

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 30-09-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 30. september 2025 kl. 18:00

**Mødested**           KB-Salen

**Mødedeltagere**    Helle M. Adelborg, Kenneth F. Christensen, Anders Liltorp, Lars G. Jensen, Idris Yorulmaz, Yasir Iqbal, Amanda Irina Larsen, Anders Wolf  
Andresen (Afbud), Sara Benzon, Marie-Louise Jørgensen, Bent Roldgaard, Søren Friis Trebbien, Tina Cartey Hansen, Silas Fisker, Kenneth Bak, Martin Amby, Arne Bech, Kristina Young, Mikkel Dencker, Karin Kofod, Mathias Rinaldo

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Medlemsforslag fra Gruppe Ø - Ændring af kvalitetsstandarder for praktisk hjælp.....	5
Medlemsforslag fra Gruppe I - Iværksættelse af politiske temamøder om Kommuneplanen.....	6
Beslutning - Flytning af Kommunalbestyrelsens møde den 16. december 2025.....	7
Beslutning - Ændring af styrelsesvedtægt som følge af sundhedsreformen.....	9
Beslutning - Valg af model for afholdelse af møder i fagudvalgene og Økonomiudvalget i 2026.....	14
Beslutning - Retningslinjer og prisfastsættelse for ulovlige valgplakater.....	19
Beslutning - Godkendelse af forslag til ny bevillingsstruktur.....	23
Beslutning - Ansøgning om dispensation til opsætning af drivhuse, hegn og lign. på nyttehavelodde	26
Beslutning - Udpegning af KB-medlem til Fælles Ungdomsråd.....	34
Beslutning - Udligning af elevtallet i Nord i 2026/27 og 2027/28.....	37
Beslutning - Udlejningsaftaler mellem Hvidovre Kommune og Boligselskabet Friheden for 2025 -	44
Beslutning - Igangsættelse af helhedsplan og trafikanalyse samt afrapportering af forundersøgelse a	47
Beslutning - Tilskud til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere.....	54
Beslutning - Nedlæggelse af støjudvalget og det videre arbejde med den strategiske støjindsats.....	56
Beslutning - Udvidelse af Paletten - projektgrundlag.....	59
Beslutning - Udvidelse af Paletten - udbudsstrategi.....	69
Beslutning - Fremtidig produktion af Lydavisen.....	74
Beslutning - Hvidovre Kunstråd ansøgning om tilskud til Statens Kunstfond og konstituering af for	78
Beslutning - Overtagelse af administrationen af Den Fælleskommunale Handicapidræts- og Fritidsst	81
Beslutning - Ansøgning om statsanerkendelse af Forstads- og Cirkusmuseet.....	84
Beslutning - Forhøjelse af kommunalt driftstilskud til Hvidovre Nærradio.....	87
Beslutning - Ophævelse af forpagtningskontrakt vedr. HBC-hallens restaurant.....	94
Beslutning - Fornyet behandling af udvidelse af Hvidovre Seniorråd med 2 medlemmer fra valgper	97
Beslutning - Tryghedsfremmende tiltag.....	102
Beslutning - Analyse af kapacitet på Strandmarkshave Plejehjem.....	105
Orientering - Årsberetning og regnskab for Hovedstadens Beredskab 2024.....	111
Orientering - Brug af amerikanske og kinesiske produkter.....	115
Orientering - Det specialiserede børneområde - status og udvikling pr. 30. juni 2025.....	120
Orientering - Specialundervisning - Status og udvikling pr. 30. juni 2025.....	125
Orientering - Sundhed- og Ældreområdet - status og udvikling pr. 30. juni 2025.....	130
Orientering - Det specialiserede voksenområde - status og udvikling pr. 30. juni 2025.....	135
Orientering - Hovedstadens beredskab budget 2026.....	140
Eventuelt.....	142
Lukket: Beslutning - Kondemnering af bolig og genhusning af beboere på Gammel Køge Landevej	145

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

24/28300

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Godkendt.

Punkt 14 blev behandlet som punkt 3

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 2: Meddelelser**

24/28300

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Søren Friis Trebbien orienterede om kommende arrangementer i Kommunalbestyrelsens kalender:

Onsdag den 22. oktober: Borgermøde om forslag til Kommuneplan 2025

Søren Friis Trebbien orienterede ligeledes om brev fra Ankestyrelsen i sagen om Ege Allé.

### **Sagsfremstilling**

Kommende arrangementer i Kommunalbestyrelsens kalender:

- Onsdag den 22. oktober: Borgermøde om forslag til Kommuneplan 2025

Orientering om brev fra Ankestyrelsen i sagen om Ege Allé

### **Bilag**

Brev fra Ankestyrelsen vedr. Ege Allé

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# **Punkt 3: Medlemsforslag fra Gruppe Ø - Ændring af kvalitetsstandarder for praktisk hjælp**

25/17412

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Forslaget blev oversendt til behandling i Ældre- og Sundhedsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Enhedslisten foreslår, at kvalitetsstandarden for praktisk hjælp ændres.

Frivillighed.

Når visitationen konstaterer, at en borger har behov for hjælp til rengøring af gulve, kan borgeren vælge imellem støvsugning udført af hjemmehjælper eller tilskud til robotstøvsuger.

Hvis borgeren foretrækker robotstøvsuger, ydes hjælp af Hvidovre Kommune.

Der skal efterfølgende gives den nødvendige instruktion, og der skal følges op på, om den berørte borger reelt kan varetage rengøring af gulve med robotstøvsugeren.

Kommunen er ansvarlig for borgerens GDPR-sikkerhed.

Borgere som tidligere har fået afslag på praktisk hjælp med henvisning til at klare sig med en robotstøvsuger, tilbydes re-visitiation efter de nye kvalitetsstandarder og refusion af udgifter til køb af støvsugeren.

### **Begrundelse**

En robotstøvsuger har begrænsede anvendelsesmuligheder, den kan alene benyttes til rengøring af gulve, og mange hjem er ikke egnede til dette redskab. Det vil for en del borgere være en stor udfordring og efterfølgende nederlag, både fysisk og mentalt.

For andre borgere vil en robotstøvsuger give mere fleksibilitet og frihed i hverdagens gøremål og planlægning.

Det er kommunens opgave at tømme og tilse robotstøvsugeren, hvis borgeren ikke selv er i stand til at varetage funktionen.

Hjemmehjælper kan igangsætte en robotstøvsuger hos borgere, som har behov for anden hjælp, praktisk eller personlig.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 4: Medlemsforslag fra Gruppe I - Iværksættelse af politiske temamøder om Kommuneplanen**

25/19985

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Kommunalbestyrelsen godkendte at medlemsforslaget sendes til udvalgsbehandling i By- og Planudvalget og Økonomiudvalget

### **Sagsfremstilling**

Forslag fra gruppe I om at kommunalbestyrelsen beslutter at der iværksættes politiske temamøder for hvert de områder der er nævnt i kommuneplanen, som områder til byudvikling.

#### Baggrund:

I en tid med øget fokus på bæredygtighed, mobilitet og attraktive byrum er der behov for, at vi som byråd sætter en tydelig og langsigtet retning for udviklingen af vores kommune. For at sikre, at kommuneplanen og de lokalpolitiske prioriteringer afspejler både borgernes input og byrådets fælles visioner, ønsker vi at styrke den politiske proces bag den fysiske planlægning.

#### Formål:

Forslaget har til formål at sikre en bredt forankret politisk ramme for byens udvikling – med borgerinddragelse som et centralt element. Vi ønsker at samle byrådets partier om en fælles proces, hvor vi i dialog med borgerne fastlægger de overordnede principper og mål for byudviklingen.

Vi foreslår derfor at BPU behandler følgende punkter:

1. At der afholdes politiske temamøder med deltagelse af samtlige byrådets partier, hvor borgerinddragelse evt. ligger forud for temamøderne og dermed er en integreret del af programmet. Temamødet skal danne afsæt for den videre planlægning.
2. At der på baggrund af temamødet og borgernes input igangsættes et volumenstudie, som skal danne grundlag for en opdateret politisk drøftelse af kommunens byudvikling – herunder bebyggelsestæthed, parkering, byrum, boligtyper og erhverv.
3. At volumenstudiet munder ud i et politisk fastlagt sæt af målsætninger og principper, som kan danne grundlag for den videre kommuneplanlægning og lokalplanarbejde.
4. At der som en del af arbejdet fastlægges en tidssvarende parkeringsnorm (p-norm), som afspejler nutidens mobilitetsbehov og fremtidens bæredygtige transportløsninger.

#### Begrundelse:

Vi ønsker med dette forslag at tage fælles ansvar for kommunens udvikling og skabe en mere strategisk og gennemskelig planproces. Ved at samle borgerinddragelse, politisk samarbejde og faglig analyse i én proces, styrker vi både den demokratiske legitimitet og den planfaglige kvalitet i vores beslutninger.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 5: Beslutning - Flytning af Kommunalbestyrelsens møde den 16. december 2025**

20/34505

### **Beslutningstema**

På mødet den 25. juni 2024, under behandlingen af punkt 3, fastsatte Kommunalbestyrelsen deres ordinære møder for 2025.

Mødet den 16. december 2025 er ikke kun årets sidste møde i Kommunalbestyrelsen, det er også Kommunalbestyrelsens sidste møde i valgperioden.

I den anledning foreslår kommunaldirektøren, at mødet starter tidligere end normalt, nemlig kl. 17.00, og at der afsluttes med en middag kl. 19.00.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsen

1. at godkende at Kommunalbestyrelsens møde den 16. december 2025 flyttes fra kl. 18.00 til kl. 17.00.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Kommunalbestyrelsen godkendte ikke at Kommunalbestyrelsens møde den 16. december 2025 flyttes fra kl. 18.00 til kl. 17.00

### **Sagsfremstilling**

Den nuværende valgperiode slutter ved udgangen af 2025. For at runde samarbejdet i Kommunalbestyrelsen af på en god måde, og samtidig sige et ordentligt farvel til de afgangende kommunalbestyrelsesmedlemmer, foreslår borgmesteren og kommunaldirektøren, at der efter det sidste møde i Kommunalbestyrelsen, afholdes en middag for den nuværende Kommunalbestyrelse.

Det foreslås, at middagen afholdes efter Kommunalbestyrelsens møde og at mødet derfor flyttes, så det starter allerede kl. 17.00, mens middagen planlægges til at begynde kl. 19.00.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

På mødet den 25. juni 2024, under punkt 3, godkendte Kommunalbestyrelsen datoerne for Kommunalbestyrelsens ordinære møder i 2025.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Efter styrelseslovens § 8, stk. 1, jf. Lovbekendtgørelse nr. 69 af den 23. januar 2024, træffer kommunalbestyrelsen beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.



# Punkt 6: Beslutning - Ændring af styrelsesvedtægt som følge af sundhedsreformen

25/16877

## Beslutningstema

Folketinget vedtog den 11. juni 2025 Ændring af regionsloven og en række andre love som følge af sundhedsreformen. Med reformen reduceres antallet af regioner fra fem til fire. De nye regioner er Nordjylland, Midtjylland, Syddanmark og Åst Danmark (sammenlægning af Region Hovedstaden og Region Sjælland). Hvidovre Kommune bliver en del af Region Åst Danmark.

Å

Med den nye sundhedslovgivning etableres 17 sundhedsråd, som får en central rolle i omstillingen og udviklingen af det nye sundhedsvæsen. Sundhedsrådene skal bidrage til at styrke samarbejdet mellem kommuner og regioner og understøtte en mere sammenhængende og borgernær sundhedsindsats.

Å

Hvidovre Kommune bliver en del af Sundhedsråd Hovedstaden Syd og Vest sammen med følgende kommuner: Dragør, Tårnby, Albertslund, Brøndby, Glostrup, Høje Taastrup, Ishøj og Vallensbæk. I den forbindelse vil indenrigs- og sundhedsministeren træffe beslutning om, at København Kommune kan deltage som observatør i Sundhedsråd Hovedstaden Syd og Vest.

Å

Som led i reformen skal alle kommuner senest den 1. november 2025 have indarbejdet bestemmelser i kommunens styrelsesvedtægt om, hvem der repræsenterer kommunen i det relevante sundhedsråd. De kommunale repræsentanter i sundhedsrådene er valgt for hele den kommunale funktionsperiode (2026 – 2029).

Å

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag tage stilling til Hvidovre Kommunens repræsentant i Sundhedsrådet Hovedstaden Syd og Vest. I denne forbindelse skal Kommunalbestyrelsen godkende forslag til Ændring af Hvidovre Kommunes styrelsesvedtægt til implementering af sundhedsreformen om repræsentation i sundhedsrådet.

Å

## Indstilling

Borgmesteren indstiller til Kommunalbestyrelsen

- at beslutte om Hvidovre Kommunens repræsentant i Sundhedsråd Hovedstaden Syd og Vest skal være
  - borgmesteren eller,
  - formand for det udvalg der varetager hovedparten af kommunens opgaver inden for sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet
- at vælge en (eller flere) stedfortræder(e) for det kommunale medlem i sundhedsrådet
  1. viceborgmester, 2. viceborgmester, formand for et nærmere bestemt stående udvalg eller næstformand for et nærmere bestemt stående udvalg, såfremt borgmesteren skal repræsentere kommunen i sundhedsrådet.
  - borgmesteren, 1. viceborgmester, 2. viceborgmester, formand for et nærmere bestemt stående udvalg eller næstformand for et nærmere bestemt stående udvalg, såfremt formand for Ældre- og Sundhedsudvalget skal repræsentere kommunen i sundhedsrådet.
- at godkende Ændringerne i Hvidovre Kommunes styrelsesvedtægt
- at godkende, at 1. at-punkt oversendes til 2. behandling i Kommunalbestyrelsen, jf. den kommunale styrelseslov Å§ 2, stk. 2, med henblik på ikrafttræden den 1. november 2025. Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025

Ændringsforslag fra Det Konservative Folkeparti (C)

Det Konservative Folkeparti foreslår at det er næstformand for det udvalg, der varetager hovedparten af kommunens opgaver inden for sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet, som er 1. suppleant

Å

For: 12

C (4), F (4), HL (2), I (1), Å† (1)

Imod: 8

A (7), Å~ (1)

Undlod: 1

O (1)

Å

Godkendt

Å

For: 13

C (4), F (4), Å~ (1), Å† (1), HL (2), I (1)

Imod: 8

A (7), O (1)

Å

Ad 1 a bortfaldet

Å

Ad 1 b Kommunalbestyrelsen godkendte at Hvidovre Kommunens repræsentant i Sundhedsråd Hovedstaden Syd og Vest skal være formand for det udvalg der varetager hovedparten af kommunens opgaver inden for sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet

Å

Ad 2. Bortfaldet med henvisning til Åndringsforslaget

Å

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte Åndringerne i Hvidovre Kommunes styrelsesvedtægt.

Å

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte, at 1. at-punkt oversendes til 2. behandling i Kommunalbestyrelsen, jf. den kommunale styrelseslov Å§ 2, stk. 2, med henblik på ikrafttræden den 1. november 2025.

Å

Å

## Sagsfremstilling

De 17 nye sundhedsråd nedsattes som stående udvalg under de fire regionsråd. Sundhedsrådene har umiddelbart forvaltningsansvar og sammensættes

med både regionale og kommunale medlemmer.

Â

I overgangsÃ¥ret 2026 er sundhedsrÃ¥dene forberedende og fortsÃ¥tter som permanente i perioden 2027-2029. I 2026 vil sundhedsrÃ¥dene forberede sundhedsrÃ¥denes permanente opgaver og virke. Dertil kommer bl.a. forberedelse og implementering af flytningen af myndigheds- og finansieringsansvaret for en rÃ¥kke sundhedsopgaver fra kommuner til regioner. De kommunale reprÃ¥sentanter i sundhedsrÃ¥dene er valgt for hele den kommunale funktionsperiode (2026 â€“ 2029). Det betyder, at man f.eks. ikke kan vÃ¥lge borgmesteren som kommunens medlem i det forberedende sundhedsrÃ¥d (2026) og en udvalgsformand for resten af perioden i det permanente sundhedsrÃ¥d (2027-2029).

Â

Kommuner med under 80.000 indbyggere har Ã©n reprÃ¥sentant i sundhedsrÃ¥det, som enten kan vÃ¥re borgmesteren eller en udvalgsformand.

Â

Den nugÃ¥ldende styrelsesvedtÃ¥gt indeholder ikke bestemmelser om udpegning til eksterne hvern, hvorfor administrationen har indarbejdet et selvstÃ¥ndigt kapitel med overskriften â€SunhedsrÃ¥dâ€. Heri skal det fremgÃ¥, om kommunens reprÃ¥sentant er borgmesteren eller en udvalgsformand, herunder en stedfortrÃ¥der for det kommunale medlem i sundhedsrÃ¥det.

Â

Administrationen skal bemÃ¥rke, at hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at borgmesteren skal vÃ¥re kommunens reprÃ¥sentant i sundhedsrÃ¥det, kan dette ikke Ã¥ndres efterÃ¥lgende â€“ hverken op til den nyvalgte kommunalbestyrelses konstituerende mÃ¥de eller i lÃ¥bet af funktionsperioden. Det samme gÃ¥lder, hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at en udvalgsformand skal reprÃ¥sentere kommunen i sundhedsrÃ¥det.

Â

NÃ¥r kommunalbestyrelsen har valgt en udvalgsformand, skal vedkommende vÃ¥re formand for det stÃ¥ende udvalg, der varetager hovedparten af kommunens opgaver inden for sundheds-, omsorgs og socialpsykiatriomrÃ¥det.

Â

Kommunalbestyrelsen skal vÃ¥lge en stedfortrÃ¥der for det kommunale medlem i sundhedsrÃ¥det. Hertil skal administrationen bemÃ¥rke, at stedfortrÃ¥deren kan vÃ¥re borgmesteren, en viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnÃ¥stformand, men ikke et menigt medlem af Kommunalbestyrelsen. I den forbindelse skal administrationen bemÃ¥rke, at Kommunalbestyrelsen kan vÃ¥lge flere stedfortrÃ¥dere. Dette krÃ¥ver dog, at der skal vÃ¥re en stedfortrÃ¥der, der ikke vÃ¥lges.

Â

Administrationen har taget udgangspunkt i, at der vÃ¥lges Ã©n stedfortrÃ¥der, men vil tilpasse de foreslÃ¥ede bestemmelser i kapitlet om SundhedsrÃ¥d, herunder de relevante bestemmelser, sÃ¥fremt Kommunalbestyrelsen Ã¥nsker, at der skal vÃ¥lges flere stedfortrÃ¥dere.

Å

Administrationen skal bemærke, at administrationen har udarbejdet en oversigt over forslag til ændringer i styrelsesvedtægten. (Vedlagt som bilag: "Oversigt over forslag til ændringer i styrelsesvedtægten for Hvidovre Kommune" fastlæggelse af kommunens repræsentation i Sundhedsrådet).

Å

Endvidere skal administrationen bemærke, at de foreslåede ændringer er indarbejdet i styrelsesvedtægten for Hvidovre Kommune og markeret med rødt. Når kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, hvem der skal repræsentere Hvidovre Kommune i Sundhedsråd Hovedstaden Syd og Vest herunder en stedfortræder for det kommunale medlem vil administrationen justere styrelsesvedtægten i overensstemmelse hermed. (Vedlagt som bilag: "Styrelsesvedtægt for Hvidovre Kommune med de foreslåede ændringer").

Å

Endelig skal administrationen bemærke, at ændringer i styrelsesvedtægten skal vedtages to gange af Kommunalbestyrelsen.

Å

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen har senest den 28. september 2021 (1. behandling) og den 26. oktober 2021 (2. behandling) godkendt ændringer i styrelsesvedtægten for Hvidovre Kommune med ikrafttrædelse den 1. januar 2022.

## Retsgrundlag

Folketinget vedtog den 11. juni 2025 to centrale lovforslag, som udgør det lovgivningsmæssige grundlag for den nye sundhedsstruktur:

Å

Lovforslag L 213 (lov nr. 699 af 20. juni 2025): lov om overgangen til en ny sundhedsstruktur (overgangsloven). Lovforslaget fastlægger rammerne for overgangen til en ny regional og kommunal organisering af sundhedsområdet. Dette indebærer bl.a., at der i 2026 skal etableres forberedende sundhedsråd i alle fire nye regioner, som skal forberede den permanente struktur, der træder i kraft pr. 1. januar 2027. Sundhedsrådene skal understøtte samarbejdet mellem kommuner og regioner og sikre lokal forankring af sundhedsindsatsen.

Å

Lovforslag L 214 (lov nr. 719 af 20. juni 2025): lov om ændring af lov om regioner og om nedlæggelse af amtskommunerne (regionsloven).

Lovforslaget indfører en ny regional forvaltningsmodel, herunder etablering af sundhedsråd som permanente samarbejdsorganer mellem regioner og kommuner. Samtidig nedlægges eksisterende strukturer som kontaktudvalg og sundhedsklynger, og der indføres nye regler om sundhedsaftaler, praksisplaner og finansieringsmodeller.

Å

Lovgivningen giver indenrigs- og sundhedsministeren hjemmel til at fastsætte nærmere regler om sundhedsrådenes geografiske inddeling, sammensætning af opgaver og navnene på de enkelte sundhedsråd.

Å

Efter § 2, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af den 23. januar 2024, fastsættes de nærmere regler om kommunens styrelse i en styrelsesvedtægt, der vedtages af Kommunalbestyrelsen. Forslag til ændringer i styrelsesvedtægten skal undergives 2 behandlinger i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum.

Å

Følgende fremgår af kommentaren til styrelsesloven (Hans B. Thomsen m.fl. 2010) side 57 n.: "Sager om ændring af kommunens styrelsesvedtægt henføres ikke under noget udvalg, men forberedes og forelægges for Kommunalbestyrelsen af borgmesteren som formand for kommunalbestyrelsen, jf. § 30 i lov om kommunernes styrelse.

Â

Hvis et forslag til Ã¸ndring af styrelsesvedtÃ¸gten vedrÃ¸rer kommunen Ã¸konomiske eller almindelige administrative forhold, skal forslaget dog forelÃ¸gges for Ã¸konomiudvalget, inden det forelÃ¸gges kommunalbestyrelsen til beslutning, jf. Â§ 18, stk. 2.â

## **Bilag**

Oversigt over forslag til Ã¸ndringer i styrelsesvedtÃ¸gt for Hvidovre Kommune â fastlÃ¸ggelse af kommunens reprÃ¸sentation i SundhedsrÃ¸det

StyrelsesvedtÃ¸gt for Hvidovre Kommune med de foreslÃ¸ede Ã¸ndringer

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# **Punkt 7: Beslutning - Valg af model for afholdelse af møder i fagudvalgene og Økonomiudvalget i 2026**

24/21750

## **Beslutningstema**

I en længere periode er fagudvalgenes møder blevet afholdt den samme dag. Møderne har været fordelt udover dagen, hvor første møde er startet kl. 8.00 og sidste møde er startet kl. 17.30.

Erfaringerne viser, at der er flere udfordringer ved denne model.

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal derfor træffe beslutning om, hvorvidt den nuværende mødemodel skal fortsætte, eller om en ny mødemodel skal afprøves.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende enten model 1 eller model 2 i forhold til fagudvalgenes møder.
2. at godkende enten model 1 eller model 2 i forhold til Økonomiudvalgets møder.
3. at beslutte hvilken af følgende muligheder Kommunalbestyrelsens månedlige temamøder i 2026 skal afholdes
  - a. på dagen for Kommunalbestyrelsens møde forud for middagen
  - b. forud for et Økonomiudvalgsmøde
  - c. fordelt på forskellige ugedage
  - d. en fredag eftermiddag fra kl. 14:00 – 18:00

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025**

Ad 1. Ændret indstilling

Alle fagudvalg afholder møde på en dag (mødedag 1) undtagen et fagudvalg som afholder møde en efterfølgende aften (mødedag 2). Mødedag 1 starter kl. 8.00 er mandag og mødedag 2 er tirsdag.

Der reserveres datoer for besøg på tilbud og institutioner indenfor udvalgets område. Det aftales i god tid, hvad der er sted og indhold for besøget

Ad 2. Model 1: Uændret praksis for Økonomiudvalget

Ad 3. Ændret indstilling

Temamøder afholdes på mødedag 2 mellem kl. 16.30-18.00 og der afholdes herefter møde i fagudvalget fra kl. 18.00

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte at alle fagudvalg afholder møde på en dag (mødedag 1) undtagen et fagudvalg som afholder møde en efterfølgende aften (mødedag 2). Mødedag 1 starter kl. 8.00 er mandag og mødedag 2 er tirsdag.

Der reserveres datoer for besøg på tilbud og institutioner indenfor udvalgets område. Det aftales i god tid, hvad der er sted og indhold for besøget

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte model 1, uændret praksis for Økonomiudvalget.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte at temamøder afholdes på mødedag 2 mellem kl. 16.30-18.00 og der afholdes herefter møde i fagudvalget fra kl. 18.00.

## **Sagsfremstilling**

**Staben for Politik, ledelse og jura har udfærdiget dette dagsordenspunkt**

### **Fagudvalgenes møder**

Fra 2019 blev fagudvalgenes møder flyttet til den samme dag i et forsøg på at undgå en masse aftenmøder. I årene forinden blev fagudvalgenes møder afholdt om aftenen fordelt på forskellige dage.

At samle fagudvalgenes møder til den samme dag, har resulteret i nogle meget lange og intense mødedage, men det har også været årsag til, at flere udvalg har oplevet ikke at have nok tid til at behandle mange og komplekse sager.

Der har heller ikke været plads til små pauser imellem møderne og hvis et møde gik over tid, har det i nogle tilfælde været årsag til, at næste møde blev forsinket eller at nogen kom for sent.

I de tilfælde, hvor der har været ekstraordinært mange sager på en dagsorden eller særligt komplekse sager på en dagsorden, har det ikke været muligt at bruge den fornødne tid på at behandle sagerne tilfredsstillende på et enkelt møde, hvilket har resulteret i flere udsatte sager.

Pga. den tætpakkede mødedag har det ikke været muligt at være fleksibel i tilfælde af behov for temamøder eller ønsker om eventuelle institutionsbesøg i forbindelse med et udvalgsmøde.

Undervejs i denne valgperiode er mødetiderne forsøgt justeret, hvor nogle udvalg har afgivet en del af deres mødetid til andre udvalg. Dette har dog vist sig ikke at være nok, da mængden af både sager og kompleksitet kan variere fra møde til møde, fra måned til måned og fra udvalg til udvalg.

Administrationen foreslår derfor følgende to valgmuligheder vedr. fagudvalgenes møder:

### **Model 1 - fagudvalg:**

Model 1 fortsætter som hidtil med én dag til alle fagudvalgsmøder. Møderne afholdes på en mandag i starten af måneden lige som nu.

Som udgangspunkt afsættes der 2,5 - 3 timer pr. møde. For at imødekomme nogle af de kendte udfordringer skal der indsættes mindst 15 minutters pause imellem møderne.

Da vi endnu ikke kender sammensætningen af udvalgene, afventer fastlæggelsen af mødetidspunkterne til senere, men det foreslås, at møderne afholdes inden for tidsrummet kl. 7.00 - 20.00.

Såfremt der ikke er personsammenfald mellem flere af udvalgene, vil det eventuelt være muligt at afholde parallelle udvalgmøder på dagen.

For at imødekomme muligheden for institutionsbesøg eller temamøder vil der blive afsat 3 - 4 ekstra mødedatoer pr. år, som kan benyttes til disse formål.

#### **Model 2 - fagudvalg:**

Fagudvalgene fordeles med tre møder pr. dag over to dage - fx mandag og tirsdag - som udgangspunkt den første uge i måneden og dermed ugen før det første møde i Økonomiudvalget.

Som udgangspunkt afsættes der 2,5 - 3 timer pr. møde.

Dagens første møde går fra kl. 07.00 - 10.00

Dagens første møde kunne være fx Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Dagens næste møde går fra kl. 14.00 - 16.30

Dagens andet møde kunne fx være By- og Planudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.

Dagens sidste møde går fra kl. 17.00 - 20.00.

Dagens sidste møde kunne fx være Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget, da de ofte har mange og/eller tunge sager, der kræver en del drøftelser.

	Mandag	Tirsdag
07.00 - 10.00:	KFU	SAU
14.00 - 16.30:	BPU	ÆSU
17.00 - 20.00:	KMT	BUV

Institutionsbesøg og temamøder kan lægges i forbindelse med udvalgmøderne, dog kan institutionsbesøg i forbindelse med eftermiddags- og aftenmøderne stadig blive en udfordring.

#### **Økonomiudvalgets møder**

I den nuværende løsning er der som udgangspunkt to økonomiudvalgsmøder pr. måned, typisk placeret i ugerne efter fagudvalgenes møder og før ugen, hvor kommunalbestyrelsesmødet afholdes.

#### **Model 1 - Økonomiudvalget:**

Den nuværende løsning med to møder om måneden som udgangspunkt og begge aftenmøder.

#### **Model 2 - Økonomiudvalget:**

Et alternativ til den nuværende løsning kunne være, at det ene møde afholdes som et morgenmøde med start kl. 07.00. Det kunne med fordel være månedens første møde i Økonomiudvalget, da det er udvalgets egne sager, der behandles her og det typisk vil betyde færre sager til behandling. Man vil med denne løsning undgå et aftenmøde.

Hvis mødetiden sættes til kl. 7.00, kunne en bagkant være kl. 09.00.

Månedens andet møde i Økonomiudvalget afholdes om eftermiddagen og kunne have mødetiden kl. 17.00 - 20.00.

#### **Kommunalbestyrelsens temamøder**

I den nuværende løsning afholdes Kommunalbestyrelsens temamøder månedlig forud for et økonomiudvalgsmøde.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte hvordan temamøder fremover afholdes.

- a. på dagen for Kommunalbestyrelsens møde forud for middagen kl. 15: - 17:00
- b. forud for et Økonomiudvalgsmøde kl. 15:30 – 17:00
- c. fordelt på forskellige ugedage kl. 15:30 – 17:00
- d. en fredag eftermiddag fra kl. 14:00 – 18:00

#### **Mødekalender 2026**

Der er vedlagt to bilag til denne sag, der viser de to forskellige modeller for fagudvalgenes møder.

Det er vigtigt at understrege, at begge bilag kun er foreløbige udkast til mødeplan 2026, da det er den nyvalgte Kommunalbestyrelse, Økonomiudvalg og fagudvalg der træffer den endelige beslutning.

Administrationen vil dog indlægge den valgte model i den nuværende Kommunalbestyrelses kalender, så vi har et udgangspunkt at planlægge efter. Såfremt den nye Kommunalbestyrelse, Økonomiudvalg og fagudvalg beslutter noget andet, må vi tilrette kalenderen efterfølgende.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

#### **Retsgrundlag**

Efter styrelseslovens § 8, stk. 1, jf. Lovbekendtgørelse nr. 47 af den 15. januar 2019, træffer kommunalbestyrelsen beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Ordinært møde afholdes som regel mindst en gang om måneden ifølge bestemmelsen. Tid og sted for mødet offentliggøres.

Efter § 20, stk. 1, 2.-4. pkt., i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2025, træffer økonomiudvalget og hvert stående udvalg for hvert regnskabsår beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Møderne skal afholdes i så god tid inden møder i kommunalbestyrelsen, at eventuelle udvalgserklæringer kan udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage før møder i kommunalbestyrelsen, jf. § 8, stk. 4. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Mødeplan 2026\_model 1

Mødeplan 2026\_model 2

Mødeplan 2026\_Temamøder

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 8: Beslutning - Retningslinjer og prisfastsættelse for ulovlige valgplakater**

25/11298

### **Beslutningstema**

I forbindelse med Europa-Parlamentsvalget, afholdt den 9. juni 2024, er der opstået uklarhed om, hvornår der skal ske opkrævning for ulovlige valgplakater. Uklarheden består i, om det kun er de valgplakater, som administrationen bruger ressourcer på at nedtage, der skal opkræves for, eller om det også gælder valgplakater, der er faldet ned og indsamles af administrationen.

Kommunalbestyrelsen skal godkende, hvilke regler Hvidovre Kommune skal have ift. valgplakater fremadrettet, herunder prisen for nedtagning af ulovlige valgplakater, og hvornår der skal opkræves for en ulovlig valgplakat.

Det indstilles desuden, at Kommunalbestyrelsen aftaler en fælles hensigt om ikke at hænge valgplakater på kommunens træer.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende, at der opkræves for alle ulovlige valgplakater, som kommunen bruger ressourcer på at nedtage, og som fotodokumenteres.
2. at godkende et fast gebyr på 250 kr. pr. ulovlig valgplakat, som kommunen nedtager og fotodokumenterer.
3. at Kommunalbestyrelsens aftaler en fælles hensigt om ikke at hænge valgplakater på kommunens træer.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025**

Ad 1 Anbefales godkendt

Ad 2 Anbefales godkendt

Ad 3 Anbefales godkendt

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der opkræves for alle ulovlige valgplakater, som kommunen bruger ressourcer på at nedtage, og som fotodokumenteres.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte et fast gebyr på 250 kr. pr. ulovlig valgplakat, som kommunen nedtager og fotodokumenterer.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte aftaler en fælles hensigt om ikke at hænge valgplakater på kommunens træer.

## **Supplerende sagsfremstilling**

Valgbestyrelsen blev på mødet d. 16. september 2025 oplyst om, at der må ophænges valgplakater fra lørdag d. 25. oktober 2025 kl. 12.

I den anledning henstiller valgbestyrelsen fortsat til, at der ikke ophænges valgplakater i vejtræer i Hvidovre. Det blev aftalt, at partierne kontakter regionråds kandidaterne med samme henstilling om, ikke at hænge valgplakater op i vejtræerne i Hvidovre.

