

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget 2018-2021 d. 20-08-2018

Mødedato Mandag d. 20. august 2018 kl. 17:00

Mødested Hvidovre

Mødedeltagere Lars G. Jensen, Maria Durhuus, Benthe Viola Holm, Mikkel Dencker, Lisa Skov, Anders Wolf Andresen, Arne Bech

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Budget 2019-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget.....	5
Økonomirapportering pr. 30. juni 2018 - Ældre- og Sundhedsudvalget.....	8
Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	10
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

17/49260

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 20-08-2018

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

17/49260

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 20-08-2018

Intet at bemærke.

Punkt 3: Budget 2019-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

18/2954

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 20-08-2018

Ad 1) Udvalget drøftede budgetsituationen for udvalgets område.

Ad 2) Udvalget drøftede Direktionens budgetkatalog for eget område og indstillede følgende effektiviseringsforslag:

- 39 Øget opfølgning på gennemførte visitationer (0,50/0,50 /0,50 /0,50)
- 40 Rehabilitering for de tungeste borgere i ældreplejen (0,50/1,00 /1,00/1,00)
- 41 Sygeplejeklinikker (-0,50/0,10/0,10/0,10)
- 42 Plejecentre, effektiv planlægning af arbejdstid på det kommunale døgnområde (0,20/0,20/0,20/0,20)
- 43 Nedlæggelse af stilling som leder af Plejecenter Svendebjerg have (0,50/0,50/0,50/0,50)
- 46 Nedbringelse af den kommunale medfinansiering (0,50/1,00 /1,00 /1,00)

I forhold til effektiviseringsforslag ”44 Nedlæggelse af Sundhedspuljen (0,50/0,50/0,50/0,50)” bad udvalget om et notat om, hvordan midlerne i puljen har været anvendt i de sidste 2-3 år.

I forhold til effektiviseringsforslag ”45 Sundhed og forebyggelse, delvist lovbundne opgaver (0,45/0,45/0,45/0,45)” bad udvalget om et notat som udtømmende beskriver, hvilke indsatser i Sundhedscentrets regi som eventuelt kan prioriteres indenfor rammerne af forslaget. Det skal omfatte illustrative eksempler på datagrundlag og en indbyrdes vægtning af indsatserne set i forhold til den samlede økonomiske ramme skal også fremgå. Der skal desuden tages højde for udvalgets seneste prioriteringer i forbindelse med Sundheds- og Forebyggelsespolitikken.

I forhold til effektiviseringsforslag ”47 Nedsat serviceniveau på hjemmehjælpsområdet: Støvsugning (0,90/0,90/0,90/0,90)” bad udvalget om et notat som dels beskriver muligheden for at effektivisere støvsugning i praksis, fx ved etablering af et særligt ”støvsuger-korps”, dels mere detaljeret redegør for, hvordan man ved en eventuel justering af serviceniveauet fortsat kan sikre varetagelsen af helbredsmæssige hensyn som er lægeligt underbygget. Notatet skal også indeholde en opfølgning på velfærdsteknologiske løsninger i form af fx robotstøvsugere.

I forhold til effektiviseringsforslag ”48 Udlicitering af ydelser på hjemmehjælpsområdet: Tøjbask (1,00/1,00 /1,00 /1,00)” bad udvalget om et notat som uddybende beskriver fordele og ulemper ved en eventuel udlicitering af tøjbask. Der skal desuden være en samtidig opsummering af den bagvedliggende business-case som ligger til grund for forslaget. Endelig skal der være en indikation på egenbetaling ved eventuel udlicitering af tøjbask.

Ad 3) Drøftet med bemærkning om, at udvalget ikke har yderligere forslag til imødegåelse af den fagudvalgsopdelte ramme.

Ad 4) Drøftet.

Ad 5) Udvalgets bemærkninger oversendes til Økonomiudvalgets 1. behandling.

Beslutningstema

Udvalget skal drøfte status for Budget 2019, herunder tage stilling til de effektiviseringsforslag der er fremsat for udvalgets eget område.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at drøfte budgetsituationen på udvalgets eget område
2. at indstille effektiviseringsforslag fra Direktionens budgetkatalog på eget område
3. at drøfte yderligere forslag til imødegåelse af den fagudvalgsopdelte ramme
4. at drøfte takster for 2019 på udvalgets område
5. at udvalgets bemærkninger oversendes til Økonomiudvalgets 1. behandling

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Analyse har udarbejdet sagsfremstillingen.

