

# REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 03-03-2025

**Mødedato** Mandag d. 03. marts 2025 kl. 11:00

**Mødested** Sollentuna II

**Mødedeltagere** Arne Bech, Marie-Louise Jørgensen, Karin Kofod, Søren Friis  
Trebien, Lars G. Jensen, Helle M. Adelborg, Mikkel Dencker  
(Afbud)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering - Status på handleplaner for dokumentation og medicin håndtering på plejehjem.....	5
Orientering - Etablering af flere daghjemsplasser.....	11
Beslutning - Uddelingen af § 18-midler 2025.....	15
Orientering - Kompetenceoverdragelse af forebyggende aktiviteter til Hovedstadens Beredskab.....	18
Eventuelt.....	23

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

24/28329

**Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-03-2025**

Godkendt.

**Afbud** Mikkel Dencker

## **Punkt 2: Meddelelser**

24/28329

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-03-2025**

Direktøren orienterede om:

- Dokumentar om Servicehundeforeningen
- Varslet sundhedsfagligt tilsyn med TeleKol
- Status på handleplan på baggrund af påbud i hjemme- og sygeplejens distrikt nord

**Afbud** Mikkel Dencker

## **Punkt 3: Orientering - Status på handleplaner for dokumentation og medicinhåndtering på plejehjem**

23/25809

### **Beslutningstema**

I efteråret 2024 godkendte Ældre- og Sundhedsudvalget tilsyn fra BDO og de dertilhørende handleplaner.

I denne sag orienteres udvalget om status på handleplaner for dokumentation og medicinhåndtering på de fire plejehjem. På udvalgs mødet i maj bliver udvalget orienteret om status på handleplaner på midlertidig døgnrehabilitering og for leverandører af personlige pleje og praktisk hjælp.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at tage status på handleplaner for dokumentation og medicinhåndtering på plejehjemmene til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-03-2025**

Ad 1. Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Der blev i perioden fra februar til april 2024 gennemført uanmeldt tilsyn på plejehjem, midlertidig døgnrehabilitering og hos kommunens hjemmepleje samt hos Human Care, der er kommunens fritvalgsleverandør af hjemmepleje. Tilsynet blev gennemført af revisionsfirmaet BDO.

Status for handleplanerne for de fire plejehjem er vedlagt som bilag (Bilag: ”status på handleplan for Dybenskærhave Plejehjem”, ”Status på handleplan for Krogstenshave Plejehjem”, ”Status på handleplan for Strandmarkshave”, ”Status på handleplaner for Søvangsgården”).

I denne sag redegøres der for status på handleplanerne for dokumentation og medicinhåndtering. I plejehjemmenes individuelle statusrapporter kan der fremgå status på andre problemområder, fx mad og måltider (Krogstenshave Plejehjem), som ikke er beskrevet i denne sag.

Status på arbejdet med handleplanerne

Der er god fremdrift i arbejdet med handleplanerne. Det er forventeligt at arbejdet tager tid og strækker sig over en længere periode, fordi medicinhåndtering og dokumentationspraksis kræver kompetenceudvikling og vaneændring.

Alle fire plejehjem har siden sommeren og efteråret 2024 analyseret årsagerne til problemerne og har igangsat de nødvendige indsatser, som de fortsat arbejder med. Plejehjemslederne gør jævnligt status på handleplanerne, som bidrager til den gode fremdrift og at der foretages de nødvendige justeringer på baggrund af auditdata.

## Handleplan for dokumentation

Tilsynet vurderede, at der forekom enkelte mangler i dokumentation af servicelovsydelser, herunder:

- Opdateret besøgsplaner
- Socialpædagogiske handleplaner
- Funktionsevnetilstande

Derudover vurderede tilsynet, at der forekom en del manglende beskrivelser i den sundhedsfaglige dokumentation af:

- Helbredsoplysninger
- Sammenhængen mellem medicinsk behandling og aktive helbredstilstande
- Medicinadministration
- Opfølgning på handlingsanvisninger og observationer med forværring.

Generelt arbejder de fire plejehjem systematisk med at skabe sammenhæng i dokumentationen af både servicelovs- og sundhedslovsydelser. Dette gøres på forskellige måder, hvilket er beskrevet nedenfor.

### Strandmarkshave Plejehjem

Udførelse af audit med fokus på:

- Opdateret og handlingsanvisende, rehabiliterende besøgsplan for hele døgnet
- Specifik handlingsanvisning på Sundhedslovsydelser
- Ajourførte funktionsevne- og helbredstilstande
- Sikre at der er sammenhæng til medicinlisten og generelle oplysninger.

Gennemførelsen af audit har været i gang siden efteråret 2024 og foretages ugentligt. På baggrund af audits bliver medarbejdere sidemandsoplært i god dokumentationspraksis af udviklingssygeplejersken, som også anvender audits til at følge op dokumentationen. Der er sket en forbedring i dokumentationen, men der er fortsat behov for jævnlig sidemandsoplæring, hvorfor indsatsen fortsætter i 2025.

