

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 24-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 24. februar 2026 kl. 18:00

Mødested KB-Salen

Mødedeltagere Anders Wolf Andresen, Bent Roldgaard, Sara Benzon, Marie-Louise
Jørgensen, Maria Avnskjold, Sophie Bisgaard Farganis, Anders
Liltorp, Helle M. Adelborg, Lars G. Jensen, Amanda Irina
Larsen, Yasir Iqbal, Søren Friis Trebbien, Tina Cartey
Hansen, Kenneth Bak, Finn Blohm, Pia Mols, Mikkel Dencker
(Afbud), Ivan Fogtmann, Martin Amby, Karin Kofod, Brian Køster

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Medlemsforslag Gruppe C - Optagelse i Køge Bugt Alliancen.....	5
Medlemsforslag Gruppe I - Analyse af organiserings- og placeringsmuligheder for vej- og parkdrift	7
Medlemsforslag Gruppe I - Udvidet undersøgelse af fremtidig organisering af affaldsindsamlingen	9
Beslutning - Valg af medlemmer og stedfortrædere til Integrationsrådet.....	11
Beslutning - Valg af to medlemmer og to stedfortrædere til Børne- og ungeudvalget.....	17
Beslutning - Valg af mindst fem og højst syv medlemmer samt stedfortrædere til Valgbestyrelsen f	21
Beslutning - Valg af fem medlemmer og fem stedfortrædere til Valgbestyrelsen for folketingsvalg o	24
Beslutning - Valg af et medlem og en suppleant til bestyrelsen for I/S Amager Ressourcecenter, san	27
Beslutning - Valg af tre medlemmer og tre stedfortrædere m.fl. til bestyrelsen for Hvidovre Ungdon	30
Beslutning - Valg af tre medlemmer til Bedømmelsesudvalg for uddeling af Hvidovre Kommunes S	33
Beslutning - Valg af et medlem og en stedfortræder til bestyrelsen for REBÆK SØPARK A.M.B.A	35
Beslutning - Valg af medlemmer og stedfortrædere samt indstilling af kandidater til bestyrelsen for	38
Beslutning - Forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse - 2. behandling.....	42
Beslutning - Endelig vedtagelse af Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen.....	46
Beslutning - Fordeling af valgstyrere, valgstyrerformænd, tilforordnede vælgere samt brevstemmen	51
Beslutning - Midlertidig boligplacering af ukrainere i 2026.....	55
Beslutning - Proces for budget 2027-2030.....	65
Beslutning - Godkendelse af repo-forretning i Hovedstadens Beredskab.....	71
Beslutning - Handicapsagsbarometrets undersøgelse af kommunernes sagsbehandlingskvalitet vedr	74
Beslutning - Frydenhøjhallen - valg af beklædning til væg.....	78
Beslutning - Vedligeholdelse af kommunale ejendomme - Udmøntning af budgetramme og frigivel	85
Beslutning - Ansøgning om tilskud til opkvalificering af medarbejdere og ledere i Hvidovre Komm	91
Beslutning - Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. datadrevet ruteplanlægning.....	94
Beslutning - Ny forstander mv. på plejehjemmet Søvangsgården.....	97
Beslutning - Midlertidig pavillon til Paletten, ansøgning om anlægsbevilling.....	100
Beslutning - Støjdæmpende foranstaltninger indendørs, Engstrandsskolen, projekteringsbevilling....	104
Beslutning - Sti til bakkeskoven og geotekniske undersøgelser.....	108
Beslutning - Udskiftning af tag på Plejehjemmet Krogstenshave.....	111
Beslutning - Revideret administrationsgrundlag for Grøn Pulje og igangsættelse af ansøgningsrundu	118
Beslutning - Nyt regulativ for husholdningsaffald.....	123
Beslutning - Legalitetskontrol af HOFOR Takster for Vand og Spildevand 2026.....	126
Beslutning - Fremtidig drift for de områder, hvor Region Østjylland overtager myndigheds- og fir	131
Beslutning - Revideret timetakst for miljøtilsyn og miljøgodkendelser (fuld brugerbetaling).....	140
Beslutning - Indtægts- og udgiftsbevilling til driftstilskud til Hvidovre Kunstråd i 2026 samt orient	143
Beslutning - Anvendelse af kommunale græsbaner uden for sæson.....	146
Beslutning - Evaluering af HvidovreBibliotekernes ændrede åbningstid.....	149
Orientering - Biofos: Analyse af fremtidens renseanlæg.....	152

Orientering - Likviditet 4. kvartal 2025.....	156
Orientering - Status på udmøntningsplan 2026-2029.....	162
Orientering - Borgernes Klimamøde og Revision af Klimaplan 2045.....	165
Orientering - Scenarier for udvidelse af Avedøre Ridecenter, Avedøre Slettevej 7.....	171
Drøftelse – Rammer for ny sponsoraftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold A/S v	178
Eventuelt.....	182
Lukket: Beslutning - Tillægsbevilling og anlægsbevilling til Holmegårdsskolen Skybrudsbassin fin	183

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

25/26153

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Godkendt.

Afbud fra Mikkel Dencker. Som stedfortræder mødte René Langhorn

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 2: Meddelelser

25/26153

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Borgmesteren orienterede om kommende arrangementer for Kommunalbestyrelsen:

- Onsdag 25. februar: KB aften om optakt til Strategi- og Budgetseminar.
- Fredag 6. marts: KB Strategi- og Budgetseminar.
- Tirsdag 10. marts: Borgernes Klimamøde.

Sagsfremstilling

Borgmesteren orienterede om kommende arrangementer for Kommunalbestyrelsen:

Onsdag 25. februar: KB aften om optakt til Strategi- og Budgetseminar.

Fredag 6. marts: KB Strategi- og Budgetseminar

Tirsdag 10. marts: Borgernes Klimamøde

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 3: Medlemsforslag Gruppe C - Optagelse i Køge Bugt Alliancen

26/3814

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

For: 21

A (5), C (3), F (6), L (2), O (2), Ø (1), I (1), B (1)

Imod: Ingen

Kommunalbestyrelsen godkendte at medlemsforslaget sendes til udvalgsbehandling i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

Sagsfremstilling

Medlemsforslag fra Det Konservative Folkeparti:

Hvidovre Kommune skal søge om optagelse i Køge Bugt Alliancen

Baggrund

Havmiljøet er under pres som følge af udledninger, næringsstoffer og klimaforandringer, som påvirker både naturen, dyreliv og rekreative muligheder for borgerne i Hvidovre og de omkringliggende byer. Det Konservative Folkeparti i Hvidovre har længe haft fokus på et sundt og bæredygtigt havmiljø i Køge Bugt.

På baggrund af et medlemsforslag fra os i 2023, er Hvidovre Kommune nu igen medlem af Øresundsvandssamarbejdet, der arbejder for et sundere havmiljø. I januar 2026 stadfæstede kommunalbestyrelsen dette medlemskab, og den konservative gruppe ønsker nu at tage det næste skridt i arbejdet for et sundt Køge Bugt.

Om Køge Bugt Alliancen

Syv af vores nabokommuner mod syd har dannet Køge Bugt Alliancen. Her arbejder de for at passe på naturen i og omkring bugten. Et erklæret mål er at Køge Bugt skal udnævnes til marin nationalpark, hvilket vil medføre en række former for beskyttelse af havmiljøet.

Politisk historik

Da Køge Bugt Alliancen blev dannet, arbejdede alliancen også for at stoppe Hvidovre Kommunes vision om at anlægge ni kunstige erhvervsøer i bugten. Da denne vision i mellemtiden er blevet ændret til et projekt om stormflodssikring, finder vi det via et medlemskab i alliancen oplagt at genoptage Hvidovres dialog og styrke samarbejde med nabokommunerne om det videre arbejde med kystsikring og beskyttelse af havmiljøet.

Hvidovre har siden 1970'erne gennem medejerskabet af Strandparken haft et godt samarbejde med Brøndby, Vallensbæk, Ishøj og Greve kommuner, og vi bør igen søge samarbejdet og lægge de seneste års overensstemmelse bag os.

Økonomiske konsekvenser

Prisen for et medlemskab varierer fra kommune til kommune og fastlægges bl.a. ud fra indbyggertal. De tal vi kan finde, ligger på et sted mellem 70.000-130.000 kr. om året. De tal skal naturligvis verificeres i en sagsfremstilling og evt. forhandles, hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at vi søger om medlemskab.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Ved at melde Hvidovre Kommune ind i Køge Bugt Alliancen kan vi bidrage aktivt til samarbejdet, dele erfaringer og styrke den fælles stemme for et renere og sundere havmiljø i vores region. Det forventer vi har en positiv indvirkning på vores miljø og klima.

Opsummering:

Hvidovre har en unik beliggenhed ud til Køge Bugt, og vi har et ansvar for at bidrage til løsninger, der kan forbedre havmiljøet. Gennem Køge Bugt Alliancen kan vi:

- Styrke samarbejdet med nabokommuner om miljø- og naturbeskyttelse.
- Få adgang til fælles viden, projekter og finansieringsmuligheder.
- Skabe synlighed om Hvidovres engagement i grønne og bæredygtige løsninger.

Det Konservative Folkeparti foreslår, at dette medlemsforslag oversendes til behandling i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og derefter i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 4: Medlemsforslag Gruppe I - Analyse af organiserings- og placeringsmuligheder for vej- og parkdriften

26/3819

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

For: 2

I (1), B (1)

Imod: 16

A (5), F (6), L (2), O (2), Ø (1)

Undlod: 3

C (3)

Forkastet

Sagsfremstilling

Analyse af organiserings- og placeringsmuligheder for vej- og parkdriften

Fremsat af Liberal Alliance

Motivation

Vej- og parkafdelingen er i dag placeret centralt i Hvidovre Kommune. Placeringen kan begrænse kommunens byudviklingsmuligheder, særligt i området syd for Høvedstensvej.

Uanset politisk stillingtagen til konkurrenceudsættelse bør det undersøges, om den nuværende organisering og placering er den mest hensigtsmæssige – både driftsøkonomisk og arealstrategisk.

Formålet med forslaget er at skabe et beslutningsgrundlag, ikke at forudsætte en bestemt model.

Og her vil vi gerne have undersøgt om der er mulighed for at placere Vej og Park på Avedøre Holme

Forslag

Kommunalbestyrelsen beslutter at afsætte midler til en indledende analyse af vej- og parkdriftens fremtidige organisering og placering, herunder:

1. Totaløkonomisk vurdering af:
 - o fortsat kommunal drift,
 - o hel eller delvis konkurrenceudsættelse.
2. Analyse af alternative placeringsmuligheder, evt. på Avedøre Holme, herunder planmæssige og juridiske forhold.
3. Vurdering af konsekvenser for:
 - o driftsomkostninger,
 - o serviceniveau og kvalitet,
 - o behov for kommunalt ejede driftsarealer,
 - o samt potentiale for frigørelse af centralt beliggende arealer til byudvikling.

Punkt 5: Medlemsforslag Gruppe I - Udvidet undersøgelse af fremtidig organisering af affaldsindsamlingen i Hvidovre Kommune

26/3819

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

For: 10

F (6), O (2), I (1), B (1)

Imod: 8

A (5), L (2), Ø (1)

Undlod: 3

C (3)

Kommunalbestyrelsen godkendte at medlemsforslaget sendes til udvalgsbehandling i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

Sagsfremstilling

Udvidet undersøgelse af fremtidig organisering af affaldsindsamlingen i Hvidovre Kommune

Fremsat af Liberal Alliance

Motivation

Kommunalbestyrelsen har i december 2025 besluttet, at der på et senere tidspunkt fremlægges en sag om valg af fremtidig strategi for affaldsindsamlingen.

Affaldsindsamlingen indebærer i dag betydelige driftsmæssige og arealmæssige bindinger. Organiseringen har betydning for:

- kommunens samlede driftsøkonomi,
- behovet for kommunalt ejede driftsarealer,
- samt mulighederne for fremtidig byudvikling.

Flere kommuner har gennemført konkurrenceudsættelse eller organiseret området i §60-selskaber med henblik på at reducere omkostninger og kapitalbindinger.

Det er derfor relevant, at Hvidovre Kommune træffer beslutning på et fuldt oplyst grundlag.

Og her vil vi gerne have undersøgt om der er mulighed for at placere affaldsindsamlingen på Avedøre Holme, da vi ser det nødvendigt i forbindelse med helhedsplanen syd for Hovedstensvej.

Forslag

Kommunalbestyrelsen pålægger administrationen, at den kommende sag om fremtidig organisering af affaldsindsamlingen udvides med:

1. En sammenlignende totaløkonomisk analyse af:
 - fortsat kommunal drift,
 - organisering i §60-selskab,
 - hel eller delvis konkurrenceudsættelse.
2. En juridisk og planmæssig afklaring af mulighederne for placering på Avedøre Holme under gældende planforhold, herunder forskelle mellem:
 - kommunal organisering,
 - §60-selskab,

- privat aktør.
3. En vurdering af de arealstrategiske konsekvenser ved de forskellige modeller, herunder potentialet for frigørelse af kommunale arealer til byudvikling

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 6: Beslutning - Valg af medlemmer og stedfortrædere til Integrationsrådet

24/14628

Supplerende beslutningstema

Administrationen har modtaget ansøgninger og indstillinger til Integrationsrådet.

Kommunalbestyrelsen skal derfor vælge medlemmer til Integrationsrådet blandt ansøgningerne og de indstillede kandidater.

Supplerende indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

3. at vælge fire medlemmer og fire stedfortrædere, der repræsenterer flygtninge og indvandrere i Hvidovre Kommune og med bopæl i Hvidovre Kommune, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
4. at vælge to medlemmer og to stedfortrædere, der repræsenterer de almene boligorganisationer i Hvidovre Kommune og med bopæl i Hvidovre Kommune, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
5. at vælge et medlem og en stedfortræder, der repræsenterer kultur- og idrætsforeninger i Hvidovre Kommune og hvor foreningen er hjemmehørende i Hvidovre Kommune, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
6. at vælge et medlem og en stedfortræder, der repræsenterer Fagbevægelsens Hovedorganisation, Hvidovre, til Integrationsrådet, for periode 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
7. at vælge et medlem og en stedfortræder, der repræsenterer skolekontaktrådet i Hvidovre Kommune, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
8. at godkende at et medlem og en stedfortræder, udpeges af Hvidovre Erhvervskontaktudvalg, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 3.

Kommunalbestyrelsen valgte følgende fire medlemmer og fire stedfortrædere:

1. medlem: Lone Abenth Sperschneider
2. medlem: Svetlana Johansen
3. medlem: Deniz Taurus
4. medlem: Idris Yorulmaz

1. stedfortræder: Patience Jensen
2. stedfortræder: Elena Velichkova
3. stedfortræder: Tahir Ullah
4. stedfortræder: Ajas Walayat

Ad 4.

Kommunalbestyrelsen valgte følgende to medlemmer og to stedfortrædere:

1. medlem: Niels Ulsing

2. medlem: Danièle Eychenne

1. stedfortræder: Niels Peter Nielsen

2. stedfortræder: June Egeborg Carstensen

Ad 5.

Kommunalbestyrelsen valgte følgende medlem og stedfortræder:

1. medlem: Lotte Holm Boerriis,

2. stedfortræder: Ingen

Ad 6.

Kommunalbestyrelsen valgte følgende medlem og stedfortræder:

1. medlem: Tomislav Simicevic Sørensen

2. stedfortræder: Ingen

Ad 7. Udsættes.

Ad 8. Udsættes.

Supplerende sagsfremstilling

Administrationen har modtaget ansøgninger og indstillinger, som er vedlagt som bilag.

Den 2. december 2025 valgte Kommunalbestyrelsen tre kommunalbestyrelsesmedlemmer og tre stedfortrædere til Integrationsrådet.

Kommunalbestyrelsen skal nu vælge de øvrige medlemmer.

Administrationen kan oplyse, at der har været en offentlig annoncering i Hvidovre Avis, på kommunens hjemmeside og via sociale medier med henblik på at indkalde interesserede kandidater. På baggrund af denne annoncering har kommunen modtaget en række ansøgninger.

Administrationen har modtaget ansøgninger fra følgende personer til valg af fire medlemmer, der repræsenterer flygtninge og indvandrere i Hvidovre Kommune, og som har bopæl i kommunen:

- Tahir Ullah (vedlagt som bilag ”Tahir Ullah”)
- Ronald Bullock (vedlagt som bilag ”Ronald Bullock”)
- Idris Yorulmaz (vedlagt som bilag ”Idris Yorulmaz”)
- Ajaz Walayat (vedlagt som bilag ”Ajaz Walayat”)
- Svetlana Johansen (vedlagt som bilag ”Svetlana Johansen” og ”Svetlana Johansen – bilag”)
- Elena Velichkova (vedlagt som bilag ”Elena Velichkova”)
- Patience Jensen (vedlagt som bilag ”Patience Jensen”)
- Lone Abenth Sperschneider (vedlagt som bilag ”Lone Abenth Sperschneider”)
- Deniz Taurus (vedlagt som bilag ”Deniz Taurus”)
- Bo S. Hansen (vedlagt som bilag ”Bo S. Hansen”)

Bilagene til denne sag indeholder ansøgninger fra kandidater til Integrationsrådet. Af hensyn til beskyttelse af personoplysninger og tavshedspligt offentliggøres bilagene ikke, jf. §78, stk.7 i lov om kommunernes styrelse.

Derudover skal Kommunalbestyrelsen vælge to medlemmer, der repræsenterer de almene boligorganisationer i Hvidovre Kommune og har bopæl i kommunen.

Administrationen har i den forbindelse anmodet boligorganisationerne i Hvidovre Kommune om at indstille kandidater til Integrationsrådet. Der er modtaget en række indstillinger, som fremgår af oversigten nedenfor.

Boligorganisation Hvidovre Almennyttig Boligselskab har indstillet følgende kandidater:

- Niels Ulsing

Boligorganisation KAB har indstillet følgende kandidater:

- Niels Peter Nielsen (indstillet af KAB)

Boligorganisation Avedøre Boligselskab har indstillet følgende kandidater:

- Danièle Eychenne (indstillet af Avedøre Boligselskab)
- June Egeborg Carstensen (indstillet af Avedøre Boligselskab)

Administrationen har desuden efter anmodning modtaget indstillinger til følgende pladser:

- Lotte Holm Boeriis - (indstillet af Hvidovre Gospel, som medlem der repræsenterer kultur- og idrætsforeninger i Hvidovre Kommune, hvor foreningen er hjemmehørende i kommunen.
- Tomislav Simicevic Sørensen (indstillet af FH Hovedstaden (tidligere LO Hvidovre), som medlem der repræsenterer FH Hovedstaden.

Administrationen skal bemærke, at der ikke er angivet nogen begrundelser for de indstillede kandidater.

Orientering om vakante pladser

Pladsen for medlem udpeget af Hvidovre Erhvervskontaktudvalg (EKU) er aktuelt vakant, da EKU endnu ikke har afholdt møde og derfor ikke har indstillet et medlem.

Pladsen for medlem, der repræsenterer Skolekontaktrådet i Hvidovre, er ligeledes vakant. Skolekontaktrådet afholder møde den 5. marts 2026 og sender derefter en indstilling.

Staben for Politik, Ledelse og Jura forelægger en sag for Kommunalbestyrelsen med de sidste to navne, så snart indstillingerne er modtaget.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal vælge 13 medlemmer og 13 stedfortrædere til Integrationsrådet, heraf skal tre medlemmer og tre stedfortrædere vælges blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Endvidere skal Kommunalbestyrelsen vælge ni medlemmer og ni stedfortrædere til Integrationsrådet

Herudover skal kommunalbestyrelsen godkende, at et medlem og en stedfortræder til Integrationsrådet, udpeges af Hvidovre Erhvervskontaktudvalg.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at vælge tre medlemmer og tre stedfortrædere, der repræsenterer Hvidovre Kommune, og som tillige er medlem er Hvidovre Kommunalbestyrelse, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
2. at vælge fire medlemmer og fire stedfortrædere, der repræsenterer flygtninge og indvandrere i Hvidovre Kommune og med bopæl i Hvidovre Kommune, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
3. at vælge to medlemmer og to stedfortrædere, der repræsenterer de almene boligorganisationer i Hvidovre Kommune og med bopæl i Hvidovre Kommune, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
4. at vælge et medlem og en stedfortræder, der repræsenterer kultur- og idrætsforeninger i Hvidovre Kommune og hvor foreningen er hjemmehørende i Hvidovre Kommune, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
5. at vælge et medlem og en stedfortræder, der repræsenterer Fagbevægelsens Hovedorganisation, Hvidovre, til Integrationsrådet, for periode 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
6. at vælge et medlem og en stedfortræder, der repræsenterer skolekontaktrådet i Hvidovre Kommune, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
7. at godkende at et medlem og en stedfortræder, udpeges af Hvidovre Erhvervskontaktudvalg, til Integrationsrådet, for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 02-12-2025

Ad 1. Valgruppe 1 indstiller: Sophie Farganis (F), Brian Køster (B) og Karin Kofod (Ø) som medlemmer.

Som stedfortrædere indstiller Valggruppe 1:

Sara Benzon (F) – som stedfortræder for Sophie Farganis (F),

Martin Amby (I) – som stedfortræder for Brian Køster (B)

Kenneth Bak (C) - som stedfortræder for Karin Kofod (Ø).

Godkendt.

Ad 2. - 7. Udsættes.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal vælge 12 medlemmer og 12 stedfortrædere til Integrationsrådet.

Heraf skal tre medlemmer og tre stedfortrædere vælges blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer. Herudover der vælges fire medlemmer og fire stedfortrædere, der repræsenterer flygtninge og indvandrere i Hvidovre Kommune og med bopæl i Hvidovre Kommune, samt to medlemmer og to stedfortrædere, der repræsenterer de almene boligorganisationer i Hvidovre Kommune og med bopæl i Hvidovre Kommune, samt et medlem og en stedfortræder, der repræsenterer kultur- og idrætsforeninger i Hvidovre Kommune og hvor foreningen er hjemmehørende i Hvidovre Kommune, samt et medlem og en stedfortræder, der repræsenterer Fagbevægelsens Hovedorganisation, Hvidovre, samt et medlem og en stedfortræder, der repræsenterer skolekontaktrådet i Hvidovre Kommune.

Er det ikke muligt at udpege en stedfortræder for hvert medlem, kan en stedfortræder i stedet vælges som stedfortræder for flere i en repræsentantgruppe.

Ifølge Forretningsordenen for Integrationsrådet udpeges et af de 13 medlemmer og en af de 13 stedfortræder til Integrationsrådet, af Hvidovre Erhvervskontaktudvalg, men idet udpegningskompetencen også samtidig er tillagt kommunalbestyrelsen i forretningsordenen, skal kommunalbestyrelsen godkende, at Hvidovre Erhvervskontaktudvalget udpeger et medlem og en stedfortræder til Integrationsrådet, således at valget af et af de 13 medlemmer og et af de 13 stedfortrædere foretages af Hvidovre Erhvervskontaktudvalg.

Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at Kommunalbestyrelsens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Integrationsrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode.

Administrationen gør opmærksom på, at der til konstitueringsmødet vil foreligge en liste med navne.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter integrationslovens § 42, stk. 3-4 (lovbekendtgørelse nr. 1146 af den 22. juni 2020 med senere ændringer), samt Forretningsorden for Integrationsrådet § 2, stk. 1-3, vælges der kommunalbestyrelsesmedlemmer og stedfortrædere til Integrationsrådet som anført i sagsfremstillingen og inden for de rammer der er anført i sagsfremstillingen.

Det fremgår af § 8, stk. 7 i lov om kommunernes styrelse (bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse nr. 13 af 5. januar 2026.), at en fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på kommunalbestyrelsens møde, samt en udskrift af beslutningsprotokollen skal med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, så vidt muligt offentliggøres.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 7: Beslutning - Valg af to medlemmer og to stedfortrædere til Børne- og ungeudvalget

24/14115

Supplerende beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal vælge to stedfortrædere til Børne- ungeudvalget.

Kommunalbestyrelsen skal derudover træffe beslutning om at stedfortræderne for kommunalbestyrelsesmedlemmerne "kan krydses". Kommunalbestyrelsen kan ikke delegere beslutningskompetencen til dette til administrationen.

Kommunalbestyrelsen kan derimod beslutte at delegere til administrationen, at denne generelt kan indkalde og "krydse" stedfortrædere for de sagkyndige medlemmer.

Supplerende indstilling

Direktøren indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende:

3. at vælge to stedfortrædere til Børne- og ungeudvalget for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029
4. at stedfortrædere for de to kommunalbestyrelsesmedlemmer af børne- og ungeudvalget kan "krydses" i den indeværende valgperiode eller indtil anden beslutning tages
5. at uddelegere til administrationen at beslutte at "krydse" stedfortrædere for de sagkyndige medlemmer af børne- og ungeudvalget.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 3.

Kommunalbestyrelsen valgte følgende to stedfortrædere:

1. Maria Avnskjold (F), som stedfortræder for Karin Kofod (Ø)
2. Finn Blohm (L), som stedfortræder for Mikkel Dencker (O)

Ad 4.

Kommunalbestyrelsen godkendte, at stedfortrædere for de to kommunalbestyrelsesmedlemmer i børne- og ungeudvalget kan "krydses" i den indeværende valgperiode eller indtil anden beslutning tages.

Ad 5.

Kommunalbestyrelsen godkendte at uddelegere til administrationen at beslutte at "krydse" stedfortrædere for de sagkyndige medlemmer af børne- og ungeudvalget.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal blandt sine medlemmer vælge to medlemmer og to stedfortrædere til Børne- og ungeudvalget.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at vælge to medlemmer til Børne- og ungeudvalget for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

2. at vælge to stedfortrædere til Børne- og ungeudvalget for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 02-12-2025

Ad 1. Valggruppe 1 indstiller:

Karin Kofod (Ø), Mikkel Dencker (O)

For: Gruppe F, C, O, Liste L, Gruppe I, Ø, B = 16 medlemmer

Undlader: Gruppe A = 5 medlemmer

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Stedfortrædere for kommunalbestyrelsesmedlemmer

For kommunalbestyrelsesmedlemmerne betyder det, at en stedfortræder for det andet medlem kan indkaldes til et børne- og ungeudvalgsmøde, hvis hverken kommunalbestyrelsesmedlemmet eller dennes stedfortræder kan deltage.

Det vil sige, at begge stedfortrædere kan indtræde i et børne- og ungeudvalgsmøde i stedet for det kommunalbestyrelsesmedlem, der er forhindret.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at stedfortrædere for kommunalbestyrelsesmedlemmer af børne- og ungeudvalget kan "krydse", gælder beslutningen i indeværende valgperiode eller indtil Kommunalbestyrelsen træffer en anden beslutning.

Beslutningen om at "krydse" stedfortrædere for kommunalbestyrelsesmedlemmer kan ikke delegeres til administrationen.

Delegering til administrationen af kompetencen til at "krydse" stedfortrædere for sagkyndige medlemmer

Det er blevet muligt at indkalde stedfortræderen for det andet sagkyndige medlem af børne- og ungeudvalget, hvis dette er nødvendigt for at kunne stille et beslutningsdygtigt udvalg. Det vil sige, at hvis hverken et ordinært sagkyndigt medlem af børne- og ungeudvalget eller dennes stedfortræder har mulighed for at deltage i et møde, kan stedfortræderen for det andet sagkyndige medlem indkaldes.

Kommunalbestyrelsen kan delegeres beslutningskompetencen til administrationen om at indkalde og "krydse" stedfortrædere for ordinære sagkyndige medlemmer. En sådan beslutning kan træffes generelt. Det betyder, at der ikke skal træffes en ny beslutning i hver enkelt situation, hvor der er behov for denne mulighed.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal blandt sine medlemmer vælge to medlemmer og to stedfortrædere til Børne- og ungeudvalget.

Børne- og ungeudvalget består af fem medlemmer:

- Byretsdommeren i retskredsen (Domstolsstyrelsen udpeger, hvis der er flere dommere).
- To pædagogisk-psykologisk sagkyndige, udpeget af Familieretshuset for en periode svarende til den kommunale valgperiode.
- De to medlemmer, som Kommunalbestyrelsen vælger.

Der vælges og udpeges tillige en stedfortræder for hvert medlem, som indkaldes ved forfald.

Udvalget vælger selv sin formand og næstformand blandt de medlemmer, der er valgt af Kommunalbestyrelsen.

Dommeren leder møderne, sikrer nødvendige undersøgelser, beslutter om yderligere oplysninger skal indhentes, og kan forlange retsligt forhør. Dommeren vejleder om reglernes anvendelse og vurderer de foreliggende oplysninger.

Udvalget er uafhængigt af det stående udvalg vedrørende børn og unges sociale forhold.

Det fremgår af Vejledning om særlig støtte til børn og unge og deres familier (vejledning nr. 9142 af den 26. februar 2019 med senere ændringer) under punkt 24, at Børn og unge-udvalget er en selvstændig forvaltningsmyndighed og har ingen overordnede funktioner i forhold til den kommunale forvaltning.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om forretningsordenen for børne- og ungeudvalgene er udstedt i medfør af § 21, stk. 1, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, jf. lovbekendtgørelse nr. 354 af 2. april 2025.

Bekendtgørelsen fastsætter regler for udvalgets sammensætning, valg af medlemmer og stedfortrædere samt procedurer for udvalgets arbejde.

Efter § 1 i bekendtgørelsen nedsættes børne- og ungeudvalget af kommunalbestyrelsen på det konstituerende møde efter kommunalvalget med virkning for den nye funktionsperiode. Kommunalbestyrelsens valg af medlemmer og stedfortrædere samt Familieretshusets udpegning af de pædagogisk-psykologisk sagkyndige følger den kommunale valgperiode.

Udvalget er en selvstændig forvaltningsmyndighed.

Stedfortrædere for de medlemmer, der er valgt af Kommunalbestyrelsen, jf. § 19, stk. 2, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, vælges af de valggrupper i Kommunalbestyrelsen, der har udpeget medlemmerne. Er der valgt eller udpeget mere end en stedfortræder for hvert medlem, udpeges disse som 2. eller 3. stedfortræder og indkaldes som udgangspunkt i denne rækkefølge til det enkelte møde.

Efter retssikkerhedslovens § 19 (lovbekendtgørelse nr. 354 af 2. april 2025, vælges der to medlemmer og to stedfortrædere til Børne- og ungeudvalget som anført i sagsfremstillingen og indenfor de rammer der er anført i sagsfremstillingen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Tilføjet 24.02.2026 - Notat om hjemmel til krydsende stedfortrædere

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 8: Beslutning - Valg af mindst fem og højst syv medlemmer samt stedfortrædere til Valgbestyrelsen for Kommunalvalg, samt en næstformand for denne

24/14764

Supplerende beslutningstema

Valggruppe 1 har tilkendegivet at de ønsker at udvide antallet af medlemmer i Valgbestyrelsen for Kommunalvalg med et medlem.

Derudover mangler Kommunalbestyrelsen at udpege en stedfortræder for Martin Amby (I).

På den baggrund fremlægges sagen på ny.

Supplerende indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

4. at valggruppe 1 vælger et ekstra medlem til Valgbestyrelsen for Kommunalvalg.
5. at valggruppe 1 vælger en ekstra stedfortræder til Valgbestyrelsen for Kommunalvalg
6. at der vælges en stedfortræder for Martin Amby (I)

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 4. Valggruppe 1 indstiller: Karin Kofod (Ø).

Godkendt.

Ad 5. Valggruppe 1 indstiller: Maria Avnskjold (F).

Godkendt.

Ad 6. Valggruppe 1 indstiller: Kenneth Bak (C).

Godkendt.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal blandt sine medlemmer vælge mindst fem og højst syv medlemmer samt stedfortrædere til Valgbestyrelsen for Kommunalvalg. Desuden skal der vælges en næstformand.

Borgmesteren er født medlem.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at vælge mindst fem og højst syv medlemmer til Valgbestyrelsen for Kommunalvalg.
2. at vælge samme antal stedfortrædere til Valgbestyrelsen for Kommunalvalg, som det valgte antal medlemmer hertil.
3. at vælge en næstformand blandt medlemmerne af Valgbestyrelsen for Kommunalvalg.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 02-12-2025

Ad 1. Valggruppe 1 indstiller: Tina Cartey Hansen (C), Brian Køster (B), Martin Amby (I) og Mikkel Dencker (O).

Valggruppe 2 indstiller: Helle Adelborg (A).

Godkendt.

Ad 2. Valggruppe 1 indstiller:

Søren Friis Trebbien (C), Ivan Fogtmann (O), Finn Blohm (L) og Sara Benzon (F).

Valggruppe 2 indstiller: Anders Liltorp (A) – som stedfortræder for Helle Adelborg (A).

Godkendt.

Ad 3. Valggruppe 1 indstiller: Tina Cartey Hansen (C).

For: Gruppe F, C, O, Liste L, Gruppe I, Ø, B = 16 medlemmer

Undlader: Gruppe A = 5 medlemmer

Godkendt.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal blandt sine medlemmer vælge mindst fem og højst syv medlemmer til Valgbestyrelsen for Kommunalvalg. Samt vælge samme antal stedfortrædere til Valgbestyrelsen for Kommunalvalg, som det valgte antal medlemmer. Samt vælge en næstformand blandt medlemmerne. Samt vælge en stedfortræder for borgmesterens medlemskab af Valgbestyrelsen for Kommunalvalg.

Borgmesteren er født medlem.

Borgmesteren er formand for Valgbestyrelsen for Kommunalvalg.

Kommunalbestyrelsen skal blandt medlemmerne af Valgbestyrelsen for Kommunalvalg vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandshvervet, hvis formanden har forfald.

Senest tirsdagen 13 uger før valgdagen skal Kommunalbestyrelsen vælge en valgbestyrelse for kommunalvalg. Det næste kommunalvalg er i november 2029.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter kommunal- og regionalvalglovens § 13, stk. 1 og § 14, stk. 1-3 (lovbekendtgørelse nr. 1135 af den 22. september 2025), vælges der medlemmer og stedfortrædere til Valgbestyrelsen for Kommunalvalg samt en næstformand for denne som anført i sagsfremstillingen og inden for de rammer der er anført i sagsfremstillingen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 9: Beslutning - Valg af fem medlemmer og fem stedfortrædere til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg - Hvidovre kredsen, samt en næstformand for denne

24/14770

Supplerende beslutningstema

I forlængelse af det konstituerende kommunalbestyrelsesmøde den 02. december 2025, er der behov for at justere udpegningen, hvorfor sagen fremlægges på ny.

Kommunalbestyrelsen skal på den baggrund vælge nye medlemmer og stedfortrædere til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovre kredsen.

Supplerende indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

4. at vælge fire nye medlemmer til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovre kredsen fremfor tidligere valgte fem medlemmer.
5. at vælge fire nye stedfortrædere til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – hvidovre kredsen fremfor tidligere valgte fem stedfortrædere.
6. at vælge en stedfortræder for borgmesteren til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – hvidovre kredsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 4.

Valggruppe 1 indstiller følgende medlemmer:

1. Kenneth Bak (C)
2. Martin Amby (I)
3. Ivan Fogtmann (O)

Valggruppe 2 indstiller følgende medlem:

4. Helle Adelborg (A)

Godkendt.

Ad 5.

Valggruppe 1 indstiller følgende stedfortrædere:

1. Søren Friis Trebbien (C) som stedfortræder for Kenneth Bak (C)
2. Bent Roldgaard (F) som stedfortræder for Martin Amby (I)
3. Sophie Farganis (F) som stedfortræder for Ivan Fogtmann (O)

Valggruppe 2 indstiller følgende stedfortræder:

4. Anders Liltorp (A) som stedfortræder for Helle Adelborg (A)

Ad 6.

Kommunalbestyrelsen valgte Sara Benzon (F) som stedfortræder for borgmesteren

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal blandt sine medlemmer vælge fire medlemmer og fem stedfortrædere til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovrekrædsen. Desuden skal der vælges en næstformand for valgbestyrelsen.

Borgmesteren er født medlem.

Ingen, der er opstillet, som kandidat til folketingsvalget, henholdsvis europaparlamentsvalget, kan vælges som medlem eller stedfortræder til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovrekrædsen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at vælge fem medlemmer til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovrekrædsen.
2. at vælge fem stedfortrædere til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovrekrædsen.
3. at vælge en næstformand blandt medlemmerne af Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg - Hvidovrekrædsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 02-12-2025

Ad 1. Valggruppe 1 indstiller: Kenneth Bak (C), Martin Amby (I), Karin Kofod (Ø) og Ivan Fogtmann (O).

Valggruppe 2 indstiller: Helle Adelborg (A).

Godkendt.

Ad 2. Valggruppe 1 indstiller: Søren Friis Trebbien (C), Bent Roldgaard (F), Sophie Farganis (F) og Sara Benzon (F).

Valggruppe 2 indstiller: Anders Liltorp (A) som stedfortræder for Helle Adelborg (A).

Godkendt.

Ad 3. Valggruppe 1 indstiller: Martin Amby (I).

For: Gruppe F, C, O, Liste L, Gruppe I, Ø, B = 16 medlemmer

Undlader: Gruppe A = 5 medlemmer

Godkendt.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal blandt sine medlemmer vælge fire medlemmer og fire stedfortrædere til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovrekredsen. Samt vælge en stedfortræder for borgmesterens medlemskab af Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovrekredsen. Desuden skal der vælges en næstformand for valgbestyrelsen.

Borgmesteren er født medlem.

Borgmesteren er formand for Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovrekredsen.

Ingen, der er opstillet som kandidat til folketingsvalget, henholdsvis europaparlamentsvalget, kan vælges som medlem eller stedfortræder til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg – Hvidovrekredsen.

Kommunalbestyrelsen skal blandt medlemmerne af Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg - Hvidovrekredsen vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandshvervet, hvis formanden har forfald.

Senest når et folketingsvalg eller europaparlamentsvalg er udskrevet skal Kommunalbestyrelsen vælge valgbestyrelse i Hvidovrekredsen.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter Folketingsvalgsloven § 23, stk. 1 og 3, § 25 og § 26 (lovbekendtgørelse nr. 1137 af den 22. september 2025, samt Europa-Parlamentsvalgslovens § 16 (lovbekendtgørelse nr. 1136 af den 22. september 2025, vælges der fem medlemmer og fem stedfortrædere til Valgbestyrelsen for folketingsvalg og europaparlamentsvalg - Hvidovrekredsen samt en næstformand for denne som anført i sagsfremstillingen og inden for de rammer der er anført i sagsfremstillingen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 10: Beslutning - Valg af et medlem og en suppleant til bestyrelsen for I/S Amager Ressourcecenter, samt valg af tre delegerede til generalforsamlingen

24/14429

Supplerende beslutningstema

I forlængelse af det konstituerende kommunalbestyrelsesmøde den 02. december 2025, er der behov for at justere udpegningen, hvorfor sagen fremlægges på ny.

Kommunalbestyrelsen har valgt et medlem og en suppleant til bestyrelsen for I/S Amager Ressourcecenter, men skal nu vælge tre personlige stedfortrædere til de delegerede til generalforsamlingen for I/S Amager Ressourcecenter.

Supplerende indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

3. at vælge tre personlige stedfortrædere til de delegerede til generalforsamlingen for I/S Amager Ressourcecenter for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 3.

Valggruppe 1 indstiller følgende personlige stedfortrædere:

1. Finn Blohm (L) som stedfortræder for Tina Cartey Hansen (C)
2. Sara Benzon (F) som stedfortræder for Bent Roldgaard (F)
3. Karin Kofod (Ø) som stedfortræder for Søren Friis Trebbien (C)

Godkendt.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal vælge tre delegerede til generalforsamlingen for I/S Amager Ressourcecenter, samt vælge et medlem og en suppleant til bestyrelsen for I/S Amager Ressourcecenter.

Bestyrelsesmedlemmet skal være delegeret til generalforsamlingen. Suppleanten for bestyrelsesmedlemmet bør derfor ligeledes være delegeret til generalforsamlingen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at vælge tre delegerede til generalforsamlingen for I/S Amager Ressourcecenter for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
2. at vælge et medlem og en suppleant til bestyrelsen for I/S Amager Ressourcecenter for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 02-12-2025

Ad 1. Valggruppe 1 indstiller: Tina Cartey Hansen (C), Bent Roldgaard (F), Søren Friis Trebbien (C).

For: Gruppe F, C, O, Liste L, Gruppe I, Ø, B = 16 medlemmer

Undlader: Gruppe A = 5 medlemmer

Godkendt.

Ad 2. Valggruppe 1 indstiller: Tina Cartey Hansen (C) med Bent Roldgaard (F) som suppleant.

For: Gruppe F, C, O, Liste L, Gruppe I, Ø, B = 16 medlemmer

Undlader: Gruppe A = 5 medlemmer

Godkendt.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal blandt sine medlemmer vælge tre delegerede til generalforsamlingen for I/S Amager Ressourcecenter, da Hvidovre Kommune har over 40.000 indbyggere, samt vælge et medlem og en suppleant til bestyrelsen for I/S Amager Ressourcecenter.

Bestyrelsesmedlemmet skal være delegeret til generalforsamlingen. Suppleanten for bestyrelsesmedlemmet bør derfor ligeledes være delegeret til generalforsamlingen.

I/S Amager Ressourcecenter (omtales også som "ARC") etablerer og udfører aktiviteter inden for affaldsbehandlingsområdet, herunder forbrænding, sorteringsanlæg, genanvendelsesanlæg, genbrugspladser mv.

I/S Amager Ressourcecenter ejes af de fem interessenter Hvidovre Kommune, Dragør Kommune, Frederiksberg Kommune, Københavns Kommune og Tårnby Kommune.

Bestyrelsen består af seks medlemmer, som de respektive kommunalbestyrelser udpeger for deres funktionsperiode.

De delegerede til generalforsamlingen vælges for Kommunalbestyrelsens funktionsperiode.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter Vedtægt I/S Amager Ressourcecenter § 8, stk. 1 og § 10, stk. 1, vælges der et bestyrelsesmedlem og en suppleant, samt tre delegerede, idet Hvidovre Kommune har over 40.000 indbyggere, som anført i sagsfremstillingen og indenfor de rammer der er anført i sagsfremstillingen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 11: Beslutning - Valg af tre medlemmer og tre stedfortrædere m.fl. til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole

24/14730

Supplerende beslutningstema

I forlængelse af det konstituerende kommunalbestyrelsesmøde den 02. december 2025, er der behov for at justere udpegningen, hvorfor sagen fremlægges på ny.

I denne sag har Kommunalbestyrelsen til det konstituerende møde den 2. december 2025 valgt to medlemmer og en stedfortræder til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole. Administrationen skal bemærke at de valgte skal være medlem af Kommunalbestyrelsen, hvorfor sagen fremlægges på ny.

Kommunalbestyrelsen skal således vælge to nye medlemmer og en stedfortræder fra Kommunalbestyrelsen.

