

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 24-09-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 24. september 2024 kl. 18:00

**Mødested** KB-Salen

**Mødedeltagere** Helle M. Adelborg, Kenneth F. Christensen, Anders Liltorp, Lars G. Jensen, Idris Yorulmaz (Afbud), Yasir Iqbal, Amanda Irina Larsen, Anders Wolf Andresen, Sara Benzon, Marie-Louise Jørgensen, Bent Roldgaard, Søren Friis Trebbien, Tina Cartey Hansen, Silas Fisker, Kenneth Bak, Martin Amby, Arne Bech, Kristina Young, Mikkel Dencker, Charlotte Munch, Karin Kofod

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Underskriftsbemyndigelse.....	5
Beslutning - Godkendelse af ændring af vedtægter for Børnecenter Hvidborg.....	7
Beslutning - Bevilling fra Social- og Boligstyrelsen til 'Ældrevenlige byer'.....	9
Beslutning - Godkendelse af tilskud og bevillinger ifm. Miljøstyrelsens Stormflodspulje.....	13
Beslutning - Forslag til forløb for tidlig inddragelse i første fase af helhedsplan for området syd for	15
Beslutning - Planlægning og gennemførelse af udbud ifm. forbrændingseget affald.....	19
Eventuelt.....	22
Lukket: Beslutning - Ansøgninger om råderet over kommunale arealer til etablering af padeltennisf	23
Lukket: Beslutning - Kommunal garanti for Bådelauget.....	24
Lukket: Orientering om I/S Amager Ressourcecenter.....	25

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

24/551

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2024**

Sag nr. 3 fra Økonomiudvalgets møde den 16. september 2024 om opkrævninger og bidragsopgørelsen fremgår ikke dagsordenen til i dag. Det er beklageligvis fundet en regnefejl som betyder, at sagen må ændres. Den vil derfor blive forelagt ØU på ny på førstkommende møde i oktober 2024.

Godkendt.

**Afbud** Idris Yorulmaz

## **Punkt 2: Meddelelser**

24/551

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2024**

Borgmesteren orienterede om kommende arrangementer i Kommunalbestyrelsens regi samt om invitation til at deltage i et projekt om en økosystembaseret havplan for Køge Bugt.

### **Sagsfremstilling**

Oversigt over aktiviteter fra Kommunalbestyrelsens kalender:

Onsdag den 25. september 2024 – Borgermøde – Spar energi

Torsdag den 26. september 2024 – Borgermøde – Støjhandlingsplan

Mandag den 30. september 2024 – Informationsmøde om grønne vejbede

Tirsdag den 01. oktober 2024 – Kulturhuset Buqettens 25 års jubilæum

Invitation til at deltage i et projekt om en økosystembaseret havplan for Køge Bugt.

### **Bilag**

Invitation til at deltage i et projekt om en økosystembaseret havplan for Køge Bugt.

**Afbud** Idris Yorulmaz

## **Punkt 3: Beslutning - Underskriftsbemyndigelse**

24/14886

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen skal træffe ny beslutning om underskriftsbemyndigelse til at underskrive dokumenter vedr. Hvidovre Kommunes køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantforpligtelser, fordi Hvidovre Kommune har fået en ny direktør, Sara Røpke.

Kommunalbestyrelsen har i forvejen givet underskriftsbemyndigelse til, at borgmester, 1. viceborgmester, samt 2. viceborgmester, hver for sig, sammen med enten kommunaldirektør Jakob Thune, direktør Tine Larting eller centerchef Søren Lenau, kan underskrive dokumenter vedr. Hvidovre Kommunes køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantforpligtelser, for resten af valgperioden til og med den 31. december 2025.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at give borgmester, 1. viceborgmester, samt 2. viceborgmester, hver for sig, sammen med direktør Sara Røpke, underskriftsbemyndigelse til at underskrive dokumenter vedr. Hvidovre Kommunes køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantforpligtelser, for perioden fra den 4. september 2024 til og med den 31. december 2025.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2024**

Kommunalbestyrelsen godkendte at give borgmester, 1. viceborgmester, samt 2. viceborgmester, hver for sig, sammen med direktør Sara Røpke, underskriftsbemyndigelse til at underskrive dokumenter vedr. Hvidovre Kommunes køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantforpligtelser, for perioden fra den 4. september 2024 til og med den 31. december 2025.

### **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Politik og Ledelse.

Kommunalbestyrelsen skal træffe ny beslutning om underskriftsbemyndigelse til at underskrive dokumenter vedr. Hvidovre Kommunes køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantforpligtelser, fordi Hvidovre Kommune har fået en ny direktør.