Udgangspunktet for budget 2019 er budgetoverslagsåret 2019 som det så ud med vedtagelsen af budget 2018. På daværende tidspunkt blev kassetrækket for 2019 opgjort til knap 90 mio. kr. For overslagsårene 2020 og 2021 var

kassetrækket henholdsvis 75 og 45 mio. kr. I overslagsårenes kassetræk var der ikke taget højde for likviditetstilskud og særtilskud.

Økonomiaftale for 2019 og konsekvenser for Hvidovre Kommune

Regeringen og Kommunernes Landsforening indgik den 7. juni 2018 aftale om kommunernes økonomi for 2019.

Hovedelementerne i aftalen er (for alle kommuner):

- Der gives ekstra 1,7 mia. kr. til borgernær velfærd herunder demografisk pres
- Der gives ekstra 0,8 mia. kr. til anlæg
- Finansieringstilskuddet på 3,5 mia. kr. bevares.

Regeringen og KL er med afsæt i de gennemførte initiativer i det fælles moderniserings- og effektiviseringsprogram enige om, at der i 2019 samlet kan frigøres 1 mia. kr.

Heraf frigøres 0,5 mia. kr. til prioritering bredt i den offentlige sektor.

I forhold til budget 2019 blev der ikke – som forventet – en afklaring af udligningsreformen, men alene en ændring af ”data” i forhold til udligning af uddannelseskriterierne.

I forlængelse af den indgåede økonomiaftale for 2019 har Økonomi- og Indenrigsministeriet den 28. juni udmeldt de enkelte kommuners indtægtsrammer (skatter, udligning og generelle tilskud) for 2019.

For Hvidovre Kommune medfører det netto et stort set uændret udgangspunkt sammenholdt med det kendte før udmeldingen fra ministeriet.

Dette dækker dog over nogle underliggende bevægelser som tilsammen går mere eller mindre lige op.

De væsentligste ændringer i forhold til forventningerne i det vedtagne budget 2018 for året 2019 er følgende:

Indtægter:

- Aftagende skatteindtægter (-20 mio. kr.)
- Øgede bloktilskudsmidler til drift og demografi (17 mio. kr.)
- En negativ regulering af bloktilskuddet vedrørende arbejdsmarkedsområdet (-20 mio. kr.)
- Likviditetstilskud er indregnet (29 mio. kr.)
- Forøget bloktilskud som følge af udligning af uddannelseskriterier (20 mio. kr.)
- Forøget bloktilskud fra staten på baggrund af kommunernes generelle økonomi (balancetilskud) (10 mio. kr.)

Udgifter:

- Øget udgiftspres som følge af demografi (-14 mio. kr.)
- Merforbrug på voksenspecialiserede område. (-21 mio. kr.)
- Ikke udmøntede besparelser fra sidste års budget er taget ud (-14 mio. kr.)
- Beslutning om hjemtagelse af dagrenovation medfører anskaffelse af biler og udstyr, som i de efterfølgende år tilbagebetales via de brugerfinansierede renovationstakster (-17 mio. kr.)
- Forslag om lavere anlægsniveau (16 mio. kr.)

Strukturel ubalance og konsekvenser heraf

Samlet set er udfordringen nu på et - stort set - tilsvarende niveau for 2019, som den tog sig ud for 2019 ved budgetvedtagelsen i 2018. Der er således tale om fortsat store forventede kassetræk, som Direktionen vurderer dækker over en strukturel ubalance.

Den strukturelle ubalance forventes ikke at blive forbedret i de kommende år. Det skyldes ikke mindst, at der bliver et stadig større gab imellem skatteindtægterne og de forøgede udgifter som følge af det demografisk pres, der følger af befolkningens aldersmæssige sammensætning.

I erkendelse af denne strukturelle ubalance er det Direktionens vurdering, at der skal arbejdes med nedbringelse af udgiftsniveauet med 70 mio. kr.

Ved vedtagelsen af budgettet for 2018 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der skulle arbejdes med indfasning af besparelser for i alt 46 mio. kr. frem mod 2021. Til brug for dette udmøntningsarbejde har organisationen dels udmøntet de første 13 mio. kr. for 2018 og derudover foreligger forslag for yderligere 35 mio. kr. i 2019 stigende til 54 mio. kr. i 2021.

Direktionen foreslår, at der sker en fagudvalgsopdelte fordeling i forhold til udmøntning af de samlede 70 mio. kr. I arbejdet med udmøntning foreslår Direktionen, at de allerede udarbejdede effektiviseringsforslag for 2019-2022 indgår.