Supplerende indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

3. at vælge to medlemmer fra Kommunalbestyrelsen til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
4. at vælge en stedfortræder fra Kommunalbestyrelsen til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 3.

Valggruppe 1 indstiller følgende to medlemmer:

1. Søren Friis Trebbien (C)
2. Finn Blohm (L)

Godkendt.

Ad 4.

Valggruppe 1 indstiller følgende stedfortrædere:

1. Tina Cartey Hansen (C) som stedfortræder for Søren Friis Trebbien (C)
2. Brian Køster (B) som stedfortræder for Finn Blohm (L)

Godkendt.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal vælge tre medlemmer og tre stedfortrædere til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole.

Kommunalbestyrelsen skal desuden vælge tre medlemmer og en stedfortræder til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole fra organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter, efter forslag fra de stedlige organisationer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at vælge tre medlemmer til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
2. at vælge tre stedfortrædere til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 02-12-2025

Ad 1. Valggruppe 1 indstiller: Sara Benzon (F), Jesper Hjelm (C) og Carsten Provstgaard (M).

Godkendt.

Ad 2. Valggruppe 1 indstiller: Jonas Breindahl (B), Søren Friis Trebbien (C) og Karin Kofod (Ø).

Godkendt.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal vælge tre medlemmer og tre stedfortrædere til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole.

Kommunalbestyrelsen skal desuden vælge tre medlemmer og tre stedfortrædere til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole fra organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter, efter forslag fra de stedlige organisationer.

I den forbindelse bemærker administrationen, at der i januar 2026 vil blive forelagt en særskilt sag for Kommunalbestyrelsen med henblik på valg af kandidater fra organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet til perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Ungdomsskolelovens § 7, stk. 1, jf. Lovbekendtgørelse nr. 608 af den 28. maj 2019, samt Styrelsesvedtægt for Hvidovre Ungdomsskole §§ 2 og 4, vælges der medlemmer og stedfortrædere til bestyrelsen for Hvidovre Ungdomsskole som anført i sagsfremstillingen og inden for de rammer der er anført i sagsfremstillingen – dog med den tilføjelse, at der er indstillet to stedfortrædere mindre end hvad der var muligt at indstille.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 12: Beslutning - Valg af tre medlemmer til Bedømmelsesudvalg for uddeling af Hvidovre Kommunes Sundhedspris

24/14670

Supplerende beslutningstema

På det konstituerende møde den 2. december 2025 valgte Kommunalbestyrelsen tre medlemmer til Bedømmelsesudvalget for uddeling af Hvidovre Kommunes Sundhedspris. Heraf blev formanden for Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget valgt som medlem, men formanden er født medlem af udvalget og skal derfor ikke indgå i valget.

Administrationen forelægger derfor en ny sag, hvor der skal vælges ét yderligere medlem, så Bedømmelsesudvalget består af i alt fem medlemmer: tre politisk valgte medlemmer, Borgmesteren, som er født medlem og formand, samt formanden for Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget, som ligeledes er født medlem af udvalget.

Supplerende indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

2. at vælge ét medlem til Bedømmelsesudvalg for uddeling af Hvidovre Kommunes Sundhedspris for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 2.

Valggruppe 1 indstiller: Tomislav Simicevic Sørensen

Godkendt.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal vælge tre medlemmer til Bedømmelsesudvalg for uddeling af Hvidovre Kommunes Sundhedspris.

Borgmesteren og formanden for Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget er fødte medlemmer

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at vælge tre medlemmer til Bedømmelsesudvalg for uddeling af Hvidovre Kommunes Sundhedspris for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 02-12-2025

Ad 1. Valggruppe 1 indstiller: Pia Mols (L), Claus Bundgaard Rasmussen (Ø) og Ivan Fogtmann (O).

Godkendt.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal vælge tre medlemmer til Bedømmelsesudvalg for uddeling af Hvidovre Kommunes Sundhedspris.

Borgmesteren og formanden for Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget er fødte medlemmer.

Hvidovre Kommunes Sundhedspris er oprettet til anerkendelse af en særlig sundhedsfremmende eller sygdomsforebyggende indsats for borgere i kommunen.

Sundhedsprisen uddeles én gang hvert andet år, i lige år – næste gang i 2026.

Den anerkendelsesværdige indsats skal være udover den eksisterende lovgivnings krav og intentioner. Aktiviteten skal medvirke til at sikre kvalitet i det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde og skal medvirke til en mærkbar og betydelig sundhedsfremmende indsats i forhold til en eller flere grupper af kommunens borgere. Aktiviteten skal være konkret og handlingsorienteret og have positive konsekvenser for folkesundheden.

Udvalget sammensættes på følgende måde:

1. Borgmesteren, der er udvalgets formand.
2. Formand for det stående udvalg, som sundhedsspørgsmål hører under.
3. Tre medlemmer valgt af kommunalbestyrelsen.

Funktionsperioden er sammenfaldende med Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter Regulativ for uddeling af Hvidovre Kommunes Sundhedspris, punkt 4, vælges der tre medlemmer til Bedømmelsesudvalg for uddeling af Hvidovre Kommunes Sundhedspris, som anført i sagsfremstillingen og inden for de rammer der er anført i sagsfremstillingen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 13: Beslutning - Valg af et medlem og en stedfortræder til bestyrelsen for REBÆK SØPARK A.M.B.A.

24/14523

Supplerende beslutningstema

Gruppe 1 har tilkendegivet, at de ønsker, at René Langhorn i stedet for Peter Dencker udpeges som medlem af bestyrelsen for Rebæk Søpark Fjernvarme.

Peter Dencker og René Langhorn bytter dermed roller, således at René Langhorn udpeges som medlem, og Peter Dencker udpeges som stedfortræder.

Den supplerende beslutning har alene til formål at gennemføre denne ændring.

Supplerende indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

3. at René Langhorn udpeges som medlem af bestyrelsen for Rebæk Søpark Fjernvarme i stedet for Peter Dencker, og at Peter Dencker udpeges som stedfortræder.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte at René Langhorn udpeges som medlem af bestyrelsen for Rebæk Søpark Fjernvarme og at Peter Dencker udpeges som stedfortræder.

Supplerende sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 2. december 2025 udpegningen af medlemmer til bestyrelsen for Rebæk Søpark Fjernvarme.

Valggruppe 1 indstillede Peter Dencker (O) som medlem og René Langhorn (O) som stedfortræder, hvilket blev godkendt af Kommunalbestyrelsen.

Efterfølgende har Valggruppe 1 tilkendegivet, at de ønsker at ændre rollefordelingen, således at René Langhorn udpeges som medlem af bestyrelsen i stedet for Peter Dencker.

Den foreslåede ændring indebærer, at Peter Dencker og René Langhorn bytter roller, således at René Langhorn udpeges som medlem, og Peter Dencker udpeges som stedfortræder. Denne supplerende sag har alene til formål at gennemføre den ønskede justering.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal vælge et medlem og en stedfortræder til bestyrelsen for REBÆK SØPARK A.M.B.A.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at vælge et medlem til bestyrelsen for REBÆK SØPARK A.M.B.A for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2027.
2. at vælge en stedfortræder til bestyrelsen for REBÆK SØPARK A.M.B.A for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2027.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 02-12-2025

Ad 1. Valggruppe 1 indstiller: Peter Dencker (O).

For: Gruppe F, C, O, Liste L, Gruppe I, Ø, B = 16 medlemmer

Undlader: Gruppe A = 5 medlemmer

Godkendt.

Ad 2. Valggruppe 1 indstiller: René Langhorn (O).

For: Gruppe F, C, O, Liste L, Gruppe I, Ø, B = 16 medlemmer

Undlader: Gruppe A = 5 medlemmer

Godkendt.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal vælge et medlem og en stedfortræder til bestyrelsen for REBÆK SØPARK A.M.B.A.

REBÆK SØPARK A.M.B.A. omtales ligeledes under navnet Fjernvarmedistributionselskabet Rebæk Søpark A.m.b.a.

Selskabets formål er at vedligeholde og drive distributionsledninger til forsyning af samtlige andelshaveres/aftageres ejendomme med varme købt af HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA. Distributionselskabet skal forsyne samtlige andelshavere/aftagere med varmeressourcer i et omfang, der sætter disse i stand til at forsyne deres respektive forbrugere med varme, varmt brugsvand og eventuel procesenergi.

Valgperioden er to år. Den kommende valgperiode starter den 1. januar 2026.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter Vedtægter for Fjernvarmedistributionselskabet Rebæk Søpark A.m.b.a. § 15, vælges der et medlem og en stedfortræder til bestyrelsen for REBÆK SØPARK A.M.B.A. som anført i sagsfremstillingen og indenfor de rammer der er anført i sagsfremstillingen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 14: Beslutning - Valg af medlemmer og stedfortrædere samt indstilling af kandidater til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA

24/14588

Supplerende beslutningstema 24.02.2026

Valggruppe?1 har tilkendegivet, at de ønsker at ændre deres tidligere udpegninger til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA.

Valggruppen ønsker derfor at udskifte ét af de udpegede medlemmer samt den tilhørende stedfortræder, mens den øvrige udpegning og stedfortræder forbliver uændret.

Administrationen forelægger sagen på ny med henblik på, at Kommunalbestyrelsen vælger et nyt medlem og en ny stedfortræder.

Supplerende indstilling 24.02.2026

8. at vælge et medlem til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
9. at vælge en stedfortræder til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 8. Valggruppe 1 udpegede Mikkel Dencker og Tina Cartey Hansen som medlemmer til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Ad 9. Valggruppe 1 udpegede Brian Køster som stedfortræder for Mikkel Dencker og med Finn Blohm som stedfortræder for Tina Cartey Hansen til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

Supplerende beslutningstema 27.01.2026

Kommunalbestyrelsen skal vælge to medlemmer og to stedfortrædere til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA.

Herudover skal Kommunalbestyrelsen indstille fire eksterne kandidater udenfor kommunalbestyrelsens midte til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA. Kandidaterne skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme selskabets aktuelle og fremadrettede virke og gerne have indsigt i FN's verdensmål, der indgår i selskabets arbejde.

Supplerende indstilling 27.01.2026

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

5. at vælge to medlemmer til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
6. at vælge to stedfortrædere til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.

7. at indstille fire eksterne kandidater til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESKAB AMBA for perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 27-01-2026

Ad 5. Valggruppe 1 udpegede følgende medlemmer:

Bent Roldgaard og Tina Cartey Hansen som medlemmer til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESKAB AMBA for perioden indtil 31. december 2029.

Ad 6. Valggruppe 1 udpegede følgende stedfortrædere:

Mikkel Dencker som stedfortræder for Bent Roldgaard

Finn Blohm som stedfortræder for Tina Cartey Hansen

Ad 7. Valggruppe 1 udpegede følgende eksterne medlemmer til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESKAB AMBA for perioden indtil 31. december 2029:

Gert Krogstad, René Langhorn, Einer Skræddergaard

Valggruppe 2 udpegede Jens Bak

Supplerende sagsfremstilling 27.01.2026

Det er administrationens vurdering, at de to medlemmer og stedfortrædere til bestyrelsen for Hvidovre Fjernvarmeselskab AMBA, som Kommunalbestyrelsen skal udpege, bør være medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

Dette fremgår ligeledes af dagsordenspunktet om ændringer af vedtægterne for Hvidovre Fjernvarme, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. juni 2025 under punkt 16.

De fire øvrige medlemmer, som Kommunalbestyrelsen skal indstille, er uden for Kommunalbestyrelsen til bestyrelsen for Hvidovre Fjernvarmeselskab AMBA.

Administrationen er i den forbindelse blevet anmodet om at finde fire eksterne kandidater uden for Kommunalbestyrelsen til bestyrelsen for Hvidovre Fjernvarmeselskab AMBA.

Administrationen kan oplyse, at det ikke har været muligt at finde fire eksterne kandidater på grund af den korte tidsfrist.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal vælge to medlemmer og to stedfortrædere til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESKAB AMBA.

Herudover skal kommunalbestyrelsen indstille to eksterne kandidater og to stedfortrædere til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESKAB AMBA.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at vælge to medlemmer til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
2. at vælge to stedfortrædere til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden fra den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2029.
3. at indstille to eksterne kandidater til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.
4. at indstille to stedfortrædere for de eksterne kandidater til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA for perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 02-12-2025

Ad 1. Valggruppe 1 indstiller: René Langhorn (O) og Gert Krogstad (L).

Godkendt.

Ad 2. Valggruppe 1 indstiller: Mikkel Dencker (O) og Frank Løber (L).

Godkendt.

Ad 3. og 4. Udsættes.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal vælge to medlemmer og to stedfortrædere til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA.

Derudover skal Kommunalbestyrelsen indstille to eksterne kandidater og to stedfortrædere til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA. De eksterne kandidater og stedfortrædere indstilles af Kommunalbestyrelsen, men vælges af et valgforum i HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA, som består af repræsentanter for andelshaverne.

Det forudsættes, at der indstilles mindst fire kandidater til de nævnte bestyrelses- og stedfortræderposter. Kandidaterne skal tilsammen have kompetencer, der understøtter selskabets nuværende og fremtidige opgaver og gerne have indsigt i FN's verdensmål, som indgår i selskabets arbejde. Valgforum indkaldes til valghandlingen senest 14 dage efter modtagelsen af kommunens indstilling og vælger bestyrelsesmedlemmer og stedfortrædere blandt de indstillede kandidater.

Selskabets formål er at forsyne distributionsselskaberne med varmeressourcer ved køb af varme fra Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S og fra distributionsselskaber i kommunen samt ved anlæg og drift af egne fjernvarmeværker. Dette skal ske i et omfang, der sætter distributionsselskaberne i stand til at levere varme, varmt brugsvand og procesenergi til deres forsyningsområder.

De to medlemmer, to stedfortrædere samt de to eksterne kandidater og deres stedfortrædere vælges for kommunalbestyrelsens valgperiode.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter Vedtægter for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA § 12, vælges der to medlemmer og to stedfortrædere til bestyrelsen for HVIDOVRE FJERNVARMESELSKAB AMBA, som anført i sagsfremstillingen og inden for de rammer der er anført i sagsfremstillingen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Tilføjet 26.01.2026_Notat om udpegning til Hvidovre Fjernvarmeselskab

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 15: Beslutning - Forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse - 2. behandling

25/20490

Supplerende beslutningstema

Ved 1. behandlingen af forslaget til ændring af Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen godkendte Kommunalbestyrelsen en række ændringer til den kommende forretningsorden. Det blev i den forbindelse aftalt, at der skulle udarbejdes en ny formulering til 2. behandlingen, så det tydeligere beskrives, under hvilke betingelser et medlemsforslag kan oversendes til udvalgsbehandling. Disse ændringer er nu indarbejdet i udkastet.

Kommunalbestyrelsen skal ved 2. behandlingen tage stilling til det samlede forslag til ændring af Hvidovre Kommunalbestyrelses forretningsorden, herunder de yderligere ændringer, der blev vedtaget ved 1. behandlingen.

Supplerende indstilling

Borgmesteren indstiller til Kommunalbestyrelsen

3. at godkende forslaget til ændring af Hvidovre Kommunalbestyrelsens forretningsorden, herunder de ændringer, som blev aftalt ved 1. behandlingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte forslaget til ændring af Hvidovre Kommunalbestyrelses forretningsorden, herunder de ændringer, som blev aftalt ved 1. behandlingen.

Supplerende sagsfremstilling

I forbindelse med 1. behandlingen af forslaget til ændring af forretningsordenen godkendte Kommunalbestyrelsen en række ændringer. Det blev her aftalt, at der til 2. behandlingen skulle udarbejdes en tydeligere formulering af, under hvilke betingelser et medlemsforslag kan oversendes til udvalgsbehandling.

Disse præciseringer er nu indarbejdet i udkastet, hvor der under § 4 er tilføjet stk. 6–8, og bestemmelsen har nu følgende ordlyd:

§ 4. Et medlem kan fremsætte medlemsforslag til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Medlemsforslag optages på udkastet til dagsordenen for førstkommende ordinære møde, når et medlem fremsender en skriftlig anmodning herom senest otte hverdage før mødet.

Stk. 3. Indgives anmodningen rettidigt, jf. stk. 2, skal Borgmesteren sætte sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 4. Hvis et medlem forlanger et medlemsforslag behandlet i et udvalg, kan Kommunalbestyrelsen drøfte forslaget, men ikke træffe beslutning herom. Beslutning af forslaget kan herefter først ske efter forslaget har været udvalgsbehandling og hvis der træffes beslutning herom, jf. bestemmelserne i stk. 5-8.

Stk. 5. Ethvert medlem kan fremsætte forslag om, at et medlemsforslag oversendes til udvalgsbehandling (procedureforslag). Procedureforslag kan fremsættes, indtil afstemningen om forslaget er påbegyndt. Når procedureforslaget fremsættes, standses forhandlingerne, og Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om forslaget.

Stk. 6. Procedureforslag om udvalgshenvisning sættes til afstemning før ændringsforslaget og hovedforslaget sættes til afstemning. Forkastes procedureforslaget, behandles eventuelle ændringsforslag, og derefter sættes hovedforslaget til afstemning.

Stk. 7. Afstemning om procedureforslag, herunder om oversendelse til udvalgsbehandling, følger reglerne om stemmeflertal i kommunestyrelseslovens §11, stk.3. Der kræves almindeligt stemmeflertal for vedtagelse. Der stilles ikke krav om kvalificeret majoritet, og formandens stemme har ikke særlig vægt. Der skal således være flere stemmer for procedureforslaget end imod, for at det vedtages.

Stk. 8. Hvis Kommunalbestyrelsen efter afstemning beslutter at oversende et medlemsforslag til udvalgsbehandling, kan et medlem, der har stemt imod, kræve sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen, jf. kommunestyrelseslovens §13, stk.2.

Kommunalbestyrelsen godkendte herudover de øvrige ændringer til Hvidovre Kommunalbestyrelses forretningsorden og besluttede, at sagen kunne oversendes til 2. behandling.

Ændringerne fremgår af den tilrettede forretningsorden, som er vedlagt som bilag: "Forslag til ny forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse – tilrettet efter 1. behandling".

Den nye forretningsorden vil træde i kraft den 2. marts 2026, såfremt den vedtages endeligt.

Beslutningstema

Afholdelsen af møder i Kommunalbestyrelsen er reguleret af en forretningsorden, som Kommunalbestyrelsen selv vedtager.

I forbindelse med opstarten af den nye valgperiode har administrationen gennemgået den hidtil gældende forretningsorden, som er vedlagt som bilag "Nugældende forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse".

Gennemgangen har medført enkelte ændringer, som er markeret med rødt i det vedlagte forslag til ny forretningsorden.

Som led i gennemgangen er der også indarbejdet en ny bestemmelse om behandling af medlemsforslag. Bestemmelsen ændrer ikke den materielle behandling af medlemsforslag, men præciserer og samler de gældende regler i én bestemmelse.

Endvidere er bestemmelsen om Kommunalbestyrelsesmedlemmers adgang til at få en sag henvist til udvalgsbehandling blevet præciseret.

Herudover er der ikke foretaget indholdsmæssige ændringer.

Forslaget med fremhævede ændringer er vedlagt som bilag "Forslag til ny forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse".

Kommunalbestyrelsen skal godkende det vedlagte forslag til ny forretningsorden.

Forslaget skal behandles på to møder.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at godkende forslag til ny forretningsorden for Kommunalbestyrelsen.
2. at godkende, at 1. at-punkt oversendes til 2. behandling i Kommunalbestyrelsen med henblik på ikrafttræden den 2. marts 2026.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2026 den 27-01-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte forslag til ny forretningsorden for Kommunalbestyrelsen.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at 1. at-punkt oversendes til 2. behandling i Kommunalbestyrelsen med henblik på ikrafttræden den 2. marts 2026.

Martin Amby (I) undlod at stemme.

Sagsfremstilling

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Afholdelsen af møder i Kommunalbestyrelsen er reguleret af en forretningsorden, som Kommunalbestyrelsen selv vedtager.

Den hidtil gældende forretningsorden er baseret på eksisterende regler i styrelsesloven og i normalforretningsordenen for kommunerne.

Som led i opstarten af en ny valgperiode har administrationen foretaget en gennemgang af den hidtil gældende forretningsorden. Den nugældende forretningsorden er vedlagt som bilag ”Nugældende forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse”.

Gennemgangen har medført enkelte ændringer, som er markeret med rødt i det vedlagte forslag til ny forretningsorden

Udover de enkelte ændringer foreslås det, at der indføres en bestemmelse (§ 4) om behandling af medlemsforslag. Bestemmelsen ændrer ikke den materielle behandling af medlemsforslag, men præciserer og samler de gældende regler i én bestemmelse.

Endvidere er bestemmelsen (§ 11 (tidligere § 10)) om Kommunalbestyrelsesmedlemmers adgang til at få en sag henvist til udvalgsbehandling blevet præciseret

Ud over disse tilpasninger er der ikke foretaget yderligere indholdsmæssige ændringer.

Forslaget til ny version af forretningsordenen med de fremhævede ændringer er vedlagt som bilag ”Forslag til ny forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse”.

Kommunalbestyrelsen skal godkende forslag til ny forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse.

Forretningsordenen undergives behandling i to ordinære møder i Kommunalbestyrelsen med henblik på ikrafttræden den 2. marts 2026.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. februar 2022, punkt 7, forslag til ny forretningsorden.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter kommunestyrelseslovens § 2, stk. 4 (lovbekendtgørelse nr. 13 af 5. januar 2026 om kommunernes styrelse), vedtager Kommunalbestyrelsen selv sin forretningsorden.

I forretningsordenen optages først og fremmest de processuelle regler om kommunalbestyrelsens virksomhed, bl.a. bestemmelser om proceduren ved udfærdigelsen af dagsordener, herunder især nødvendige fristforskrifter. Der kan ikke i forretningsordenen fastsættes forskrifter, der forringer de rettigheder, der ifølge lovgivningen, herunder almindelige retsgrundsætninger, tilkommer det enkelte medlem under kommunalbestyrelsesarbejdet. Forretningsordenernes indhold vil derfor i vidt omfang bestå i en skriftlig nedfældelse af almindelige principper for kollegiale forsamlings arbejdsform.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Forslag til ny forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse - tilrettet efter 1. behandling

Forslag til ny forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse - 1. behandling

Nugældende forretningsorden for Hvidovre Kommunalbestyrelse

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 16: Beslutning - Endelig vedtagelse af Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen

25/25145

Beslutningstema

Lokalplan 242 er udarbejdet for at muliggøre opførelsen af en ny sportshal i tilknytning til Risbjergskolen, at bevare og videreføre de bærende arkitektoniske træk ved den eksisterende skolebebyggelse og dens udearealer, samt at imødekomme udfordringer med oversvømmelse fra skybrud som ved en 100-års regn.

Lokalplansforslaget har været fremlagt i offentlig høring i perioden fra den 4. november til den 7. december 2025. I løbet af høringsperioden er der kommet otte høringssvar.

Høringssvarene er alle blevet gennemgået, og på den baggrund anbefaler administrationen, at der foretages nogle mindre ændringer i lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen skal vedtages endeligt, og om der skal foretages ændringer i planen i forbindelse med den endelige vedtagelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget

1. at tage orienteringen om de indkomne høringssvar og foreslåede ændringer til Lokalplan 242 til efterretning.

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

2. at godkende, at Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen vedtages endeligt.
3. at godkende, at der i forbindelse med lokalplanens vedtagelse foretages de ændringer, der er benævnt punkt a) – g) i sagsfremstillingen.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Taget til efterretning. Et enigt udvalg opfordrer til, at muligheden for genetablering af multibane på en alternativ placering på skolens område undersøges ifm. budgetforhandlingerne.

Beslutning i By- og Planudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt med Kultur- og Fritidsudvalgets bemærkning om, at muligheden for genetablering af multibane på en alternativ placering på skolens område undersøges ifm. budgetforhandlingerne, samt at udvalget udbad sig et notat om den nuværende fodboldbanes dimensioner.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen endeligt.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der i forbindelse med lokalplanens vedtagelse foretages de ændringer, der er nævnt i punkt a) – g) i sagsfremstillingen, samt med bemærkning om, at muligheden for genetablering af multibane på en alternativ placering på skolens område undersøges ifm. budgetforhandlingerne.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Forslag til Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen (vedlagt som bilag ”Forslag til Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen”) har været fremlagt i offentlig høring, og kan nu vedtages endeligt.

I løbet af høringsperioden er der kommet otte høringssvar. Disse høringssvar er samlet i ét dokument, hvor de kan læses i deres helhed (vedlagt som bilag ””Samlede høringssvar til forslag til Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen”).

Høringssvarene er blevet behandlet i en hvidbog (vedlagt som bilag ”Hvidbog over høringssvar til forslag til Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen”). I hvidbogen er der gengivet resumé af alle høringssvar, hvorefter administrationen har kommenteret høringssvarene. Herefter har administrationen givet sine eventuelle anbefalinger om ændringer i lokalplanen.

Høringssvarene og anbefalinger om ændringer

Høringssvarene omhandler forskellige emner, herunder bestemmelserne om den maksimale bygningshøjde på hallen, højden af de tilladte jordvolde på udearealerne syd for skolen, anerkendelse af hallens arkitektur, bekymring om øget trafik i området og for få parkeringspladser, bekymring for øget støj i området, bekymring for konsekvensen for skolens elever ved at fjerne multibanerne og legepladsen, samt forslag til yderligere regulering af belysning inden for hele lokalplansområdet.

Høringssvarene er alle blevet gennemgået, og på den baggrund anbefaler administrationen, at der foretages nogle mindre ændringer i lokalplanen.

De anbefalede ændringer

I lokalplanens redegørelse anbefales følgende ændringer:

a) At indsætte et afsnit i lokalplanens redegørelse, der nærmere belyser hallens tiltænkte funktion og anvendelse. Afsnittet indsættes efter afsnittet ”Den nye sportshals udseende” under ”Lokalplanens indhold” på side 7 og har følgende ordlyd:

”Den planlagte idrætshal er først og fremmest en skolehal, der kan bruges af Risbjergskolens elever i skolens åbningstid. Herudover er det en træningshal til brug for forskellige idrætsforeninger uden for skolens åbningstid, dvs. aften og weekender. Det betyder, at hallen er dimensioneret til at kunne blive brugt til at dyrke sportsgrene som håndhold,

basketball, badminton, dans mv., men ikke samtidig med et større antal tilskuere. Hallen kan desuden blive brugt til skolearrangementer som dimission, åbent hus og lignende udenfor skolens normale åbningstid.”

b) I § 5.3 at tilføje teksten med understregning:

”Bygningshøjden må ikke overstige 13 meter.

I byggefeltet, som er vist på planbilag 2, må bygningshøjden ikke overstige 10 meter.

Bygningshøjden måles fra fastlagt niveauplan.

Skorstene og antenner er ikke omfattet af højdebegrænsningen.”

c) I § 5.5 at tilføje teksten med understregning og slette teksten med overstregning:

”Den nye hal ny bebyggelse må kun placeres inden for det byggefelt, som er vist på planbilag 2.

Sekundær bebyggelse sekundære bygninger som f.eks. affalds- og redskabsskure, cykelskure, drivhuse, overdækninger, transformerstationer, teknikkabiner og lignende anlæg, legepladser, multibaner mv. må opføres uden for byggefeltet, dog med en minimumsafstand på 5 m til naboskel, som vist på planbilag 3.”

d) I § 5.7 at tilføje teksten med understregning og slette teksten med overstregning:

”Udendørs boldbaner eller lignende sportsarealer, hvis omtrentlige placering er vist i principperne på planbilag 3, skal friholdes for bygninger enhver bebyggelse.”

e) I § 8.6 at tilføje teksten med understregning og slette teksten med overstregning:

”Uanset § 8.5 må der udføres terrænreguleringer i form af beplantede bakker eller jordvolde op til henholdsvis + 0,75 meter og + 1,5 meter i forhold til det eksisterende terræn inden for zonerne zonen til øget terrænregulering, som er vist på planbilag 3.”

Samt at ændre planbilag 3 så den nye zone til terrænregulering fremgår.

Den reviderede zoneinddeling fremgår af hvidbogen (vedlagt som bilag: ”Hvidbog over hørings svar til forslag til Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen”).

f) I § 8.12 at tilføje teksten med understregning og slette teksten med overstregning:

”For delområde 2 gælder, at Udendørs belysning ved parkering, stier og steder til ophold må kun udformes som pullerter, væglamper eller parklamper med en maksimal højde på to meter. Lyset skal være nedadrettet og afskærmet, så det ikke

blænder.”

g) At konsekvensrette afsnittet ”Udearealer og klimatilpasning” i lokalplanens redegørelse, så det tydeligt afspejler kravene til vandhåndteringsløsninger jf. § 8.1 og § 8.2.

Ændrede forhold på Risbjergskolen

Sportshallen med tilhørende parkeringspladser vil skulle anlægges på det areal, hvor Risbjergskolen i dag har to multibaner. Multibanerne kan til forskel fra den eksisterende fodboldbane bruges året rundt, og spiller derfor en rolle ved afvikling af frikvarterer i skolen.

Lokalplanen giver mulighed for at anlægge nye multibaner på det areal, hvor der i dag er en fodboldbane, hvis der i fremtiden skulle være ønske om det. Denne fodboldbane bruges i dag af HIF's børnehold. En multibane koster ca. 900.000 kr.

Derudover er der under udarbejdelsen af lokalplanen blevet fundet to forhold på skolen, som ikke vil blive lovliggjort med den nye lokalplan. Det ene forhold drejer sig om den legeplads, der er indrettet på den brand- og redningsvej, der ligger nord for de eksisterende multibaner. Denne legeplads må fjernes for at genskabe de godkendte brand- og redningsveje. En erstatningslegeplads vil eventuelt kunne indrettes et andet sted på skolens areal. En erstatningslegeplads estimeres til at koste minimum 350.000 kr.

Disse nævnte forhold kan tages op til senere politisk beslutning.

Endelig er der opført et skur på vejbyggelinjen ud mod Risbjergvej. Lokalplanen fastholder den nuværende vejbyggelinje, hvorfor dette skur må flyttes ind på skolens grund eller helt rives ned. Etablering af et nyt skur koster ca. 60.000 kr. og vil blive betalt inden for projektets budgetramme.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. marts 2025, punkt 23, licitationsresultatet og valg af totalentreprenør for en ny idrætshal ved Risbjergskolen.

By- og Planudvalget godkendte den 31. marts 2025, punkt 4, at der igangsættes en ny lokalplan for Risbjergskolen forud for opførelsen af en ny idrætshal. Udvalget godkendte desuden, at lokalplanen baseres på det projekt for ny idrætshal, som Kommunalbestyrelsen måtte vælge ved godkendelsen af licitationsresultatet, og i øvrigt ud fra de principper, der fremgår af sagsfremstillingen.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. oktober 2025, punkt 12, at sende forslag til Lokalplan 242 i offentlig høring, og at der på baggrund af screeningen ikke skal gennemføres en miljøvurdering af lokalplanen.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune i denne sag.

Etablering af en ny multibane koster ca. kr. 890.0000 og en erstatningslegeplads er estimeret til at koste ca. kr. 350.000.

Retsgrundlag

Lokalplaner udarbejdes efter planlovens §§ 13-16, jf. lovbekendtgørelse nr. 572 af 29. maj 2024. Offentliggørelse og vedtagelse af planer sker efter samme lovs §§ 24-27.

En lokalplan skal tilvejebringes, før der gennemføres større udstykninger eller større bygge- eller anlægsarbejder, jf. planlovens § 13, stk. 2.

Høring

Lokalplansforslaget har været fremlagt i offentlig høring i perioden fra den 4. november til den 7. december 2025. I løbet af høringsperioden er der kommet otte høringssvar.

Den 26. november 2025 blev der afholdt et borgermøde om lokalplansforslagets indhold.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) stiller i visse tilfælde krav om, at der skal laves en miljøvurdering af den pågældende plan.

I forbindelse med udarbejdelsen af forslag til Lokalplan 242 for Sportshal ved Risbjergskolen er der gennemført en screening af planens miljøpåvirkning.

På baggrund af screeningen har administrationen, efter miljøvurderingslovens § 10 vurderet, at der ikke skal gennemføres en miljøvurdering. Det skyldes, at lokalplanen fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan, og muliggør ændringer, der ikke forventes at få væsentlig indvirkning på miljøet.

Bilag

Samlede høringssvar til forslag til Lokalplan 242

Hvidbog over høringssvar til Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen

Forslag til Lokalplan 242 for sportshal ved Risbjergskolen

Svarnotat BPU 02.02.2026 om Risbjergskolens boldbanes dimensioner

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 17: Beslutning - Fordeling af valgstyrere, valgstyrerformænd, tilforordnede vælgere samt brevstemmemodtagere for valgperioden 2026-2029

14/4834

Beslutningstema

Når der afholdes valg, skal der være et antal personer til stede på valgstedet, som styrer og træffer beslutninger vedrørende valghandlingen samt et antal personer som forestår alt det praktiske vedr. valghandlingen.

Kommunalbestyrelsen skal derfor godkende fordelingen mellem valggrupperne af valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede vælgere samt brevstemmemodtagere til folketingsvalg, Europa-parlamentsvalg, kommunal- og regionsrådsvalg og eventuelle folkeafstemninger. Fordelingen godkendes for perioden 2026 – 2029.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til kommunalbestyrelsen

1. at godkende fordelingen af 40 valgstyrere mellem valggruppe 1 og 2 for perioden 2026 – 2029.
2. at godkende fordelingen af 8 valgstyrerformænd mellem valggruppe 1 og 2 for perioden 2026 – 2029.
Valgstyrerformændene vælges blandt de 40 valgstyrere.
3. at godkende fordelingen af i alt 129 tilforordnede vælgere mellem valggruppe 1 og 2 for perioden 2026 – 2029.
4. at godkende fordelingen af 18 brevstemmemodtagere til indhentning af brevstemmer i private hjem, på plejecentre o. lign. mellem valggruppe 1 og 2 for perioden 2026 – 2029.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte fordelingen af 40 valgstyrere mellem valggruppe 1 og 2 for perioden 2026 – 2029.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte fordelingen af 8 valgstyrerformænd mellem valggruppe 1 og 2 for perioden 2026 – 2029. Valgstyrerformændene vælges blandt de 40 valgstyrere.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte fordelingen af i alt 129 tilforordnede vælgere mellem valggruppe 1 og 2 for perioden 2026 – 2029.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte fordelingen af 18 brevstemmemodtagere til indhentning af brevstemmer i private hjem, på plejecentre o. lign. mellem valggruppe 1 og 2 for perioden 2026 – 2029.

Sagsfremstilling

Forud for et valg skal kommunalbestyrelsen godkende fordelingen af valgstyrere, valgstyrerformænd, tilforordnede vælgere samt brevstemmemodtagere. Begrundelsen for at administrationen indstiller en godkendelse for hele valgperioden er, at når der med kort varsel bliver udskrevet folketingsvalg eller en folkeafstemning, kan der hurtigt indkaldes bemanding til valgstederne.

Godkendelse af fordelingen af valgstyrelser, valgstyrelsesformænd, tilforordnede vælgere samt brevstemmemodtagere for perioden 2026 – 2029 betyder, at hvis der kommer ændringer i sammensætningen af Kommunalbestyrelsen i løbet af valgperioden 2026 - 2029, f.eks. medlemmer udenfor parti, vil det ikke afspejles i den fordeling af valgstyrelser, valgstyrelsesformænd, tilforordnede vælgere samt brevstemmemodtagere, der er godkendt. Det er den valggruppeinddeling der er gældende for det kommunalbestyrelsesmøde, hvor godkendelse af fordelingen finder sted, der skal lægges til grund for beregningen (D'Hondts metode).

Hvis sammensætningen i Kommunalbestyrelsen ændrer sig i perioden 2026 -2029, er der mulighed for at fordelingen af valgstyrelser, valgstyrelsesformænd, tilforordnede vælgere samt brevstemmemodtagere laves på ny efter den nye sammensætning i Kommunalbestyrelsen. Den nye fordeling skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Der er i Hvidovre Kommune otte valgsteder. Hvert valgsted har fem valgstyrelser, og blandt valgstyrelserne på hvert valgsted, skal der vælges en valgstyrelsesformand. En kandidat der er opstillet til valget, er ikke udelukket fra at være valgstyrelsesformand eller valgstyrelser.

Valgstederne er følgende: Holmegårdshallen, Præstemoseskolen, Sønderkærhallen, Kometen, Dansborghallen, Frihedens Idrætscenter, Avedøre Skole og Avedøre Idrætscenter.

Den nuværende sammensætning af valggrupper:

Valggruppe 1 består af 16 medlemmer (Gruppe B, C, F, I, L, O og Ø)

Valggruppe 2 består af 5 medlemmer (Gruppe A)

Administrationen har beregnet fordelingen af valgstyrelsesformænd, valgstyrelser, tilforordnede vælgere samt brevstemmemodtagere med udgangspunkt i ovenstående valggruppefordeling.

Fordeling af valgstyrelser

40 valgstyrelser skal vælges for valgperioden 2026 – 2029:

Valggruppe 1 (Gruppe B, C, F, I, L, O og Ø) skal vælge 31 valgstyrelser.

Valggruppe 2 (Gruppe A) skal vælge 9 valgstyrelser.

Fordeling af valgstyrelsesformænd

8 valgstyrelsesformænd skal vælges blandt valgstyrelserne for valgperioden 2026 – 2029:

Valggruppe 1 (Gruppe B, C, F, I, L, O og Ø) skal vælge 6 valgstyrelsesformænd.

Valggruppe 2 (Gruppe A) skal vælge 2 valgstyrelsesformænd.

Forud for hvert valg skal valggruppe 1 og 2 aftale, hvilke valgsteder valggrupperne skal bemande med valgstyrrerformænd.

Partierne har følgende antal formænd:

A: 2

C: 1

F: 3

L: 1

O: 1

Fordeling af tilforordnede vælgere

129 tilforordnede vælgere skal vælges for valgperioden 2026 – 2029:

Valggruppe 1 (Gruppe B, C, F, I, L, O og Ø) skal vælge 99 tilforordnede vælgere.

Valggruppe 2 (Gruppe A) skal vælge 30 tilforordnede vælgere.

Fordeling af brevstemmemodtagere

18 brevstemmemodtagere skal vælges for valgperioden 2026 – 2029:

Valggruppe 1 (Gruppe B, C, F, I, L, O og Ø) skal vælge 14 brevstemmemodtagere.

Valggruppe 2 (Gruppe A) skal vælge 4 brevstemmemodtagere.

Såfremt der skal foregå lodtrækning vedr. fordelingen indenfor de enkelte valggrupper for perioden 2026 – 2029, foretages disse af administrationen, og oplyses til partierne, når den endelig fordeling indenfor valggrupperne udmeldes.

Retsgrundlag

Efter lovbekendtgørelse af lov nr. 1136 af 22. september 2025 af lov om valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet samt lovbekendtgørelse nr. 1137 af 22. september 2025 af lov om valg til Folketinget kapitel 16, vælger kommunalbestyrelsen til hvert afstemningsområde mindst fem og højst ni valgstyrrere til at forestå afstemningen og stemmeoptællingen på afstemningsstedet. Blandt valgstyrrerne vælger kommunalbestyrelsen en formand for valgstyrrerne for hvert afstemningsområde. Kommunalbestyrelsen vælger desuden et antal tilforordnede vælgere til at bistå ved valghandlingen. Antallet af valgstyrrerne, valgstyrrerformændene og tilforordnede vælgere beregnes ved forholdstalsvalg.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 18: Beslutning - Midlertidig boligplacering af ukrainere i 2026

26/980

Beslutningstema

Hvidovre Kommune er forpligtet til at modtage de ukrainske statsborgere, der gives midlertidigt ophold og visiteres hertil af Udlændingestyrelsen.

Med en midlertidig opholdstilladelse følger retten til en midlertidig bolig samt en integrationsindsats fra kommunen.

Siden krigens start 24. februar 2022, er der visiteret godt 500 ukrainere til Hvidovre, og opgaven med at etablere midlertidige boliger har stået på lige så længe.

Nu er kapaciteten af flygtningeboliger fuldt udnyttet, og det skal besluttes hvor nye flygtningeboliger skal etableres.

Med denne sag orienteres om udviklingen i tilstrømningen af ukrainske fordrevne, og der fremlægges forslag om tre projekter, der kan imødekomme behovet for nye midlertidige flygtningeboliger.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget, at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende en anlægsbevilling på 1,25 mio. kr. til etablering af flygtningeboliger i bygningen på Femagervej 37.
2. at godkende en anlægsbevilling på 1,15 mio. kr. til etablering af flygtningeboliger i bygningen på Hvidovre Enghavevej 2.
3. godkende en anlægsbevilling på 1,04 mio. kr. til etablering af yderligere flygtningeboliger på Hovedstensvej 45, og give administrationen mandat til at igangsætte etableringen, når behovet nærmer sig.

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget

4. at tage forslag om etablering af yderligere boliger til fordrevne ukrainere til efterretning.

Beslutning i Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1.

For: Gruppe F, C, Liste L og Gruppe B

Imod:

Undlader: Gruppe A

Anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe F, C, Liste L og Gruppe B

Imod:

Undlader: Gruppe A

Anbefales godkendt.

Ad 3.

For: Gruppe F, Liste L og Gruppe B

Imod:

Undlader: Gruppe A og C

Anbefales godkendt.

Helle Adelborg (A) spurgte til fordelingen af ukrainere på tværs af landets kommuner. Administrationen udarbejder et notat, som vedlægges som bilag til ØU.

Helle Adelborg (A) spurgte til en vurdering af bygningens tilstand på Hvidovre Enghavevej 2 i forhold til egnethed som flygtningeboliger. Administrationen udarbejder et notat, som vedlægges som bilag til ØU.

Tina Cartey Hansen (C) spurgte til muligheder for at udvide kapaciteten af flygtningeboliger ved Strandmarkens Fritidscenter. Administrationen udarbejder et notat, som vedlægges som bilag til ØU.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1.

For: Gruppe F, C, B

Undlod: Gruppe A.

Anbefales godkendt.

Ad 2.

For: Gruppe F, C, B

Undlod: Gruppe A.

Anbefales godkendt.

Ad 3.

For: Gruppe F og B

Undlod: Gruppe A og C

Anbefales godkendt.

Beslutning i By- og Planudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 4. Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. og 3. Sagen udsættes til kommende Økonomiudvalgsmøde.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte en anlægsbevilling på 1,25 mio. kr. til etablering af flygtningeboliger i bygningen på Femagervej 37.

Sagsfremstilling

Denne sag er udarbejdet af Center for Beskæftigelse og Borgerservice og Center for Trafik og Ejendomme.

Hvidovre Kommune skal stille en midlertidig bolig til rådighed for de fordrevne ukrainere omfattet af Ukraine-særloven, når Udlændingestyrelsen visiterer dem til kommunen.