Den, der skal underskrive sammen med borgmester, 1. viceborgmester eller 2. viceborgmester, skal have en personlig meddelt underskriftsbemyndigelse dertil fra Kommunalbestyrelsen. Underskriftsbemyndigelse kan fx gives et eller flere navngivne medlemmer af Økonomiudvalget eller navngivne personer, der er ansat i kommunens tjeneste, men ikke til fx stillingsbetegnelsen ”direktøren” uden navns nævnelse.

Underskriftsbemyndigelse kan gives som Kommunalbestyrelsens beslutning, der indføres i beslutningsprotokollen.

Det er forudsat, at det enten er et kommunalbestyrelsesmedlem eller en kommunalt ansat, der vælges. Der er intet til hinder for, at Kommunalbestyrelsen vælger flere personer.

Underskriftsbemyndigelse til at underskrive dokumenter vedr. Hvidovre Kommunes køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser, regulerer ikke kompetencen til at træffe beslutninger om de omhandlende retshandler. Der gives ved underskriftsbemyndigelsen alene kompetence til at skrive under på Hvidovre Kommunes vegne i forhold til de omhandlende retshandler.

Kommunalbestyrelsen har allerede givet underskriftsbemyndigelse til kommunaldirektør Jakob Thune, direktør Tine Larting og centerchef Søren Lenau.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

På mødet den 19. december 2023, under punkt 6, godkendte Kommunalbestyrelsen at give borgmester, 1. viceborgmester, samt 2. viceborgmester, hver for sig, sammen med direktør Tine Larting, underskriftsbemyndigelse til at underskrive dokumenter vedr. Hvidovre Kommunes køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser, for perioden den 20. december 2023 til og med den 31. december 2025.

På mødet den 27. september 2022, under punkt 6, godkendte Kommunalbestyrelsen at give borgmester, 1. viceborgmester, samt 2. viceborgmester, hver for sig, sammen med enten kommunaldirektør Jakob Thune eller centerchef Søren Lenau, underskriftsbemyndigelse til at underskrive dokumenter vedr. Hvidovre Kommunes køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser, for perioden den 27. september 2022 til og med den 31. december 2025.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Efter styrelseslovens § 32, stk. 1, jf. Lovbekendtgørelse nr. 69 af den 23. januar 2024, skal dokumenter vedr. kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser underskrives af Kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af Kommunalbestyrelsen.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

**Afbud** Idris Yorulmaz

# **Punkt 4: Beslutning - Godkendelse af ændring af vedtægter for Børnecenter Hvidborg**

23/965

## **Beslutningstema**

Bestyrelsen for den selvejende institution Børnecenter Hvidborg, som Hvidovre Kommune har driftsoverenskomst med, har truffet beslutning om en ny formålsbestemmelse for Hvidborg, som er: ”Med udgangspunkt i LIVSVÆRKs formål og menneskesyn, har institutionen til opgave af udføre socialt indsatsarbejde for børn, unge og deres familier, der har brug for støtte til at komme i udvikling og trivsel”.

Det medfører, at Børnecenter Hvidborgs vedtægter skal ændres. Ifølge vedtægten for Børnecenter Hvidborg skal Kommunalbestyrelsen godkende vedtægtsændringer, der berører opgavevaretagelsen. Derfor skal Kommunalbestyrelsen godkende forslag til en ændring af formålsbestemmelsen i vedtægten.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende bestyrelsen for Børnecenter Hvidborgs ændring af formålsbestemmelsen i vedtægt for Børnecenter Hvidborg.

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-09-2024**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024**

Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2024**

Kommunalbestyrelsen godkendte bestyrelsen for Børnecenter Hvidborgs ændring af formålsbestemmelsen i vedtægt for Børnecenter Hvidborg.

## **Sagsfremstilling**

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Bestyrelsen for den selvejende institution Børnecenter Hvidborg, som Hvidovre Kommune har indgået driftsoverenskomst med, har den 26. juni 2024 truffet beslutning om en ny formålsbestemmelse for Hvidborg. Børnecenter Hvidborg er en del af landsforeningen LIVSVÆRK.

Den ny formålsbestemmelse indebærer en vedtægtsændring. Da der er tale om en ændring af netop formålsbestemmelsen, skal ændringen ifølge vedtægten godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Den ændrede vedtægt er vedlagt som bilaget ”UDKAST til revideret vedtægt for Børnecenter Hvidborg”. Formålsbestemmelsen fremgår af § 2 og forslaget som Kommunalbestyrelsen skal godkende, er: ”Med udgangspunkt i LIVSVÆRKs formål og menneskesyn, har institutionen til opgave af udføre socialt indsatsarbejde for børn, unge og deres familier, der har brug for støtte til at komme i udvikling og trivsel”.

LIVSVÆRKs formål er ”at give børn, unge, voksne og familier mulighed for at leve værdige liv, hvor de trives i nære relationer, udvikler deres potentiale og tager del i samfundet. LIVSVÆRK udfører pædagogisk arbejde for og med børn, unge, voksne og familier ud fra et kristent, folkekirkeligt menneskesyn”.