### Dybenskærhave Plejehjem

Den forløbsansvarlige social- og sundhedsassistent foretager en fuld journalgennemgang ved nyindflyttede beboere. Derudover er der afsat et fast tidspunkt hver uge, hvor den forløbsansvarlige og primære kontaktperson gennemgår og ajourfører beboernes journaler. Ligeledes foretages der audit en gang om måneden. Journalgennemgange og audit har været i gang siden efteråret 2024. Overblik over resultaterne fra audit drøftes i Kvalitetsrådet hvert kvartal.

I december 2024 reviderede administrationen en tjekliste, som anvendes til at sikre sammenhæng mellem beboernes medicin, helbredstilstande, funktionsevnetilstande samt diagnoser.

Der er udarbejdet en skabelon for besøgsplaner, som er tilgængelig for alle medarbejdere. Brugen af skabelonen følges via auditeringer. Baselineundersøgelse er udført på en afdeling i november 2024 og viser, at brugen af skabelonen medvirker til ensartede besøgsplaner. Derudover følger alle nyansatte et onboardingprogram, hvor de bliver oplært i at anvende besøgsplanen.

Dybenskærhave har opstartet et projekt vedr. gennemgang af strukturer og arbejdsgange om dokumentation, herunder at finde en metode til kompetenceudvikling samt afprøvning af denne.

### Krogstenshave Plejehjem

Der er stort ledelsesmæssig opbakning på afdelingerne og der prioriteres og afsættes tid til arbejdet med dokumentation. Funktionsbeskrivelser for kontaktpersoner og forløbsansvarlige er opdateret, så det nu fremgår hvem der har hvilket ansvar i forbindelse med dokumentationen.

I forhold til socialpædagogiske handleplaner er der udarbejdet en tværgående vejledning, som anvendes. Demensvejledere udarbejder to handleplaner om måneden. Fremadrettet skal kontaktpersoner oplæres og inkluderes i udarbejdelsen af handleplanerne.

Der er udarbejdet en skabelon for besøgsplaner, som benyttes af alle afdelinger.

### Søvangsgården

Alle plejepersonaler har været til undervisning i god dokumentationspraksis, også på Sundhedslovsområdet.

Handlingsanvisninger på medicindispensering og medicinadministration er gennemgået og opdateret, så de passer til den enkelte beboers forhold og behov. Ligeledes er alle handlingsanvisninger systematisk gennemgået og ajourført for alle vagtlag, så de passer til den enkelte beboers behov for pleje, inkl. medicinadministration. Derudover er generelle oplysninger blevet opdateret, således der kun fremgår aktuelle relevante oplysninger. Manglende helbredstilstande er oprettet.

Alle ovenstående indsatser blev gennemført i sommeren og efteråret 2024.

### **Handleplan for medicinhandling**

Tilsynet vurderede, at der forekom mangler i medicinhandling, herunder

- Manglende dokumentation
- Konkret opbevaring af medicin
- Tidstro kvittering for administration af ikke-dispenserbar medicin
- Risikosituationslægemidler
- Opdatering af medicinliste.

Fælles for plejehjemmene er, at de foretager baselinemålinger, der anvendes til analyse af problemernes omfang og alvorlighedsgrad. Efterfølgende udarbejdes årsagsanalyser med henblik på at beslutte de rette indsatser.

Status for handleplan for medicinhandling omhandler risikosituationslægemidler, tidstro kvittering for administration af ikke-dispenserbar medicin samt konkret opbevaring af medicin.

## **Risikosituationslægemidler**

### Strandmarkshave Plejehjem

Strandmarkshave fik ingen anmærkninger om risikosituationslægemidler.

### Dybenskærhave Plejehjem

Der er udarbejdet et tværgående kompetencekort for risikosituationslægemidler med præciseringer af de specifikke kompetencer, der skal være til stede ved håndtering af risikosituationslægemidler. Alle medarbejdere gennemgår teoretisk og praktisk kompetenceudvikling inden de må håndtere medicinen.

Der er udarbejdet en lokal instruks for alle relevante risikosituationslægemidler. Dernæst skal der udarbejdes en arbejdsangang, som godkendes af Kvalitetsrådet.

Derudover er der gennemført en baselineundersøgelse i november 2024 af problemets omfang. Der følges op på undersøgelsen på lokale afdelingsmøder inden der foretages en årsagsanalyse. Denne analyse skal danne grundlag for Kvalitetsrådets beslutning om hvilke konkrete indsatser, der skal arbejdes videre med. Dette arbejde foretages i første kvartal 2025.

### Krogstenshave Plejehjem

Der er foretaget audit på kvittering af insulin og øvrige risikopræparater i december 2024, hvilket viser at der er kvitteret for 89% af alle administrationer.

Fælles for risikopræparater og kvittering for ikke-dispenserbar medicin er, at Kvalitetsteamet har afholdt møder med plejehjemsleder i december 2024 ang. resultater fra audit samt status og videre plan. I januar/februar 2025 oprettes et forbedringsteam, der har til formål at drive forbedringsarbejdet på afdelingerne. Der er udvalgt to afdelinger til forbedringsprojektet om risikosituationslægemidler og kvittering af ikke-dispenserbar medicin.

### Søvangsgården

Samtlige journaler hos beboere, som får risikosituationslægemidler, er gennemgået og tilrettet, så at planen nu fremgår tydeligt i Helbredstilstanden og at der er aftalt dato for opfølgning samt hvem, der er behandlingsansvarlig læge. Indsatsen blev gennemført i efteråret 2024.