Hvidovre Kommune har pr. den 11. januar 2026 modtaget 511 personer med opholdstilladelse efter Ukraine Særloven. Antallet, der har bopæl i Hvidovre Kommune, er dog lavere, ca. 365 personer.

Forskellen afspejler en stor mobilitet iblandt ukrainerne, således er knap 150 personer fraflyttet Hvidovre igen, hovedparten er udvandret.

Træk ved Hvidovres ukrainske fordrevne

76 procent af ukrainerne er mellem 16-66 år, og omfattet af indsatsen i Center for Beskæftigelse og Borgerservice, der understøtter at de kommer i arbejde eller uddannelse. 18 procent er børn under 16 år, hvoraf nogle er født i Hvidovre. 6 procent er folkepensionister. Den ældste ukrainer, som er flygtet til Hvidovre, er 93 år.

I krigens første år modtog Hvidovre mange kvinder med børn. Men nu er der også mange unge mænd som kommer. Aktuelt er 43 procent af ukrainerne mænd og 57 procent kvinder.

134 ukrainere modtager en kommunal ydelse, svarende til 42 procent af de voksne ukrainere. 137 er aktuelt i beskæftigelse.

Ovennævnte træk har betydning for hvilke boliger, der er mest brug for, hhv. familieværelser, ældrevenlige boliger eller små værelser til singler.

Ukrainernes boligsituation

Alle eksisterende boliger, der er indrettet til at modtage ukrainske fordrevne, er i brug pr. januar 2026.

Dominerende boformer blandt Hvidovres 365 ukrainske fordrevne:

- 18 procent bor i en midlertidig bolig, som kommunen ejer. De første flygtningeboliger etableredes på Vandrehjemmet Belægningen og Retræten, Vestre Kvartergade 22. Mange ukrainere, som kom til Hvidovre i krigens start, bor stadig der. De værdsætter at det er et roligt sted og at der er personale i dagtimerne. Mange af de ældre og gangbesværede bor her. Kommunen ejer også en nedlagt børneinstitution på Hvidovrevej 98, som er indrettet til flygtningeboliger. Her placeres fortrinsvis beboere med børn, som har glæde af legepladsen.
- 65 procent bor i en midlertidig bolig, som kommunen lejer. De bor bl.a. i boliger på Hvidovrevej 361 og Høvedstensvej 45, i kollegieværelser på Hvidovre Hospitalskollegium og i en nedlagt lægeklinik i Avedøre Stationsby.
- Kommunen er i 2025 gået ind som lejer af lejligheder i Hvidovreparken, der står for at skulle renoveres. Lejen af disse lejligheder er tidsbegrænset til 31. januar 2027, og kommunen er stadig efter denne dato forpligtet til at sikrer disse beboere en midlertidig bolig.
- Senest har været nødvendigt at imødekomme efterspørgslen med hotelværelser, og indkvartere ukrainere dér. Indkvartering i hotelværelser er den dyreste og sidste løsning, som vælges. Alligevel er der brugt 585.000 kr. på hotelindkvartering i perioden september 2025 – januar 2026.
- 17 procent bor i deres egen permanente bolig eller i en bolig, der er lejet på private vilkår. Administrationen skriver ukrainere op til en almennyttig bolig, når de bliver selvforsørgende.

Udvikling i tilstrømningen

Ukraines regering vedtog den 26. august 2025 en resolution, som lettede rejsereglerne for unge mænd. Den nye regel tillader mænd mellem 18 og 22 år at krydse grænsen frit. De kan rejse, indtil de fylder 23 år.

Ændringen i rejsereglerne har medført, at flere forlader Ukraine. Tilstrømningen til Danmark og til Hvidovre er ligeledes øget siden september 2025.

Tilgangen til Hvidovre var syv personer pr. måned i gennemsnit i perioden januar-august 2025. Fra september-december øgedes tilgangen til gennemsnitlig 15 pr. måned. Der er tale om nettotilgang, udrejste er fratrukket.

Blandt de ukrainere, som er kommet siden september er 65 procent mænd. Tæt på halvdelen er mænd og kvinder i begyndelsen af 20'erne. Flertallet er kommet alene. For flere af de unge, er det første gang de flytter hjemmefra.

Tiltag, iværksat for at imødekomme behovet for flere boliger

Som følge af manglen på flygtningeboliger og den øgede tilgang af fordrevne fra Ukraine, har administrationen vinteren 2025/2026 foretaget følgende tiltag:

- Boligplaceret flere ukrainere i pavillonerne, og varsle de som bor alene i et værelse om, at de fremadrettet må forvente at skulle dele værelset med en anden af samme køn. Værelserne er 10 m², så boligerne bliver relativt små.
- Inddraget to opholdsrum i pavillonerne til boliger.
- Fortsat med at skrive ukrainere op til deres egen almennyttige bolig i Avedøre, når de bliver selvforsøgende. Det frigør kapacitet til nyankomne.
- Ansat en virksomhedskonsulent, der arbejder for at sikre, at flere ukrainere kommer i beskæftigelse, og kan skrives op til deres egen bolig.
- Indgået lejeaftaler med relevante private udlejere, der har reageret på opslag på www.hvidovre.dk og omtale i TV2 Kosmopol. Initiativet har resulteret i aftaler om privat indkvartering af 11 personer, og flere ventes at følge efter.
- Øget antallet af korttidslejede lejligheder i Hvidovreparken, så der nu lejes 15 lejligheder i Hvidovreparken, mod tidligere 10. Lejeperioden er tidsbegrænset til januar 2027.
- Indgået aftale med Hvidovre Hospitalskollegium om at leje yderligere to kollegieværelser, og dermed i alt 17 værelser. Samtidig er lejeperioden forlænget til 31. marts 2027.
- Forlænget lejeaftalen med Avedøre Boligselskab om Trædrejerporten 8, hvor der er indrettet ni boliger. Dermed kan den tidligere lægeklinik bibeholdes som flygtningeboliger frem til 31. marts 2027.

Behov fremadrettet

Ingen kender det fremtidige behov for midlertidige flygtningeboliger. Men der er aktuelt brug for at udbygge kapaciteten.

Ukrainerne omfattet af Ukrainesærloven har midlertidigt ophold i Danmark frem til 17. marts 2027. Hvis krigen fortsætter, er det forventeligt at deres ophold forlænges af integrationsminister Rasmus Stoklund, som det er sket tidligere.

Der er tegn på at tilgangen siden september 2025 på 15 ukrainere pr. måned er aftagende. Forventningen må dog være, at tilstrømningen fortsætter.

Hvis tilstrømningen i 2026 bliver på niveau med tilstrømningen i 2025, så skal Hvidovre forberede sig på at kunne modtage mellem syv og 15 nye fordrevne fra Ukraine hver måned. Og i størrelsesordenen 84-180 i løbet af året.

Samtidig med at der sker en tilstrømning af nye fordrevne, foregår der en udvandring. Siden 2022 er 28 procent af de visiterede ukrainere til Hvidovre udvandret. Fremtidig udvandring influerer på behovet for nye, midlertidige flygtningeboliger. Behovet bliver mindre.

Det samme gælder, når ukrainere bliver selvforsørgende og flytter til deres egen bolig. Cirka 50 personer bor i dag i deres egen bolig, og der sker løbende afgang fra kommunal boligplacering til egen bolig.

Når det skal vurderes hvor stor afgang til egen bolig kan blive i 2026, er der særlig to forhold som spiller ind. Antallet af boliger, der bliver tilgængelige og antallet af ukrainere, der bliver selvforsørgende og i stand til at betale for egen bolig.

Med udgangspunkt i erfaringerne fra 2025, vurderes det at der kan komme mellem 10-15 familieboliger i 2026, som kan tildeles til ukrainske familier, der lever op til kriterierne. Herudover vil der være enkelte ungdomsboliger ledige, som også kan få en ukrainsk lejer, hvis borgeren følger en SU-berettiget uddannelse.

Et centralt mål for integrationsindsatsen er at borgerne kommer i beskæftigelse og bliver selvforsørgende. Indsatsen er i 2026 styrket med yderligere ressourcer, i form af en virksomhedskonsulent, der besøger arbejdsgivere for at skabe jobåbninger. Samtidig etableres en intern jobklub, som understøtter borgernes egen jobsøgning. Derfor vil der være potentiale for at flere kommer i arbejde.

For december 2025 var 50 procent af alle ukrainere mellem 16-66 år i arbejde i Danmark. I Hvidovre var det tilsvarende niveau 45 procent.

Ambitionen for 2026 er at Hvidovre Kommune løfter niveauet som det matcher landsgennemsnittet. Det betyder at mellem 47 borgere (lav tilstrømning) og 82 borgere (høj tilstrømning) skal have et arbejde.

Potentialet for at få borgere i arbejde er både ved lav og høj tilgang højere end det antal personer, som kan flytte til almenyttige boliger.

Muligheder for at etablere yderligere flygtningeboliger

Administrationen har afsøgt mulighederne for at etablere yderligere flygtningeboliger. Der ses på om der er ledige ejendomme som kan omdannes til boliger, der ses på muligheden for at leje boliger udenfor kommunen, og der ses på om der er private som vil udleje huse, lejligheder eller værelser.

Der er tre konkrete muligheder i Hvidovre Kommune, som administrationen påtænker at sætte i værk nu. Disse gennemgås nedenfor.

Femagervej 37

Administrationen har kigget på bygningen på Femagervej 37, som tidligere har huset Klub Nord. Bygningen vurderes at kunne omdannes til en bolig med otte værelser, som i alt forventes at kunne huse 15 beboere.

Administrationen har sat en rådgiver til at ansøge om byggetilladelse. Der har været dialog med byggesagsafdelingen, som behandler ansøgningen hurtigst muligt. Der er indhentet tilbud på de håndværksmæssige tiltag, der skal til for, at bygningen kan bruges som bolig for 15 personer. Den samlede udgift forventes på den baggrund at være 1,25 mio. kr. incl. uforudseelige udgifter, rådgivning og projektledelse. Heraf er 50.000 kr. anvendt til ansøgning om byggetilladelse.

Det anslås at arbejdet kan udføres på ca. otte uger fra igangsætning. Hvis igangsætning sker ultimo februar 2026, så vil man forventeligt kunne ibrugtage boligerne 1. maj 2026.

Da bygningen i dag ikke anvendes, vil det rent huslejemæssigt, være udgiftsneutralt at anvende bygningen til flygtningeboliger.

Hvidovre Enghavevej 2

Administrationen har kigget på bygningen på Hvidovre Enghavevej 2, som tidligere har været anvendt som institution. Bygningen er overordnet i fin stand, og vurderes hurtigt at kunne omdannes til boliger. Der er store værelser, som vil være velegnede til familier, og bygningen forventes at kunne omdannes til midlertidige bolig for 22 personer.

Administrationen har sat en rådgiver til at ansøge om byggetilladelse. Der har været dialog med byggesagsafdelingen, som behandler ansøgningen hurtigst muligt. Der er indhentet tilbud på de håndværksmæssige tiltag, der skal til for, at bygningen kan bruges som bolig for 22 personer. Den samlede udgift forventes på den baggrund at være 1,15 mio. kr. incl. uforudseelige udgifter, rådgivning og projektledelse. Heraf er 50.000 kr. anvendt til ansøgning om byggetilladelse.

Det anslås at arbejdet kan udføres på ca. seks uger fra igangsætning. Hvis igangsætning sker ultimo februar, så vil man forventeligt kunne ibrugtage boligerne medio april 2026.

Bygningen ligger på et areal, som tilhører Københavns Kommune, og der er hjemfaldspligt på grunden. Administrationen vil rette henvendelse til Københavns Kommune, og orientere dem om, at man midlertidigt vil anvende bygningen til at huse fordrevne ukrainere. Da bygningen i dag ikke anvendes, vil det rent huslejemæssigt, være udgiftsneutralt at anvende bygningen til dette formål.

Høvedstensvej 45

De nuværende flygtningeboliger på Høvedstensvej 45, består af en opstilling med pavilloner i to etager. Administrationen har været i dialog med pavillonleverandøren, med henblik på at få afklaret, om der kan tilføjes endnu en etage med pavilloner. Leverandøren har bekræftet, at det er muligt, og administrationen har sat arbejdet med ansøgning om byggetilladelse i gang.

En ekstra etage vil øge værelseskapaciteten med 18 værelser á 10m², som hver kan huse 2 personer.

I forbindelse med ansøgning om byggetilladelse, vil der skulle opnås dispensation fra højdegrænseplanet og krav om elevator. For ikke at øge presset på parkeringspladser i området, vil det være et kriterie for nye beboere, at de ikke har bil.

Udgiften til etablering anslås at være ca. 1,04 mio. kr. incl. tilslutning af forsyninger, uforudseelige udgifter, rådgivning og projektledelse. Heraf er 150.000 kr. afholdt til ansøgning om byggetilladelse. Det vil koste ca. 500.000 kr. at demontere pavillonerne, når de ikke længere skal anvendes. Der vil blive søgt anlægsbevilling til demontering, når det bliver aktuelt.

Der er leveringstid på pavilloner. Lige nu er leveringstiden 8-10 uger, og hertil kommer transport, opstilling og tilslutning. Så man skal forvente at det tager ca. fire måneder fra bestilling, til pavillonerne kan tages i brug. Der skal tages stilling til om man vil give anlægsbevilling og mandat, så administrationen kan igangsætte en ekstra etage med pavilloner på Høvedstensvej 45, når man kan se at behovet nærmer sig. Alternativt kan politikerne beslutte at administrationen skal fremlægge en ny sag til politisk behandling, når behovet nærmer sig. Det vil imidlertid øge etableringstiden til seks måneder.

Den månedlige husleje udgør 78.700 kr., hertil kommer forsikring på 3.935 kr. Driftsomkostningerne fremlægges i en anden sag, sammen med de øvrige driftsomkostninger, der knytter sig til driften af kommunale flygtningeboliger.

Opsummering

Vurderingen er, at tilstrømning af fordrevne ukrainere til Hvidovre i 2026 kommer til at være på mellem syv og 15 personer pr. måned.

Akkumuleret antal pers.	Jan	Feb	Mar	Apr	maj	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Lav tilgang	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84
Høj tilgang	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180

Administrationen har afsøgt mulighederne for at øge kapaciteten, og har beskrevet tre muligheder.

Institutionen på Hvidovre Enghavevej 2 kan omdannes til bolig for op til 22 personer og stå klar 1. maj 2026.

Klubben på Femagervej 37 kan omdannes til bolig for op til 15 personer og stå klar 1. april 2026.

Udbygning af pavillon på Høvedstensvej, vil give 18 værelser med plads til 36 personer. Boligerne kan stå klar 1. juni 2026, ved igangsætning af processen ultimo februar.

Ny kapacitet, akkumuleret

Ny kapacitet, akkumuleret (antal pers.)	Jan	Feb	Mar	Apr	maj	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----

	0	0	0	22	37	73	73	73	73	73	73	73
--	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Der vil være behov for at gennemføre alle de tre tiltag som er beskrevet. Hvis tilgangen bliver høj (15 personer pr. måned), så vil de beskrevne udbygninger dække behovet til og med maj 2026. Bliver tilgangen lav (syv personer pr. måned) dækker den foreslåede udbygning behovet til og med november 2026.

Administrationen arbejder videre med at skaffe boliger frem til den foreslåede kapacitetsudbygning. Der er indgået aftale om at leje en lejlighed i Brønshøj i februar, og i marts lejes to lejligheder i Hvidovreparken.

Den kapacitet der foreslås etableret på Hvidovre Enghavevej og Femagervej opfylder behovet for boliger frem til maj 2026 ved prognosen om lav tilstrømning. Hvis der ikke etableres kapacitet fra juni 2026 og frem, så vil alternativet være indlogering på hotel og en hotelregning på ca. 335.000 kr. for juni og juli.

Hvis man antager at der kommer syv borgere i juni og syv borgere i juli, og at disse skal indlogeres på hotel, så vil regningen for dette andrage ca. 335.000 kr. Til sammenligning er lejen for den samlede udvidelse på Høvedstensvej i sammen periode ca. 170.000 kr. Så selvom der ikke er borgere til at fylde Høvedstensvej op fra etableringen, så er det økonomisk mere fordelagtigt at beslutte etableringen allerede nu.

Behovet for at skaffe flygtningeboliger indebærer, at administrationen aktuelt giver opgaver i forbindelse hermed, fx byggesagsbehandling, højeste prioritet frem for andre opgaver.

Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde den 25. februar 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen udgiftsbevilling i 2025 til leje og drift af ukraineboliger.

På mødet i Økonomiudvalget den 15. januar 2024 blev det besluttet, at der fremadrettet forelægges en status kvartalsvis, medmindre der sker markante ændringer som kræver hyppigere orienteringer.

Bevillingssagen blev godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2024. Udgiften andrager 2,6 mio. kr. i 2024 og 0,9 mio. kr. i 2025 til levering og leje af pavilloner m.m. samt drift af disse i et år, som finansieres af kassebeholdningen.

På Kommunalbestyrelsens møde den 31. januar 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen tillægsbevilling for Trædrejerporten 8.

På mødet i Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen placering af pavilloner til ukrainske flygtninge på Hovedstensvej 45 C.

Udgiften til etablering (forberedelse af grundene til pavilloner, samt udbud og rådgivning) på 3 mio. kr. afholdes af midler givet via bloktilskuddet i 2023.

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. september 2022, blev det besluttet, at boliger til ukrainske flygtninge etableres i pavilloner på grusbanen ved Strandmarkens Fritidscenter og at den tidligere lægeklinik på Trædrejerporten 8 omdannes til midlertidig boligplacering af ukrainere.

Økonomiske konsekvenser

Hidtil er kommunerne kompenseret af staten for udgifter til midlertidig boligplacering. Det forventes derfor, at der også sker en eller anden form for kompenseret i 2026, men det er endnu ikke aftalt. Kompensationen til kommunerne forventes forhandlet endelig på plads ved de årlige kommuneforhandlinger mellem KL og regeringen.

Retsgrundlag

Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, LOV nr. 324 af den 16. marts 2022. Særligt § 30 og 30 a der beskriver kommunens ansvar for de personer, der meddelelse opholdstilladelse efter Særloven.

Bilag

Bilag pr. 11.02.2026: Svarnotat - Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget den 02.02.2026

Svarnotat vedr. boliger til ukrainske flygtninge - Tina Cartey Hansen

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 19: Beslutning - Proces for budget 2027-2030

25/24688

Beslutningstema

Økonomiudvalget har ansvaret for tilrettelæggelse af kommunens budgetproces og i denne sag fremlægges forslag til proces for arbejdet med budgetlægningen for 2027 og overslagsårene 2028-2030. Dette sker på baggrund af kommunens økonomiske rammevilkår.

Kommunalbestyrelsen skal godkende processen for budget 2027-2030.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende forslaget til tidsplan for budget 2027-2030, jf. sagsfremstilling og bilag 1, herunder
 - a. at drøfte behov for tilvejebringelse af økonomisk råderum.
 - b. Inddragelse af MED-organisationen

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Økonomiudvalget besluttede, at der skal være mulighed for et ekstra budgetmøde i perioden fra april til juni som supplement til drøftelserne i fagudvalgene.

Ad 1.a.

Udsættes. Afventer endelig beslutning på budgetseminaret.

Ad 1.b.

Anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte forslaget til tidsplan for budget 2027-2030, jf. sagsfremstillingen og bilag 1, herunder a. og b., med bemærkning om at behovet for tilvejebringelse af økonomisk råderum drøftes på budgetseminaret.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Hvidovrestrategien udtrykker i et flerårigt perspektiv de overordnede politiske ambitioner for kommunens udvikling. Ved de politiske aftaler om det kommende års budget sættes de økonomiske rammer for imødekommelse og konkretisering af disse ambitioner. Dette emne og denne sammenhæng, sættes der fokus på ved et møde for alle Kommunalbestyrelsesmedlemmer den 25. februar 2026.

Det er Økonomiudvalget, der er ansvarlig for, at der tilvejebringes et udkast til budget forud for de politiske forhandlinger, der finder sted efter sommerferien og som afsluttes med budgetvedtagelsen, der i år finder sted den 6. oktober.

Processen hovedelementer tilrettelægges med udgangspunkt i Hvidovre Kommunes økonomiske situation. Kommunalbestyrelsen har vedtaget en økonomisk politik, hvis sigtepunkt om likviditet har været overordnet styrende for budgettets tilblivelse gennem de seneste år. Sigtepunktet for likviditet er, at den ikke falder til under, hvad der svarer til 4.000 kr. per borger – hvilket er 220 mio. kr. Økonomisk Politik for Hvidovre Kommune er vedlagt som bilag.

I budgettet for 2026-2029 forventes likviditeten ved udgangen af 2029 at udgøre knap 221 mio. kr. Budgettet indeholder et samlet forventet kassetræk på 135,1 mio. kr. i årene 2026-29.

Med udgangspunkt heri bør der ved tilrettelæggelsen af budgetprocessen være ekstra fokus på de økonomiske opmærksomhedspunkter, der altid er i en budgetlægning.

Dette er yderligere aktualiseret ved, at der i budgettet for 2026- 2029 er taget nye elementer med i budgettet, som tidligere ikke har været anvendt. Det drejer sig særligt om, at der er forudsat forventning om merindtægter i de kommende økonomiaftaler mellem Kommunernes Landsforening og Regeringen svarende til 10 mio. kr. om året. Hertil kommer at tidligere års regnskaber har vist uforbrugte budgetposter i størrelsesordenen 15 mio.kr., som nu er indarbejdet i budgettet til imødekommelse af uforudsete udgifter i løbet af 2026.

Opmærksomhedspunkterne ved planlægning af budgetprocessen for 2027- 2030 kan opgøres til følgende.

- Skattegrundlaget er vigende – Hvidovreborgere har en lavere indkomstudvikling end gennemsnittet for landet, hvilket påvirker skatteindtægterne i negativ retning over tid. ?
- Grundskyld – området afventer fortsat endelige vurderinger, hvilket skaber usikkerhed omkring dele af det fremadrettede indtægtsgrundlag for kommunen.?
- Selskabsskatter – der er ulighed i udligningsmodellen, som rammer Hvidovre Kommune på en ikke gunstig måde ?
- Boligbyggeprogram – da der hidtil har vist sig forsinkelser i boligbyggeprogrammet har dette stor indflydelse på Hvidovre Kommunes økonomi. Det skyldes ikke mindst at såfremt den forudsatte befolkningsudvikling ikke sker i samme takt som forudsat har det negativ indflydelse på efterfølgende budgetlægninger.
- Udgiftsudviklingen på de tre specialiserede områder – landstendensen viser at udgiftsudviklingen ikke løses fra det ene år til det andet, hvorfor der er en fortsat usikkerhed omkring områdets udvikling i de kommende år.
- Det skattefinansierede driftsresultat. Summen af kommunens indtægter (skatter samt udligning og bloktilskud) fratrukket kommunens samlede nettodriftsudgifter til f.eks. skoler, daginstitutioner mv. udtrykker ”det skattefinansierede driftsresultat”. Den økonomiske politik indeholder målet om at overskuddet af det skattefinansierede driftsresultat i budgetperioden gennemsnitligt skal kunne dække årets anlægsaktivitet samt kendte nettoafdrag på lån. I det vedtagne budget er der summarisk i perioden 2026- 2029 et driftsresultat på i alt 328 mio. kr. Dette skal finansiere en planlagt nettoanlægsaktivitet i samme periode der udgør 416 mio. kr., samt planlagt nettoafdrag af gæld på godt 40 mio. kr. I den seneste udgave af ”Kend din kommune”, er det opgjort, at Hvidovre Kommune – målt pr. indbygger - har det laveste skattefinansierede driftsresultat af alle kommuner, hvilket mindsker rammerne for at dækning af anlæg og nettoafdrag på gæld.

På den baggrund foreslår administrationen, at grundlaget for den økonomisk prioritering i den kommende budgetproces drøftes. Med et budget, der allerede har indregnet forventede merindtægter, hvor kassebeholdningen nedbringes over tid og i kombination med at der, som nævnt, er flere økonomiske opmærksomhedspunkter, kunne det overvejes at arbejde med at tilvejebringe et økonomisk råderum gennem effektiviseringsforslag og besparelser.

Seminar som afsæt for politiske ønsker i budgetforslag

Kommunalbestyrelsen afholder den 6.-7. marts seminar, hvor der med afsæt i hvad der allerede arbejdes med i Hvidovre Kommune lægges op til drøftelser af politiske ønsker og retning for budgetprocessens indhold i forhold til Budget 2027-2030. Med afsæt heri, muliggøres et kvalificerende arbejde med budgetbidrag i fagudvalgene.

Med udgangspunkt i fagudvalgsdrøftelserne udarbejder Direktionen det endelige budgetforslag forud for de politiske forhandlinger efter sommerferien.

Tidsplanen for budget 2027-2030 er mere konkret tilrettelagt med udgangspunkt i budgetproces 2026-2029, samt de afledte evalueringer af budgetprocessen i bl.a. Økonomiudvalget, HovedMED og ChefForum.

På den baggrund foreslås følgende for så vidt angår fagudvalgenes rolle, samt inddragelse af borgere og MED-organisation.

Fagudvalgenes rolle

Med afsæt i resultater fra strategi- og budgetseminaret den 6.-7. marts kvalificerer fagudvalgene budgetbidrag til budgetforslaget på møder i perioden april til juni.

Herudover drøfter fagudvalgenes deres andel af budgetforslaget som sendes i høring den 13. august, på møderne i september.

Inddragelse af borgere

Der afholdes som tidligere år budgetorienteringsmøde for råd, nævn og foreninger den 21. maj. Kommunens råd, nævn og foreninger er væsentlige aktører, der repræsenterer Hvidovres borgere på forskellig vis. Kommunalbestyrelsen inviteres ligeledes til mødet.

Selvom råd, nævn og foreninger er den primære målgruppe for budgetorienteringsmødet, vil mødet også være åbent for interesserede borgere.

Samtidig med budgetorienteringsmødet åbnes den digitale kanal (Deltag Hvidovre) for borgere således, at disse kan sende forslag, som kan tænkes indarbejdet i budgettet. På Deltag Hvidovre kan borgerne derudover orientere sig om budgetprocessen, og kommentere på de budgetbidrag, der behandles i fagudvalgene i løbet af foråret samt på Direktionens budgetforslag, når dette offentliggøres medio august.

For at sikre en bred inddragelse vil der – i lighed med tidligere år – inviteres til at alle der ønsker at afgive høringssvar får mulighed herfor: det sker både ved at høringsmaterialet bliver sendt til flere parter end dem, der ifølge loven er høringsberettigede, ligesom borgere og foreninger har mulighed for at komme med udtalelser under hele budgetprocessen.

MED-organisation – inddragelse og ramme for deltagelse under politiske møder og seminarer

MED-organisationen deltagelse tager afsæt i et rammesættende møde for MED-organisationen (HovedMED og CenterMED), der afholdes 11. marts 2026.

Administrationen foreslår, at repræsentanter fra de respektive CenterMED, som udgangspunkt deltager under fagudvalgenes behandling af punkter, omhandlende budgetbidrag og øvrigt budgetmateriale på udvalgmøderne i april til juni. Det gøres med målet om at kvalificere de politiske drøftelser.

HovedMED og Økonomiudvalgets afholder typisk møde op til Økonomiudvalgets 1. behandling af budgettet. Administrationen foreslår, at mødet mellem HovedMED og Økonomiudvalget fastsættes til to timer, hvor der fortsat er plads til åben dialog. Herudover foreslås det at HovedMED har forberedt konkrete emner, som skal drøftes på mødet.

HovedMED deltog i budgetproces 2026-2029 under Kommunalbestyrelsens budgetseminar 1 hvor Direktionens budgetforslag blev gennemgået. Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen drøfter, om HovedMED skal deltage på dette års budgetseminar 1.

Input fra medarbejdere

Medarbejderne blev hen over sommeren 2025, gennem kommunens Intranet, opfordret til at komme med forslag til budgettet inden for eget arbejdsområde, hvilket medførte en del input.

Administrationen foreslår at indhentning af forslag sker i det tidlige forår således, at eventuelle idéer kan udvælges til nærmere formulering og kvalificering, så input kan indgå i budgetprocessen.

Seminarer for Kommunalbestyrelsen

I lighed med sidste års budgetproces afholdes der i efteråret to seminarer for Kommunalbestyrelsen efter udsendelse af Direktionens budgetforslag.

På budgetseminar 1 gennemgås de enkelte punkter i Direktionens budgetforslag. Budgetseminaret afholdes fredag den 21. august, kl.15-22.

Budgetseminar 2 er dedikeret til de politiske forhandlinger med henblik på indgåelse af en mulig budgetaftale. Budgetseminaret afholdes weekenden den 5.-6. september.

Samlet tidsplan - Budgetproces i to faser

Budgetproces 2027-2030 er bygget op i en forberedelsesfase før sommerferien og en beslutningsfase efter sommerferien.

I forberedelsesfasen beslutter Kommunalbestyrelsen retning, ønsker, forudsætninger og rammer for budgetprocessen. Herefter udarbejder administrationen, i samarbejde med MED-organisationen, budgetbidrag til fagudvalgenes behandling/kvalificering. Direktionen udarbejder sit forslag til budget 2027-2030 frem til den 13. august, hvor forslaget offentliggøres.

I beslutningsfasen foregår de politiske forhandlinger efter plan tilrettelagt af borgmesteren. Samtidig indsamles høringssvar fra borgere, organisationer mv. Fagudvalgene drøfter undervejs i denne proces budgetforslag inden for eget område.

Hvidovre Kommunes budget 2027-2030 godkendes endeligt den 6. oktober 2026.

Med den tilpassede proces efter evalueringen af budgetproces 2026-2029 ser budgetproces 2027-2030 således ud:

Bearbejdningsfasen

- 24. februar: Kommunalbestyrelsen behandler processen for behandling af budget 2027-2030
- 25. februar: Onboardingmøde: Introduktion til det nuværende politiske arbejde med økonomi og Hvidovrestrategi (optakt til strategi- og budgetseminar).
- 6.-7. marts: Strategi- og budgetseminar, hvor Kommunalbestyrelsen drøfter retning, fokusområder i årets budgetlægning samt ønsker til kommende budgetaftale
- 11. marts: MED-organisationen introduceres til årets budgetarbejde.
- Marts-maj: Administrationen udarbejder budgetbidrag i henhold til strategi- og budgetseminaret samt øvrigt budgetmateriale
- April-juni: Fagudvalgene kvalificerer i foråret bidrag udarbejdet af administrationen i henhold til strategi- og budgetseminaret. Repræsentanter fra CenterMED'ene deltager under punktet.
- 21. maj: Budgetorienteringsmøde for råd, nævn, foreninger og kommunalbestyrelsesmedlemmer (åbent for borgere)
- 12. august: Kommunalbestyrelsen orienteres om Direktionens budgetforslag 2027-2030
- 13. august: Direktionens budgetforslag 2027-2030 offentliggøres inkl. konsekvenser af økonomiaftalen samt udmeldte tal for budgettets indtægtsside (skatter, tilskud og udligning)

Beslutningsfasen

- August-september: Høring af Direktionens budgetforslag 2027-2030 for eksterne parter og MED-organisationen
- 21. august: Budgetseminar 1 for Kommunalbestyrelsen, gennemgang af Direktionens budgetforslag
- 1. september: Kommunalbestyrelsens 1. behandling af budget 2027-2030
- 5.-6. september: Budgetseminar 2 for Kommunalbestyrelsen (forhandlingsrum)
- 7. og 8. september: I fagudvalgsbehandling drøftes Direktionens budgetforslag 2027-2030 inden for eget område
- 6. oktober: Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2027-2030 (budgetvedtagelse)

Politisk tidsplan og politisk procesplan for budget 2027-2030 er vedlagt som bilag 1 og bilag 2.

Høring

Efter offentliggørelse af høringsmateriale den 13. august 2026, vil der frem til budgetvedtagelsen kunne afgives høringssvar. Høringssvarene forelægges løbende Kommunalbestyrelsen med følgende skæringstidspunkter:

- 19. august, kl. 10: Modtagne høringssvar vil foreligge til Kommunalbestyrelsens budgetseminar 1
- 3. september, kl. 10: Modtagne høringssvar vil foreligge til Kommunalbestyrelsens budgetseminar 2
- 14. september, kl. 10: Modtagne høringssvar vil indgå i Økonomiudvalgets 2. behandling af budget 2027-2030
- 28. september, kl. 10: Modtagne høringssvar vil indgå i Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2027-2030

Politiske beslutninger og aftaler

Dagsordenpunktet skal ses som et led i budgetprocessen for 2027-2030.

Økonomiudvalget drøftede den 8. december 2025, punkt 8, den gennemførte budgetproces 2026-2029.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. august 2023, punkt 12, Økonomisk politik for Hvidovre Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 om kommunernes styrelse § 37 er det Økonomiudvalget, der udarbejder forslag til årsbudget. Dette punkt omhandler planlægning af budgetlægningsprocessen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser af denne sag.

Bilag

Økonomisk Politik for Hvidovre Kommune

Bilag 1 - Politisk tidsplan for budget 2027-2030.pdf

Bilag 2 - Politisk procesplan for budget 2027-2030.pdf

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 20: Beslutning - Godkendelse af repo-forretning i Hovedstadens Beredskab

25/25240

Beslutningstema

Det følger af den finansielle styringspolitik for Hovedstadens Beredskab (HBR), at kommunalbestyrelsernes godkendelse af HBRs mulighed for at lave repo-forretninger følger den kommunale valgperiode.

Kommunalbestyrelsen forelægges derfor forslag om at godkende, at HBR foretager repo-forretninger fra perioden 2. halvår 2026 til og med udgangen af 1. halvår 2030. Hovedstadens Beredskabs bestyrelse anbefalede godkendelsen heraf overfor ejerkommunernes kommunalbestyrelser på bestyrelsens møde den 2. december 2025.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Hovedstadens Beredskab foretager repos-forretninger fra perioden 2. halvår 2026 til og med udgangen af 1. halvår 2030.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at Hovedstadens Beredskab foretager repos-forretninger fra perioden 2. halvår 2026 til og med udgangen af 1. halvår 2030.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

HBR har løbende anvendt repo-forretninger med henblik på at optimere likviditetsstyringen og dermed den samlede økonomi. I praksis varetages køb af obligationer og håndteringen af repo-forretningerne af Nordea på baggrund af HBRs indmeldte likviditetsbehov.

Som § 60 selskab er HBR underlagt selvstændig likviditet, hvilket betyder, at selskabet skal være ”selvfinansieret”. Finansieringsmodellen for HBR betyder, at ejerkommunerne kvartalsvis betaler forud. Ved selskabets opstart blev den første udbetaling placeret i obligationer bl.a. for at undgå udgifter til negativ rente, og i de perioder, hvor der opstår likviditetsbehov, foretager HBR repo-forretninger.

I perioder med positiv rente i samfundet kan obligationer også være fordelagtigt, da kuponrenten på obligationerne ofte vil være højere end renten på aftale- og indlånskonti. Det afgørende formål med at lave repo-forretninger, når man har investeret i obligationer, er dog at sikre adgangen til likviditet. Der foretages ikke salg af obligationer ved indgåelse af repo-forretninger. Obligationerne stilles alene som underliggende sikkerhed for modtagelse af likviditet.

Af bilaget ”Notat vedr. værdien af reposforretninger fremgår Nordeas beregning af, at investering i obligationer med mulighed for repo-forretninger er økonomisk fordelagtigt for HBR, hvis man sammenligner med, at midlerne står på en konto i Nordea til indlånsrente. Af bilaget fremgår også HBRs nettoindtjening på obligationsporteføljen, repo-forretninger, samt indlån.

Ifølge den finansielle styringspolitik skal HBRs obligationsportefølje som udgangspunkt bestå af korte og mellemlange obligationer med en løbetid på op til 4 år af hensyn til kursrisikoen. Hvis der afviges fra dette på grund af uforudsete markedsbevægelser, skal obligationsporteføljen tilbagejusteres til korte og mellemlange obligationer, når obligationerne udløber eller på et i øvrigt gunstigt tidspunkt.

Hvis kommunalbestyrelserne i ejerkommunerne ikke godkender, at HBR kan fortsætte med repo-forretninger, skal porteføljen af obligationer afvikles over tid for at undgå tab. Hvis obligationer sælges, før de udløber, kan det give et kurstab, som undgås ved at have en overgangsperiode, hvor den aktuelle obligationsportefølje afvikles og en alternativ likviditetshåndtering etableres. I denne overgangsperiode vil man skulle anvende en kassekredit kombineret med repo-forretninger.

Repo-forretninger skal jf. lånebekendtgørelsen §10, stk.5 behandles på samme måde som kommunale kassekreditter. De betyder dels, at omfanget af repo-forretninger maksimalt må udgøre 175 kr. pr. indbygger svarende til ca. 170 mio. kr., dels at repo-forretninger ikke vil belaste kommunernes låneramme.

Da repo-forretninger anses for et lån, skal bestyrelsens beslutning om at gøre brug af repo-forretninger, jf. selskabets vedtægters punkt 8, stk. 1, forelægges interessenterne til godkendelse i kommunalbestyrelserne.

HBRs finansielle styringspolitik fremgår af bilag 2.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelse godkendte 28. februar 2017, pkt. 16 Hovedstadens Beredskab, godkendelse brug af repo-forretning.

Økonomiske konsekvenser

Den økonomiske fordel ved en repo-forretning opstår, når lånerenten over tid er lavere end afkastet på de obligationer, der stilles som sikkerhed – eller som minimum giver lavere nettoudgifter end alternativet, hvor midlerne står kontant til negativ eller lav rente.

Den aktuelle repo-rente er 1,93 %. Når repo-renten ligger under afkastet på de obligationer, der stilles som sikkerhed, giver det en positiv rentegevinst.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. jf. bekendtgørelse nr. 1484 af 05/12/2024. Bekendtgørelsens § 10 fastsætter at repo- forretninger skal behandles på samme måde som kommunale kassekreditter, hvilket dels betyder, at omfanget af repo-forretninger maksimalt må udgøre 175 kr. pr. indbygger svarende til ca. 170 mio. kr., dels at repo-forretninger ikke vil belaste kommunernes låneramme.

Af den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 2, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 13 af 5. januar 2026 fremgår det, at bevillingsmyndigheden er hos Kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ingen høringspligt.

Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Notat vedr. værdien af repo-forretning

Finansiel styringspolitik for Hovedstadens Beredskab

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 21: Beslutning - Handicapsagsbarometrets undersøgelse af kommunernes sagsbehandlingskvalitet vedrørende tabt arbejdsfortjeneste på børneområdet 2025

25/25810

Beslutningstema

Handicapsagsbarometret, som er en landsdækkende undersøgelse fortaget af Ankestyrelsen, har i 2025 haft fokus på kommunernes sagsbehandlingskvalitet i sager om tabt arbejdsfortjeneste efter § 87 i barnets lov, tidligere servicelovens § 42. I undersøgelsen indgår i alt 385 sager fra alle landets kommuner. Ud af de 385 sager indgår fire sager, som er afgjort af Hvidovre Kommune, men som ikke har været påklaget til Ankestyrelsen.

Resultaterne på landsplan viser, at der er retlige mangler i 50 pct. af de gennemgåede sager. I de sager, der er afgjort af Hvidovre Kommune, vurderer Ankestyrelsen, at der er retlige mangler i alle fire sager.

Center for Børn og Familier har på baggrund af Handicapsagsbarometrets resultater valgt at udarbejde en handleplan med henblik på at forbedre kvaliteten af sagsbehandlingen på området.

Kommunalbestyrelsen skal drøfte resultaterne af Handicapsagsbarometret 2025 og godkende handleplanen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at drøfte resultaterne af Handicapsagsbarometret 2025.
2. at godkende handleplanen.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Drøftet

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen drøftede resultaterne af Handicapsagsbarometret 2025.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte handleplanen.

Sagsfremstilling

Center for Børn og Familier har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

For at styrke retssikkerheden for borgere med handicap gennemfører Ankestyrelsen Handicapsagsbarometret, som er en landsdækkende undersøgelse af sagsbehandlingskvalitet på udvalgte bestemmelser på børne- og voksenhandicapområdet.

I Handicapsagsbarometret for 2025 har Ankestyrelsen haft fokus på tabt arbejdsfortjeneste efter § 87 i barnets lov, tidligere servicelovens § 42. Undersøgelsen omfatter i alt 385 sager fra alle landets kommuner. Fra Hvidovre Kommune indgår fire sager. Sagerne omfatter både afgørelser om bevilling af og afslag på tabt arbejdsfortjeneste. Ingen af de gennemgåede sager fra Hvidovre Kommune har været påklaget til Ankestyrelsen.

Handicapsagsbarometrets resultater kan bidrage til at give et billede af en generel tendens af sagsbehandlingen på tværs af landets kommuner. Resultaterne kan dog ikke bruges til at vurdere kvaliteten af den enkelte kommunes sagsbehandling på området, da der indgår så få sager fra hver kommune.

Ankestyrelsen har i Handicapsagsbarometret 2025 konstateret to overordnede typer af fejl, som går igen i mange kommuner:

- Manglende oplysning af sagen (brud på officialprincippet), hvor der ikke er indhentet tilstrækkelige oplysninger til at træffe en afgørelse
- Manglende overholdelse af sagsbehandlingsfrister

I det følgende præsenteres først resultaterne for Hvidovre Kommune og de videre handlinger, som Ankestyrelsens vurdering giver anledning til. Derefter følger en kort præsentation af hovedresultaterne fra Handicapsagsbarometret på landsplan, hvor ovenstående typer af fejl vil blive uddybet yderligere – sammen med det som Handicapsagsbarometret peger på, at kommunerne gør godt.

Handicapsagsbarometret er vedlagt som bilag ("Handicapsagsbarometret 2025 – Tabt arbejdsfortjeneste på børneområdet").

Hvidovre Kommunes resultater - og videre handling

Når kommunerne skal indsende sager til brug for Handicapsagsbarometret beder Ankestyrelsen om at sagerne omfatter både afgørelser om bevilling og afslag. I de fire sager fra Hvidovre Kommune, som indgår i Handicapsagsbarometeret 2025, har kommunen truffet følgende afgørelser:

- Fuldt afslag på bevilling af tabt arbejdsfortjeneste: Én sag
- Delvis bevilling af tabt arbejdsfortjeneste: To sager
- Fuld bevilling af tabt arbejdsfortjeneste: Én sag

Ankestyrelsens undersøgelse viser, at alle fire undersøgte sager ville være blevet hjemvist til fornyet behandling, hvis de var blevet påklaget til Ankestyrelsen. Det skyldes, at Ankestyrelsen vurderer, at officialprincippet ikke er overholdt; altså mangler der oplysninger i sagerne. Det gælder således også i den ene af de fire sager, hvor gives fuld bevilling på det ansøgte - hvorfor det ikke sandsynligt, at sagen ville være blevet påklaget til Ankestyrelsen.