Til forskel fra den gældende vedtægt er den nye formålsbestemmelse formuleret kortere, mere overordnet og alment og uden henvisning til specifikke love.

Administrationen vurderer, at den nye formålsbestemmelse ikke ændrer rammerne for kommunens samarbejde med Hvidborg, der fortsat løfter en væsentlig opgave i relation til børn, unge og familier i Hvidovre Kommune.

Forskel mellem nuværende og foreslået formålsbestemmelse kan læses i det vedlagte bilag ”Oversigt over vedtægtsændringer for Børnecenter Hvidborg”. Desuden besluttede bestyrelsen for Hvidborg en række andre vedtægtsændringer, som ikke kræver Kommunalbestyrelsens godkendelse. Disse ændringer fremgår også af bilaget.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

De gældende vedtægter for Børnecenter Hvidborg er fra 2016.

Dertil kommer, at bestyrelsen i 2023 besluttede at ændre institutionens navn fra ”Hvidborg for Børn og Familier” til ”Børnecenter Hvidborg”, ligesom den besluttede at øge antallet af bestyrelsesmedlemmer fra fem til seks ved at lade medarbejderne få en repræsentant i bestyrelsen. Disse ændringer krævede ikke Kommunalbestyrelsens godkendelse, da det ikke vedrører opgavevaretagelsen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune

## **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

UDKAST til revideret vedtægt for Børnecenter Hvidborg

Oversigt over vedtægtsændringer for Børnecenter Hvidborg

**Afbud** Idris Yorulmaz

## **Punkt 5: Beslutning - Bevilling fra Social- og Boligstyrelsen til 'Ældrevenlige byer'**

21/26644

### **Beslutningstema**

Center for Sundhed og Ældre har fået en bevilling fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje 'Ældrevenlige byer' til kampagnen "Seniorvenlig by – god for alle generationer". Social og Boligstyrelsen har reduceret den oprindelig bevilling med 214.000 kr. Kommunens tilsagn er nu på 4.152.329 kr.

Administrationen vurderer, at der kan leveres en tilfredsstillende kommunikationsindsats på trods af reduktion i bevillingen. Projektperioden løber fra 1. jan. 2024 til 31. dec. 2026.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at tilsagn fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje 'Ældrevenlige byer' til kampagnen "Seniorvenlig by – god for alle generationer" reduceres 214.000 kr. fra 4.366.329 kr. til 4.152.329 kr.
2. at godkende reduceret indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 4.152.329 kr. i årene 2024-2026 fordelt med 1.531.412 kr. i år 2024, 1.484.461 kr. i år 2025 og 1.136.456 kr. i år 2026.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-09-2024**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024**

Ad 1-2. Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2024**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at tilsagn fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje 'Ældrevenlige byer' til kampagnen "Seniorvenlig by – god for alle generationer" reduceres 214.000 kr. fra 4.366.329 kr. til 4.152.329 kr.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte reduceret indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 4.152.329 kr. i årene 2024-2026 fordelt med 1.531.412 kr. i år 2024, 1.484.461 kr. i år 2025 og 1.136.456 kr. i år 2026.

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Center for Sundhed og Ældre har fået en bevilling fra Social- og Boligstyrelsens pulje 'Ældrevenlige byer' til kampagnen "Seniorvenlig by – god for alle generationer". Se bilag "Ansøgning - Ældrevenlige byer".

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 30.04.2024 tilsagn om 4.366.329 kr. til projektet.

Social og Boligstyrelsen har herefter reduceret den oprindelig bevilling med 214.000 kr. med den begrundelse, at projektet kan gennemføres tilfredsstillende uden det fulde afsatte beløb til kommunikationsplanen.

Uagtet reduktionen i bevillingen vurderer administrationen, at der kan leveres en tilfredsstillende kommunikationsindsats i forbindelse med projektet.

Kommunens tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen er nu på 4.152.329 kr. Se bilag ”Budget – Seniorvenlig by”.

Projektperioden løber fra 1. jan. 2024 til 31. dec. 2026.

Formålet med indsatsen er, via borgerinddragelse, at skabe ny viden om ældres ønsker og behov til byens indretning, som fremmer livsglæde, forebygger ensomhed, styrker sundhed og trivsel, fællesskaber og møder mellem generationer.

Igennem borgerinddragelse indhentes der viden om, hvad der kan gøre Hvidovre til en seniorvenlig by – en god by for alle generationer.

Den nye viden vil kvalificere nuværende og kommende byudviklingsprojekter, samt indgå som vidensgrundlag i fx udarbejdelsen af planstrategier og lokalplaner.

