i Danmark i juli 2025. Formålet er at øge genanvendelsen af de indsamlede emballagemængder i Danmark. Målet er, at der i 2030 skal genanvendes minimum 70 % af de indsamlede materialer. Dette tiltag anses som en vigtig del i forhold til målet om 70 procents reduktion af Danmarks samlede CO₂-udledning i 2030.

Den politiske aftale om gennemførelse af ovenstående EU-aftale, "Aftale om udvidet producentansvar for emballage og engangsplastprodukter", er indgået mellem Regeringen og en række partier den 30. august 2022. Aftalen er vedlagt som bilag "Politisk aftale udvidet producentansvar for emballage engangsprodukter 30 august 2022".

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er i lovgivningen ikke nogen direkte afledte økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune, men kravet til ændret håndtering af affaldet og de yderligere opkrævninger samt beregninger vil sandsynligvis give afledte administrative opgaver som finansieres af området, forudsat at det ikke drejer sig om myndighedsopgaver.

Da affaldsområdet er takstfinansieret og opgøres efter princippet om at "hvile i sig selv" vil indtægter fra Producentforeningen medføre, at taksterne, der opkræves hos øvrige betalere, borgere og virksomheder, reduceres tilsvarende. En del af udgiften til indsamling og behandling af emballager overføres derved fra forbrugerne til producenterne.

Forventning til størrelse på indtægten fra Producentforeningen kendes endnu ikke. Forventet indtægter fra producentforeningen indgår i budget og takstgrundlag for beregning af taksterne for 2026.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1706 af 30. december 2024, om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald.

Lovgivning har været i høring i efteråret 2024, bl.a. hos KL, og er vedtaget via Bekendtgørelse nr. 1706 den 30. december 2024 - Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald. Bekendtgørelsen er vedlagt som bilag "Bekendtgørelse 1706 udvidet producentansvar 30 december 2024". KL's høringssvar er vedlagt som bilag "KL - Høringssvar Udvidet producentansvar oktober 2024".

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Orienteringen i sig selv har ikke klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser, men den politiske aftale som bekendtgørelsen tager afsæt i, er en del af en større indsats i forbindelse med Danmarks ”grønne omstilling” om at nå i mål med miljøaftalerne fra EU.

Bilag

Politisk aftale udvidet producentansvar for emballage engangsprodukter 30 august 2022

Bekendtgørelse 1706 udvidet producentansvar 30 december 2024

KL - Hørings svar Udvidet producentansvar oktober 2024

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 29: Orientering - BRT-projektets videre forløb

25/3855

Beslutningstema

BRT er en forkortelse for 'Bus Rapid Transit' og er et koncept, hvor en mellemtog mellem en bybus og et letbanetog kører med høj frekvens i sin eget tracé (dvs. en dedikeret bane). Som en letbane på gummihjul, hvor man blot undgår at anlægge jernbaneskiner og master til køreledninger i byrummet.

Styregruppen for den forberedende analyse af en BRT-linje 200S, mellem Gladsaxe trafikplads og Avedøre Holme, har afholdt afsluttende møde den 29. januar 2025. På mødet fremlagde Vejdirektoratet og Movia resultatet af den forberedende analyse. Projektet har været en del af statens "Infrastrukturplan 2035" siden 2021, og den forberedende analyse har været på tegnebrættet siden 2023 og den sammenfattende rapport for den forberedende analyse foreligger nu i endelig form.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag tage orienteringen om den endelige rapport for den forberedende analyse af BRT-linje 200S til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen, om den endelige rapport for den forberedende analyse af BRT linje 200S, til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 31-03-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstillingen anbefales taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Baggrunden for BRT 200S

Movia har påvist et potentiale med henblik på at forbedre den kollektive betjening i korridoren Avedøre Holme (i syd) og Gladsaxe Trafikplads (i nord). En korridor der i dag betjenes af buslinje 200S og som allerede i dag spiller en vigtig rolle i den kollektive trafik i hovedstadsområdet og for beliggenhedskommunerne Hvidovre, Brøndby, Rødovre, København og Gladsaxe. Etablering af BRT 200S vil sikre en højklasset kollektiv trafikforbindelse, som kører trængselsfrit og med høj pålidelighed på tværs af hovedstadsområdet, hvor den i knudepunkter tilbyder gode skiftemuligheder til S-tog og Hovedstadens letbane. Linjen betjener samtidig en række tætte bolig- og erhvervsområder som f.eks. Hvidovre Hospital, Rødovre Centrum og Avedøre Holme.