Derudover blev problematikken omkring valgplakater der skubbes op på lygtepæle o. lign. af andre partiers valgplakater drøftet. Dette resulterer i, at valgplakaterne bl.a. er meget svære at nedtage, da de kan være skubbet op i flere meters højde. Der henstilles derfor til, at der max hænges tre valgplakater op i hver lygtepæle o. lign.

Der udsendes en mail til partiformændene i Hvidovre vedr. ovenstående, og vi beder i mailen om, at budskaberne videregives til regionskandidaterne.

## **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Trafik og Ejendomme.

Den 20. december 2016, punkt 13, godkendte Kommunalbestyrelsen, at der skal opkræves 150 kr. pr. ulovligt ophængt valgplakat, som administrationen nedtager. På det tidspunkt var der meget fokus på, at administrationen nedtog valgplakater, der hang ulovligt. Derfor blev der i sagsfremstillingen lagt vægt på, at det omfattede valgplakater, som administrationen nedtog. I praksis har der altid været opkrævet for alle ulovlige valgplakater, dvs. både valgplakater, som administrationen har nedtaget, og nedfaldne valgplakater som opsamles af kommunes medarbejdere, samt hvis valgplakaterne ikke har opfyldt kravene jf. lov om offentlige veje mv. (Vejloven), og lov om private fællesveje (Privatvejsloven).

Med dette dagsordenspunkt præciseres og ændres den hidtidige praksis, så der fremover alene opkræves for ulovlige valgplakater, som kommunen aktivt nedtager og fotodokumenterer.

### **Hvornår er en valgplakat lovlig?**

Valgplakater må uden tilladelse fra kommunen hænges op på offentlige veje og private fællesveje, når de overholder de nationale regler for opsætning af valgplakater, der er beskrevet i Vejloven og Privatvejsloven. Vejdirektoratet har udarbejdet en informationsside om hvilke regler, der gælder. Eksempelvis er der krav til minimumshøjde over forov og cykelsti, afstandskrav til cykelstikant og vejkant og krav til maksimumsstørrelse på plakaten. Som bilag er vedlagt ”Vejdirektoratets vejledning om opsætning af valgplakater”.

Det er den enkelte kandidat, der er ansvarlig for, at reglerne overholdes.

### **Administrationens praksis fremadrettet**

Administrationen vil med den nye praksis nedtage de valgplakater, der åbenlyst hænger ulovligt, når administrationen bliver opmærksom på dem. Ligeledes nedtages valgplakater, når fristen for nedtagning er overskredet efter valget. Inden

nedtagning efterlever administrationen de nationale regler, der er i Vejloven og Privatvejsloven i forhold til påbud og ulovlige valgplakater. Plakater, der vurderes af være til fare for trafikikkerheden, fjernes straks.

Når valget er overstået, optælles de nedtagne valgplakater, som der er fotodokumentation på, og der fremsendes regninger til de kandidater og partier, som administrationen har måttet nedtage ulovlige valgplakater for. Valgplakaterne opbevares på Materielgården et halvt år efter endt valg, hvor partierne kan komme og hente deres valgplakater.

Administrationen opkræver kun gebyr for valgplakater, som kommunen aktivt har taget ned, og som kommunen har fotodokumenteret. Der opkræves ikke gebyr for valgplakater, der indleveres, eller som indsamles af administrationen, fordi er der blæst ned eller efterladt.

### **Pris for ulovlige valgplakater**

Ved Kommunalbestyrelsens beslutning af 20. december 2016, blev det vedtaget, at der opkræves en fast pris på 150 kr. pr. nedtaget valgplakat. Denne pris er ikke blevet reguleret siden.

Det indstilles, at prisen øges til 250 kr. pr. ulovlig valgplakat grundet indeksregulering og øget brug af ressourcer til dokumentation mv. Udgiften på de 250 kr. pr. ulovlig plakat faktureres til enten kandidaten eller partiet, alt efter hvad der fremgår af de lovpligtige kontaktoplysninger på selve valgplakaten.

Udgifter til nedtagning af ulovlige valgplakater afholdes på Vej- og Parkafdelingens driftsbudget, og indtægter for nedtagning indgår til finansiering heraf.

### **Aftale om fælles hensigt om ikke at hænge valgplakater på træer**

Jævnfør Vejlovgivningen er det tilladt at hænge valgplakater på vejtræer. I Hvidovre Kommune har der imidlertid ved de seneste kommunalvalg været den gensidige uskrevne regel, at partierne ikke hænger valgplakater op på træer, da de kan risikere at tage skade. Strips fra valgplakater kan erfaringsmæssigt skære sig ind i træet og ødelægger årringene, og i værste tilfælde dør træet.

Det indstilles, at Kommunalbestyrelsen igen aftaler en fælles hensigt om ikke at hænge valgplakater på kommunens træer. En sådan aftale vil ikke være juridisk bindende, og administrationen har ikke hjemmel til at fjerne plakaterne, hvis det alligevel sker.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

På Kommunalbestyrelsen møde den 20. december 2016, punkt 13, blev det godkendt, at der opkræves et beløb på 150 kr. pr. plakat for ulovligt ophængte valgplakater, som Vej- og Parkafdelingen nedtager. Ordningen administreres som beskrevet i sagsfremstillingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Plakatophængning foretaget af partier, kandidatlistes, kandidater m.fl., er reguleret i lov om offentlige veje mv.(Vejloven), se [lovbekendtgørelse nr. 435 af 24. april 2024](#), og lov om private fællesveje (Privatvejsloven), se [lovbekendtgørelse nr. 422 af 25. april 2023](#) med senere ændringer.

Reglerne for ophængning af valgplakater er ens over hele landet.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Det er de enkelte partier, som bestiller og producerer valgplakater. Nogle partier genbruger deres tidligere anvendte valgplakater og tænker i nye bæredygtige baner, blandt andet ved at bruge genanvendelige materialer. Kommunen har ingen indflydelse herpå.

## **Bilag**

Vejdirektoratets vejledning om opsætning af valgplakater

Tilføjet 18.09.2025 - Notat vedr. valgplakater til KB d. 30. september 2025

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# **Punkt 9: Beslutning - Godkendelse af forslag til ny bevillingsstruktur**

25/11761

## **Beslutningstema**

Der fremlægges forslag om ny bevillingsstruktur, som udspringer af ønsket om at skabe et mere gennemskueligt grundlag for kommunens økonomiske styring.

Kommunalbestyrelsen skal godkende forslag til ny bevillingsstruktur.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen, at

1. godkende forslag til ny bevillingsstruktur (Bilag 1) med virkning fra 2025

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025**

Anbefales godkendt med den præcisering, at ændringerne gennemføres med budget 2026

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte forslag til ny bevillingsstruktur (Bilag 1) med virkning fra 2025 med den præcisering, at ændringerne gennemføres med budget 2026.

## **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Forslag om ny bevillingsstruktur udspringer af ønsket om at skabe et mere gennemskueligt grundlag for kommunens økonomiske styring herunder styrket økonomirapportering for det politiske niveau.

Årsagen til forslaget er, at man i den eksisterende bevillingsstruktur, der består af en blanding af udvalgsopdeling kombineret med en autoriseret kontoplan fastlagt fra centralt hold er medvirkende til at der en række steder afrapporteres og styres ud fra et grundlag, der ikke virker optimalt.

Forslaget er bygget op omkring opbygning af en struktur efter såkaldte politikområder, som med udgangspunkt i en mere logisk faglig sammenhæng, i højere grad afspejler kommunens styringsbehov – såvel politisk som administrativt.

Bevillingsniveauet fastsætter politisk styrings- og opfølgingsniveau

Ved bevilling forstås en bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen til at afholde udgifter eller oppebære indtægter inden for de fastsatte økonomiske rammer, inden for den fastsatte periode og i overensstemmelse med de vilkår, hvorunder bevillingen er givet.

Bevillingsniveauet fastsætter det politiske styrings- og opfølgingsniveau således, at dette kan imødekomme såvel det politiske som administrative styringsbehov.

### Nuværende bevillingsstruktur

I den nuværende bevillingsstruktur er der, med enkelte undtagelser, fastlagt et bevillingsniveau med afsæt i politisk udvalg og udgangspunkt i Indenrigs- og Sundhedsministeriets autoriserede kontoplan for kommuner på hovedfunktion - f.eks. 0322 Folkeskolen m.m. Således er kommunens bevillingsniveau sat op på tekniske kontoplan termer, og rummer ca. 91 driftsbevillinger fordelt på seks politiske udvalg. Med de nuværende driftsbevillinger koblet til teknisk kontoplan dimensioner opleves opfølgningerne i nogle sammenhænge ikke som intuitivt logiske.

Et eksempel på dette:

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, som er ansvarlig for bygningsvedligeholdelse for samtlige kommunale bygninger, har som følge heraf bevillinger for stort set alle kontoområder samtidig med, at udvalget er ansvarligt for vejområdet og dermed de kontoområder. Dette kan gøre det vanskeligt for udvalget at gennemskue, hvilke områder, der vedrører bygningsvedligeholdelse og hvilke områder, der vedrører vejområder, når bevillingerne blot kommer fortløbende i nummerrækkefølge.

### Forslag til ny bevillingsstruktur på politikområder

Med henblik på, at bevillingsniveauet skal afspejle den politiske organisering og understøtte et meningsfuldt styrings- og opfølgingsniveau, foreslås det nuværende kontoplanrelaterede bevillingsniveau ændret til bevillingsniveau på politikområder.

Med et bevillingsniveau på politikområder vil administrationens styringstilgang og den politiske opfølgning afspejle kommunens politiske organisering og dennes styringstilgang.

Der foreligger to bilag for henholdsvis forslag til ny bevillingsstruktur "Bilag 1- Forslag til bevillingsstruktur på politikområder" og nuværende "Bilag 2 - Nuværende bevillingsstruktur".

Det skal bemærkes, at ændring i bevillingsniveau til politikområder ikke ændrer eller indskrænker tilgængelighed af data eller informationer, således vil alle nuværende data og informationer fortsat være tilgængelige.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Efter § 40, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 om kommunernes styrelse, kan Kommunalbestyrelsen ikke uden lovhjemmel overlade andre at træffe beslutning om bevillinger.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til bevillingsstruktur på politikområder.pdf

Bilag 2 - Nuværende bevillingsstruktur.pdf

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 10: Beslutning - Ansøgning om dispensation til opsætning af drivhuse, hegn og lign. på nyttehavenloddene ved Avedøre Slettevej**

24/25787

### **Beslutningstema**

Brugerne af kommunens nyttehaver ved Avedøre Slettevej har ønsker om mindre bebyggelse, inventar og beplantning, som i dag ikke er tilladt på havenloddene.

By- og Planudvalget har ønsket, at administrationen skulle foretage en nærmere undersøgelse af, hvilke tiltag der kræver dispensation fra fredningsbestemmelserne og hvad der af det ønskede kan tillades på nyttehavenloddene i overensstemmelse med fredningskendelsen.

Administrationen har løbende været i dialog med nyttehavejerne, der har et udbredt ønske om at få mulighed for at etablere tiltag på de enkelte nyttehavenloddere. Administrationen har efterfølgende modtaget en skriftlig forespørgsel fra repræsentanter for nyttehavejerne, hvori der redegøres for ønsker

om konkrete tiltag, herunder højere hæk, mulighed for opførelse af mindre drivhuse og læhegn til afskærmning mod vind og vejr. Samlet set er der ønsker om seks tiltag.

De ansøgte forhold er alle blevet gennemgået og vurderet i forhold til deres forudsætninger. Det vurderes at tre ud af de seks tiltag forudsætter dispensation fra fredningen. Dette afgøres i Fredningsnævnet.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om kommunen skal ansøge Fredningsnævnet om dispensation fra Vestvoldsfredningen, og i så fald om det skal gøres muligt, at der kan etableres tiltag som nævnt i punkt a-c, på de enkelte nyttehavenloddere.

Kommunalbestyrelsen skal endvidere tage stilling til, om der skal ske ændring i udlejningsreglementet for de forhold, der ikke kræver dispensation.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende, at der ansøges om dispensation i Fredningsnævnet til, at der kan etableres tiltag som nævnt i punkterne a - c på de enkelte nyttehavenloddere.

eller

2. at godkende, at der ikke ansøges om dispensation i Fredningsnævnet til, at der kan etableres tiltag som nævnt i punkterne a - c på de enkelte nyttehavenloddere.

3. såfremt punkt 1 godkendes, at drøfte og beslutte hvad der skal lægges vægt på i en dispensationsansøgning vedrørende:
- a. Drivhus, størrelse og materialer
  - b. Læhegn, højde, antal og materiale
  - c. Hæk mellem haverne, højde.

4. at godkende, at der ændres i udlejningsreglement, så følgende tiltag muliggøres:

- d. Mistbænk
- e. Sammenklappelig parasol
- f. Flisebelægning.

## **Beslutning i By- og Planudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Bortfalder

Ad 2.

For: Gruppe F, C, O

Undlader: Gruppe A og Liste HL

Godkendt

Ad 3. Bortfalder

Ad 4. d., e., f. anbefales godkendt.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1.

For: 7

A (7)

Imod: 13

C (4), F (4), O (1), HL (2), Æ (1), I (1)

Undlader: 1

Ø (1)

Bortfaldet

Ad 2.

For: 20

A (7), C (4), F (4), HL (2), O (1), I (1), Æ (1)

Undlader: 1

Ø (1)

Kommunalbestyrelsen godkendte, at der ikke ansøges om dispensation i Fredningsnævnet til, at der kan etableres tiltag som nævnt i punkterne a – c på de enkelte nyttehavelodder.

Ad 3. Bortfalder

Ad 4.

For: 20

A (7), C (4), F (4), HL (2), I (1), Æ (1), O (1)

Undlader: 1

Ø (1)

Kommunalbestyrelsen godkendte, at der ændres i udlejningsreglement, så følgende tiltag muliggøres:

- d. Mistbænk
- e. Sammenklappelig parasol
- f. Flisebelægning.

## Sagsfremstilling

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet dette dagsordenspunkt i samarbejde med Center for Plan og Miljø.

Hvidovre Kommune udlejer 207 nyttehaver ved Avedøre Slettevej. Formålet med nyttehaverne er, at Hvidovreborgere, som fortrinsvis bor i etagebyggeri, får adgang til at leje havelodder til dyrkning af blomster og grøntsager til privat brug. Nyttelhaverne blev i sin tid anlagt med intentionen om at skabe et grønt og sammenhængende åbent havefællesskab med lave hække og uden visuel forstyrrelse af skure eller lignende på de enkelte havelodder.

Administrationen er forpligtet til at føre tilsyn med reglerne for udlån og benyttelse af nyttehaverne, og har gennem flere år observeret, at de gældende regler ikke bliver overholdt til fulde. Der er blevet etableret drivhuse, hegn og andre former for afskærmning og bebyggelse, der ikke er i overensstemmelse med udlejningsreglementet.

Som det fremgår af reglementets § 3, kan konsekvensen være, at lejemålet kan blive opsagt. Lejerne er derfor senest i juni 2024 blevet informeret om at stoppe byggeri, samt at administrationen vil undersøge mulighederne for at ændre på det nuværende reglement.

Nyttelhaverne i forhold til fredningen af Vestvolden

Nyttelhaverne er i sin helhed omfattet af Vestvoldsfredningen der blev godkendt i 1996. Fredningen har til formål at beskytte fæstningsanlægget Vestvolden som historisk monument, blandt andet ved at sikre en bevaring af de

landskabelige værdier, der er knyttet sig til fredningsområdet.

Der må derfor ikke foretages ændringer af den nuværende tilstand i fredningsområdet.

#### Lokalplanens forhold til fredningen af Vestvolden

Hvidovre Kommune har i sin tid fået tilladelse til at anlægge nyttehaverne med en forudsætning om, at der ikke etableres bebyggelse, hegn eller lignende i haverne.

I den gældende lokalplan for området, Lokalplan 475 (vedlagt som bilag ”Lokalplan 475 for energianlæg ved rideskolen på Avedøre Slettevej”), er det derfor blandt andet præciseret, at der ikke må opføres bebyggelse, og at hegning inden for nyttehaverområdet udelukkende må etableres som levende hegn med en maksimal højde på 1 m til afgrænsning af de enkelte nyttehaverparceller og en maksimal højde på 1,8 m langs veje og hovedstier.

#### Krav om landzonetilladelse

Nyttehaverne er beliggende i landzone og i den indre grønne kile jf. Fingerplanen 2019. I landzone må der ikke uden tilladelse fra kommunen opføres ny bebyggelse, jf. planlovens § 35, stk. 1.

#### Regler for udlån og benyttelse af nyttehaverne ved Avedøre Slettevej

Udlejningsreglementet for nyttehaverne (vedlagt som bilag ”Regler for udlån og benyttelse af nyttehaverne ved Avedøre Slettevej”), blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i 2009. Bestemmelserne i udlejningsreglementet tager hensyn til bestemmelserne, der i dag fremgår af Lokalplan 475.

#### Ansøgte tiltag

Administrationen har, gennem løbende dialog og ved en skriftlig fremsendt forespørgsel, modtaget ønsker fra nyttehaverne om at få mulighed for at opføre drivhuse, etablering af faste læhegn og ønske om højere hække mellem haverne som beskyttelse mod vind og vejr. Ligeledes er der udtrykt ønske om mulighed for at anlægge et mindre fliseareal som fast underlag til gange eller til at stille en havestol, have midlertidige parasoller og mindre dyrkningskasser.

De ansøgte forhold er alle blevet gennemgået og vurderet i forhold til følgende spørgsmål:

- Om forholdet kræver dispensation fra Vestvoldsfredningen.
- Om forholdet kræver dispensation fra Lokalplan 475, jf. planlovens § 19, stk. 1.
- Om forholdet kræver landzonetilladelse, jf. planlovens § 35, stk. 1.
- Om forholdet kræver en ændring i udlejningsreglementets bestemmelser.

De ansøgte tiltag fremgår i nedenstående tabel. Det er administrationens vurdering at punkt a-c, som minimum forudsætter dispensation fra fredningen, før en eventuel ændring fra bestemmelserne i lokalplanen. Desuden vurderes, at der ikke vil være noget til hinder i lokalplanen, for at imødekomme punkt d-f. Disse tiltag kan derfor muliggøres ved en ændring af udlejningsreglementet.

Ønske fra nyttehaverne	Forudsætninger			
	Dispensation fra fredningen (Fredningsnævnet)	Landzone tilladelse (BPU)	Dispensation fra Lokalplan 475 (BPU)	Ændring af udlejnings- reglement (KB)
a. Drivhus	X	X	X	X
b. Fast læhegn maksimalt 1,5 i højden	X		X	X
c. Højere hæk mellem haverne fra 1 m til 1,5 m	X		X	
d. Mistbænk				X
e. Sammenklappelig parasol				X
f. Flisebelægning				X

#### Administrationens anbefalinger til ansøgning om dispensation

Tilladelsen, der i sin tid blev givet fra Fredningsnævnet, gælder kun områdets anvendelse til nyttehaver. Det vil sige mindre jordlodder hvor man dyrker afgrøder, blomster og lignende, og hvor hovedformålet er en have, der skal være til "nytte." Tilladelsen var med forudsætning om, at der ikke blev opført skure, huse eller lignende på de enkelte havelodder. Nyttehaverne har derfor aldrig været tænkt til ophold og bebyggelse, såsom det er med kolonihaver.

Ud fra intentionerne i fredningen, og dermed også lokalplanens hensyn til områdets landskabelige og kulturhistoriske værdier, anbefaler administrationen at bebyggelse på havelodderne minimeres.

Etablering af små, helt eller delvist transparente drivhuse, forventes at udgøre en mindre, visuel forstyrrelse i landskabet. Drivhuse hører til sekundær bebyggelse og må ikke anvendes til længevarende ophold og beboelse. De er tænkt til at forbedre væksten af grøntsager, frugt og blomster og til kortvarigt ophold. Dog vil et drivhus give mulighed for indretning til det givne kortvarige ophold, hvilket kan indebære stole, borde mv. Såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker at gå videre med en ansøgning, anbefales det at begrænse muligheden for drivhus til ét pr. havelod, med en maksimal størrelse på 6,5 m<sup>2</sup>, 2 m (højde). Desuden anbefales det at en eventuel ansøgning tilføjes at drivhuse kun må være i glas eller plast med en ramme af aluminium el.lign., samt at de kun må placeres på terræn.

Et ønske om faste læhegn i en maksimal højde på 1,5 m og en øgning af hækkene mellem de enkelte havelodder til 1,5 m, betragtes i højere grad at gavne forholdende for ugeneret ophold, end at gavne forholdende for planterne. En øgning af

hækken kan sågar medføre øget skygge i haverne, og dermed forværre dyrkningsforholdene. Det vurderes, at havebrugerne vil have behov for at holde pauser, hvor man kan ønske at sidde ned i fx en havestol og at afskærmning mod vind og vejr derved kan gøre oplevelsen i haven mere behagelig. Dog kan et ubegrænset antal af læhegn med den ønskede højde medføre, at haverne vil fremgå aflukkede og isolerede. Såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker at gå videre med en ansøgning, anbefales det derfor at begrænse muligheden for fast læhegn til maksimalt 2-3 fag á 1,8 m (længde) pr. havelod, f.eks. i malet sort træ eller naturligt materiale som pileflet, granrafter med bark el.lign. Det anbefales, at den maksimale højde på eventuelle faste hegn, ikke overstiger højden på den levende hæk mellem nyttehaverne (1,5 m). Dette med henblik på at begrænse den visuelle forstyrrelse i landskabet.

Administrationen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen drøfter og beslutter, om der skal søges dispensation i Fredningsnævnet for følgende punkt a-c, samt hvad en eventuel ansøgning skal indeholde:

- a. Drivhus
  
- b. Fast læhegn maksimalt 1,5 i højden
  
- c. Højere hæk mellem haverne fra 1 m til 1,5 m

Administrationens anbefalinger til ændring i udlejningsreglementet

Som nævnt kan havebrugerne have behov for at holde pauser, hvor man ønsker at sidde ned i en havestol, i ly for sol, regn og vind. Flisebelægning kan gøre det nemmere at tilgå bedene og kan afhjælpe at stolen ikke synker ned i jorden. Parasol skærmer mod sol og regn. Mistbænk giver mulighed for at dyrke planter og afgrøder, som kræver afskærmning.

For de tiltag punkt d-f, der alene kræver en ændring af udlejningsreglementet, anbefaler administrationen at kommunalbestyrelsen drøfter og beslutter, hvorvidt de mulige tiltag indskrives i udlejningsreglementets bestemmelser, med følgende vejledende beskrivelse:

- d. Etablering af én mistbænk pr. havelod med en maksimal størrelse på 1,2 m (længde), 1 m (bredde) og 0,7 m (højde). Mistbænke må kun være i træ glas og plast evt. med en ramme af aluminium. Mistbænke skal placeres på terræn.
  
- e. Sammenklappelig parasol (inkl. fod) med en maksimal størrelse på 2,5 m (højde) og 3 m (diameter).
  
- f. Anlæggelse af maksimalt 10 m<sup>2</sup> fliser (eller terrasse) pr. nyttehavelod. Der må anvendes naturfliser, betonfliser, træsten i naturligt materiale og lign.

Den videre proces

I tilfælde af at der opnås dispensation fra fredningsbestemmelserne, vil opførelsen og lovliggørelsen af de godkendte tiltag, desuden forudsætte, at der dispenseres fra lokalplanens bestemmelser, eller at lokalplanen ændres. Administrationen anbefaler af hensyn til entydighed og en smidig proces fremadrettet, at den eventuelle videre proces sker gennem udarbejdelsen af et tillæg til Lokalplan 475, der skal muliggøre Fredningsnævnets eventuelle dispensationer og Kommunalbestyrelsens beslutninger om de fremsatte ønsker jævnfør punkt a-c.

Derefter vil de relevante bestemmelser i udlejningsreglementet konsekvensrettes, så de tydeligt afspejler bestemmelserne i den gældende lokalplan for området.

Administrationen anbefaler at udlejningsreglementet opdateres samlet set, når der er truffet beslutning om den videre proces for punkt a-c. I forbindelse med opdateringen, foreslår administrationen desuden at udlejningsreglementet understøttes ved brug af illustrationer, så det tydeliggøres hvilke muligheder man har som havelejer i nyttehaverne.

For de forhold som Kommunalbestyrelsen ikke ønsker at ansøge dispensation for i Fredningsnævnet, vil lejerne blive bedt om at nedtage det ulovlige byggeri med en frist på 3 måneder.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

By- og Planudvalget besluttede på et møde den 2. juni 2025, at administrationen skulle foretage en nærmere undersøgelse af, hvor der kan dispenseres fra fredningsbestemmelserne gældende for nyttehavelodderne.

By- og Planudvalget havde den 31. marts 2025 en sag til behandling om ændring af regler for udlån og benyttelse af nyttehaverne ved Avedøre Slettevej. Sagen blev udsat.

Kommunalbestyrelsen godkendte Regler for udlån og benyttelse af nyttehaverne ved Avedøre Slettevej på et møde den 24. marts 2009.

Reglerne er ændret på møde i Kommunalbestyrelsen i marts 2011. Her blev § 1, stk. 2 tilføjet. I denne tilføjelse muliggøres det, at lejere kan leje en ekstra nyttehave, hvis der er ledige haver. Herudover blev det besluttet, at lejegebyret opkræves 1. januar i stedet for 1. april.

På møde i Teknik- og Miljøudvalget den 1. juni 2016, punkt 11 blev det besluttet, at udvalget ikke ønskede at søge dispensation fra fredningsbestemmelserne til at opføre drivhuse i nyttehaverne. Lokalplanen fastsætter, at der ikke må opføres skure, drivhuse m.v.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser på nuværende tidspunkt.

## **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Lokalplan 475 Energianlæg ved rideskolen på Avedøre Slettevej

Regler for udlån og benyttelse af nyttehaverne ved Avedøre Slettevej

UFM 15.06.2025 - Tina Cartey Hansen - Nyttehaverne



# **Punkt 11: Beslutning - Udpegning af KB-medlem til Fælles Ungdomsråd**

25/17104

## **Beslutningstema**

På kommunalbestyrelsesmøde den 27. maj 2025 blev det besluttet, at der skal udpeges en tredje repræsentant af kommunalbestyrelsen til Hvidovre Fælles Ungdomsråd.

Kommunalbestyrelsen skal vælge én repræsentant til Fælles Ungdomsråd. Udvælgelsen sker efter d'Hondts metoden.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at udpege en repræsentant fra kommunalbestyrelsens valggruppe 1 til Hvidovre Fælles Ungdomsråd.

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 01-09-2025**

Ad 1.

For: Gruppe C og F.

Undlader: Gruppe A.

Valggruppe 1 udpegede Silas Fisker som repræsentant til Fælles Ungdomsråd.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

For: 13

C (4), F (4), HL (2), Æ (1), I (1), O (1)

Undlod: 8

A (7), Ø (1)

Ad 1. Kommunalbestyrelsen udpegede Silas Fisker som repræsentant til Hvidovre Fælles Ungdomsråd.

## **Sagsfremstilling**

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Et flertal i kommunalbestyrelsen besluttede d. 27. maj 2025 en vedtægtsændring for Hvidovre Fælles Ungdomsråd, så antallet af repræsentanter fra kommunalbestyrelsen ændres fra to til tre.

Fordelingen af de tre pladser foretages som forholdstalsvalg (d'Hondts metode).

Valggruppe 1 er på forhånd sikret to pladser, valggruppe 2 er på forhånd sikret én plads.

Valggruppe 1 og 2 har på nuværende tidspunkt hver én repræsentant i Fælles Ungdomsråd. Der skal derfor vælges én repræsentant fra valggruppe 1.

I vedtægterne for Hvidovre Fælles Ungdomsråd er der ikke taget udtrykkeligt stilling til funktionsperioden for de repræsentanter, som kommunalbestyrelsen skal vælge. Valget er derfor for perioden til og med den 31. december 2025. Ved fremtidige valg vil funktionsperioden være sammenfaldende med kommunalbestyrelsens valgperiode.

Kommunalbestyrelsesmedlemmerne har ikke stemmeret i Fælles Ungdomsråd, men kan deltage i rådets møder.

Fælles Ungdomsråd afholder møder ca. en gang om måneden på skiftende hverdage i tidsrummet kl. 15:00-17:00.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Et flertal i Kommunalbestyrelsen besluttede d. 27. maj 2025 en vedtægtsændring for Hvidovre Fælles Ungdomsråd, så antallet af repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen ændres fra to til tre.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Retsgrundlaget for udpegning af en tredje repræsentant fra kommunalbestyrelsen til Hvidovre Fælles Ungdomsråd kan findes i kommunestyrelsesloven, særligt i bestemmelserne om forholdstalsvalg og kommunalbestyrelsens kompetence til at udpege medlemmer til råd, udvalg og lignende organer. Nedenfor gennemgås de relevante bestemmelser og principper, der kan anvendes som retsgrundlag for dagsordenspunktet.

### **Konklusion**

Retsgrundlaget for dagsordenspunktet om udpegning af en tredje repræsentant til Hvidovre Fælles Ungdomsråd kan sammenfattes som følger:

1. Kommunestyrelsesloven § 24 fastsætter, at forholdstalsvalg skal foretages efter d'Hondts metode, hvilket er den metode, der anvendes til fordelingen af pladserne i Hvidovre Fælles Ungdomsråd.
2. Kommunestyrelsesloven § 17 giver kommunalbestyrelsen hjemmel til at udpege medlemmer til råd, udvalg og lignende organer, hvor kommunen skal være repræsenteret.
3. Forarbejderne til § 24 præciserer anvendelsen af d'Hondts metode og understøtter proportionaliteten i fordelingen af pladser.
4. Funktionsperioden for den tredje repræsentant kan fastsættes midlertidigt, indtil en ny valgperiode begynder, jf. § 17, stk. 3.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.



## **Punkt 12: Beslutning - Udligning af elevtallet i Nord i 2026/27 og 2027/28**

25/13179

### **Beslutningstema**

Der udarbejdes hvert år en skoleprognose, der viser den forventede udvikling i elevtallet i kommunens folkeskoler.

Skoleprognoserne har tidligere vist en større samlet tilgang af elever i bh. kl. – 9. klasse i folkeskolerne, og flere skoler var derfor i en årrække meget pressede på den fysiske kapacitet. Denne udvikling er nu vendt, idet sidste års prognose viste et fald på 59 elever i perioden 2024-33, mens den nyeste skoleprognose forventer et fald på 442 elever i perioden 2025-34.

Den nye prognose viser også, at elevtallet i børnehaveklasserne fra skoleåret 2026/27 og frem generelt kan rummes inden for skolernes nuværende kapacitet. Der er dog en udfordring på Præstemoseskolen i skoleårene 2026/27 og 2027/28, hvor antallet af børn overstiger skolens kapacitet.

Kommunalbestyrelsen skal på den baggrund godkende, at børn fra Præstemoseskolens distrikt kan få fortrinsret, hvis der er ledige pladser i børnehaveklassen på Holmegårdsskolen i skoleårene 2026/27 og 2027/28.

Derudover skal Børne- og Uddannelsesudvalget godkende en forhåndsdispensation til 28 børn i børnehaveklassen på Præstemoseskolen begge skoleår.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at hvis elevtallet i børnehaveklassen på Præstemoseskolen overskrider 52 (to klasser), kan børn fra Præstemoseskolens distrikt få fortrinsret i skoleårene 2026/27 og 2027/28, hvis der er ledige pladser på Holmegårdsskolen

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget

1. at godkende, at der gives automatisk dispensation til 28 børn på Præstemoseskolen i skoleårene 2026/27 og 2027/28, hvis elevtallet i børnehaveklassen overskrider 52

### **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Ikke godkendt.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at hvis elevtallet i børnehaveklassen på Præstemoseskolen overskrider 52 (to klasser), kan børn fra Præstemoseskolens distrikt få fortrinsret i skoleårene 2026/27 og 2027/28, hvis der er ledige pladser på Holmegårdsskolen.

### **Sagsfremstilling**

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

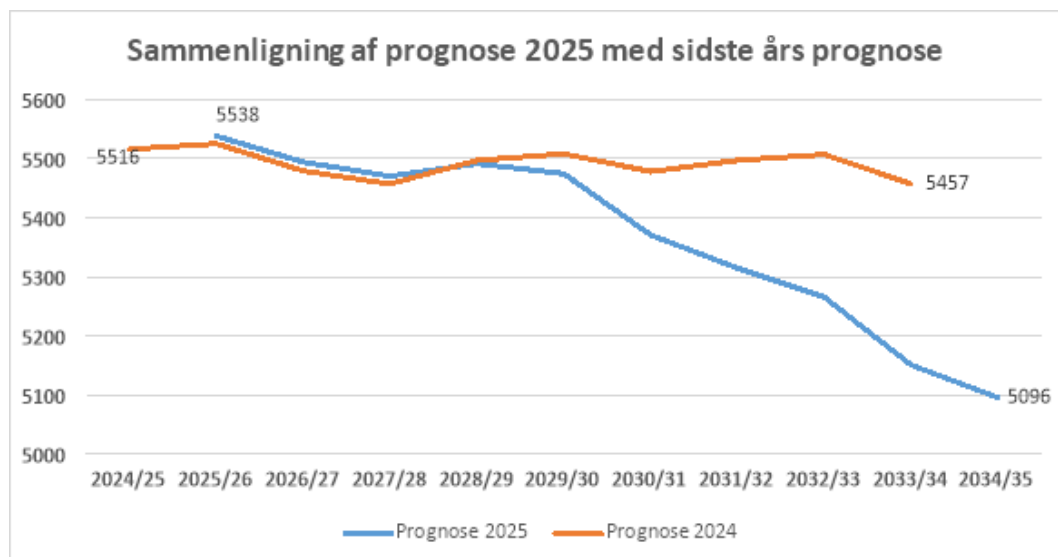
Skoleprognosen udarbejdes årligt af et eksternt konsulentfirma og baseres på Hvidovre Kommunes nyeste befolkningsprognose, herunder vedtagne byggeprogrammer i kommunen. Derudover inddrages aktuelle klasse- og elevtal samt historiske data om forældres skolevalg, andelen af elever på privatskoler, distriktskrydsere m.v.