## **Kvittering ikke-dispenserbar medicin**

### Strandmarkshave Plejehjem

Der udføres audit på ikke-dispenserbar medicin, som viser at der fortsat skal være fokus på at få kvitteret. Der forsøges med forskellige indsatser, herunder sidemandsoplæring.

## Dybenskærhave Plejehjem

Der er gennemført et forbedringsprojekt om ikke-dispenserbar medicin på én afdeling, hvor der har været afprøvet forskellige arbejdsgange. Resultatet af projektet fremlægges for plejehjemmets kvalitetsråd i primo 2025, som dernæst træffer beslutning om hvilke arbejdsgange, der skal implementeres på hele plejehjemmet.

## Krogstenshave Plejehjem

Der er foretaget audit i december 2024, der viser at der kvitteres for mellem 53% og 79% af administrationen.

## Søvangsgården

Der er foretaget audit for dokumentation af administration af ikke-dispenseret medicin i september og oktober 2024. Resultatet af audit var, at der blev kvitteret korrekt 50% af gangene.

Der er afholdt obligatorisk undervisning i god og korrekt dokumentationspraksis for alle plejepersonaler i alle vagtlag, som varetager medicinadministration. Her blev plejepersonalets ansvar for at dokumentere for administration af ikke-dispenseret medicin gennemgået og vist fysisk i omsorgssystemet. Undervisningen blev foretaget i efteråret 2024.

Der blev foretaget audit igen for november og december 2024, som viste, at der nu kvitteres korrekt 80% af gangene. Der arbejdes videre med kvittering af ikke-dispenserbar medicin i 2025.

Søvangsgården fik også anmærkning fra tilsynet vedr. konkret opbevaring af medicin. Søvangsgården har indkøbt nye farvede poser og markeringerne er gjort større og tydeligere. Samtidigt er det blevet præciseret overfor plejepersonalet at påføre anbrudsdato, når ny medicin tages i brug. Dette er gennemført i sommeren 2024.

## Politiske beslutninger og aftaler

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte d. 4. november 2024, punkt 4, tilsyn og handleplaner for Hvidovre Kommunes plejehjem i 2024.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## Retsgrundlag

Det følger af § 16, stk. 1, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, jf. lovbekendtgørelse nr. 265 af den 25. februar 2022, at kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

Det følger herudover af § 151, stk. 1, i lov om social service, jf. lovbekendtgørelse nr. 170 af den 24. januar 2022, at den stedlige kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder. Det følger endvidere af § 151, stk. 2, at kommunalbestyrelsen – som led i tilsynsforpligtelsen – hvert år skal foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger mv. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og i andre, tilsvarende boligheder i kommunen.

## Høring

Sagen sendes til høring i Hvidovre Seniorråd.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø-, og bæredygtighedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Bilag**

Status på handleplan for Dybenskærhave Plejehjem

Status på handleplan for Krogstenshave Plejehjem

Status på handleplan for Strandmarkshave Plejehjem

Status på handleplan for Søvangsgården

Høringssvar Seniorrådet 24.02.2025 Status på handleplaner for dokumentation og medicinhåndtering på plejehjem

**Afbud** Mikkel Dencker

## **Punkt 4: Orientering - Etablering af flere daghjemspadser**

24/29741

### **Beslutningstema**

I forbindelse med Hvidovrestrategien fra 2024 og budgetaftalen for 2025 har Hvidovre Kommune besluttet en række udviklingstiltag, der kan medvirke til, at alle borgere i eget hjem kan leve et værdigt og aktivt ældreliv på egne præmisser. Et af disse udviklingstiltag er etableringen af 10 nye daghjemspadser på Plejehjemmet Krogstenshave og to ekstra daghjemspadser på Værestedet for demens på Plejehjemmet Strandmarkshave. Ældre- og Sundhedsudvalget bliver i denne sagsfremstilling orienteret om planerne for etableringen af disse daghjemspadser med start 1. april eller 1. maj 2025. Plejehjemslederen fra Krogstenshave deltager ved sagens behandling.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at tage orienteringen om etablering af flere daghjemspadser til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-03-2025**

Ad 1. Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Formål med flere daghjemspadser

Et vigtigt formål med etableringen af flere daghjemspadser er at medvirke til, at flere får mulighed for at blive boende i eget hjem længst muligt. På daghjemmene tager støtten udgangspunkt i det borgeren selv kan med henblik på at fremme dennes muligheder for at klare sig bedst muligt i hverdagen. En daghjemspads kan på den måde medvirke til at forebygge behovet for en plejehjemspads.

Et andet vigtigt formål med flere daghjemspadser er at aflaste flere ægtefæller eller andre nære pårørende, da det kan være en stor belastning at passe en støttekrævende person i hjemmet. Der har i flere år været venteliste til daghjemmene i Hvidovre Kommune.

Daghjemmene i Hvidovre Kommune

Hidtil har Hvidovre Kommune visiteret relevante borgere til Søvangsgårdens daghjem (25 pladser), Strandmarkshaves daghjem (35 pladser) eller Værestedet for borgere med demens på Strandmarkshave (8 pladser).