Fordeling af 70 mio. kr. på udvalg

Udvalg	Andel (pct)	Andel (mio. kr.)
Økonomiudvalget	13,7%	-9,59
Teknik- og Miljøudvalget	5,5%	-3,85
Kultur- og Fritidsudvalget	4,2%	-2,94
Børne- og Uddannelsesudvalget	44,9%	-31,39
Ældre- og Sundhedsudvalget	19,7%	-13,76
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	12,1%	-8,47
I alt	100,0%	- 70,00

På udvalgets områder foreligger effektiviseringsforslag for 4,55 mio. kr. i 2019 stigende til 6,15 mio. kr. i 2022.

Ældre- og Sundhedsudvalgets samlede budgetramme for 2019 udgør 702,4 mio. kr., hvoraf 489,8 mio. kr. er inden for servicerammen.

Med udgangspunkt i den fagudvalgsopdelte ramme foreslår Direktionen, at effektiviseringsforslagene behandles på fagudvalgenes budgetmøder i august og at udvalgene indstiller hvilke forslag, der skal indgå i det videre budgetarbejde ligesom udvalget kan drøfte yderligere forslag til imødegåelse af den fagudvalgsopdelte ramme.

Politiske beslutninger og aftaler

Indstillingen skal ses som et led i budgetprocessen for 2019-2022 jf. beslutning i Økonomiudvalget 16. april 2018 pkt. 7.

Der skal hvert år udarbejdes forslag til budgetproces jf. Hvidovre Kommunes ”Regulativ for Økonomistyring” pkt. 3.2

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser på nuværende tidspunkt.

Retsgrundlag

Lov om Kommunernes styrelse §37, jf. Lovbekendtgørelse nr. 2 af 4 januar 2017.

Hvidovre Kommunes Styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2018 §10, stk. 4.

Høring

Der er udsendt høringsmateriale i forbindelse med budget 2019. Høringssvarene vil løbende indgå i den politiske behandling af budgettet.

Bilag

Finansieringsoversigt 2019-22 (er udleveret)

Direktionens budgetkatalog (effektiviseringsforslag) (er udleveret)

Investeringsoversigt 2019-22 (er udleveret)

Budgetafdekninger (er udleveret)

Budgetrapport 2017-22 (er udleveret)

Takstforslag 2019 (er udleveret)

Høringssvar Handicaprådet

Punkt 4: Økonomirapportering pr. 30. juni 2018 - Ældre- og Sundhedsudvalget

18/5192

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 20-08-2018

Taget til efterretning.

Beslutningstema

Administrationen har med udgangspunkt i de allerede kendte forudsætninger, herunder de 6 første måneders forbrug, foretaget en vurdering af budget 2018 på Ældre- og Sundhedsudvalgets område og udvalget forelægges økonomirapporteringen til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at økonomirapportering pr. 30. juni 2018 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Analyse har udarbejdet indstillingen.

Administrationen har med udgangspunkt i de allerede kendte forudsætninger, herunder de 6 første måneders forbrug, foretaget en vurdering af budget 2018.

Vurderingen er foretaget uafhængigt af overførsel af budgetmidler fra år 2017.

På udvalgets område forventes et samlet merforbrug på ca. 1,4 mio. kr.

Merforbruget er sammensat af forventede merudgifter på hjemmesygeplejen, nettomerforbrug på køb/salg af plejeboligpladser samt mindreudgifter til hjælpemidler.

På plejeboliger, hvor de forventede nettomerudgifter forventes at udgøre 1,5 mio. kr. og skyldes dette en stigning i antallet af beboere på både kommunens egne plejeboliger og i andre kommuners plejeboliger. Fra budget 2017 blev området generelt forhøjet med 10 mio. kr. som følge heraf

Stigningen skyldes både, at flere af kommunens egne borgere flytter ind i boliger, der tidligere har været beboet af borgere fra andre kommuner samt at flere borger vælger det frie valg og flytter i andre kommuners plejeboliger. Det øgede aktivitetsniveau er på trods af merudgifterne med til, at kommunen aktuelt overholder plejeboliggarantien.

På hjemmesygeplejen forventes merudgifter på 2,4 mio. kr. På området har der de senere år været merudgifter i denne størrelsesorden, som dog har været afholdt inden for den samlede ramme. Center for Sundhed og Ældre har iværksat en større analyse af området både i forhold til afdækning af udgifterne og muligheder for nedbringelse af udgiftsniveauet.

På hjælpemidler forventes på nuværende tidspunkt et mindreforbrug i størrelsesordenen 0,6 mio. kr.

Direktøren har et markant fokus på overholdelse af de givne økonomiske rammer på hele udvalgets område.