Kampagnen har, efter en beslutning i styregruppen, ændret navn fra ”Hvidovre – brugbar by for alle seniorer” til ”Seniorvenlig by – god for alle generationer”, for at styrke sammenhængen til den nye Hvidovrestrategi.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Den 30. april 2024, punkt 16, godkendte Kommunalbestyrelsen tilsagn om 4.366.329 kr. fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje ’Ældrevenlige byer’ til kampagnen ”Hvidovre – brugbar by for alle seniorer”. Kommunalbestyrelsen godkendte indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 4.366.329 kr. i årene 2024-2026 fordelt med 1.935.150 kr. i år 2024, 1.985.082 kr. i år 2025 og 446.097 kr. i år 2026.

Den 4. december 2023, punkt 9, godkendte Ældre- og Sundhedsudvalget nye vedtægter og nyt navn for Aktivitetscentret.

Den 15. maj 2023, punkt 6, blev Ældre- og Sundhedsudvalget orienteret om Strategi for Aktivitetscentret 2023-2033.

Den 25. april 2023, punkt 9, godkendte Kommunalbestyrelsen ”Sundhed og Trivsel for alle” - Hvidovre Kommunes Sundheds- og Forebyggelsespolitik 2023-2026.

Den 8. november 2021, punkt 5, blev Ældre- og Sundhedsudvalget orienteret om nyt materiale fra Sundhedsstyrelsen – ”Brugbar by for seniorer”.

## Økonomiske konsekvenser

Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

Social- og Boligstyrelsen har givet tilsagn om 4.152.329 kr. Midler fordeles med 1.531.412 kr. i år 2024, 1.484.461 kr. i år 2025 og 1.136.456 kr. i år 2026.

Tilskuddet i årene 2024-2026 forudsætter bevillingens optagelse på Finansloven de kommende finansår.

Bevillingen dækker over lønudgifter til projektleder og projektmedarbejdere, honorar til ekstern rådgiver, borgerinddragelse samt et mindre beløb til materialer.

## Retsgrundlag

Det følger af sundhedsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1011 af 17. juni 2023, med senere ændringer, § 119, stk. 1, at kommunalbestyrelsen ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne har ansvaret for at skabe rammer for en sund levevis.

Projekttilskuddet er ansøgt og bevilget efter bekendtgørelse nr. 1102 af 22. august 2023, jf. tekstanmærkning nr. 111, stk. 1, ad 15.85.37. til § 15 på finansloven for finansåret 2023, jf. § 2, nr. 1 og 2 i bekendtgørelse nr. 510 af 16. maj 2023.

Det følger af kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019 med senere ændringer, at bevillingsmyndigheden er hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Det følger af Hvidovre Kommunes Principper for Økonomistyring, punkt 4.2.3, tillægsbevillinger, at kommunalbestyrelsen kan give tillægsbevillinger i forbindelse med forelæggelse af enkeltsager.

## Høring

Sagen er sendt i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet. Seniorrådets og handicaprådets høringssvar vil tilgå sagen inden Ældre- og Sundhedsudvalgets møde.

## Sundhedsmæssige konsekvenser

Kampagnen skal bidrage til ny viden om seniorvenlig indretning og fremme fysisk, social og mental sundhed samt forebygge ensomhed.

## Bilag

Ansøgning - Ældrevenlige byer

Budget - Seniorvenlig by

Seniorrådets høringssvar til Bevilling fra Social- og Boligstyrelsen til 'Ældrevenlige byer'



## **Punkt 6: Beslutning - Godkendelse af tilskud og bevillinger ifm. Miljøstyrelsens Stormflodspulje**

24/10764

### **Beslutningstema**

Ved stormfloden i 2023 blev sand fra Hvidovre strand bortskyllet.

Kommunen har efterfølgende iværksat udbedring og genopretning af stranden og området. I den forbindelse har kommunen søgt tilskud til denne reetablering fra Miljøministeriets Stormfoldspulje.

Miljøministeriet har derefter givet tilsagn om tilskud.

Kommunalbestyrelsen skal godkende indtægts- og udgiftsbevilling til tilskuddet

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende bevilling af puljemidler fra Miljøministeriets Stormflodspulje som tilskud til genopretning af Hvidovre Strand og kystsikring.
2. at godkende henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 73.047,11 kr. i 2024.

### **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-09-2024**

Ad 1. – 2. Anbefales godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024**

Ad 1-2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2024**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte bevilling af puljemidler fra Miljøministeriets Stormflodspulje som tilskud til genopretning af Hvidovre Strand og kystsikring.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 73.047,11 kr. i 2024.

### **Sagsfremstilling**

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dagsordenspunktet.

Ved stormfloden den 20.-21. oktober 2023 blev anseelige mængder sand bortskyllet fra Hvidovre Strand. Hvidovre Strand udgør ikke blot en del af det rekreative område i Strandmarken og Kystagerparken, men udgør også en vigtig del i funktionen med at kystsikre området.

Kommunen har efterfølgende iværksat og gennemført reetablering af stranden og udbedring af området. Stranden har bl.a. fået tilført 655 tons sand.