Udviklingen i elevtallet i børnehaveklasse til 9. klasse - 2025-34

Overordnet viser den nye skoleprognose, at elevtallet for bh. klasse til 9. klasse forventes at falde med 442 elever i perioden 2025-34. Dette svarer til et fald på 8 %.

Skoleår	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31	31/32	32/33	33/34	34/35	forskel
Bh. kl.- 9. kl.	5538	5494	5470	5491	5474	5371	5315	5265	5151	5096	-442
Årlig forskel		-44	-24	21	-17	-103	-56	-50	-114	-55	

Til sammenligning forventede skoleprognosen fra 2024 et fald på 59 elever i perioden 2024-33. Frem til skoleåret 2028/29 er forventningerne stort set identiske i de to prognoser. Fra og med 2029/30 viser den nyeste prognose imidlertid et markant større fald, hvilket fremgår af nedenstående graf.



Forskellen mellem de to prognoser skyldes flere faktorer, hvoraf den væsentligste er effekten af et reduceret boligbyggeprogram. Tre projekter er f.eks. helt udgået af programmet: Rebæk Søpark (HOL), Rådhusgrunden (GUN) og Åmarken Øst (LAN).

Derudover har stigende renter, inflation og usikkerhed på boligmarkedet medført, at nye udlejningsboliger i højere grad står tomme i længere perioder. Disse forhold er nærmere beskrevet i sagen om befolkningsprognosen, som blev behandlet af Kommunalbestyrelsen i maj 2025.

## Forventet antal børnehaveklasselever i de enkelte skoledistrikter – 2026-30

Nedenfor gennemgås det forventede antal skolestartere og spor på skolerne i perioden 2026/27-2030/31. Denne periode er valgt, da der er tale om børn, som allerede er født, hvilket gør det muligt at fremskrive elevtallene med større sikkerhed end for senere år.

Elevtallene præsenteres både for de enkelte skoler og for fire geografiske områder:

- Nord: Holmegårdsskolen og Præstemoseskolen (HOL og PRÆ)
- Midt: Dansborgskolen, Gungehuskolen og Risbjergskolen (DAN, GUN og RIS)
- Syd: Engstrandskolen og Langhøjskolen (EST og LAN)
- Vest: Avedøre Skole og Frydenhøjskolen (AVE og FRY)

Ved beregning af antallet af spor tages der udgangspunkt i et klasseloft på 26 elever, jf. folkeskoleloven. Det betyder, at der oprettes et nyt spor ved elev nummer 27, 53, 79, 105, 131, 157, 183, 209 osv.

En mere detaljeret gennemgang af skoleprognosen fremgår af bilaget til sagen.

### NORD (HOL-PRÆ) – Forventet antal børnehaveklasselever i 2026/27–30/31

I perioden 26/27 til 30/31 forventes elevtallet for Holmegårdsskolen at svare til tre spor årligt. Det passer med, at skolen for nylig er blevet fuldt udbygget til tre spor.

Der har tidligere været planlagt en udbygning af Præstemoseskolen til tre spor. I den forbindelse blev det i 2023 besluttet at styrke skolens elevgrundlag ved at overføre den nordlige del af Gungehuskolens skoledistrikt til Præstemoseskolens distrikt.

Senere besluttede Kommunalbestyrelsen at standse udbygningsplanerne, da nye prognoser viste, at skolen ikke ville have et tilstrækkeligt elevgrundlag til at blive 3-sporet på sigt. Den nye prognose bekræfter billedet af, at der på sigt ikke er et elevgrundlag til tre klasser på Præstemoseskolen.

På Præstemoseskolen forventes elevtallet til børnehaveklasserne dog at give tre spor i de første to skoleår: 26/27 og 27/28. Fra skoleåret 28/29 forventes elevtallet at svare til to spor.

	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31
Holmegårdsskolen	74	76	65	78	74
Præstemoseskolen	60	56	52	52	50
Elever i alt i NORD	134	132	117	130	124
Spor i alt i NORD	6	6	5	5	5
Kapacitet i NORD	5	5	5	5	5

Samlet set forventes skolerne i Nord at have behov for seks spor i de to første skoleår, selvom den samlede kapacitet aktuelt er fem spor.

Præstemoseskolen er ikke aktuelt indrettet til at rumme de ekstra klasser, men de seneste år har der været mange ledige pladser på Holmegårdsskolen, som er blevet fyldt op af fritvalgs elever, og det ser på nuværende tidspunkt ud til, at der vil være ca. otte ledige pladser i skoleåret 26/27.

For at sikre, at der kun indskrives elever svarende til to børnehaveklasse på Præstemoseskolen, foreslår administrationen en fortrinsret for børn fra Præstemoseskolens skoledistrikt til ledige pladser på Holmegårdsskolen, hvis antallet af elever i forbindelse med indskrivningen overstiger 52 (2 spor med 26 elever pr. klasse).

Det foreslås desuden, at der gives politisk forhåndsdispensation til, at klasseloftet på Præstemoseskolen må stige fra 26 til 28 efter indskrivningen, så der på skolen friholdes fire pladser til omgængere og tilflyttere. Tilsammen vurderes det, at de to tiltag vil kunne afhjælpe den midlertidige problematik på Præstemoseskolen, og det er samtidig et mindre indgribende tiltag end fx distriktsændringer.

Kommunalbestyrelsen og Børne- og Uddannelsesudvalget har tidligere godkendt en lignende fortrinsret og forhåndsdispensation i område Midt (DAN og RIS).

#### **MIDT (DAN-GUN-RIS) – Forventet antal børnehaveklasseelever i 2026/27–30/31**

**Elevtallet på Dansborgskolen forventes at svinge fra år til år. I skoleåret 2027/28 forventes der elever til fire spor, mens der i de øvrige år forventes tre spor, hvilket svarer til skolens kapacitet. Administrationen følger udviklingen omkring skoleåret 27/28.**

Gungehuskolens skoledistrikt er blevet justeret i de senere år. Skolen har afgivet området Rosenhøj til Præstemoseskolens distrikt og samtidig modtaget et område fra Risbjergskolens distrikt. Gungehuskolen forventes at have elever til tre spor i de kommende skoleår, men da elevtallet er faldende, bliver klasse størrelserne mindre.

Risbjergskolen har tidligere haft store årgange med skolestartere, hvilket har medført, at skolen i dag har fire årgange med fire spor. For at imødegå dette blev skoledistriktet reduceret fra skoleåret 2023/24. I perioden 2026/27 til 2028/29 forventes skolen at have elever til tre spor, hvorefter et fald i antallet af skolestartere betyder, at der fra 2028/29 kun vil være elever til to spor.

	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31
Dansborgskolen	68	84	71	75	64
Gungehuskolen	73	72	61	58	61
Risbjergskolen	68	77	62	51	45
Elever i alt i NORD	209	233	194	184	170
Spor i alt i NORD	9	10	9	8	8

Kapacitet i NORD 9 9 9 9 9

Samlet set forventes et gradvist fald i antallet af skolestartere i område Midt over den femårige periode. Faldet skyldes blandt andet, at effekten af reduktionen i Risbjergskolens distrikt først slår fuldt igennem efter nogle år, i takt med at antallet af søskende fra andre distrikter aftager.

Planen har været, at man på sigt skulle føre områder tilbage til Risbjergskolens distrikt, så distriktet ikke bliver for lille. Prognosen for område Midt viser dog et generelt faldende elevtal – også på Dansborgskolen. Det skal på sigt vurderes, hvordan en eventuel omfordeling af elever skal være.

**SYD (EST-LAN) – Forventet antal børnehaveklasseelever i 2026/27–30/31**

Ifølge skoleprognosen forventes elevtallet i Engstrandskolens børnehaveklasse at ligge på et niveau, der svarer til to spor i hele perioden.

Elevtallet i Langhøjskolens børnehaveklasse svarer til tre spor i perioden 26/27 til 29/30, hvorefter et fald i antallet af skolestartere betyder, at der i 30/31 kun vil være elever til to spor. Dette fald kan bl.a. forklares med det aflyste boligbyggeprogram i Åmarken Øst, som var sat til indflytning i 2031.

	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31
Engstrandskolen	38	35	45	50	47
Langhøjskolen	59	66	60	58	49
Elever i alt i SYD	97	101	105	108	96
Spor i alt i SYD	5	5	5	5	4
Kapacitet i SYD	6	6	6	6	6

Samlet set er elevtallet i område Syd lavt i hele perioden. Der er grundlag for fem spor frem til skoleåret 2030/31, hvorefter elevtallet falder til fire spor.

**VEST (AVE-FRY) – Forventet antal børnehaveklasseelever i 2026/27–30/31**

Avedøre Skole forventes i perioden at have et elevtal svarende til tre spor, hvilket matcher skolens nuværende kapacitet. I skoleåret 2029/30 forventes dog en midlertidig stigning til 86 elever, hvilket svarer til fire spor. Administrationen vil følge udviklingen for dette skoleår.

Frydenhøjskolen har i de seneste år haft høje elevtal i børnehaveklasseerne. Prognosen viser nu et fald i antallet af skolestartere, hvilket bringer elevtallet i overensstemmelse med skolens kapacitet på tre spor.

26/27 27/28 28/29 29/30 30/31

Avedøre Skole	77	77	75	86	76
Frydenhøjsskolen	69	68	67	74	60
Elever i alt i VEST	146	145	142	160	136
Spor i alt i VEST	6	6	6	7	6
Kapacitet i VEST	6	6	6	6	6

Samlet set har skolerne i område Vest elever til seks spor i hele perioden, med undtagelse af skoleåret 2029/30, hvor der forventes elever til syv spor. Prognosen viser dermed, at elevtallet generelt matcher områdets samlede kapacitet.

## Politiske beslutninger og aftaler

Økonomiudvalget godkendte den 19. maj 2025, punkt 8, befolkningsprognose 2026-36.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. juni 2024, punkt 18, at tilpasse søskendekriteriet, så der er pladsgaranti for børn, der ved skolestart har en ældre søskende i børnehaveklasse -3. klasse, mens børn med ældre søskende i 4.- 9. klasse, vil have en søskendefordel.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. august 2023, punkt 11, distriktsjusteringer for Gungehusskolen, Præstemoseskolen, Langhøjsskolen, Engstrandsskolen, Frydenhøjsskolen og Avedøre Skole.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. oktober 2022, punkt 3, distriktsjusteringer for Gungehusskolen, Risbjergsskolen og Dansborgsskolen. Herudover godkendte Kommunalbestyrelsen en sænkning af grænsen for det frie skolevalg fra 24 til 22 på hhv. Risbjergsskolens og Langhøjsskolens kommende 0. årgange i skoleårene 2023/24.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. december 2012, punkt 18, at kompetencen til at træffe beslutning om et højere elevtal end 28 (26 i bh. klasse – 2. klasse) blev placeret hos Børne- og Uddannelsesudvalget.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## Retsgrundlag

Det følger af folkeskolelovens § 40, stk. 2 (lovbekendtgørelse nr. 989 af 27. august 2025 med senere ændringer) at Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed herunder for skolestrukturen (nr. 2), inddelingen i skoledistrikter (nr. 3), regler for optag på kommunens skoler (nr. 4) og rammer for klassedannelse (nr. 5).

Det fremgår desuden af folkeskolelovens § 17, stk. 1, at elevtallet i grundskolens børnehaveklasse og 1.-2. klasse normalt ikke må overstige 26 ved skoleårets begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 28.

## Høring

Der er ingen høringspligt i denne sag.

## Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser forbundet med denne sag.

## **Bilag**

Elevtalsudviklingen for Hvidovre folkeskoler 2025-34\_PDF

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# **Punkt 13: Beslutning - Udlejningsaftaler mellem Hvidovre Kommune og Boligselskabet Friheden for 2025 - 2029**

23/16939

## **Beslutningstema**

Hvidovre Kommune har siden 2001 haft udlejningsaftaler med det almennyttige boligselskab, Boligselskabet Friheden.

Formålet med udlejningsaftalerne er følgende:

1. at beskrive aftalen om boliger med anvisningsret jævnfør Lov om almene boliger § 59 (mellem Hvidovre kommune og Boligselskaberne)
2. at beskrive fleksible kriterier for øvrig udlejning for boligselskaberne jævnfør Lov om almene boliger § 60.

Økonomiudvalget skal beslutte, hvorvidt aftalerne med Boligselskabet Friheden skal forlænges samt beslutte om ændringerne i de nye aftaler kan godkendes.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at godkende udlejningsaftalerne mellem Boligselskabet Friheden og Hvidovre Kommune gældende for perioden 1.10.2025 til 30. september 2029, herunder:
2. at beslutte om ændringerne i de nye udlejningsaftaler kan godkendes

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025**

Ad 1 Anbefales godkendt

Ad 2 Anbefales godkendt

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte udlejningsaftalerne mellem Boligselskabet Friheden og Hvidovre Kommune gældende for perioden 1.10.2025 til 30. september 2029.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte ændringerne i de nye udlejningsaftaler.

## **Sagsfremstilling**

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet denne sag.

Boligselskabet Friheden har fremsendt udkast til nye udlejningsaftaler mellem Boligselskabet Friheden og Hvidovre Kommune:

- Udlejningsaftale mellem Boligselskabet Friheden og Hvidovre Kommune om Al-menBolig+ afdelingen Langhusene fra 1. oktober 2025 til 30. september 2029

- Udlejningsaftale mellem Boligselskabet Friheden og Hvidovre Kommune fra 1. oktober 2025 til 30. september 2029

Disse aftaler erstatter de aktuelt anvendte udlejningsaftaler.

De to nye aftaler har i hovedtræk det samme indhold som i de aktuelt anvendte aftaler. Dog er der indført følgende ændringer i forhold til de nuværende, anvendte aftaler:

Udlejning af ungdomsboliger: Der er indtil videre ommærket<sup>[1]</sup> 27 af de i alt 28 boliger der skal ommærkes til ungdomsboliger i Friheden I.

Tilgængelighedsboliger: Rækkefølgen for udlejning af tilgængelighedsboligerne er udfoldet og præciseret, så der er gennemsigtighed i, hvilken rækkefølge og til hvilken målgruppe boligerne tilbydes til udlejning. Tilgængelighedsboligerne udlejes primært af boligselskaberne selv efter de i aftalen beskrevne kriterier. Boligerne udlejes til beboere der opfylder handicapkriteriet eller ældre kriteriet (over 70 år).

Mulighed for at afvise efter udlejningsbekendtgørelsen: I udkastet til aftalen er der indføjet, at kommunen skal respektere afvisning af boligsøgende, hvis der anvises borgere med gæld til boligselskabet, hvis de tidligere er har fået opsagt eller ophævet et lejeforhold for husordensovertrædelse eller kriminalitet. Dette er i overensstemmelse med den beslutning, organisationsbestyrelsen har truffet om at afvise boligsøgende efter § 27 i udlejningsbekendtgørelsen. Beslutningen fremgår af Boligselskabet Frihedens udlejningsregler, som senest er behandlet den 15. marts 2018.

Kommunikation mellem boligselskab og kommune: Afsnittet er tilføjet for at sikre klarhed om proces vedrørende kommunal anvisning.

Herudover er det partneres oplevelse, at samarbejdet mellem Hvidovre Kommune, KAB og boligselskabet Friheden fungerer rigtig godt.

---

[1] Ommærkning betyder, at en bolig ændrer status – eks. fra familie- til ungdomsbolig. Ommærkningen er besluttet af boligselskabernes bestyrelser i forbindelse med indgåelse af tidligere udlejningsaftaler gældende for perioden 2018 – 2024.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Lovbekendtgørelse om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen nr. 254 af 1. marts 2024, §3 om at Kommunalbestyrelsen varetager beskæftigelsesindsatsen i jobcentre og har ansvaret for og beslutter, hvordan beskæftigelsesindsatsen skal tilrettelægges.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Der er ingen personalemæssige konsekvenser i denne sag.

### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser i denne sag.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Bilag**

20250323 Friheden udlejningsaftale 2025-2029 godkendt på OB-møde 20. marts.docx

20250323 Udlejningsaftale Langhusene 2025-2029 godkendt på OB møde den 20. marts.docx

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# Punkt 14: Beslutning - Igangsættelse af helhedsplan og trafikanalyse samt afrapportering af forundersøgelse af området syd for Høvedstensvej

23/28245

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har udpeget området syd for Høvedstensvej som et byudviklingsområde. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til at igangsætte en proces for udarbejdelsen af en helhedsplan for området. Kommunalbestyrelsen skal videre tage stilling til at igangsætte en trafikanalyse af vejbetjeningen af området både i forhold til forbedring af den nuværende situation og i forhold til vejbetjeningen af det fremtidige udviklede kvarter. Det foreslås også, at der afsættes en ramme til vurdering af helhedsplanens indhold i forhold til ejendomsmarkedet ved en erhvervsvejendomsægler eller lignende.

I forhold til økonomi og proces skal Kommunalbestyrelsen tage stilling til, at der samlet kan anvendes en ramme på op til 1,8 mio. kr., som finansieres af eksisterende budget, til rådgiverbistand for de tre opgaver med henholdsvis helhedsplan, trafikanalyse og vurdering af helhedsplanen i forhold til ejendomsmarkedet. I så fald anbefales det, at Kommunalbestyrelsen bemyndiger administrationen til på baggrund af dette dagsordenspunkt at indhente tilbud på rådgiverydelsen for arbejdet med helhedsplanen som beskrevet i administrationens forslag til tids- og procesplan. Således vil det være muligt for Kommunalbestyrelsen at godkende vindende bud og dermed sætte arbejdet i gang inden årets udgang.

Endelig skal Kommunalbestyrelsen tage orienteringen om den gennemførte forundersøgelse af området syd for Høvedstensvej til efterretning.

## Indstilling

Direktøren indstiller til By- og Planudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at der igangsættes en proces for udarbejdelse af en helhedsplan for byudviklingsområdet syd for Høvedstensvej.
2. at der sideløbende igangsættes en trafikanalyse af samme område.
3. at godkende, at der afsættes en samlet ramme på op til 1,8 mio. kr. til tre eksterne rådgivere i henholdsvis helhedsplanprocessen, trafikanalysen samt vurderingen af helhedsplanen i forhold til ejendomsmarkedet, hvilket finansieres inden for det nuværende Budget 2025.
4. at administrationen bemyndiges til at gennemføre ovenstående efter den i sagsfremstillingen beskrevne tids- og procesplan for indhentning og accept af tilbud fra eksterne rådgivere til helhedsplanen, så der kan skrives kontrakt med rådgiver i indeværende år.
5. at tage orienteringen om forundersøgelsen af området ved Høvedstensvej til efterretning.

## Beslutning i By- og Planudvalget den 01-09-2025

Ad 1. Anbefales godkendt

Ad 2. Anbefales godkendt

Ad 3. Anbefales godkendt

Ad 4. Anbefales godkendt

Ad 5. Anbefales taget til efterretning

## Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025

Ad 1. Anbefales godkendt med den præcisering, at den kommende helhedsplan for området syd for Høvedstensvej afstemmes med den tidligere vedtagne helhedsplan for Hvidovre bymidte, så udviklingen i området kan ses samlet.

Ad 2. anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales godkendt.

Ad 4. anbefales godkendt.

Ad 5. anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte at der igangsættes en proces for udarbejdelse af en helhedsplan for byudviklingsområdet syd for Høvedstensvej med den præcisering, at den kommende helhedsplan for området syd for Høvedstensvej afstemmes med den tidligere vedtagne helhedsplan for Hvidovre bymidte, så udvikling i området kan ses samlet.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte at der sideløbende igangsættes en trafikanalyse af samme område.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der afsættes en samlet ramme på op til 1,8 mio. kr. til tre eksterne rådgivere i henholdsvis helhedsplanprocessen, trafikanalysen samt vurderingen af helhedsplanen i forhold til ejendomsmarkedet, hvilket finansieres inden for det nuværende Budget 2025.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte at administrationen bemyndiges til at gennemføre ovenstående efter den i sagsfremstillingen beskrevne tids- og procesplan for indhentning og accept af tilbud fra eksterne rådgivere til helhedsplanen, så der kan skrives kontrakt med rådgiver i indeværende år.

Ad 5. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om forundersøgelsen af området ved Høvedstensvej til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Med udgangspunkt i den viden forundersøgelsen af byudviklingsområdet syd for Høvedstensvej har frembragt, og som beskrives nedenfor, anbefaler administrationen, at der i efteråret 2025 igangsættes en helhedsplanproces for den videre udvikling af området.

Det foreslås, at der afsættes en ramme på 1,8 mio. kr. til rådgiverbistand til en analyse af nuværende og fremtidig trafikbetjening, udarbejdelse af en helhedsplan i dialog med grundejere, virksomheder, foreninger, naboer og politikere samt til løbende belysning af det økonomiske potentiale i helhedsplanen. Belysning af det økonomiske potentiale skal sikre, at der sker en vurdering af helhedsplanens indhold i forhold til ejendomsmarkedet.

Rammen på 1,8 mio. kr. til rådgiverbistand forventes at blive fordelt på 0,9 mio. kr. til arbejdet med helhedsplanen, 0,6 mio. kr. til trafikanalysen og 0,3 mio. kr. til belysning af det økonomiske potentiale i helhedsplanen.

Administrationen vil kontakte mindst fem rådgivervirksomheder, som vurderes kapable i arbejdet med helhedsplanen og indhente dokumentation for dette. Efterfølgende vil tre af disse rådgivervirksomheder blive inviteret til at indsende tilbudsmateriale på baggrund af opgavebeskrivelsen for helhedsplanen.

I vurderingen af tilbuddene foreslås det at lægge vægt på en bedømmelse af rådgiver ud fra metodebeskrivelse, opgaveløsning, erfaringer fra lignende opgaver og teamets kompetencer samt (time)fordeling af nøglepersoner.

Administrationen vil forelægge en sag til Kommunalbestyrelsens godkendelse af valg af rådgiver til løsning af helhedsplanen, hvilket efter tidsplanen vil kunne ske i december 2025 (vedlagt som bilag ”Forslag til tids- og procesplan for første fase af helhedsplanproces”).

Kommunalbestyrelsen vil kunne nå at tildele kontrakten og dermed sætte arbejdet med en helhedsplan i gang inden udgangen af 2025, hvis administrationen bemyndiges til at indhente tilbud på opgaverne på baggrund af dagsordenspunktet.

Administrationen vil indhente tilbud for de øvrige rådgiverydelser efter normal praksis.

Forundersøgelsen har givet værdifuld viden om området, som skal udgøre udgangspunktet for helhedsplanen. Derfor skal det endelige tilbud forholde sig til de forhold, som fremhæves i de følgende afsnit.

Pointer fra forundersøgelsen, som helhedsplanen skal forholde sig til

Forløbet for tidlig inddragelse og de tekniske forundersøgelser af byudviklingsområdet syd for Høvedstensvej har bestået af tre dele, der har indeholdt henholdsvis:

1. Inddragelse af borgere, brugere og virksomheder fra området, politikere samt borgere og virksomheder fra det omkringliggende område
2. Miljøundersøgelse
3. Kortlægning og indsamling af data om de eksisterende forhold i området og i de omkringliggende områder.

De tre undersøgelser (vedlagt som bilag) peger på flere tendenser og temaer, som administrationen har samlet sammen i en række forslag til indsatser, der bør indgå i en fremtidig helhedsplanproces og udvikling af området (se bilaget ”Notat - Byudviklingsområdet Syd for Høvedstensvej - Afrapportering af forudgående analyser”).

Nedenfor oplistes og beskrives forslag til indsatser fra undersøgelsens endelige resultater fordelt på følgende temaer:

- Boligudvikling
- Erhverv
- Trafik, parkering og forbindelser
- Kultur, fritid og fællesskaber
- Byrum og grønne områder.

Under hvert tema er der forslag til indsatser, der mere konkret peger på, hvordan resultaterne fra inddragelsen og undersøgelsen kan anvendes i den videre udvikling af området.

#### **Boligudvikling:**

- Der skal fastsættes rammer for omfanget af nye boliger, så det sikres, at der udvikles et blandet byområde, hvor der også er god plads til erhverv, offentlige formål og grønne områder
- De nye boliger skal i sig selv være varierede i ejerform og størrelser, og de skal supplere boligstrukturen i de omkringliggende områder
- Der skal være boligbebyggelser, der indrettes med fokus på sociale fællesskaber
- Boligbebyggelserne skal have en højde og tæthed, der er tilpasset den eksisterende bys karakter
- Nyt boligbyggeri skal placeres med hensyntagen til vejstøj og eksisterende afdækkede miljøforhold, så omkostninger og problemer i forbindelse med sanering reduceres.

#### **Erhverv:**

- Området skal fortsat være attraktivt for serviceerhverv og liberale erhverv
- Ejendomme, der helt eller delvist kan anvendes til erhverv, skal udpeges strategisk i forhold til vejnettet mv, så erhvervslivet i området fortsat har en central placering
- Det skal undersøges, hvilke styrker de eksisterende virksomheder kan bidrage med i et kommende blandet byområde med henblik på at skabe samspil mellem virksomhederne og de nye boligbebyggelser
- Der skal sikres en fortsat tæt og løbende dialog med områdets virksomhedsejere.

#### **Trafik, parkering og forbindelser:**

- Områdets barrierer skal mindskes, så området kan få en mere åben og tilgængelig karakter og bedre sammenhæng med resten af byen
- Der skal skabes gode stiforbindelser til de omkringliggende områder i byen, herunder til Hvidovre Bymidte og på tværs af Avedøre Havnevej
- Områdets trafikale struktur skal forbedres, så den kan afvikle mere trafik samtidig med, at der er trygge og sikre veje og stier i et blandet byområde med eksisterende skoler, foreninger og erhverv og fremover desuden boliger. Både i de år, hvor området udvikles, og når området er blevet et nyt kvarter i Hvidovre.

#### **Kultur, fritid og fællesskaber:**

- Brugen af bygninger og friarealer til kultur, fritid og fællesskaber skal optimeres ved at styrke mulighederne for fælles- og multianvendelse
- Det skal undersøges om, og i givet fald hvordan, de eksisterende kultur- og fritidstilbud i området kan styrkes og udvides
- Der skal kunne udvikles nye fællesskaber i området
- Samarbejdet mellem kommunen og de organiserede og uorganiserede frivillige kræfter i området skal fastholdes og styrkes – både på kort og langt sigt.

#### **Byrum og grønne områder:**

- Der skal udlægges arealer, der kan anvendes rekreativt. En del af områdets rekreative arealer skal have en offentlig, åben og inviterende karakter

- Der skal skabes nye byrum, der understøtter og inviterer til et levende/aktivt og spændende liv imellem bygningerne
- Der skal skabes gode forbindelser mellem nye rekreative områder i området og de eksisterende grønne og offentligt tilgængelige rekreative områder i de omkringliggende områder
- Nye byrum og udearealer skal være varierede i indretningen og anvendelsen og have høj kvalitet i materialer, beplantning og byinventar.

## Vision for udvikling af området

Den tidlige inddragelse gør det muligt at formulere en vision for områdets udvikling baseret på de ønsker og håb, som allerede findes i området. En vision for en helhedsplan skal fortsætte det inddragende og samarbejdede spor. Og et mål for det nye kvarter skal afspejle, at Hvidovre Bymidte med tiden skal udvikle sig til et centrum i Hvidovre, som måske nok er nyt, men videreføre og forstærker de kvaliteter, som allerede i dag præger byen. Hvidovre Bymidte skal være et sted, som man aktivt vælger til for et blive en del af det byliv, der tilbydes der til forskel fra andre steder.

Det peger i retning af, at helhedsplanen skal konkretisere, give bud på løsning af dilemmaer og give retning på følgende emner:

- Boligudviklingen sker i naboskab til store almene boligbyggerier mod syd, øst og nord. Den nuværende lovgivning forhindrer, at der planmæssigt kan stilles krav om ejerformer, men andelsboliger er knappe og byggefællesskaber kunne give en dynamik baseret på fællesskab og sammenhæng. Hvordan kan det understøttes?
- Erhvervslivet er velkomment i Hvidovre Kommune, også i den nye bymidte, hvor virksomheder, der kan sameksistere med boliger, skal have plads.
- Trafik, parkering og forbindelser er helt centrale i udviklingen af bymidten. Der skal skabes forbindelser på tværs af Avedøre Havnevej, og bymidten skal være så godt bundet op på det øvrige stisystem, at den virker som om byen er vokset ud af den.
- Kultur, fritid, uddannelse og fællesskaber er stærkt til stede og skaber både liv og naturlige sammenhænge til resten af byen. Det skal ikke bare fastholdes, men styrkes og være med til at karakterisere bymidten som kvarter.
- Byrum og grønne områder er vigtige i forhold til at skabe gode rum for det daglige liv. Der skal søges inspiration i naboområdet som for eksempel Bredalsparken og Grenhusene, og det skal overvejes, hvordan det oprindelige landskab kan få en plads og medvirke til at gøre det nye kvarter klimarobust.
- En forandringsproces som man gerne vil være del af. Den tid det tager at skabe det nye kvarter skal udnyttes til at prøve de ting af, der ellers ikke er mulighed for. Det skal også afklares, om der er bygninger eller steder, som skal genbruges, hvor man derfor hurtigere kan gå i gang med omdannelsen end andre.
- Den nye bydel skal være klimarobust, men hvordan? Kan det oprindelige landskab bruges? Er der steder, hvor man skal arbejde med vandet frem for imod det? Det skal afklares tidligt i forløbet, så den videre udvikling sker på et robust fundament.
- Helhedsplan skal inddrage virksomheder, borgere, foreninger, grundejere og kommunalbestyrelsen og give en klar retning for udviklingen, hvor de konkrete løsninger kan tilpasses til den fremtid, vi ikke kender endnu.

## Trafikanalysens baggrund - områdets eksisterende trafikale forhold

Undersøgelsens samlede resultater har desuden vist, at flere virksomhedsejere, grundejere og brugere af området oplever de eksisterende trafikforhold som værende utrygge, forvirrende og til tider kaotiske. Forholdene kan blandt andet skyldes, at der i området er placeret flere forskellige former for anvendelse, som erhverv, skoler, kultur- og fritidsaktiviteter. Derudover har der ikke været en løbende planlægning og håndtering af de blandede trafikale behov, der er opstået gennem tiden. De problematiske trafikale forhold i området er også opstået, da infrastrukturen primært er planlagt til erhvervskørsel uden hensyn til fx bløde trafikanter. Avedøre Havnevej fremstår endeligt som en barriere mod vest, der til dels afsondrer området fra resten af byen.

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. september 2024 at igangsætte et forløb for tidlig inddragelse forud for udviklingen af en senere helhedsplanproces for området syd for Hovedstensvej.

Forløbet er afsluttet i foråret 2025.

## **Økonomiske konsekvenser**

Administrationen foreslår, at der afsættes en samlet ramme op til 1,8 mio. kr. til rådgiverydelser til udarbejdelse af helhedsplanen, til en trafikanalyse for området samt til en vurdering af helhedsplanen i forhold til ejendomsmarkedet. Beløbet vil kunne finansieres af eksisterende budget via udisponerede drifts- og lønmidler.

## **Retsgrundlag**

Helhedsplaner, mellemformsplaner og lignende strategiske dokumenter er ikke nævnt som bindende planlægningsværktøjer i planloven. Planloven regulerer primært kommuneplaner og lokalplaner, som har specifik hjemmel og retsvirkninger. Helhedsplaner er derimod ofte strategiske eller vejledende dokumenter, der anvendes af kommuner til at skabe overordnede rammer for udvikling af større områder. Da disse planer ikke har hjemmel i planloven, er de ikke omfattet af formelle høringsprocedurer eller klageadgang. Realisering af indholdet i sådanne planer forudsætter derfor efterfølgende vedtagelse af kommune- og/eller lokalplaner.

Den samlede ramme for rådgiverbistand på 1,8 mio. kr. vil være fordelt på tre separate poster, alle under kategorien ”tjenesteydelser”. De tre ydelser er alle under tærskelværdien for krav om EU udbud jf. Udbudsloven, Lovbekendtgørelse nr. 116 af 3. februar 2025. Tjenesteydelserne vil blive indhentet via begrænset licitation, og er omfattet af Tilbudslovens § 6, stk. 3, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007 som senest ændret ved lov nr. 884 af den 21. juni 2022.

## **Høring**

Der er ingen høringspligt i denne sag.

Forundersøgelse har indeholdt en del borgerinddragelse, hvor både borgere og virksomhedsejere fra området og det omkringliggende område samt politikere har været inddraget og bidraget til undersøgelsen.

På kommunens relevante hjemmesider, vil administrationen opdatere status på arbejdet med Høvedstensvej samt uploade dokumenterne fra sagen efter fremlæggelsen.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

En del af forundersøgelsen har haft til formål at afdække områdets miljømæssige forhold, hvilket har givet et stort vidensgrundlag for i fremtiden at være i stand til at vurdere, hvor der kan opføres nye bygninger og til hvilken anvendelse. Ligeledes er det muligt at arbejde videre med en vurdering og udpegning af bygninger i området, der potentielt kan genanvendes til både permanente og midlertidige formål.