Med budgetaftalen for 2025 etableres der 2 ekstra daghjemspadser på Værestedet for demens på Strandmarkshave og 10 nye daghjemspadser på Krogstenshave. Der vil dog være plads til at indskrive flere borgere end antal pladser på daghjemmene, da borgerne typisk kun er indmeldt to dage om ugen. For eksempel vil der kunne indskrives omkring 20-25 borgere på Krogstenshaves daghjem.

## Tilrettelæggelse af arbejdet med flere daghjemspadser

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal forestå udvidelsen af daghjemspadserne, herunder indretningen af de fysiske rammer og øvrige praktiske forhold. Arbejdsgruppen ledes af de to plejehjemsledere på Krogstenshave og Strandmarkshave. Desuden indgår medarbejdere fra Visitationen, Hjemmeplejen, demenskoordinatorerne og Paletten.

Seniorrådet samt Bruger- og pårørenderådet på de to plejehjem bliver også involveret i arbejdet.

## Opstart

Værestedet for demente har allerede udvidet med de to ekstra pladser i januar 2025. Mens det er målet, at de nye pladser på Krogstenshave indvies 1. april eller 1. maj 2025. Alt vil dog ikke være planlagt og aftalt på det tidspunkt. Det er meningen, at det nye daghjem på Krogstenshave skal finde sin egen form med tiden og udvikle sig dynamisk afhængigt af daghjemsgæsternes behov og ønsker.

## De fysiske rammer til udvidelsen

Det har ikke været nødvendigt at ændre noget nævneværdigt på faciliteterne i Værestedet for demente for at kunne tage imod to ekstra daghjemsgæster om dagen.

På Krogstenshave findes tre lokaler, som skal indrettes til daghjembrug. Der er et større rum, som gøres klar til opholds- og aktivitetsrum. Ude foran rummet er der både toiletter og badefaciliteter. Desuden er der et mindre lokale i nærheden, som skal være hvilerum. Derudover bliver et lokale tæt på indrettet til kontor for daghjemmet.

## Målgruppen for daghjem

Kommunen visiterer til daghjemspadserne. Center for Sundhed og Ældre lægger ikke op til, at der ændres på de nuværende visitationskriterier for daghjemspadserne i forbindelse med etableringen. De nuværende kriterier er, at borgeren skal bo hjemme og have nedsat fysisk, psykisk, kognitiv og/eller social funktionsevne for at benytte kommunens daghjem. Det er også en forudsætning, at borger har behov for støtte og hjælp i dagtimerne. Specifikt er det en forudsætning på Værestedet for demens på Strandmarkshave, at borger har en demenssygdom.

## Aktiviteter for daghjemsgæsterne

Arbejdsgruppen planlægger at tilbyde daghjemsgæsterne på Krogstenshave at deltage i fælles aktiviteter med plejehjemsdelen samt individuelle aktiviteter på daghjemmet. De fælles aktiviteter med plejehjemmet kan fx være foredrag, banko eller besøg af en børnehave. De individuelle aktiviteter på daghjemmet kan fx være spil, kreativt håndarbejde eller fysisk aktivitet.

De nærmere aktiviteter er i sidste ende afhængige af daghjemsgæsterne behov og ønsker. Under aktiviteterne støtter medarbejderne borgerne i at blive bedre til at mestre hverdagen, både fysisk, psykisk og socialt. Det sker i overensstemmelse med ambition 2 i Hvidovrestrategien 2024 om, at se alle borgere som kompetente og målet om, at alle kan levet et liv, der er så selvstændigt som muligt.

## Kost

Daghjemsgæsterne vil også på Krogstenshave blive tilbudt mulighed for at spise under opholdet. Det er særligt af betydning for de borgere, som har ernæringsproblematikker.

## Åbningstider

De ekstra daghjemspadser bliver alle heldagspladser, men arbejdsgruppen lægger op til, at åbningstiden bliver lidt kortere på Krogstenshaves daghjem end på de eksisterende daghjem. Daghjemsgæsterne opholder sig fx på Værestedet for demente fra kl. 9.30-15.00, mens planen er, at daghjemsgæsterne på Krogstenshave er der fra kl. 10.00-15.00.

En af årsagerne til den kortere åbningstid er, at nogle daghjemsgæster har givet udtryk for, at de er ekstra trætte om eftermiddagen. En anden årsag er, at morgenholdene hos leverandørerne af hjemmepleje har svært ved at nå at få alle borgerne klar til kørslerne om morgenen. Åbningstiden revurderes løbende.

## Kørselsordning

Borgerne tilbydes kørsel mellem hjemmet og daghjemmet. Kommunalbestyrelsen har besluttet at benytte Movia til kommunens visiterede kørsel. Arbejdsgruppen har derfor indgået en aftale om de ekstra kørsler med Movia.

## Egenbetaling

Alle borgere på kommunens daghjem opkræves egenbetaling for forplejning og transport. I 2025 er taksten 103 kr. for en heltidsplads. Derudover betaler borgeren særskilt for materialer, fester, udflugter, frisør og fodpleje.

## Den videre proces

I forbindelse med åbning af det nye daghjem på Krogstenshave den 1. april eller 1. maj 2025 vil der være en åbningsseance, hvor der også bliver inviteret repræsentanter fra Ældre- og Sundhedsudvalget med. Ældre- og Sundhedsudvalget bliver også den 2. juni 2025 orienteret om, hvordan opstarten af tilbuddet er gået.