Politiske beslutninger og aftaler

I henhold til kommunens "Regulativ for økonomistyring" (KB 14/12-2010 pkt. 8) udarbejder administrationen økonomirapportering til fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Afrapporteringen til udvalget indgår i Økonomiudvalgets samlede afrapportering af kommunens halvårsregnskab og forventede regnskab 2018 til Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

På nuværende tidspunkt forventes et merforbrug på udvalgets område på ca. 1,4 mio. kr.

Retsgrundlag

Lov om kommuners styrelse § 42 Stk. 7. Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet. Regulativet tilstilles den kommunale revision, som tillige skal underrettes om alle ændringer af regulativet, før de sættes i kraft.

Høring

Der er ingen høringspligt i denne sag.

Punkt 5: Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

17/11104

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 20-08-2018

Anbefales godkendt.

Udvalget ønsker en uddybning af sagsbehandlingsfristen i forhold til enkeltydelser fra Center for Borgerservice.

Handicaprådets og Ældrerådets høringssvar indgik i udvalgets behandling af sagen.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 20-08-2018

Ad 1) Anbefales godkendt.

Ad 2) Anbefales godkendt.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal på det sociale område fastsætte sagsbehandlingsfrister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Administrationen foreslår desuden, at der fastsættes sagsbehandlingsfrister for enkelte andre sagsområder. Det drejer sig om anvisning af bolig, lån til betaling af beboerindskud, lån til betaling af ejendomsskat samt rekruttering og generel erhvervsservice, kontakt til virksomhed.

Indstilling

Direktørerne indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

1. at godkende sagsbehandlingsfristerne indenfor hvert af de respektive udvalgsområder, der er markeret med lyseblå, rød og grøn farve i vedlagte bilag "Sagsbehandlingsfrister", med undtagelse af handicap- og psykiatriområdet, hvor det i stedet er sagsbehandlingsfristerne gengivet i højre kolonne i tabellen i sagsfremstillingen som indstilles godkendt.
2. at pålægge administrationen at holde sagsbehandlingsfristerne ajour på kommunens hjemmeside.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal på det sociale område fastsætte sagsbehandlingsfrister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Dette gælder for behandlingen af alle ansøgninger på de enkelte sociale sagsområder. Det gælder dog ikke, hvis der i lovgivningen er fastsat en særskilt sagsbehandlingsfrist for det pågældende sociale sagsområde.

Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres tydeligt på kommunens hjemmeside.

Hvis sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Sagsbehandlingsfristen er udtryk for den længste periode der må gå fra kommunens modtagelse af en ansøgning, indtil kommunen træffer og meddeler en afgørelse.

Kommunen skal altid – uanset sagsbehandlingsfristerne - behandle ansøgninger på de pågældende sagsområder så hurtigt som muligt.

For afgørelser efter Lov om social service gælder sagsbehandlingsfristerne ligeledes for hjemviste klagesager. Det vil sige sager, som Ankestyrelsen har sendt tilbage til fornyet behandling i kommunen.

Administrationen foreslår desuden, at der fastsættes sagsbehandlingsfrister for enkelte andre sagsområder. Det drejer sig om anvisning af bolig, lån til betaling af beboerindskud, lån til betaling af ejendomsskat samt rekruttering og generel erhvervsservice, kontakt til virksomhed.

Ankestyrelsen kan ikke behandle klager over længden af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister, men kan behandle en klage over manglende overholdelse af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister som led i afgørelsen af en konkret sag. I tilfælde af at kommunalbestyrelsen ikke fastsætter sagsbehandlingsfrister på alle de relevante sociale sagsområder kan Tilsynet, Ankestyrelsen, udtale kritik af dette.

Administrationen indstiller til at godkende sagsbehandlingsfristerne, indenfor hvert af de respektive udvalgsområder, der er markeret med blå, rød og grøn farve, i vedlagte bilag ”Sagsbehandlingsfrister”, dog med undtagelse af fristerne for handicap- og psykiatriområdet.

Sagsbehandlingsfristerne indenfor handicap- og psykiatriområdet markeret med rødt i samme bilag vedrørende afgørelser efter Servicelovens §§ 85, 96, 97, 100, 104, 107 og 108 har givet anledning til et kritisk høringssvar fra Handicaprådet med henvisning til andre kommuner.