Dette resultat kalder på behov for dialog med Ankestyrelsen om, hvad der konkret ligger i den type af manglende oplysninger, som de vurderer, gør sig gældende i tre af de fire sager. I disse tre sager fremgår det, at der mangler 'oplysninger om, hvorvidt borgeren har et indtægtstab som følge af barnets funktionsnedsættelse'. Dette er ikke en begrundelse, som Børnehandicapteamet i Center for Børn og Familier tidligere har modtaget, i de sager om tabt arbejdsfortjeneste, som bliver hjemvist til fornyet behandling fra Ankestyrelsen. Sagerne hjemvises således med et krav til sagens oplysning, som vi ikke tidligere er præsenteret for – og som vi derfor ikke har erfaring med at handle på.

Dialogen med Ankestyrelsen udgør én af tre konkrete handlinger, som indgår i den handleplan som Center for Børn og Familier har valgt at udarbejde på baggrund af Handicapsagsbarometeret 2025 (vedlagt som bilag "Handleplan på baggrund af Handicapsagsbarometeret 2025").

Formålet med handleplanen er at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på området. Handleplanen bygger videre på eksisterende indsatser og har særligt fokus på at sikre kvaliteten vedrørende netop oplysning i sager.

De øvrige to handlinger som også er beskrevet i handleplanen, indebærer at:

- alle afgørelser fra Ankestyrelsen, inklusiv sagerne fra Handicapsagsbarometeret, bliver drøftet på Børnehandicapteamets interne teammøder. Dette gøres med henblik på kunne uddrage fælles læring af afgørelserne i et fremadrettet perspektiv
- lederen af Børnehandicapteamet deltager i et ledernetværk faciliteret af Kommunernes Landsforening (KL) og Komponent, hvor nye tendenser på børnehandicapområdet drøftes, og hvor Ankestyrelsen også deltager. Dette gøres med henblik på at sikre ledelsesmæssigt fokus på at finde det rette serviceniveau.

Ankestyrelsen skal orienteres om Kommunalbestyrelsens behandling af Handicapsagsbarometeret, herunder hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte. Sagen, inklusiv handleplanen, vil derfor blive fremsendt til Ankestyrelsen efter endt behandling.

I forhold til de udfordringer som Handicapsagsbarometeret 2025 påpeger omkring kommunernes overholdelse af sagsbehandlingsfristerne, så har Hvidovre Kommune overholdt den offentliggjorte sagsfrist i de sager, som ikke er opfølgningssager.

Handicapsagsbarometerets resultater på landsplan

Hovedresultaterne fra Handicapsagsbarometeret på børneområdet viser at kommunerne:

- i samtlige sager på nær én efterlever krav til partshøring
- i 96 pct. af sagerne foretager en helhedsvurdering
- i 96 pct. af sagerne foretager en korrekt vurdering. Det vil sige, at kommunerne har anvendt de faktiske oplysninger i sagen og inddraget alle væsentlige/relevante oplysninger
- i 92 pct. af sagerne har lovhjemmel til at træffe de afgørelser, som de gør. Det vil sige, at kommunerne generelt anvender lovgivningen rigtigt
- i 98 pct. af sagerne giver korrekt klagevejledning.

På særligt to områder peger resultaterne derimod på, at der er udfordringer: Retlige mangler og overholdelse af sagsbehandlingsfristerne.

Der er således fundet retlige mangler i 54 pct. af sagerne. Her er det særligt officialprincippet, som også kaldes undersøgelsesprincippet, som Ankestyrelsen vurderer, kommunerne ikke lever op til (gælder i 41 pct af sagerne). Det betyder at sagen efter Ankestyrelsens vurdering ikke er tilstrækkelig oplyst – der mangler oplysninger eller undersøgelse af en række forhold – hvilket har væsentlig betydning for afgørelsen i en stor del af disse sager.

I 42 pct. af sagerne ses desuden, at kommunerne ikke overholder egne sagsbehandlingsfrister. Det bør her bemærkes at de 42 pct. kun er ud af en sum på 107 sager – og ikke 385 sager. Dette skyldes blandt andet at reglerne og sagsbehandlingsfrister ikke er relevante i opfølgningssager, da borgeren i sådanne sager modtager den pågældende ydelse indtil kommunen gennemfører opfølgningen. Der er således ikke noget ansøgningstidspunkt, som en sagsbehandlingsfrist kan vurderes i forhold til.

Herudover er der et mindre antal sager, hvor Ankestyrelsen har manglet oplysninger om sagsbehandlingsfrist eller ansøgningstidspunkt, hvorfor Ankestyrelsen ikke har kunnet vurdere, om fristen er overholdt eller ej.

Politiske beslutninger og aftaler

Børne- og Uddannelsesudvalget tog på møde den 2. juni 2025, punkt 17, orientering om Handicapsagsbarometret 2024 til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Det er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter § 79 a, stk. 1, i retssikkerhedsloven, skal kommunalbestyrelsen

behandle Ankestyrelsens undersøgelser af kommunens praksis på et møde i kommunalbestyrelsen eller i et af kommunalbestyrelsens stående udvalg.

Efter retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 2, kan Ankestyrelsen beslutte, at kommunalbestyrelsen skal orientere styrelsen om kommunalbestyrelsens behandling, herunder om hvilke foranstaltninger kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte. Styrelsen kan fastsætte en frist for denne orientering.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Handicapsagsbarometret 2025 - Tabt arbejdsfortjeneste på børneområdet

Handleplan på baggrund af Handicapsagsbarometret 2025

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 22: Beslutning - Frydenhøjhallen - valg af beklædning til væg

24/27687

Beslutningstema

Kommunalbestyrelse besluttede i april 2025, at Frydenhøjhallen skulle renoveres. Arbejdet er igangsat og er planlagt færdiggjort i 2026. I nærværende mødesag indstiller administrationen til løsningsforslag for den kommende renovering og giver en status på de igangværende renoveringsarbejder i hallen.

Administrationens oplæg og anbefaling følger Kommunalbestyrelsens tidligere beslutning fra juni 2025, hvor det fremgår af referatet, at finansieringen sker via budgettet for bygningsvedligeholdelse.

Derfor skal denne sag ses i sammenhæng med en parallel mødesag om prioritering af budgettet for bygningsvedligehold for 2026, der ligeledes forelægges i februar måned 2026.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag godkende: Valg af vægbeklædning til hallen, om der skal foretages en forbyggende indsats for opstigende fugt, om arbejdet må udføres i sommerperioden 2026 og endelig om omkostningerne til renovering af Frydenhøjhallen må finansieres af budgettet til Bygningsvedligehold.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget samt Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage status samt overslag for meromkostninger til skimmelsanering og renovering af indvendig beklædning i Frydenhøjhallen til efterretning.

At godkende ét af nedenstående to scenarier:

2. A) Scenarie 2A, svarende til variant A i bilaget ”Skitseforslag”. Inderbeklædning med perforeret akustikdæmpende krydsfinerplader i øvre del af beklædningen og glat krydsfiner i den nedre del af beklædningen. Scenarie 2A vil medføre tillægs- og anlægsbevilling på 4 mio. kr. (Dette er administrationens anbefaling. Finansieringen indgår i sagen vedrørende prioritering af budget til bygningsvedligeholdelse for 2026).

Eller

2. B) Scenarie 2B, svarende til variant B i bilaget ”Skitseforslag”. Udskiftning af profilbrædder beklædning 1 til 1 uden akustikdæmpning og uden tilpasning efter brugerønsker. Scenarie 2B vil medføre tillægs- og anlægsbevilling på 3,4 mio. kr. (som på linje med scenarie 2A finansieres indenfor budgettet til bygningsvedligeholdelse for 2026) (Dette scenarie imødekommer ikke brugernes ønsker).

Direktøren indstiller ligeledes til:

3. at godkende, at der gennemføres en forebyggende indsats og opsætning af et langbølgenet til fjernelse af opstigende fugt under hallens gulv. Løsningen monitoreres løbende over de næste to år. Omkostningerne på 350.000kr. er indeholdt i indstillingspunkt 2A og 2B.

4. at godkende, at arbejdet med vægbeklædningen i hallen udføres over 2-3 måneder i sommerperioden 2026, hvilket påvirker brugenes anvendelse af hallen i sommerperioden 2026.

5. at godkende, at omkostningerne til renovering af Frydenhøjhallen finansieres af budget til Bygningsvedligehold.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. anbefales taget til efterretning

Ad 2 Scenarie 2A anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt

Ad 4. Anbefales godkendt

Ad 5. Anbefales godkendt

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. A) Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Anbefales godkendt.

Ad 5. Anbefales godkendt.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2.A) Anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales godkendt.

Ad 4. anbefales godkendt.

Ad 5. anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets, Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Ad 2. A) Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets, Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Ad 3. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets, Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Ad 4. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets, Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Ad 5. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets, Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog status samt overslag for meromkostninger til skimmelsanering og renovering af indvendig beklædning i Frydenhøjhallen til efterretning.

Ad 2.A. Kommunalbestyrelsen godkendte Scenarie A, svarende til variant A i bilaget ”Skitseforslag”.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der gennemføres en forebyggende indsats og opsætning af et langbølgenet til fjernelse af opstigende fugt under hallens gulv. Løsningen monitoreres løbende over de næste to år.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte, at arbejdet med vægbeklædningen i hallen udføres over 2-3 måneder i sommerperioden 2026, hvilket påvirker brugenes anvendelse af hallen i sommerperioden 2026.

Ad 5. Kommunalbestyrelsen godkendte, at omkostningerne til renovering af Frydenhøjhallen finansieres af budget til Bygningsvedligehold.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme i samarbejde med Center for Skole og Uddannelse samt Center for kultur og Fritid.

Baggrund

I januar 2025 blev det besluttet at afsætte 3 mio. kr. til skimmelreovering af Frydenhøjhallen. Dette finansieres af puljen til planlagt vedligeholdelse i 2025. Efterfølgende har Kommunalbestyrelsen i juni 2025 besluttet at udskyde reoveringen for at tilgodese brugerne af hallen og sætte en midlertidig beskyttelsesafskærmning op, indtil hallens nye vægbeklædning monteres. Omkostningerne til den midlertidige vægbeklædning er 0,5 mio. kr. og finansieres af de tidligere bevilgede midler på 3 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen besluttede samtidigt, at administrationen skulle vende tilbage med en sag om valg af vægbeklædning, hvilket sker i nærværende sag.

Status på reoveringen

Administrationen har gennemført de første dele af reoveringsarbejdet som primært består af sanering af skimmelsvamp samt yderligere forundersøgelser for de resterende dele af reoveringen. Undersøgelserne viser, at der desværre er mere omfattende skader og skimmelangreb end først antaget. Som tidligere fremlagt har det været nødvendigt at demontere alle indvendige vægoverflader.

Det viser sig ligeledes, at der i forbindelse med administrationens overvågning og arbejde med design af ny inderbeklædning er observeret forhøjet fugt under hallens gulv. Administrationen har skimmelbehandlet under gulvet, jfr. vedlagte bilag ”Teknisk redegørelse for skimmelsanering samt forebyggende indsats”.

Baseret på erfaringer fra andre projekter anbefaler administrationen at afprøve langbølgeteknologi som forebyggende indsats i Frydenhøjhallen, da det er en omkostningslet løsning frem for reovering. Løsningen koster ca. 350.000kr.

Alternativet til denne løsning er en reovering af gulvet som vil være meget omkostningstungt og tidskrævende. Det vil formentligt forlænge reoveringsperioden med 2-3 måneder og øge omkostningerne med mere end 3 mio. kr.

Vægbeklædning

Kommunens eksterne rådgivere har projekteret, designet og dimensioneret forslag til indvendig beklædning af Frydenhøjhallen.

Grundlæggende er der to mulige løsningsmodeller, én hvor man udskifter beklædningen én til én, profilbrædder til profilbrædder, eller en anden løsningsmodel, hvor man imødekommer brugerens ønsker til at reducere støj, fjerne gener ved ujævne overflader, samt tilgodeser hallens arkitektoniske udtryk.

Administrationen har været i dialog med Center for Kultur og Fritid samt Center for Skole og Uddannelse for at inddrage brugerne af hallen og få deres eventuelle ønsker til en ny vægbeklædning. Brugerdialogen har vist, at brugerne oplever at bolde bliver ødelagt, man får splinter og river sig på rillerne, samt at det har været udfordringer med akustikken i hallen. Støjproblematikken kommer særligt til udtryk i undervisningsbrug eller med mange personer i hallen ved bl.a. foreningsaktiviteter og andre større arrangementer.

Administrationens anbefaling på baggrund af brugerdialog

Administrationen anbefaler derfor løsningen med støjreducerende beklædning, der imødekommer brugernes ønsker. Ved at vælge en støjreducerende beklædning sikres, at skolearrangementer kan gennemføres med en mere behagelig oplevelse, samt at foreningsaktiviteter med mange brugere i hallen samtidigt vil opleves mindre kaotisk.

Opsætning af vægbeklædning forventes at vare cirka 2-3 måneder med forventet ibrugtagning til oktober 2026, afhængigt af opstartstidspunktet. Bruges anvendelse af hallen i efterårssæsonen 2026 vil derfor blive forstyrret, da renoveringsperioden strækker sig ud over sommerferieperiode. Det præcise tidspunkt for renoveringen koordineres sammen med Center for Kultur og Fritid, Center for Skole og Uddannelse samt brugerne af hallen.

Administrationen havde planlagt at dække dele af renoveringsomkostninger via Miljø- og Energipuljen, f.eks. ekstra isolering i konstruktioner som ville give en energimæssig gevinst. Miljø- og Energipuljen blev imidlertid omlagt til Klimafond i forbindelse med budget 2026-29, hvilket betyder at omkostninger vil skulle dækkes af budgettet til bygningsvedligeholdelse. Omkostninger hertil vurderes til mellem 0,5-1 mio. kr.

Scenarier for valg af vægbeklædning

Administrationen har indhentet forslag til løsninger og estimeret omkostningerne, der i forskellig grad imødekommer brugernes ønsker. Illustrationer er vedlagt som bilag ”Skitseforslag”.

- **Scenarie 2A**
Akustikdæmpende krydsfinerplader i øvre del af beklædningen og glat krydsfiner i den nedre del af beklædningen. Dette svarer til variant A i bilaget ”Skitseforslag” og koster ca. 7 mio. kr. Dette indebærer dermed en merudgift på 4 mio. kr.
Løsningen imødekommer brugernes ønsker i rimelig grad.
- **Scenarie 2B**
Udskiftning af profilbrædder beklædning 1 til 1 uden akustikdæmpning og uden tilpasning efter brugerønsker. Dette svarer til variant B i bilaget ”Skitseforslag” og koster ca. 6,4 mio. kr. Dette indebærer dermed en merudgift på 3,4 mio. kr. Løsningen imødekommer ikke brugernes ønsker.

Prisscenarier er estimater, da administrationen ikke har kunnet nå at indhente tilbud, da projekteringen endnu ikke er afsluttet. Administrationen har igangsat projektering og udarbejdelsen af udbudsmateriale.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, hvilken løsning, der skal igangsættes vedrørende vægbeklædning i hallen. Som tidligere nævnt er det administrationens anbefaling at vælge scenarie 2A - svarende til variant A i bilaget ”Skitseforslag”.

Udbudsform

Administrationen indstillede i første sagsfremstilling, at udbud på entrepriserne gennemføres som underhåndsbud med laveste pris som tildelingskriterie. Administrationen fastholder samme udbudsform i forbindelse med udbud på ny indvendig beklædning.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen tog på deres møde den 24. juni 2025, punkt 24, status, samt overslag for meromkostninger til skimmelsanering og renovering af dræn og indvendig beklædning i Frydenhøjhallen, til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte, at arbejdet med vægbeklædning udskydes til udførelse i sommeren 2026 for at minimere generne for brugerne af hallen ift. efterårssæsonen 2025. Dog vil hallens gulvareal formindskes pga. opsætning af midlertidig sikkerhedsbeklædning. Den midlertidige løsning med sikkerhedsbeklædning koster 0,5 mio. kr. og kan afholdes inden for den allerede afsatte anlægsbevilling til sagen på 3 mio. kr., og der fremlægges senere en mødesag med beslutning om konkret løsning vedrørende vægbeklædning og finansiering hertil.

På Kommunalbestyrelsens møde den 28. januar 2025, punkt 13, tog Kommunalbestyrelsen løsningsmodellen for udbedringsarbejderne for skimmelsanering og efterisolering af Frydenhøjhallen til efterretning. Udbedringsarbejderne indebærer, at den berørte indvendige facadebeklædning i den store hal, demonteres og genopføres på ny med efterisolering af ydervæggen samt at udvendige dræn graves op, og der etableres nye funktionsdygtige dræn.

På samme møde godkendte Kommunalbestyrelsen også, at der gives tillægsbevilling og anlægsbevilling på 3 mio. kr. til udførelse af udbedringsarbejder med henblik på at bringe den store hal tilbage i brug, finansieret af enten kassebeholdningen eller af budgettet til vedligeholdelse af bygninger. Projektet blev oprettet som anlægssag. Tillægsbevillingen gives med bemærkning om, at hvis der senere opstår behov for ekstra penge tages der på dette tidspunkt selvstændig politisk stilling.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 3 mio. kr. til skimmelrenovering af Frydenhøjhallen i en anlægsbevilling.

Der er opstillet to forskellige scenarier for merudgifter ved vægbeklædning

Sammenfatning af projektets økonomi i hele projektets levetid:

I mio.kr.	2025	Tillægsbevilling	I alt
Anlægssum i mio. kr.	3,0		3,0
Scenarie 2A, vægbeklædning med akustikdæmpende plader. (administrationens anbefaling)	3,0	4,0	7,0
Scenarie 2B, vægbeklædning 1 til 1 udskiftning uden akustik dæmpning	3,0	3,4	6,4

Projektets samlede anlægsbevilling:

I mio. kr.	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
Indstillingspunkt 2A (scenarie 2A)	3,0	4,0	7,0
Indstillingspunkt 2B (scenarie 2B)	3,0	3,4	6,4

Administrationen anbefaler indstillingspunkt 2A, dvs. scenarie 2A. Såfremt dette besluttes, vil der skulle gives tillægsbevilling på 4 mio. kr., som kan finansieres inden for budgettet til bygningsvedligeholdelse i 2026. Der gives

samtidig anlægsbevilling på 4 mio. kr.

Retsgrundlag

I henhold til Kommunalfuldmagten har kommunen lov til at tage initiativ til at vedligeholde egne bygninger.

Efter Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Entreprisearbejderne er udbudt i underhåndsbud i henhold til Tilbudsloven § 12, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Efter skimmelsaneringen vil indeklimaet være markant forbedret.

Ved at vælge scenarie 2A med akustik vægbeklædning reduceres støjbelastning og opnås en bedre brugeroplevelse. Generelt betyder en reduktion af støj en højere koncentrationsevne og mere komfort i hallen.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Løsningerne med montering af vægbeklædning betyder samtidig efterisolering og et løft af bygningens energiklasse, hvorfor energiforbruget i bygningen forventes at blive lavere fremadrettet.

Bilag

Skitseforslag

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 23: Beslutning - Vedligeholdelse af kommunale ejendomme - Udmøntning af budgetramme og frigivelse af anlægsbevilling - Udbudsform for delprojekter over 1 mio. kr.

25/25371

Supplerende beslutningstema

Under behandlingen af nærværende sag i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 2. februar 2026, ønskede udvalget, at der frem mod sagens behandling i Økonomiudvalget skulle sættes en procentsats på hvor stor en andel af beløbet, der kan omprioriteres.

Som følge her af har administrationen justeret ordlyden i indstillingspunkt nummer 2. Sagens oprindelige indstillingspunkt nummer 2 udgår derfor og erstattes af det supplerende indstillingspunkt nr. 5.

Supplerende indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

5. at godkende, at administrationen, for at sikre fremdrift i bygningsvedligeholdelse, kan omprioritere op til 10% samlet inden for det samlede budget, så længe at alle projekter på den prioriterede liste over vedligeholdelsesopgaver gennemføres.

Administrationen fremlægger en omprioriteringssag, hvis det ikke er muligt at gennemføre alle de prioriterede projekter. Desuden fremlægges selvstændige sager om omprioritering for enkeltprojekter på listen med en skønnet udgift på over 1 mio. kr., hvis projektet skønnes at have merudgifter på over 30% i forhold til det angivne budgetskøn.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Erstattes af det nye indstillingspunkt 5.

Ad 3. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 4. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 5. Anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte det vedlagte forslag til prioritering af budgettet til bygningsvedligeholdelse for 2026 og dermed at arbejderne igangsættes.

Ad 2. Erstatte af det nye indstillingspunkt 5.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte at give anlægsbevilling til det afsatte rådighedsbeløb til bygningsvedligehold på 24 mio. kr. på investeringsoversigten for 2026.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte, at alle delprojekter udbydes i underhåndsbud med laveste pris som tildelingskriterium, på linje med aftaler om udbudsform for driftsbudget til bygningsvedligeholdelse (pulje) og til mindre, tekniske anlæg.

Ad 5. Kommunalbestyrelsen godkendte, at administrationen, for at sikre fremdrift i bygningsvedligeholdelse, kan omprioritere op til 10% samlet inden for det samlede budget, så længe alle projekter på den prioriterede liste over vedligeholdelsesopgaver gennemføres.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om prioritering af budgetterne til bygningsvedligehold for 2026.

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet i juni 2025 en omprioritering af budget for bygningsvedligeholdelse. Som bilag til omprioriteringssagen var en liste med prioriterede opgaver, som administrationen har identificeret til at være særlige vigtige i forhold til sikkerhed og eventuel skadesudvikling på konstruktioner og bygninger.

Administrationen har fortsat arbejdet med de identificerede opgaver, og det nærværende forslag til prioritering af budget for 2026 skal se i forlængelse af de igangsatte initiativer fra omprioriteringssagen i juni 2025. Prioriteringen indeholder en status ud fra den viden administrationen har på nuværende tidspunkt vedrørende de kommunale bygningers vedligeholdelsesstand.

I prioriteringen foreslås primært de nødvendige vedligeholdelsesopgaver for budgettet i 2026, og der iværksættes kun i mindre omfang forebyggende vedligeholdelsesopgaver. Administrationen vil i forbindelse med en senere politisk forelæggelse om Helhedsplaner komme med en plan for ejendomsporteføljen.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag godkende; forslag til prioritering af budgettet til bygningsvedligeholdelse for 2026, at administrationen kan omprioritere mindre beløb internt, give anlægsbevilling på de 24 mio. kr. der fremgår af investeringsoversigten og beslutte om delprojekter kan udbydes i underhåndsbud med laveste pris som tildelingskriterium.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende det vedlagte forslag til prioritering af budgettet til bygningsvedligeholdelse for 2026 og dermed at arbejderne igangsættes.
2. at godkende, at administrationen kan omprioritere mindre beløb internt mellem de enkelte initiativer samt til andre vedligeholdelsesopgaver i tilfældet af mer- eller mindreforbrug på de enkelte initiativer.

3. at godkende og give anlægsbevilling til det afsatte rådighedsbeløb til bygningsvedligehold på 24 mio. kr. på investeringsoversigten for 2026.

4. at godkende, at alle delprojekter udbydes i underhåndsbud med laveste pris som tildelingskriterium, på linje med aftaler om udbudsform for driftsbudget til bygningsvedligeholdelse (pulje) og til mindre, tekniske anlæg.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt med den tilføjelse, at der fremover skal anføres ekstra kolonne med årstal for, hvornår et behov er konstateret.

Ad 2. Anbefales godkendt med den tilføjelse, at der frem mod Økonomiudvalgets behandling sættes procentsats på hvor stor en andel af beløbet, der kan omprioriteres.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget godkendte på udvalgs mødet i juni 2025 prioriteringen af budgetter til bygningsvedligehold for 2025 samt forslag til prioritering af budgettet for 2026.

I vedlagte bilag ”Prioritering af budgetter til vedligeholdelse i 2026” fremgår de konkrete opgaver og tilknyttet økonomi i forhold til planlagt vedligeholdelse 2026, som administrationen anbefaler igangsat.

Bilaget indeholder tiltag, der udbedres inden for det afsatte budget. De prioriterede tiltag er fundet inden for de opgaver, som administrationen er bekendt med og vurderer er mest kritiske i forhold til sikkerhed og sundhed for borgere og personale, samt de skader der kan udvikle sig mest kritisk. Prioriteringen betyder, at der kun i ret begrænset omfang udføres forebyggende vedligeholdelsesopgaver.

Nedenfor er et udpluk af større vedligeholdelsesopgaver administrationen anbefaler prioriteret i 2026 og det første skøn over udgifterne hertil:

Ny varme- vandinstallationer på dele Præstemoseskole 6,5 mio. kr.

Varme- og vandinstallationer er udtjente og skal skiftes til nye, der er lækager med jævne mellemrum med vandskader som følgevirkning.

Renovering af Frydenhøjhallen 7 mio. kr.

Særskilt sag fremlægges.

Renovering af omklædningsrum i Frydenhøjhallen 3 mio. kr.

Flisebelægning er udtjent, der er flere løse flise og fugerne er forvitret, hvilket medfører skimmel. Der er ligeledes konstateret asbest i fliseklæb.

Renovering af Rådhus køkkenet 2 mio. kr.

Der er indgået en frivillig aftale med Fødevarestyrelsen om at flisebelægninger renoveres, hvis ikke ville Kommunen modtage et påbud. Flisebelægninger kan ikke længere rengøres tilstrækkeligt i forhold til hygiejnekravene, og der er støjudfordringer i selve kantinen.

Faldsikring på kommunale tage 1 mio. kr.

Arbejdstilsynet stiller krav om faldsikring ved løbende arbejde på tage og steder med faldrisiko. Faldsikring monteres så den forebyggende indsats mod vandskader kan udføres.

Udover overstående større vedligeholdelsesopgaver prioriteres budget 2026 til bl.a. renovering af tage, kloaker og udskiftning af lysinstallationer (energiparretiltag).

Der er ligeledes afsat en buffer til mindre forebyggende vedligehold, der konstateres i løbet af året. Derudover er det planlagt at fastholde takten på energirenoveringer i en koordineret indsats, der finansieres fra klimaplanens midler og budgettet for bygningsvedligeholdelse for at opnå CO2 besparelser og økonomiske gevinster, samt leve op til lovgivningen på området (herunder f.eks. energieffektiviseringsdirektivet).

En voksende andel af budgettet til bygningsvedligeholdelse anvendes til serviceydelser samt lovpligtige eftersyn. Administrationen har derfor igangsat en undersøgelse af omfanget af serviceaftaler og lovpligtige eftersyn og økonomien forbundet med dette for at vurdere de forventede fremtidige udgifter og mulige effektiviseringstiltag.

Erfaringerne fra gennemførelse af bygningsvedligeholdelsesopgaver viser, at de enkelte opgaver kan udvikle sig økonomisk forskelligt ifht de første skøn. For at opnå en godt flow i opgaveløsningen, er der behov for en mindre frihed og fleksibilitet til omprioritering inden for budgettet, som er med til at sikre en effektiv styring. Administrationen beder derfor om en løbende fleksibilitet til omprioritere mer- eller mindre forbrug inden for de ovennævnte rammer og indsatsområder for bygningsvedligeholdelse.

Konkrete særskilte anlægssager om bygningsvedligeholdelse

Der pågår fortsat undersøgelser på bl.a. beton- og stålkonstruktioner i Frihedens og Avedøre Idrætscenter samt Kometen, på Materielgården undersøges forhold vedrørende tag og terrændæk. Administrationen forventer, at det ikke er muligt at indeholde samtlige udgifter til genoprettelse inden for den nuværende ramme.

Hvis resultatet af analyserne viser akutte forhold, der ikke kan udskydes til 2027, vil administrationen fremlægge særskilte sager herom. De fire sager kan afhængig af analysernes resultater skønnes at vise et udgiftsbehov på 3-20 mio. kr.

Risici ved forlagt prioritering

Budgettet for 2026 er primært prioriteret til genopretningsopgaver og kun i mindre omfang til udførelse af forebyggende vedligehold.

Det samlede datagrundlag (bygningsgennemgange og 30 års vedligeholdelsesplaner) vil løbende blive forbedret kommende år i forbindelse med arbejdet med Helhedsplanen for bygningsvedligeholdelse.

Udbudsform

Administrationen anbefaler, at alle delprojekter udbydes i underhåndsbud med tildelingskriterium laveste pris. Dette følger Kommunalbestyrelsens beslutning for udbudsformer for drifts- og anlægsprojektet under 1 mio. kr., som er finansieret af ”puljebudgetter”, og udbudsform for mindre, tekniske anlægsprojekter.

Administrationen vil afveje de enkelte projekters kompleksitet og vurdere om projekterne skal udbydes i fag- eller hovedentreprise, hvilket vil være de primære udbudsform.

Orientering om Helhedsplan

Kommunalbestyrelsens har besluttet at udarbejde en helhedsplan for kommunale ejendomme og anlæg, der skal danne grundlag for fremtidigt overblik og prioritering af vedligeholdelsen af de kommunale anlæg og bygninger.

Det anførte overslag over vedligeholdelsesbehov for 2026 er en kortsigtet handleplan, som ikke har et helhedsorienteret blik på bygningsvedligehold, som har fokus på genopretning af akutte skader på en mindre del af bygningsmassen. I sagsfremstillingen for helhedsplanen arbejdes med perspektiv på at sikre prioritering på kort sigt og samtidig have et langsigtet perspektiv, hvor der skabes overblik over nødvendige investeringer for at opretholde en sund ejendomsportefølje på den lange bane.

Administrationens vurdering er, at Hvidovre Kommunes ejendomsportefølje generelt er sund og i nogenlunde god stand. Dog er ejendommene kommet i en alder, som i overført betydning kan kaldes for ”de nye knæ og hofters tid”. Ejendommene er generelt i en alder, hvor bygningsdele og komponenter skal udskiftes, da de har udtjent deres levetid. Det kan være en væsentlig forklaring på behovet for stigende omkostninger, hvilket vil blive belyst i sagsfremstillingen for Helhedsplan.

Administrationen har i 2025 arbejdet med at skaffe et overblik over eksisterende vedligeholdelsesdata samt hvilke data og vurderinger, der yderligere er nødvendige for at fremlægge en langsigtet helhedsplan. Der er bl.a. foretaget digitale bygningssyn med dronflyvninger samt anvendelsen af AI-teknologi. Der er ansat en strategisk vedligeholdelsesmedarbejder pr. 1. februar 2026, hvis fokus er det langsigtede strategisk blik på vedligeholdelse af ejendomsporteføljen og samarbejdet på tværs af i kommunen. Der er etableret en projektorganisation, der er rodfæstet i centre, som er brugere af et stort antal m². Administrationen vil i 2026 arbejde med at opkvalificere og validere vedligeholdelsesdata samt udarbejde oplæg til strategiske prioriteringsmodeller for bl.a. bygningsvedligehold, økonomi og styring på det operationelle niveau. Administrationen vil fremlægge en mødesag med Helhedsplan version 1.0 i august 2026, som kan indgå i budgetprocessen for 2027.

Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde den 7. oktober 2025, punkt 3, ”Vedtagelse af budget 2026-29”, blev der afsat ekstra 20 mio. kr. til vedligeholdelse af kommunale bygninger på anlæg. Herudover blev der overflyttet 4 mio. kr. fra drift til anlæg vedrørende samme område.

På Kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2025, punkt 21, blev orienteringen om udfordringerne med en række særlige akutte behov for bygningsvedligeholdelse i 2025 taget til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Budgettet til planlagt og forebyggende bygningsvedligeholdelse i 2026 er på i alt 42,75 mio. kr. fordelt på

- Budget til forebyggende vedligehold 10,15 mio. kr. (drift)
- Budget til større planlagte renoveringsopgaver 8,6 mio. kr. (drift)
- Budget til vedligeholdelse af kommunale ejendomme på 24 mio. kr. (anlæg)

Derudover er afsat budget til afhjælpende vedligehold på 16,8 mio. kr., som ikke indgår i prioritering i denne sag.

Der søges om anlægsbevilling på 24 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb. Bevillingen til bygningsvedligeholdelse er en del af indsatsen i helhedsplanen, og dækker udover bygningsvedligeholdelse på de kommunale bygninger.

Retsgrundlag

Jævnfør kommunalfuldmagten har kommunen lov til at tage initiativ til, at vedligeholde egne bygninger.

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Ved mange af vedligeholdelsesarbejderne er der sundhedsmæssige konsekvenser, hvis de ikke udbedres. Fx faldskader i Avedøre svømmehal og skimmelvækst i baderum Avedøre svømmehal samt Frydenhøjhallens omklædning. Flere af forholdene vil også øge risikoen for indeklimaforandringer fx skimmelsvamp.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Det er mere bæredygtigt herunder klima og CO2 besparende at vedligeholde og levetidsforlænge bygningsdele så som vinduer, facader, gulve mv. fremfor at udskifte dem med nye komponenter. Derudover er der ligeledes en bæredygtighedsgevinst ved at bevare restlevetid og levetidsforlænge bygningsdelene fremfor udskiftning til nyt.

Bilag

Prioritering af budgetter til vedligeholdelse i 2026

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 24: Beslutning - Ansøgning om tilskud til opkvalificering af medarbejdere og ledere i Hvidovre Kommune for perioden 2026-2028

25/25025

Beslutningstema

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Hvidovre Kommune søger midler fra den statslige pulje til opkvalificering af medarbejdere og ledere i perioden 2026-2028. Derudover skal der godkendes en udgifts- og indtægtsbevilling for hvert af årene i perioden, herunder medfinansiering i årene 2027 og 2028 svarende til 20 procent af det ansøgte beløb.

Indstilling

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) på i alt 909.000 kr. fordelt på årene 2026, 2027 og 2028 fra puljen til opkvalificering af medarbejdere og ledere:
 - 227.000 kr. i 2026
 - 341.000 kr. i 2027
 - 341.000 kr. i 2028
2. at godkende udgifts- og indtægtsbevilling på henholdsvis 227.000 kr. i 2026, 341.000 kr. i 2027 og 341.000 kr. i 2028.
3. at godkende, at den kommunale medfinansiering på 68.200 kr. i 2027 og 68.200 kr. i 2028, svarende til 20 procent af tilskuddet, finansieres inden for Center for Borgerservice og Beskæftigelses eksisterende budgetramme.

Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) på i alt 909.000 kr. fordelt på årene 2026, 2027 og 2028 fra puljen til opkvalificering af medarbejdere og ledere: 227.000 kr. i 2026, 341.000 kr. i 2027 og 341.000 kr. i 2028.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte udgifts- og indtægtsbevilling på henholdsvis 227.000 kr. i 2026, 341.000 kr. i 2027 og 341.000 kr. i 2028.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte, at den kommunale medfinansiering på 68.200 kr. i 2027 og 68.200 kr. i 2028, svarende til 20 procent af tilskuddet, finansieres inden for Center for Borgerservice og Beskæftigelses eksisterende budgetramme.

Sagsfremstilling

Center for Borgerservice og Beskæftigelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Regeringen har oprettet en pulje, der støtter opkvalificering af medarbejdere og ledere i kommunerne for at lette overgangen til en reformeret beskæftigelsesindsats. Reformen har til formål at reducere proceskrav og give kommunerne større frihed til at tilrettelægge indsatsen.

Puljen kan anvendes til kompetenceudvikling inden for områder som ledelse, samarbejde og lovgivningsmæssige ændringer. Hvidovre Kommune ønsker at ansøge midler fra puljen til at styrke kompetencerne hos medarbejdere og ledere i Center for Borgerservice og Beskæftigelse, så de er bedre rustet til at implementere de nye rammer.

Ansøgningen dækker perioden 2026-2028, og tilskuddet skal anvendes til aktiviteter, der påbegyndes inden udgangen af 2028. Der stilles krav om 20 procent kommunal medfinansiering for årene 2027 og 2028, mens der ikke er krav om medfinansiering i 2026. Administrationen vurderer, at midlerne kan dække relevante opkvalificerings-behov og foreslår, at den kommunale medfinansiering finansieres inden for eksisterende budgetrammer.

Økonomiske konsekvenser

Der gives en samlet udgiftsbevilling og indtægtsbevilling på henholdsvis 227.000 kr. i 2026, 341.000 kr. i 2027 og 341.000 kr. i 2028 til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets ramme.

Den kommunale medfinansiering på 68.200 kr. i 2027 og 68.200 kr. i 2028, svarende til 20 procent af tilskuddet, finansieres inden for Center for Borgerservice og Beskæftigelses eksisterende budgetramme.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, nr. 47 af 15. januar 2019.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen personalemæssige konsekvenser ud over de opkvalificerende aktiviteter.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 25: Beslutning - Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. datadrevet ruteplanlægning

25/22747

Beslutningstema

Hvidovre Kommune modtager som deltagerkommune i KL's skalerings samarbejde om datadrevet ruteplanlægning et tilskud på 340.000 kr. fra Digitaliseringsstyrelsen og KL. Formålet med tilskuddet er at understøtte udbredelsen og skaleringen af velfærdsteknologiske og digitale løsninger som datadrevet ruteplanlægning lokalt. Hvidovre Kommune skal som deltagerkommune samtidig bidrage med 400.000 kr. i medfinansiering.

Kommunalbestyrelsen skal godkende indtægts- og udgiftsbevillingen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget og Social- Sundheds- og Borgerserviceudvalget anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende tilskud fra Digitaliseringsstyrelsen og KL på 340.000 kr. for perioden 2026-2027.
2. at godkende udgifts- og indtægtsbevillingen på 257.500 kr. i 2026, 82.500 kr. i 2027.
3. at godkende kommunal medfinansiering på 400.000 kr. i 2026 og 2027.

Beslutning i Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Ældreudvalgets og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Ad 2. Ældreudvalgets og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Ad 3. Ældreudvalgets og Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte tilskud fra Digitaliseringsstyrelsen og KL på 340.000 kr. for perioden 2026-2027.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte udgifts- og indtægtsbevillingen på 257.500 kr. i 2026, 82.500 kr. i 2027.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte kommunal medfinansiering på 400.000 kr. i 2026 og 2027.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

KL har afsat 340.000 kr. til alle deltagerkommuner, herunder Hvidovre Kommune, i skaleringssamarbejde om datadrevet ruteplanlægning af hjemme- og sygeplejens besøg i borgernes hjem. Tilskuddet kan anvendes i perioden oktober 2025 til maj 2027 og skal anvendes på aktiviteter såsom projektledelse, it-løsninger, samt andre udgifter, der kan henføres direkte til projektets gennemførelse. Hvidovre Kommune skal samtidig bidrage med 400.000 kr. i medfinansiering til projektet.

De skaleringsledende kommuner i samarbejdet er København, Aarhus og Aalborg. De øvrige deltagerkommuner er Bornholm, Esbjerg, Stevns, Frederikssund, Rødovre, Herning, Vesthimmerland, Thisted, Ishøj, Albertslund, Favrskov, Dragør, Odsherred og Faxe.

Mangel på arbejdskraft og et stigende antal ældre er blandt nøgleudfordringerne på velfærdsområdet. Digitale løsninger såsom datadrevet ruteplanlægning rummer potentiale til at forbedre planlægningen af hjemme- og sygeplejens ruter, som i dag foregår ved manuel indtastning, og herigennem føre til en bedre udnyttelse af de eksisterende medarbejderressourcer, nedbringe vikarforbrug og sikre en effektiv fordeling af ruter fx i forbindelse med akutte opståede behov hos borgerne og ved fravær.

Hvidovre Kommune får i skaleringssamarbejdet mulighed for at følge en skaleringsledende kommune, der er i gang med eller står overfor at tage datadrevet ruteplanlægning i brug og herigennem få faglig sparring, viden og erfaring, som kan omsættes til Hvidovre Kommunes egen proces.

Tilskuddet vil kunne bidrage til udbredelsen af velfærdsteknologiske og digitale løsninger i Hvidovre Kommune. Center for Sundhed og Ældre vil anvende tilskuddet til at analysere og teste et digitalt værktøj i en mindre skala til optimering af arbejdsgangen for ruteplanlægning.

Politiske beslutninger og aftaler

Ældre- og Sundhedsudvalget blev den 6. oktober, punkt 2, orienteret om ansøgning om datadrevet ruteplanlægning.

Økonomiske konsekvenser

Der gives en udgifts- og indtægtsbevilling på 340.000 kr. som fordeles med 257.500 kr. i 2026 og 82.500 kr. i 2027.

Den samlede bevilling på 340.000 kr. udgifts- og indtægtsføres i Hvidovre Kommune.

Den kommunale medfinansiering på 400.000 kr. afholdes indenfor den eksisterende budgetramme i Center for Sundhed og Ældre i 2026 og i 2027, hvor det ventes at en del af finansieringen kan hentes gennem mindre forbrug af vikarer.

Retsgrundlag

Det er ikke noget retsgrundlag i denne dag.

Høring

Der er høringspligt i denne sag. Dagsordenspunktet skal i høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø-, eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Bilag

Seniorrådets høringssvar til Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. datadrevet ruteplanlægning

Handicap- og Psykiatrirådets Høringssvar til Datadrevet Ruteplanløsning

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 26: Beslutning - Ny forstander mv. på plejehjemmet Søvangsgården

21/18955

Beslutningstema

Søvangsgården beder om kommunens godkendelse af, at Kristian Husted bliver plejehjemmets nye forstander. Kommunalbestyrelsens godkendelse er en forudsætning for ansættelse af ny forstander på Søvangsgården ifølge driftsoverenskomsten med kommunen.

Søvangsgårdens økonomi har været stram de senere år, men i samarbejde med Hvidovre Kommune arbejdes der på justeringer, som skal sikre en mere bæredygtig balance i økonomien fremover. Aktuelt har Søvangsgården et ønske om, at kommunen finansierer deres nylige udskiftning af devices (inkl. tablets og tilbehør), hvilket Kommunalbestyrelsen bedes træffe beslutning om.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældreudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende at Kristian Husted ansættes som ny forstander på Søvangsgården
2. at godkende at kommunen undtagelsesvist finansierer Søvangsgårdens seneste udskiftning af devices på 0,2 mio. kr.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Ældreudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Ældreudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at Kristian Husted ansættes som ny forstander på Søvangsgården.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at kommunen undtagelsesvist finansierer Søvangsgårdens seneste udskiftning af devices på 0,2 mio. kr.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre og Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Om Søvangsgården

Søvangsgården er et selvejende plejehjem med driftsoverenskomst med Hvidovre Kommune. Kommunen visiterer borgere med behov for døgn-dækket pleje til de 91 plejeboliger på Søvangsgården mod betaling. Ligeledes visiterer kommunen borgere med behov for støtte og hjælp i dagtimerne til de 25 daghjemspladser på Søvangsgården.

1.Ny forstander

Kristian Husted tiltrådte som ny forstander på Søvangsgården den 1. januar 2026. Kristian Husted har hidtil været souschef på Søvangsgården.