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. oktober 2024, punkt 3, budget 2025-2028.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. oktober 2024, punkt 7, Hvidovrestrategien 2024.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. oktober 2015, punkt 11, serviceniveauet for Movias udbud af bl.a. daghjemskørslen.

## Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2025-28 afsat i alt 2,313 mio. kr. om året til daghjemspadserne på Krogstenshave og de ekstra daghjemspadser på Strandmarkshave. I starten af 2025 afholdes udgifter til indretning af daghjemmene. Det indebærer imidlertid ikke en overskridelse af budgetrammen for 2025, da personalet på daghjemmene først ansættes i løbet af februar/marts 2025.

## Retsgrundlag

Hvidovre Kommune visiterer til daghjem efter servicelovens § 84, stk. 1, og § 86 stk. 2 (lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service med senere ændringer).

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Der udvides med 1 årsværk på Værestedet for demente på Strandmarkshave og 3 årsværk på daghjemmet på Krogstenshave. Nyansættelserne sker i løbet af februar/marts 2025.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Det er forventningen, at de ekstra daghjemspladser vil bidrage positivt til de berørte borgeres sundhedstilstand.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Etableringen af flere daghjemspladser øger den sociale bæredygtighed, da tilbuddet kan bidrage til borgernes sundhed, livskvalitet og muligheder for at leve et værdigt liv.

**Afbud** Mikkel Dencker

## **Punkt 5: Beslutning - Uddelingen af § 18-midler 2025**

24/22530

### **Beslutningstema**

Ældre- og Sundhedsudvalget uddeler årligt § 18-midler til det frivillige sociale arbejde. Administrationen fremlægger Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger om uddeling af § 18-midler i 2025. Der er afsat 1.063.000 kr. i budget 2025 til § 18-midler. Der er ansøgninger for 1.419.073 kr.

Hvidovre Frivillighedsråd indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget, at der uddeles § 18-midler for 718.169 kr.

Ældre- og Sundhedsudvalget skal godkende Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger om uddeling af § 18-midler i 2025.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at godkende Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger om uddeling af § 18-midler i 2025 for 718.169 kr.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 06-01-2025**

Ad 1. Punktet er udsat med henblik på at holde et møde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Frivillighedsrådet.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-03-2025**

Ad 1. Godkendt.

Udvalget ønsker fremadrettet at have et dialogmøde med Frivillighedsrådet forud for beslutning i udvalget. Mødet holdes efter, at Frivillighedsrådet har holdt deres indstillingsmøde.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt. Dagsordenspunktet er udsat fra udvalgsmødet i Ældre- og Sundhedsudvalget d. 6. januar 2025 med henblik på at holde et dialogmøde med Frivillighedsrådet. Mødet mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Frivillighedsrådet blev afholdt d. 23. januar 2025 (vedlagt som bilag: "Referat fra dialogmøde d. 23. januar 2025 mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Frivillighedsrådet" og "Frivillighedsrådets kommentarer til referat af dialogmøde d. 23. januar 2025").

Kriterier for støtte til frivilligt socialt arbejde

Det primære kriterie for at modtage § 18-midler er, at foreningen har et socialt formål med sit frivillige arbejde. Kriterierne for § 18-midler (vedlagt som bilag: "Kriterier for § 18-midler marts 2020") vedtages lokalt i kommunerne. Hvidovre Frivillighedsråd er høringspart på § 18-midler og har indstillingsret på alle ansøgninger til Ældre- og Sundhedsudvalget i forbindelse med uddeling af § 18-midler.

Nye tiltag efter dialogmøde mellem Frivillighedsrådet og Ældre- og Sundhedsudvalget

Frivillighedsrådet og Ældre- og Sundhedsudvalget holdt dialogmøde d. 18. april 2024 og der var enighed om at ændre indstillingsskemaet for at få et bedre overblik over ansøgningerne, så Frivillighedsrådet kan vurdere dem i forhold til de politiske vedtagne kriterier. Det fremgår også tydeligere om det er en ny forening, eller ny projekt/aktivitet, som ansøger § 18-midlerne. Herudover er ansøgningerne listet efter målgrupper i henhold til kriterierne, samt listet efter det beløb, som der er ansøgt om inden for målgrupperne.

Administrationen har på baggrund af Frivillighedsrådets ønske på dialogmødet også justeret i ansøgningsskemaet, så det er nemmere for Frivillighedsrådet at vurdere ansøgningerne.

På dialogmødet blev der udtrykt ønske om, at uddelingen af midlerne følger de ambitioner, der er i Hvidovrestrategien, som administrationen har orienteret Frivillighedsrådet om.

#### Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger til uddeling i 2025

Der er modtaget 54 ansøgninger (vedlagt som bilag: ”Indstillingsskema til tildeling af § 18-midler 2025”) og der er ansøgt for 1.419.073 kr. Hvidovre Frivillighedsråd har vurderet de 54 ansøgninger og indstiller, at der bevilliges uddeling for 718.169 kr.

#### Administrationens bemærkninger

Administrationen har udarbejdet nogle anbefalinger til Frivillighedsrådet på baggrund af et dialogmøde d. 18. april 2024 mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Frivillighedsrådet. Anbefalingerne er et administrativt supplement til de politisk godkendte kriterier og er baseret på Hvidovrestrategiens mål om, at Hvidovre Kommune ønsker at støtte frivillige fællesskaber og aktiviteter.