Dette høringssvar har givet administrationen anledning til at overveje sagsbehandlingsfristerne indenfor handicap- og psykiatriområdet på ny og der er i vedlagte bilag ”Forklæde til handicaprådets høringssvar” givet følgende reviderede forslag til netop disse frister:

Sagsbehandlingsfrister på handicap- og psykiatriområdet	Oprindeligt forslag til frist (indeholdt i bilag 1, omregnet til uger)	Revideret forslag til frist (som indstilles godkendt i stedet)
Socialpædagogisk støtte Servicelovens § 85	6 uger	6 uger
Borgerstyret personlig assistance (BPA) Servicelovens § 96	24 uger	10 uger
Ledsagelse Servicelovens § 97	6 uger	4 uger
Merudgifter Servicelovens § 100	12 uger	10 uger
Aktivitets- og samværstilbud Servicelovens § 104	12 uger	6 uger
Midlertidige botilbud Servicelovens § 107	12 uger	6 uger
Længerevarende botilbud Servicelovens § 108	12 uger	6 uger

Administrationen indstiller til at dette reviderede forslag til sagsbehandlingsfrister indenfor handicap- og psykiatriområdet for afgørelser efter Servicelovens §§ 85, 96, 97, 100, 104, 107 og 108 godkendes.

Administrationen vil fremover holde sagsbehandlingsfristerne ajour og løbende vedligeholdt samt tydeligt placeret på kommunens hjemmeside.

Dette med henblik på, at administrationen skal kunne foretage tilpasninger ved lovændringer – fx fjernelse af kommunens egne sagsbehandlingsfrister i det omfang disse måtte blive afløst af lovmæssigt bindende sagsbehandlingsfrister. Samt med henblik på, at administrationen skal fremlægge en ny sag om sagsbehandlingsfrister til politisk behandling, hvis der opstår behov for justering af kommunens egne sagsbehandlingsfrister eller for vedtagelse af helt nye sagsbehandlingsfrister. Administrationen skal herefter ligeledes sikre, at sagsbehandlingsfristerne til enhver tid er tydeligt placeret på kommunens hjemmeside.

Politiske beslutninger og aftaler

Hvidovre Kommunalbestyrelse godkendte den 19. december 2017, under punkt 11, sagsbehandlingsfrister i ”Sundhed, træning, pleje og bolig Kvalitetsstandarder 2018”.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

De indstillede sagsbehandlingsfrister er i overensstemmelse med den nuværende sagsbehandlingspraksis med undtagelse af handicap- og psykiatrimrådet, hvor der i medfør af høringssvar nu sker en forbedring.

Retsgrundlag

Efter Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 1-2 og § 3 a, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 1096 af den 13. september 2017 med senere ændringer skal kommunalbestyrelsen indenfor alle de enkelte sociale sagsområder fastsætte sagsbehandlingsfrister.

Efter Bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 1, stk. 1, jf. bekendtgørelse nr. 1249 af den 13. november 2017) betyder alle de enkelte sociale sagsområder alle sagsområderne der er omfattet af følgende lovgivninger og samtidig omhandler behandling af ansøgninger:

1. Lov om social pension.
2. Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
3. Lov om individuel boligstøtte (boligstøtteloven).
4. Lov om sygedagpenge.
5. Lov om aktiv socialpolitik.
6. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
7. Lov om social service (serviceloven).
8. Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling.
9. Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).
10. Lov om seniorjob.
11. Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
12. Lov om kontantydelse.
13. Kapitel 2 i Lov om friplejeboliger.

Efter Ankestyrelsens principafgørelse 49-16, jf. kendelse nr. 9853 af den 30. august 2016 kan Ankestyrelsen behandle en klage over manglende overholdelse af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister som led i afgørelsen af en konkret sag.

Høring

Hvidovre Handicapråd samt Hvidovre Ældreråd skal høres i denne sag. Administrationen har derfor foretaget høring af disse råd.

Rådenes høringssvar er vedlagt som bilag.

Administrationen har fremsat bemærkninger til disse høringssvar. Bemærkningerne er vedlagt som bilag.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister

Ældrerådets høringssvar til fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Handicaprådets høringssvar til Fastsettelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Forklæde til handicaprådets høringssvar

Forklæde til Ældrerådets høringssvar vedr. sagsbehandlingsfrister

Punkt 6: Eventuelt

17/49260

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 20-08-2018

Anders Wolf Andresen (F) spurgte, om niveauet for egenbetaling - udover husleje og servicepakke - er stigende på plejecentrene. Administrationen svarede på mødet.

Arne Bech (H) spurgte til træning for slidgigt-ramte efter udløbet af puljemidler. Administrationen svarede på mødet.

Lisa Skov (C) spurgte til den tidsmæssige placering af genoptræning efter operation for så vidt angår erhvervsaktive borgere, herunder antallet af forløb som ligger midt på dagen fremfor i ydertidspunkterne og således kan være helt eller delvist til hinder for tilbagevenden til arbejdsmarkedet. Administrationen udarbejder notat.