Derudover har sagen ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Forundersøgelse af Høvedstensvejområdet, Grandville

Kortlægning Byudviklingsområdet syd for Høvedstensvej

Notat, indledende screening af området syd for Høvedstensvej, Niras

Pixiefolder, Indledende screening af området syd for Høvedstensvej, Niras

Notat - Byudviklingsområdet Syd for Høvedstensvej - Afrapportering af forudgående analyser

Forslag til tids- og procesplan for første fase af helhedsplanproces



# **Punkt 15: Beslutning - Tilskud til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere**

25/14629

## **Beslutningstema**

I Hvidovre Kommune er der en ujævn fordeling af læsevejledere og ordblindelærere på folkeskolerne. Center for Skole og Uddannelse har derfor søgt og fået tilskud fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet til at uddanne flere læsevejledere og ordblindelærere på skolerne.

Kommunalbestyrelsen skal godkende en udgifts- og indtægtsbevilling på 112.500 kr. fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende udgifts- og indtægtsbevillingen på 112.500 kr. til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere på skolerne i Hvidovre.

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte udgifts- og indtægtsbevillingen på 112.500 kr. til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere på skolerne i Hvidovre.

## **Sagsfremstilling**

Center for Skole og Uddannelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Kommune har fået tilskud til at uddanne lærere til at blive læsevejledere eller ordblindelærere. Der er givet midler til i alt ni moduler. Uddannelsen foregår på Københavns Professionshøjskole og kan gennemføres frem til 31. december 2026.

Folkeskolerne i Hvidovre Kommune har allerede mindst én læsevejleder og én ordblindelærer, men for at give eleverne mest mulig støtte er der behov for endnu flere lærere med kompetence inden for læsning og ordblindhed.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet administrerer ”Pulje til uddannelse af læsevejledere og ordblindelærere 2024”. Formålet med puljen er at løfte antallet af læsevejledere og ordblindelærere i folkeskolen med særligt fokus på kommuner, som i dag har få læsevejledere og ordblindelærere. Midlerne skal anvendes til at uddanne flere læsevejledere og ordblindelærere i tilknytning til kommunens folkeskoler.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Ingen bemærkninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der gives udgifts- og indtægtsbevilling på i alt 112.500 kr. på Børne- og Uddannelsesudvalgets område til uddannelse af ordblindelærere og læsevejledere.

## **Retsgrundlag**

Det følger af folkeskolelovens § 18, stk. 4 (lovbekendtgørelse nr. 989 af 27. august 2024 med senere ændringer), at kommunalbestyrelsen har ansvar for, at lærere, børnehaveklasseledere og pædagoger i skolen gives mulighed for relevant efteruddannelse.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# **Punkt 16: Beslutning - Nedlæggelse af støjudvalget og det videre arbejde med den strategiske støjindsats**

25/9254

## **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen har udpeget Støjudvalgets medlemmer frem til den 31. december 2025. Støjudvalget er et §17 stk. 4 udvalg, som er nedsat med otte kommissorieopgaver. Ved mødet den 26. juni 2025, har Støjudvalget afsluttet arbejdet med opgaverne, hvorfor kommunalbestyrelsen skal godkende, at Støjudvalget nedlægges i den resterende del af udpegningsperioden. Herudover orienteres kommunalbestyrelsen om det videre arbejde med den samlede strategiske støjindsats.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. At godkende Støjudvalgets anbefalinger om:
  - a) at Støjudvalget nedlægges, da udvalget har afsluttet arbejdet med kommissorieopgaverne den 26. juni 2025 (jf. bilag 1).
  - b) at Hvidovre Kommune fortsat har fokus på støjbekæmpelse ved kommunens jernbanestrækninger.
2. at tage orienteringen om det videre arbejde med den samlede strategiske støjindsats til efterretning.

## **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte Støjudvalgets anbefalinger om:

- a) at Støjudvalget nedlægges, da udvalget har afsluttet arbejdet med kommissorieopgaverne den 26. juni 2025 (jf. bilag 1).
- b) at Hvidovre Kommune fortsat har fokus på støjbekæmpelse ved kommunens jernbanestrækninger.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om det videre arbejde med den samlede strategiske støjindsats til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Denne sagsfremstilling er udarbejdet af Staben for Politik, Ledelse og Jura i samarbejde med Center for Trafik og Ejendomme og Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv.

### **Afsluttende status fra Støjudvalget**

Med budgetaftalen for 2022 besluttede forligspartierne at nedsætte Støjudvalget som et ekstra tiltag for at nedbringe trafikstøj i kommunen (jf. styrelseslovens §17, stk. 4). Støjudvalgets opgaver fremgår af et kommissorium, som blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 31. maj 2022. Støjudvalget kan ikke træffe selvstændige beslutninger, men skal rådgive Klima-, Miljø- og Teknikudvalget i spørgsmål om støj.

Oprindeligt udpegede kommunalbestyrelsen 17 medlemmer bestående af borgerrepræsentanter, repræsentanter for andelsboligforeninger, de almene boligorganisationer, grundejerforeninger samt politikere - herunder medlemmer af kommunalbestyrelsen. Medlemmerne blev udpeget til og med den 31. december 2025. Undervejs har to medlemmer af forskellige årsager trukket sig fra udvalget

Den 10. april 2025 anbefalede Støjudvalget, at mødet den 26. juni 2025 skulle være det sidste i en række af i alt 13 møder. På mødet den 26. juni godkendte Støjudvalget at have afsluttet sit arbejde med kommissorieopgaverne (jf. bilag 1) og anbefalede, at Støjudvalget nedlægges i den resterende del af 2025.

Støjudvalgets medlemmer tilkendegav herudover, at arbejdet i udvalget har givet megen viden om støjproblematikken samt om kompleksiteten i at arbejde med støjreducerende løsninger. Der blev også udtrykt tilfredshed med administrationens betjening af Støjudvalget. Nogle medlemmer tilkendegav desuden, at de gerne ser, at en ny kommunalbestyrelse nedsætter et Støjudvalg i den kommende valgperiode.

Støjudvalget har løbende forlagt sine anbefalinger fra arbejdet med kommissorieopgaverne for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget. Der resterer dog en anbefaling fra mødet den 10. april. Her bemærkede Støjudvalget, at Hvidovre Kommune - udover den igangværende dialog med Banedanmark om støj dæmpning mellem Åmarken og Friheden stationer - fremover også bør have fokus på støj dæmpning ved kommunens øvrige jernbanestrækninger.

### **Det videre arbejde med den strategiske støjindsats**

Arbejdet med støjreduktion ved motorveje, jernbanestrækninger og kommunens veje står fortsat højt på Hvidovre Kommunens dagsorden. Det fremgår også af Hvidovrestrategiens ambition nr. 6 om byens udvikling, hvor der blandt andet skal arbejdes for at skabe en sammenhængende by, hvor støj ikke giver anledning til mistrivsel eller sygdom.

Den 2. december 2024 besluttede Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at igangsætte en række tiltag under støj som et samlet strategisk indsatsområde. Tiltagene stammer dels fra budgetaftalen (2025-2028), dels fra Støjudvalgets anbefalinger.

For at styrke koordination af og overblik over de forskellige støjindsatser, som foregår på tværs af flere centre, har administrationen taget initiativ til at forankre det strategiske arbejde i en tværgående projektorganisation. Formålet er også at understøtte ekstern kommunikation om støjindsatsen samt fortsat udvikling af støjreducerende tiltag.

De støjindsatser, der er aftalt i budget 2025, rapporteres tre gange årligt til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen via udmøntningsplanen. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget forelægges også løbende beslutningssager om indsatser, der vedrører støjreduktion. Fremadrettet planlægger administrationen herudover, at Klima-, Miljø-, og Teknikudvalget får en årlig rapportering på den samlede støjindsats i juni.

Projektorganiseringen fremgår af bilag 2, sammen med en kort status på den samlede støjindsats. Et af elementerne i denne status er, at administrationen har udarbejdet et Fakta ark om trafiktøj i Hvidovre Kommune, som vil blive tilgængeligt på kommunens hjemmeside sammen med kommunens øvrige fakta ark. Fakta arket vedlægges særskilt til orientering.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Budgetaftale for 2022 og overslagsårene 2023-2025.

Kommunalbestyrelsen godkendte kommissorium for Støjudvalget den 31. maj 2022.

Kommunalbestyrelsen udpegede medlemmer af Støjudvalget den 21. juni 2022 og den 30. august 2022.

## **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Efter styrelseslovens § 17, stk. 4, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af den 15. januar 2019, kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.

## **Høring**

Der er ingen høringspligt i denne sag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Der er ingen personalemæssige konsekvenser.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Afsluttende status for Støjudvalgets arbejde

Den strategiske støjindsats - Projektorganisering og Status

Faktaark for Støj i Hvidovre Kommune

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# Punkt 17: Beslutning - Udvidelse af Paletten - projektgrundlag

24/26676

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag godkende projektgrundlaget for tilbygning, bilparkering og udearealer for aktivitetscenteret Paletten. Kommunalbestyrelsen skal tage til efterretning, at Realdania har givet afslag på fondsfinansieret træpavillon 'Værkstedet'.

I sagen præsenteres tre forslag til projektgrundlag for udvidelse af Paletten, hvoraf de to kan realiseres inden for den givne budgetramme på 22,6 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen bedes beslutte, hvilket projektgrundlag, der skal arbejdes videre med.

Projektgrundlaget indeholder i alle tre scenarier en tilbygning på ca. 200 m<sup>2</sup> med værkstedsfaciliteter og opholdsrum, det indeholder tre forskellige forslag til omfang af bilparkering og tre forskellige ambitionsniveauer for udearealerne. Det skyldes, at der i den indledende fase har vist sig et øget behov for bilparkering, da Paletten har oplevet en øget tilstrømning af brugere

Projektgrundlaget er udarbejdet i samarbejde med brugergruppe og ekstern bygherrerådgiver. Brugernes anbefaling er at sikre tilstrækkeligt antal parkeringspladser.

I investeringsoversigten er afsat i alt 22,6 mio. kr. til udvidelse af Paletten inklusive landskabsprojekt på det sammenmatrikulerede areal omkring Paletten, som udgør i alt ca. 3.900 m<sup>2</sup>. Herudover er der tidligere anvendt 1,3 mio. kr. til den gennemførte nedrivning af bungalowen på Hvidovregade 47 samt midlertidig begrønning af Hvidovregade 47.

## Indstilling

Direktørerne indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. At godkende projektgrundlaget ved enten at vælge projektgrundlag

A. Scenarie 1: Tilbygning på 200 m<sup>2</sup> inkl. værkstedsfaciliteter, udeareal-projekt med haver, aktivitets- og opholdsarealer, og der etableres 6 parkeringspladser (lovkrav), hvorved i der er i alt 17 parkeringspladser. Dette scenarie forventes at kunne afholdes inden for det samlede anlægsbudget på 22,6 mio. kr., og svarer til det oprindelige projekt.

ELLER

B. Scenarie 2: Tilbygning på 200 m<sup>2</sup> inkl. værkstedsfaciliteter, der etableres de 6 parkeringspladser (lovkrav) og desuden 15-25 yderligere parkeringspladser, i alt 32-42 parkeringspladser, der etableres kun minimal ny etablering af udearealerne dvs. svarende til de nuværende opholdsområder. Dermed ingen nye aktivitets- og opholdsarealer. Dette scenarie forventes at kunne afholdes inden for det samlede anlægsbudget på 22,6 mio. kr.

ELLER

C. Scenarie 3: Tilbygning på 200 m<sup>2</sup> og værkstedsfaciliteter, et nedskaleret landskabsprojekt, hvor der vil etableres aktivitetsarealer og opholdsrum i et mindre det omfang, der er areal til det, da der i dette scenarie etableres 6

parkeringspladser (lovkrav) og dertil yderligere 25 parkeringspladser, i alt 42 parkeringspladser. Dette scenarie forventes at have et samlet anlægsbudget på 26,7 mio. kr. Dvs. en merudgift på 4,1 mio. kr. Ved valg af dette scenarie skal Kommunalbestyrelsen samtidig godkende, at der gives tillægsbevilling på 4,1 mio. kr. i 2025, som foreslås finansieret af kassebeholdningen. (Brugergruppens anbefaling)

2. At give anlægsbevilling på 22,1 kr., såfremt scenarie 1 eller 2 beslattes. Såfremt scenarie 3 beslattes, gives anlægsbevilling på 26,2 mio. kr.

3. At tage orienteringen om Realdanias afslag på en uopvarmet træpavillon 'Værkstedet' til efterretning.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. B Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales taget til efterretning.

### **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 01-09-2025**

Ad 1.B Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1B. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales taget til efterretning.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1 B. Kommunalbestyrelsen godkendte B. Scenarie 2: Tilbygning på 200 m2 inkl. værkstedsfaciliteter, der etableres de 6 parkeringspladser (lovkrav) og desuden 15-25 yderligere parkeringspladser, i alt 32-42 parkeringspladser, der etableres kun minimal ny etablering af udearealerne dvs. svarende til de nuværende opholdsområder. Dermed ingen nye aktivitets- og opholdsarealer. Dette scenarie forventes at kunne afholdes inden for det samlede anlægsbudget på 22,6 mio. kr.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte at give anlægsbevilling på 22,1 kr.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om Realdanias afslag på en uopvarmet træpavillon 'Værkstedet' til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet i samarbejde mellem Center for Trafik og Ejendomme og Center for Sundhed og Ældre.

Budgettet til Udvidelse af Paletten er på 22,6 mio. kr. Budgettet fordeles sig med ca. 7,5 mio. kr. til tilbygningen, hvilket svarer til ca. 37.500 kr/m<sup>2</sup>, og det skyldes at der bl.a. er værksteder som er relativt dyre i indretning. Derudover er der sat ca. 6,7 mio. kr. af til etablering af udendørs opholds- og aktivitetsarealer og ca. 2,0 mio. kr. af til etablering af 6 nye parkeringspladser. Dertil kommer udgifter til analyser og rådgivning, til uforudsete udgifter (som er ca. 15%) og til bygherreomkostninger. En mindre tilbygning er relativt dyr pr. kvadratmeter, da der er en del "faste" udgifter, og det samme gør sig gældende for etablering af parkeringspladser, hvor f.eks. adgangsvej og underlag udgør en stor del af udgifterne.

## **Inddragelse af brugerne**

Ved byggesagens opstart blev der nedsat en brugergruppe med repræsentanter fra Palettens fællesråd og personale, Hvidovre Seniorråd samt Hvidovre Handicap- og Psykiatriråd. Brugergruppen har bidraget med at prioritere projektleverancer for både tilbygning og udearealer.

Den brede inddragelsesproces peger bl.a. på et større bilparkeringsbehov end tidligere vurderet. Paletten fik i 2022 godkendt den 10-årige udviklingsplan 'Aktive og meningsfulde fællesskaber'. Administrationen vurderer, at dette har medført en tilstrømning af nye brugere. Derudover har Seniorrådets indflytning i foråret 2024 tiltrukket yderligere brugere til Paletten.

Projektets brugergruppe anbefaler scenarie 3, som er beskrevet nedenfor.

En skematisk oversigt over de tre scenarier er vedlagt i bilaget "Paletten - Skematisk overblik over forskel mellem scenarier". Et kort over arealernes mulige udnyttelse er vedlagt i bilaget "Paletten - Visuelt overblik over arealernes mulige udnyttelse". Endelig er de tre scenarier uddybet i bilaget "Tre scenarier for projektgrundlag for udvidelse af Paletten". Der er indholdet beskrevet og fordele og ulemper ved de tre scenarier er uddybet.

## **Projektgrundlag – Tilbygning**

Det har fra idefasen været forudsat, at der etableres i alt 200 m<sup>2</sup> (brutto) tilbygning. Brugergruppen har i samarbejde med administrationen og rådgiver udarbejdet en oplæg, der dækker de ønskede lokaler. Det betyder, at tilbygningen indeholder følgende funktioner: Der etableres værkstedsfaciliteter fordelt på et træ- og metalværksted, og et glas- og keramikværksted. Derudover etableres et kontor med plads til to arbejdsstationer, som bl.a. kan bruges af Seniorrådet og det frivillige ældrearbejde. Dansesalen udvides, et nyt depot, et toilet, samt et holdrum, der også kan bruges som møderum. Funktionerne fremgår i prioriteret rækkefølge.

Projektet håndterer ikke udfordringer i den eksisterende bygning – dvs. kuldeproblematikker om vinteren og ophedning om sommeren.

## **Udearealer - Bilparkering og opholdsarealer**

## **Bilparkering**

Det er et lovkrav, at der etableres 6 parkeringspladser, og derudover har Paletten i dag adgang til 11 p-pladser fra nabo-boligejendommen. Dermed forventes 17 parkeringspladser.

Palettens nuværende brugere transporterer sig i fortrinsvis til Paletten i bil, og pt. anvendes grusarealet, hvor daginstitutionen blev revet ned, som parkeringsmulighed for op til 25 biler. I alt opleves der således i dag ca. 40 bilparkeringsmuligheder.

Det har ikke været en del af projektet at etablere parkeringspladser på arealet, der pt. anvendes til parkeringsmulighed. Arealet er primært forudsat anvendt til aktivitetsarealer, herunder haver, opholdsarealer og udeværksteder.

Derfor skal der tages stilling til prioritering af arealet (der er ca. 3.900 kvadratmeter) mellem parkeringspladser, adgangsveje og opholdsareal, og de økonomiske konsekvenser heraf, da parkeringspladser er markant dyrere i etablering end opholdsarealer. Det skyldes, at parkeringspladser kræver etablering af et dyrere underlag, etablering af vejadgange, og der er udgifter forbundet med håndtering af regnvand fra p-pladserne.

## **Udearealer**

Projektet har defineret to målgrupper for udearealerne og haven. Den primære målgruppe er selvhjulpne seniorer (60+-årige), som er brugerne af Paletten. Den sekundære målgruppe er familier fra omkringliggende boligforeninger, samt børn fra nærliggende institutioner. Det oprindelige projekt indeholder etablering af områder og arealer til udeaktiviteter, dvs. etablering af udeværksteder, opholdsarealer, haver og et stisystem, der binder dette sammen. Det etableres på arealerne omkring Paletten, der i dag anvendes til udeophold og de ledige arealer efter nedrivning af daginstitution og danseskole.

Kommunen har søgt Realdania om midler til en uopvarmet træpavillon 'Værkstedet', som en del af udearealerne. Kommunen har fået afslag på dette, hvorfor et sådant værksted ikke indgår i projektgrundlaget.

### **Scenarie 1: Tilbygning, landskab og i alt 17 parkeringspladser (22,6 mio. kr.)**

Dette scenarie er vedtaget i Budget 2025, anlægsskemaerne '5803 Hvidovregade – Udvidelse af aktivitetscenter' og '0201 Hvidovregade 47 – Nedrivning og begrønning'.

Scenariet svarer til indstillingspunkt 1A i nærværende dagsordenspunkt.

Dette scenarie indeholder det oprindelige planlagte projekt, med 17 parkeringspladser (færre end parkeringsmuligheder i dag), nye udendørs aktivitets- og opholdsarealer samt en tilbygning på 200 kvadratmeter.

#### **Tilbygning:**

Der etableres 200 brutto-m<sup>2</sup> bygning.

#### **Bilparkering:**

Der etableres 6 parkeringspladser. Paletten vil i dette scenarie i alt have 17 parkeringspladser, inkl. de lånte parkeringspladser fra nabomatriklen.

Derudover er det et myndighedskrav jfr. Lokalplan 149, § 9.2, at der udlægges, det vil sige reserveres, areal til at kunne anlægge yderligere 11 parkeringspladser, hvis låneaftalen med boligselskabet opsiges. Dette vil fremgå af byggeansøgningen.

**Haven og udearealer: (se yderligere uddybet beskrivelse i bilaget ”Tre scenarier for projektgrundlag for Palettens udvidelse”)**

Udearealerne i scenarie 1 indeholder de hidtil planlagte forskellige udendørs aktivitets- og opholdszoner. Udearealet foran værkstederne skal muliggøre udendørs arbejde med mindre projekter i godt vejr. Der etableres et område til motionsaktiviteter, et bålsted samt et grusareal med petanquebane og siddepladser. Endelig anlægges en oplevelsessti til let motorisk træning.

Opholdszonerne skal tilbyde forskellige former for ophold og fordybelse. Centralt i området planlægges små haver med varieret beplantning, som skaber rum og stemning, og som vækker minder fra seniernes barndom.

Opholdszonerne indrettes fx som sansekroge med komfortable siddemuligheder. Beplantningen i området skal være varieret og strategisk placeret, så den både giver læ og skygge.

Fordele ved valg af scenarie 1, som kan afholdes indenfor det afsatte budget, er, at der opnås En større have og grønne udearealer, at Palettens brugere kan flytte flere træningsaktiviteter ud i det fri, og at erfaringer fra Seniorvenlig By sættes ind i planerne for aktivitets- og opholdszonerne.

Ulemper ved valg af scenarie 1 er, at der vil være færre parkeringsmuligheder, end der i dag, da større dele af parkeringsmulighederne på grusarealet omdannes til have, og at det kan blive en barriere for de borgere, som ikke kan anvende offentlige transportmidler.

**Scenarie 2: Tilbygning, i alt 32-42 parkeringspladser samt minimal begrønning af udearealer (22,6 mio. kr.)**

Dette scenarie indeholder etablering af parkeringspladser ved Paletten, som brugen af huset er i dag, svarende 32-42 parkeringspladser. Det betyder, at de eksisterende udearealer til ophold bevares, og der suppleres med græs og ”vild med vilje-blandinger”. Der bygges en tilbygning på 200 kvadratmeter.

**Tilbygning:**

Der etableres 200 brutto-m2 som beskrevet i de ovenstående afsnit.

**Bilparkering:**

Der etableres 6 parkeringspladser (lovkrav) og der etableres 15-25 yderligere parkeringspladser. Paletten vil således i dette scenarie have 32-42 parkeringspladser, inkl. de 11 lånte parkeringspladser fra nabomatriklen.

**Haven og udearealer:**

For at overholde den vedtagne budgetramme på 22,6 mio. kr. etableres ikke nye opholds- og aktivitetszoner. Den del af haven, som inddrages til byggefelt, reetableres et andet sted på matriklen. Der etableres græs og begrønnes med ”vild med vilje” i resten af haven. Udearealer forsynes med et hovedstinet. Der etableres lovpligtig LAR-løsninger til nedsivning af regnvand.

Fordele ved valg af scenarie 2, som kan gennemføres inden for det afsatte budget, er, at det øgede antal parkeringspladser øger tilgængeligheden for målgruppen, samt at der med ”vild med vilje” skabes mere biodiversitet i byen.

Ulemper ved valg af scenarie 2 er, at etablering af opholds- og aktivitetszoner i haveområdet fravælges, og de reminiscensskabende tiltag i opholdszonerne for borgere med demens i den tidlige fase - udgår. Desuden vil erfaringer fra Seniorvenlig by ikke omsættes til konkrete tiltag.

### **Scenarie 3: Tilbygning, nedskaleret landskab, i alt 42 parkeringspladser (26,7 mio. kr.)**

Dette scenarie indeholder etablering af parkeringspladser i tråd med brugernes ønsker, der etableres samtidig udendørs opholds- og aktivitetszoner ved Paletten og der etableres 200 kvadratmeter bygning. Dette projekt kan ikke afholdes inden for det afsatte budget.

#### **Tilbygning:**

Der etableres 200 brutto-m2 som beskrevet i de ovenstående afsnit.

#### **Bilparkering:**

Der etableres 25 parkeringspladser og de 6 eksisterende parkeringspladser flyttes. Paletten vil således i dette scenarie have 42 parkeringspladser.

#### **Haven og udearealer:**

Samme aktivitetszoner og opholdszoner etableres som i scenarie 1, men i nedskaleret størrelse, da en del af del af arealet anvendes til etablering af parkeringspladser. Desuden skal der etableres en lovpligtig LAR-løsning til nedsivning af regnvand.

**Fordele ved valg af scenarie 3 er, at det øgede antal parkeringspladser øger tilgængeligheden for målgruppen, at projektet indeholder uderum med aktivitetszoner og opholdszoner, men i nedskaleret form sammenlignet med scenarie 1 og at erfaringer fra Seniorvenlig By kan omsættes ind i planerne for aktivitets- og opholdszonerne.**

Ulemper ved valg af scenarie 3 er, at der vil være mindre plads til udendørs ophold og aktiviteter, da dele af udearealet anvendes til parkeringspladser, og at projektet ikke kan gennemføres inden for det afsatte budget.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen besluttede på deres møde den 24. juni 2025, punkt 27, at godkende den reviderede tidsplan, med ibrugtagning af tilbygningen medio 2028 og udearealer ultimo 2028 – med forbehold for resultaterne af igangsatte

analyser af, at der kan opstå uforudsete hændelser samt valg af udbudsstrategi forhåndsdiskontere.

Kommunalbestyrelsen godkendte også, at der skal arbejdes videre med etablering af midlertidige opvarmede værkstedsfaciliteter på brutto 50 kvadratmeter med værksted, toilet og tekøkken placeret på arealet bag ved Paletten, herunder at sikre tilladelse til midlertidig placering og nøjere afsøge de økonomiske og praktiske forhold ved at købe en pavillon – overslag 4-5 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen.

Kommunalbestyrelsen godkendte også, at der skal etableres et udendørs ”Værksted” (såfremt Realdania giver tilsagn). Der skal arbejdes videre med ansøgning om donation af permanent ”Værksted” til udeaktiviteter på Paletten på baggrund af ansøgning til Realdania om donation af 38 kvadratmeter træbygning. Ved en donation vil Realdania betale de fleste udgifter, men der skønnes at komme klargøringsudgifter på ca. 0,3 mio. kr. De løbende driftsudgifter afholdes inden for Palettens nuværende budget. Og under forudsætning af, at de nødvendige tilladelser kan indhentes ift. dispensation fra lokalplanen for området.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens møde den 8. oktober 2024, punkt 3, har aftaleparterne godkendt at fremrykke de to projekter vedrørende hhv. udvidelse af aktivitetscenteret og begrønning af matriklen. Dette fremgår af bilaget ændringer til anlæg til budget 2025-2028.

Kommunalbestyrelsen godkendte ligeledes på deres møde den 8. oktober 2024, punkt 3 (budgetvedtagelse for 2025-28) frigivelse af anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. for projekt ”5803 Hvidovregade 49 – Aktivitetsudvidelse”.

På Kommunalbestyrelsens møde den 22. juni. 2021, punkt 27, stillede Borgmesteren forslag om, at sagen om Hvidovregade 51 sendes videre til budgetbehandlingen med henblik på at få undersøgt og belyst om opførelsen af en nybygning til det eksisterende aktivitetscenter Hvidovregade 49 vil være mere økonomisk fordelagtigt.

Kommunalbestyrelsen godkendte, at sagen om Hvidovregade 51 sendes videre til budgetbehandlingen med henblik på at få undersøgt og belyst om opførelsen af en nybygning til det eksisterende aktivitetscenter Hvidovregade 49 vil være mere økonomisk fordelagtigt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Budgetterne for alle scenarier er kalkuleret på baggrund af myndighedskrav, behovsanalyser og forundersøgelser. Projektet er stadig i den indledende fase, hvilket betyder en budgetusikkerhed, som afklares og minimeres i det videre forløb.

Løst inventar til aktivitetsrum og værksteder er ikke indeholdt. Der skal findes finansiering hertil. Administrationen vil afsøge muligheder for at søge fondsmidler til nyt eller supplerende inventar.

I investeringsoversigten er der afsat 22,6 mio. kr. på projekt 5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten. Heraf er frigivet 0,5 mio. kr. til indledende rådgivning.

Projektets økonomi er overordnet fordelt på:

	Leverancer	Scenarie 1
	200 m2 ny tilbygning, som indeholder:	
	- Værksteder	
	- Kontor	
	- Udvidelse af dansesal og nyt depot	
Entreprise - Bygning	- Toilet	7,5 mio. kr.
	- Holdrum	
	Der afholdes større udgifter til etablering af forsyning til ny tilbygning, samt ventilation og processug i værksteder.	
	Svarende til en kvm pris 37.000 – 38.000 kr./m2	
	Etablering af ca. 3700 m2 landskab.	
	- Aktivitets- og opholdszoner	
	- Cykelparkering	
	- Varieret beplantning	
Entreprise - Udearealer	- Trærække (lovkrav)	6,7 mio. kr.
	- Belysning	
	- Stinet	
	- Fast inventar	
	Svarende til 1.700 – 1.900 kr./m2	
	Etablering af 6 bilparkeringspladser (lovkrav), herunder:	
Entreprise - Parkering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fast belægning</li> <li>• Belysning</li> <li>• EL-ladestander (lovkrav)</li> <li>• LAR</li> </ul>	1,9 mio. kr.
	Svarende til 9.000 - 10.000 kr./m2	
Entreprise – UFO 15 %	Der er afsat et beløb til uforudseelige udgifter svarende til 15 % af de kendte entrepriseudgifter.	2,4 mio. kr.
Rådgivning og forundersøgelser	Tekniske undersøgelser, indledende rådgivning, projektering mv.	3,1 mio. kr.
Byggeherreomkostninger	Byggesagsomkostninger, forsikringer, advokat, flytteomkostninger, supplerende forundersøgelser	1,0 mio. kr.

Det samlede budget 22,6 mio.  
kr.

### Scenarie 1 og 2 (indstillingspunkt 1A og 1B)

Sammenfatning af projektets økonomi i hele anlægsprojektets levetid

mio. kr.	Før 2025	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten		1,4	3,0	3,2	10,0	5,0	22,6

### Projektets anlægsbevilling

	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
Anlægssum i mio. kr.	0,5	22,1	22,6

Der søges om anlægsbevilling på 22,1 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb. Den samlede anlægsbevilling udgør herefter 22,6 mio. kr.

### Scenarie 3 (indstillingspunkt 1C)

Sammenfatning af projektets økonomi i hele anlægsprojektets levetid

mio. kr.	Før 2025	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
5803 Hvidovregade 49 – Udvidelse af Paletten		1,4	3,0	3,0	15,3	4,0	26,7

### Projektets anlægsbevilling

	Nuværende anlægsbevilling	Ansøgning om anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
Anlægssum i mio. kr.	0,5	26,2	26,7

Der søges om tillægsbevilling på 4,1 mio. kr. til projektet, som foreslås finansieret af kassebeholdningen. Der søges om anlægsbevilling på 26,2 mio. kr. finansieret af det nuværende rådighedsbeløb samt af den søgte tillægsbevilling. Den samlede anlægsbevilling udgør herefter 26,7 kr.

## Retsgrundlag

Efter Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, er bevillingsmyndigheden hos kommunalbestyrelsen. Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

## Høring

Sagen skal i høring hos Hvidovre Handicapråd og Hvidovre Seniorråd. Høringssvarene vil tilgå sagen inden sagen behandles på fagudvalgene den 1. september 2025.

## Sundhedsmæssige konsekvenser

I byggesagen stilles krav om øget tilgængelighed, hvilket er en skærpelse ift. bygningsreglementets krav. For at tilbygningen kan fungere for målgruppen, selvhjulpne 60+ årige, er der behov for øgede tilgængelighedstiltag for svagtgående, svagtseende, personer i alm. og el-kørestole og demensgruppen. Tilbygningen designes dog ikke til, at der kan køres elscooter indendørs. Palettens eksisterende bygning er heller ikke indrettet til elscootere.

I haven og udearealer stilles der også krav til øget tilgængelighed for svagtgående, svagtseende, personer i alm. og el-kørestole, samt demensgruppen. Udearealerne designes således, at borgere el-scootere kan færdes på hovedstinettet og kan deltage i fællesskaber og mødesteder på udearealerne. Der beplantes således at der kan arbejdes med reminiscens ift. tidlig demensindsats.

## Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

Administrationen har formuleret en vejledende bæredygtighedsvision. På Paletten er bæredygtighedsvisionen at skabe en robust og funktionel bygning samt udearealer med synlig værdi for brugere, drift og omgivelser. Visionen balancerer klima, ressourcer og funktionalitet i en skala og kompleksitet, der matcher projektets formål.

Der tages udgangspunkt i Hvidovre Kommunes bæredygtighedsplan for kommunale bygninger samt Klimaplan 2045, Lokalplan 149 og Træpolitikken. Der arbejdes med få og meningsfulde indsatser med særlig vægt på biodiversitet og fleksibilitet i indretning og teknik. Dertil forventer projektet at søge finansiering til etablering af solcelleanlæg på tilbygning, via klimapuljen.

## Bilag

Paletten - Skematisk overblik over forskel mellem scenarier

Paletten - Visuelt overblik over arealernes mulige udnyttelse

Tre scenarier for udvidelse af Paletten

27.08.2025 Seniorrådets høringssvar

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 18: Beslutning - Udvidelse af Paletten - udbudsstrategi**

24/26676

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag godkende udbudsform og dertil hørende rammetidsplan for udvidelse af aktivitetscenteret Paletten.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende udbudsform og rammetidsplan for projekt, ved at vælge enten

A. Udbudsformen Totalrådgivning, med tildelingskriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, efterfulgt af udbudsformen Hovedentreprise, med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud”.

(Administrationens anbefaling)

Dette valg medfører tidsplan, hvor byggeriet forventes ibrugtaget ultimo 2028.

Eller

B. Udbudsformen Totalentreprise - udbud med forhandling, med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud”.

Dette valg medfører tidsplan, hvor byggeriet forventes ibrugtaget i efteråret 2028.

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

2. at tage rammetidsplanen for udvidelse af aktivitetscenteret Paletten til efterretning, på baggrund af den valgte udbudsform.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 01-09-2025**

Ad 2. Taget til efterretning.

### **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 01-09-2025**

Ad 1.A Anbefales godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1A. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1 A. Kommunalbestyrelsen godkendte A. Udbudsformen Totalrådgivning, med tildelingskriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, efterfulgt af udbudsformen Hovedentreprise, med tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud”.

### **Sagsfremstilling**

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

### **Udbudsformer**

Administrationen anbefaler, at projektet udbydes i totalrådgivning og i efterfølgende hovedentreprise.