Frivillighedsrådet har valgt at følge nogle af anbefalingerne, men ikke alle, og derfor fremgår administrationens bemærkninger til indstillingerne her ud fra anbefalingerne.

#### Administrationens anbefalinger

Administrationen har anbefalet at uddele alle midler i én runde i starten af året for at sikre, at foreningerne kan nå at anvende midlerne i det pågældende år, da det kan være sværere at nå at anvende midlerne efter 2. uddelingsrunde i efteråret.

Administrationen har anbefalet, at der som udgangspunkt ikke imødekommes beløb over 40.000 kr.

Administrationen har anbefalet, at Frivillighedsrådet vurderer, om det er realistisk at gennemføre aktiviteten, når der reduceres i beløb.

Der er fortsat 344.813 kr. tilbage i puljen, fordi langt de fleste foreninger har fået skåret i deres ansøgninger. For eksempel har én forening søgt 3.000 kr. og er indstillet til 1.000 kr. (nr. 16.1-2025). Der er flere foreninger, som søger et relativt lille beløb, der har fået skåret i ansøgningen. Der er derfor midler til 2. runde.

Der er stor variation i de beløb, som Frivillighedsrådet indstiller, fx indstilles det, at Dansk Folkehjælp, Ældresagen, Det frivillige Ældrearbejde, Lions, Tværkulturelt Fællesskab og HIFs Gamle Kæmper får beløb mellem 40.000 og 109.280 kr. Disse foreninger vil i så fald modtage 361.780 kr. til sammen, hvilket udgør lidt over halvdelen af den samlede indstilling.

## Hvidovre Frivillighedsråd

Hvidovre Frivillighedsråd består af 7 medlemmer fra lokale foreninger inden for det frivillige sociale arbejde. Frivillighedsrådets medlemmer vælges hvert 4. år (2023-2026). Foreningerne er Dansk Folkehjælp, Ældresagen, Det frivillige Ældrearbejde, Lions, Tværkulturelt Fællesskab, Headspace og Cafe Hjertettræet. Medlemmerne deltager ikke i behandlingen af deres forenings ansøgning, men forlader lokalet.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte på møde den 9. marts 2020 under punkt 3, de nye kriterier for § 18-midler med bemærkning om, at det skal overvejes, hvordan aktiviteterne kan være med til at fremme tilgængeligheden for ældre og ensomme ældre. Ældre- og Sundhedsudvalget bad også administrationen om at sikre, at der ved fremtidig uddeling af § 18-midler og § 79-midler samtidig gives oplysning om, hvorvidt der er opnået støtte efter henholdsvis den ene eller den anden bestemmelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

I budget 2025 er der afsat 1.063.000 kr. til § 18-midler. Hvidovre Frivillighedsråd indstiller, at der uddeles § 18-midler for 718.169 kr. i 2025.

Såfremt Ældre- og Sundhedsudvalget følger Hvidovre Frivillighedsråds indstillinger, resterer der 344.831 kr. i puljen.

### **Retsgrundlag**

Efter servicelovens § 18, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 909 af 3. juli 2024 skal Kommunalbestyrelsen årligt afsætte et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde.

### **Høring**

Hvidovre Kommune har oprettet Hvidovre Frivillighedsråd, som er høringspart i forbindelse med Ældre- og Sundhedsudvalgets uddeling af § 18-midler.

### **Bilag**

Kriterier for § 18 midler marts 2020

Indstillingsskema til tildeling af § 18-midler 2025

Referat fra dialogmøde d. 23. januar 2025 mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Frivillighedsrådet

Frivillighedsrådets kommentarer til referat af dialogmøde d. 23. januar 2025

**Afbud** Mikkel Dencker

# **Punkt 6: Orientering - Kompetenceoverdragelse af forebyggende aktiviteter til Hovedstadens Beredskab**

25/2028

## **Beslutningstema**

Hovedstadens Beredskabs bestyrelse godkendte på møde den 27. november at overdrage flere forebyggende aktiviteter fra ejerkommunerne til Hovedstadens beredskab (HBR) med virkning pr. 1.1.2026. Formålet er at sikre ensartede planer og praksis på tværs af kommunernes institutioner og at opnå et gensidigt kendskab mellem institutionerne, deres ansatte og HBR. Det skal styrke institutionernes beredskab i hverdagen og hvis en kritisk hændelse opstår.

En kompetenceoverdragelse til HBR som §60-fællesskab, kan ske med hjemmel i Hovedstadens Beredskabs vedtægter og efter godkendelse i ejerkommunernes kommunalbestyrelser. En kompetenceoverdragelse kan ske for enkelte ejerkommuner, dvs. det er ikke nødvendigt, at alle ejerkommunerne er enige.

Før sagen behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen orienteres Hvidovre Kommunes fagudvalg om sagen og den videre proces.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at tage orienteringen om processen for den videre politiske behandling af kompetenceoverdragelsen til HBR af PLOV-konceptet for skoler, den digitale platform egetberedskab.dk og afholdelse af workshops i forbindelse med udarbejdelse af beredskabsplaner til efterretning.