Rapporten om den forberedende analyse

Den forbedrende analyse for BRT 200S har til formål at fremme og målrette udarbejdelsen af det endelige beslutningsgrundlag for en mulig igangsættelse

af en miljøkonsekvensvurdering (MKV) og har derfor fokus på en yderligere detaljering af de kritiske områder langs linjeføringen, trafikale effekter samt umiddelbar vurdering af samfundsøkonomiske konsekvenser. Den forberedende analyse er vedlagt som bilag ”Forberedende analyse for BRT-linje 200S - Sammenfattende rapport fra Vejdirektoratet”.

Af rapporten fremgår bl.a.:

- Vurdering af linjeføringsalternativer
- Påvirkning af vejvidelse – herunder behovet for ekspropriation
- Påvirkning af pladsforhold (cyklister og fodgænger)
- Påvirkning af trafikafviklingskapacitet
- Vurdering af anlægsoverslag
- Vurdering af driftsøkonomi og samfundsøkonomi
- Vurdering af påvirkning af klimaet

Den videre proces

Inden en BRT-linje på 200S kan stå klar, skal en række undersøgelser, drøftelser, beslutninger og aktiviteter gennemføres. Næste fase i projektet vil være at udarbejde et beslutningsgrundlag og en miljøkonsekvensvurdering (MKV) for projektet. Herefter vil der kunne træffes endelig beslutning om at anlægge BRT 200S. Tidshorizonten skønnes groft til cirka 10 år ekskl. politisk proces og miljøkonsekvensvurdering. Alene miljøkonsekvensvurderingen skønnes til cirka 2 år. Projektet kan derfor allertidligst realiseres inden for cirka 12-13 år.

Økonomiske risici

Der er et væsentligt opmærksomhedspunkt ift. finansieringen af anlægsprojektet. I forhold til det oprindelige mulighedsstudie for en BRT langs linje 200S som Movia og en rådgiver udarbejdede i 2020, er den netop afsluttede forberedende analyse opdateret på en lang række detaljer, herunder muligt nødvendige ekspropriationsomkostninger samt en opdateret økonomi, hvor inflation mv. siden 2021 er indregnet.

De aktuelle anlægsestimater er væsentligt højere end i den oprindelige anlægsramme for projektet. Dette uddybes i nedenstående afsnit om ”økonomiske konsekvenser”. Endvidere har Transportministeriet på et møde tilkendegivet, at projektet ikke længere kan komme i betragtning til 40-årige statslige lån, i lighed med jernbaneprojekter, og som ellers tidligere var blevet tilkendegivet overfor beliggenhedskommunerne. I stedet skal BRT-projektet nu finansieres som øvrige vejinfrastruktur projekter, hvilket i praksis giver ringere lånemuligheder og overvælter finansielle byrder på de deltagende kommuner.

Statens tilsagn på at finansiere knapt 700 mio. kr. står stadig ved magt, men eftersom projektet ser ud til at blive markant dyrere end først antaget og lånevilkårene markant ringere, står de deltagende kommuner samlet set overfor en ret stor økonomisk udfordring, hvis ikke der kan findes en anden finansieringsløsning.

Anlægsoverslag og samfundsøkonomi

Anlægsoverslagene for BRT-løsningerne mellem Gladsaxe Trafikplads og Avedøre Holme afhænger af den konkrete linjeføring, men ligger i spændet 2,187 - 2,211 mia. kr. Opsummerende er anlægsomkostningerne meget høje, og også højere end først antaget (1,331 mia. kr. i anlægsramme). Projektet har positive brugereffekter for rejsende i kollektiv trafik men negative brugereffekter for bilister. Samlet set vurderes samfundsøkonomien i projektet at være negativ.