#### **Totalrådgivning med hovedentreprise**

Kombinationen af totalrådgivning og hovedentreprise er velegnet til denne type af projekt, som dels omfatter et forholdsmæssigt stort landskabsprojekt, som kan være hensigtsmæssigt at projektere mere i detaljen forud for et entrepriseudbud, og hvor der dels er et ønske om en høj grad af brugerinddragelse. Ved projektering i regi af totalrådgiver er projekteringsfasen mere fleksibel for så vidt angår brugerinddragelse, og brugerne kan desuden se deres input konkretiseret i et tegnet projekt (dispositionsforslag) inden udførelsen udbydes i entreprise. Dette til forskel fra udbud i totalentreprise, hvor projektering og udførelse prissættes på baggrund et byggeprogram. Udbudsformen totalrådgivning med efterfølgende hovedentreprise muliggør også afprøvninger af kvaliteter og tiltag på udearealer i regi af ’Seniorvenlig By – God for alle generationer’, i perioden sensommer 2025 og frem til foråret 2026, og inden udførelsesdelen udbydes i entreprise.

Ulempen ved at kombinere totalrådgivning og hovedentreprise er dels, at flere kontrakter i et projekt alt andet lige giver flere grænseflader end én kontrakt (med en totalentreprenør), dels at der skal afsættes mere tid, fordi projekteringen skal være afsluttet førend entreprise kan udbydes, og endelig fordi der skal afsættes tid til at gennemføre to udbud (fremfor ét, ved en totalentreprise).

Ved valg af denne model forventes ibrugtagning ultimo 2028, hvilket er 3 måneder senere end ved udbudsformen Totalentreprise-udbud med forhandling.

#### **Tildelingskriterier for totalrådgivning**

Ved udbud af Totalrådgivning (EU-udbud) anbefales tildelingskriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, med underkriterierne pris (honorar), organisation og nøglepersoner samt erfaring med tilsvarende opgaver. Den indbyrdes vægning af kriterierne fastlægges i samarbejde med bygherrerådgiver. Med de kvalitative kriterier kan administrationen sikre sig, at rådgiver har de fornødne kompetencer.

Administrationen fremlægger sag om udbudsform, herunder anbefaling om delkriterier, for hovedentreprisen, i forbindelse med fremlæggelse af dispositionsforslag.

#### **Totalentreprise- udbud med forhandling**

En totalentreprise, med kun én kontraktpart, som både forestår projektering og udførelse, giver færre grænseflader og dermed færre mulige konflikter. Der vil også være en større sikkerhed for tid og pris, da ansvaret ligger ét sted.

Totalentreprenøren kan optimere både proces og løsning ift. egne metoder og ressourcer ved at bruge sin egen erfaring aktivt i projekteringsprocessen. Desuden spares tid ved, at administrationen kun skal gennemføre ét udbud. Der er dog mindre fleksibilitet i en totalentreprise mht. ønskede projektændringer og brugerinddragelse undervejs. Endelig skal betales vederlag til tilbudsgiverne, som skal levere et tegnet projekt som en del af deres tilbud.

Administrationen har undersøgt muligheden for totalentreprise for at fremme ibrugtagningen af projektet. Der er gennemført en mini-markedsundersøgelse for at afklare, om entreprenører har interesse i at byde på denne byggesag i en totalentreprise. Tilbage meldingen fra de fleste adspurgte har været, at man ikke ønskede at byde på en totalentreprise, og at der var større interesse i at byde på en hovedentreprise på dette projekt.

Ved valg af denne udbudsform er der således en stor risiko for ingen eller for få tilbud. I givet fald vil udbudsformen skulle ændres til totalrådgivning med efterfølgende hovedentreprise. Herved vil projektet blive forsinket med mere end 6 måneder, og der vil påløbe merudgifter til ændring af udbudsmaterialet.

Ved valg af denne model forventes ibrugtagningen at kunne ske i efteråret 2028, svarende til ca. 3 mdr. tidligere end i førstnævnte udbudsform.

#### Tildelingskriterier for totalentreprise

For denne udbudsform anbefales tildelingskriteriet ”økonomisk mest fordelagtige tilbud”, med underkriterierne ”tilbudssum”, ”kvalitet og funktionalitet” samt ”organisation og erfaring”. Den indbyrdes vægtning af kriterierne fastlægges i samarbejde med bygherrerådgiver.

#### Administrationens anbefaling og den videre proces

Administrationen anbefaler totalrådgivning med efterfølgende hovedentreprise, svarende til indstilling 1A i denne sag. Den videre tidsplan for projektet er betinget af den politiske godkendelse.

#### Tidsplan for totalrådgivning med hovedentreprise

- 2025
  - Projektmodning og afklaring af projektindhold.
  - Brugerinddragelse.
  - Idéoplæg og forundersøgelser.
  - Politisk godkendelse af idéoplæg og valg af udbudsstrategi.
  - Byggeprogram.
  - Udarbejdelse af udbudsmateriale.
  - ’Seniorvenlig By – en by for alle’ afprøver idéer fra idéoplæg i samarbejde med Paletten og dets bruger med midlertidig indretning af udearealer. Opstart sommeren 2025.
- 2026
  - Gennemførelse af EU-udbud - totalrådgivning.
  - Evaluering og anbefaling af midlertidig indretning jf. ’Seniorvenlig By en by for alle’.
  - Brugerinddragelse.
  - Opstart af projektering.
  - Dispositionsforslag til politisk godkendelse.
- 2027
  - Forsat projektering.
  - Ansøgning om byggetilladelse.
  - Afholdelse af udbud- hovedentreprise.

- Politisk godkendelse af licitationsresultat.
- Opstart af udførelse.

2028

- Udførelse
- Aflevering af tilbygning ultimo 2028
- Ibrugtagning ultimo 2028

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. juni 2025, punkt 27, at godkende den reviderede tidsplan, med ibrugtagning af tilbygningen medio 2028 og udearealer ultimo 2028 – med forbehold for resultaterne af igangsatte analyser af, at der kan opstå uforudsete hændelser samt valg af udbudsstrategi forhåndsdiskonteres.

Kommunalbestyrelsen godkendte også, at der skal arbejdes videre med etablering af midlertidige opvarmede værkstedsfaciliteter på brutto 50 kvadratmeter med værksted, toilet og thekøkken placeret på arealet bag ved Paletten, herunder at sikre tilladelse til midlertidig placering og nøjere afsøge de økonomiske og praktiske forhold ved at købe en pavillon – overslag 4-5 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen.

Kommunalbestyrelsen godkendte også, at der skal etableres et udendørs ”Værksted” (såfremt Realdania giver tilsagn). Der skal arbejdes videre med ansøgning om donation af permanent ”Værksted” til udeaktiviteter på Paletten på baggrund af ansøgning til Realdania om donation af 38 kvadratmeter træbygning. Ved en donation vil Realdania betale de fleste udgifter, men der skønnes at komme klargøringsudgifter på ca. 0,3 mio. kr. De løbende driftsudgifter afholdes inden for Palettens nuværende budget. Og under forudsætning af, at de nødvendige tilladelser kan indhentes ift. dispensation fra lokalplanen for området.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens møde den 8. oktober 2024, punkt 3, har aftaleparterne godkendt at fremrykke de to projekter vedrørende hhv. udvidelse af aktivitetscenteret og begrønning af matriklen. Dette fremgår af bilaget ændringer til anlæg til budget 2025-2028.

Kommunalbestyrelsen godkendte ligeledes på deres møde den 8. oktober 2024, punkt 3 (budgetvedtagelse for 2025-28) frigivelse af anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. for projekt ”5803 Hvidovregade 49 – Aktivitetsudvidelse”.

På Kommunalbestyrelsens møde den 22. juni 2021, punkt 27, stillede Borgmesteren forslag om, at sagen om Hvidovregade 51 sendes videre til budgetbehandlingen med henblik på at få undersøgt og belyst om opførelsen af en nybygning til det eksisterende aktivitetscenter Hvidovregade 49 vil være mere økonomisk fordelagtigt.

Kommunalbestyrelsen godkendte, at sagen om Hvidovregade 51 sendes videre til budgetbehandlingen med henblik på at få undersøgt og belyst om opførelsen af en nybygning til det eksisterende aktivitetscenter Hvidovregade 49 vil være mere økonomisk fordelagtigt.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser i dette sagsordenspunkt.

## Retsgrundlag

Totalrådgiverudbuddet er omfattet af Udbudsloven kapitel 2, § 6 stk. 1, nr. 3 (offentlige tjenesteydelseskontakter) jf. lovbekendtgørelse nr. 116 af 3. februar 2025.

Entreprisearbejderne er, hvad enten der er tale om et totalentrepriseudbud eller et hovedentrepriseudbud, omfattet af Tilbudsloven (Indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren) jfr. Lovbekendtgørelse nr. 1410 af den 7. december 2007, som senest er ændret ved lov nr. 884 af den 21. juni 2022.

Kommunen anvender i praksis Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB18) og Almindelige betingelser for rådgivning (ABR18). Kommuner har dog ikke juridisk pligt til at anvende disse.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 19: Beslutning - Fremtidig produktion af Lydavisen**

25/12233

### **Beslutningstema**

Som del af budgetaftalen for 2025 er der stillet forslag om, at produktionen af Lydavisen fremover skal varetages af lokale medier.

Produktionen af Lydavisen kræver særlige tekniske forudsætninger, og forskellige forhold vil medføre, at kommunens udgifter ved valg af alternativ leverandør forventes at stige. Der er dog på nuværende tidspunkt ikke foretaget en markedsafdækning og afklaring af, hvilke leverandører, der vil kunne overtage produktionen af Lydavisen. En sådan undersøgelse vil potentielt blive påbegyndt, hvis Kommunalbestyrelsen godkender, at en alternativ leverandør fremover skal overtage produktionen.

Administrationen har oplyst to scenarier for den fremtidige håndtering af Lydavisen i Hvidovre Kommune: A: at lade Lydavisen fortsætte uændret som hidtil og B: at lade en alternativ leverandør overtage produktionen af Lydavisen i samme format som nu.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Lydavisen fortsætter uændret som hidtil (scenarie A)

eller

2. at godkende, at en alternativ leverandør skal overtage produktionen af Lydavisen i samme format som i dag (scenarie B)

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt. Udvalget ønsker en oversigt over, hvad der er blevet læst op i Lydavisen i løbet af den seneste måned samt en årlig opgørelse over antallet af modtagere af Lydavisen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1. Scenarie A anbefales godkendt.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at Lydavisen fortsætter uændret som hidtil (scenarie A).

### **Sagsfremstilling**

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Som del af budgetaftalen for 2025 er der stillet forslag om, at produktionen af Lydavisen fremover skal varetages af lokale medier.

### **Baggrund**

Lydavisen er et auditivt elektronisk tilbud til borgere i Hvidovre Kommune, der består af udvalgte, indtalte artikler fra Hvidovre Avis. Tilbuddet er især henvendt til personer med syns- eller læsehandicap. Lydavisen findes på

Hvidovrebibliotekernes hjemmeside, hvor alle har adgang til at høre den seneste udgave som lydfil, og derudover er et antal borgere visiteret til at modtage Lydavisen på CD-ROM pga. funktionsnedsættelse. Den primære målgruppe af Lydavisen er faldet støt igennem de seneste år. Pt. visiteres 28 personer til at modtage Lydavisen på CD-ROM. Aldersspændet er fra 49-97 år.

Brugen af Lydavisen som lydfil på bibliotekernes hjemmeside vurderes at være stærkt begrænset. Det er ikke muligt at måle det præcise antal af downloads af lydavisen, men den sektion på HvidovreBibliotekernes hjemmeside, hvor det er muligt at downloade Lydavisen, har de seneste år haft følgende besøgstal:

2023 80 besøg

2024 92 besøg

2025 (jan-jun) 35 besøg

Lydavisen har været et kommunalt tilbud i Hvidovre siden 1982, og oprindeligt producerede HvidovreBibliotekerne selv Lydavisen. Da det med tiden blev nødvendigt at opgradere til digital lydproduktion, blev fremstillingen af Lydavisen dog omlagt og herefter indkøbt som ekstern ydelse. Indledningsvist blev ydelsen leveret af Københavns Bibliotekers indlæsningsstjeneste, som dog blev nedlukket under COVID19-pandemien i 2021.

De nuværende rammer for produktion af Lydavisen

Lydavisen leveres pt. af det statslige bibliotek NOTA, der producerer lydbøger og undervisningsmateriale til blinde og svagtseende, samt mennesker med læsehandicap. Det er medarbejdere på Hvidovre Hovedbibliotek, der udvælger de artikler, der bliver indlæst og altså indgår i den ugentlige Lydavis.

Der stilles særlige tekniske krav til produktionen af Lydavisen, idet denne både produceres i almindeligt lydformat (MP3-format) såvel som i et såkaldt DAISY-format, der sikrer tilgængelighed for mennesker med funktionsnedsættelser. DAISY-formatet giver en læseoplevelse, der er tættere på at læse med øjnene, da filerne er fuldt søgbare. Derfor anvendes formatet af NOTA og andre, der producerer til blinde, da man har mulighed for at skimmelæse og slå op.

Såfremt det besluttet, at produktionen af Lydavisen fremover skal varetages af en lokal leverandør, og kvaliteten og standarden af Lydavisen ønskes bibeholdt, skal der således peges på en leverandør, der har det fornødne tekniske udstyr til produktion af DAISY-formatet, og som desuden kan håndtere tryk og forsendelse af fysiske CD-ROM'er mv.

Administrationen bemærker i den forbindelse, at der ved seneste valg af leverandør i 2021 var meget få leverandører på nationalt plan, der kunne levere ydelsen.

Der er i dag følgende direkte udgifter forbundet med produktionen af Lydavisen:

Betaling til NOTA for produktion, distribution og hosting 97.000 kr.

Licens til rettighedshaverne 3.000 kr.

Herudover bruger en medarbejder på HvidovreBibliotek ca. fire timer ugentligt (svarende til ca. 190 timer årligt) på at udvælge artikler og udarbejde manuskript til den kommende Lydavis.

To scenarier for den fremtidige produktion af Lydavisen

Administrationen har oplistet følgende to scenarier for den fremtidige håndtering af Lydavisen i Hvidovre Kommune:

Scenarie A: Lydavisen fortsætter uændret som hidtil

Hvis det besluttes, at Hvidovre Kommune fortsat skal indkøb ydelsen fra NOTA, vil det ikke medføre økonomiske konsekvenser eller medføre ændringer for brugerne.

Scenarie B: Alternativ leverandør overtager produktionen af Lydavisen i samme format som nu  
Scenariet vil ikke umiddelbart medføre konsekvenser for den nuværende brugergruppe.

Administrationen har på nuværende tidspunkt ikke foretaget en markedsafdækning mhp. på at afsøge mulige, lokale leverandører, der vil kunne producere Lydavisen i DAISY-format, og har derfor ikke indhentet konkrete priser på levering af ydelsen. Dog forventer administrationen umiddelbart, at det vil medføre øgede omkostninger for Hvidovre Kommune at vælge en alternativ leverandør, idet der udover de direkte produktionsomkostninger kan opstå følgeudgifter til rettighedsgebyrer, webhosting, opfyldelse af tilgængelighedskrav mv., som i dag er indeholdt i betalingen til den nuværende leverandør NOTA. Administrationen bemærker desuden, at NOTA har adgang til at benytte Blindeforsendelse, der sikrer fri porto. Andre leverandører vil skulle betale for porto for de ugentlige udsendelser af fysiske CD'er, hvilket forventeligt vil påvirke den samlede udgift for Hvidovre Kommune.

Uanset om Kommunalbestyrelsen vælger at pege på scenarie A eller B, vil administrationen undersøge, om Lydavisen kan synliggøres bedre på HvidovreBibliotekernes hjemmeside, så flere potentielle brugere bliver opmærksomme på tilbuddet. Administrationen vil desuden undersøge muligheden for, at Lydavisen gøres tilgængelig som podcast hos relevante podcastudbydere, så tilbuddet bredes endnu mere ud.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. oktober 2024, punkt 3, 2. behandling af budgetforslag 2025 og overslagsårene 2026-2028.

## **Økonomiske konsekvenser**

Hvis det besluttes, at produktionen af Lydavisen skal fortsætte som hidtil (scenarie A), vil det ikke medføre nogen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

De præcise økonomiske konsekvenser ved en ændret produktion af Lydavisen (scenarie B) er pt. ukendte, da der endnu ikke er foretaget en markedsafdækning ift. mulige leverandører mv.

## **Retsgrundlag**

Ifølge Biblioteksloven (LBK nr 100 af 30/01/2013), § 1, er det folkebibliotekernes formål at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet ved at stille bøger, tidsskrifter, lydbøger og andre egnede materialer til rådighed såsom musikbærende materialer og elektroniske informationsressourcer, herunder internet og multimedier. Dog er det i loven ikke reguleret, at folkebibliotekerne er forpligtet til at stille særlige materialer tilpasset synshandicappede mv. til rådighed.

Ifølge Serviceloven (LBK nr 155 af 11/02/2025), § 112, skal kommunalbestyrelsen yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet fx i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne eller kan lette den daglige tilværelse i hjemmet.

## **Høring**

Dagsordenspunktet har været sendt i høring hos Hvidovre Handicapråd.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Produktionen af Lydavisen i det særlige Daisy-format indebærer gentagen fremstilling af fysiske CD'er, der bortskaffes af brugerne efter endt lytning. Medierne genbruges ikke. Der er således en væsentlig klimamæssig belastning tilknyttet produktionen af DAISY-CD'erne, ligesom hosting af den digitale udgave af Lydavisen, så denne er tilgængelig på en hjemmeside, kræver serverplads, der kan lede til øget CO<sub>2</sub>-udledning.

## **Bilag**

Supplerende bilag 03.09.2025

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# **Punkt 20: Beslutning - Hvidovre Kunstråd ansøgning om tilskud til Statens Kunstfond og konstituering af formand**

25/15047

## **Beslutningstema**

Administrationen ønsker at ansøge Statens Kunstfond om økonomisk tilskud til driften af Hvidovre Kunstråd i 2026. Tilskuddet skal anvendes til drift af rådet, herunder mødediæt og forplejning, samt finansiering af Kunstrådets aktiviteter. Kommunalbestyrelsen skal godkende, at der ansøges om tilskud fra Statens Kunstfond samt at den kommunale medfinansiering på tilsvarende beløb finansieres af Kultur og Fritidsudvalgets budgetramme.

Hvidovre Kunstråd har desuden konstitueret sig med Johanne Helga Heiberg Johansen som formand. Kommunalbestyrelsen skal tage konstitueringen til efterretning.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen,

1. at godkende, at administrationen ansøger Statens Kunstfond om tilskud på 50.000 kr. til drift af Hvidovre Kunstråd, og at den kommunale medfinansiering finansieres af Kultur og Fritidsudvalgets budgetramme.
2. at tage til efterretning, at Hvidovre Kunstråd har konstitueret sig med Johanne Helga Heiberg Johansen som formand.

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at administrationen ansøger Statens Kunstfond om tilskud på 50.000 kr. til drift af Hvidovre Kunstråd, og at den kommunale medfinansiering finansieres af Kultur og Fritidsudvalgets budgetramme.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen tog til efterretning, at Hvidovre Kunstråd har konstitueret sig med Johanne Helga Heiberg Johansen som formand.

## **Sagsfremstilling**

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Ansøgning om driftstilskud

Statens Kunstfond yder årlige grundtilskud til kommuner, der har nedsat et kommunalt billedkunstråd. Administrationen ønsker at ansøge om 50.000 kr. i tilskud til brug i 2026, hvilket er det maksimale tilskud der kan ansøges om.

Tilskuddet skal bl.a. anvendes til honorering af rådsmedlemmerne samt finansiering af rådets aktiviteter og initiativer i 2026. Hvidovre Kunstråd planlægger i 2026 bl.a. at udvikle nye formater til formidling af eksisterende kunst i kommunen til børn og unge samt at styrke samarbejdet med administrationen om kunst i kommunens byggeri og anlæg.

Hvidovre Kunstråd blev etableret i 2012 og har siden 2013 årligt modtaget driftstilskud fra Statens Kunstfond. En af forudsætningerne for opnåelse af tilskud er, at ansøgende kommuner – som minimum – yder en tilsvarende kommunal medfinansiering. I 2025 har Hvidovre Kommune afsat 63.540 kr. til drift af Hvidovre Kunstråd, og dermed lever Hvidovre Kommunes medfinansiering op til minimumskravene.

En anden forudsætning for at modtage driftstilskud er, at flertallet af medlemmerne af rådet har billedkunstfaglige kompetencer. Der er fortsat en vakant plads i kunstrådet, men rådet lever på nuværende tidspunkt op til Statens Kunstfonds kriterier og vil også gøre det, uanset om et kommende medlem har billedkunstfaglige kompetencer eller ej.

Ansøgningsfrist til Statens Kunstfonds tilskudspulje til kommunale billedkunstråd er den 7. oktober 2025.

Hvidovre Kunstråd har konstitueret sig

Hvidovre Kunstråd har i perioden april 2024 til februar 2025 sagt farvel til tre medlemmer og budt to nye medlemmer velkommen. Dermed er rådet fortsat ikke fuldtalligt. Perioden hvor rådet ikke har været fuldtalligt, har været uventet lang, og eftersom det aktuelt ikke kan forudsiges, hvornår rådet vil være fuldtalligt, har rådet valgt at konstituere sig ud fra de aktuelle medlemmer.

Hvidovre Kunstråd har udpeget Johanne Helga Heiberg Johansen som formand for rådet. Heiberg Johansen har den højeste anciennitet i rådet, idet hun trådte ind i rådet i november 2017. Heiberg Johansen er professionel billedkunstner og har bl.a. modtaget arbejdslegat fra Statens Kunstfond i 2023. Derudover har Heiberg Johansen udstillet på Hvidovre Hovedbibliotek i foråret 2025.

Der arbejdes fortsat på at få den vakante plads i rådet besat.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. oktober 2024 pkt. 15, at administrationen ansøger Statens Kunstfond om tilskud på 50.000 kr. til drift af Hvidovre Kunstråd i 2025.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ansøgning om driftstilskud har ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Efter § 2, stk. 4 i billedkunstloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 457 af 8. maj 2013, kan Statens Kunstfond udbetale faste mindre grundtilskud til de lokale billedkunstråd, jf. § 5, under forudsætning af mindst tilsvarende kommunal medfinansiering.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Dagsordenspunktet har ingen konsekvenser for klima, miljø eller bæredygtighed.

### **Bilag**

Hvidovre Kunstråds vedtægter per 27. april 2021

Hvidovre Kunstråds sammensætning pr. 3. juni 2025

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# **Punkt 21: Beslutning - Overtagelse af administrationen af Den Fælleskommunale Handicapidræts- og Fritidspulje**

25/8515

## **Beslutningstema**

Hvidovre Kommune er del af Den Fælleskommunale Handicapidræts- og Fritidspulje.

Opgaven med at administrere puljen går på skift mellem medlemskommunerne, og Hvidovre Kommune er nu blevet opfordret til at overtage rollen som administrator i en treårig periode. Opgaven indebærer en forventet opgavebyrde på ca. 38 timer årligt, for hvilken Hvidovre Kommune vil modtage en godtgørelse på 35.000 kr. årligt. Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Hvidovre Kommune overtager administrationen af puljen frem til medio 2027.

Kommunalbestyrelsen skal desuden godkende, at der i 2025 gives en indtægts- og udgiftsbevilling på 580.000 kr. og i perioden 2026-2027 gives indtægts- og udgiftsbevillinger på 380.000 kr. som følge indhentelse af kontingenter og udbetalinger af tilskud.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Hvidovre Kommune overtager administrationsrollen for Den Fælleskommunale Handicapidræts- og Fritidspulje i perioden 2025-2027.
2. at godkende, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 580.000 kr. i 2025 og indtægts- og udgiftsbevillinger på 380.000 kr. i hhv. 2026-2027.

## **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at Hvidovre Kommune overtager administrationsrollen for Den Fælleskommunale Handicapidræts- og Fritidspulje i perioden 2025-2027.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der gives henholdsvis indtægts- og udgiftsbevilling på 580.000 kr. i 2025 og indtægts- og udgiftsbevillinger på 380.000 kr. i hhv. 2026-2027.

## **Sagsfremstilling**

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

## Baggrund

Den Fælleskommunale Handicapidræts- og Fritidspuljen er et tværkommunalt samarbejde bestående af 17 kommuner på Sjælland. Puljen har til formål at øge idræts- og fritidsaktivitetsdeltagelse i folkeoplysende foreninger for børn og unge med funktionsnedsættelse, støtte udviklingen og oprettelsen af nye idræts- og fritidstilbud økonomisk, samt udbrede kendskabet til nye og eksisterende tiltag og indhente erfaring og udveksle viden på tværs af kommuner.

Medlemskommunerne indbetaler hvert år et kontingent på 0,5 kr. pr. borger svarende til et samlet beløb årligt på ca. 380.000 kr. Medlemskommunerne og disses foreninger m.fl. kan herefter søge og opnå tilskud til relevante projekter.

Hvidovre Kommune har været medlem af puljen siden 2018 og varetager pt. formandskabet for puljen.

## Administrationsopgaven

Opgaven med at administrere puljen går på skift mellem medlemskommunerne, og omfordeles normalvis hver 3. år. Høje-Taastrup Kommune har dog haft administrationsopgaven i to perioder svarende til seks år og har meddelt, at kommunen pr. maj 2025 ikke længere ønsker at varetage opgaven. Hvidovre Kommune er i den forbindelse blevet opfordret til at overtage administrationsrollen.

Administrationsrollen indebærer følgende årlige arbejdsopgaver svarende til ca. 35-38 timer årligt:

Opkrævning af medlemskontingenter	Anslået 2 timer årligt
Håndtering af fire årlige styregruppemøder; ét netværksmøde og ét årsmøde	Anslået 18 timer årligt
Bogføring og regnskab	Anslået 3 timer årligt
Behandling af ansøgninger	Anslået 10-12 timer årligt
Vedligehold af hjemmeside	Anslået 2-3 timer årligt
I alt	Anslået 35-38 timer årligt

Hvidovre Kommune vil modtage en årlig godtgørelse på 35.000 kr. fra puljebeholdningen svarende til ca. 921 kr. i timen for de nævnte arbejdsopgaver. Godtgørelsen vil blive anvendt til lønmidler som følge af forventet merarbejde samt tilhørende administrative udgifter.

Arbejdsopgaven vil blive placeret i sekretariatet på Hvidovre Stadion, og forventes ikke at have nogen indflydelse på institutionens resterende opgaveportefølje og ressourcer.

## Håndtering af puljens økonomi

Hvis det godkendes, at Hvidovre Kommune skal overtage administrationsopgaven af Den Fælleskommunale Handicapidræts- og Fritidspulje, vil Hvidovre Kommune i perioden få overdraget puljebeholdningen, opkræve kontingenter og udbetale tilskud.

I 2025 vil Hvidovre Kommune få overdraget den eksisterende puljebeholdning på ca. 200.000 kr. stammende fra ubrugte puljemidler fra tidligere år og derudover indhente nye kontingentindtægter for 2025 på ca. 380.000 kr. Hvidovre Kommune vil i 2025 således samlet set have indtægter relateret til puljen på ca. 580.000 kr. Der forventes udgifter på tilsvarende beløb som følge af tilskudsudbetalinger.

I perioden 2026-2027 forventes der årlige kontingentindtægter til puljen for ca. 380.000 kr. og udgifter på tilsvarende beløb som følge af tilskudsudbetalinger.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Folkeoplysningsudvalget godkendte den 24. april 2025, punkt 3, at Hvidovre Kommune forsat er medlem af Den Fælleskommunale Handicapidrætspulje.

Folkeoplysningsudvalget anbefalede den 21. juni 2018, punkt 3, at Hvidovre Kommune tilslutter sig Den Fælleskommunale Idrætspulje.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der ansøges om en udgifts- og indtægtsbevilling på ca. 580.000 kr. i 2025 samt udgifts- og indtægtsbevillinger på ca. 380.000 kr. i 2026 og 2027 relateret til kontingentindbetalinger og udbetalinger af tilskud.

De 35.000 kr., som udgør den årlige økonomiske godtgørelse til Hvidovre Kommune for håndtering af administrationsopgaven, er indeholdt i ovenstående beløb.

## **Retsgrundlag**

Efter Kommunestyrelseslovens §40, stk. 2, jf. lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024, skal Kommunalbestyrelsen meddele bevilling til foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgetter.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# Punkt 22: Beslutning - Ansøgning om statsanerkendelse af Forstads- og Cirkusmuseet

25/16984

## Beslutningstema

Forstads museet, der er museum for Brøndby Kommune og Hvidovre Kommune, er ikke statsanerkendt. Museet ønsker at indlede proces for ansøgning om statsanerkendelse, da dette bl.a. vil medføre en række økonomiske fordele for begge kommuner.

For at leve op til gældende kriterier, skal en ansøgning om statsanerkendelse vedrøre både Forstads museet og Cirkusmuseet. Kommunalbestyrelsen skal derfor godkende, at Hvidovre Kommune og Brøndby Kommune i fællesskab iværksætter proces for ansøgning om statsanerkendelse af Forstads- og Cirkusmuseet. Det forventes, at den samlede ansøgningsproces vil være flerårig.

Tilsvarende indstilling behandles i Brøndby Kommunes Kommunalbestyrelse.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at Hvidovre Kommune og Brøndby Kommune indleder proces for ansøgning om statsanerkendelse af Forstads- og Cirkusmuseet.

## Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 01-09-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025

Ad 1. Anbefales godkendt.

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at Hvidovre Kommune og Brøndby Kommune indleder proces for ansøgning om statsanerkendelse af Forstads- og Cirkusmuseet.

## Sagsfremstilling

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

### Baggrund

Forstads museet er drevet af Brøndby Kommune og Hvidovre Kommune i fællesskab via en formel samarbejdsaftale, der har til formål at styrke det kulturhistoriske arbejde i begge kommuner. Administrativt har museet til huse i Avedørelejren i Hvidovre sammen med Cirkusmuseet. Brøndby Kommunes økonomiske forpligtelser angår dog udelukkende Forstads museet, mens Hvidovre Kommune også finansierer Cirkusmuseet.

Forstads museet er ikke statsanerkendt. Da en anerkendelse bl.a. medfører flere økonomiske fordele, ønsker museet derfor at ansøge herom. En statsanerkendelse vil give adgang til statsligt driftstilskud (anslået ca. 1,5 mio. kr. årligt), mulighed for at søge statslige puljer øremærket statsanerkendte museer og være en formel anerkendelse af begge kommuners mangeårige arbejde på kulturarvsområdet. Pt. er i alt 95 af landets museer statsanerkendte.

Forstads museet har tidligere søgt om statsanerkendelse i 2005 og 2015, men blev afvist af de siddende kulturministre på trods af faglig godkendelse af kulturstyrelsen.

Proceduren for statsanerkendelse er efterfølgende revideret, og den nye procedure lægger op til en mere faglig end politisk vurdering af ansøgende museer end tidligere. Forstads museet har allerede afholdt indledende og afsøgende drøftelser med Slots- og Kulturstyrelsen.

#### Kriterier for anerkendelse

For at kunne blive statsanerkendt, skal et museum bl.a. formidle og sikre kulturarv samt repræsentere et væsentligt arbejdsområde, som bidrager til det samlede museumsvesen i Danmark. Museet skal derudover have minimum 10.000 årlige besøgende og minimum 4 mio. kr. i årlige indtægter (inkl. kommunalt tilskud). Endelig skal museet have bidraget til eller udgivet minimum én forskningspublikation inden for de seneste tre år.

Forstads museet opfylder allerede samtlige kriterier; men kun sammen med Cirkus museet som fælles enhed. Fx opfylder kun Cirkus museet kravet om besøgstal, mens Forstads museet opfylder forskningskravet. Det vil således ikke være muligt for Forstads museet at opnå statsanerkendelse uden Cirkus museet og vice versa. En ansøgning om statsanerkendelse skal således vedrøre både Forstads museet og Cirkus museet i fællesskab.

Brøndbys økonomiske forpligtelser vedrører udelukkende Forstads museets aktiviteter, og det vil fortsat gøre sig gældende efter en potentiel statsanerkendelse af museerne. Administrationen vurderer, at en fælles ansøgning på vegne af både Hvidovre Kommune og Brøndby Kommune er en forudsætning for at kunne opnå statsanerkendelse, da der skal være et vist dækningsområde og økonomisk volumen.

#### Videre proces

En potentiel ansøgning vil blive behandlet af et politisk uafhængigt museumsnævn. Ansøgningsproceduren består af to led, hvor den første ansøgning bl.a. skal dokumentere, at man opfylder de formelle krav, mens den anden ansøgning rummer yderligere elementer. Ved politisk godkendelse forventes første ansøgning afsendt medio 2026. Den samlede sagsbehandlingstid for ansøgningen forventes at være flerårig.

Ifølge samarbejdsaftalen mellem Brøndby Kommune og Hvidovre Kommune (vedlagt som bilag) skal der være konsensus mellem de to kommuner vedr. nye ansøgninger om statsanerkendelse. Sagen behandles derfor sideløbende i begge kommuner.

Hvis Forstads- og Cirkus museet på sigt opnår statsanerkendelse, vil den eksisterende museumssamarbejdsaftale mellem Brøndby Kommune og Hvidovre Kommune blive revideret, så ansvar og forpligtelser mellem de to kommuner tydeliggøres.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. maj 2023, pkt. 23, udkast til samarbejdsaftale mellem Brøndby Kommune og Hvidovre Kommune vedrørende kommunernes fælles museum, Forstads museet. Kommunalbestyrelsen besluttede desuden, at Brøndby Kommunes årlige bidrag på 60.000 kr. tilgår Forstads museets driftsramme.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. marts 2015, pkt. 15, grundlaget for ansøgningen om statsanerkendelse samt ansøgningen om statsanerkendelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Kommuner kan inden for rammerne af de kommunalfuldmagtretslige regler yde støtte til museer, der ikke drives med profitformål.