Miljøministeriets Stormflodspulje er målrettet den type hændelser og kommunen har derfor søgt tilskud genopretning af det ramte område. Det er via denne pulje muligt at få dækket op til 25% af de tilskudsberettigede udgifter.

Miljøministeriet har den 13. juni 2024 givet tilsagn om tilskud på i alt 73.047,11 kr., ud fra kommunes samlede udgifter på 292.188,44 kr. til udbedring efter stormflodshændelsen ved Hvidovre Strand.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Der er ingen tidligere beslutninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Miljøministeriet har givet tilsagn på 73.047,11 kr., svarende til 25% af kommunens samlede tilskudsberettigede udgifter til udbedring af skader ifm. stormflod.

Der gives indtægts- og udgiftsbevilling på 73.047,11 kr. i 2024.

## **Høring**

Der er ingen høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Tilsagnsbrev - stormflodspulje.pdf

Projektbeskrivelse.pdf

**Afbud** Idris Yorulmaz

# **Punkt 7: Beslutning - Forslag til forløb for tidlig inddragelse i første fase af helhedsplan for området syd for Høvedstensvej**

23/28245

## **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen har besluttet at igangsætte første fase i arbejdet med en helhedsplan for byudviklingsområdet syd for Høvedstensvej. Administrationen foreslår, at der frem mod årsskiftet indledningsvis gennemføres en tidlig inddragelse.

Som opfølgning på dette har administrationen udarbejdet et forslag til en tids- og procesplan, vedhæftet som bilag 1. på sagen, der viser hele den første fase, og hvoraf det indledende forløb for tidlig inddragelse fremgår. Den tidlige inddragelse er planlagt til at starte op efter endelig godkendelse af den foreslåede proces i slut september og forgå over en periode på ca. fire måneder.

Den tidlige inddragelse består af en steds- og interessentanalyse, individuelle interviews samt fælles gåture i området. Arbejdet opsamles med en bearbejdning af data og analyser, hvorefter de vigtigste pointer og tendenser præsenteres afslutningsvis for kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om at godkende det overordnede forslag til en tids- og procesplan for første fase, hvor forløbet for en tidlig inddragelse fremgår samt den økonomiske ramme for den indledende tidlige inddragelse.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget og Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende tids- og procesplanen for første fase til udarbejdelse af helhedsplan for området syd for Høvedstensvej, hvor forløb for tidlig inddragelse fremgår. Vedhæftet som bilag 1. på sagen.
2. at godkende den økonomiske ramme for tidlig inddragelse på 390.000 kr., som foreslås finansieret af den afsatte anlægspulje til grøn erhvervs- og byudvikling

## **Beslutning i By- og Planudvalget den 02-09-2024**

Ad. 1-2 Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 09-09-2024**

Ad 1–2. By- og Planudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2024**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte tids- og procesplanen for første fase til udarbejdelse af helhedsplan for området syd for Høvedstensvej, hvor forløb for tidlig inddragelse fremgår. Vedhæftet som bilag 1. på sagen.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte den økonomiske ramme for tidlig inddragelse på 390.000 kr., som foreslås finansieret af den afsatte anlægspulje til grøn erhvervs- og byudvikling.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har besluttet at igangsætte første fase i arbejdet med en helhedsplan for byudviklingsområdet syd for Hovedstensvej. Administrationen foreslår, at der frem mod årsskiftet indledningsvis gennemføres en tidlig inddragelse.

Som opfølgning på dette har administrationen udarbejdet et forslag til en tids- og procesplan der viser hele den første fase, og hvoraf det indledende forløb for tidlig inddragelse fremgår. Den tidlige inddragelse er planlagt til at starte op efter endelig godkendelse af den foreslåede proces i slut september og forgå over en periode på ca. fire måneder. Forløbet inddrager borgere, virksomheder, grundejere, foreninger, politikere, relevante fagpersoner mv., og skal sikre, at området på sigt kan udvikles på et solidt vidensgrundlag i et tæt samarbejde med områdets aktører. Den tidlige inddragelse består af en steds- og interessentanalyse, individuelle interviews samt fælles gåture i området. Administrationen anbefaler, at den indledende steds- og interessentanalyse udføres overvejende af administrationen selv med supplerende rådgivning fra en virksomhed der har indgående viden om miljølovgivning med mere.

For at sikre en høj faglighed og en overkommelig tidsramme anbefaler administrationen videre, at der indhentes eksternt specialiseret rådgivning til bistand med interviews, gåture og endelig analyse af det fulde indsamlede materiale samt præsentation af status for kommunalbestyrelsen. Indhentning af eksternt rådgivning vil til denne del ligeledes sikre overblik, løbende bearbejdning og et styrket fokus på det indsamlede materiale.