Driftsøkonomi

Afhængig af linjeføring estimeres den samlede driftsøkonomi i 2024-priser til at være mellem -14 mio. kr. og -18 mio. kr. Disse tal er udtryk for driftsomkostningerne fratrukket de forventede billetindtægter. Til sammenligning har den eksisterende linje 200S en driftsøkonomi på -9 mio. kr.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 26. april 2022, punkt 22, en forundersøgelse af en BRT fra Avedøre Holme til Gladsaxe Trafikplads til 543.000 kr. finansieret af det afsatte beløb i 2022 på anlægsprojekt 2514 BRT-linje langs Ring 2½, forundersøgelse.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til udarbejdelse af den forberedende analyse afholdes i fællesskab med staten de øvrige deltagende kommuner Brøndby, Rødovre, København og Gladsaxe.

Hvidovre Kommunes andel udgør 543.750 kr., som finansieres af det afsatte beløb på anlægsprojekt 2528 BRT Avedøre Holme-Gladsaxe.

Retsgrundlag

Aftale om udmøntning af investeringsmidler i Bedre og billigere kollektiv trafik for perioden 2022-2035", som parterne bag "Infrastrukturplan 2035" har tilsluttet sig. "Infrastrukturplan 2035" blev indgået den 28. juni 2021 mellem Regeringen (Socialdemokratiet), Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige, Liberal Alliance, Alternativet og Kristendemokraterne.

Projektet gennemføres i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 1041 af den 17. september 2024 jf. Trafikselskaber § 3 c, der beskriver kommunernes mulighed for at finansiere anlæg til fjernbuskørsel og offentlig servicetrafik.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Etablering af BRT 200S vil ikke kun påvirke trafikken. Projektet vil også have betydning for klimaet - i første omgang når projektet anlægges. I anlægsfasen vil der ske CO₂-udledning fra produktion og transport af materialer, der indgår i projektet, transport af affald og jord samt udledninger fra entreprenørmaskiner til anlægsarbejdet. I anden omgang vil både direkte og indirekte ændringer i trafikken efter åbningen have indflydelse på klimaet.

Udledning i forbindelse med anlæg estimeres til 40.500-49.500 ton CO₂e afhængigt af, hvilken grad forventningerne til den teknologiske udvikling indfris. Udledning i driftsfasen gennemsnitlig årlig ændring i udledningen der varierer imellem en reduktion på 456 ton/år til en merudledning på 28 ton/år alt efter hvilket alternativ der vælges.

Bilag

Forberedende analyse for BRT-linje 200S - Sammenfattende rapport fra Vejdirektoratet

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 30: Eventuelt

24/28348

Beslutning i Økonomiudvalget den 07-04-2025

Anders Liltorp (A) spurgte til status på samarbejdet med Cafe Hjertetræet.

Anders Liltorp (A) spurgte til status på brandtomten ved Enghøj ifm. oprettelse af baner til paddel. Administrationen udarbejder svar.

Kenneth F. Christensen (A) spurgte om:

- 1) resultatet af 3:1 medarbejdertilfredshedsundersøgelse for betjentstuen og kantinen.
- 2) Indsatser for at tilbyde hjemmeplejens medarbejdere fuldtid.
- 3) Om Center for sundhed og ældre overvejer at sætte vagtplanen fri i hjemmeplejen, så hjemmeplejens medarbejdere selv vælger, hvornår de vil arbejde. Administrationen udarbejder svar.

Marie-Louise Jørgensen (F) spurgte til status på ny borgerrådgiver.

Administrationen svarede på mødet.

Søren Friis Trebbien (C) spurgte til ny organisering af husleje- og beboerklagenævn. Administrationen svarede på mødet.

Søren Friis Trebbien spurgte til status på hjemtagelse tandplejen.

Administrationen svarede på mødet.

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 31: Lukket: Beslutning - Godkendelse af ny forpagter til HBC-hallen

24/28856

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 32: Lukket: Beslutning - Tildeling af forpagtningskontrakt ved Frihedens Idrætscenter

24/13310

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 33: Lukket: Beslutning - Nedlæggelse og salg af areal ved Gammel Køge Landevej

25/6156

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 34: Lukket: Beslutning - Licitationsresultat Holmegårdsskolen Skybrudsprojekt

20/42151

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 35: Lukket: Beslutning - Udskiftning af nye gadebelysningsarmaturer - licitationsresultat

24/2394

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 36: Lukket: Beslutning - Hvidovre Havn reovering af inderhavnen

21/23884

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo

Punkt 37: Lukket: Orientering om status på forhandlinger

21/6440

Afbud Mikkel Dencker, Mathias Rinaldo