Såfremt der på sigt opnås en statsanerkendelse af Forstads- og Cirkusmuseet, vil begge museer blive underlagt Museumsloven, LBK nr. 1017 af 07/07/2025, der finder anvendelse på de statslige museer under Kulturministeriet og på de statsanerkendte museer, der modtager statstilskud efter loven.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale mellem Brøndby og Hvidovre kommuner vedrørende Forstads museet

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 23: Beslutning - Forhøjelse af kommunalt driftstilskud til Hvidovre Nærradio**

25/13244

### **Beslutningstema**

Hvidovre Nærradio modtager et årligt driftstilskud fra Hvidovre Kommune på ca. 380.000 kr. Nærradioen har nu anmodet Hvidovre Kommune om et enkeltstående økonomisk tilskud i 2025 på i alt 236.800 kr., samt at det årlige kommunale driftstilskud øges permanent med ca. 700.000 kr. fra og med 2026.

Begge tilskud skal hovedsageligt anvendes til at øge stationslederens løn, ansætte en kontormedhjælper samt dække øgede udgifter til musikrettigheder, licenser mv.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om der skal gives en tillægsbevilling i 2025 på 236.800 kr. til Hvidovre Nærradio, samt om Nærradioens anmodning om øget driftstilskud fra 2026 og frem skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026.

Hvidovre Nærradio har tidligere anmodet Hvidovre Kommune om øget driftstilskud. På den baggrund blev der i 2023 foretaget en lytterundersøgelse, der viste, at der statistisk set er mellem 1-2% af kommunens borgere, der lytter til Hvidovre Nærradio ugentligt, svarende til mellem 500-1.000 personer, hvoraf flertallet er over 60 år.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at der meddeles afslag på kassefinansieret tillægsbevilling til Hvidovre Nærradio på 236.800 kr. i 2025.
2. at godkende, at der meddeles afslag til Hvidovre Nærradios ansøgning om yderligere kommunalt driftstilskud på 700.000 kr. (således at det samlede kommunale driftstilskud udgør 1.080.000 kr. fra 2026 og frem).

eller

3. at godkende, at Hvidovre Nærradio skal fremlægge dokumentation for bl.a. lyttertal, synlighed, sendeplan samt radioens effekt for Hvidovre Kommune, hvorefter nærradioens ansøgning vil blive fremlagt til fornyet politisk behandling.

Uanset udfaldet af ad. 1-3 indstilles det desuden til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

4. at der indgås en samarbejdsaftale med mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Nærradio, der opstiller en række konkrete krav til radioen.

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Undlader.

Ad 2. Unnlader.

Ad 3. anbefales ikke godkendt.

Ad 4. anbefales godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Økonomiudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at der gives i alt 16.800 kr. i 2025 til dækning af udgifter til moms af musikoprævninger

Ad 1. Økonomiudvalget unnlader

Ad 2. Økonomiudvalget unnlader

Ad 3. anbefales ikke godkendt.

Ad 4. anbefales godkendt.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Med henvisning til budgetaftalen for 2026 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der gives i alt 16.800 kr. i 2025 til dækning af udgifter til moms af musikoprævninger.

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte ikke, at der meddeles afslag på kassefinansieret tillægsbevilling til Hvidovre Nærradio på 236.800 kr. i 2025.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte ikke, at der meddeles afslag til Hvidovre Nærradios ansøgning om yderligere kommunalt driftstilskud på 700.000 kr. (således at det samlede kommunale driftstilskud udgør 1.080.000 kr. fra 2026 og frem).

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte ikke, at Hvidovre Nærradio skal fremlægge dokumentation for bl.a. lyttartal, synlighed, sendeplan samt radioens effekt for Hvidovre Kommune, hvorefter nærradioens ansøgning vil blive fremlagt til fornyet politisk behandling.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte at der indgås en samarbejdsaftale med mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Nærradio, der opstiller en række konkrete krav til radioen.

### **Sagsfremstilling**

I bilaget ”Ansøgning om enkeltstående økonomisk tilskud i 2025” har administrationen undtaget en oplysning, der vedrører private forhold jf. § 30, nr. 1 i Offentlighedsloven.

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

#### Baggrund

Hvidovre Kommune udbetaler et årligt driftstilskud til foreningen Hvidovre Nærradio, der fungerer som en ikkekommerciel foreningsradio. Hvidovre Nærradio blev etableret i 1982 og er den ældste eksisterende lokalradio i Danmark.

Der er i 2025 afsat ca. 350.000 kr. på budgettet til driftstilskud til Hvidovre Nærradio. Grundet særlig momsrefusion har Hvidovre Nærradio i 2025 fået udbetalt ca. 380.000 kr. Udover det kommunale driftstilskud modtager nærradioen desuden driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen under driftstilskudsordningen til ikkekommerciel lokalradio. I 2024 udgjorde beløbet 144.093 kr. Det statslige driftstilskud for 2025 er endnu ikke uddelt, men forventes som minimum at udgøre et tilsvarende beløb som i 2024.

Hvidovre Nærradio har pt. ikke nogen opgavemæssige forpligtelser over for Hvidovre Kommune. Tidligere transmitterede radioen fra Kommunalbestyrelsens møder, men dette varetages i dag af kommunen selv, og transmissionerne kan tilgås på kommunens hjemmeside. Radioen bringer dog ved lejlighed aktuelle nyheder fra kommunen og transmitterer fra større kulturarrangementer som Skt. Hans o.l. Ligeledes bringes der løbende indslag og debatter med deltagelse af det lokalpolitiske niveau.

#### Anmodning om enkeltstående tilskud og øget driftstilskud

Hvidovre Nærradio har nu ansøgt Hvidovre Kommune om en forhøjelse af det kommunale driftstilskud – henholdsvis via et enkeltstående tilskud på 236.800 kr. i 2025 og derudover via en permanent hævelse af driftstilskuddet fra 2026 og frem til ca. 1080.000 kr. i alt, hvilket svarer til en årlig merudgift for Hvidovre Kommune på ca. 700.000 kr. fra 2026 (vedlagt som bilag: ”Ansøgning om enkeltstående økonomisk tilskud i 2025” og ”Ansøgning om forhøjet driftstilskud fra 2026”).

Nærradioen begrundes ansøgningerne med, at radioens økonomi grundlæggende er presset, idet radioens indtægter ikke matcher udgiftsniveauet; bl.a. grundet øgede udgifter til forhøjede satser til musikrettigheder, licenser o.l. Samtidig valgte nærradioens tidligere støtteforening at løsrive sig i 2023, hvorfor nærradioen ikke længere er sikret hjælp samt indtægter fra støtteforeningen, og nærradioen oplever vanskeligheder ved at engagere frivillige.

Stationslederen er pt. eneste aflønnede medarbejder på radioen, og nærradioen vurderer ikke, at stationslederens reelle arbejdstid og arbejdsfunktioner matcher den nuværende ansættelsesramme på 30 ugentlige arbejdstimer med tilhørende lønramme på ca. 250.000 kr. Der ønskes derfor en mærkbar forhøjelse af stationslederens løn.

Desuden ønskes en del af tilskuddet anvendt til ansættelse af en kontormedhjælper, der kan aflaste stationslederen – både ift. radiorelaterede opgaver, men også ifm. håndtering af borgere, der skal i arbejdsprøvning o.l. Radioen har siden 2023 frivilligt samarbejdet med jobcentret i Hvidovre ved at tilbyde stillinger via IPS-modellen (Individuelt planlagt job med Støtte), der bl.a. anvendes til at afklare jobmulighederne for mennesker med svære psykiske vanskeligheder. Nærradioen har et stort ønske om at fortsætte samarbejdet med jobcentret, og vurderer at ansættelsen af en kontormedhjælper er nødvendig for at bibeholde samarbejdet.

#### Anvendelse af nyt, enkeltstående tilskud i 2025

Det ønskede, enkeltstående tilskud på 236.800 kr. i 2025 betegnes af nærradioen som et ”akut” behov og skal anvendes til at hæve stationslederens løn, ansætte en kontormedhjælper samt dække forhøjede udgifter til licenser, musikrettigheder o.l. i den resterende del af 2025:

Øget løn til stationsleder	60.000 kr.
Løn til kontormedhjælper	160.000 kr.
Udgifter til rettigheder, licenser og diverse	16.800 kr.
I alt i 2025	236.800 kr.

Administrationen gør opmærksom på, at det ansøgte beløb er beregnet ud fra lønudgifter til både stationsleder og kontormedhjælper over seks måneder. Når kommunalbestyrelsen behandler sagen sidst i september, er der dog kun omkring tre måneder tilbage af året. Derfor er nærradioens reelle behov for tilskud til løn lavere end det beløb, der er ansøgt.

Anvendelse af nyt, permanent forhøjet driftstilskud fra 2026 og frem  
Den ønskede forhøjelse af det kommunale driftstilskud fra og med 2026 på 700.000 kr. vil medføre et samlet driftstilskud til Hvidovre Nærradio på 1.080.000 kr. Med tilskuddet vil nærradioen hæve stationslederens løn til ca. 480.000 kr. årligt. Samtidig vil nærradioen ansætte en fuldtids kontormedhjælper på 37 timer ugentligt til ca. 320.000 kr. årligt. Derudover vil radioen øge sine udgifter til annoncering på sociale medier, investere i udstyr, dække forhøjede udgifter til rettigheder og licenser mm.:

Løn til stationsleder	481.507 kr.
Løn til kontormedhjælper	320.024 kr.
Annoncer og pr	60.000 kr.
Investering i teknisk udstyr	40.000 kr.
Musikrettigheder (KODA, Gramex mm.)	168.000 kr.
IT, licenser mv.	81.200 kr.
Diverse (forsikringer, revision, mv.)	77.268 kr.
Forventede indtægter fra sponserater, kulturstyrelsen mm.	-146.000 kr.
I alt	1.081.999 kr.

Tidligere anmodning om øget driftstilskud fra Hvidovre Nærradio samt udført lytterundersøgelse  
Hvidovre Nærradio har tidligere anmodet om øget kommunalt driftstilskud. Nærradioen ansøgte i 2022 således om et enkeltstående tilskud på 612.000 kr. samt en permanent forhøjelse af det kommunale driftstilskud på 530.000 kr. fra 2023 og frem. I den forbindelse besluttede Kultur- og Fritidsudvalget, at der skulle iværksættes en lytterundersøgelse af Hvidovre Nærradio, og der blev som del af budgetaftalen for 2023 afsat 60.000 kr. til at måle Hvidovre Nærradios lyttertal.

På denne baggrund udarbejdede analyseinstituttet Kantar Gallup i 2023 en lytterundersøgelse for Hvidovre Kommune, der viste at der på daværende tidspunkt statistisk set var mellem 1-2% af kommunens borgere, der lyttede til Hvidovre Nærradio ugentligt, svarende til mellem 500-1.000 personer. Undersøgelsen viste ligeledes, at flertallet af radioens lyttere var over 60 år (vedlagt som bilag: ”Lytterundersøgelse vedrørende Hvidovre Nærradio”).

Kommunalbestyrelsen besluttede herefter, at Hvidovre Nærradios ansøgning om en forhøjelse af det årlige kommunale driftstilskud skulle overgå til budgetforhandlingerne for 2024, men forhøjelsen blev dog ikke indarbejdet i det endelige budget for 2024.

#### Administrationens vurdering

Der er ikke noget lovkrav om, at kommuner skal understøtte lokalradiovirksomhed – og da Hvidovre Nærradio ikke er en kommunal institution, er Hvidovre Kommune heller ikke betinget af at skulle sikre et vist lønniveau for Hvidovre Nærradios ansatte; ej heller at skulle sikre radioens drift; herunder kvaliteten af radioens programindhold mv. Såfremt nærradioen vurderer, at de ansattes aktuelle lønniveau ikke står mål med den faktiske arbejdstid og arbejdsopgaver, anbefaler administrationen, at foreningen justerer på antallet af arbejdstimer mv., så disse lever op til den løn, det er muligt for foreningen at udbetale. Administrationen skønner, at en sådan justering kan have indflydelse på radioens fremtidige programindhold mv., men påpeger også, at nærradioen fortsat vil kunne forsøge at engagere frivillig arbejdskraft foruden praktikanter, elever og ansatte i løntilskud.

Der kan ikke peges på en fuld finansiering af hverken det enkeltstående tilskud på 236.800 kr. eller en forhøjelse af den kommunale driftsaftale på 700.000 kr. inden for Kultur- og Fritidsudvalgets økonomiske ramme. Såfremt det politisk ønskes at imødekomme en eller begge ansøgninger, kræver det således hhv. en kassefinansieret tillægsbevilling eller en indarbejdelse i den kommende kommunale budgetaftale.

Nærradioens ansøgninger lever ikke op til kriterierne for Kultur- og Fritidsudvalgets Rådighedspulje, og administrationen anbefaler derfor ikke, at der ydes tilskud til nærradioens drift via Rådighedspuljen.

Der er resteret ca. 140.000 kr. på Kultur- og Fritidsudvalgets Rådighedspulje i 2025.

Administrationen påpeger, at Hvidovre Nærradio allerede modtager et samlet offentligt tilskudsbeløb på over 0,5 mio. kr., når radioens kommunale og statslige tilskudsmidler lægges sammen. Derudover påpeges det, at Nærradioen i dag har rådighed over kommunale lokaler i Strandmarkens Fritidscenter og således også modtager lokaletilskud i form af gratis lokaler, der ikke deles med andre brugere og som rummer et samlet areal på ca. 85 m<sup>2</sup>.

På baggrund af den tidligere nævnte lytterundersøgelse fra 2022 er det administrationens vurdering, at radioens rækkevidde og lyttertække på nuværende tidspunkt ikke i tilstrækkelig grad underbygger behovet for en forhøjelse af det kommunale driftstilskud. Der er desuden ikke fremlagt dokumentation for, at en forhøjelse af tilskuddet vil føre til en væsentlig udvidelse af radioens rækkevidde, lyttertække eller lokal betydning. Det kan derfor være vanskeligt at begrunde en så markant forhøjelse ud fra et sagligt og proportionalt hensyn.

På baggrund af ovenstående bevæggrunde indstiller administrationen til Kommunalbestyrelsen at godkende, at der gives afslag på nærradioens to ansøgninger.

Kommunalbestyrelsen kan dog også vælge at godkende, at nærradioen skal indsende dokumentation for, at radioen har en væsentlig samfundsmæssig effekt og en bred lokal forankring, hvorefter nærradioens ansøgning vil blive fremlagt til fornyet politisk behandling. I den forbindelse bør kommunen anmode Hvidovre Nærradio om at fremlægge en redegørelse og dokumentation for:

- Antal aktive lyttere og sendetimer
- Radioens synlighed og engagement i lokalsamfundet
- Sendeplan med oplysninger om de indslag omhandlende kulturelle,

politiske og sociale begivenheder i lokalområdet

- Sammenhæng mellem budget og faktisk effekt

Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet et internt notat, hvori det vurderes, hvorvidt der i henhold til de kommunalfuldmagtsretlige regler kan gives yderligere og/eller permanent tilskud til Hvidovre Nærradio. Dette notat fremgår som bilag til nærværende sag.

#### Mulig indgåelse af kommunal samarbejdsaftale

Administrationen bemærker, at radioens program "Et bedre liv", som sendes fast hver torsdag og fredag af flere timers varighed, vurderes at indeholde religiøs forkyndelse i form af oplæsning og udlægning af bibelske tekster samt religiøse budskaber uden journalistisk eller samfundsoplysende kontekst. Dette rejser tvivl om, hvorvidt det religiøse indhold er tilstrækkeligt afgrænset og sekundært i forhold til radioens samlede virke.

Efter kommunalfuldmagtsreglerne må kommuner ikke yde støtte til religiøse formål eller aktiviteter, der har karakter af forkyndelse. Det er dog muligt at støtte foreninger med et bredere almennyttigt sigte, såfremt:

- Det religiøse indhold ikke er dominerende
- Støtten ikke anvendes til religiøse aktiviteter
- Der er tydelig adskillelse mellem almennyttige og religiøse formål

Når foreningen samtidig er fuldt finansieret af offentlige midler, skærpes kravene til, at midlerne ikke anvendes til formål, som kommunen ikke selv lovligt kan varetage. Det er derfor afgørende, at der sker en tydelig adskillelse mellem almennyttige og religiøse aktiviteter, og at der ikke ydes støtte til programmer med forkyndende indhold.

Uanset om Kommunalbestyrelsen vælger at imødekomme nærradioens tilskudsansøgninger eller ej, anbefaler administrationen derfor, at der fremadrettet indgås en samarbejdsaftale ml. Hvidovre Kommune og Hvidovre Nærradio, der opstiller en række konkrete krav til radioen, herunder:

- Kriterier for anvendelse af tilskudsmidler
- Krav om regnskabsaflæggelse og eventuel revision
- Fastsatte resultatmål; fx antal udsendelser, lyttertække og bidrag til lokaljournalistik
- Krav om, at kommunale midler ikke anvendes til forkyndende eller religiøse aktiviteter

Hvis Kommunalbestyrelsen godkender, at der skal indgås en sådan samarbejdsaftale, vil administrationen fremlægge et aftaleudkast til politisk godkendelse snarest muligt.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. maj 2023, punkt 43, at Hvidovre Nærradios ansøgning fra 2022 om yderligere kommunalt driftstilskud overgår til budgetforhandlingerne i 2023.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 4. oktober 2022, punkt 3, 2. behandling af budgetforslag 2023 og overslagsårene 2024-2026. Ifølge budgetaftalen var der i 2023 afsat 60.000 kr. til at måle lyttertallet på Hvidovre Nærradio.

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte den 14. marts 2022, punkt 9, at mulighederne for at måle antallet af radiolyttere skulle undersøges.

### **Økonomiske konsekvenser**

Såfremt der gives kassefinansieret tillægsbevilling på op til 236.800 kr. til Hvidovre Nærradio, vil det medføre, at kommunens kassebeholdning formindskes med tilsvarende beløb.

Såfremt en forøgelse af det kommunale driftstilskud på op til 700.000 kr. indarbejdes i den kommende kommunale budgetaftale, vil der årligt skulle afsættes op til 1.080.000 kr. til Hvidovre Nærradios drift.

## **Retsgrundlag**

Der henvises til det interne notat, som Staben for Politik, Ledelse og Jura har udarbejdet. Dette er baggrunden og det juridiske grundlag for at administrationen har indstillet til, at der bør meddeles afslag på yderligere og/eller permanent tilskud til Hvidovre Nærradio. (vedlagt som bilag: ” Internt notat - juridisk vurdering af driftstilskud til Hvidovre Nærradio”)

I notatet henvises der ligeledes til en tilsynsudtalelse, hvorfor udtalelsen er vedlagt som bilag. (vedlagt som bilag: ” Tilsynsudtalelse”)

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Lytterundersøgelse vedrørende Hvidovre Nærradio

Ansøgning om forhøjet driftstilskud for 2026

Ansøgning om enkeltstående økonomisk tilskud i 2025

Juridisk vurdering af driftstilskud

Tilføjet 08-09-2025\_Vigtig orientering vedr. hasteanøgning 2025 fra HNR til ØU og KB

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 24: Beslutning - Ophævelse af forpagtningskontrakt vedr. HBC-hallens restaurant**

24/28856

### **Beslutningstema**

Forpagteren af restaurationen i HBC-hallen har pr. 31. juli 2025 anmodet om, at forpagtningsaftalen med Hvidovre Kommune ophører. Der er ifølge aftalen et opsigelsesvarsel på seks måneder, hvilket betyder, at kontrakten formelt ophører den 31. januar 2026. Forpagteren har dog anmodet om, at kontrakten hæves hurtigst muligt inden opsigelsesvarslets udløb, og Kommunalbestyrelsen skal godkende, at forpagtningskontrakten vedrørende restaurationen i HBC-hallen ophæves med hurtigst mulige virkning fra den 1. oktober 2025.

Kommunalbestyrelsen skal desuden tage til efterretning, at administrationen har iværksat midlertidige aftaler ml. Hvidovre Kommune, CBKB ApS og HBC for at håndtere den ekstraordinære situation. Aftalerne indebærer, at foreningen kan få adgang til køkkenfaciliteterne mv. til brug for anretning til stævner o.l.

Administrationen vil planmæssigt fremlægge en sag for Kommunalbestyrelsen til oktober, hvor der skal tages stilling til den fremtidige håndtering af restaurationen.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende, at forpagtningsaftalen CBKB ApS og Hvidovre Kommune vedrørende restaurationen i HBC-hallen ophæves med virkning fra den 1. oktober 2025.
2. at tage til efterretning, at der er indgået midlertidige aftaler ml. Hvidovre Kommune, CBKB ApS og HBC om, at foreningen kan få adgang til køkkenfaciliteterne mv. til brug for anretning til stævner o.l.

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales taget til efterretning.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelse godkendte, at forpagtningsaftalen CBKB ApS og Hvidovre Kommune vedrørende restaurationen i HBC-hallen ophæves med virkning fra den 1. oktober 2025.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen tog til efterretning, at der er indgået midlertidige aftaler ml. Hvidovre Kommune, CBKB ApS og HBC om, at foreningen kan få adgang til køkkenfaciliteterne mv. til brug for anretning til stævner o.l.

### **Sagsfremstilling**

Center for Kultur og Fritid har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. april 2025 udkast til ny forpagtningskontrakt vedrørende restaurationen i HBC-hallen og udpegede samtidig Christina og Ken Berkowitz som nye forpagtere. Kontrakten er formelt indgået med virksomheden CBKB ApS og gælder som udgangspunkt fra den 1. maj 2025 og frem til den 30. april 2027 (vedlagt som bilag: "Forpagtningsaftale vedrørende HBC-hallens restaurant").

## Ønske om ophævelse af kontrakten inden opsigelsesvarslets udløb

Der er ifølge forpagtningsaftalen et opsigelsesvarsel på seks måneder, men forpagterne har anmodet om, at kontrakten hæves hurtigst muligt. Ønsket begrundes med samarbejdsvanskeligheder og uoverensstemmelser med foreningen Hvidovre Badminton Club, der er den hovedsagelige bruger af halfaciliteterne.

Forpagterne har udtrykt, at samarbejdet og dialogen med foreningen indledningsvist var godt og konstruktivt, men hurtigt udviklede sig negativt. Administrationen har afholdt separate dialogmøder med begge parter. Da Hvidovre Kommune dog ikke har fast personale til stede i HBC-hallen, har det ikke været muligt at validere de to parter respektive udlægning af samarbejdsproblematikken.

Forpagterne mener at foreningen skal have blandet sig i restaurantens drift og stillet urealistiske ønsker og krav til priser og services. Samarbejdet og arbejdsklimaet i hallen skulle efterhånden være blevet så dårligt, at forpagterne ikke længere ønsker at møde op og være til stede i restauranten.

Bestyrelsen for Hvidovre Badminton Club bekræfter det dårlige samarbejde, men mener, at forpagteren over en længere periode ikke har levet op til forskellige kontraktvilkår ved bl.a. ikke at overholde de aftalte åbningstider, ikke levere aftalt forplejning og ikke at rengøre efter selskaber mv. Foreningen oplever at driften af restauranten pt. er meget ustabil, og derfor bakkes der fra foreningens side op om, at forpagtningsaftalen ophæves hurtigst muligt.

Administrationen foreslår på denne baggrund, at kontrakten ophæves med virkning fra den 1. oktober 2025.

## Midlertidig brug af HBC-hallens restauration

Administrationen fremlægger planmæssigt en sag om den fremtidige håndtering af restaurationen til politisk behandling på næstkommende møde i Kommunalbestyrelsen. Da der er behov for en undersøgelse og afklaring af forskellige mulige scenarier for håndtering og drift, kan sagen først fremlægges til beslutning i oktober.

Administrationen bemærker, at man for at håndtere den ekstraordinære situation har iværksat midlertidige aftaler ml. Hvidovre Kommune, CBKB ApS og HBC om, at foreningen kan få adgang til køkkenfaciliteterne mv. til brug for anretning til stævner o.l. Kommunalbestyrelsen er af direktøren blevet orienteret om de midlertidige aftaler den 21. august 2025. De nævnte aftaler er vedhæftet som bilag.

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 29. april 2025, punkt 29, at udpege Christina og Ken Berkowitz som nye forpagtere HBC-hallens restaurant samt godkende udkast til ny forpagtningskontrakt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagtsreglerne om accessorisk virksomhed.

Forpagtningen er ikke omfattet af Udbudsloven, men kan sættes i udbud for at nå frem til et bredt antal tilbudsgivere, med henblik på at opnå de for kommunen bedst mulige vilkår, jf. den offentligretlige pligt til at handle økonomisk forsvarligt og forvaltningsretlige principper om saglighed og ligebehandling.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Indgåelse af midlertidig aftale med CBKB ApS

Indgåelse af midlertidig aftale med HBC

Forpagtningsaftale vedr. HBC-hallens restaurant

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 25: Beslutning - Fornyet behandling af udvidelse af Hvidovre Seniorråd med 2 medlemmer fra valgperioden 2026-2029**

24/29543

### **Beslutningstema**

Hvidovre Seniorråd ønsker at udvide Seniorrådet med to medlemmer fra valgperioden 2026-2029. Det betyder, at Seniorrådet vil bestå af ni medlemmer i stedet for de nuværende syv medlemmer.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om Hvidovre Seniorråd udvides med to medlemmer, således der er ni medlemmer i Hvidovre Seniorråd. Ændringen træder i kraft fra næste valgperiode 2026-2029.

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 27. maj 2025 at sende sagen retur til Ældre- og sundhedsudvalget til fornyet behandling, da der er fremkommet nye oplysninger i sagen om beslutningsprocessen i Seniorrådet.

Derudover besluttede Ældre- og Sundhedsudvalget, at der skal indhentes udtalelse fra alle formelle råd som eksempelvis Handicap- og psykiatrirådet, Udsatterrådet og Integrationsrådet om rådernes ønsker til udvidelse eller reduktion af antallet af medlemmer.

Ifølge §5, stk. 6, i Vedtægt- og Samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Seniorråd, kan Kommunalbestyrelsen, efter samråd med det siddende Seniorråd, beslutte at aflyse afstemningen, hvis der ikke er opstillet det nødvendige antal af kandidater fire uger før valgdagen. Alle de opstillede kandidater vil i så fald være valgt.

Udvidelsen af Seniorrådet med to medlemmer medfører en årlig merudgift på 24.400 kr. til diæter samt en engangsudgift til indkøb af to ipads på 5.200 kr. Udgifterne afholdes indenfor rammen og tilrettes ved en teknisk korrektion til budget 2026.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at beslutte over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at Hvidovre Seniorråd fortsat skal være 7 medlemmer eller
2. at beslutte at Hvidovre Seniorråd udvides med 2 medlemmer fra næste valgperiode 2026-2029.
3. at godkende en årlig merudgift til diæter på 24.400 kr. Udgiften afholdes indenfor rammen ved en teknisk korrektion til budget 2026.
4. at godkende en engangsudgift til indkøb af 2 ipads til to ekstra medlemmer på 5.200 kr. Udgiften afholdes indenfor rammen ved en teknisk korrektion til budget 2026.

### **Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 01-09-2025**

Ad 1.

For: Gruppe C, F, O og Liste HL.

Imod: Gruppe A og Ø. Gruppe A og Ø stemmer imod med henvisning til Seniorrådets høringssvar.

Anbefales godkendt.

Ad 2 - 4. Bortfalder.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1.

For: Gruppe C, F, O og Liste HL.

Imod: Gruppe A med henvisning til Seniorrådets høringssvar.

Anbefales godkendt.

Punkt 2-4 bortfalder

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

For: 13

C (4), F (4), HL (2), O (1), I (1), Æ (1)

Imod: 8

A (7), Ø (1) med henvisning til Seniorrådets høringssvar

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte at Hvidovre Seniorråd fortsat skal være 7 medlemmer

Ad 2. Bortfalder

Ad 3. Bortfalder

Ad 4. Bortfalder

### **Sagsfremstilling**

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Hvidovre Seniorråd ønsker at udvide Seniorrådet med to medlemmer fra valgperioden 2026-2029. Det betyder, at Seniorrådet vil bestå af ni medlemmer i stedet for de nuværende syv medlemmer.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om Hvidovre Seniorråd udvides med to medlemmer, således der er ni medlemmer i Hvidovre Seniorrådet. Ændringen træder i kraft fra næste valgperiode 2026-2029.

Ifølge §5, stk. 6 i Vedtægt- og Samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Kommune og Hvidovre Seniorråd, kan Kommunalbestyrelsen efter samråd med det siddende Seniorråd beslutte at aflyse afstemningen, hvis der ikke er opstillet

det nødvendige antal af kandidater fire uger før valgdagen. Alle de opstillede kandidater vil i så fald være valgt (vedlagt som bilag: ”Vedtægt og samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2022-2025”).

Valgperioden i Seniorrådet følger valgperioden for Kommunalbestyrelsen. Derfor afholdes Seniorrådsvalget, tirsdag den 18. november 2025 samtidig med Kommunal- og Regionsrådsvalget.

Seniorrådets opgaver og nuværende antal medlemmer

Ifølge Vedtægt- og Samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune, skal Seniorrådet rådgive Kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidle synspunkter mellem borgerne og Kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører ældre.

Ydermere skal Seniorrådet medvirke til at sikre den bedst mulige trivsel for Hvidovre Kommunes borgere over 60 år.

Ifølge retssikkerhedsloven skal der vælges mindst fem medlemmer til Seniorrådet. I Hvidovre Kommune er det besluttet, at der vælges syv medlemmer til Seniorrådet. Der vælges ligeledes syv stedfortrædere.

Er der ikke fire uger før valgdagen opstillet det nødvendige antal af kandidater, kan Kommunalbestyrelsen efter samråd med det siddende Seniorråd beslutte at aflyse afstemningen. Alle de opstillede kandidater vil i så fald være valgt (§5, stk. 6 i Vedtægt- og Samarbejdsaftalen).

Ønske om udvidelse af Seniorrådet

Det er Seniorrådets ønske at udvide rådet med to medlemmer fra næste valgperiode. Årsagen er, at det nuværende råd ikke kan varetage rådets opgaver og nå bredt ud til rådets målgruppe med de nuværende ressourcer.

Nye oplysninger om beslutningsprocessen i Seniorrådet

På Seniorrådets ordinære møde den 29. januar 2025 blev der truffet beslutning om at anbefale en udvidelse af rådet fra syv til ni medlemmer. Fire medlemmer stemte for en udvidelse, mens tre medlemmer stemte imod.

Seniorrådet har ikke ønsket at offentliggøre indholdet af de drøftelser, der lå til grund for afstemningen. Rådet har dog fremsendt et nyt hørings svar, hvori det fremgår, at rådet fastholder indstillingen om at udvide rådet, jf. tidligere hørings svar (se bilag: ”Nyt hørings svar fra Hvidovre Seniorråd vedr. udvidelse af Seniorrådet” og

”Seniorrådets hørings svar til Udvidelse af Hvidovre Seniorråd med 2 medlemmer fra valgperioden 2026-2029”).

Udtalelser fra øvrige formelle råd om udvidelse eller reduktion

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede på udvalgmødet den 5. maj 2025 at indhente udtalelser fra øvrige formelle råd om ønsket om udvidelse eller reduktion i rådernes sammensætning. Udtalelserne fremgår af bilaget: ”Notat vedr. reduktion eller udvidelse af øvrige formelle råd”.

Ekstra udgifter og kontor ved udvidelse af Seniorrådet

I 2024 udbetalte kommunen diæter til Seniorrådets medlemmer på i alt 82.350 kr. Ved udvidelse af Seniorrådet med to medlemmer forventes en årlig merudgift til diæter på 24.400 kr.

To ekstra medlemmer skal også have udleveret en ipad, hvilket medfører en engangsudgift på 5.200 kr. til indkøb af to ipads.

Merudgifterne afholdes indenfor rammen og tilrettes ved en teknisk korrektion til budget 2026.

Seniorrådet har et kontor til rådighed i Paletten, som Seniorrådet har tilkendegivet, at de fortsat kan anvende, hvis rådet udvides. Når udvidelsen af Paletten står færdig, får Seniorrådet tilbudt et større kontor, som skal deles med andre brugere af Paletten for at udnytte kvadratmeterne bedst muligt.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte vedtægt- og samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune den 29. november 2022 som punkt 14.

Kommunalbestyrelsen godkendte tablets til kommunernes rådgivende råd, nævn og Folkeoplysningsudvalget den 20. december 2022 som punkt 9.

Kommunalbestyrelsen godkendte ældrerådvalg afholdes samtidig med Kommunal- og Regionsrådsvalg den 27. september 2016 som punkt 17.

## **Økonomiske konsekvenser**

Med udvidelsen af Hvidovre Seniorråd med to medlemmer vil Hvidovre Kommune afholde en merudgift på 24.400 kr. fra 2026. Udgiften afholdes indenfor rammen og tilrettes ved teknisk korrektion til budget 2026

Med udvidelsen af Hvidovre Seniorråd vil Hvidovre Kommune afholde en engangsudgift på 5.200 kr. til indkøb af to ipads. Udgiften afholdes indenfor rammen og tilrettes ved teknisk korrektion til budget 2026.

## **Retsgrundlag**

Lovbekendtgørelse nr. 261 af 13. marts 2024 (retssikkerhedsloven), § 30, stk. 2.