Administrationen har indledningsvis indhentet et bud fra eksternt rådgiver, Grandville, hvoraf en forventet prissætning for et sådan forløb fremgår. I den videre proces skal både det konkrete indhold i budet som fx tidsplan og budget afklares og aftales nærmere. Grandvilles bud er derfor kun et overordnet estimat på både tid, proces og økonomi.

Det overordnede estimat er beskrevet i afsnittet ”Økonomiske konsekvenser”.

Indhold i den tidlige inddragelse kan opsummeres som følger.

## **Kort beskrivelse af den foreslåede inddragelsesproces**

### **Steds- og interessentanalyse**

Administrationen anbefaler indledningsvis udførelse af en screening og kortlægning af området, hvor blandt andet de nuværende ejerforhold, anvendelser og miljøforhold belyses. Herunder også en afdækning af nøgleaktører i området, og hvordan de på bedst mulig vis kan inddrages. I den indledende screening vil det blive muligt at danne et første indtryk af områdets muligheder. Herunder hvor eksisterende og fremtidigt erhverv, boliger, kultur og rekreative grønne områder med fordel kan placeres, så der skabes et fremtidigt balanceret blandet byområde. Det vil i denne del af forløbet være nødvendigt at indhente supplerende rådgivning fra en virksomhed med indgående viden indenfor miljølovgivning og lignende.

### **Individuelle interviews samt gåture og drøftelser i området**

Dernæst gennemføres individuelle interviews med grundejere, erhvervsdrivende, sports- og kulturforeninger samt andre brugere i og af området. De individuelle interviews bidrager blandt andet med viden om grundejernes fremtidige planer for deres virksomheder og deres syn på en kommende udvikling og på området, som det er i dag. Administrationen foreslår, at der i forlængelse af interviews inviteres til gåture i området, hvor politikere, områdets brugere samt interessenter fra det omkringliggende område kan deltage. Sidstnævnte kan for eksempel være grundejerforeninger,

boligforeninger og andre interesserede naboer. Administrationen anbefaler, at der til denne del indhentes bistand fra en rådgiver der skal understøtte en høj faglighed og et overkommeligt tidsperspektiv.

### **Opsamling og endeligt produkt fra forløbet**

Afslutningsvis foreslår administrationen, at den eksterne rådgiver på baggrund af den endelige opsamling, bearbejdning og analyse udarbejder et oplæg, der som en status på hele forløbet skal præsenteres for kommunalbestyrelsen. En afsluttende status skal samle og fremhæve de vigtigste pointer og tendenser fra forløbet, og dernæst indgå i videre politiske drøftelser af udvikling af området samt i en senere helhedsplanproces.

I den overordnede tids- og procesplan fremgår også forløb for strategisk byledelse for kommunalbestyrelsen. Forløbet er planlagt til at foregå sideløbende med og som en integreret del af den første fase. De to forløb kan dermed supplere og berige hinanden. Der er i planlægningen af dette forløb lagt an til at drøfte og fastlægge mere overordnede principper for byens udvikling samt specifikke byudviklingsprincipper for området syd for Høvedstensvej.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. juni 2024, punkt 22, at første fase af arbejdet med en helhedsplan for byudviklingsområdet syd for Høvedstensvej igangsættes. Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig, at første fase af arbejdet skal afklare og fastlægge det principielle indhold i helhedsplanen, lige som der skal ske kommende beslutninger om den ønskede inddragelse i og organisering af planlægningsarbejdet.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. juni 2024, punkt 23, at der igangsættes planlægning af et skræddersyet forløb i strategisk byledelse for kommunalpolitikere. Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig den økonomiske ramme på op til 300.000 kr. for forløbet, afhængig af hvilket indhold der aftales - og at beløbet foreslås finansieret af den afsatte anlægspulje til grøn erhvervs- og byudvikling. Man godkendte også, at planlægningen sigter på, at forløbet kan gennemføres snarest muligt efter sommerferien mhp. at kunne spille ind i de aktuelle byudviklingsdrøftelser.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. maj 2024, punkt 12, at Hvidovrestrategien offentliggøres med henblik på en offentlig høringsfase fra den 30. maj til den 22. august 2024. Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig, at Kommuneplan 2021 ikke revideres i sin helhed, men at der foretages en delvis revision af Kommuneplan 2021 med fokus på følgende temaer:

- Tema 1.2 om nye byudviklingsområder, ligesom der kan blive deraf afledte konsekvensrettelser for konkrete rammeområder
- Tema 3.2 om idræt og foreningsliv med henblik på at fastlægge retningslinjer for udbygning af Hvidovre Stadion og opførelse af en multihal
- Tema 6.5 om forebyggelse af støj også gennem overdækning af motorveje i kommunen
- Tema 8.4 om parkering til cykler og biler

Kommunalbestyrelsen godkendte, den 21. december 2021, punkt 5, at Kommuneplan 2021 vedtages endeligt, samt at der foretages de ændringer, der fremgår af oversigten i ”Notat over forslag til ændringer i Kommuneplan 2021” og de på mødet vedtagne ændringsforslag.