## **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-03-2025**

Ad 1. Taget til efterretning.

## **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 03-03-2025**

Ad 1. Taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet denne sag.

HBR's bestyrelse godkendte på sit møde den 27. november 2024 en anbefaling om at kompetenceoverdrage en række forebyggende aktiviteter fra ejerkommunerne til HBR; konkret i form af PLOV-konceptet (Påbegyndt Livsfarlig Og Voldelig handling) på skoleområdet, platformen egetberedskab.dk samt afholdelse af workshops i forbindelse med udarbejdelse af beredskabsplaner (jf. bilag 1 og 2).

Ved en kompetenceoverdragelse til HBR af disse aktiviteter skal det sikres, at ejerkommunernes institutioner får ensartede planer og praksis på tværs, og at der opnås gensidigt kendskab mellem institutioner, deres ansatte og Hovedstadens Beredskab. Dette vil styrke institutionernes beredskab, både i hverdagen og hvis en kritisk hændelse sker.

Ejerkommunerne i HBR kan kompetenceoverdrage opgaver til §60-fællesskabet, hvis der er hjemmel hertil. Af HBR's vedtægters bilag 9 fremgår det, at undervisning og rådgivning i beredskabsfaglige forhold og beredskabsplaner er nogle af de opgaver, der er mulighed for, at interessentskabet påtager sig at løse for ejerkommunerne. Det følger heraf, at en kompetenceoverdragelse skal godkendes i ejerkommunernes kommunalbestyrelser. En kompetenceoverdragelse kan ske for enkelte ejerkommuner, dvs. det er ikke nødvendigt, at alle ejerkommunerne er enige.

Når en ejerkommune har besluttet sig for at kompetenceoverdrage opgaven, skal det oplyses i vedtægternes bilag 8, som herefter skal godkendes hos Ankestyrelsen. Ved en kompetenceoverdragelse kan der ske en særskilt fast betaling til Hovedstadens Beredskab, som beregnes på baggrund af kostpriser, dvs. prisen skal dække de direkte og indirekte omkostninger. Der kan også ske en kompetenceoverdragelse, hvor ydelsen vil blive faktureret til kostpris efter konkret forbrug

Til brug for ejerkommunernes politiske behandling af HBR bestyrelsens forslag har HBR har sendt et vejledende dagsordenspunkt/et indstillingsparadigme og tilhørende bilag som vedlægges til fagudvalgenes orientering (bilag 1-4).

## Opsummering af forslaget om kompetenceoverdragelse

Opsummerende fremgår der følgende anbefalinger, om hvordan forebyggelsesindsatsen kan styrkes i ejerkommunerne (jf. bilag 1)

**Tabel 1: Anbefaling om forebyggelsesindsatser**

Kategori A:	Kategori B:	Kategori C:
<p><b>Kompetenceoverdragelse af udvalgte områder med fast årlig afregning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLOV-koncept* for skoler</li> <li>• Den digitale platform egetberedskab.dk</li> </ul> <p>PLOV- konceptet skal give skoleledere, lærere og personale nødvendige redskaber og viden til at forhindre og håndtere situationer med truende adfærd eller et decideret væbnet angreb. De årlige udgifter til PLOV-koncept vurderes at udgøre 502 t.kr. Dermed kan HBR over en treårig periode sikre, at alle kommunale skoler har et opdateret PLOV-koncept, som herefter</p>	<p><b>Kompetence overdragelse med afregning efter konkret forbrug</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afholdelse af workshops i forbindelse med udarbejdelse af beredskabsplaner</li> </ul> <p>Kompetenceoverdragelse hvor ejerkommunerne forpligter sig til at bruge Hovedstadens Beredskab som samarbejdspartner og afregner efter konkret forbrug til kostpriser.</p> <p>Beredskabsplaner beskriver, hvordan den enkelte institutions beredskab og krisestyring er skruet sammen, og hvordan det fungerer og aktiveres, når</p>	<p><b>Tilkendegivelse af Hovedstadens Beredskab som ejerkommunernes naturlige samarbejdspartner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Førstehjælp</li> <li>• Elementær brandbekæmpelse</li> <li>• Brand- og evakueringsøvelser</li> <li>• Plejeinstitutionspakken</li> <li>• Øvrige kurser i kursuskataloget</li> <li>• PLOV-konceptet for andre institutioner end skoler</li> </ul> <p>En tilkendegivelse af, at Hovedstadens Beredskab er ejerkommunernes naturlige samarbejdspartner, forpligter dog ikke ejerkommunerne til at købe ydelserne.</p>

vedligeholdes hvert tredje år. der opstår brand og andre farlige situationer. Hvis kommunen køber ydelserne, sker det jf. markedspris, som det også er tilfældet i dag.

Den digitale platform egetberedskab.dk er rettet mod ledere og driftsansvarlige og skal forenkles og forbedres den enkelte institutions beredskabsplanlægning. Den giver adgang til værktøjer, tests og fx en beredskabsskabelon, der gør det nemt at udarbejde, tilpasse og implementere en beredskabsplan for den enkelte institution.

Platformen opdateres frem mod 2025 med nye værktøjer, der giver et mere effektivt overblik over deres beredskab fx til at følge op på gennemførelse af egenkontrol (den såkaldte DKV-log) og overholdelse af gældende lovgivning.