Søvangsgårdens bestyrelse ansætter og afskediger plejehjemmets forstander. Det sker dog med forbehold for Kommunalbestyrelsens godkendelse. Det følger af Søvangsgårdens driftsoverenskomst med Hvidovre Kommune.

Administrationen har tillid til Søvangsgårdens vurdering af, at Kristian Husted kan stå i spidsen for plejehjemmet til gavn for de ældre og personalet samt i overensstemmelse med kommunens værdier. Derfor anbefaler administrationen, at Kommunalbestyrelsen godkender den nye forstander.

2.Finansiering af devices

Søvangsgården har også et ønske om, at kommunen betaler for deres seneste udskiftning af devices (inkl. tablets og tilbehør). Udskiftningen beløb sig til 0,2 mio. kr. i 2025.

Personalet på Søvangsgården bruger devices til bl.a. opslag og journalføring om deres beboere i kommunens omsorgssystem. Søvangsgården skifter, ligesom kommunen, hvert 4.-5. år devices for at sikre, at de er funktionsdygtige og opfylder de kommunale krav til sikkerhed. Kommunen stiller også krav om, at Søvangsgården indkøber devices gennem kommunen af sikkerhedshensyn.

Søvangsgården har hidtil selv finansieret udgifterne til indkøb af nye devices, bortset fra udgifterne til klargøring til brug. Der var dog en undtagelse i 2019 i forbindelse med introduktionen af det nuværende omsorgssystem Cura, hvor kommunen udlånte devices omkostningsfrit til kommunens private og selvejende leverandører for at sikre en smidig overgang til Cura.

Udgiften til anskaffelse af devices til kommunens egne tilbud i 2025 har været mindre end den forventede udgift hertil og de overskydende midler svarer omtrent til udgifterne forbundet med Søvangsgårdens seneste udskiftning af devices. Administrationen anbefaler pga. Søvangsgårdens aktuelle økonomi, at Kommunalbestyrelsen undtagelsesvist godkender, at kommunen finansierer Søvangsgårdens seneste udskiftning af devices vha. disse overskydende midler. Fremover står Søvangsgården selv for finansiering af deres devices.

Det skal nævnes, at Hvidovre Kommune med hjælp fra BDO er i færd med at gennemføre en analyse af kommunens plejehjem, herunder Søvangsgården, med henblik på at kortlægge økonomien på plejehjemsområdet.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. oktober 2005, punkt 4, driftsoverenskomsten mellem Søvangsgården og Hvidovre Kommune. I driftsoverenskomsten fremgår det bl.a., at Søvangsgårdens bestyrelse ansætter og afskediger institutionens forstander, under forbehold af Kommunalbestyrelsens godkendelse (uddrag af § 4).

Økonomiske konsekvenser

1. Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune af ansættelsen af en ny forstander på Søvangsgården.
2. Søvangsgården har afholdt udgifter til udskiftning af devices i 2025 på 0,2 mio. kr. Disse foreslåes dækket af overskydende midler i 2025 til udskiftning af devices i de kommunale enheder på ældre- og sundhedsområdet og er dermed inden for det afsatte budget.

Retsgrundlag

Ældreloven (lov nr. 1651 af 30. december 2024) fastlægger kommunens forsyningsansvar for pleje og omsorg til ældre borgere, herunder plejehjemsydelser.

Høring

Seniorrådet er høringsberettiget i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune. Ny forstander er ansat af Søvangsgården og indgår ikke i den kommunale organisation.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser. Det sundhedsfaglige serviceniveau på Søvangsgården reguleres bl.a. af kommunens kvalitetsstandarder.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Seniorrådets høringsvar til ny forstander mv. på Plejehjemmet Søvangsgården

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 27: Beslutning - Midlertidig pavillon til Paletten, ansøgning om anlægsbevilling

24/26676

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal anskaffes en midlertidig pavillon, som indeholder værkstedsfaciliteter til aktivitetscenteret Paletten. Pavillonen skal bruges i perioden frem til ultimo 2028, hvor der er som en del af Palettens udvidelse er etableret permanente værkstedsfaciliteter.

Der er nu afholdt udbud i totalentreprise, og Kommunalbestyrelsen skal meddele anlægsbevilling på 3 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til projektet.

Desuden skal Kommunalbestyrelsen godkende, at uforbrugte anlægsmidler på 1 mio. kr. tilbageføres til kassebeholdningen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende anlægsbevilling på 3 mio. kr. til projekt Hvidovregade 49, Udvidelse af Paletten, anskaffelse og drift af Pavillon (midlertidigt værksted), finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til projektet.
2. at godkende, at uforbrugte anlægsmidler på 1 mio. kr. afsat til projektet, tilbageføres til kassebeholdningen.
3. Projektets ændrede periodisering indarbejdes i budget 2026-28.

Direktøren indstiller til Ældreudvalget

4. at tage status på etablering af midlertidig pavillon til Paletten til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Ældreudvalget 2026 den 03-02-2026

Ad 4. Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte anlægsbevilling på 3 mio. kr. til projekt Hvidovregade 49, Udvidelse af Paletten, anskaffelse og drift af Pavillon (midlertidigt værksted), finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til projektet.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at uforbrugte anlægsmidler på 1 mio. kr. afsat til projektet, tilbageføres til kassebeholdningen.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte, at projektets ændrede periodisering indarbejdes i budget 2026-28.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2025, at der skulle købes en pavillon til midlertidige værkstedsfaciliteter. I budgettet for 2026-2029 er der efterfølgende afsat i alt 5 mio. kr. til anskaffelse af pavillon ved Paletten (midlertidigt værksted.)

Anskaffelse af pavillonen er udbudt i totalentreprise.

I denne sag skal Kommunalbestyrelsen godkende anlægsbevilling på i alt 3 mio. kr. til projekt 5803 - Hvidovregade 49, Udvidelse af Paletten. Anskaffelse og drift af pavillon til midlertidigt værksted er finansieret af det allerede afsatte rådighedsbeløb på 4 mio. kr. til projektet.

Endelig skal Kommunalbestyrelsen godkende, at uforbrugte anlægsmidler på 1 mio. kr. afsat til projektet, tilbageføres til kassebeholdningen.

Politiske beslutninger og aftaler

I Budget 2026-2029 er der afsat i alt 5 mio. kr. til anskaffelse af pavillon ved Paletten (midlertidigt værksted).

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 24. juni 2025, punkt 27, at der skal arbejdes videre med etablering af midlertidige opvarmede værkstedsfaciliteter på brutto 50 kvadratmeter med værksted, toilet og tekøkken, placeret på arealet bag ved Paletten, herunder at sikre tilladelse til midlertidig placering og nøjere afsøge de økonomiske og praktiske forhold ved at købe en pavillon – overslag 4-5 mio. kr., finansieret af kassebeholdningen.

Økonomiske konsekvenser

I budget 2026-2029 er der afsat 5 mio. kr. til anskaffelse af en midlertidig værkstedspavillon til Paletten. Heraf er der allerede frigivet 1 mio. kr. ved budgetvedtagelsen. Bevillingen er overført til projekt 5803 - Udvidelse af Paletten.

Der ansøges om anlægsbevilling på 3 mio. kr. til Projekt 5803 - Udvidelse af Paletten, anskaffelse og drift af midlertidig pavillon, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb. Bevillingen overføres til projekt 5803 - Udvidelse af Paletten.

Uforbrugte anlægsmidler på 1 mio. kr. tilbageføres til kassebeholdningen.

Sammenfatning af projektets økonomi i hele anlægsprojektets levetid

I mio. kr.	2025	2026	2027	2028	I alt
Nuværende budget	0,5	4,0	0,0	0,5	5,0
Ny Anlægssum	0,5	3,25	0,05	0,2	4,0
Ændring	0,0	-0,75	0,05	-0,3	-1,0

Den ændrede periodisering indarbejdes i budget 2026-28.

Projektets anlægsbevilling

I mio. kr.	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
Anlægssum	1,0	3,0	4,0

Retsgrundlag

Arbejderne er udbudt i henhold til Tilbudsloven (Indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren) jf. Lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007, som senest er ændret ved lov nr. 884 af den 21. juni 2022.

Af den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 2, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 fremgår det, at bevillingsmyndigheden er hos Kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der etableres solceller på pavillonen for at nedbringe energiforbruget. Den midlertidige pavillon afrigges og søges videresolgt, alternativt omplaceret, fx til genhusningsformål. Afrigning af pavillon sker ultimo 2028, når der er etableret permanente værkstedsfaciliteter til Paletten.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 28: Beslutning - Støjdæmpende foranstaltninger indendørs, Engstrandsskolen, projekteringsbevilling

25/26211

Beslutningstema

I investeringsoversigten for 2025-2034 er der afsat 12,7 mio. kr. til forbedring af akustikken i fløj B, C og D på Engstrandsskolen.

Indeklimaet har stor betydning for elevernes indlæringsevne og for arbejdsmiljøet for lærerne. Fløj B, C og D på Engstrandsskolen har en åben planløsning og akustikken bevæger sig derfor mellem de åbne rum, hvor ingen vægge går op til loftet.

Projektet har til formål at forbedre akustikken ved at føre væggene til loft, etablere ny mekanisk ventilation og bringe brandforhold op til nutidig standard. Projektet gennemføres i årene 2026 og 2027.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag godkende frigivelse af projekteringsbevilling, samt valg af udbudsform. Endeligt skal Kommunalbestyrelsen tage orienteringen om tidsplanen for projektet til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at der gives en anlægsbevilling på 1,6 mio. kr. til projektering finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
2. at godkende udbudsform og rammetidsplan for projekt ved at vælge enten
 - A. Udbudsform totalrådgivning med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud” efterfulgt af udbudsformen hovedentreprise, med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud”.

(Administrationens anbefaling)

Eller

- B. Udbudsform totalrådgivning med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud” efterfulgt af udbudsformen fagentreprise med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud”.

3. at tage orienteringen om tidsplanen for projektet til efterretning.

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

4. at tage orienteringen om projektet vedrørende støjdæmpende foranstaltninger på Engstrandsskolen til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt med bemærkning om, at administrationen vender tilbage om øget energiforbrug ved mekanisk ventilation.

Ad 2.A Anbefales godkendt.

Ad 2.B Anbefales ikke godkendt.

Ad 3. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 4. Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2.A Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der gives en anlægsbevilling på 1,6 mio. kr. til projektering finansieret af det afsatte rådighedsbeløb, og med bemærkning om, at administrationen vender tilbage om øget energiforbrug ved mekanisk ventilation.

Ad 2.A. Kommunalbestyrelsen godkendte A: udbudsform totalrådgivning med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud” efterfulgt af udbudsformen hovedentreprise, med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud”.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om tidsplanen for projektet til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt i samarbejde med Center for Skole og Uddannelse.

Engstrandskolens tre undervisningsfløje er designet i åben plan med vægge, der ikke går fuldt op til loftet. Dette har en stor indvirkning på støjniveauet i fløjene, hvilket påvirker både læringsmiljøet for eleverne og arbejdsmiljøet for lærerne. Støjgenerne er en væsentlig årsag til at skolen har mistet elever til andre skoler.

Center for Trafik og Ejendomme har fået foretaget lydmålinger og tests, samt modtaget anbefalinger fra en ekstern akustikrådgiver. Anbefalingerne går på at bygge væggene fuldt op til loft, så lyden ikke bevæger sig frit mellem flere rum. Dette skaber rumændringer, der kræver større ændringer, herunder en ændring af løsningen med naturlig ventilation, der skal overgå til mekanisk ventilation. Ombygningen kræver myndighedsbehandling, da ombygningen ændrer på brandsektionen, og ventilationsberegninger på luftskifte for rummene skal godkendes.

Under projekteringsfaserne vil økonomien blive genverificeret og endeligt bekræftet ved tilbudsgivningen fra entreprenørerne.

Udbudsform

I dette projekt anbefales det, at der udbydes i hovedentreprise i begrænset/indbudt licitation, og ud fra ”økonomisk mest fordelagtige tilbud”. Denne udbudsform giver bygherre frihed til at udarbejde det endelige design, via en ekstern totalrådgiver, som kan godkendes af brugerne inden arbejdet går i gang. Projektets type og størrelse passer bedst til denne form for projekt, da det er for stort til fagentrepriser og for småt til at skabe interesse hos totalentreprenører.

Det alternative valg vil være fagentreprise. Dette vil kræve store mængder af ressourcer enten hos en ekstern rådgiver eller bygherrerepræsentant, der ville skulle lede byggeprocessen ved fysisk tilstedeværelse under hele forløbet.

Tidsplan

Bygherrerådgiverudbud, forundersøgelser	februar 2026 – marts 2026
Projektering	april 2026 – juni 2026
Myndighedsgodkendelse og projektering af udførselsprojekt	ultimo juni 2026 – september 2026
Begrænset udbud	september 2026
Politisk godkendelse	ultimo september 2026
Kontrahering	oktober 2026
Byggeperiode Fløj D	ultimo oktober 2026 – medio december 2026
Byggeperiode Fløj C	medio december 2026 – primo marts 2027
Byggeperiode Fløj B	primo marts 2027 – ultimo maj 2027
Aflevering / fejl og mangler	juni 2027

Der er ingen forskelle mellem tidsplan for den anbefalede udbudsform eller den alternative udbudsform.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2025 og overslagsårene 2026-2027 afsat 12,7 mio. kr. til Støjdæmpende foranstaltninger indendørs - Engstrandskolen.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten for 2025-2034 er der i alt afsat rådighedsbeløb på 12,7 mio. kr. til projekt 3476 Støjdæmpende foranstaltninger indendørs - Engstrandskolen

Der søges om anlægsbevilling på 1,6 mio. kr. til projektering finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Investeringsoversigt 2025-2034

mio. kr.	2026	2027	2028	2029	I alt
3476 Støjdæmpende foranstaltninger indendørs – Engstrandskolen	3,2	9,5	0	0	12,7

Retsgrundlag

Efter kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Projektet er en understøttelse af social bæredygtighed i form af øget trivsel, mindre stress og forbedret undervisning.

Der er ikke økonomisk eller bygningsmæssig bæredygtighed i projektet.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 29: Beslutning - Sti til bakkeskoven og geotekniske undersøgelser

25/23253

Beslutningstema

Der er afsat 1,53 mio. kr. til etablering af en sti mellem Strøbyholm og Bakkeskoven i Brøndby Kommune.

I forbindelse med arbejdet med etablering af en sti med tilhørende stitunnel fra Strøbyholms nordøstlige hjørne og under Holbækmotorvejen til Bakkeskoven i Brøndby Kommune, er der konstateret opsivende vand i og omkring stitunnelen. Vandet er forsøgt fjernet ved slamsugning, men vender hurtigt tilbage, og det har endnu ikke været muligt at afklare, hvor vandet kommer fra, eller hvordan problematikken kan afhjælpes eller håndteres. Administrationen kan derfor på nuværende tidspunkt ikke vurdere, hvilke tiltag der vil være nødvendige, hvad de vil koste, eller hvilke konsekvenser det vil have for projektets videre forløb, økonomi og tidsplan.

Undersøgelserne afklarer ikke i sig selv vandproblematikken, men skal skabe et tilstrækkeligt fagligt og økonomisk grundlag for en senere politisk stillingtagen til projektets videre forløb.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag godkende, at projektet med etablering af stiforbindelse sættes i bero, indtil udfordringen med opsivende vand er håndteret, samt godkende, at der anvendes ca. 200.000 kr. af de allerede afsatte anlægsmidler til at gennemføre geotekniske undersøgelser.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at projektet med etablering af sti til bakkeskoven sættes i bero, indtil udfordringen med opsivende vand er håndteret.
2. at godkende, at der anvendes ca. 200.000 kr. til geotekniske undersøgelser, finansieret af de allerede afsatte anlægsmidler til projektet.
3. at godkende anlægsbevilling på 200.000 kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb, hvorved hele det afsatte beløb vil være frigivet.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt med bemærkning om, at administrationen skal kontakte Brøndby Kommune for at afklare, om de oplever lignende udfordringer med vand i området.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at projektet med etablering af sti til bakkeskoven sættes i bero, indtil udfordringen med opsvende vand er håndteret.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der anvendes ca. 200.000 kr. til geotekniske undersøgelser, finansieret af de allerede afsatte anlægsmidler til projektet, og bemærkede, at administrationen skal kontakte Brøndby Kommune for at afklare, om de oplever lignende udfordringer med vand i området.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte anlægsbevilling på 200.000 kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb, hvorved hele det afsatte beløb vil være frigivet.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Sagen handler om etablering af en sti med tilhørende stitunnel fra Strøbyholms nordøstlige hjørne og under Holbækmotorvejen til Bakkeskoven der er beliggende i Brøndby Kommune.

I forbindelse med arbejdet er der konstateret opsvende vand i og omkring stitunnelen. Vandet er forsøgt fjernet ved slamsugning, men vender hurtigt tilbage. Det har endnu ikke været muligt at afklare, hvor vandet kommer fra, eller hvordan problematikken kan håndteres. På den baggrund kan administrationen på nuværende tidspunkt ikke vurdere, hvilke tiltag der vil være nødvendige, hvad de vil koste, eller hvilke konsekvenser det vil have for projektets videre forløb, økonomi og tidsplan.

Administrationen vurderer derfor, at det ikke er hensigtsmæssigt at fortsætte arbejdet med etablering af stiforbindelsen, før vandproblematikken er håndteret, og anbefaler, at projektet midlertidigt sættes i bero.

På baggrund af dialog med ekstern rådgiver vurderer administrationen, at der er behov for at gennemføre geotekniske undersøgelser for at få klarlagt årsagen til det opsvende vand og mulige måder at håndtere det på. Undersøgelserne forventes at koste ca. 200.000 kr. Undersøgelserne løser ikke i sig selv vandproblematikken, men skal skabe et fagligt grundlag for at vurdere omfang, løsningsmuligheder, økonomi og tidsplan for den efterfølgende håndtering af det opsvende vand. Når resultatet af de geotekniske undersøgelser foreligger, vil administrationen kunne forelægge en ny sag til politisk behandling med et oplyst grundlag for stillingtagen til projektets videre forløb.

Politiske beslutninger og aftaler

Aftalepartierne har i budgetaftalen for 2025 afsat 1,33 millioner kroner til etablering af en sti mellem Strøbyholm og Bakkeskoven i Brøndby Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Midlerne til etablering af stien samt rådgivningsydelse forbundet hermed er tidligere frigivet. Sagen medfører ikke yderligere udgifter i sig selv, men alene at midlerne anvendes på noget som relaterer sig til projektet, om end noget andet det oprindeligt forventede.

Sammenfatning af projektets økonomi i hele projektets levetid:

I mio. kr.	Før 2025	2025	Tillægsbevilling	I alt
Projekt 2524 Sti fra Bakkeskoven til Kettevej – samlet anlægssum	0,2	1,33	0,0	1,53

Projektets samlede anlægsbevilling:

I mio. kr.	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
Projekt 2524 Sti fra Bakkeskoven til Kettevej	1,33	0,2	1,53

Med den ansøgte anlægsbevilling på 0,2 mio. kr. vil hele det afsatte rådighedsbeløb være frigivet.

Retsgrundlag

Stitunnellen er beliggende under en statsvej, men i henhold til den gældende Ren- og vedligeholdelsesaftale for bygværker på statsveje fra 2013 mellem Hvidovre Kommune og Vejdirektoratet har kommunen ansvaret for drift, vedligehold og afvanding af den underførte sti.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart nogle Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 30: Beslutning - Udskiftning af tag på Plejehjemmet Krogstenshave

22/398

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har tidligere besluttet at udskifte taget på Plejehjemmet Krogstenshave grundet kraftigt slid og ælde. I det oprindeligt udbudte projekt var indregnet en renovering af atriumgårdens glasoverdækning. På daværende tidspunkt var udskiftningen af glasoverdækningen begrundet i et hensyn til indeklimaet, da der enten var meget koldt eller varmt i atriumgården, og Arbejdstilsynet havde varslet påbud. Det betyder, at tagrenoveringsprojektet skal koordineres tæt indholdsmæssigt og tidsmæssigt med projekt om afhjælpning af arbejdsmiljøforhold.

En udskiftning af glasoverdækningen viste sig at være ret dyr, og da løsningen muligvis ville være ubrugelig i et senere omdannelsesprojekt, blev glasoverdækning ikke medtaget i genudbuddet. Der blev i stedet fundet alternative løsninger ift. indeklimaet. Administrationen har dog efterfølgende konstateret, at overdækningen ikke er sikkert. Der er en risiko for, at glasset kan falde ned, hvilket er sket i et enkelt tilfælde. Der er iværksat en midlertidig løsning på dette ved opsætning af net, men denne risiko har medført, at det på ny er relevant at overveje en renoveringen af glasoverdækningen.

Kommunalbestyrelsen skal tage status, herunder tidsplan og økonomi for tagrenoveringen til efterretning samt beslutte, om renovering af glasoverdækningen skal indtænkes og gennemføres i forbindelse med tagrenoveringen og i så fald om udgifterne til glasoverdækningen skal finansieres gennem en tillægsbevilling, eller om der skal meddeles pålæg til boligorganisationen om at gennemføre udbedringen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen,

1. at tage status, herunder tidsplan og økonomi for tagrenoveringen til efterretning, herunder de midlertidige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til glasoverdækningen.
2. at godkende ændring i indholdet i tagrenoveringen, så renovering af glasoverdækningen indtænkes og gennemføres i forbindelse med et fremtidigt projekt for omdannelse af Plejehjemmet Krogstenshave.
3. at godkende, at der gives en tillægsbevilling på 4 mio. kr. til etablering af sikkerhedsglas på hele glasoverdækningen,
4. at godkende, at der gives en anlægsbevilling på 2,26 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb

Eller

5. at godkende, at Kommunalbestyrelsen meddeler et pålæg til boligorganisationens bestyrelse uden samtykke fra afdelingsbestyrelsen og afdelingsmøde, om at iværksætte ekstraordinære renoveringsarbejder.

Direktøren indstiller til Social- Sundheds- og Borgerserviceudvalget

6. at tage orientering om tagrenoveringen til efterretning.

Beslutning i Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 6. Taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

Ad 4. Alle undlader med bemærkning om, at det frem mod Økonomiudvalgets behandling skal undersøges, om det kan lånefinansieres.

Ad 5. Alle undlader med bemærkning om, at det frem mod Økonomiudvalgets behandling skal undersøges, om det kan lånefinansieres.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 5. Anbefalet godkendt.

For: Gruppe F, C, O og I.

Undlader: Liste L.

Imod: Gruppe A.

Ændringsforslag Gruppe A: at Hvidovre Kommune står for den fulde låneoptagelse.

For: Gruppe A.

Undlader: Liste L.

Imod: Gruppe F, C, O og I.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog status, herunder tidsplan og økonomi for tagrenoveringen til efterretning, herunder de midlertidige sikkerhedsforanstaltninger i forhold til glasoverdækningen.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte ændring i indholdet i tagrenoveringen, så renovering af glasoverdækningen indtænkes og gennemføres i forbindelse med et fremtidigt projekt for omdannelse af Plejehjemmet Krogstenshave.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der gives en tillægsbevilling på 4 mio. kr. til etablering af sikkerhedsglas på hele glasoverdækningen.

Ad 5. Kommunalbestyrelsen godkendte, at Kommunalbestyrelsen meddeler et pålæg til boligorganisationens bestyrelse uden samtykke fra afdelingsbestyrelsen og afdelingsmøde, om at iværksætte ekstraordinære renoveringsarbejder.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme samt Staben for Politik, Ledelse og Jura.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen blev den 25. juni 2024, orienteret om de ekstra høje omkostninger i forbindelse med det tidligere entreprisudbud. Siden hen har den eksterne driftsherre KAB i samarbejde med administrationen arbejdet videre med at revidere udbudsmaterialet og projektet.

De primære ændringer i entreprisetilbuddene og meromkostningerne for tagrenoveringen er et direkte resultat af den nye asbestbekendtgørelse. Bekendtgørelsen har skærpet kravene til arbejde med asbest betragteligt, hvilket slår igennem i rådgivnings- og entreprisomkostningerne, da tagpladerne indeholder asbestfibre.

Der er afsat 4,02 mio. kr. til den kommunale del af udskiftningen af det faste tag, mens den resterende del indregnes i beboernes husleje. Da huslejestigningen er på 3,17 % bliver der ikke forelagt en sag til Kommunalbestyrelsen vedrørende huslejestigningen.

Genudbud

Driftsherre KAB genudbød tagrenoveringen i efteråret 2025. Desværre viste det sig, at omkostningerne til renovering af glasoverdækningen af atriumgården er meget høje, hvilket medfører, at omkostningerne ikke kunne holdes inden for den afsatte ramme, som Kommunalbestyrelsen havde godkendt – ej heller den godkendelse, der er gennemført ved beboerdemokratiet på plejehjemmet af KAB.

Ved gennemgang af tilbuddene ses det tydeligt, at den nye asbestbekendtgørelse slog igennem, hvilket er en medvirkende faktor til, at økonomien ikke kan overholdes. Dog var omkostningerne til renovering af glasoverdækningen meget betydelige, hvorfor administrationen vurderede, det ikke er hensigtsmæssigt at renovere glasoverdækningen i dette projekt. Denne vurdering skulle ses i lyset af, at plejehjemmet i er i færd med en transformation fra beskyttede boliger til plejeboliger, og at der var ønsker om, at atriumgården på sigt skulle have et tag med termoruder, så det blev velegnet til ophold hele året. Der var endvidere indgået en frivillig aftale med Arbejdstilsynet om håndtering af udfordringerne med

arbejdsmiljøet. Dermed var der fundet løsninger på de umiddelbare udfordringer, og der kunne derfor arbejdes med en længerevarende løsning på glasoverdækningen.

Som nævnt blev det senere konstateret, at glasoverdækningen ikke er stabilt, hvormed forudsætningerne har ændret sig.

De to projekter – tagrenovering og afhjælpning af AT-forhold - skal koordineres både indholdsmæssigt og tidsmæssigt. Tidsplanerne for de to projekter ligger i tæt forlængelse, og derfor kan ændringer i tidsplanen for tagrenoveringsprojektet betyde forsinkelser med arbejdet med midlertidige pavilloner og afhjælpning af påbud. Administrationen arbejder tæt med rådgiverne for at koordinere projekterne.

Fastholdelse af oprindeligt projekt hvor glasoverdækning indgår

Det er desværre ikke muligt at udsætte renoveringen af det faste tag med henblik på at finde en længerevarende løsning for såvel det faste tag og glasoverdækningen.

Da regnvandsintensiteten i forbindelse med klimaændringer er blevet øget, kan renden, hvor glasoverdækningen og det almindelige tag mødes, ikke aflede vandet. Vandet hober sig således op og løber ind i den faste tagkonstruktion og ned i atriumgården, foran beboernes indgangspartier. Dette bevirker, at hverken beboer eller personale kan bevæge sig rundt uden at blive betydeligt våde. For den faste tagkonstruktion betyder vandet, at der udvikles råd og skimmel, der skader bygningen og borgernes og medarbejdernes indeklima.

Glasoverdækning

Omkostningerne til en renovering af den eksisterende glasoverdækning er estimeret til samlet pris på 4 mio. kr. Dette indbefatter en udskiftning af de nuværende glas til sikkerhedsglas. Det skal bemærkes at sikkerhedsglas ikke beskytter mod hverken varme eller kulde. Den nuværende konstruktion, kan ikke bære termoglas grundet vægten, så dette er ikke en mulighed, medmindre konstruktion også ombygges.

Løsningen med sikkerhedsglas kan endvidere betyde, at renoveringen med sikkerhedsglas ikke kan genbruges i en ny glaskonstruktion, såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter, at der skal anvendes termoglas i et fremtidig i omdannelsesprojektet. I så fald vil investeringen gå tabt. Det vil dog med løsningen med sikkerhedsglas og pavillon være etableret en god og sikker løsning for beboere og personale og en udskiftning af konstruktion og ændring til termoglas vil ikke være presserende.

På det tidspunkt, da der alene var tale om en indeklimateudfordring, gav det, isoleret set, ikke mening at renovere glasoverdækningen med en kort tidshorizont på ca. 3-5 år, men da glassets tilstand nu er konstateret så ringe, vurderer administrationen, at det er relevant at tage stilling til, om der bør iværksættes en løsning, der indebærer, at hele taget udskiftes med sikkerhedsglas nu.

Når selve renoveringen af det almindelige tag igangsættes, er det nødvendigt, at fjerne kanterne, af glasoverdækningen til brug for opsætning af stillads. Når stilladsarbejdet er færdigt, bliver glasset genplaceret. Da KAB allerede har medregnet udgiften af nedtagningen af kanterne til brug for stilladsarbejdet, foreslår administrationen at supplere ved, at nedtage alt glasset og erstatte det med sikkerhedsglas.

Glasoverdækningens økonomi

Udskiftningen af glasoverdækningen vil som anført i forbindelse beløbe sig til et anslået beløb på ca. 4 mio. kr., når det sker i forbindelse med udskiftningen af det faste tag. Den endelige pris kendes først, når licitationsresultatet er kendt. Dette beløb er ikke indeholdt i det udbudte projekt, og er derfor heller ikke indregnet i den huslejestigning på 3,17 %, som beboerne skal afholde. Merudgiften kan endvidere ikke indarbejdes i huslejen, da udgiften ikke indgik i det materiale som afdelingen har godkendt.

Dog giver almenboligloven kommunen hjemmel til at pålægge boligorganisationen at iværksætte nødvendige arbejder – herunder renovering af tag på almene ældreboliger – uden samtykke fra afdelingsbestyrelse og afdelingsmøde. Denne bestemmelse er relevant i den foreliggende situation, da den giver kommunen mulighed for at sikre gennemførelse af nødvendige arbejder, selv hvor der ikke er tid til at opnå godkendelse af en huslejestigning.

Det skal dog bemærkes, at almenboligloven ikke regulerer finansieringen af sådanne arbejder, men alene fastlægger proceduren for beslutningstagning og iværksættelse. Finansieringen påhviler således boligorganisationen.

Administrationen anbefaler derfor, at Kommunalbestyrelsen tager stilling til, om der skal meddeles pålæg til boligorganisationen frem for, at udgiften afholdes af kommunens kassebeholdning, såfremt det besluttes at udskifte glasoverdækningen.

Midlertidige sikkerhedsforanstaltninger og forebyggende indsats

Som tidligere nævnt blev det besluttet at afhjælpe indeklimate og arbejdsmiljøudfordringerne ved at etablere en midlertidig pavillon og anvende atriumgården som gennemgangsareal. I aftalen med Arbejdstilsynet indgår det, at dette sker i 2026.

I forbindelse med at det er konstateret, at der er risiko for nedfald af glas fra glasoverdækningen, er der iværksat midlertidige sikkerhedsforanstaltninger. For nuværende har administrationen opsat et sikkerhedsnet under glasoverdækningen, som kan tage store stykker glas. Denne løsning vil snarest blive suppleres med et yderligere lag (sejl), som skal sikre, at der ikke falder mindre glasstumper igennem nettet.

Omkostningerne til akut udskiftning af glas og sikkerhedsnet er afholdt af budget til bygningsvedligehold i 2025 og 2026.

Status for proces og tidsplan

Tagrenoveringsprojektet har været genudbudt i slutningen af 2025 inklusive renovering af glasoverdækning, og er genudbudt i januar 2026, hvor glasoverdækningen ændres til at være sikkerhedsglas som en del af entrepriseudbuddet.

Udførelse af tagrenoveringen skal koordineres tæt med projektet med afhjælpning af AT-påbuddet. Administrationen arbejder på at koordinere de to projekter. Forsinkelser af tagprojektet kan betyde, at fristen for AT-påbuddet ikke kan efterkommes, og det vil være nødvendigt at gå i dialog med Arbejdstilsynet herom.

Arbejdstilsynet og medarbejderne orienteres løbende om fremdrift og løsninger. Når de konkrete løsninger og tidsplaner for tagrenoveringsprojektet og den midlertidige pavillonløsning af AT-forhold kendes, vil de også blive præsenteret for Arbejdstilsynet og medarbejdere.

Kommunalbestyrelsen vil få forelagt en særskilt sag til politisk godkendelse vedrørende etablering af midlertidige pavilloner til brug for borgere og medarbejdere.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. oktober 2024, punkt 3, budgetforslaget for 2025 og overslagsårene 2026-2028. I denne forbindelse blev bevillingen reduceret med 1,76 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen blev den 25. juni 2024, punkt 11, orienteret om de ekstra høje omkostninger i forbindelse med det tidligere entreprisudbud og den deraf følgende ophævelse af kontrakt og plan om genudbud.

Kommunalbestyrelsen har i april 2022 bevilliget og frigivet anlægssummen på 3,76 mio. kr. samt en tillægsbevilling på 2,0 mio. kr., som samtidigt frigives.

Kommunalbestyrelsen har den 30. oktober 2019, punkt 3, i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2020-2023 afsat 3,76 mio. kr. i 2022 til projekt 5799 Plejehjem Krogstenshave, udskiftning af tag.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er afsat i alt 4,02 mio. kr. til projekt 5799 Plejecenter Krogstenshave, udskiftning af tag.

Projektets samlede økonomi

I mio. kr.	Før 2025	2025	2026	Tillægs- bevilling	I alt
5799 Plejecenter Krogstenshave, udskiftning af tag	0,01	2,90	1,00	4,00	8,02

Der søges om tillægsbevilling til udskiftning af glasoverdækningen, som foreslås finansieret af kassebeholdningen.

Projektets samlede anlægsbevilling:

I mio. kr.	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
5799 Plejecenter Krogstenshave, udskiftning af tag	5,76	2,26	8,02

Der er givet en samlet anlægsbevilling på 5,76 mio. kr. til projektet. Der søges om tillæg til anlægsbevilling på 2,26 mio. kr., så den samlede anlægsbevilling herefter udgør 8,02 mio. kr. svarende til rådighedsbeløb.

Hvidovre Kommune skal på baggrund af forholdet mellem servicearealer og boligarealer medfinansiere udskiftningen med 18 % af den samlede udgift. Den resterende del af omkostningerne finansieres af Afdeling Krogstenshave 0543. Afdelingen har henlagt midler til reovering, men de rækker ikke til at dække de resterende omkostninger, og afdelingen skal derfor optage lån til at finansiere reoveringen.

Såfremt den økonomiske vurdering fra Skema A, som driftsherre KAB har udført, overholdes den eksisterende bevilling, og der søges derfor ikke om tillægsbevilling i denne sagsfremstilling.

Retsgrundlag

Af den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 2, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 fremgår det, at bevillingsmyndigheden er hos Kommunalbestyrelsen.

Lov om almene boliger § 37, Lovbekendtgørelse nr. 1171 af 11. november 2024, skal iværksættelse og arbejde og aktiviteter i afdelingen godkendes ved afdelingsmøde.

I henhold til Almenboliglovens § 41, jf. lovbekendtgørelse nr. 1171 af 11. november 2024, kan kommunalbestyrelsen meddele pålæg om, at boligorganisationens bestyrelse uden samtykke fra afdelingsbestyrelse og afdelingsmøde iværksætte vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, rimelige moderniserings- og forbedringsarbejder, kollektive anlæg, ekstraordinære reoveringsarbejder samt udbedring af byggeskader og gennemførelse af bygningsændringer mv. efter § 91, stk. 1, 2, 4 og 5.

Kommuner må anvende anlægsmidler på klimaforandringer

Driftsbekendtgørelsen jf. bekendtgørelse nr. 1642 af 7. december 2023, § 62-68, regulerer henlæggelser og vedligeholdelser.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Muligheder for lånefinansiering

Tilføjet 24.02.2026 -Juridiske muligheder for at pålægge lejeforhøjelse

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 31: Beslutning - Revideret administrationsgrundlag for Grøn Pulje og igangsættelse af ansøgningsrunde 2026

24/25672

Beslutningstema

Det nuværende administrationsgrundlag for Grøn Pulje blev godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 25. februar 2025. På mødet i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 1. september 2025 blev der udtrykt ønske om at revidere administrationsgrundlaget og blandt andet genindføre et krav om lokal opbakning til de ansøgte projekter. Det er i dag muligt at søge om tilskud til to typer af projekter – projekter om Grønne tiltag og projekter om Grøn trafiksanering.

Administrationen har på baggrund af ansøgningsrunden i 2025 udarbejdet et udkast til et revideret administrationsgrundlag til politisk behandling. Udkastet til revideret administrationsgrundlag genindfører kravet om lokal opbakning til de ansøgte projekter og indeholder desuden forslag til at håndtere nogle andre u hensigtsmæssigheder i Grøn Pulje.

Af disse forslag til øvrige ændringer er de væsentligste at ændre medfinansieringsgraden fra og med 2026, så projekter om Grøn trafiksanering sidestilles med projekter om Grønne tiltag, mens det fra 2027 foreslås helt at udfase projekter om Grøn trafiksanering fra puljen.

Udkastet til nyt administrationsgrundlag inkluderer endvidere som noget nyt begrønningsprojekter på bygningers tage og facader.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget skal i denne sag godkende revideret administrationsgrundlag for Grøn Pulje og at ansøgningsrunden for Grøn Pulje i 2026 igangsættes hurtigst muligt derefter.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende vedlagte forslag til revideret administrationsgrundlag for Grøn Pulje, herunder:
2. at godkende, at medfinansieringsgraden for projekter om Grøn trafiksanering sidestilles med projekter om Grønne tiltag i 2026 og modtager 100 % støtte fra Hvidovre Kommune frem for de nuværende 70 %.
3. at godkende, at projekter om Grøn trafiksanering udfases fra Grøn Pulje fra og med ansøgningsrunden i 2027.
4. at godkende, at ansøgningsrunden for Grøn Pulje i 2026 igangsættes hurtigst muligt efter godkendelse af det reviderede administrationsgrundlag.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales godkendt med bemærkning om, at der ønskes udarbejdet en selvstændig sag om muligheden for at etablere en selvstændig trafiksaneringspulje.

Ad 4. anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 3. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 4. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte vedlagte forslag til revideret administrationsgrundlag for Grøn Pulje.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at medfinansieringsgraden for projekter om Grøn trafiksanering sidestilles med projekter om Grønne tiltag i 2026 og modtager 100 % støtte fra Hvidovre Kommune frem for de nuværende 70 %.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte, at projekter om Grøn trafiksanering udfases fra Grøn Pulje fra og med ansøgningsrunden i 2027 og med bemærkning om, at der ønskes udarbejdet en selvstændig sag om muligheden for at etablere en selvstændig trafiksaneringspulje.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte, at ansøgningsrunden for Grøn Pulje i 2026 igangsættes hurtigst muligt efter godkendelse af det reviderede administrationsgrundlag.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Administrationen anbefaler, at der foretages nedenstående væsentlige ændringer i administrationsgrundlaget for Grøn Pulje. Der henvises samtidig til vedlagte bilag ”Administrationsgrundlag Grøn Pulje”, som er det konkrete forslag til det nye administrationsgrundlag.

Vedlagt er også ”Revideret bilag 20-02-2025 - Administrationsgrundlag - Grøn Pulje 2025-2028”, der er det nuværende og gældende administrationsgrundlag fra ansøgningsrunden 2025.

Genindførelse af krav om lokal opbakning til ansøgte projekter

På møde i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 1. september 2025 blev der udtrykt ønske om en revision af administrationsgrundlaget, herunder en genindførelse af krav om lokal opbakning til de ansøgte projekter. Kravet om lokal opbakning udgik ved den foregående revision. Kravet genindføres for at sikre, at ansøgte projekter ikke kun nyder opbakning fra enkelte ansøgere, men bredere i lokalområdet, eksempelvis fra grundejerforeninger.

Ændring af medfinansierungsgrad i 2026

I dag finansieres ansøgte projekter om Grønne tiltag med 100 %, mens ansøgte projekter om Grøn trafiksanering alene finansieres med 70 %. For projekter om grøn trafiksanering skal ansøgerne således selv finansiere de resterende 30 % af projektets udgifter.

Administrationens vurdering er, at kravet om medfinansiering i praksis giver anledning til en række uhensigtsmæssigheder. For borgerne indebærer ordningen forskellige finansieringskrav afhængigt af projekttype, hvilket kan gøre reglerne vanskelige at forstå og skabe usikkerhed om, hvilke økonomiske forpligtelser der følger med en ansøgning. Samtidig kan kravet om medfinansiering være en barriere for mindre ansøgere, herunder grundejerforeninger med begrænsede økonomiske muligheder, og dermed betyde, at ellers relevante projekter ikke realiseres.

Derudover bidrager medfinansieringskravet til en væsentligt øget administrativ kompleksitet. I praksis vanskeliggøres projekter, der indeholder både grønne tiltag og elementer af grøn trafiksanering, idet disse projekter skal opdeles og håndteres efter forskellige finansieringsprincipper. Dette medfører øget sagsbehandling, større usikkerhed i projektøkonomien og en mindre smidig proces for ansøgerne.

Udfasning af Grøn trafiksanering fra og med 2027

Administrationen anbefaler, at projekter om Grøn trafiksanering udfases fra Grøn Pulje fra og med ansøgningsrunden i 2027. Udfasningen foreslås som led i en tydeligere prioritering af Grøn Puljes hovedformål, som er at understøtte borgerinitierede projekter, der bidrager til mere grønne og rekreative fællesarealer i Hvidovre Kommune.

Administrationen vurderer, at projekter, der vedrører trafikafvikling og trafiksikkerhed, i udgangspunktet bør initieres og projekteres af fagpersoner i kommunen. Sådanne projekter forudsætter ofte godkendelser fra politiet eller andre myndigheder, samt tekniske vurderinger og beregninger, som først bliver kendte og kan gennemføres i den senere projektfase. Disse forhold kan medføre væsentlige og på forhånd uforudsigelige omkostninger, som ansøgere typisk ikke har mulighed for at kende eller tage højde for på ansøgningstidspunktet.

Endvidere har administrationen erfaret, at ansøgninger om grøn trafiksanering i praksis ofte primært er motiveret af et ønske om forbedret trafiksikkerhed, mens de grønne elementer har sekundær betydning. Dette understøtter vurderingen af, at disse projekter i mindre grad flugter med Grøn Puljes formål sammenlignet med øvrige grønne projekter.

Udfasningen af grøn trafiksanering vil give mulighed for et øget og mere målrettet fokus på grønne tiltag, samtidig med at den administrative kompleksitet reduceres. Det foreslås, at udfasningen først træder i kraft fra ansøgningsrunden i 2027, således at ansøgere, der har fået afslag på trafiksaneringsprojekter i ansøgningsrunden 2025, og som administrationen aktuelt er i dialog med, fortsat har mulighed for at indsende reviderede ansøgninger og opnå støtte i 2026.

Krav om et eller flere gældende tilbud

Det præciseres i administrationsgrundlaget, at ansøgere i forbindelse med ansøgningen skal indsende et eller flere gældende tilbud på etablering af det ønskede projekt. Etableringsplejen for de første tre år skal være inkluderet i tilbuddet. Tilbuddene skal være gældende i mindst seks måneder fra ansøgningsfristens udløb.