Kommunalbestyrelsen godkendte Boligpolitikken den 29. januar 2019, punkt 7.

### **Økonomiske konsekvenser**

Administrationen har indhentet et økonomisk estimat over den indledende proces til helhedsplanen. Det anbefales, at der anvendes bistand fra private rådgivere til løsningen af følgende delopgaver:

- a) Screening af aktuelle miljøforhold i byudviklingsområdet
- b) Individuelle interviews med brugere i området
- c) Gåture med interessenter i og uden for området. Evt. også med kommunalbestyrelsen
- d) Opsamling, bearbejdning/analyse af indsamlet materiale. Belyse tendenser og vigtige pointer i et oplæg der kan fremlægges for politikerne

Punkt a) forventes at kunne dækkes over administrationens driftsbudget, mens der mangler finansiering af punkterne b) – d). Udgifterne til sidstnævnte delopgaver er foreløbigt anslået til ca. 390.000 kr.

I investeringsoversigten er der afsat 2 mio. kr. i 2024 på projekt 1050 Pulje ”Grøn erhvervs- og byudvikling”, som er frigivet i forbindelse med budgetvedtagelsen 2024-2027. Heraf er der disponeret 1,06 mio. kr.

Puljen anvendes til strategiske by- og erhvervsudviklingstiltag, der har afgørende betydning for kommunens fremtidige udviklingsmuligheder. Det drejer sig om analysearbejde, strategi, interessevaretagelse mv. for at fremme kommunens udviklingsmuligheder.

Administrationen foreslår, at udgifterne på op til 390.000 kr. til tidlig borgerinddragelse i første fase af helhedsplanen for Hovedstensvejområdet finansieres af Pulje ”Grøn erhvervs- og byudvikling”, som herefter udviser et restbudget på 662.000 kr.

## **Retsgrundlag**

Helhedsplaner og lignende mellemformsplaner har i modsætning til f.eks. lokalplaner, ikke hjemmel i planloven, og ikke er underlagt formelle høringsprocesser og klageadgang. De kan kun realiseres gennem efterfølgende kommune- og lokalplanlægning.

Et forslag til helhedsplan vil dog skulle miljøvurderes efter miljøvurderingsloven, lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023.

Af den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 2, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 fremgår det, at bevillingsmyndigheden er hos Kommunalbestyrelsen.

## **Høring**

Der er ingen høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Forslag til tids- og procesplan for første fase af helhedsplan for området syd for Hovedstensvej

**Afbud** Idris Yorulmaz

## **Punkt 8: Beslutning - Planlægning og gennemførelse af udbud ifm. forbrændingseget affald**

24/14944

### **Beslutningstema**

Med afsæt i den politiske aftale af 16. juni 2020 om Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi, blev der den 30. august 2022 indgået en politisk aftale om, at kommunernes driftsopgaver på affaldsområdet konkurrenceudsættes og organiseringen af området selskabsføres.

Afledt af dette vedtog Folketinget har den 3. juni 2023 ændring til miljøbeskyttelsesloven om konkurrenceudsættelse af forbrændingseget affald.

Loven trådte i kraft den 1. juli 2023 og medfører, at kommuner skal udbyde opgaver om behandling af forbrændingseget affald, som er omfattet af en kommunal indsamlingsordning og senest fra den 1. juli 2025 har indgået kontrakt om behandlingen.

I forbindelse med det kommende udbudsforløb har Hvidovre Kommune en løbende dialog med de øvrige ARC-ejer om processen og fået en mulighed for at deltage i fælles udbud med de øvrige ARC-ejer.

Kommunalbestyrelsen skal derfor beslutte, om Hvidovre Kommune ønsker at deltage i et sådant fælles samarbejde med udbud af forbrændingseget affald, eller om dette skal varetages alene i eget regi.

Administrationen anbefaler at Hvidovre Kommune deltager i det fælles udbud.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at beslutte at Hvidovre kommune deltager i fælles udbud med Københavns Kommune og får indarbejdet eventuelle tilføjelser gældende for Hvidovre eller
2. at beslutte at Hvidovre Kommune igangsætter sit eget udbud

### **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-09-2024**

Ad 1. Anbefales godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 16-09-2024**

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2024**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen besluttede at Hvidovre kommune deltager i fælles udbud med Københavns Kommune og får indarbejdet eventuelle tilføjelser gældende for Hvidovre.

### **Sagsfremstilling**

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dagsordenspunktet.

Hidtil har behandlingen af restaffald indsamlet fra de kommunale indsamlingsordninger være omfattet af in-house reglen om, at opgaven kan varetages internt af kommunen selv. Kommunerne har derfor kunnet aflevere affaldet på eget affaldsforbrændingsanlæg uden at gennemføre udbud.