## **Høring**

Sagen er sendt i høring hos Hvidovre Seniorråd. Seniorrådets høringssvar og administrationens eventuelle bemærkninger hertil vil tilgå sagen inden mødet i Ældre- og Sundhedsudvalget.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø-, eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Vedtægt og samarbejdsaftalen mellem Hvidovre Seniorråd og Hvidovre Kommune 2022-2025

Nyt høringssvar fra Hvidovre Seniorråd vedr. udvidelse af Seniorrådet

Seniorrådets høringssvar til Udvidelse af Hvidovre Seniorråd med 2 medlemmer fra valgperioden 2026-2029

Notat vedr. diæter til Seniorrådet

Notat vedr. reduktion eller udvidelse af øvrige formelle råd

27.08.2025 Seniorrådets høringssvar

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 26: Beslutning - Tryghedsfremmende tiltag**

25/8923

### **Beslutningstema**

I budgetaftalen for 2025-2028 er der årligt afsat 1,5 mio. kr. og dermed i alt 6 mio. kr. til belysning og andre tryghedsfremmende tiltag.

Mange borgere oplever utryghed, når de færdes i Hvidovre Kommune. Særligt på S-togsstationer og ved kommunale bygninger, f.eks. Musikskolen, er der mange, som giver udtryk for utryghed.

Administrationen har i samarbejde med rådgivningsfirmaet Exlumi Consulting udarbejdet belysningsprojekter for tre udvalgte lokationer i kommunen: Avedøre Station, Åmarken Station og Musikskolen.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget skal i denne sag tage stilling til, om projekterne kan godkendes og midlerne til arbejderne frigives.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget

1. at godkende administrationens anbefalede initiativer til tryghedsfremmende tiltag til udførelse i 2025.
2. at godkende, at der gives anlægsbevilling til projekt 2537 Belysning og andre tryghedsfremmende tiltag på 1,5 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2025.

### **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Sagen skal videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, da det indstilles, at der gives en bevilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte administrationens anbefalede initiativer til tryghedsfremmende tiltag til udførelse i 2025.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der gives anlægsbevilling til projekt 2537 Belysning og andre tryghedsfremmende tiltag på 1,5 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2025.

## **Sagsfremstilling**

Center for Trafik og Ejendomme har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

### **Baggrund**

Der er i budgetaftalen 2025-2028 afsat 1,5 mio. kr. årligt til tryghedsfremmende tiltag. Administrationen anbefaler, at der gennemføres belysningsprojekter på tre udvalgte lokationer i 2025: Avedøre Station, Åmarken Station og Musikskolen.

### **Avedøre Station**

På Avedøre Stationsplads suppleres den eksisterende belysning med fem nye lysmaster og to vægmonterede armaturer, som placeres strategisk for at skabe en mere jævn og regelmæssig belysning af pladsen. Ved trapper og cykelramper etableres linjelys i belægningen, som tydeligt markerer adgangsvejene og forbedrer orienteringsmulighederne i de mørke timer. Som en del af det samlede udtryk belyses den blå søjle centralt på pladsen med projektørlys. Det skal fungere som pejlemærke og styrke oplevelsen af pladsen som et trygt og genkendeligt ankomstområde.

### **Åmarken Station**

Ved Åmarken Station opsættes fire nye belysningsmaster og to vægarmaturer, som skal sikre bedre lysdækning og overblik på stationsområdet. Langs muren ved cykelparkeringen etableres en LED-lysprofil, som tydeligt afgrænser ganglinjerne og forbedrer orienteringen for fodgængere og cyklister. Desuden opsættes fire projektørspots i terræn, som belyser de eksisterende træer nedefra. Det skal bidrage til et roligere visuelt udtryk og skabe en større genkendelighed i området.

### **Musikskolen**

Ved Musikskolen etableres fire nye belysningsmaster langs adgangsarealerne og ved indgangen. Belysningen suppleres af facade- og fortovsprojektioner, som skal øge synligheden og samtidig give mulighed for at arbejde med stedets identitet gennem f.eks. motiver i lyset. Der anvendes armaturer med justerbar farvetemperatur, som kan tilpasses årstid og brug. Tiltaget skal styrke orienteringen og skabe et tydeligt, trygt og inviterende adgangsforløb – særligt i mørke perioder og ved aftenarrangementer.

### **Tidsplan og den videre proces**

Administrationen forventer, at tiltagene detailprojekteres i løbet af sensommeren 2025 og anlægges i andet halvår af 2025.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 8. oktober 2024, punkt 3, 2. behandlingen af budgetforslag 2025 og overslagsårene 2026-2028.

Der er i budgetaftalen for 2025-2028 i alt afsat 6 mio. kr. til belysning og andre tryghedsfremmende tiltag. Konkret er der afsat 1,5 mio. pr. år.

## Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2025-2028 afsat 1,5 mio. kr. årligt til belysning og andre tryghedsfremmende tiltag.

### Økonomiske konsekvenser

Projektets samlede økonomi i 2025:

Tryghedsfremmede tiltag	kr.
Supplerende belysning på Avedøre Station	500.000
Supplerende belysning på Åmarken Station	500.000
Supplerende belysning på Musikskolen	500.000
Sum i alt	1.500.000

Administrationen ansøger om anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2025.

Projektets anlægsbevilling:

Mio. kr.	Anlægsbevilling	Ansøgning om anlægsbevilling	Ny anlægsbevilling
2537 Belysning og andre tryghedsfremmende tiltag	0,0	1,5	1,5

## Retsgrundlag

I henhold til Vejloven § 7, jf. Lovbekendtgørelse 2024-04-24 nr. 435

om offentlige veje m.v., § 7 er Kommunalbestyrelsen vejmyndighed for kommunevejene. Efter § 8 er det Vejmyndighedens ansvar at holde sine offentlige veje i den stand, som trafikens art og størrelse kræver. Vejmyndigheden bestemmer, hvilke arbejder der skal udføres på dens veje, og afholder de udgifter, der er forbundet med sikring og andre forberedende foranstaltninger, anlæg, drift og vedligeholdelse af disse veje.

## Høring

Der er ikke høringspligt i de overstående projekter.

## Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser

En modernisering af nuværende ældre belysning til LED belysning, vil give en reduktion i både CO2 udledning samt en mindre udgift til strøm.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# Punkt 27: Beslutning - Analyse af kapacitet på Strandmarkshave Plejehjem

25/12762

## Beslutningstema

Bygningerne på Strandmarkshave Plejehjem er efterhånden nogle år gamle, og der er behov for konkrete vedligeholdelsestiltag på den kortere bane. Der er konkret afsat budget i 2025-2028 til nødtørftig vedligeholdelse.

I denne sag fremlægges forslag til initiativer, der kan sikre de fysiske rammer for driften og et godt arbejdsmiljø, trygge forhold på Strandmarkshave for både borgere og medarbejdere. Der fokus på tiltag, der håndterer dette på den korte bane, og samtidig foreslås det, at der igangsættes afklaring af behov for udvikling af Strandmarkshave, da kapacitetsprognoser peger på et behov på den middellange og længere bane.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget og Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at

1. at godkende, at der igangsættes investeringer/tiltag med 3-5 års perspektiv, der imødekommer nødvendige bygningsmæssige tiltag, der sikrer den daglige drift og gode trygge forhold på Strandmarkshave for både beboere og personale i to spor hhv.
  - o A) prioritering af budgettet til bygningsvedligeholdelse i 2025 og 2026
  - o B) analyser af indretningsmuligheder på badeværelser samt ventilationsanalyser
2. at godkende, at der igangsættes og gennemføres en ekstern analyse (ajourføring af 2016 analyse) om muligheder for ombygning og udbygning af Strandmarkshave med finansiering fra de afsatte midler til nødtøftigt vedligeholdelse i 2025.
3. at tage orienteringen om kapacitetsbehov for plejehjemspladser, særligt i ift. boligerne på Strandmarkshave, til efterretning.
4. at godkende forslaget til en samlet procesplan for tiltag og initiativer.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 01-09-2025

Ændringsforslag: Sagen ønskes belyst yderligere inden behandling i ØU, så sagen sendes retur til administrationen.

For: Gruppe A, C, Liste HL og Gruppe O og Ø.

Imod: Gruppe F. Gruppe F stemmer imod ændringsforslaget med bemærkning om, at der ønskes en hurtigere igangsættelse.

Ændringsforslaget godkendt.

Udvalget ønsker at få analysen fra 2016 tilsendt.

## **Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 01-09-2025**

Ad 1. anbefales godkendt.

Ad 2. anbefales godkendt. Klima-, Miljø- og Teknikudvalget ønsker analysen fra 2016 vedlagt som bilag inden Økonomiudvalget.

Ad 3. anbefales taget til efterretning.

Ad 4. anbefales godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 22-09-2025**

Ad 1. anbefales godkendt.

Ad 2. anbefales godkendt.

Ad 3. anbefales taget til efterretning.

Ad 4. anbefales godkendt.

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der igangsættes investeringer/tiltag med 3-5 års perspektiv, der imødekommer nødvendige bygningsmæssige tiltag, der sikrer den daglige drift og gode trygge forhold på Strandmarkshave for både beboere og personale i to spor hhv.

A) prioritering af budgettet til bygningsvedligeholdelse i 2025 og 2026

B) analyser af indretningsmuligheder på badeværelser samt ventilationsanalyser

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte, at der igangsættes og gennemføres en ekstern analyse (ajourføring af 2016 analyse) om muligheder for ombygning og udbygning af Strandmarkshave med finansiering fra de afsatte midler til nødtørftigt vedligeholdelse i 2025.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om kapacitetsbehov for plejehjemspladser, særligt i ift. boligerne på Strandmarkshave, til efterretning.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte forslaget til en samlet procesplan for tiltag og initiativer.

## **Sagsfremstilling**

### **Historik og fakta**

Strandmarkshave har bygninger med i alt 72 boliger. To bygninger med 4 afdelinger er opført i 1985 og 4 bygninger med 8 afdelinger er opført i 1996 og en ny festsal i 1998.

Der blev i 2016 gennemført en analyse af om- og udbygningsmuligheder på Strandmarkshave ligesom planerne for bygningerne på Strandmarkshave var en del af det projekt vedr. Strandmarkens Fritidscenter i 2022-2024. Forligspartierne i Budgetaftale 2024, besluttede, at omkostningerne forbundet med hjemfaldspligt og tillægskøbesum betød, at der skal opføres et nyt plejehjem som erstatning for Strandmarkshave på SFC-grunden.

KAB har i samarbejde med Hvidovre Kommune udarbejdet en 30 års vedligeholdelsesplan. Der har i de senere år været udfordringer med utætheder i tage, træk fra vinduer samt lofter indvendigt. Derfor er der behov for konkrete renoveringstiltag for at imødekomme de løbende udfordringer.

### **Bygningers stand og brug i et 3-8 års perspektiv**

Bygningssyn og den nyligt udarbejdede 30 års vedligeholdelsesplan viser, at der er behov for vedligeholdelsesinitiativer. Budgettet til nødtørftig vedligeholdelse supplerer og/eller fremrykker nogle af de planlagte arbejder. Dette sker i samarbejde med KAB, som er administrator.

Vedligeholdelsesarbejder har ofte en længere perspektiv, men det foreslås, at der igangsættes bygnings- og indretningstiltag med et 5-8 års perspektiv for at sikre stabil drift og en god tryk hverdag for borgere og medarbejderne på Strandmarkshav i de kommende år.

I efteråret 2025 igangsættes konkrete vedligeholdelsestiltag og undersøgelser / pilotprojekt på mulige løsninger på en bedre indretning af stuer og badeværelser.

### **Vedligeholdelsestiltag på den kortere bane**

I budgettet for 2025 er afsat 2 mio. kr. samt 1 mio. kr. i 2026-2028 til nødtørftig vedligeholdelse. Budgettet i 2025 prioriteres til klimaskærmen, og arbejderne forventes udført hen over efteråret og vinteren. I 2025 forventes konkrete arbejder med klimaskærmen at indeholde renovering af tag på nr. 166, vinduespartier (male og udskiftning), indgangsdøre til opholdsniche. Dertil forventes også igangsat enkelte indvendige arbejder med f.eks. renovering af lofter.

I efteråret 2025 udarbejdes oplæg til prioritering af budgettet for de kommende år, som fremlægges til beslutning i slutningen af 2025/primus 2026.

### **Indretning af boliger og bade samt ventilation i boligerne**

De ældste bygninger på Strandmarkshave er fra 1985. Det betyder, at det er relevant at vurdere mulighederne for at forbedre boligernes funktionalitet med mindre justeringer og hjælpemidler. Administrationen planlægger derfor to initiativer:

For det første iværksættes en analyse og konkret pilotprojekt i en bolig for at forbedre indretningen og dermed funktionaliteten i de nuværende badeværelser og boliger i den gamle del af Strandmarkshave. Det undersøges, om

hjælpe midler, teknologi og mindre justeringer i indretning kan gøre boligerne/badeværelserne mere fleksible ifht. beboernes daglige færden og arbejdsmiljø, og dermed øge boligernes funktionalitet.

For det andet gennemføres en analyse og afprøvning af lokale tekniske løsninger til at forbedre ventilation og luftrensning i boligerne, fordi det nuværende ventilationsanlæg ikke i tilstrækkelig grad kan trække bl.a. røg ud.

Det foreslås, at der afsættes 50-100.000 kr. af budgettet til nødtørftig vedligeholdelse på Strandmarkshave i 2025 til at udvikle og afprøve løsninger i en enkelt bolig. Efter evaluering – som foregår i samarbejde med personale og beboere - fremlægges oplæg til videre plan for investering i hjælpemidler og justeringer i indretning af badeværelser

### **Ombygning og/eller nybygning – muligheder på den lange bane**

I 2016 og i forbindelse med projektet om Strandmarkens Fritidscenter blev der udarbejdet analyser af om- og udbygning af Strandmarkshave. Det foreslås, at konklusioner og mulighederne i dette materiale genbesøges og suppleres med potentielle nye muligheder.

Det foreslås, at der tilknyttes en ekstern rådgiver med særlige kompetencer inden for plejeboligområdet med udgangspunkt i besigtigelse af ejendommene, dialog med brugere og administration samt i de tidligere foretagne analyser udarbejder et oplæg til politisk behandling om potentielle muligheder for om- og eller udbygning.

### **Kapacitetsbehov på den mellemlange og lange bane**

For at imødekomme det akkumulerede behov for plejeboliger i de kommende år, godkendte Kommunalbestyrelsen den 30. maj 2023, at behovet for midlertidige plejeboliger løses ved at etablere plejeboliger i pavilloner, etablere plejehjem i eget hjem, købe flere pladser i andre kommuner og konvertere 20 beskyttede boliger på Krogstenshave Plejehjem til plejeboliger. Administrationen har derfor løbende konverteret de beskyttede boliger i takt med, at de blev ledige, som aktuelt har vist sig at være tilstrækkeligt for at imødekomme behovet for plejeboliger.

Den seneste fremskrivning fra 1. halvår 2025 er baseret på befolkningsfremskrivningen fra 2024 kombineret med aktivitetsdata for hele 2024. Resultatet viser et behov for 6 ekstra plejeboliger i 2025 (de tre boliger forventes at blive indfriet via konvertering af beskyttede boliger) stigende til 87 ekstra plejeboliger i 2035. Det forventes, at alle beskyttede boliger på Krogstenshave Plejehjem er konverteret i 2035, og det reelle behov i 2035 er derfor aktuelt 73 plejeboliger. Prognoserne skal læses med dét forbehold, at der er andre faktorer end alder, der betyder noget for efterspørgslen efter plejebolig, det er fx at ældre holder sig sundere i længere tid og lever bedre med sygdomme i eget hjem. Der er tale om en mindre opjustering siden sidste fremskrivning i 2024.

Administrationen supplerede i 2024 den tidligere anvendte mekaniske fremskrivning med en korrektion for faldende opholdstid i plejeboligerne, som har vist sig at give en mere retvisende prognose set i forhold til efterspørgsel og ventelister. Dette skal ses i sammenhæng med, at Aftaleparterne i Budget 2025 har valgt at prioritere ressourcer til den rehabiliterende og trænende indsats i hjemmet for at imødekomme et stigende antal borgers ønske om at blive længst muligt i eget hjem.

### **Plan for nuværende og kommende aktiviteter**

Administrationen foreslår ud fra det nuværende kendskab nedenstående aktiviteter:

- Fremlæggelse af overblik over plan for bygningsvedligeholdelse med et 5-8 år perspektiv
  - Igangsættelse af analyse af nye indretningsmuligheder
  - Ultimo 2025 - Resultater af analyse af tilpasnings – og justerede indretningsmuligheder af nuværende boliger med et 3-5 års perspektiv fremlægges politisk
  - Ultimo 2025: Prioritering af budget for 2026-2028 til bygningsvedligeholdelse
- 2025
- Primo/medio 2026 fremlægges samlet sag med, opdateret overblik over behov og kapacitet for plejeboliger i Hvidovre Kommune samt resultat af ekstern analyse af om- og udbygningsmuligheder på Strandmarkshave Plejehjem.
- 2026

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. september 2022 pkt. 17, at administrationen undersøger fire modeller for, hvordan et stigende plejeboligbehov midlertidigt kan løses, med henblik på senere politisk beslutning om valg af model.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30. maj 2023 pkt. 7, at behovet for midlertidige plejeboliger løses ved at etablere plejeboliger i pavilloner, etablere plejehjem i eget hjem, købe flere pladser i andre kommuner og konvertere 20 beskyttede boliger på Plejehjem Krogstenshave til ældreboliger med serviceareal.

Forligspartierne, Budgetaftale 2024, er enige om, at omkostningerne forbundet med hjemfaldspligt og tillægskøbesum betyder, at Strandmarkens Fritidscenter grunden ikke skal benyttes til formål, som betyder, at hjemfaldspligt skal indfries. Dermed vil der ikke blive opført et nyt plejehjem på grunden.

Kommunalbestyrelsen tog den 19. marts 2024, pkt. 20, orientering om fremskrivning af plejeboligbehov til efterretning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. oktober 2024, pkt. 3, 2. behandlingen af budgetforslaget for 2025 og overslagsårene 2026-2028. Heri blev der afsat 2 mio. kr. samt 1 mio. kr. i 2026-2028 til nødtørftig vedligeholdelse.

Kommunalbestyrelsen tog den 29. april 2025, pkt. 24, orientering om fremskrivning af plejeboligbehov 2025-2035 til efterretning. Fremskrivningen viser et behov for 6 ekstra plejeboliger i 2025 stigende til 87 ekstra plejeboliger i 2035.

## Økonomiske konsekvenser

Budgettet til Strandmarkshave til nødtøftigt vedligehold udgør i 2025 i 2 mio. kr. samt 1 mio. kr. i hvert af årene 2026-2028.

## Retsgrundlag

Jævnfør kommunalfuldmagten har kommunen lov til at tage initiativ til at vedligeholde egne bygninger.

## **Høring**

Seniorrådet og handicaprådet er høringsberettigede i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Denne sag har ikke umiddelbart bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

I forbindelse med den kommende planlægning vurderes mulige konkrete bæredygtighedstiltag.

## **Bilag**

Tilføjet 05-09-2025 - Udbygningsanalyse for Plejecentrene Dybenskærhave og Strandmarkshave - 2016

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# Punkt 28: Orientering - Årsberetning og regnskab for Hovedstadens Beredskab 2024

25/11515

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen forelægges Hovedstadens Beredskabs Årsberetning for 2024 inkl. Regnskab 2024 til orientering. Det sker jævnfør bestemmelser i §60-fællesskabets ejerstrategi samt i Hovedstadens Beredskabs vedtægter.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om årsberetning og regnskab 2024 for Hovedstadens Beredskab til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025

Anbefales taget til efterretning

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om årsberetning og regnskab 2024 for Hovedstadens Beredskab til efterretning.

## Sagsfremstilling

Denne sag er udarbejdet af Staben for Politik, Ledelse og Jura på baggrund af en sagsfremstilling fra Hovedstadens Beredskab (HBR).

## Årsberetning 2024

Ifølge HBRs ejerstrategi, skal HBR udarbejde en årlig redegørelse, hvor selskabet dokumenterer sin indsats på de fem målsætninger i ejerstrategien:

- Høj beredskabsfaglig kvalitet og tryghed for borgerne
- Økonomisk effektivitet
- Serviceniveau og samarbejde med kommunerne
- Forebyggelse og frivillige
- Bæredygtig og attraktiv arbejdsplads

HBRs årsberetning 2024 blev godkendt på bestyrelsens møde den 8. maj 2025 og er er vedlagt som bilag 1. Beretningen indeholder forskellige artikler samt en billedserie fra 'Året der gik', som afspejler arbejdet med ejerstrategiens målsætninger i 2024.

Samarbejdsorganet evaluerede på sit møde den 5. februar 2025 efterlevelsen af gældende Service Level Agreement (SLA) ift. 2024. SLA'en beskriver det serviceniveau, HBR skal levere på myndighedsområdet ift. objektkendskab, kvalitet, kompetencer, sagsbehandlingstider m.v. Konklusionerne fra evalueringen er indarbejdet i årsberetningens afsnit vedr. status på Service Level Agreements. Der blev på mødet og generelt i løbet af 2024 udtrykt yderst stor tilfredshed med samarbejdet og kvaliteten af HBRs opgavevaretagelse.

## Regnskab 2024

HBRs årsregnskab er indarbejdet i Årsberetningen for 2024 og skal jævnfør bestemmelserne i HBRs vedtægter forelægges ejerkommunerne til orientering.

Årsregnskabet for 2024 blev ligeledes godkendt af HBRs bestyrelse på mødet den 8. maj 2025.

I forhold til det vedtagne budget viser årsresultatet et mindreforbrug 10,2 mio.kr. Dette skyldes primært en ekstraordinær indbetaling af elevrefusioner vedr. 2020, en indtægtsstigning på ABA-området samt en mindre stigning end antaget i huslejen og forbrugsudgifterne. Derudover har nogle indkøb og projekter mod forventning kommet til at strække sig ind i 2025. Mindreforbruget vil bl.a. blive anvendt på indkøb af mindre lastbiler til transport af brandmateriel og mundering.

#### Regnskab 2024 for Hovedstadens Beredskab

Alle tal i mio. kr.	Budget 2024	Regnskab 2024	Afvigelse
Driftsbidrag ejerkommuner	-411,3	-411,3	0,0
Indtægtsdækket virksomhed	-137,7	-144,4	-6,7
Indtægter i alt	-549,0	-555,7	-6,7
Løn	370,3	369,3	-1,0
Bidrag til tjenestemandspensioner	11,3	11,5	0,2
Husleje inkl. forbrugsudgifter	43,2	40,7	-2,4
Øvrige driftsudgifter	124,3	124,0	-0,3
Udgifter total	549,0	545,5	-3,5
Årets resultat	0	-10,2	-10,2

Afvigelser i forhold til det vedtagne budget.

#### Eksterne indtægter

De eksterne indtægter er knap 6,7 mio. kr. højere end antaget i det vedtagne budget. Omkring 4 mio. kr. af afvigelsen skyldes, at der budgetteres med et forsigtighedsprincip på bl.a. indtægter vedr. ABA (Automatisk Brand Alarmering).

På det tekniske område kom der flere indtægter end antaget vedrørende bl.a. mobile sprinkleranlæg og service af brandslukningsmateriel i offentlige bygninger. Omvendt var der et lavere salg af rekvirerede og åbne kurser, som dog til dels opvejes af salg af SIKS-kurser primært til Østjyllands Brandvæsen.

#### Løn

Lønudgifterne er ca. 1 mio. kr. lavere end antaget i det vedtagne budget, hvilket bl.a. skyldes at der i 2024 blev indbetalt lønrefusioner på 4,7 mio. kr. fra AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag) vedrørende midlertidigt løntilskud til ambulancelever i 2020.

På det operative område er der således et samlet merforbrug på ca. 2,6 mio. kr., hvilket skyldes ansættelser i styrken med blandt andet det formål at få indhentet efterslæbet af kompetenceudvikling. Der er et merforbrug vedr. instruktører blandt andet til afholdelse af SIKS-kurser, som modsvares af tilsvarende højere indtægter.

På de øvrige driftsområder er afvigelsen på samlet 1,1 mio. kr., hvilket primært skyldes ansættelse af medarbejdere til styrkelse af digitalisering og dataanalyse samt oprustning af afdelingen for operativ læring og uddannelse.

### Tjenestemandspensionsopsparingen

Der er en afvigelse på 0,2 mio. kr. på tjenestemandspensionsopsparingen, hvilket primært skyldes forskydninger i forhold til det tidspunkt, som tjenestemændene går på pension på.

### Husleje inkl. forbrugsudgifter

Udgifterne til husleje inkl. forbrugsudgifter er 2,4 mio. kr. lavere end antaget i budgettet, hvilket hovedsagelig skyldes, at det vedtagne budget blev baseret på regnskab 2022, som var et år kendetegnet ved høj inflation og høje priser på el og varme. I forhold til udgifter til huslejen forventes et mindreforbrug grundet afvigelser mellem KL's prisenfremskrivningssatser og nettoprisindekset. I forhold til forbrugsudgifter er mindreforbruget primært grundet de fornævnte antagelser om prisudviklingen ved budgetlæggelsen.

### Øvrige driftsudgifter

På øvrige driftsudgifter er der et mindreforbrug på 0,3 mio. kr., hvilket blandt andet skyldes, at trods implementering af de udskudte projekter fra 2023, er der andre projekter, der kommer til at strække sig ind i 2025.

Årets økonomiske resultat er uddybet i afsnit vedr. årsregnskab 2024 i Hovedstadens Beredskabs Årsberetning 2024, der er vedlagt som bilag og tilgængelig på [www.hbr.dk](http://www.hbr.dk).

## Politiske beslutninger og aftaler

Der er ingen beslutninger og aftaler.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune, som følge af denne indstilling.

## Retsgrundlag

Jævnfør § 60-fællesskabets ejerstrategi skal HBR udarbejde en årlig redegørelse, hvor selskabet dokumenterer sin indsats på ejerstrategiens målsætninger. Jævnfør bestemmelserne i HBRs vedtægters § 13 skal årsregnskabet forelægges ejerkommunerne til orientering.

## Høring

Der er ingen høringspligt.

## Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser.

## Sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

### **Bilag**

Årsberetning inkl. årsregnskab for Hovedstadens Beredskab 2024

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# Punkt 29: Orientering - Brug af amerikanske og kinesiske produkter

25/11976

## Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal på baggrund af medlemsforslag fra gruppe O og Æ omkring kommunens indkøb af varer og tjenesteydelser, jf. Kommunalbestyrelsesmøde den 29. april 2025, tage stilling til, hvorvidt kommunens indkøbspolitik og indkøbspraksis kan tilpasses således, at varer fra Danmark og Europa kan prioriteres ved indkøb.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen

1. at indkøbspolitikken ikke ændres med henblik på at prioritere danske og europæiske varer under henvisning til overholdelse af Udbudsloven og EU-Traktatens bestemmelser om varer og tjenesteydelsers fri bevægelighed.
2. at kommunen ikke favoriserer europæiske varer og tjenesteydelser under henvisning til Udbudsloven og EU-Traktatens bestemmelser om varer og tjenesteydelsers fri bevægelighed.
3. at kommunen fortsætter de nuværende arbejde med at inddrage en bred vifte af miljø- og klimahensyn, når der indkøbes varer og tjenesteydelser.
4. at kommunen samarbejder aktivt med lokale virksomheder, herunder information og dialog om kommunens indkøb af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver herunder renovering.
5. at kommunen fremadrettet offentliggør leverandørlistor i kombination med et løbende overblik over de aftaleområder, som kommunen udbyder via SKI, egne, samt udbud via samarbejdet i vestegnens indkøbsforum (VIF).

## Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025

Ad 1. – 5. Anbefales godkendt

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte at indkøbspolitikken ikke ændres med henblik på at prioritere danske og europæiske varer under henvisning til overholdelse af Udbudsloven og EU-Traktatens bestemmelser om varer og tjenesteydelsers fri bevægelighed.

Ad 2. Kommunalbestyrelsen godkendte at kommunen ikke favoriserer europæiske varer og tjenesteydelser under henvisning til Udbudsloven og EU-Traktatens bestemmelser om varer og tjenesteydelsers fri bevægelighed.

Ad 3. Kommunalbestyrelsen godkendte at kommunen fortsætter de nuværende arbejde med at inddrage en bred vifte af miljø- og klimahensyn, når der indkøbes varer og tjenesteydelser.

Ad 4. Kommunalbestyrelsen godkendte at kommunen samarbejder aktivt med lokale virksomheder, herunder information og dialog om kommunens indkøb af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver herunder renovering.

Ad 5. Kommunalbestyrelsen godkendte at kommunen fremadrettet offentliggør leverandørlistor i kombination med et løbende overblik over de aftaleområder, som kommunen udbyder via SKI, egne, samt udbud via samarbejdet i vestegnens indkøbsforum (VIF).

## **Sagsfremstilling**

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt

Grupperne O og Æ har i Kommunalbestyrelsen den 29. april fremsat medlemsforslag som følger:

”Hvidovre Kommune har en betydelig indkøbskraft, og valg af leverandører har både økonomiske, sikkerhedsmæssige og miljømæssige konsekvenser. Ved at prioritere varer fra Danmark og Europa kan lokal og regional økonomi styrkes, sikre højere produktstandarder, mindske afhængigheden af ikke-demokratiske regimer og reducere CO<sub>2</sub>-aftryk forbundet med lange transportveje.

Forslag: Kommunalbestyrelsen opfordres til at vedtage følgende tiltag:

1. Indkøbspolitik: Kommunens indkøbspolitik revideres, så danske og europæiske varer prioriteres i det omfang, det er muligt og lovligt inden for gældende udbudsregler.
2. Leverandørevaluering: Kommunen skal evaluere nuværende leverandører for at identificere muligheder for at erstatte amerikanske og kinesiske varer med danske og europæiske alternativer.
3. Miljøhensyn: Varer fra Danmark og Europa skal vælges i højere grad med det formål at reducere transportrelaterede emissioner og understøtte bæredygtig produktion.
4. Styrkelse af danske virksomheder: Kommunen skal aktivt undersøge mulighederne for at samarbejde med lokale virksomheder og producenter.
5. Øget gennemsigtighed: Der skal løbende offentliggøres en status over kommunens indkøb, så borgere kan følge med i udviklingen af kommunens indkøbsstrategi.

Konklusion: Ved at implementere dette forslag vil Hvidovre Kommune tage ansvar for at styrke lokale og europæiske virksomheder, reducere miljøpåvirkningen og mindske afhængigheden af varer fra eksempelvis USA og Kina samt øvrige lande, som Danmark har en problematisk relation til. Dette vil bidrage til en mere bæredygtig, sikker og økonomisk ansvarlig fremtid for både Hvidovre og for Danmark og Europa.”

Hvidovre Kommune indkøber årligt for ca. 1,0 mia. kr. indenfor varekøb og tjenesteydelser og bygge- og anlæg.

Den nuværende indkøbspolitik fra 2023 indeholder ikke mulighed for at give positiv særbehandling af oprindelsesland(e) for de varer og tjenesteydelser som kommunen indkøber. Hvidovre Kommune kan – som alle landets øvrige kommuner - ikke favorisere indkøb hos bestemte leverandører / lande indenfor den nugældende lovgivning, eftersom kommunen ikke må anvende nationalitet som en udvælgelsesparameter hverken på produktniveau eller på nationalitets niveau.

I det omfang at der indenfor det enkelte udbuds produktsortiment kan oplyses, hvorvidt produktet er fabrikeret i et bestemt land, må kommunen af samme hensyn som nævnt ovenfor heller ikke opfordre til at egne indkøb målrettes efter bestemte geografiske områder.

Administrationen kan oplyse, at en kommune ikke kan foretrække varer fra EU-lande fremfor USA og Kina af udenrigspolitiske grunde eller beslutte at anvende sine økonomiske midler til formål af udenrigspolitisk karakter. En kommune kan alene udforme sin indkøbspolitik i overensstemmelse med principperne om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet og undgå generelle præferencer baseret på oprindelsesland.

Dette følger af de kommunalretlige regler, hvor udgangspunktet er, at kommuner ikke lovligt kan beskæftige sig med udenrigspolitiske forhold, da sådanne forhold administreres af staten. Dette indebærer ligeledes offentlige meningstilkendegivelser fra kommuner om sådanne forhold.

En kommune kan derfor alene under særlige omstændigheder indføre tiltag af udenrigspolitisk karakter.

Dette kan eksempelvis være, hvis der foreligger konkrete saglige grunde, såsom et ønske om at indkøbe en større procentdel Fairtrade-mærkede produkter.

Det kan derudover være med henblik på varetagelse af nationale interesser i tråd med tilkendegivelser vedtaget af Folketinget eller i helt ekstraordinære situationer, hvis det sker på opfordring fra regeringen med bred opbakning fra Folketinget.

Ankestyrelsen har om dette udtalt, at ”det er ikke er [red.] en kommunal opgave at fremsætte en mundtlig eller skriftlig meningstilkendegivelse om udenrigspolitiske forhold i andre situationer end de [ovenfor nævnte] helt særlige tilfælde, uanset om indholdet af udmeldingen måtte være i overensstemmelse med regeringens udenrigspolitiske linje.”

Det er administrationens vurdering, at der på nuværende tidspunkt foreligger hverken et sagligt hensyn eller konkrete opfordringer fra regeringen, der kan begrunde, at Hvidovre Kommune fravælger køb af amerikanske og kinesiske varer.

For så vidt angår miljøhensyn inddrager Hvidovre Kommune disse, når kommunen er tilmeldt såvel de forpligtende som frivillige SKI-aftaler samt egne aftaler og VIF-aftaler.