Politiske beslutninger og aftaler

Grøn Pulje erstattede to tidligere puljer, hhv. Grøn By Pulje og Byforbedringspulje Grøn Trafiksanering. Grøn Pulje skulle understøtte tidligere besluttede politikker som Hvidovrestrategien 2024, Klimaplan 2045 og vedtagne principper for kommunens træpolitik.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. februar 2025, punkt 12, oplæg til ”Administrationsgrundlag – Grøn Pulje 2025-2028”.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget returnerede den 1. september 2025, punkt 6, sagen vedrørende tildeling af tilskud til fire projekter for i alt 0,95 mio. kr. fra Grøn Puljes ansøgningsrunde i 2025, til udmøntning i 2026.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget godkendte den 3. november 2025, punkt 10, tildeling af tilskud til fire projekter for i alt 0,95 mio. kr. fra Grøn Puljes ansøgningsrunde i 2025, til udmøntning i 2026.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune ved ændring af Administrationsgrundlaget af Grøn Pulje.

Medfinansieringskravet for projekter om Grøn trafiksanering ændres i 2026-ansøgningsrunden fra 70% til 100%, men det afsatte puljebeløb pr. år er uændret.

Retsgrundlag

Vedligeholdelse og drift af kommunens grønne arealer sker i henhold til

Kommunalfuldmagtsreglerne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ingen personalemæssige konsekvenser.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Begrønning af byens uderum forbedrer den almene sundhedstilstand for byens borgere, hvilket ligger i formålet med Grøn Pulje.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Begrønning af byens uderum har positive klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser, da det bidrager med træer, beplantning og øget biodiversitet til byen.

Bilag

Nyt forslag til administrationsgrundlag

Eksisterende administrationsgrundlag

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 32: Beslutning - Nyt regulativ for husholdningsaffald

25/16507

Beslutningstema

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget besluttede den 6. oktober 2025 at sende forslag til nyt regulativ for husholdningsaffald i offentlig høring fra den 30. oktober til den 11. december 2025.

Administrationen har modtaget et enkelt høringssvar til regulativet. Under høringen er der samtidig kommet ændringer på batteriområdet, og disse ændringer er efterfølgende tilføjet regulativet.

Administrationen forslår på baggrund af høringssvaret samt ændringerne på batteriområdet, at der i udkastet til regulativet for husholdningsaffald ændres på indsamlingen af batterier samt sortering af nedfaldsfrugt.

Kommunalbestyrelsen skal godkende vedlagte regulativ for husholdningsaffald.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende ændringerne til Hvidovre Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte ændringerne til Hvidovre Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Sagsfremstilling

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til ændringer til nyt regulativ for husholdningsaffald. Regulativet er blevet opdateret for at sikre overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og for at forbedre håndteringen af batterier og nedfaldsfrugt. Vedlagt som bilag er ”Regulativ for husholdningsaffald” og ”Høringsnotat”.

Baggrund

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget besluttede den 6. oktober 2025 at sende forslag til nyt regulativ i offentlig høring fra den 30. oktober til den 11. december 2025.

Under høringsperioden blev der modtaget ét høringssvar, og der er i perioden også sket ændringer ift. batteriindsamling.

Væsentlige ændringer til regulativ for husholdningsaffald

Batteriindsamling: Kommunens pligt til at indsamle batterier er ophørt, og en pose-på-låg ordning genindføres for villaboliger. Røde miljøkasser modtager fremover kun farligt affald, mens batterier fra etageboliger indsamles via batteristandere. Disse ændringer blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen på møde den 16. december 2025.

Haveaffald: Præcisering af, at håndtag på beholderen til haveaffald skal vende ud mod vejen på tømmedagen.

Nedfaldsfrugt: Nedfaldsfrugt er nu tilføjet som korrekt sorteret haveaffald.

Kompostbeholder: Muligheden for at låne en kompostbeholder er fjernet.

Pap: Pizzabakker er tilføjet under 'Ja tak'.

Redaktionelle rettelser: Der er foretaget rettelser af små fejl samt præciseringer af regulativets bestemmelser, herunder definitionen af "skel".

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen besluttede den 16. december 2025, punkt 9, at genindføre pose-på-låg ordning for villaboliger.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget besluttede den 6. oktober 2025 at sende forslag til nyt regulativ for husholdningsaffald i offentlig høring, punkt 7.

Det nuværende regulativ for husholdningsaffald blev godkendt af Kommunalbestyrelse den 28. januar 2025, punkt 23.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

De kommunale affaldsordninger er brugerfinansierede og skal økonomisk hvile i sig selv over en årrække. Ændringerne i regulativet påvirker ikke direkte taksterne. Fjernelsen af servicen med udlevering af kompostbeholdere medfører en mindre besparelse, men denne vurderes at være af begrænset betydning i forhold til de samlede udgifter på affaldsområdet.

Retsgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal efter § 3, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 938 af 20. juni 2022 om affaldsregulativer, gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen) udarbejde og vedtage regulativer om ordninger for affald produceret af husholdninger og virksomheder i kommunen.

Høring

Regulativet har været i offentlig høring fra den 30. oktober til den 11. december 2025. Høringen resulterede i ét høringssvar. Der er foretaget ændringer i regulativet som følge af høringssvaret.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

De foreslåede ændringer i regulativet vurderes ikke i sig selv at have direkte klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser. Det samlede regulativ bidrager dog til en mere effektiv og bæredygtig affaldshåndtering, som understøtter kommunens målsætninger om ressourceoptimering og reduktion af miljøbelastning.

Bilag

Regulativ for husholdningsaffald

Høringsnotat

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 33: Beslutning - Legalitetskontrol af HOFOR Takster for Vand og Spildevand 2026

23/28043

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal hvert år godkende, at HOFORs takster for vand og spildevand er fastsat i overensstemmelse med gældende lovgivning, en såkaldt legalitetskontrol.

Kommunalbestyrelsen skal godkende HOFORs fastsatte bidrag og takster for vand og afledning af vand for 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima- Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende takster og bidrag for 2026 fra HOFOR Vand Hvidovre A/S og HOFOR Spildevand Hvidovre A/S.
2. at godkende fastsættelsen af vejbidraget til 1,3 mio. kr., som betales af Hvidovre Kommune.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte takster og bidrag for 2026 fra HOFOR Vand Hvidovre A/S og HOFOR Spildevand Hvidovre A/S.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte fastsættelsen af vejbidraget til 1,3 mio. kr., som betales af Hvidovre Kommune.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

I henhold til vandsektorloven skal HOFOR Vand Hvidovre A/S og HOFOR Spildevand Hvidovre A/S fastsætte takster i overensstemmelse med indtægtsrammen fra Forsyningssekretariatet, hvorefter Kommunalbestyrelsen skal godkende taksten.

Kommunens godkendelse af takster og bidrag er en legalitetsgodkendelse. Det vil sige, at kommunen skal påse, at selskabets takster dels er fastsat i overensstemmelse med betalingsloven og vandforsyningslovens hvile-i-sig-selv-princip, så der ikke sker en uretmæssig kapitalophobning i selskabet, dels overholder det prisloft, som er fastsat af forsyningssekretariatet.

Hvidovre Kommune skal påse, at:

- Der i selskabets takster alene er indregnet nødvendige lovlige indregningsberettigede omkostninger.
- Der alene foretages henlæggelser på baggrund af planlagte investeringer og at der i øvrigt investeres tilstrækkeligt.
- Opstået over- og underdækning tilbageføres i efterfølgende års regnskab, medmindre den konkrete over- og underdækning er omfattet af undtagelsen i bekendtgørelse nr. 319, 2010 og nr. 818, 2012 om afvikling af mellemværender mellem kommuner og vandselskaber.
- Henlæggelser fratrækkes i anlægsinvesteringen og dermed ikke indgår i det efterfølgende afskrivningsgrundlag, som indregnes i taksten.

Materialet, som HOFOR har leveret den 24. november 2025 med anmodning om godkendelse af taksterne for Hvidovre 2025, giver mulighed for at tilse, at de økonomiske rammer, som Forsyningssekretariatet har fastlagt, overholdes. Desuden indeholder materialet oversigt for kommende og tidligere års takster samt HOFORs umiddelbare forklaringer på fastsættelse og udvikling af taksterne for kommende år (bilag ”HOFOR Spildevand AS Årsrapport 2024” samt ”HOFOR Vand Hvidovre AS Årsrapport 2024”).

Administrationen har gennemgået, at det modtagne materiale overholder takstprovenuet, indtægtsrammerne fra Forsyningssekretariatet og at taksterne overholder hvile-i-sig-selv princippet, idet selskaberne løbende afvikler over-/underdækning. På baggrund af ovenstående vurderer administrationen, at de af HOFOR Vand Hvidovre A/S og HOFOR Spildevand Hvidovre A/S anmeldte takster for 2026 er lovlige og kan godkendes.

1. Vandpris, HOFOR Vand Hvidovre A/S, takst 16,13 kr./m³

2. Spildevand, HOFOR Spildevand Hvidovre A/S, takst trin 1: 30,80 kr./m³
3. Spildevand, HOFOR Spildevand Hvidovre A/S, takst trin 2: 24,64 kr./m³
4. Spildevand, HOFOR Spildevand Hvidovre A/S, takst trin 3: 12,32 kr./m³

Ovenstående takster er eksklusive moms og afgifter.

Gradueringen af taksterne for spildevandsafledningen i trin 1, trin 2 og trin 3 er i overensstemmelse med betalingsloven for spildevandsforsyningselskaber. Ifølge loven gradueres taksten afhængigt af mængden af vand, der afledes fra ejendommen.

Trin 1 omfatter ejendomme med vandforbrug til og med 500 m³/år, trin 2 omfatter ejendomme med et vandforbrug på over 500 og til og med 20.000 m³/år og trin 3 omfatter ejendomme med et vandforbrug på over 20.000 m³/år. Det er kun ejendomme, hvorfra der drives erhverv på markedsmæssige vilkår, som er berettiget til at anvende trin 2 og trin 3 (bilag ”Takstbilag HOFOR Hvidovre 2026”).

Kommunens betaling for afledning af vejevand (Vejbidraget) er budgetteret til 1,3 mio. kr.

Den samlede udvikling af taksterne (i kr./m³) fra 2022 til 2026 fremgår af skemaet herunder.

Takster	2022	2023	2024	2025	2026
Spildevandstakst	33,35	31,97	27,89	31,24	30,80
Vandtakst	9,28	10,37	11,25	10,66	16,13
Vandafgift til staten	6,37	6,37	6,37	6,37	6,37
Forbrugsafhængige takster inkl. afgifter og moms	61,25	60,89	56,88	60,34	66,63
Årsregning, lejlighed med forbrug 85 m ³ per år	5.206	5.175	4.835	5.129	5.664
Årsregning, Parcelhus med forbrug 140 m ³ per år	7.350	7.307	7.963	8.447	9.328

Den samlede takst for vand og spildevand pr. kubikmeter er højere i 2026 end i 2025. HOFOR forklarer de højere 2026-takster med følgende:

- Den samlede takst for 2026 stiger med 5% sammenlignet med 2025. Denne udvikling skyldes hovedsageligt at der i 2026 kan indregnes forventede tillægsberettigede omkostninger for 2024, 2025 og 2026 i taksterne.
- Taksten for Spildevand Hvidovre falder som følge af indregning af en tilbagebetaling af skat fra Skattestyrelsen, samtidig med at der tilbagebetales en tidligere udmeldt overdækning som fradrag i 2026 rammen.
- For Vand Hvidovre medfører den markante stigning udover indregning af den tillægsberettigede omkostninger en investering i fjernaflæste målere samt engrostakst stigende vandpris.
- Taksterne steg med 6% fra 2024 til 2025.
- Den langsigtede prisprognose frem mod 2035 indikerer en forventet stigning til 93 kr./m³.

Prisen stiger samlet set med 10% i forhold til 2025 grundet at den økonomiske regulering i 2025 er ændret vedrørende indregning af tillæg og håndteringen af over-/underdækning. Siden 2018 er omkostninger forbundet med tillægsgivende aktiviteter blevet opkrævet på baggrund af realiserede tal og dermed med to års forsinkelse.

Tillægsgivende aktiviteter er en aktivitet der udføres ud over de basale forsyningsopgaver og må derfor indregnes særskilt jf. Bekendtgørelse om tilknyttet virksomhed.

Fremadrettet kan tillægsgivende omkostninger opkræves i samme år, som de afholdes. Det betyder, at tillægsgivende omkostninger, der forventes afholdt i 2026, nu kan indregnes i takstgrundlaget for 2026. Under de tidligere regler ville disse omkostninger først blive indregnet i taksterne for 2028.

2026 er derfor et overgangså, da det i årets takstgrundlag både er muligt at indregne tillæg for 2026 samt de tillæg, som ikke blev opkrævet i 2024 og 2025 grundet den toårige forsinkelse.

Sammensætningen af taksterne og prognose i takstudviklingen for de kommende 10 år er beskrevet i Bilaget ”Hvidovre Kommune- VS Takst 2026”. Det ses, at der forudsættes en takststigning, som primært er drevet af klimatilpasningsprojekter (Harrestrup Å, vejbede på Kærstykkevej, generel ledningsrenovering samt byudvikling. Det følger ikke automatisk, at prognosen bliver omsat til fremtidige takster. Ledningsrenoveringsprojekter kan blive justeret i omfang og tid, og byudviklingen kan også foregå i et andet tempo og andre steder end forudsat i prognosen.

Politiske beslutninger og aftaler

Den 7. maj 2012 godkendte Kommunalbestyrelsen punkt 7 ”Deltagelse i en fælles vandkoncern”.

Den 29. maj 2012 godkendte Kommunalbestyrelsen punkt 17 ”Deltagelse i en fælles spildevandskoncern”.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter spildevandsbetalingslovens § 3, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 1775 af 2. september 2021, skal kommunalbestyrelsen i den eller de kommuner, hvorfra spildevandsforsyningsselskabet modtager spildevand, en gang årligt godkende de af spildevandsforsyningsselskabet fastsatte kubikmetertakster og faste bidrag.

Efter vandforsyningslovens § 53, stk. 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 602 af 10. maj 2022, skal kommunalbestyrelsen i den eller de kommuner, hvor vandet forbruges, godkende de af en almen vandforsyning årligt fastsatte anlægs- og driftsbidrag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Bilag

Takstbilag HOFOR Hvidovre 2026.docx

Hvidovre kommune - VS takst 2026.pptx

Årsrapport HOFOR Spildevand Hvidovre AS 2024.pdf

Årsrapport HOFOR Vand Hvidovre AS 2024.pdf

Betalingsvedtaegt_HOFOR_Spildevand_Hvidovre_2023.pdf

Regulativ_for_HOFOR_Vand_Hvidovre_2023.pdf

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 34: Beslutning - Fremtidig drift for de områder, hvor Region Øst Danmark overtager myndigheds- og finansieringsansvar fra 2027

25/16185

Beslutningstema

Med sundhedsreformen flyttes myndigheds- og finansieringsansvaret for fire sundhedsopgaver fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. Der er mulighed for, at kommunerne fortsat kan varetage driften af opgaverne på vegne af regionen, hvis det ønskes af begge parter, og der kan indgås enighed om betingelserne for en aftale herom. Dette skal være afklaret senest den 1. april 2026. Det er ligeledes en mulighed, at regionen overtager driften af opgaver, når reformen træder i kraft pr. 1. januar 2027.

Det Forberedende Sundhedsråd Amager og Vestegnen har på sit møde den 19. januar 2026 drøftet de administrative indstillinger til, hvordan de fire områder kan drives fra 2027 og frem. Frem mod det forberedende sundhedsråds næste behandling af emnet den 2. marts 2026 skal Hvidovre Kommune tage stilling til, om kommunen ønsker at indgå horisontal samarbejdstaler, samt på hvilke vilkår.

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Hvidovre Kommune indgår en horisontal samarbejdsaftale med Region Øst Danmark om varetagelse af driften af patientrettet forebyggelse fra 1. januar 2027, herunder:
 - a. de overordnede vilkår for samarbejdet
 - b. den økonomiske ramme på 2,5 mio. kr. årligt
2. at tage orientering om, at der i løbet af 2026 kan indgås tillægsaftale til samarbejdsaftalen for patientrettet forebyggelse, når nationale kvalitetsstandarder for patientrettet forebyggelse udmeldes til efterretning.
3. at tage orientering om, at der ved ikrafttræden af den horisontale samarbejdsaftale på patientrettet forebyggelse skal foreligge en opgørelse på overordnet niveau af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og medarbejdere, som vil være omfattet ved en eventuel ophør af aftalen til efterretning.
4. at tage orientering om, at akutsygepleje samt specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning overgår til regionalt driftsansvar pr. 1. januar 2027, herunder den fremtidige organisering og placering inden for Sundhedsråd Amager og Vestegnens geografi til efterretning.
5. at tage orientering om, at driftsansvaret for sundheds- og omsorgspladserne overgår til Region Øst Danmark til efterretning.
6. at godkende, at der placeres 46 sundheds- og omsorgspladser på Svendebjerghave, som regionen fuldt ud overtager på de vilkår, der fremgår af bilag 1.

Beslutning i Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. anbefales godkendt.

Ad 2. anbefales taget til efterretning.

Ad 3. anbefales taget til efterretning.

Ad 4. anbefales taget til efterretning.

Ad 5. anbefales taget til efterretning.

Ad 6. anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Ad 3. Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Ad 4. Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Ad 5. Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Ad 6. Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at Hvidovre Kommune indgår en horisontal samarbejdsaftale med Region Østjylland om varetagelse af driften af patientrettet forebyggelse fra 1. januar 2027, herunder:

- a. de overordnede vilkår for samarbejdet
- b. den økonomiske ramme på 2,5 mio. kr. årligt.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om, at der i løbet af 2026 kan indgås tillægsaftale til samarbejdsaftalen for patientrettet forebyggelse, når nationale kvalitetsstandarder for patientrettet forebyggelse udmeldes, til efterretning.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om, at der ved ikrafttræden af den horisontale samarbejdsaftale på patientrettet forebyggelse skal foreligge en opgørelse på overordnet niveau af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og

medarbejdere, som vil være omfattet ved en eventuel ophør af aftalen, til efterretning.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om, at akutsygepleje samt specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning overgår til regionalt driftsansvar pr. 1. januar 2027, herunder den fremtidige organisering og placering inden for Sundhedsråd Amager og Vestegnens geografi, til efterretning.

Ad 5. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om, at driftsansvaret for sundheds- og omsorgspladserne overgår til Region Østdanmark, til efterretning.

Ad 6. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der placeres 46 sundheds- og omsorgspladser på Svendebjergave, som regionen fuldt ud overtager på de vilkår, der fremgår af bilag 1.

Sagsfremstilling

Med sundhedsreformen flyttes myndigheds- og finansieringsansvaret af en række kommunale sundhedsopgaver til regionen fra den 1. januar 2027. Ansvar for samarbejdet om opgaverne vil være placeret i sundhedsrådene, hvor forretningsudvalget og regionsrådet har ansvaret for den samlede og tværgående planlægning på sundhedsområdet.

De fire kommunale opgaver, som regionen overtager myndigheds- og finansieringsansvaret for er:

- Akutsygepleje (Hvidovre delt samarbejde med Brøndby Kommune)
- Sundheds- og omsorgspladser (70 % af de nuværende midlertidige pladser svarende til 29 pladser ud af 41)
- Patientrettet forebyggelse (indsatser inden for KOL, diabetes, kræft og hjerte-kar-sygdomme)
- Specialiseret rehabilitering, herunder dele af den mest avancerede genoptræning.

Driften af de fire opgaver kan fra 2027 varetages efter tre forskellige modeller

1. Det Forberedende Regionsråd Østdanmark kan beslutte, at regionen varetager driften af opgaverne i Hvidovre Kommune fra 2027. Der indgås en delingsaftale om, hvordan aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte overdrages fra Hvidovre Kommune til Region Østdanmark.
2. Det kan aftales, at Hvidovre Kommune varetager driften på vegne af Region Østdanmark, som dog fastholder myndigheds- og finansieringsansvaret. Aftalegrundlaget vil være såkaldte "horisontale samarbejdsaftaler", hvor Hvidovre Kommune og Region Østdanmark skal beskrive det fælles grundlag for samarbejdet samt de formelle rammer ift. økonomi og organisering.
3. Region Østdanmark kan pålægge Hvidovre Kommune at fortsætte driften af en konkret opgave frem til udgangen af 2028 for at sikre forsyningssikkerheden. Der indgås ikke en horisontal samarbejdsaftale, men kommunen afregnes ift. udgifterne ved at drive indsatsen.

Første møde i Sundhedsråd Amager og Vestegnen

Der blev den 19. januar 2026 afholdt første møde i Sundhedsråd Amager og Vestegnen. På mødet skulle sundhedsrådet have en første drøftelse af beslutningen af opgaveflyttet. Sundhedsrådets drøftelse den 19. januar 2026 tog udgangspunkt i de oplæg, som har været drøftet på de administrative møder mellem Region Hovedstaden og de 29 kommuner i regionen i efteråret 2025.

I det nedenstående vil der være en beskrivelse af, hvad Sundhedsrådet drøftede og besluttede på deres møde den 19. januar 2026.

Drift af akutsygepleje

På baggrund af de kommunale og regionale administrative drøftelser i efteråret 2025 blev følgende scenarie lagt frem til beslutning i Sundhedsråd Amager og Vestegnen:

- a) Akutsygeplejen skal driftes af regionen pr. 1. januar 2027.

Sundhedsråd Amager og Vestegnen var enige om, at akutsygeplejen fra den 1. januar 2027 skal varetages af Region Østjylland i tre geografiske enheder, der sikrer døgnberedskab, faglig robusthed og nærhed til borgerne. Modellen bygger videre på erfaringerne fra eksisterende tværkommunale akutfunktioner i området. Scenariet er yderligere beskrevet i bilag: "Lokale scenarier for drift af akutsygeplejen og sundheds- og omsorgspladser i Sundhedsråd Amager og Vestegnen".

Drift af sundheds- og omsorgspladser

På baggrund af de kommunale og regionale administrative drøftelser i efteråret 2025 blev følgende scenarie lagt frem til beslutning i Sundhedsråd Amager og Vestegnen:

- a) Sundheds- og omsorgspladserne driftes af regionen per 1. januar 2027. 138 pladser etableres på fem forskellige lokationer fordelt i tre klynger.

Klynge A (Brøndby, Hvidovre, Vallensbæk):

- Hvidovre 46 pladser
- Brøndby 25 pladser

Klynge B (Tårnby og Dragør)

- Tårnby 24 pladser

Klynge C (Albertslund, Glostrup, Høje-Taastrup, Ishøj)

- Høje-Taastrup Kommune 19 pladser
- Glostrup 24 pladser

- b) Alternativt scenarie i en midlertidig løsning indtil 2029: Regionen varetager driften af i alt 82 pladser placeret i kommunerne Hvidovre, Glostrup og Tårnby. De resterende pladser drives af kommunerne i Brøndby, Ishøj og Høje-Taastrup.

Der skal fra 1. januar 2027 etableres i alt 138 sundheds- og omsorgspladser i Sundhedsråd Amager og Vestegnen. Scenariet er nærmere beskrevet i bilag: "Lokale scenarier for drift af akutsygeplejen og sundheds- og omsorgspladser i Sundhedsråd Amager og Vestegnen".

Både scenarie A og B lægger op til, at regionen overtager hele Hvidovre kommunes ejendom ”Svendebjerghave”, hvormed der ikke åbnes for en mulighed for en deling af ejendommen. Hvidovre kommune kan dermed ikke fortsat drive de 12 pladser (midlertidige boliger), der forbliver i kommunen, i denne ejendom. Glostrup Kommune står i en tilsvarende svær situation. På sundhedsrådet blev dette fremhævet af sundhedsrådsmedlemmerne fra de to kommuner.

Medlemmerne af Sundhedsråd Amager og Vestegnen var mest positive i forhold til scenarie A med regional drift og placering på eksisterende lokaliteter organiseret i tre klynger. Sundhedsrådet ønskede dig, at scenarie A frem mod det kommende møde i Sundhedsrådet blev uddybet i dialog med kommunernes embedsmænd. Sundhedsrådet ønskede desuden, at der bliver udarbejdet en langsigtet plan (“10-års plan”) for sundheds- og omsorgspladserne, herunder placeringen af disse. Der skal i planen tages hensyn til demografisk udvikling, kommunernes eksisterende kvalitetsniveau og Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder, afstand/transportadgang mv. og at der skal være ordentlige fysiske rammer for borgere og pårørende.

Såfremt det fastholdes af regionen, at de overtager hele Svendebjerghave, vil der efterfølgende blive fremlagt en særskilt sag om, hvad Hvidovre kommune kan gøre i forhold til de 12 sengepladser (midlertidige boliger) samt trænings- og personalefaciliteter, der i så fald skal genetableres.

Drift af den patientrettede forebyggelse

På baggrund af de kommunale og regionale administrative drøftelser i efteråret 2025 blev følgende scenarie lagt frem til beslutning i Sundhedsråd Amager og Vestegnen:

- a) Den patientrettede forebyggelse driftes af kommunen pr. 1. januar 2027.

Sundhedsråd Amager og Vestegnen var enige om, at Hvidovre Kommune skal varetage driften af patientrettet forebyggelse fra den 1. januar 2027 under regionalt myndigheds- og finansieringsrammer. Samarbejdet mellem Hvidovre Kommune og Region Østdanmark reguleres via horisontale samarbejdsaftaler, som evalueres efter to år og justeres via tillægsaftaler. Den horisontale samarbejdsaftale beskrives nærmere senere.

Scenariet om kommunal drift er yderligere beskrevet i bilag: ”Generiske scenarier for opgaveflyt af de opgaver” samt udkastet til en horisontal samarbejdsaftale (bilag: ”Udkast til horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse, Hvidovre”).

Drift af Specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning

På baggrund af de kommunale og regionale administrative drøftelser i efteråret 2025 blev følgende scenarie lagt frem til beslutning i Sundhedsråd Amager og Vestegnen:

- a) Den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning driftes i en fælles regional model pr. 1. januar 2027.

Sundhedsråd Amager og Vestegnen anbefalede at opgaven varetages i en fælles regional model med regionale døgnenheder og ambulante tilbud i hvert sundhedsråd. Hvidovre Kommune vil fortsat have en central rolle i overgange og opfølgning i borgernes forløb. Scenariet er beskrevet yderligere i bilag: ”Generiske scenarier for opgaveflyt af de opgaver”.

Horisontal samarbejdsaftale

Ud fra mødet i Sundhedsråd Amager og Vestegnen den 19. januar 2026 skal Hvidovre Kommune godkende en horisontal samarbejdsaftale med Region Østjylland om varetagelsen af patientrettet forebyggelse. Administrationen anbefaler at godkende, at driften af patientrettet forebyggelse forsætter i kommunen, da viden om tilbuddene er størst i nærområdet.

Hvis der skal indgås en horisontal samarbejdsaftale, skal det Forberedende Regionsråd Østjylland og Kommunalbestyrelsen i Hvidovre godkende disse inden 1. april 2026. Kommunalbestyrelsen skal derfor beslutte, om Hvidovre Kommune ønsker at indgå aftale med Region Østjylland om, at varetage driften af patientrettet forebyggelse, og hvilke vilkår det skal ske på. Der er vedlagt udkast til den horisontale samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse i bilag: "Udkast til horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse, Hvidovre".

Der lægges der op til, at den horisontale aftale indgås fra den 1. januar 2027 til udgangen af 2028 og med et opsigelsesvarsel på ni måneder. Samtidig beskrives det, at samarbejdsaftalen skal evalueres efter to år med henblik på, at Sundhedsråd Amager og Vestegnen kan vurdere, om samarbejdet om kommunal drift fortsat vil være den bedste driftsmodel for opgaven. Efterfølgende vil den horisontale samarbejdsaftale blive genbesøgt af Sundhedsrådet én gang i hver valgperiode. Yderligere vil der være en række forhold for den horisontale samarbejdsaftale, som endnu ikke er på plads den 1. april 2026, og som derfor skal håndteres i tillægsaftaler. Herunder tillægsaftaler om hvordan samarbejdet om opgaverne skal organiseres. Det er udfoldet i afsnittet om økonomi nedenfor.

Økonomiske rammer

Region Østjylland har fået en finansiering på 1.968 mio. kr. til det konkrete opgaveflyt på tværs af regionens seks sundhedsråd. Det forberedende regionsråd har den 6. januar 2026 besluttet, at 1.817 mio. kr. fordeles til de seks sundhedsråd i 2027, og at der afsættes 151 mio. kr. til myndighedsopgaven. På den baggrund vil midlerne blive fordelt til det enkelte sundhedsråd i 2027.

Grundlaget for udgiftsberegning er de udgifter, den enkelte kommune overfor KL har angivet at bruge til opgaven i 2023. Derudover er grundlaget beregnet som summen af Region Sjælland og Region Hovedstadens andel af det regionale bloktilskud.

For Hvidovre Kommune lægges der op til følgende økonomiske ramme for de opgaver, hvor der anbefales en horisontal samarbejdsaftale:

? Patientrettet forebyggelse: 2,5 mio. kr.

Ovenstående økonomi er gældende for drift af opgaver i 2027. Parterne vil i løbet af 2026 og senest 1. januar 2027 aftale en ramme for 2028 og frem.

Hvis der indgås horisontale samarbejdsaftaler, vil den tilhørende økonomi blive overført kvartalsvist til Hvidovre Kommune som rammefinansiering til dækning af kommunens omkostninger ved den pågældende opgave for året 2027. Hvis Hvidovre Kommune ser et stigende behov for ydelser, som ikke kan leveres inden for den aftale økonomiske ramme, så skal kommunen hurtigst muligt oplyse dette til sundhedsrådet.

I løbet af 2026 kommer der nye kvalitetsstandarder for henholdsvis akutsyge-pleje, sundheds- og omsorgspladser og patientrettet forebyggelse. I den forbindelse vil der blive lavet tillægsaftaler, som vil omfatte både kvalitet og økonomi.

Det bemærkes, at de økonomiske rammer på sigt kan ændre sig. I foråret 2026 vil forberedende sundhedsråd, forberedende forretningsudvalg og forberedende regionsråd drøfte, hvordan områder og geografier med særlige udfordringer, skal tilføres ekstra midler til kvalitetsløft i 2027. Derudover skal det forberedende regionsråd i løbet af 2026 drøfte en mere langsigtet fordeling af økonomi med henblik på at udjævne forskelle i tilbuddene på tværs af regionen.

Forarbejderne til overgangsloven § 141 understreger endvidere, at kommunen skal kompenseres, hvis overdragelsen af en lejet ejendom medfører et nettoøkonomisk tab. Kommunen skal dokumentere de økonomiske konsekvenser af overdragelsen, herunder tab som følge af lejemålet. Såfremt Hvidovre Kommune skal etablere erstatningsbyggeri (pavilloner) til de 12 resterende boliger/pladser samt faciliteter til træning og personale vil dette være en direkte konsekvens af regionens overtagelse af den fulde ejendom. Hvidovre kommune vil på den baggrund anlægge krav om kompensation.

Den videre proces

Hver af de 46 kommuner i Region Østdanmark har til udgangen af februar 2026 til at beslutte, om de ønsker at indgå horisontale samarbejdsaftaler med regionen om drift af opgaver fra 2027. Hvidovre Kommune skal derfor beslutte om Hvidovre ønsker, at indgå en horisontal samarbejdsaftale på patientrettet forebyggelse på møde i Kommunalbestyrelsen d. 24. februar 2026. Administrationen vil herefter give regionen besked om Kommunalbestyrelsens beslutning.

Hvidovre Kommunes beslutning indgår som en del af grundlaget for det Forberedende Sundhedsråd Amager og Vestegnen næste behandling af varetagelsen af de fire kommunale områder, som sker på møde den 2. marts 2026. Her giver det Forberedende Sundhedsråd Amager og Vestegnen anbefaling til det Forberedende Regionsråd om, hvordan det pågældende sundhedsråd ønsker at varetage driften af de fire kommunale opgaver fra 1. januar 2027. Det forberedende Regionsråd træffer den endelige beslutning herom på sit møde den 17. marts 2026.

Hvis der skal indgås en horisontal samarbejdsaftale, skal det Forberedende Regionsråd Østdanmark og Kommunalbestyrelsen i Hvidovre godkende disse inden 1. april 2026.

Administrationen vil i foråret 2026 fremlægge en ny sag vedrørende status på implementering af sundhedsreformen, herunder delingsaftaler for opgaveflyttet mellem Hvidovre Kommune og Region Østdanmark.

Politiske beslutninger og aftaler

På Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. februar 2025, punkt 6, tog udvalget orientering om sundhedsreformen til efterretning.

På Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 6. oktober 2025 tog udvalget orientering om sundhedsreformen til efterretning.

På Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. november 2025 blev scenarier for varetagelse af de fire opgaver, som regionen overtager myndigheds- og finansieringsansvaret for, drøftet.

På Kommunalbestyrelsens møde den 7. oktober 2025 blev det besluttet, at det Hvidovre Kommunes repræsentant i Sundhedsråd Amager og Vestegnen er formanden for udvalget der varetager hovedparten af kommunens opgaver inden for sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet.

På Kommunalbestyrelsens møde den 16. december 2025 blev det besluttet, at indsende brev til medlemmerne af Sundhedsråd Amager og Vestegnen, borgmestre og formand for Region Østdanmark om, at etableringen af kommende sundheds- og omsorgspladser sker uden at svække kommunale tilbud.

På Social-, Sundheds- og Borgerserviceudvalgets møde den 5. januar 2026 blev det besluttet, at udvalgsformanden for Social-, Sundheds- og borgerserviceudvalget er Hvidovre Kommunes kommunale repræsentant i Sundhedsråd Amager og Vestegnen.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske rammer for de opgaver, som overgår til regionalt regi, er følgende:

- Sundheds- og omsorgspladser: 29 pladser a knap 1,1 mio. kr. svarende til 30 mio. kr. (de resterende 12 pladser af de 41 pladser på Svendbjerg have forbliver i kommunalt regi)
- Akutsygepleje: 2,4 mio. kr.
- Patientrettet forebyggelse: 2,5 mio. kr.
- Specialiseret rehabilitering, herunder dele af den mest avancerede genoptræning: 2,3 mio. kr.

Den samlede økonomi, der omfattes af denne del af sundhedsreformen, er på 37,2 mio. kr.

Hertil kommer som ovenfor nævnt udgifter til etablering af de 12 midlertidige pladser samt faciliteter. Hvidovre kommune vil som nævnt søge kompensation for disse.

Retsgrundlag

Folketinget har vedtaget lovgivning, der fastlægger rammerne for en ny sundhedsstruktur, som indebærer en reorganisering af det regionale og kommunale sundhedsområde. Den nye struktur træder i kraft gradvist, med forberedende tiltag i 2026 og fuld implementering pr. 1. januar 2027. Lovgivningen omfatter to centrale love, der regulerer overgangen og den fremtidige organisering af sundhedsområdet.

Lovgivningsmæssigt grundlag

1. Lov nr. 699 af 20. juni 2025 om overgangen til en ny sundhedsstruktur (overgangsloven). Overgangsloven fastlægger rammerne for overgangen til en ny regional og kommunal organisering af sundhedsområdet. Loven indebærer blandt andet, at der i 2026 skal etableres forberedende sundhedsråd i de fire nye regioner. Disse sundhedsråd har til opgave at forberede den permanente struktur, der træder i kraft pr. 1. januar 2027. Sundhedsrådene skal understøtte samarbejdet mellem kommuner og regioner og sikre lokal forankring af sundhedsindsatsen. Loven giver indenrigs- og sundhedsministeren hjemmel til at fastsætte nærmere regler om sundhedsrådenes geografiske inddeling, sammensætning, opgaver og navne 12.
2. Lov nr. 719 af 20. juni 2025 om ændring af lov om regioner og om nedlæggelse af amtskommunerne (regionsloven). Regionsloven indfører en ny regional forvaltningsmodel, herunder etablering af sundhedsråd som permanente samarbejdsorganer mellem regioner og kommuner. Loven medfører samtidig nedlæggelse af eksisterende strukturer som kontaktudvalg og sundhedsklynger. Der indføres nye regler om sundhedsaftaler, praksisplaner og finansieringsmodeller. Loven giver indenrigs- og sundhedsministeren bemyndigelse til at fastsætte regler om sundhedsrådenes funktion og organisering 34.

Implementering

Den nye sundhedsstruktur indebærer en gradvis implementering, hvor forberedende sundhedsråd etableres i 2026. Disse råd skal fungere som overgangsorganer, der forbereder den permanente struktur, som træder i kraft pr. 1. januar 2027. Sundhedsrådene skal sikre et tæt samarbejde mellem kommuner og regioner og understøtte en lokal forankring af sundhedsindsatsen. Den permanente struktur vil omfatte nye regler for sundhedsaftaler, praksisplaner og finansiering, som skal sikre en mere sammenhængende og effektiv sundhedsindsats.

Ministeriel bemyndigelse

Lovgivningen giver indenrigs- og sundhedsministeren hjemmel til at fastsætte nærmere regler om sundhedsrådenes geografiske inddeling, sammensætning, opgaver og navne. Dette sikrer fleksibilitet i implementeringen og tilpasning til lokale behov og forhold 56.

Konklusion

Det lovgivningsmæssige grundlag for den nye sundhedsstruktur er fastlagt i lov nr. 699 af 20. juni 2025 (overgangsloven) og lov nr. 719 af 20. juni 2025 (regionsloven). Disse love udgør fundamentet for en reorganisering af sundhedsområdet, der skal sikre en mere effektiv og lokalt forankret sundhedsindsats. Kommunen skal forholde sig til de nye rammer og samarbejde med de regionale sundhedsråd for at sikre en smidig overgang og implementering af den nye struktur.

Høring

Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet er høringsberettigede i denne sag. Høringssvarene vil blive vedlagt sagen, så snart Hvidovre Kommune har modtaget dem.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke noget klima-, miljø-, eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Lokale scenarier for drift af akutsygeplejen og sundheds- og omsorgspladser i Sundhedsråd Amager og Vestegnen

Generiske scenarier for opgaveflyt af de fire opgaver

Udkast til horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse, Hvidovre

Handicap- og Psykiatrirådets Høringssvar Fremtidig drift for de områder, hvor Region Østjylland overtager myndigheds- og finansieringsansvar fra 2027

Seniorrådets høringssvar til de områder, hvor Region Østjylland overtager myndigheds- og finansieringsansvar fra 2027

Bilag 1 - Overordnet bodelingsaftale mellem Hvidovre Kommune og Region Østjylland ifm horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse.docx

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 35: Beslutning - Revideret timetakst for miljøtilsyn og miljøgodkendelser (fuld brugerbetaling)

25/25097

Beslutningstema

En ny brugerbetalingsbekendtgørelse fra Miljøstyrelsen fastsætter, at kommunerne fra 1. januar 2026 skal opkræve alle omkostninger, der er forbundet med kommunens arbejde med miljøtilsyn og miljøgodkendelser.

Kommunalbestyrelsen skal godkende den timetakst, der skal gælde i 2026. Taksten skal offentliggøres på Hvidovre Kommunes hjemmeside og indgå i kommunens indberetning til Digital Miljøadministration.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende en timetakst på 1.333 kr. pr. time for kommunens arbejde med miljøtilsyn og miljøgodkendelser på virksomheder.

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

2. at tage sagen om revideret timetakst for miljøtilsyn og miljøgodkendelser til efterretning.

Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 2. Taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte en timetakst på 1.333 kr. pr. time for kommunens arbejde med miljøtilsyn og miljøgodkendelser på virksomheder.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Brugerbetaling for arbejdet med miljøgodkendelser og miljøtilsyn på virksomheder har hidtil været fastsat af Miljøstyrelsen og har derfor været den samme for alle kommunerne. Timetaksten dækkede kun 57,79 % af udgifterne til opgaver omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen, og resten blev dækket af DUT-midler.

Med den nye lovgivning skal kommunen selv fastsætte en årlig timestakst, som skal dække alle udgifter forbundet med tilsyns- og godkendelsesopgaverne. Tilsvarende gælder allerede for affaldstilsynet. Timestaksten skal indeholde både de direkte og indirekte omkostninger, herunder løn til medarbejdere og ledelse, IT-udgifter, husleje og andre fælles overheadudgifter. Den til enhver tid gældende brugerbetalingstakst skal offentliggøres på kommunens hjemmeside og indberettes til Digital Miljøadministration (DMA).

Der skal opstilles en beregningsmodel, som sikrer balance mellem indtægter og udgifter. Administrationen foreslår, at timestaksten fastsættes til 1.333 kr. Det afspejler en ensartet og gennemsigtig takststruktur, der følger princippet ”forureneren betaler”.

Nedenfor beskrives de opgaver, som taksten dækker.

Miljøtilsyn og godkendelser

Ved et miljøtilsyn fører kommunen som myndighed tilsyn med, om virksomheder overholder miljølovgivningen – fx korrekt håndtering af affald, håndtering af kemikalier, overholdelse af støjgrænser og krav til afledning af spildevand. Formålet er at forebygge forurening og vejlede virksomhederne. Et tilsyn varer typisk 1–2 timer, mens større virksomheder kan kræve ½–1 dag. Hvidovre Kommune gennemfører årligt minimum 58 planlagte tilsyn, opfølgende tilsyn efter behov og herudover ca. 6 uplanlagte tilsyn.

Efter tilsynet følger sagsbehandling, hvor der udarbejdes en tilsynsrapport, og hvor myndigheden vurderer behovet for håndhævelse og eventuel opfølgning. Erfaringsmæssigt spænder opgaven over alt en halv til fire dage, afhængigt af tilsynets kompleksitet. Kommunen behandler også miljøgodkendelser for særligt forurenende virksomheder, hvilket indebærer sagsbehandling og dialog om krav til håndtering af støjforurening, luftforurening, spildevand og egenkontrol. I dag er der 19 godkendelsespligtige virksomheder i kommunen, som Hvidovre Kommune er myndighed for.

Når kommunen udfører et tilsyn hos virksomheder, skal der samtidig udføres affaldstilsyn. Der opkræves et separat gebyr for både tilsynet og affaldstilsynet, og virksomhederne modtager derfor to regninger.

Den reviderede bekendtgørelse medfører ikke ændringer i opgørelsen af det antal timer, der anvendes til udførelse af opgaverne, og der ændres heller ikke på, hvilke aktiviteter der skal opkræves brugerbetaling for. Med denne sag godkendes alene timestaksten for 2026.

Timestaksten vil blive genberegnet én gang årligt for at sikre en løbende balance mellem udgifter og indtægter og fremlægges herefter til politisk godkendelse. Timestaksten gælder for et kalenderår. Det bemærkes, at der opkræves uden moms, idet der er tale om brugerbetaling for myndighedsbehandling.