Ny lovgivning pålægger nu kommunerne at udbyde opgaven, så der er indgået kontrakt om behandlingen af restaffald med virkning fra senest den 1. juli 2025.

Lovgivningen kræver bl.a. at udbuddet af restaffald gennemføres ud fra en række konkurrencefremmende tiltag (se bilag 3 – Notat om konkurrencefremmende tiltag ved udbud).

Dermed skal de indledende analyser, interne processer og logistik, afdækning af marked og selve udbudsprocessen være gennemført senest i 1. halvår af 2025.

Den 29. maj 2024 modtog kommunaldirektøren en invitation til at deltage i fælles udbud af forbrænding af restaffald sammen med Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune, Tårnby Kommune og Dragør Kommune.

Københavns Kommune har inviteret repræsentanter fra alle kommuner til to møder i maj og juni, og der vil være jævnlige møder frem til udbuddet er afsluttet. Planen er at kommunerne deler omkostningerne til konsulenter efter nøgletal baseret på de enkelt kommuners restaffaldsmængder. Skulle det vise sig fordelagtigt, kan man senere opdele i flere udbud på baggrund af det fælles forarbejde.

Der planlægges at lave markedsdialog i løbet af august-oktober, og der fremlægges udbudsstrategi for de københavnske politikere i november. Vi forventer at præsentere tilsvarende i november for politikkerne i Hvidovre Kommune, afhængig af beslutning i nærværende sag.

Såfremt alle kommuner tilslutter sig det fælles arbejde med udbud, estimeres det at have direkte omkostninger for Hvidovre Kommune til konsulenter og advokater på 30.000 kr., som finansieres indenfor nuværende driftsbudget. Det samlede beløb for alle kommunerne estimeres til at være 600.000 kr.

Såfremt Hvidovre kommune ikke deltager i udbuddet og selv sætter i udbud, estimeres de samlede omkostninger tilsvarende til 600.000 kr. Dertil vil der skulle indtænkes egen intern organisering af opgaver samt et betydeligt ressourceforbrug.

Administrationen anbefaler, at Hvidovre Kommune går sammen med de andre kommuner i et fælles udbud, og sikrer at eventuelle krav og ønsker Hvidovre Kommune har, indarbejdes i det fælles udbud. Administrationen vurderer fra de indledende møder med øvrige ARC-ejere, at hvis der skulle være punkter, der er særegne for Hvidovre Kommune eller andre kommuner, kan disse indarbejdes i materialet.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Den 31. oktober 2023 blev Kommunalbestyrelse orienteret om selskabsgørelse af de kommunale affaldsydelser. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om selskabsgørelse af de kommunale affaldsydelser til efterretning.

Den 28. maj 2024 traf Kommunalbestyrelsen beslutning om ny selskabsmæssig organisering af I/S Amager Ressourcecenter (ARC). Lukket punkt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Hvidovre Kommunes andel af udgifter til rådgivning og advokatbistand ifm. denne proces og afdækning er ca. 30.000 kr., fordelt efter kommunens andel af den samlede affaldsmængde. Beløbet finansieres indenfor nuværende driftsbudget.

## **Retsgrundlag**

Miljøbeskyttelsesloven

Lovbekendtgørelse nr. 48 af 12. januar 2024.

Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse, § 45e-g.

Udbudsreglerne

Af den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 2, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 fremgår det endvidere, at bevillingsmyndigheden er hos Kommunalbestyrelsen.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt ifm. denne sag.

## **Miljømæssige konsekvenser**

## **Bilag**

Tilbud om at deltage i fælles udbud af forbrænding af retstaffald fra KK

Udbud af restaffald - ARC-ejer arbejdsgruppemøde 29 maj 2024

Notat - Konkurrencefremmende tiltag udbud

**Afbud** Idris Yorulmaz

## **Punkt 9: Eventuelt**

24/551

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2024**

Anders Liltorp (A) ønskede borgmesteren tillykke med fødselsdagen på vegne af Gruppe A.

Søren Friis Trebbien (C) ønskede borgmesteren tillykke med fødselsdagen på vegne af Gruppe C.

Karin Kofod (Ø) spurgte til passagerens oplevelse af buslinje 134. Spørgsmålet tages på dagsordenen i Klima-, Miljø og Teknikudvalget. Karin Kofod ønskede tillykke på vegne af Gruppe Ø.

**Afbud** Idris Yorulmaz

## **Punkt 10: Lukket: Beslutning - Ansøgninger om råderet over kommunale arealer til etablering af padeltennisfaciliteter**

23/21614

**Afbud** Idris Yorulmaz

## **Punkt 11: Lukket: Beslutning - Kommunal garanti for Bådelauget**

24/807

**Afbud** Idris Yorulmaz

## **Punkt 12: Lukket: Orientering om I/S Amager Ressourcecenter**

23/22672

**Afbud** Idris Yorulmaz