Forudsætningen for at få en beredskabsworkshop er abonnement på egetberedskab.dk, da en workshop vil tage udgangspunkt i resultatet fra tryktesten samt beredskabsskabelonen, som begge fås på egetberedskab.dk. Kompetenceoverdragelsen til HBR skal bidrage til øget videndeling og synergi i form af, at erfaringer vedrørende udarbejdelsen af beredskabsplaner kan samles af HBR og komme alle institutioner i ejerkommunerne til gavn.

Udgifterne til drift og udvikling af platformen

vurderes at udgøre 2,5 mio. kr. årligt (2026p/1).

Hvis der ikke opnås en tilslutning svarende til 80% af finansieringen, falder projektet under kategori C og udbydes til markedspris.

Fordelingen af udgifter mellem ejerkommunerne til PLOV-konceptet er beregnet efter antal matrikler på skoleområdet og til egetberedskab.dk efter antal institutioner i alt

Ifølge bilag 1 beløber udgifterne for Hvidovre Kommune til PLOV-konceptet til 37.000 kr. årligt. Hvidovre Kommunes andel af udgifter til drift og udvikling af platformen egetberedskab.dk udgør 3 pct. svarende til 84.000 kr. årligt. I alt 121.000 kr. årligt (bilag 1). Hertil vil der være udgifter på institutionerne ved køb af workshops omkring udarbejdelse af beredskabsplaner samt ved køb af eventuelle kurser (bilag 4).

HBR anbefaler at der gennemføres en evaluering af de økonomiske konsekvenser efter et år.

Den videre proces for forslaget's behandling i Hvidovre Kommune

Administrationen forelægger Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen sagen til behandling henholdsvis den 10. marts og 25. marts 2025. Dette for at overholde fristen om færdigbehandling og tilbagemelding til HBR senest den 8. april, så de økonomiske konsekvenser kan indarbejdes i forbindelse med 1. behandlingen af HBR's budget 2026, som finder sted den 8. maj 2025.

I sagen til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen tager administrationen afsæt i det vedlagte materiale fra HBR og supplerer med administrationens bemærkninger til forslaget's konsekvenser. Her inddrages de relevante centre.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28-08-2018 overførsel af beslutningskompetence til Hovedstadens Beredskab ved brandsyn og afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold samt at Hovedstadens Beredskab skal høres i forbindelse med afvigelser fra den kommende indsatstaktiske vejledning for traditionelt byggeri.

## **Økonomiske konsekvenser**

Hvidovre Kommunes udgifter til en kompetenceoverdragelse af henholdsvis PLOV-konceptet og Egetberedskab.dk med en fast årlig betaling vil samlet udgøre 121.000 kr. årligt. Hertil kommer udgifter på de enkelte institutioner ved køb af workshops omkring udarbejdelse af beredskabsplaner til kostpriser efter konkret forbrug samt ved køb af eventuelle kurser til markedspris. Priserne fremgår af HBR's bilagsmateriale.

Udgiften på 0,12 mio. kr. til fremadrettet opgaveløsning via HBR kan finansieres inden for institutionernes nuværende budgetter.

## **Retsgrundlag**

Styrelseslovens § 60 giver hjemmel til at kompetenceoverdrage opgaver fra den enkelte kommune til § 60 fællesskabet. Det reguleres i vedtægterne (interessentskabsaftalen; samarbejdsaftalen), hvilke opgaver der er eller kan kompetenceoverdraget til § 60-fællesskabet.

## **Høring**

Der er ingen høringspligt.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Der er ingen konsekvenser.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Via ensartede planer og praksis på tværs af ejerkommunernes institutioner og et øget gensidigt kendskab mellem institutioner, deres ansatte og Hovedstadens Beredskab styrkes institutionernes beredskab, både i hverdagen og ved kritiske hændelser. Dette kan bidrage til at reducere risikoen for personskade hos borgere og ansatte.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen konsekvenser.

## **Bilag**

Forslag til paradigme til ejerkommunerne vedr. kompetenceoverdragelse

Kursuskatalog, Forebyggelse og Rådgivning, november 2024

Hovedstadens Beredskabs vedtægters bilag 9



## **Punkt 7: Eventuelt**

24/28329

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 03-03-2025**

Lars G. Jensen (A) spurgte til antallet af medarbejdere i borgers hjem, og at udvalget ønsker tidligere orientering fremadrettet.

Helle Adelborg (A) spurgte til, om der er lovhjemmel til at henvise til en principalsags afgørelse (36-22) uden nærmere afdækning? Tilbydes der hjælp til den ældre i forhold til afslag? Hvordan håndteres hjemmehjælpen i de faste teams, når borgere, der er meget demente, skal skifte hjælper, har de mulighed for at beholde den kendte hjælper? Administrationen udarbejder et notat. Administrationen udarbejder desuden en orienteringssag til udvalget.

Karin Kofod (Ø) spurgte til påbud i Hjemmeplejen.

Marie-Louise Jørgensen (F) orienterede om svar fra indenrigs- og sundhedsministeren på spørgsmål stillet af Folketingets Sundhedsudvalg vedr. udfordringer af bevilling af kompressionsstrømper.

**Afbud** Mikkel Dencker