Timestaksten var i 2025 fastsat til 487,25 kr./t og dækkede reelt kun 57,79 % af myndighedens udgifter. Det svarer til en fuld timestakst på 843 kr./t. Den beregnede timestakst for 2026 ligger således 488 kr./t over Miljøstyrelsens vurderede timestakst i 2025.

Der vil være forskel på gebyrerne i kommunerne i forhold til den endelige timestakst, idet der kan være forskellige omkostninger i de forskellige kommuner.

Det bemærkes, at kommunerne for 2026 har frist frem til 1. marts til at fastsætte og offentliggøre deres timetakst.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte gebyr for ny opgave med affaldstilsyn hos virksomheder på møde den 28. januar 2025, punkt 26.

Økonomiske konsekvenser

Indførelsen af fuld brugerbetaling vil medføre øgede udgifter for de berørte virksomheder. Miljøstyrelsen har vurderet, at ændringen på landsplan vil medføre merudgifter på ca. 39,9 mio. kr. årligt. Kommunen kan ikke dispensere fra reglerne, og der skal derfor opkræves brugerbetaling.

For Hvidovre Kommune betyder det, at virksomheder skal betale et gebyr, der dækker kommunens faktiske omkostninger. Kommunen selv vil ikke opleve merindtægter, da de øgede gebyrindtægter modsvares af en reduktion i bloktilskuddet.

Eftersom der er nogle usikkerheder forbundet med beregning af kommunernes merindtægt, vil bloktilskudskompensationen blive efterreguleret i 2026 og frem på baggrund af kommunernes faktiske indtægter og udgifter

De øgede udgifter for virksomhederne vil variere afhængigt af virksomhedens størrelse, type og kompleksitet, samt hvor ofte der skal foretages ændringer, der kræver en ny godkendelse.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., nr. 1466 af 28. november 2025

Høring

Ingen

Personalemæssige konsekvenser

Ingen

Sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Bekendtgørelsen har ikke direkte miljømæssige konsekvenser, da den alene vedrører finansiering af myndighedsopgaver. Indirekte understøtter ordningen ”forureneren betaler”-princippet, hvilket kan styrke incitamentet til miljøhensyn hos virksomheder.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 36: Beslutning - Indtægts- og udgiftsbevilling til driftstilskud til Hvidovre Kunstråd i 2026 samt orientering om kunstrådets aktiviteter i 2025 og 2026

25/15047

Beslutningstema

Hvidovre Kunstråd har opnået et tilskud på 50.000 kr. fra Statens Kunstfond, som indgår i kunstrådets samlede budget i 2026. Kommunalbestyrelsen skal godkende tilskuddet, samt at der gives indtægts- og udgiftsbevilling til Statens Kunstfonds driftstilskud til Hvidovre Kunstråd i 2026.

Som følge af Kunstrådets vedtægter skal Kultur- og Fritidsudvalget tage orientering om kunstrådets aktiviteter i det forgangne år samt orientering om kunstrådets planlagte aktiviteter og budget for det kommende år til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende Statens Kunstfonds tilskud på 50.000 kr. til Hvidovre Kunstråd.
2. at godkende, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 50.000 kr. i 2026.

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget

3. at tage orientering om aktiviteter i 2025 og planlagte aktiviteter for 2026 til efterretning.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales godkendt

Ad 2. Anbefales godkendt

Ad 3. Taget til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Ad 2. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte Statens Kunstfonds tilskud på 50.000 kr. til Hvidovre Kunstråd.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 50.000 kr. i 2026.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Statens Kunstfond yder årlige grundtilskud på op til 50.000 kr. til kommuner, der har nedsat et kommunalt billedkunstråd, hvor mindst halvdelen af medlemmerne har billedkunstfaglige kompetencer. En forudsætning for at opnå tilskud er, at ansøgende kommuner – som minimum – yder en tilsvarende kommunal medfinansiering. Der er i budgetforslag 2026-2029 afsat 65.221,00 kr. i 2026 til Hvidovre Kunstråd, og Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. september 2025, at administrationen ansøger Statens Kunstfond om tilskud på 50.000 kr. til driften af Hvidovre Kunstråd i 2026.

Statens Kunstfond har efterfølgende bekræftet, at Hvidovre Kommune i 2026 har opnået tilskud på 50.000 kr. til drift af kommunens kunstråd (vedlagt som bilag: "Tilsagn fra Statens Kunstfond"). Kommunalbestyrelsen skal derfor godkende tilskuddet samt godkende, at der gives indtægts- og udgiftsbevilling til tilskuddet i 2026.

Kunstrådets aktiviteter i 2025

"KUNST SOM IDENTITETSSKABENDE" var udgangspunktet for Hvidovre Kunstråds aktiviteter i 2025. Kunstrådet har bevæget sig ud under åben himmel med to arrangementer. Det ene var en workshop afholdt ved Hvidovre Strand for give opmærksomhed til strandkanten, som er formgivet af kunstneren Karin Lorentzen. Anden gang var en performance til Naturens Dag på Quark, hvor kunstneren Kasper Hesselbjerg gav gæsterne en anderledes drikke-oplevelse med kop monteret på gæstens finger, se eventuelt bilag "Billeder fra Hvidovre Kunstråd 2025".

Derudover afsluttede rådet en proces med inddragelse af Vej og Park samt Gungehusskolen, hvor fire kunstnere/kunstnerduoer gav eksempler på, hvordan kunst kan indgå i sikre skoleveje. Processen har umiddelbart ikke givet anledning til yderligere samarbejde.

Kunstrådet har rådgivet kommunen om valg af kunstner til borgmesterportræt, samt udvalgt kunstgenstand som blev givet sammen med Hvidovre Kommunes Miljøpris 2025.

Kunstrådets planer for 2026

I 2026 har Hvidovre Kunstråd fokus på at "Styrke borgenes møde med professionel samtidskunst". Rådet lægger vægt på både kortsigtede initiativer og langsigtet udvikling til at styrke kunst som en del af hverdagslivet. Kunsten skal komme borgerne i møde, hvor de er.

Det skal ske ved dels at formidle eksisterende kunst i Hvidovre Kommune, og dels at præsentere samtidskunst for kommunens borgere fx ved at deltage i kommunens events med kunstneriske aktiviteter. Rådet ønsker at gøre kunsten nærværende og relevant – særligt for børn og unge.

Derudover vil Hvidovre Kunstråd arbejde for at skabe plads til midlertidige atelierer i kommunale eller andre bygninger, der kan bidrage med kunstneriske aktiviteter i lokalområdet.

Endelig ønsker Hvidovre Kunstråd at styrke samarbejdet med kommunen og være sparringspartner for både politikere og embedsværk.

Kunstrådet er nu fuldtalligt efter to år med udskiftning af medlemmer. Når de nye politiske medlemmer af Hvidovre Billedkunstråd er tiltrådt, vil blot ét medlem ud af syv have mere end tre års anciennitet i rådet. Hvidovre Billedkunstråd overholder krav fra Statens Kunstfond om, at flertallet af medlemmer arbejder professionelt med billedkunst eller har en kunstfaglig baggrund.

Hvidovre Kunstråds økonomiske ramme 2026

Hvidovre Kommune	65.221,00 kr.
Statens Kunstfond	50.000,00 kr.
I alt	115.221,00 kr.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. september 2025, punkt 20, at administrationen ansøger Statens Kunstfond om tilskud på 50.000 kr. til driften af Hvidovre Kunstråd i 2026.

Økonomiske konsekvenser

Der gives en udgifts- og indtægtsbevilling på 50.000 kr. i 2026. Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

Retsgrundlag

Efter § 2, stk. 4 i Lov om billedkunst og kunstnerisk formgivning, jf. lov nr. 457 af 8. maj 2013, kan Statens Kunstfond udbetale faste mindre grundtilskud til de lokale billedkunstråd, jf. § 5, under forudsætning af mindst tilsvarende kommunal medfinansiering.

Efter Kommunestyrelseslovens §40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, skal Kommunalbestyrelsen meddele bevilling til foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgetter.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Dagsordenspunktet har ingen konsekvenser for klima, miljø eller bæredygtighed.

Bilag

Tilsagn fra Statens Kunstfond

Billeder fra Hvidovre Kunstråd 2025

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 37: Beslutning - Anvendelse af kommunale græsbaner uden for sæson

26/612

Beslutningstema

Kommunens græsbaner er normalt lukket i vinterperioden (fra medio oktober til april) for at undgå slitage, da brug om vinteren kan medføre væsentlige skader på banerne og øgede genopretningsudgifter.

I 2025 fik Hvidovre Fodbold A/S ekstraordinær og begrænset administrativ tilladelse til at træne på græs i uge 45 og 46. Der blev på dette tidspunkt fortsat afholdt turneringskampe på græsunderlag, og klubben ønskede tilsvarende træningsforhold. Det vurderes efterfølgende, at brugen desværre har medført skader på baner – omfanget er dog endnu ukendt og kan først endeligt vurderes når græssets vækstsæson starter.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om der også fremadrettet skal gives dispensation til Hvidovre Fodbold A/S, hvis klubben ønsker at benytte kommunens græsbaner uden for sæson. Hvis der gives dispensation, skal Kommunalbestyrelsen desuden beslutte, om administrationen skal opkræve leje for den udvidede brug svarende til gældende takst (ca. 800 kr. pr. uge).

Den mulige øgede brug af kommunale græsbaner vil forventeligt medføre øgede udgifter for kommunen til udbedring. Brugen kan også medføre, at banerne periodevist – ifm genopretningen - ikke vil kunne anvendes af de kommunale foreninger, der normalvis har brugsret til de pågældende baner i græssæsonen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at der skal gives dispensation til Hvidovre Fodbold A/S til at afholde træning på kommunens græsbaner ved Hvidovre Stadion, hvis klubben ønsker at træne på græsunderlag uden for sæson.

Eller

2. at godkende, at der ikke gives dispensation til Hvidovre Fodbold A/S
3. at, såfremt der gives dispensation til Hvidovre Fodbold A/S, godkende, at administrationen opkræver leje for den udvidede brug svarende til den gældende takst i den indgående huslejeaftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold A/S.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales ikke godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales ikke godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 2. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der ikke gives dispensation til Hvidovre Fodbold A/S.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

De af Hvidovre kommunes boldbaner, der er belagt med græs, holdes som udgangspunkt lukket for vinteren (fra ca. medio oktober til april alt afhængig af vejrforhold) af hensyn til genopretning og vedligeholdelse af banerne. Brug uden for sæsonen medfører øget risiko for slitage, da græsbelægningen i vinterperioden er mindre modstandsdygtig og ikke er i vækst. I perioden er der mulighed for træning på kunstgræsbaner.

Den 28. oktober 2025 modtog Hvidovre Kommune en henvendelse fra Hvidovre Fodbold A/S, som spiller i 1. division. Selskabet anmodede om ekstraordinær dispensation til at træne på kommunale græsbaner i uge 45 og 46 i 2025.

Baggrunden for anmodningen var, at 1. divisionsklubber på dette tidspunkt fortsat afviklede officielle kampe på græsunderlag. Selskabet vurderede derfor at have behov for at kunne forberede sig under tilsvarende forhold. På den baggrund blev der givet en midlertidig administrativ tilladelse til begrænset brug af kommunens græsbane 3 ved Hvidovre Stadion i det angivne tidsrum. Vurderingen var på daværende tidspunkt, at den ekstra belastning ville medføre minimal slitage.

Selvom Hvidovre Fodbold A/S kun benyttede græsbane 3 tre gange i den pågældende periode, vurderes det dog efterfølgende, at banen alligevel har fået mærkbart slid og derfor vil kræve genopretning – men omfanget af skaderne kan dog ikke vurderes før græssets vækstsæson er begyndt og der kan foretages en sammenligning med de omkringliggende græsbaner.

Hvidovre Fodbold A/S har endnu ikke officielt anmodet kommunen om yderligere brug af kommunale græsbaner, men administrationen indstiller nu til Kommunalbestyrelsen at tage stilling til, om der fremadrettet skal gives lignende dispensation, hvis klubben igen anmoder om brug af kommunale græsbaner uden for sæson. 1. division starter fx igen op ultimo februar 2026 – hvor kommunens græsbaner fortsat holdes lukket.

Kommunalbestyrelsen skal på denne baggrund tage stilling til, om der fremadrettet skal gives dispensation til Hvidovre Fodbold A/S, således at klubben også fremadrettet kan få adgang til at træne på kommunens græsbaner.

Administrationen påpeger, at den øgede brug forventes at medføre væsentlige skader og slitage på de pågældende baner, hvilket både vil medføre øgede udgifter for kommunen til udbedring, men i værste fald også vil medføre, at banerne periodevist – ifm genopretningen - ikke vil kunne anvendes af de kommunale foreninger, der normalvis har brugsret til de pågældende baner i græssæsonen.

Administrationen påpeger desuden, at Hvidovre Fodbold A/S uden for græssæsonen får stillet kommunale kunstgræsbaner til rådighed.

Mulig betaling for øget brug af græstræningsbaner

Der er pt. indgået huslejeaftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold A/S, der regulerer selskabets brug af kommunale lokaler og faciliteter frem til medio 2026.

Ifølge aftalen betaler Hvidovre Fodbold A/S årligt 22.458 kr. til Hvidovre Kommune for brug af græstræningsbaner (bane 2 eller aflastningsbane) i perioden uge 14-42 svarende til ca. 800 kr. om ugen for 5x90 minutters træning jf. kommunens takstregulativ.

Såfremt der gives dispensation til Hvidovre Fodbold A/S til brug for træning på græsbaner uden for sæson, foreslår administrationen, at Hvidovre Fodbold A/S efterfølgende opkræves en tilsvarende leje for det antal uger, som banerne er

blevet benyttet.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt Hvidovre Fodbold A/S gives adgang til at træne på græsbane 3 og 4 ved Hvidovre Stadion uden for sæson, vil det forventeligt medføre øgede udgifter for Hvidovre Kommune til brug for genopretning af slitage. Omfanget kendes dog ikke på nuværende tidspunkt.

Såfremt Hvidovre Fodbold A/S opkræves leje for brug af græstræningsbaner uden for sæsonen til en sats svarende til den nuværende kommunale lejeaftale, vil det medføre en forventet indtægt til Hvidovre Kommune på ca. 800 kr. pr. uge.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten giver mulighed for at stille sportsanlæg til rådighed for professionelle fodboldklubber. Det er dog en betingelse at aftalen indgås på markedsvilkår.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

En udvidet brug af kommunens græsbaner uden for sæson vil forventeligt medføre øget reparation og vedligehold, hvilket kan have visse miljømæssige konsekvenser i form af øget CO₂-udledning o.l.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 38: Beslutning - Evaluering af HvidovreBibliotekernes ændrede åbningstid

24/14921

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen godkendte i 2024 forsøg med at forlænge HvidovreBibliotekernes sommeråbningstid med en måned, så denne løber til og med september. Dette pga. at bibliotekerne typisk gradvist først er begyndt at opleve øget travlhed ovenpå sommerperioden i oktober måned. Forsøget evalueres efterfølgende i 2026.

Bibliotekerne har nu evalueret forsøget og kan konkludere, at besøgmønstret fortsat er gældende, og at travlheden fortsat stiger i oktober måned.

Det indstilles derfor til Kommunalbestyrelsen at fastholde de ændrede åbningstider.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, HvidovreBibliotekernes sommeråbningstid forlænges permanent, så denne løber fra maj til og med september.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 01-12-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at HvidovreBibliotekernes sommeråbningstid forlænges permanent, så denne løber fra maj til og med september.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Bibliotekerne, der består af Hvidovre Hovedbibliotek og Avedøre Bibliotek, har differentierede sommer- og vinteråbningstider. Sommerperioden strækker sig normalvis fra maj til og med august, mens vinterperioden strækker sig fra september til og med april.

Hvidovre Hovedbibliotek

	Sommeråbningstider	Vinteråbningstider
Mandag	10-19	10-19

Tirsdag	10-18	10-18
Onsdag	10-18	10-18
Torsdag	10-18	10-18
Fredag	10-18	10-18
Lørdag	10-14	10-16
Søndag	Selvbetjent	10-16

Herudover er der adgang i den ubemandede åbningstid kl. 7-23 hele året med enkelte lukkedage.

Avedøre Bibliotek og Kulturhus

	Sommeråbningstider	Vinteråbningstider
Mandag	10-18	8-18
Tirsdag	10-18	8-18
Onsdag	10-18	8-18
Torsdag	10-18	8-18
Fredag	10-17	8-18
Lørdag	10-14	10-14
Søndag	Lukket	Lukket

I en forsøgsperiode har sommeråbningstiden dog været forlænget med en måned, så denne løber til og med september.

Dette skyldes, at der gradvist er sket et skift i borgernes brug af bibliotekerne. Tidligere begyndte travlheden ovenpå sommerperioden - og det øgede pres på personalet - at indfinde sig allerede i september måned. I dag oplever bibliotekerne typisk først øget travlhed og træk på personalet i oktober måned. Årsagen kendes ikke med sikkerhed; men måske prioriterer borgerne udendørslivet mere nu i september, end de gjorde for år tilbage.

Ændringen har gjort det muligt for HvidovreBibliotekerne at flytte personaleressourcer fra mindre travle perioder til tidspunkter, hvor der er større behov. Ud over en optimering af arbejdsressourcerne vil det medføre en bedre service over for borgerne, da der fx vil kunne være mere personale til stede under spidsbelastede perioder. Forslaget vil dermed ikke have hverken økonomiske eller personalemæssige konsekvenser, idet medarbejdernes arbejdstid vil blive omlagt og ressourcerne anvendt på andre tidspunkter.

Bibliotekernes evaluering for den afsluttede sommerperiode har vist, at besøgs mønstret fortsat er gældende, og at travlheden fortsat stiger i oktober måned. Konklusionen er umiddelbart, at ændringen af åbningstid ikke har påvirket den generelt meget positive udvikling i både besøgs- og udlånstal. I september 2025 er stigningen på Hovedbiblioteket 14% på besøgstal sammenlignet med 2024. Der er ikke registreret utilfredshed hos besøgende borgere på bibliotekerne.

Administrationen bemærker, at Kommunalbestyrelsen oprindeligt har besluttet, at forsøget skal evalueres i foråret 2026. Såfremt ændringen ikke gøres permanent, og åbningstiderne skal ændres tilbage, skal personalet dog varsles med minimum tre måneder, hvorfor administrationen fremlægger sagen til politisk behandling ultimo 2025.

En uddybende oversigt over sammenlignende besøgstal for hhv. 2024 og 2025 fremgår af bilaget ”Besøgstal for HvidovreBibliotekerne 2024-2025”).

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. september 2024, punkt 24, forsøg med at forlænge HvidovreBibliotekernes sommeråbningstid med den ændring at ordningen først træder i kraft i 2025 og forsøget evalueres i foråret 2026.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. juni 2017, pkt. 14, åbningstider for HvidovreBibliotekerne.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Bibliotekslovens § 3, stk. 2, nr. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 100 af den 30. januar 2013 efter hvilken kommunalbestyrelsen så vidt muligt skal tilpasse bibliotekernes åbningstider til brugernes behov.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Besøgstal for HvidovreBibliotekerne 2024-2025

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 39: Orientering - Biofos: Analyse af fremtidens renselanlæg

24/23310

Beslutningstema

Hvidovre Kommune ejer dele af Biofos, som driver tre renselanlæg. De eksisterende renselanlæg er nedslidte og kræver omfattende fornyelse inden for 10-20 år. Samtidig er der et øget kapacitetsbehov på grund af flere indbyggere, og der er også kommende og skærpede krav til rensning af spildevandet.

Biofos har fået udarbejdet en teknisk rapport om fremtidens renselanlæg, der peger på hvilke scenarier som der med fordel kan arbejdes videre med.

Kommunalbestyrelsen skal tage orienteringen om rapporten og den videre proces til orientering.

Biofos kommer og præsenterer rapporten på mødet, hvor der også ønsket drøftet overløb og lugtgener fra Renselanlæg Damhusåen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at

1. tage rapporten om fremtidens renselanlæg til efterretning
2. tage processen for Biofos arbejde med rapportens konklusioner til efterretning

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets indstilling anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog rapporten om fremtidens renselanlæg til efterretning.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen tog processen for Biofos arbejde med rapportens konklusioner til efterretning.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Plan og Miljø.

Biofos vil på mødet præsentere såvel rapporten om placering af fremtidens renseanlæg samt spørgsmålet om overløb og lugtgener fra Renseanlæg Damhusåen.

Baggrund – udtjente renseanlæg

De eksisterende renseanlæg i Biofos er etableret i 1930'erne og 1970'erne og er nedslidte og kræver omfattende fornyelse inden for 10-20 år. Samtidig er der byudvikling tæt på renseanlæggene. Ved renseanlægget Lynetten og ved en kommende placering på Prøvestenen er der boliger beliggende på Refshaleøen, Kløverparken. Ved Renseanlæg Damhusåen er der enfamilie-boliger og kolonihaver. Det skaber behov for lugt- og støjfri løsninger. Endelig betyder store infrastrukturprojekter fra Metroen og Østlig Ringvej, at udløbsledningerne påvirkes.

EU's Bypildevandsdirektiv implementeres i DK fra 2027, det vil betyde skærpede krav til udledning til recipient med krav om reduktion af nitrat og fosfor med 50-80% samt krav om 4. rensetrin (bl.a. medicin- og kosmetikrester) senest 2045. Endelig peger befolkningstilvækst og klimaændringer på, at spildevandsmængden øges med ca. 20-30% frem mod 2075.

Analyse – hvordan skal nye renseanlæg placeres?

Biofos har derfor fået udarbejdet en supplerende analyse om den fremtidige placering og udbygning af renseanlæg frem mod 2075. Den omfattende rapport samt et utal af bilag kan findes på [Fremtidens renseanlæg](#) | [BIOFOS](#).

Tre scenarier blev undersøgt:

- A. Udbygning på nuværende lokaliteter: Lynetten, Damhusåen, Avedøre (Scenarie A)
- B. Lynetten flyttes til Prøvestenen, øvrige anlæg udbygges (Scenarie B)
- C. Lynetten nedlægges og flyttes til Damhusåen (Scenarie C)

Løsningen for Avedøre Renseanlæg er den samme for alle løsninger, mens Damhusåens Renseanlæg i Scenarie C ville skulle udvides for at kunne kompensere for en lukning af Lynetten.

Analysen tager udgangspunkt i kompakte anlæg med teknologier, der er opbygget i moduler. Der forudsættes, at der er tale om etablering af overdækning og ventilation for at sikre "no nuisance"-anlæg.

Der er kun regnet på anlægs- drifts- og samfundsøkonomi for scenarie A og B, da det allerede hurtigt stod klart at scenarie C var for dyrt og teknisk kompliceret. Anlægsoverslag for scenarie A er ca. 19,3 mia. kr. og ca. 17,5 mia. kr. for scenarie B.

Den samfundsøkonomiske analyse viser, at der er en marginal forskel mellem de to scenarier, som begge har en nutidsværdi på omkring 20 mia. kr. Samtidig viser overslaget at etablering af 4. rensetrin på Avedøre Renseanlæg vil udgøre i størrelsesordenen 2,7 mia. kr.

Scenarie B kan gennemføres ca. 1 år hurtigere end scenarie A, fordi det er mindre kompliceret at etablere et nyt anlæg end at renovere eksisterende anlæg, mens det er i drift, som det ville være tilfældet med ombygning af Lynetten i Scenarie A.

Den overordnede konklusion i analysen er:

- Det er muligt at etablere et nyt moderne renseanlæg både på Prøvestenen og på Lynetten.
- Der bør ikke arbejdes videre med at flytte Renseanlæg Lynetten til Renseanlæg Damhusåen, da det er væsentligt dyrere og mere omfattende anlægsteknisk.
- At flytte Lynetten til Prøvestenen vurderes mest fordelagtigt med lavere anlægspris, hurtigere implementering og færre risici.
- Scenarie A og B kan begge opfylde fremtidige krav, men kræver hurtig politisk beslutning og anlægslov.
- Anlægsøkonomien for at ombygge det nuværende Renseanlæg Lynetten estimeres til ca. 13 mia. kr. Anlægsøkonomien for at etablere et nyt renseanlæg på Prøvesten estimeres til ca. 11,1 mia. kr. Nødvendige anlægsinvesteringer for Renseanlæg Avedøre og Damhusåen udgør henholdsvis ca. 2,7 mia.kr. og ca. 3,6 mia.kr. Det giver et samlet anlægsoverslag for scenarie A på ca. 19,3 mia.kr og for scenarie B på ca. 17,5 mia.kr.
- Samfundsøkonomien i de to scenarier er stort set ens.
- I forhold til Avedøre Renseanlæg peger rapporten på, at Køge Bugt ikke kan belastes yderligere med næringsstoffer eller miljøfremmede stoffer. Det har betydning for krav til rensekvalitet, ligesom rapporten peger på, det kan være nødvendigt at ændre på udløbet, så belastningen af Køge Bugt reduceres. Dette behandles ikke yderligere i rapporten, da denne problemstilling og dens løsning vil være den samme uanset scenarie.

Proces for beslutningen

Rapporten om fremtidens renseanlæg er en vigtig del af beslutningsgrundlaget for Biofos, når bestyrelsen og ejerkredsen skal træffe beslutning om, hvad der arbejdes videre med.

Der skal træffes en principbeslutning om fremtidig placering af anlæg i 3. kvartal 2026, og rapporten vil indgå i det samlede beslutningsgrundlag.

Den tekniske rapport skal suppleres med en nærmere analyse af en række centrale parametre i forhold til placeringen og således skal der foretages nærmere analyser. Det drejer sig bl.a. om konsekvenser for selskabsøkonomi, takster og økonomien i forbindelse køb/salg af grunde, som ikke er belyst i rapporten. Her skal den fremtidige placering af renseanlæg kobles sammen med BIOFOS' langsigtede strategi, hvor der er fokus på udnyttelse af ressourcerne i spildevandet, kapacitet på anlæggene og kvalitet af rensningen og dermed påvirkningen af havet.

Efter en principbeslutning om placering og valg af strategi følger en række yderligere faser med udarbejdelse af projektgrundlag, miljøkonsekvensvurdering, evt. anlægslov, udbud og anlæg, inden et nyt renseanlæg kan sættes i drift. Et nyt renseanlæg forventes at kunne idriftsættes i perioden 2040-2045.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen skal ifølge § 32 i Miljøbeskyttelsesloven, jf. Lovbekendtgørelse nr. 5 af den 3. januar 2023, udarbejde en spildevandsplan.

Krav til indholdet i spildevandsplanen og behandling og vedtagelse af planen er fastsat i § 5, 6 og 7 i Bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven (Lov om miljøbeskyttelse, kapitel 4)

§27: Forbud mod tilførsel af forurenende stoffer til vandløb, søer eller hav uden tilladelse.

§28: Kommunalbestyrelsen udsteder tilladelse til udledning af spildevand til recipienter. For listevirksomheder (større anlæg) varetages tilladelser af Miljøministeren.

§29: Fastlægger øvrige krav og vilkår i spildevandstilladelser, bl.a. krav til den renseteknik, der skal anvendes – herunder ombygninger for at opfylde BAT og renskrav.

EU's byspildevandsdirektiv

Skal implementeres i Danmark senest 2027, med krav om reduktion af kvælstof, fosfor, og etablering af 4. renses trin (fx medicin- og kemikalierensning) senest 2045. Direktivets krav inkorporeres gennem de nationale spildevandstilladelser og statslige reguleringer.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

En grundig analyse af spildevandsrensning viser at nye renselanlæg med f.eks. rensning for medicinrester vil betyde en reduceret udledning til havet og dermed have en miljømæssig positiv betydning for havmiljøet. Der er også gevinster for nye anlæg da de reducerer klimapåvirkningerne ved reducerede emissioner af klimagasser.

Bilag

Hovedrapport - Analyse af fremtidig placering af renselanlæg i hovedstadsområdet.pdf

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 40: Orientering - Likviditet 4. kvartal 2025

25/9189

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal minimum hvert kvartal – dvs. pr. ultimo marts, juni, september og december – modtage løbende relevant information om udviklingen i kommunens langfristede gæld og formue. Herudover skal der i medfør af Indenrigs- og Sundhedsministeriets ”Budget- og regnskabssystem for kommuner” tillige hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter kassekreditreglen, som forelægges kommunalbestyrelsen og indberettes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om likviditeten ultimo december 2025 til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om likviditeten ultimo december 2025 til efterretning.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Status på likviditet (aktivsiden)

Kommunens likviditet opgøres efter det, der kaldes ”kassekreditreglen”.

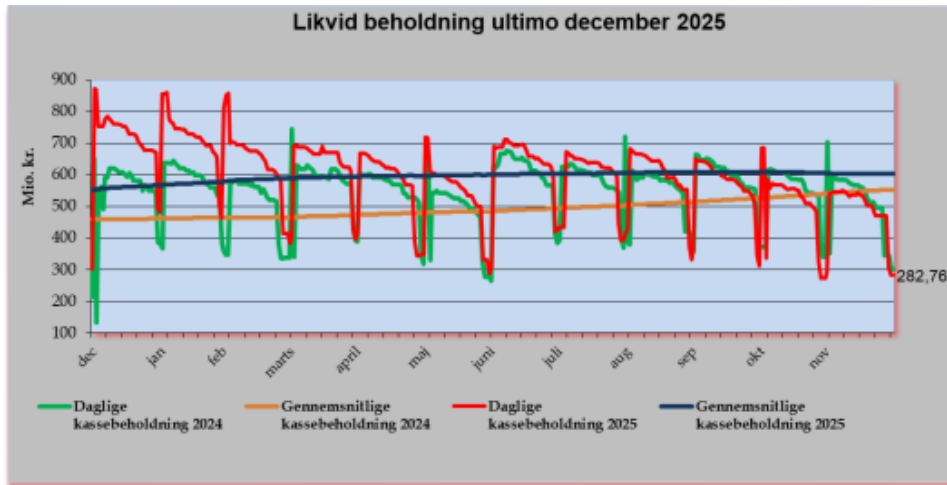
Kassekreditreglen opgøres som et gennemsnit af de seneste 12 måneders daglige saldi på kassekontiene inkl. obligationsbeholdning fratrukket saldi på kassekreditter og byggelån. Det beregnede gennemsnit må ikke være negativt.

Den gennemsnitlige daglige likviditet gennem de seneste fire kvartaler med udgangspunkt i 4. kvartal 2025 været på 603 mio. kr., hvilket er 5 mio. kr. lavere end den gennemsnitlige daglige likviditet med udgangspunkt i 3. kvartal 2025. Likviditet pr. indbygger er opgjort til 11.104 kr.

Figur 1 viser udviklingen i den daglige og gennemsnitlige lividitet for perioden 1. januar 2024 til 31. december 2025. Den daglige kassebeholdning har i perioden ligget mellem 283 og 871 mio. kr., med et svagt fald i den daglige likviditet sammenlignet med samme periode i 2024. Den gennemsnitlige likviditet har været forholdsvis stabil i det seneste kvartal og ligger fortsat på et højere niveau end i tilsvarende periode i 2024.

Baggrunden for denne udvikling ses særligt som resultat af de tilpasninger, der er indarbejdet i budgettet, samt at anlægsudgifterne ikke har været afholdt i den takt, som er planlagt. Det betyder også at en større del af likviditetsopbygningen er disponeret til kommende anlægsarbejder, hvilket vil trække likviditeten i den anden retning.

Figur 1: Udvikling i gennemsnitlig likviditet 2024 og 2025



Den største del af kommunens likviditet er placeret i værdipapirer efter rammerne fastlagt i Hvidovre Kommunes finansielle strategi. Værdipapirerne forvaltes af fire kapitalforvaltere. Kommunens investeringer pr. 31. december 2025 fremgår af tabel 1. Fordeling på forvalteres mandat på aktivklasser i tabel 2 og figur 2, som angiver, at kommunens finansielle strategi overholdes.

Denne tilsiger, at der kan placeres 75-100 pct. i danske stats- og realkreditobligationer, 20 pct. i aktier, 10 pct. i Investment Grade - Erhvervsobligation og 2 pct. i kontanter. Allokeringen til andre aktivklasser end danske obligationer kan samlet set maksimalt udgøre 25 pct. af kapitalen under forvaltning.

På opgørelsestidspunktet er ca. 669 mio. kr. anbragt i investerings- og placeringsforeninger samt i obligationer.

Tabel 1: Investeringsafkast 4. kvartal 2025

Ultimo dec. 2025		
Forvaltere	Afkast tom. ok. 2025 i %	Beløb i mio. kr. dec. 2025
Danske Capital *	3,03	102
Jyske Capital*	2,91	259
Nykredit I M *	1,67	153
Gudme Raaschou *	3,81	155
I alt		669
<i>* Tidsvægtet afkast i %</i>		
Vægtet gennemsnit % (afkast+realiseret og U/ real. kursgevinst/ tab)		2,85
Markedsværdi jf. beholdningsliste - afviklingsdato		

Tabel 1 viser afkastet på kommunens investeringer pr. 31. december 2025. Afkastet opgøres som summen af realiserede og urealiserede gevinster og tab. I 4. kvartal 2025 er det samlede afkast opgjort til +19,1 mio. kr., hvilket svarer til en positiv forrentning af kommunens investeringer på 2,85 %.

Den samlede forrentning opgøres på baggrund af afkast, realiserede og urealiserede

gevinster/tab. Obligationsafkast/aktieudbytte og realiseret gevinst/tab er opgjort til 18,2 mio. kr. hvilket svarer til en positiv forretning på 2,61 %, mens urealiseret gevinst er opgjort til 1,6 mio. kr., som svarer til en positiv forrentning på 0,24 %. Samlet har det givet et beregnet positiv afkast på 2,85 %.

Den samlede forrentning er dermed udtryk for, hvor stor den samlede gevinst/tab ville være målt i forhold til værdien 1. januar 2025, såfremt hele porteføljen blev indløst den 31. december 2025.

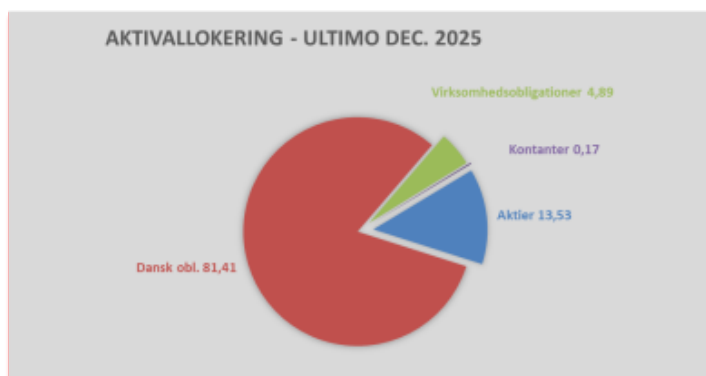
Tabel 2: Kapitalforvalternes fordeling af deres mandat på aktivklasser pr. 31.12.2025

Forvaltere	Aktie	Danske Obl.	Obligation i virksomhed	Kontant
GUUDE RAA SCHOU	12,7%	82,9%	4,2%	0,2%
NYKREDIT	11,1%	88,6%	0,0%	0,29%
JYSKE CAPITAL	13,9%	77,5%	8,6%	0,0%
DANSKE CAPITAL	17,6%	78,1%	3,9%	0,3%

Ifølge den finansielle strategi må kontantbeholdningerne ikke være negative.

Det er vigtigt at understrege, at kontanterne på intet tidspunkt har haft en negativ saldo.

Figur 2: Aktivallokering ultimo 4. kvartal 2025

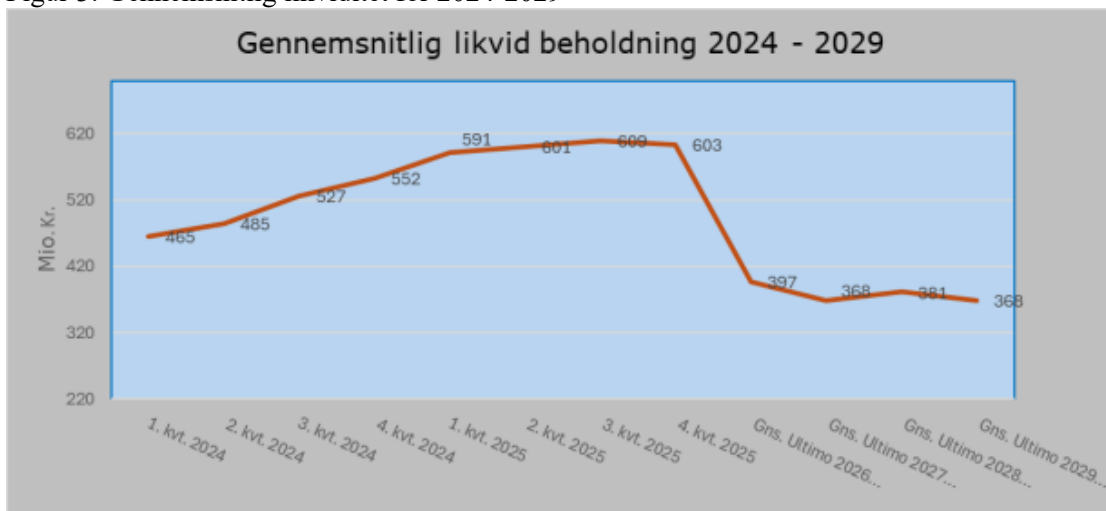


Forventet udvikling i likviditeten

I grafen i figur 3 vises den faktiske likviditetsudvikling i 2024 og ultimo december 2025 samt den forventede gennemsnitlige likviditet ultimo årene 2026-2029.

For 2025 er der taget udgangspunkt i forventet likviditetsforbrug i 2025, som fremgår af sag ”Økonomirapportering pr. 31. september 2025”. For 2026-2029 er der taget udgangspunkt i de forventede forbrug af likviditeten i vedtaget budget 2026-2029. Der er i figur 3 taget højde for, at de budgetlagte anlægsudgifter ikke har været anvendt fuldt ud i 2025, idet dette er indregnet med et forbrug på 100 mio. kr. i 2026.

Figur 3: Gennemsnitlig likviditet for 2024-2029



Status på portefølje gældplejerapportering (passivside)

Rapporteringens formål er at sammenholde kommunens aktuelle låneportefølje med kommunens finansielle strategi og markedsforventninger for renten med henblik på en optimering af sammensætningen af den langfristede gæld, som fremgår af tabel 3.

Tabel 3: Finansiell strategi - renteeksponering opgjort ved nominel restgæld.

Passivside		31. december 2025	
	Ultimo Langfristet Gæld	% del var/fast rente	jf. F. strategi
Jyske Realkredit Lån	1.211.588		
Realkredit Danmark	7.991.640		
Kommunekredit Energibesparende Låns	179.335.605	34 % fast	100% var
Renovationsbil-lån	3.250.000	66 %kkvar/kkoibor	eller fast
Grundskyl-lån (2018-2024)	175.613.529		
Ældreboliglån	123.919.324		
I alt restgæld den 31. dec. 2025	491.321.655		
Restgæld eksklusiv ældreboliglån	367.402.332		
Vægtet gennemsnitrentedgifte for ultimo december 2025 er ca. 2,6 % (eksklusiv ældreboliglån)			

Den vægtede gennemsnitlige rente ultimo december 2025 er 2,6 %. Den variabelt forrentede gæld udgør 246,4 mio. kr. ultimo december 2025 svarende til 67,1 % af den totale gæld eksklusiv ældreboliglån. Renten på den variabelt forrentede gæld fastsættes kvartalsvist. Renteeksponeringerne er inden for rammerne af den finansielle strategi.

Kommunens langfristede gæld, ekskl. ældreboliglån udgør 367,4 mio. kr. pr. 31. december 2025, svarende til ca. 6.765 kr. pr. indbygger.

Det gælder generelt at langfristet gæld endeligt skal optages i danske kroner eller euro. Den eksisterende gæld er optaget i danske kroner.

Udover kommunens opgjorte langfristede gæld har kommunen en langfristet gældsforpligtigelse til Lønmodtagernes Feriemidler på 174,7 mio. kr. samt finansielt leasede aktiver, som er opgjort til 0,7 mio. kr.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelse godkendte 15. december 2020, pkt. 8 Principper for Økonomistyring som nyt kasse- og regnskabsregulativ med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2021. Principperne er senest revideret i januar 2024.

Kommunalbestyrelsen godkendte den revideret finansielle strategi den 26. august 2025, pkt. 3.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Det fremgår af Indenrigs- og Sundhedsministeriets ”Budget og regnskabssystem for kommuner” afsnit 7.3 ”Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditregler”, at der hvert kvartal udarbejdes en likviditetsoversigt efter

kassekreditreglen. Den kvartalsvist udarbejdede likviditetsoversigt som skal forelægges for Kommunalbestyrelsens medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november, og likviditeten opgjort efter kassekreditreglen skal endvidere indberettes kvartalsvist til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Det fremgår herudover af Hvidovre Kommunes ”Principper for Økonomistyring” pkt. 6 om ”Finansiell styring”, at Økonomiudvalget som minimum hvert kvartal – dvs. pr. ultimo marts, juni, september og december – skal modtage løbende relevant information om udviklingen i kommunens langfristede gæld og formue.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 41: Orientering - Status på udmøntningsplan 2026-2029

25/26591

Beslutningstema

Udmøntningsplan 2026-2029 er en opfølgning på udmøntning af driftstiltagene i den vedtagne budgetaftale 2026. Til behandlingen i fagudvalgene forelægges status på fagudvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag, mens den samlede udmøntningsplan forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal tage status pr. 9. januar 2026 på tiltag i udmøntningsplan 2026-2029 til efterretning.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at tage status på udmøntningsplan 2026-2029 til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog status på udmøntningsplan 2026-2029 til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Udmøntningsplan 2026-2029 er opfølgning på udmøntning af driftstiltagene i den vedtagne budgetaftale. Til behandlingen i fagudvalgene forelægges status på fagudvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag, mens den samlede udmøntningsplan forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Administrationen fremlægger status på udmøntningsplanen på udvalgenes og Kommunalbestyrelsens møder i februar, maj, august og november. På samme møder behandles ligeledes sag om status på anlægstiltagene fra budgetaftalen.

Udmøntningsplanen er ligesom budgetaftalen opgjort efter Hvidovrestrategiens syv ambitioner.

Udmøntningsplanens formål er:

- at sikre udmøntning af tiltagene i budgetaftalen
- løbende at orientere Kommunalbestyrelsen om status på udmøntningen af tiltagene i budgetaftalen

Status på udvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag fremgår af bilag ”Udmøntningsplan 2026-2029”.

Sådan læses udmøntningsplanen

Udmøntningsplanen består af en del kolonner, som viser følgende:

- Udmøntning budget 2026-2029: Tiltagene i budgetaftalen opgjort pr. ambition i Hvidovrestrategien.
- 2026-2029: Det afsatte budgetbeløb i mio. kr. i det pågældende budgetår ved budgetvedtagelsen
- Tekst fra budgetaftalen: Teksten fra budgetaftalen 2026
- Aktivitet og tidsplan: Administrationens beskrivelse af den forventede aktivitet og tidspunktet for den forventede igangsættelse/udførelse eller udvalgsbehandling
- Opmærksomhedspunkter: Særlige opmærksomhedspunkter for udmøntningen af tiltaget
- Status: Status på udmøntningen af tiltaget, hvor:
 - Tiltag, der udføres som planlagt, er markeret med grønt.
 - Tiltag, der udføres med forsinkelse, er markeret med gult.
 - Tiltag, der udføres med stor forsinkelse eller ikke kan udføres inden for den nuværende ramme, og derved kræver politisk behandling, er markeret med rødt.
 - Tiltag, der er udmøntet, er markeret med gråt

Ny model for udmøntningsplanen er på vej

Tilbagemeldinger fra Kommunalbestyrelsens medlemmer på den nuværende model for udmøntningsplan viser, at medlemmerne ikke oplever at have tilstrækkeligt overblik over, i hvilken grad tiltagene fra budgetaftalen udmøntes som planlagt.

For at styrke Kommunalbestyrelsens medlemmers overblik, arbejder administrationen på en ny model for den politiske behandling af udmøntningsplanen.

Den nye model vil tage udgangspunkt i layoutet bag ”Status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier”, der behandles kvartalsvis i By- og Planudvalget samt Økonomiudvalget. Modellen lægger derved op til en mere grafisk præsentation end den nuværende model. Derudover vil modellen ligge op til mulighed for kontinuerlig tilpasning med særligt fokus på emner efter politisk ønske.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen vedtog den 7. oktober 2025, punkt 3, budget 2026-2029.

Fagudvalgene tog den 2. og 3. februar 2026 status på udmøntningsplanen på udvalgenes egne områder til efterretning. Børne- og Uddannelsesudvalget udsatte punktet til mødet den 2. marts 2026.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Bilag

Udmøntningsplan 2026-2029

Punkt 42: Orientering - Borgernes Klimamøde og Revision af Klimaplan 2045

23/961

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen vedtog i december 2022 Klimaplan 2045, hvor Hvidovre Kommune forpligter sig til, at kommunen som geografisk område skal reducere CO₂-udledningen med 80 procent i 2030 og være CO₂-neutral i 2045 samt gennemføre indsatser for at gøre kommunen klimarobust.

Klimaplanen revideres i 2026, og i den anledning afholder kommunen "Borgernes Klimamøde" den 10. marts med det formål at engagere borgerne i den grønne omstilling og sikre en stærk lokal forankring af den nye klimaplan.

På mødet vil borgmesteren og formanden for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget byde velkommen og der vil blandt andet være fællesspisning, hvor Kommunalbestyrelsen har mulighed for dialog med borgerne om temaer fra klimaplanen. Borgernes input til Kommunalbestyrelsen vil blive taget med videre i arbejdet med klimaplanen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og By- og Planudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om Borgernes Klimamøde samt om revision af Klimaplan 2045 til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i By- og Planudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets og By- og Planudvalgets indstillinger anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen orienteringen om Borgernes Klimamøde, samt om revision af Klimaplan 2045, til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Klimaplan 2045

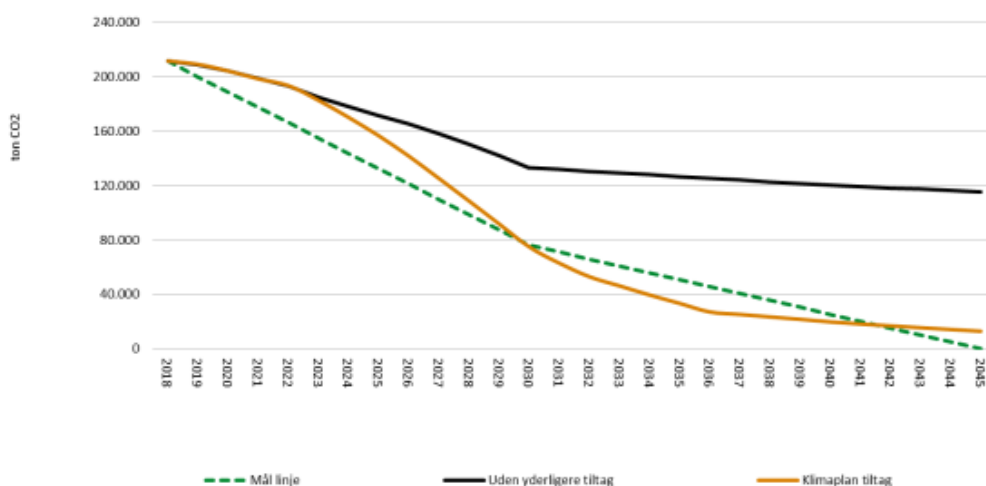
Kommunalbestyrelsen vedtog i december 2022 Klimaplan 2045, hvori Hvidovre Kommune forpligter sig til, at kommunen som geografisk område skal:

- reducere CO₂-udledningen med 80 procent i 2030 i forhold til 1990 og være CO₂-neutral i 2045; og

- gennemføre indsatser for klimatilpasning, så Hvidovre Kommune bliver robust overfor skybrud, stormflod, oversvømmelser fra blandt andet Harrestrup Å og opstigende grundvand.

Klimaplanen indeholder konkrete initiativer indenfor temaerne: Bygninger, Elforbrug og -produktion, Transport, Cirkulær økonomi inkl. mad og madspild og Klimatilpasning.

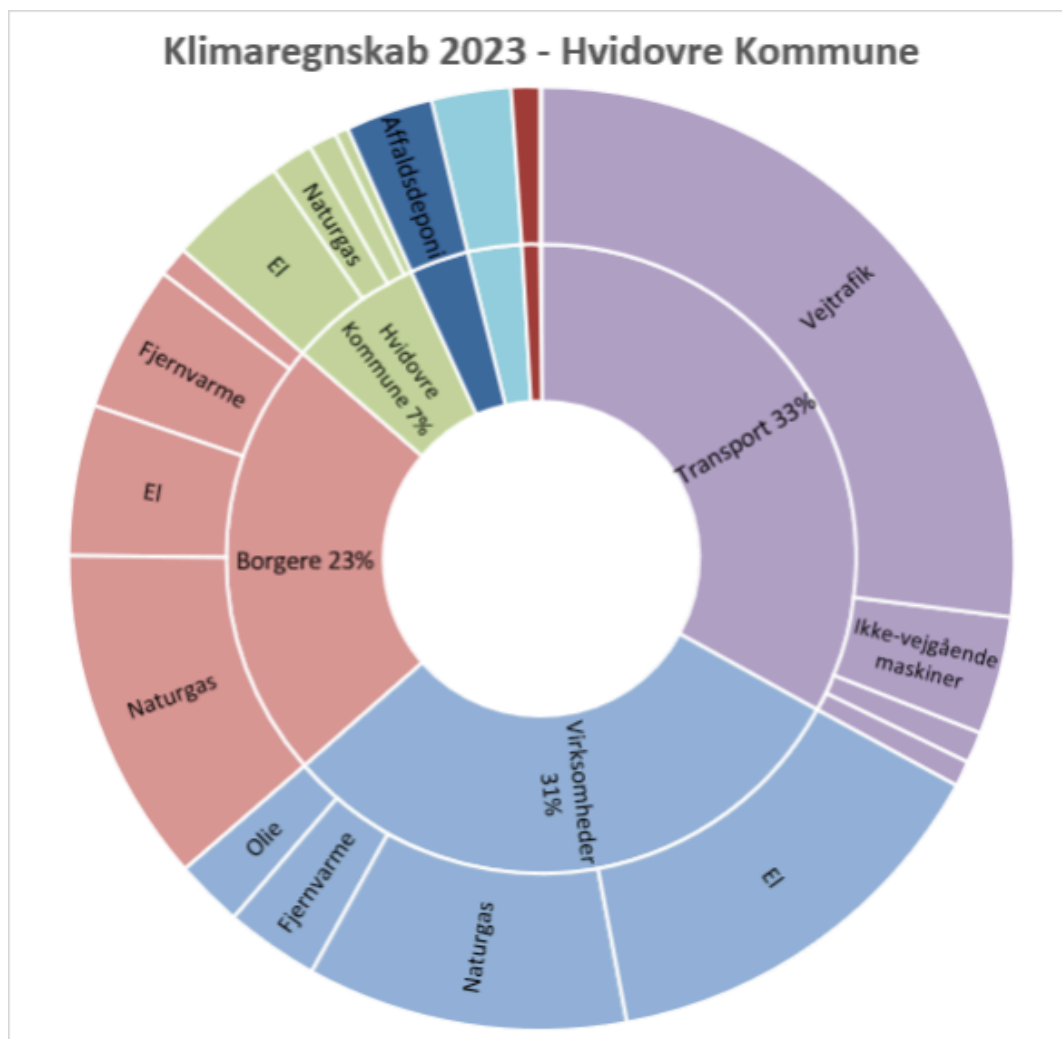
Nedenstående figur viser CO₂-udledningen for Hvidovre Kommune uden yderligere tiltag end dem, der allerede er planlagt frem til år 2045 (sort linje). Den orange linje viser udviklingen i CO₂-udledningen, hvis alle tiltag i klimaplanen bliver implementeret. Den stiplede grønne linje viser, hvordan udviklingen skal være, hvis CO₂-reduktionen skal opnås.



Hvis alle Klimaplanens tiltag implementeres, kan der opnås ca. 82 procent CO₂-reduktion i 2030 og 97 procent CO₂-reduktion i 2045, svarende til at der udledes 11.000 ton CO₂ (orange linje).

Udledningen for Hvidovre Kommune udgjorde 120.850 ton CO₂ i 2023. Kommunens egen drift udgjorde kun 7 procent af det samlede CO₂-regnskab. Borgerne, virksomhederne og transport havde de største udledninger med henholdsvis 23 procent, 31 procent og 33 procent. Det er derfor særligt vigtigt at understøtte omstillingen inden for disse tre grupper.

Klimaregnskab 2023 - Hvidovre Kommune



Forbrug af varer er ikke inkluderet i CO₂-regnskabet. Varer og materialer tælles i stedet med der, hvor de produceres. Forbrug udgør imidlertid omtrent halvdelen af Danmarks samlede CO₂-udledning, og det er derfor afgørende, at klimaplanen også indeholder initiativer, der understøtter omstillingen her.

Revision af Klimaplan 2045

Hvidovre Kommunes Klimaplan 2045 skal revideres i 2026. Administrationen har lagt følgende køreplan for revisionen:

Januar	Alle borgere inviteres til klimamøde
Januar/februar	Involvering af foreninger, boligselskaber, grønne ildsjæle mv.
10. marts	Borgernes Klimamøde
Medio marts	Administrationen indarbejder input fra borgere og virksomheder
4. maj	Fællesmøde KMT/BPU om temaer, konkrete tiltag og budget
Medio maj	Administrationen indarbejder input fra KMT/BPU
Maj/juni	Kommunalbestyrelsen: Beslutning om indhold af revideret klimaplan

inkl. budget

Juni-august Administrationen udarbejder den endelige tekst

September Kommunalbestyrelsen: Endelig vedtagelse af revideret klimaplan

Borgernes Klimamøde

Borgernes Klimamøde er en vigtig del af den brede inddragelse af borgerne. Formålet er at involvere borgerne i revisionsprocessen og derved sikre en stærk lokal forankring af den nye klimaplan. På mødet vil de fremmødte borgere blive budt velkommen af borgmesteren og formanden for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, der giver et par ord med om, hvorfor kommunen har brug for borgerne for at lykkes med den grønne omstilling.

Mødet består af tre dele:

En "Grøn Markedsplads", hvor borgerne kan få viden og gensidig inspiration fra borgergrupper, foreninger og kommunen, fx Reparationscafé, Dansk Ornitolog Forening og inspiration til klimatilpasning af egen have.

Herefter er der fællesspisning, hvor alle deltagere indgår i dialog om forskellige konkrete temaer som kan indgå i klimaplanen.

Til sidst afrunder Kommunalbestyrelsen mødet med en opsamling af den inspiration, de tager med videre i arbejdet med klimaplanen.

For at fastholde borgernes engagement i forlængelse af Borgernes Klimamøde har Kommunalbestyrelsen i december 2025 besluttet, at Hvidovre Kommune skal have en lokal frivillig-organisator. Organisatoren skal facilitere samarbejdet mellem borgere og kommunen for at indfri Klimaplanens mål og kvalificere den lokale forankring i arbejdet med Klimaplanen.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. december 2025, punkt 8, "Strategien for deltagelse i Borgernes Klimamøde" og fulgte i samme ombæring anbefalingen om at tage status for klimaplanen til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. maj 2025, punkt 26, at udskyde revisionen af Klimaplan 2045 til 2026.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. december 2022, punkt 18, Klimaplan 2045.

Kommunalbestyrelsen godkendt den 20. december 2022, punkt 17, at Hvidovre Kommune fremmer investering på op til 10 mio. kr. i Energifællesskab Avedøre til opsætning af solceller.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. september 2022, punkt 22, at Hvidovre Kommunes Klimaplan sendes i høring. Kommunalbestyrelsen godkendte desuden, at Hvidovre Kommune som geografisk område skal være CO2-neutral i år 2045.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. maj 2022, punkt 30, at Hvidovre Kommune som geografisk område skal have reduceret CO2-udledningen med 80 % i 2030 i forhold til 1990. Desuden besluttede Kommunalbestyrelsen, at Hvidovre Kommune med deres samarbejdspartnere beregner på en fremrykning af målsætningen om, at Hvidovre Kommune, som geografisk område, skal være CO2-neutral i a) 2045 og b) 2040.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. oktober 2020, pkt. 17, at Hvidovre Kommune tilsluttede sig klimapartnerskabet DK2020. Med deltagelsen forpligter Hvidovre Kommune sig til at udarbejde en klimaplan med en ambitiøs målsætning om at blive CO2-neutral i 2050 og sikrer en klimatilpasning, der beskytter borgere og virksomheder mod oversvømmelse.

Økonomiske konsekvenser

Borgernes Klimamøde samt etableringen af en frivillig-organisator finansieres af midler til borgerinddragelse afsat under Klimaplan 2045. Midlerne fordeles som beskrevet i skemaet herunder. Fordelingen foretages med henvisning til notat om udmøntning af midler (vedlagt som bilag "NOTAT Klimaplan 2045 - Udmøntning af midler"), der blev forelagt til orientering for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 2. december 2025.

Mio. kr.	2025	2026
Revision af Klimaplanen	0,2	0,2
– inkl. Borgernes Klimamøde i marts 2026		
Lokal frivillig-organisator		0,2
Pulje til borgernes klima-initiativer		0,1
I alt	0,2	0,5
Klimaplan 2045 – midler i budgettet	0,5	0,2

Retsgrundlag

Der henvises til de uskrevne kommunalfuldmagtsregler, hvorefter det i vidt omfang er et lovligt kommunalt formål at støtte aktiviteter, der virker til fremme af klima- og miljøhensyn i kommunen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Borgernes Klimamøde vil bidrage til at styrke borgernes engagement i den grønne omstilling og dermed understøtte implementeringen af Klimaplan 2045.

Bilag

NOTAT Klimaplan 2045 - Udmøntning af midler

Programudkast Borgernes Klimamøde

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 43: Orientering - Scenarier for udvidelse af Avedøre Ridecenter, Avedøre Slettevej 7

25/15076

Beslutningstema

Administrationen fremlægger i denne sagsfremstilling sin analyse af udvidelsesmulighederne for Avedøre Ridecenter. Sagen forelægges, som led i opfølgningen på budgetaftalen for 2025, hvoraf det fremgår, at aftaleparterne genbekræfter, at en ridehal og stald søges finansieret af provenuet fra salg af Stevnsgård.

I denne sag orienteres der om mulige retninger for en eventuel udvidelse af Ridecenterets faciliteter.

Nærværende sag forholder sig til, hvad er muligt inden for den nuværende planmæssige og økonomiske ramme. Det vil sige, hvor en udvidelse af ridehallen ikke er med, fordi det kræver en ændring af Fingerplanen og flere penge end provenuet fra Stevnsgård indeholder.

Kommunalbestyrelsen skal tage orienteringen om status for arbejdet med helhedsplan for Avedøre Ridecenter til efterretning. Ligesom der også orienteres om tre konkrete scenarier, som administrationen har identificeret.

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og By- og Planudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om status for arbejdet med helhedsplan for Avedøre Ridecenter til efterretning.
2. at tage orienteringen om scenarie (1-3) til efterretning.
 - 2.1 Ridebanerne omlægges, og der etableres lys på banerne, hvis tilladelse til dette kan opnås.
 - 2.2 Ridebanerne omlægges, der etableres lys på banerne, hvis tilladelse til dette kan opnås, og der opføres en ny stald i overensstemmelse med Lokalplan 475.
 - 2.3 Bygningsmæssige ændringer afventer revision af Fingerplanen og en ny lokalplan.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Anbefales taget til efterretning. Udvalget ønsker desuden følgende spørgsmål besvaret:

Kan kommunen opføre en ridehal eller ridestald på de nuværende ridebaner i henhold til Fingerplanen, lokalplanen og øvrige planforhold? Herunder om der er nogle særlige forhold ifm. etablering af lys og flagermus samt ulovlige forhold vedrørende stolper?

Kan en ridehal placeres på det nuværende opholdsområde, dvs. ved siden af ridehal og ridestald inden for det eksisterende byggefelt, bl.a. i forhold til brandkrav og lignende?

Hvor mange heste kan rideklubben have, hvis foldarealet ikke købes og/eller ikke længere kan lejes?

Hvad er den præcise pris for køb af foldarealerne?

Hvor mange staldpladser udlejes i dag, og hvilke rammer gælder for udlejningen?

Ad 2. anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. anbefales taget til efterretning med bemærkning om, at det skal vurderes, om arealet pga. jordforhold er egnet til rideskole – ud over de spørgsmål, som Kultur- og Fritidsudvalget og By- og Planudvalget har stillet, og som Klima-, Miljø- og Teknikudvalget er enig i.

Ad 2. anbefales taget til efterretning.

Beslutning i By- og Planudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. anbefales taget til efterretning.

Udvalget tilsluttede sig Kultur- og Fritidsudvalgets bemærkninger:

Kan kommunen opføre en ridehal eller ridestald på de nuværende ridebaner i henhold til Fingerplanen, lokalplanen og øvrige planforhold? Herunder om der er nogle særlige forhold ifm. etablering af lys og flagermus samt ulovlige forhold vedrørende stolper?

Kan en ridehal placeres på det nuværende opholdsområde, dvs. ved siden af ridehal og ridestald inden for det eksisterende byggefelt, bl.a. i forhold til brandkrav og lignende?

Hvor mange heste kan rideklubben have, hvis foldarealet ikke købes og/eller ikke længere kan lejes?

Hvad er den præcise pris for køb af foldarealerne?

Hvor mange staldpladser udlejes i dag, og hvilke rammer gælder for udlejningen?

Ad 2. anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets, Kultur- og Fritidsudvalgets og By- og Planudvalgets indstillinger anbefales taget til efterretning.

Ad 2. Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets, Kultur- og Fritidsudvalgets og By- og Planudvalgets indstillinger anbefales taget til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om status for arbejdet med helhedsplan for Avedøre Ridecenter til efterretning.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om scenarie 1-3 til efterretning.

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet i samarbejde mellem Center for Trafik og Ejendomme, Center for Kultur og Fritid og Center for Plan og Miljø.

Udvidelse af Avedøre Ridecenter

Der er meget lang venteliste til rideklubben i dag. Der er derfor et ønske om at udvide kapaciteten med en ekstra stald og en ekstra ridehal. I budgettet for 2023-2026 er der afsat 0,5 mio. kr. i 2023 til projektering af udvidelsesmulighederne. Administrationen har undersøgt mulighederne, som fremlægges i denne sag.

Planforhold

Rideskolen ligger både i landzone og inden for Den Indre Grønne Kile, jf. Fingerplan 2019. Området er desuden omfattet af en Vestvoldsfredning og Lokalplan 475.

Fingerplanens §18 indeholder retningslinjer for de indre grønne kiler, der for nuværende forhindrer kommune- og lokalplanlægning for en bygningsmæssig udvidelse af rideskolen ud over det, der er tilladt i den nu gældende Lokalplan 475.

På ejendommen er der i dag registreret et samlet etageareal på 2.959 m². Det vurderes derfor, at der jf. Lokalplan 475 er en uudnyttet restrummelighed på 541 m². En udvidelse med mere bebyggelse end de 541 m² vil derfor blandt andet kræve en ny lokalplan for området. Såfremt det besluttes, at projektet udelukkende skal indeholde en udnyttelse af restrummeligheden, vil en udvikling være bundet af, at stalden skal placeres inden for et relativt lille byggefelt. Placeringen vil også potentielt skabe risiko for en uhensigtsmæssig placering ift. en eventuel senere udvidelse af rideskolen.

Hvidovre Kommune har indmeldt ønsker til den forestående revision af Fingerplan 2019, den 2. juni 2025, herunder et ønske om at kunne udvide ridecenteret. Ministeriet forventer, at en ny Fingerplan bliver sendt i offentlig høring i 2026, hvorefter planen kan endeligt bekendtgøres. Det er ikke muligt at vedtage en ny lokalplan, der kan muliggøre en større udvidelse af ridecenteret før Fingerplanen er ændret og har fået et indhold, hvori kommunens ønsker er imødekommet.

I en eventuel ny lokalplanlægningsproces vil det også være nødvendigt at opnå Fredningsnævnets dispensation fra den gældende Vestvoldsfredning til udvidelse af anlægget og bebyggelsen.

Brugernes ønsker

Overordnet ønsker rideklubben et velfungerende ridecenter med ridebaner der er veldrænet, en yderligere ridehal på 40 x 80 meter og en ny stald til plads til cirka 27 nye heste. Til baggrund kan det oplyses, at ridecenteret i dag har plads til 27 heste i de eksisterende stalde. Rideklubben giver udtryk for et ønske om, at der etableres en ny ridehal med målene 40 x 80 meter, da denne størrelse giver mulighed for at opdele hallen i flere baner og dermed afvikle flere hold samtidigt. En ridehal af denne størrelse repræsenterer klubbens ønskescenarie, fordi det vil øge klubbens aktivitetsniveau og give optimale rammer for undervisning og træning.

Klubben har i dag 272 medlemmer, og der står 294 personer på ventelisten, som p.t. er lukket for tilgang.

Handlerum

Grundet planforhold har opførelsen af en ny ridehal et langt perspektiv, så administrationen har kigget på, hvilke muligheder der er for at forbedre faciliteterne på Avedøre Ridecenter inden for det, der er muligt p.t.

Renovering af ridebaner

De nuværende tre ridebaner drænes ikke tilstrækkeligt, hvilket medfører at de i perioder med meget regn, ikke kan benyttes. Der findes ikke en nem løsning på denne udfordring, og det vil kræve en omlægning af banerne at få dem til at dræne ordentligt.

Administrationen har indhentet et overslag på omkostningerne til at omlægge de to store ridebaner og den lille bane. Det anslås at det i 2025-priser vil koste ca. 2,5 mio. kr. at omlægge hver af de to store baner og 0,9 mio. kr. at omlægge den lille bane. I disse overslag er der medregnet udgifter til projektledelse og uforudseelige udgifter.

Ridebanerne er vigtige for rideklubbens aktiviteter, da undervisningen foregår på disse ridebaner i sommerhalvåret. Hvis der endvidere etableres lys på banerne, så vil klubben kunne benytte dem i en stor del af året, og derved kompensere for den begrænsede kapacitet i ridehallen. Belysning på banerne anslås at koste mellem 0,5 og 1,0 mio. kr.

Ny stald

På arealet mellem de nuværende bygninger er det muligt at opføre en ny stald. En udvidelse af staldkapaciteten, vil give mulighed for at have flere heste til undervisningen.

Administrationen har været i dialog med en entreprenør der er specialiseret i at opføre ridehaller og stalde. De har på overslagsniveau oplyst, at man skal forvente at en ny stald til ca. 27 heste vil koste 5,3 mio. kr. I dette overslag er der medregnet udgifter til rådgivning, bortskaffelse af overskudsjord og uforudseelige udgifter.

Ekstra foldarealer

Hidtil har rideskolen lejet ekstra foldarealer af Danmarks Fængsler (tidligere Kriminalforsorgen). Lejemålet er dog opsagt af udlejer med udløb ultimo august 2025.

Administrationen har været i dialog med Danmarks Fængsler om en forlængelse af lejemålet, og/eller et eventuelt køb af arealet. Se mere herom i vedlagte lukkede bilag "Eventuelt køb af foldarealer". Det bemærkes, at overvejelserne vedrørende et eventuelt køb af foldarealer udelukkende er til orientering. Såfremt der opnås enighed med Danmarks Fængsler om køb af arealerne, vil Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen få en separat sag forelagt vedrørende godkendelse af jordkøbet.

Scenarier for den videre proces

1. Ridebanerne omlægges, og der etableres lys på banerne, hvis tilladelse til dette kan opnås.
2. Ridebanerne omlægges, der etableres lys på banerne, hvis tilladelse til dette kan opnås, og der opføres en ny stald i overensstemmelse med Lokalplan 475.
3. Bygningsmæssige ændringer afventer revision af Fingerplanen og en ny lokalplan.

På overslagsniveau skal man forvente følgende omkostningsniveau:

- Omlægning af ridebaner med belysning 6,4 - 6,9 mio. kr.
- Ny stald 5,3 mio. kr.

Samlet omkostning ud fra øvre overslagsniveau er 12,2 mio. kr. Hertil skal lægges eventuelle udgifter til køb af ekstra foldarealer.

Som en del af budgetaftalen for 2025, bekræftede aftalparterne, at en udvidelse af Avedøre Ridecenter søges finansieret af salgsprovenuet fra Stevnsbogård. Netto provenuet fra salg af Stevnsbogård er på 16,32 mio. kr. som vil tilgå kassebeholdningen.

Administrationen vender tilbage med en sagsfremstilling til politisk behandling, som beskriver det videre forløb. Den næste sagsfremstilling vil nemlig også afhænge af resultatet af de drøftelser, der finder sted i budgetforligskredsen. Det er hensigten at tilknytte en rådgiver som dels kan rådgive i forhold til opbygning af bane, og som kan bistå med at prissætte arbejderne, så administrationen kan fremlægge et egentligt budget for arbejderne i en kommende sag.

Politiske beslutninger og aftaler

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Kultur og Fritidsudvalget tog den 3. november 2025, punkt 13 og punkt 9, orienteringen om status for delprojekterne på Avedøre Ridecenter til efterretning.

Kommunalbestyrelsen tog den 26. august 2025, punkt 25, status og orientering om arbejdet med helhedsplan for Avedøre Ridecenter til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. august 2025, punkt 25, en tillægsbevilling og anlægsbevilling på 1,9 mio. kr. til etablering af drøn og bundsikring samt opretning af ridebaner, på Avedøre Ridecenter. Tillægsbevillingen foreslås

finansieret af kassebeholdningen.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. april 2025 punkt 7, overførslen af 1,6 mio. kr. fra projekt 3448 Holmegårdsskolen, indskoling og udskoling, til Drift- og Vedligeholdelsesbudgettet for 2025. Denne overførsel skal sikre finansiering af nødvendig bygningsvedligeholdelse i 2025, herunder 0,8 mio. kr. til genopretning af projekterings- og montagefejl på Ridehallen på Avedøre Slettevej.

Kommunalbestyrelsen tog den 28. januar 2025, punkt 18, orientering om, at Hvidovre/Avedøre Ridecenters ridebaner midlertidigt omlægges til foldarealer, til efterretning, og godkendte, at der gives tillægsbevilling på 150.000 kr. til etablering af sluser til føring af heste mellem stalden og de tre ridebaner finansieret af salgsprovenuet fra Stevnsbogård.

Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere, at renoveringen/nyopførelse af eksisterende ridehal sammentænkes med analyse af mulighederne for opførelse af ny ridehal og analyse af løsninger på nuværende problemer med vand i foldene, samt at der igangsættes nødvendig renovering af kritiske konstruktioner på den nuværende ridehal.

Endelig godkendte Kommunalbestyrelsen indstillingen fra Økonomiudvalget om, at der afsættes midler til udbedring af akut/kritiske forhold i forbindelse med vand på foldarealerne, og at der indhentes et estimat.

Kommunalbestyrelsen tog på mødet den 28. januar 2025, punkt 17, orienteringen om, at vejrforhold overvåges, og at ridehallen lukkes midlertidigt ved snelast og kraftig vind - indtil varig løsning er etableret, til efterretning.

Af Budget 2025-28 fremgår følgende: Ridehal og stald: Det er tidligere besluttet i kommunalbestyrelsen, at provenuet ved salget af Stevnsbogård bl.a. skal anvendes til en ridehal og stald ved Avedøre Ridecenter. Stevnsbogård er nu udbudt til salg og et salg forventes nært forestående. Aftaleparterne bekræfter hermed, at en ridehal og stald søges finansieret af provenuet fra Stevnsbogård.

Af Budget 2023-26 fremgår følgende: Udvidelse af stald til Hvidovre-Avedøre Rideskole: Der skal udarbejdes et projekt for udvidelse af stald ved Hvidovre-Avedøre Rideskole, og aftaleparterne afsætter 0,5 mio. kr. til formålet. Når der foreligger et konkret projekt, tager parterne stilling til finansiering af selve udvidelsen, herunder om provener fra salg af Stevnsbogård skal indgå i finansieringen af projektet, som besluttet af Kommunalbestyrelsen den 26. juni 2018.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat i alt 3,35 mio. kr. til nødvendige tiltag på Ridecenter Avedøre.

Som en del af budgetaftalen for 2025, bekræftede aftaleparterne, at en udvidelse af Avedøre Ridecenter søges finansieret af salgsprovenuet fra Stevnsbogård.

Salg af Stevnsbogård er budgetlagt med en nettoindtægt på 16,32 mio. kr. Såfremt det opgjorte nettoprovenu skal anvendes til udvidelse af Avedøre Ridecenter vil der formelt skulle gives en tillægsbevilling finansieret af kassebeholdningen.

Retsgrundlag

Af den kommunale styrelseslovs § 40, stk. 2, 1. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 fremgår det endvidere, at bevillingsmyndigheden er hos Kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Der har i forbindelse med udarbejdelsen af nærværende mødesag været dialog med formanden for Hvidovre-Avedøre Rideklub.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 44: Drøftelse – Rammer for ny sponsoraftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold A/S vedrørende sæson 2026/2027 og 2027/2028

25/26464

Beslutningstema

Den nuværende sponsoraftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold A/S udløber den 30. juni 2026. Aftalen har en samlet værdi på ca. 2 mio. kr. årligt, hvoraf 1,2 mio. kr. udbetales direkte til virksomheden, mens resten består af virksomhedens betaling af husleje og reklameafgift.

Som led i budgetaftalen for 2026 blev det besluttet, at Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til rammerne for en ny sponsoraftale. Kommunalbestyrelsen skal i denne sag drøfte, hvilke rammer, der skal være for genforhandlingen af aftalen, herunder aftalens økonomiske forhold samt hvilke modydelse, virksomheden skal levere til Hvidovre Kommune i en ny aftale. På den baggrund vil der blive optaget forhandling med Hvidovre Fodbold A/S, og når der foreligger et nyt udkast til aftale, får Kommunalbestyrelsen det til godkendelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. At drøfte de økonomiske rammer for en ny sponsoraftale med Hvidovre Fodbold A/S for henholdsvis sæson 2026/2027 og sæson 2027/2028
2. At drøfte modydelse for en ny sponsoraftale med Hvidovre Fodbold A/S for henholdsvis sæson 2026/2027 og sæson 2027/2028

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Drøftet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 16-02-2026

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Drøftet.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Ad 1. Kommunalbestyrelsen drøftede de økonomiske rammer for en ny sponsoraftale med Hvidovre Fodbold A/S for henholdsvis sæson 2026/2027 og sæson 2027/2028.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen drøftede modydelse for en ny sponsoraftale med Hvidovre Fodbold A/S for henholdsvis sæson 2026/2027 og sæson 2027/2028.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Nuværende sponsoraftale

Hvidovre Kommune indgik i maj 2024 Sponsor-, husleje- og reklameaftaler med Hvidovre Fodbold A/S, gældende fra den 1. juli 2024 til og med den 30. juni 2026.

Aftalerne, indebærer, at Hvidovre Kommune yder et sponsorat på 2.022.304 kr. i sæson 2024/2025 og sæson 2025/2026

til Hvidovre Fodbold A/S. Aftalerne er betinget af, at fodboldselskabet i hele sæson 2024/2025 og sæson 2025/2026 spiller i NordicBet Ligaen (1.Division, fodbold for herrer) – nu Betinia Liga, og spiller under et navn, hvori ”Hvidovre” indgår og har hjemmebane indenfor Hvidovre Kommunes geografiske grænser.

Sponsoratet fratrækkes fodboldselskabets betaling af husleje (792.304 kr.) og reklameafgift (30.000 kr.) til Hvidovre Kommune og udgør netto 1.200.000 kr. pr. sæson. Aftalerne har som regel haft en varighed på 2 sæsoner (2 år).

En kommune må indgå sponsoraftaler for at varetage informations- og brandingopgaver, fx at gøre opmærksom på, at kommunen er et attraktivt sted for eliteidræt. Det følger af kommunalfuldmagtsreglerne og tilsynspraksis, som giver kommuner adgang til at fremme kommunens navn og eksistens.

For at sikre, at kommunen ikke yder økonomisk støtte til en privat virksomhed, bliver værdien af de modydelse, som fodboldselskabet ifølge aftalen leverer til Hvidovre Kommune, samt den PR-værdi (omtale og medieeksponering) som aftalen estimeres at udgøre for kommunen, værdisat af en ekstern rådgivningsvirksomhed med stor erfaring i værdiansættelse og rådgivning af sponsoraftaler mellem kommuner og virksomheder.

Værdien af sponsoraftalen består således af sponsoraftalens modydelse, samt værdien af den forventede omtale som Hvidovre IF opnår, når fodboldselskabet spiller i Betinia Ligaen. Den samlede værdi af den nuværende sponsoraftale blev værdisat til 2.472.556,10 kr. i alt (værdi modydelse: 1.112.436,10 kr., PR-værdi: 1.360.120,00 kr.)

På den måde sikres det, at sponsoraftalens samlede værdi for Hvidovre Kommune, er højere end sponsoratet, der udbetales til fodboldselskabet.

Modydelserne i den nuværende aftale består af:

Modydelse	Værdi excl. Moms.
LED-bande (100 m) med reklame for Hvidovre Kommune ved alle hjemmekampe	168.100,50 kr.
Fast bandereklame for Hvidovre Kommune (6×1 m) på langsiden ved alle hjemmekampe	112.067,00 kr.
Megaskilt (10×1,4 m) ved mål/uret ved alle hjemmekampe.	56.029,00 kr.
Hvidovre Kommuneskilt over spillerindgang/-udgang ved alle hjemmekampe	42.646,00 kr.
Outdoor-skilte udenfor stadion der markerer, at ”Hvidovre Kommune er sponsor”	224.124,60 kr.
Kommunens logo på alle kamptrøjer (hjemme, ude, træning, pokal)	56.279,00 kr.
Kommunens logo på begge sider af spillerbus	30.600 kr.
Gratis adgang til alle hjemmekampe for børn =15 år via medlemsklub ”De unge kæmper”	272.510,00 kr.
Ordet ”Hvidovre” på ryggen af alle kamptrøjer	150.080,00 kr.
Værdi i alt	1.112.436,10 kr.

Kopi af nuværende sponsoraftale er vedlagt som bilag: ”Sponsoraftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold A/S for sæson 2024/2025 og sæson 2025/2026”.

Det indstilles til Kommunalbestyrelsen at drøfte hvilke rammer, der skal være for genforhandlingen af aftalen, herunder aftalens økonomiske forhold samt modydelse.

Nuværende lejeaftale

Lejeaftalen gælder fra 1. juli 2024 til 30. juni 2026 og omfatter leje af lokaler, kunstgræsbane, træningsbaner samt opvisningsbane og tribune inkl. opgraderinger fra Superliga-sæsonen. Den samlede årlige leje er ca. 0,8 mio. kr.

Kommunalfuldmagten tillader udlejning af sportsanlæg til professionelle klubber, hvis aftalen indgås på markedsvilkår. Markedslejen fastsættes ud fra Konkurrencestyrelsens model (2003), mægler/revisorvurdering og faktorer som beliggenhed, faciliteter og stand, så kommunen ikke yder støtte til en privat virksomhed.

Kopi af nuværende lejeaftale er vedlagt som bilag "Lejeaftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold A/S for sæson 2024/2025 og sæson 2025/2026".

Nuværende reklameaftale

Reklameaftalen omfatter betaling for reklameplads (30.000 kr.) og fastslår, at "Hvidovre" skal indgå i stadionnavnet ved salg. Aftalen giver også mulighed for LED-bandereklamer.

Kopi af nuværende reklameaftale er vedlagt som bilag "Reklameaftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold A/S for sæson 2024/2025 og sæson 2025/2026".

Værdifastsættelse af markedspriser

Det er et krav, at de omtalte aftaler indgås på markedsmæssige vilkår, således at Hvidovre Kommune fx højst betaler markedsprisen for fodboldselskabets modydelse, ligesom kommunen højst kan opkræve markedsprisen for facilitetsleje. For at fastslå markedspriserne, udføres planmæssigt eksterne værdiansættelser af hver af de nævnte aftaler, når udkast til disse ligger klar. Udgifterne til ekstern værdiansættelse af sponsoraftale (og reklameaftale) estimeres at udgøre ca. 60.000 kr., mens udgifterne til ekstern vurdering af markedsleje for Hvidovre Stadion estimeres at udgøre ca. 90.000 kr.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. oktober 2025, punkt 3, budgetforslag for 2026 og overslagsårene 2027-2029. Som del af budgetaftalen blev det besluttet, at se på den sponsoraftale, kommunen har med Hvidovre Fodbold A/S. Den nuværende sponsoraftale har en samlet værdi af ca. 2 mio. kr. årligt, hvoraf 1,2 mio. kr. udbetales direkte til klubben, og resten består af betalt husleje og reklameafgift.

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 28. maj 2024 sponsoraftale med Hvidovre Fodbold A/S for perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2026 med et sponsorat på 2.022.303 kr. pr. sæson, der efter selskabets betaling for husleje og reklameafgift udgør 1.200.000 kr. netto pr. sæson

Økonomiudvalget godkendte på møde den 21. maj 2024 lejeaftale på 792.303 kr. pr. sæson og reklameaftale på 30.000 kr. pr. sæson, der modregnes i sponsoratet

Økonomiske konsekvenser

Der er i alt afsat 1.228.864 kr. til sponsoraftalen med Hvidovre Fodbold A/S i 2026 og overslagsårene 2027-2029. Budgettet består af sponsorat: 2.076.906 kr. Huslejeindtægt: -817.103 kr. og indtægt for reklameafgift: -30.939 kr. Der er ikke afsat midler til værdiansættelse af aftalerne, hvortil udgifter i alt forventes at udgøre ca. 150.000 kr.

Retsgrundlag

De uskrevne kommunalfuldmagtsregler og tilsynspraksis, hvorefter sponsoraftalen er lovlig, fordi der varetages informationsmæssige opgaver, branding mv. samtidig med at modydelse har behørig sponsormæssig værdi minimum svarende til det beløb som modtageren af sponsoratet får fra Hvidovre Kommune, og at aftalen indgås på markedsmæssige vilkår, således at Hvidovre Kommune højst betaler markedsprisen for de modydelse, som kommunen ifølge aftalen har ret til fra fodboldselskabet.

Tilsynspraksis:

Tilsynet, Statsforvaltningens (nuværende Tilsynet, Ankestyrelsen) udtalelse af den 18. oktober 2016 vedrørende Odense Kommunes engagement i Tinderbox Musikfestival (Tilsynets Sagsnr.: 2014-202609. Side 23), hvori det anføres, at det er

fast antaget i de kommunale tilsynsmyndigheders praksis, at en kommune efter kommunalfuldmagtsreglerne har adgang til at varetage informationsmæssige opgaver, herunder gøre opmærksom på kommunens navn og eksistens.

Tilsynet, Statsforvaltningens (nuværende Tilsynet, Ankestyrelsen) udtalelse af den 10. november 2014 vedrørende Viborg Kommunes køb af reklamer på Viborg Stadion af Viborg FF A/S (Tilsynets Journalnr: 2013-613/119. Side 6), hvori det anføres, at værdiansættelse fx kan indebære indhentelse af vurdering fra sagkyndig.

Kommunalfuldmagten giver mulighed for at stille et sportsanlæg til rådighed for professionelle fodboldklubber. Det er dog en betingelse at aftalen indgås på markedsvilkår. Markedsprisen er ikke det samme som kommunes kostpris (driftsomkostninger med tillæg af et rimeligt dækningsbidrag til forrentning og afskrivning af anlægsinvesteringer) men kan enten være højere eller lavere. Det anbefales, at markedslejen undersøges af en mægler eller revisor, og at beregningsmodellen for lejefastsættelse i Konkurrencestyrelsens redegørelse fra 2003 anvendes, såvel som beliggenhed, faciliteter, størrelse, stand m.m. indgår i vurdering af markedslejen. Så det sikres, at kommune ikke yder støtte til en privat erhvervsvirksomhed.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser ved denne sag.

Bilag

Lejeaftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold AS for sæson 2024-2025 og sæson 2025-2026

Reklameaftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold AS for sæson 2024-2025 og sæson 2025-2026

Sponsoraftale mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Fodbold AS for sæson 2024-2025 og sæson 2025-2026

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 45: Eventuelt

25/26153

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24-02-2026

Helle Adelborg spurgte om status på udskiftning af et badeskilt ved Mørtelranden. Der blev svaret på mødet.

Helle Adelborg bad om en forklaring på, at kommunen tilbyder udlån af elcykler til borgere, men at der ikke er samme tilbud til SOSU-hjælpere i hjemmeplejen. Administrationen udarbejder svar.

Helle Adelborg bad om status på notat vedrørende "mørklægningen" af Risbjerggaard. Administrationen udarbejder svar.

Tina Cartey Hansen ønskede svar på, om knappen ved fodgængerovergangen i krydset ved Brostykkevej og Hvidovrevej fungerer og giver tilstrækkelig tid til, at fodgængere kan passere vejene. Administrationen udarbejder svar.

Afbud Mikkel Dencker

Punkt 46: Lukket: Beslutning - Tillægsbevilling og anlægsbevilling til Holmegårdsskolen Skybrudsbassin finansieret af Holmegårdsskolen, ind- og udskoling

20/42151

Ad 1. Godkendt

Ad 2. Godkendt

Ad 3. Godkendt

Afbud Mikkel Dencker