Der arbejdes med en bred vifte af miljøhensyn. Det kan være en minimering af:

- transport, emballage,
- flytransport, egentlig passagertransport eller færre af hasteordre af it-udstyr
- kopi- og printudstyr til færre enheder eventuelt i kombination med længere levetid

Øget anvendelse af:

- økologi og minimering af klimabelastende fødevarer
- svanemærkede produkter og løsninger (i dag er det et krav, at vores vaskerier er svanemærkede)

Recirkulering af

- inventar, genbrug af møbler, renovering af dele af it-udstyr eventuelt kombineret med forlænget levetid

Ud over disse tiltag på udbudssiden deltager Hvidovre Kommune aktivt, når SKI udbyder varer og tjenesteydelser, idet kommunen er stærkt repræsenteret i en række ekspertgrupper relateret til de pågældende udbudsområder samt repræsenteret i SKI's to overordnede strategigrupper for henholdsvis "varer og tjenesteydelser" og "it". I de fora arbejdes der intensivt med at indtænke miljø og minimere klimabelastende indkøb.

For så vidt angår styrkelse af samarbejdet med danske virksomheder kan det oplyses at Center for Kommunikation, Erhverv og Digitalisering løbende har kontakt til de lokale virksomheder i forskellige fora. Kontakten kan udvides til også at omfatte temamøder for lokale virksomheder om kommunens indkøb af varer og ydelser samt bygge- og anlægsopgaver.

Svar på

tiltag 5, Gennemsigtighed

For at styrke gennemsigtighed i indkøb kan Hvidovre Kommune vælge at offentliggøre kommunens årlige datagrundlag i form af leverandørliste med angivelse af forbrug hos de enkelte leverandører i kombination med et overblik over de aftaleområder som kommunen løbende planlægger at udbyde via SKI, egne og VIF-udbud.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Dagsordenspunktet tager sit udgangspunkt i Kommunalbestyrelsens vedtagelse af ny indkøbspolitik for Hvidovre Kommune, jf. Kommunalbestyrelsens møde den 28. nov. 2023 punkt 9.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune

## **Retsgrundlag**

Udbudsloven, jf. lovn. 1564 af 15. dec. 2015, Lov om kommuners Styrelse, jf. Lovbek. 313 af 20. juni 1984.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i dette dagsordenspunkt.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Kommunen inddrager saglige miljøhensyn, når kommunen er tilmeldt såvel de forpligtende som frivillige SKI-aftaler samt egne aftaler og VIF-aftaler.

Der arbejdes med en bred vifte af miljøhensyn. Det kan være øget anvendelse af økologi, minimering af transport, emballage, flytransport, egentlig passagertransport, færre af hasteordre af it-udstyr, længere levetid af produkter og udstyr, recirkulering og renovering samt brug af mærknings- og certificeringsordninger.



# **Punkt 30: Orientering - Det specialiserede børneområde - status og udvikling pr. 30. juni 2025**

25/1770

## **Beslutningstema**

Administrationen har udarbejdet overblik over økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på det specialiserede børneområde.

Overblik over status og udvikling forelægges for Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis pr. 31. marts, 30. juni samt 30. september.

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal tage orientering om status og udvikling det specialiserede børneområde til efterretning

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om udvikling og status på det specialiserede børneområde pr. 30. juni 2025 til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-08-2025**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025**

Anbefales taget til efterretning

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orientering om udvikling og status på det specialiserede børneområde pr. 30. juni 2025 til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Parallelt med økonomirapportering pr. 30. juni 2025, som forelægges for Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, forelægges denne særskilte sag med økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på det specialiserede børneområde.

Der har været en markant udvikling i udgifterne til det specialiserede børneområde i årene 2021-2024. Fra 2025 ses et forventet fald i udgifterne når der sammenlignes med 2024. På nuværende tidspunkt forventes – med de kendte forudsætninger – et forbrug i 2025 på 220,3 mio. kr. Det afsatte budget er på 208,3 mio. kr. og dermed forventes et merforbrug på 12,0 mio. kr. Skønnet tager udgangspunkt i de børn og unge, der på nuværende tidspunkt er indskrevet i tilbuddene samt en begrænset forventet tilgang i løbet af året.

Tabel 1: Regnskaber for årene 2021-2024 og forventet regnskab for 2025 sammenholdt med budget

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024	2025*
Oprindeligt budget	191,4	197,3	208,5	210,5	206,6
Korrigeret budget	205,6	216,4	225,6	230,3	208,3
Regnskab/forventet regnskab *	210,3	218,5	219,2	225,3	220,3
Mer-/mindreforbrug	-4,7	-2,1	6,4	4,9	-12,0

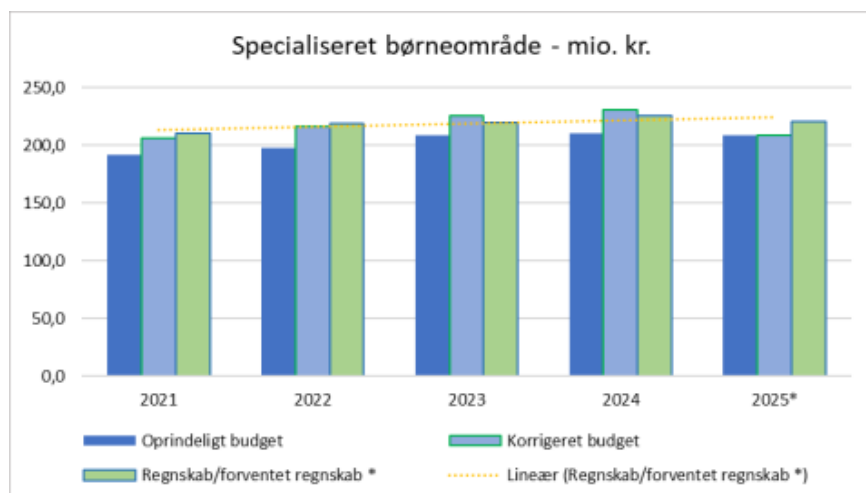
Kilde: Egne tal i 2025-priser - \* forventet regnskab i 2025.

I 2023 og 2024 blev der givet en tillægsbevilling, som efterfølgende viste sig at være for høj. Midlerne tilgik efterfølgende kassebeholdningen.

Der ses et forventet udgiftsfald i udgifterne fra 2024 til 2025, så udgiftsniveauet på nuværende tidspunkt er i nærheden af 2023-niveau.

I grafen nedenfor vises data fra tabel 1 i grafisk form.

Graf 1: Oprindeligt og korrigeret budget for 2022-2025 samt regnskaber for 2021-2024 og forventet regnskab for 2025



Tabel 2: Regnskaber for årene 2021-2024 og forventet regnskab for 2025 fordelt på foranstaltninger

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024	2025*
Anbringelser - psykosociale område	99,6	99,2	102,1	103,8	94,3
Anbringelser - handicapområdet	12,4	13,2	17,9	22,5	18,4
Tilgang - skøn på kommende sager					1,8
Forebyggelse, øvrig	22,6	26,9	24,8	22,2	18,3
Dagbehandling	17,1	17,6	16,0	16,3	22,0
Aflastning - handicapområdet	11,5	11,4	12,9	14,5	18,6

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024	2025*
Afgør. fra Ungdomskriminalitetsnævnet	4,4	5,2	4,2	0,1	1,2
Øvrige tilbud	42,6	44,9	41,5	46,0	45,5
Samlet	210,3	218,5	219,2	225,3	220,3

Kilde: Egne tal i 2025-priser - \* forventet regnskab i 2025.

Udgifterne på området var 225,3 mio. kr. i 2024 og forventes i 2025 at være på 220,3 mio. kr. Faldet i udgifterne fra 2024 til 2025 findes primært i udgifterne til anbringelser, både på det psykosociale område og på handicapområdet samt på udgifter til eksterne forebyggende tilbud. Der ses samtidig en stigning i udgifterne til dagbehandling og aflastning på handicapområdet

Tabel 3: Helårspersoner for årene 2021-2024 samt forventet for år 2025

Helårspersoner	2021	2022	2023	2024	2025*
Anbringelser - psykosociale område **	119,3	119,3	117,1	112,9	106,4
Anbringelser – handicapområdet **	9,0	11,1	8,0	8,6	8,8
Tilgang - skøn på kommende sager					1,4
Forebyggelse, øvrig ***	122,2	116,7	123,2	97,0	106,2
Dagbehandling ****	53,8	50,2	37,5	45,6	46,0
Aflastning - handicapområdet	64,5	60,8	62,5	70,9	78,2
Afgør. fra Ungdomskriminalitetsnævnet	4,8	5,3	6,1	0,4	0,6
Samlet	373,6	363,3	354,5	335,5	347,6

Kilde: Faktiske antal helårspersoner i 2021-2024 - \* forventet antal i 2025

\*\* Anbringelser - Borgere fra egne tilbud; Kilden, DHH, Porten, XYZH-House indgår i opgørelsen

\*\*\* Forebyggelse - Der indgår ikke borgere fra egne tilbud

\*\*\*\* Dagbehandling - Hvidborg Dagbehandling indgår i opgørelsen

Siden 2023 har der været et samlet fald i antallet af børn med særlige behov, som visiteres til anbringelsestilbud og eksterne tilbud. Antallet af anbragte børn forventes reduceret fra i alt 121,6 helårspersoner i 2024 til forventet 115,2 helårspersoner i 2025.

Antallet af børn og familier, der modtager forebyggende foranstaltninger uden for egne tilbud, er fra 2023 reduceret i takt med, at Poppelgården, Hvidovre Ungecenter og Hvidborg varetager flere opgaver for børnene, de unge og familierne.

Antallet af børn i dagbehandling, herunder på Hvidborg, er nogenlunde stabilt over perioden, mens der ses en stigning i borgere, der modtager aflastning på handicapområdet.

Antallet af unge, der har fået en afgørelse i Ungdomskriminalitetsnævnet er faldet over årene.

Tabel 4: Gennemsnitspris pr. barn/ung for årene 2021-2025

I 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025*
Anbringelser - psykosociale område	830	830	870	920	890
Anbringelser - handicapområdet	1.370	1.200	2.220	2.600	2.080
Tilgang - skøn på kommende sager					1.310
Forebyggelse, øvrig	190	230	200	230	170
Dagbehandling	320	350	430	360	480
Aflastning - handicapområdet	180	190	210	200	240
Afgør. fra Ungdomskriminalitetsnævnet	920	990	690	180	1.950

Kilde: Egne tal i 2025-priser - \* forventet regnskab i 2025

Der har været en entydig stigning i gennemsnitspriserne siden 2021 på næsten alle foranstaltningsområder.

Gennemsnitsprisen på dagbehandling er steget støt over årene, hvilket dækker over, at de børn, der visiteres til dagbehandling ses med stadig mere komplekse udfordringer, hvilket også forklarer stigningen i gennemsnitsprisen på aflastning på handicapområdet (§ 90/84).

### **Politiske beslutninger og aftaler**

På Kommunalbestyrelsens møde den 8. oktober 2024, pkt. 3, blev der - i forbindelse med behandlingen af budget 2025-2028 – besluttet besparelser på det specialiserede børneområde i 2025 på 2,0 mio. kr. stigende til 4,0 mio.kr. i 2026-2028.

På Kommunalbestyrelsens møde den 3. oktober 2023, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2024-2027 – besluttet at tilføre det specialiserede børneområde 6,5 mio. kr. Derudover blev der besluttet besparelser i 2024 på 3,0 mio. kr. stigende til 6,0 mio.kr. i 2025 og 8,0 mio. kr. i 2026-2027. Netto er området tilført 3,5 mio. kr. i 2024 og 0,5 mio. kr. i 2025, for årene 2026-2027 er området samlet besparet med 1,5 mio. kr. Besparelserne blev besluttet som en del af sagen om skabelse af råderum.

Området blev desuden tilført midler til implementering af Barnets lov svarende til 3,2 mio. kr. i 2024 stigende til 3,8 mio. kr. i 2025 og 4,8 mio. kr. i 2026-2027.

På Kommunalbestyrelsens møde den 4. oktober 2022, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2023-26 – besluttet at tilføre det specialiserede børneområde 10,5 mio. kr. i 2023, og 8,5 mio. kr. i årene 2024-26.

På Kommunalbestyrelsens møde den 5. oktober 2021, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2022-25 - besluttet at opnormere psykolog-rådgivningen på Poppelgården med 0,5 mio. kr.

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. oktober 2020, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2021-24 - besluttet at tilføre de specialiserede områder i alt 28,5 mio. kr., hvoraf det specialiserede børneområde blev tilført 7 mio. kr.

På Kommunalbestyrelsens møde den 29. oktober 2019, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2020-23 - besluttet at tilføre de specialiserede områder i alt 20 mio. kr., hvoraf det specialiserede børneområde blev tilført 7 mio. kr.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke nogen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# **Punkt 31: Orientering - Specialundervisning - Status og udvikling pr. 30. juni 2025**

25/1770

## **Beslutningstema**

Administrationen har udarbejdet overblik over økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på specialundervisning for børn og unge.

Overblik over status og udvikling forelægges for Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis pr. 31. marts, 30. juni samt 30. september.

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal tage orientering om status og udvikling på specialundervisning for børn og unge til efterretning.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om status og udvikling for specialundervisning til børn og unge pr. 30. juni 2025 til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-08-2025**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025**

Anbefales taget til efterretning

## **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orientering om status og udvikling for specialundervisning til børn og unge pr. 30. juni 2025 til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale.

Parallelt med økonomirapportering pr. 30. juni 2025, som forelægges for Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, forelægges samtidig denne særskilte sag med økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på specialundervisningsområdet.

Perioden 2021-2025 viser en markant udvikling i udgifterne til specialundervisningsområdet.

I 2025 forventes en budgetoverskridelse på 9,9 mio. kr. eksklusiv egne skoler/tilbud (kontraktinstitutioner, som forudsættes at overholde den fastsatte budgetramme).

Skønnet tager udgangspunkt i de elever, der modtager specialundervisning.

Tabel 1: Regnskaber for årene 2020-2024 og forventet regnskab for 2025 sammenholdt med budget

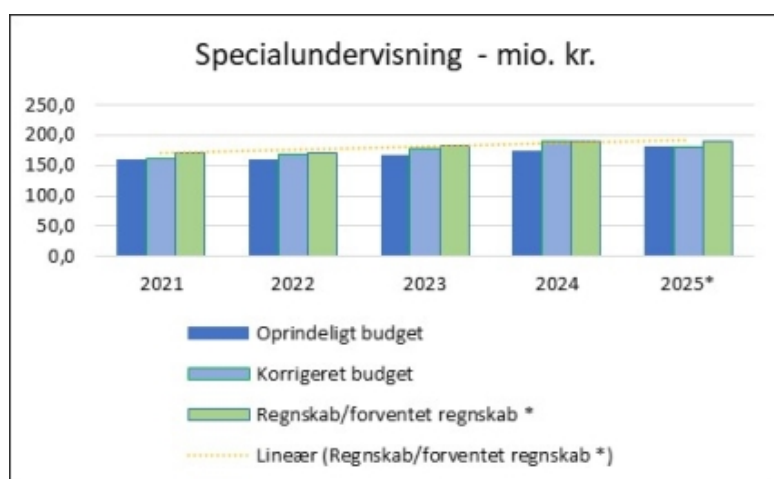
Mio. kr.	2021	2022	2023	2024	2025*
Oprindeligt budget	160,8	161,4	167,9	175,8	181,8
Korrigeret budget	160,6	168,7	178,2	190,3	180,3
Regnskab/forventet regnskab *	172,0	171,9	183,8	189,8	190,2
Merforbrug = -	-11,4	-3,2	-5,6	0,5	-9,9

Kilde: Egne tal i 2025-priser - \* forventede regnskab i 2025

Udgifterne på området var 172,0 mio. kr. i 2021 og forventes i 2025 at være på 190,2 mio. kr. Stigningen i udgifterne skyldes bl.a. en markant stigning i elever, som anvises specialskeletilbud samt følgerudgifter heraf fx støttemidler og kørsel. Herudover skyldes en del af stigningen udgifter til fleksible indsatser og udgående teams – begge til understøttelse og fastholdelse af elever i almenskolen. De to sidstnævnte er der givet budgetter til fra 2023.

I grafen nedenfor vises data fra tabel 1 i grafisk form.

Graf 1: Oprindeligt og korrigeret budget for 2021-2025 samt regnskaber for 2021-2024 og forventet regnskab for 2025



I samme periode er antallet af helårspersoner i specialundervisning steget fra 415,0 til forventet 476,2 svarende til en stigning på ca. 61 helårspersoner eller godt 15 %. Specifikation på de enkelte kategorier vises i tabellen nedenfor, hvoraf det fremgår, at stigningen især ligger på egne skoletilbud.

Tabel 2: Helårspersoner for årene 2021-2024 samt forventet for år 2025

Helårspersoner	2021	2022	2023	2024	2025*
Specialskoler, køb	47,1	47,9	55,6	54,6	51,0

Helårspersoner	2021	2022	2023	2024	2025*
Dagbehandlingsskoler, køb	29,6	28,3	28,8	36,6	33,0
Anbringelser, andre kommuner	37,3	36,6	36,4	40,6	42,6
- Fritidstilbud, køb (tæller med i ovenstående tilbud)	66,4	70,3	72,8	60,6	54,4
Dagbehandlingsskoler, egne**		16,7	8,8	19,7	21,0
Egne skoletilbud	300,9	306,8	332,4	325,2	328,5
Samlet	415,0	436,2	462,0	476,6	476,2

Kilde: Faktiske antal helårspersoner i 2021-2024 - \* forventet antal i 2025

\*\*Dagbehandlingsskoler, egne tilbud udskilt fra egne skoletilbud fra 2022

Tabel 3: Gennemsnitspris pr. elev for årene 2021-2025

I 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025*
Specialskoler, køb	490	490	480	540	520
Dagbehandlingsskoler, køb	330	340	350	310	370
Anbringelser, andre kommuner	310	280	310	280	270
Fritidstilbud, køb	200	200	200	230	290
Dagbehandlingsskoler, egne**		290	620	250	320
Egne skoletilbud	320	320	300	280	280

Kilde: Egne tal i 2025-priser - \* forventede regnskaber i 2025

\*\*Dagbehandlingsskoler, egne tilbud udskilt fra egne skoletilbud fra 2022

Gennemsnitspriserne har over de seneste par år ligget nogenlunde stabilt. Dog ses en stigning i prisen på dagbehandlingsskoler, egne, hvilket skyldes ledige pladser på Hvidborg.

Fald i gennemsnitspris på kommunens egne tilbud fra 2022 til 2024 kan henføres til lukning af sprog- og læsetilbud på henholdsvis Langhøjsskolen og Engstrandsskolen. Disse tilbud har været forholdsvis dyre tilbud som følge af nedlukning og dermed ikke fuld belægning i nedlukningsfasen.

Gennemsnitsprisen for fritidspladser er steget i 2025 som følge af ændring i beregning af antallet af helårspersoner. Tidligere blev en borger, som har haft to forskellige fritidstilbud (fx morgentilbud og eftermiddagstilbud) indregnet som to helårspersoner. Det har betydet, at gennemsnitsprisen har været for lav. Dette er nu ændret, så gennemsnitsprisen afspejler den faktiske pris pr. borger.

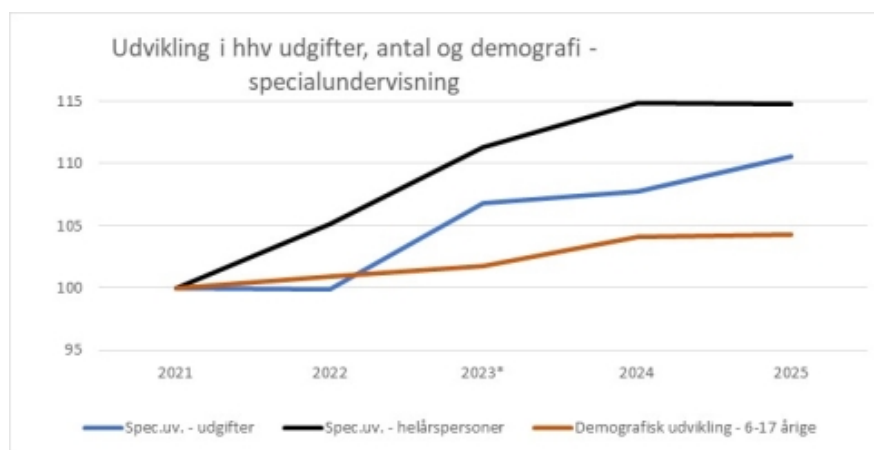
På specialundervisningsområdet arbejdes der på flere niveauer. Påbegyndt opkvalificering af alt personale og ledelse for at forbedre det faglige niveau. Dette skal styrke kommunens egne specialtilbud og sikre, at eleverne kan hjælpes bedst

muligt.

Derudover er der påbegyndt en proces ift. at understøtte elever med potentiale i specialundervisningen med henblik på mulighed for tilbageslusning til almenmiljøet.

I nedenstående graf sammenlignes udviklingen i udgifterne, helårspersoner og demografisk udvikling for årene 2021-25 – grafen er vist som indextal, hvor år 2021 er basis (100).

Graf 2: Udvikling i henholdsvis udgifter, antal helårspersoner og demografi for 6-17 årige



Grafikken viser, at der – fra 2021 til forventet 2025 er en realvækst på 11 % i udgifterne, mens antallet af borgere (opgjort i helårspersoner) er steget med 15 %. I samme periode er antallet af 6-17-årige steget med 4 %.

## Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde den 27. maj 2025, pkt. 33, tog orientering om status og udvikling for specialundervisning til børn og unge pr. 31. marts 2025 til efterretning.

På Kommunalbestyrelsens møde den 3. oktober 2023, pkt. 3 blev det – i forbindelse med behandling af budget 2024-2027 – vedtaget at reducere den specialiserede undervisningsramme med i alt 5,2 mio. kr. vedrørende indførsel af forældrebetaling på specialundervisningstilbud samt tilpasning af budgettildelingsstruktur. Det blev ligeledes vedtaget at tilføre specialundervisningsområdet 13,1 mio. kr. til imødegåelse af stigende udgiftsniveau.

På kommunalbestyrelsens møde d. 4. oktober 2022, pkt. 3, blev – i forbindelse med behandling af budget 2023-2026 – besluttet at tildele specialundervisningsområdet 2,5 mio. kr. til oprettelse af specialklasse for 10. klasse elever.

På Kommunalbestyrelsens møde den 5. oktober 2021, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2022-25 - besluttet at fordele de 10 mio. kr. til de specialiserede områder. Af disse blev 4 mio. kr. tilført specialbørnehaver, mens de resterende 6 mio. kr. blev tilført det specialiserede voksenområde.

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. oktober 2020, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2021-24 - besluttet at tilføre de specialiserede områder i alt 28,5 mio. kr., hvoraf de 10 mio. kr. blev afsat centralt under

Økonomiudvalgets område til imødegåelse af merudgifter. Specialundervisningsområdet blev i 2021 og fremover tilført 4 mio. kr.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag for beslutningen.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# Punkt 32: Orientering - Sundhed- og Ældreområdet - status og udvikling pr. 30. juni 2025

25/1770

## Beslutningstema

Administrationen har udarbejdet overblik over økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på sundheds- og ældreområdet.

Overblik over status og udvikling forelægges for Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis pr. 31. marts, 30. juni samt 30. september.

Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal tage orientering om status og udvikling på sundheds- og ældreområdet til efterretning.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om status og udvikling på sundheds- og ældreområdet pr. 30. juni 2025 til efterretning.

## Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 11-08-2025

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025

Anbefales taget til efterretning

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orientering om status og udvikling på sundheds- og ældreområdet pr. 30. juni 2025 til efterretning.

## Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Sundhed og Ældre samt Center for Økonomi og Personale.

Parallelt med økonomirapportering pr. 30. juni 2025, som forelægges for Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, forelægges denne særskilte sag med økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på sundheds- og ældreområdet.

Regnskaber for årene 2020-2024 og forventet regnskab for 2025

I 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Kommunal genoptræning	12.861	11.681	11.662	11.247	13.396	15.203
Svendebjerghave MDR	49.870	56.751	53.811	56.607	52.462	53.486

I 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Genoptræning på hospital	1.658	1.191	2.016	1.717	1.538	1.274
Vederlagsfri fysioterapi	9.752	11.841	11.866	12.175	11.545	11.545
Hospice	999	1.842	2.035	479	1.581	1.581
Færdigbehandlede på hospital	181	143	390	324	35	75
Hjemmehjælp -kommunal	90.749	85.816	86.971	82.480	89.954	91.076
Hjemmehjælp – privat leverandør	17.557	19.769	19.399	16.754	11.458	11.067
Rehabiliteringsforløb (SEL § 83a)					1.931	4.386
Sygepleje -delegeret til Hjemmeplejen	33.107	32.591	31.502	41.738	46.688	44.356
Sygepleje – delegeret til privat leverandør	1.138	4.128	4.389	3.374	968	670
Sygepleje – ikke delegeret	12.927	14.379	14.635	16.979	24.302	22.766
Plejhjem – kommunale	164.949	167.031	164.804	162.584	165.769	171.887
Torndalshave	9.958	10.588	10.607	10.578	11.827	13.100
Krogstenshave, beskyttede boliger	11.108	11.440	11.445	10.305	8.058	7.142
Plejhjem – selvejende	56.493	59.647	56.753	56.262	58.823	58.245
Plejhjemspladser – køb	27.106	27.505	30.982	29.979	28.299	29.192
Plejhjemspladser – salg til andre kommuner	25.171	23.140	19.970	16.689	18.366	18.627

Kilde: Egne tal i 2025-priser - \* forventede regnskab i 2025

#### Helårspersoner 2020-2024, forventet 2025

Helårspersoner	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Kommunal genoptræning	2.831	2.877	3.003	3.037	3.138	3.180
Svendebjerghave MDR	70	74	79	80	76	77
Genoptræning på hospital	258	179	260	237	219	211
Vederlagsfri fysioterapi	680	716	723	701	681	665
Hospice	27	32	34	19	31	31

Helårspersoner	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Færdigbehandlede på hospital	25	11	25	23	4	10
Hjemmehjælp -kommunal	1.103	1.079	1.030	1.063	1.038	1.000
Hjemmehjælp – privat leverandør	259	312	353	329	243	215
Rehabiliteringsforløb (SEL § 83a)					31	60**
Sygepleje -delegeret til Hjemmeplejen	720	745	688	766	785	743
Sygepleje – delegeret til privat leverandør	48	82	89	71	19	12
Sygepleje – ikke delegeret	497	483	472	518	497	461
Plejhjem – kommunale	297	292	288	284	288	290
Torndalshave	11	12	12	12	11	11
Krogstenshave, beskyttede boliger	20	20	20	18	14	12
Plejhjem – selvejende	93	93	92	93	92	92
Plejhjemspladser – køb	42	41	43	43	37	40
Plejhjemspladser – salg til andre kommuner	28	25	25	26	29	30

Kilde: Faktiske antal helårspersoner i 2020-2024 - \* forventet antal i 2025

\*\* Baseret på skøn.

#### Gennemsnitspris pr. borger

I 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Kommunal genoptræning	5	4	4	4	4	5
Svendebjerghave MDR	712	766	681	707	690	695
Genoptræning på hospital	6	7	8	7	7	6
Vederlagsfri fysioterapi	14	17	16	17	18	17
Hospice	37	58	60	25	51	51

Færdigbehandlede på hospital	7	13	16	14	9	8
Hjemmehjælp -kommunal	82	80	84	78	87	91
Hjemmehjælp – privat leverandør	68	63	55	51	35	51
Rehabiliteringsforløb (SEL § 83a)					62	73**
Sygepleje -delegeret til Hjemmeplejen	45	44	46	54	59	60
Sygepleje – delegeret til privat leverandør	24	50	49	48	51	55
Sygepleje – ikke delegeret	26	29	31	33	49	49
Plejhjem – kommunale	555	572	572	572	576	592
Torndalshave	905	882	884	882	1.075	1.191
Krogstenshave, beskyttede boliger	555	572	572	572	576	595
Plejhjem – selvejende	607	641	617	605	639	633
Plejhjemspladser – køb	645	671	721	697	763	724
Plejhjemspladser – salg til andre kommuner	899	926	799	642	629	621

Kilde: Egne tal i 2025-priser

\* Forventning til 2025.

\*\* Baseret på skøn.

#### Forklaring til tabellerne

Kommunal genoptræning, hjemmehjælp, hjemmesygepleje og køb og salg af pladser er opgjort i antal helårspersoner. 1 helårsperson er defineret ved, at personen har et forbrug hver dag og måned hele året.

Rehabiliteringsforløb: Borgere, der er leveret af Udredning- og Rehabiliteringsenheden opgjort i helårspersoner.

Genoptræning på specialiseret niveau, vederlagsfri fysioterapi, hospice, færdigbehandlede på hospital: Unikke borgere pr. år, dvs. borger tæller kun en gang pr. år.

Plejhjem og MDR (Midlertidig DøgnRehabilitering beliggende på Svendebjerghave) er opgjort som helårspersoner.

#### **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen den 27. maj 2025, punkt 35, tog orientering om status og udvikling på sundheds- og ældreområdet pr. 31. marts 2025 til efterretning.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Der er intet retsgrundlag i denne orienteringssag.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## **Punkt 33: Orientering - Det specialiserede voksenområde - status og udvikling pr. 30. juni 2025**

25/1770

### **Beslutningstema**

Administrationen har udarbejdet overblik over økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på det specialiserede voksenområde.

Overblik over status og udvikling forelægges for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis pr. 31. marts, 30. juni samt 30. september.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal tage orientering om status og udvikling på det specialiserede voksenområde til efterretning.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

1. at tage orientering om status og udvikling på det specialiserede voksenområde pr. 30. juni 2025 til efterretning

### **Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 11-08-2025**

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025**

Anbefales taget til efterretning

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025**

Ad 1. Kommunalbestyrelsen godkendte orientering om status og udvikling på det specialiserede voksenområde pr. 30. juni 2025 til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet af Center for Økonomi og Personale og Center for Handicap og Psykiatri.

Parallelt med økonomirapportering pr. 30. juni 2025, som forelægges for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, forelægges samtidig denne særskilte sag med økonomi og øvrig ledelsesinformation (antal, udvikling m.m.) på det specialiserede voksenområde.

Perioden 2022-2025 viser en stigning i udgifterne til det specialiserede voksenområde. I 2025 ser det ud til, at det forventede forbrug – med de kendte forudsætninger – vil overstige budgettet med 26,4 mio. kr. Skønnet tager udgangspunkt i de borgere, der modtager ydelser på det specialiserede voksenområde.

Tabel 1: Regnskaber for årene 2022–2024 og forventet regnskab for 2025 sammenholdt med budget

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025*
Oprindeligt budget	354,2	358,1	363,4	359,5
Korrigeret budget	363,3	378,5	375,1	359,5
Regnskab/forventet regnskab *	367,0	374,5	380,3	385,9
Mer-/mindreforbrug	-3,6	3,9	-5,2	-26,4
Forventede merindtægter fra refusion af særligt dyre enkeltsager				10,0
Netto				-16,4

Kilde: Egne tal i 2025-priser - \* Forventede regnskaber i 2025

Udgifterne på området var 367,0 mio. kr. i 2022 og forventes i 2025 at være på 385,9 mio. kr.

Ud af det forventede merforbrug på det specialiserede voksenråde på 26,4 mio. kr. vil ca. 10 mio. kr. blive dækket af refusionen for særligt dyre enkeltsager, som ligger uden for servicerammen.

De væsentligste forklaringer på det forventede merforbrug er dels en udgiftsstigning på 10 mio. kr. til køb af eksterne længerevarende botilbud efter § 108 i serviceloven og botilbudslignende tilbud efter § 105 i almenboligloven med § 85 støtte. Målgrupperne for de tilbud er borgere med et omfattende behov for støtte.

Derudover er der sket en stigning i antallet af borgere, som koster mere end 2 mio. kr. om året (særligt dyre enkeltsager). Der er således en tendens til, at tilbuddene til borgerne med et stort støttebehov bliver dyrere. Det bekræftes af udviklingen af taksterne på eksterne tilbud, som gennemsnitligt stiger mere end KL's pris- og lønregulering og dermed mere end budgetterne er fremskrevet med.

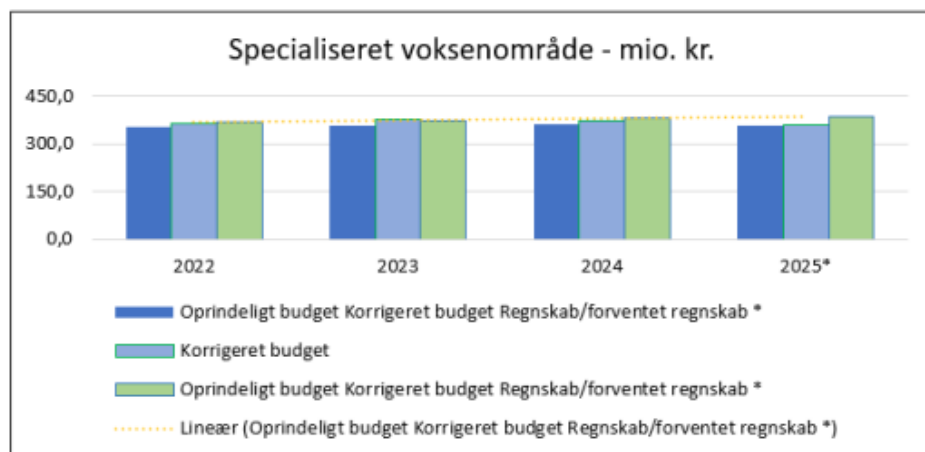
En del af overgangssagerne, hvor borgeren går fra at være ung (det specialiserede børneområde) til voksen (det specialiserede voksenområde) er borgere med opfattende støttebehov, som modtager eller visiteres til dyre tilbud.

Endelig er udgifterne til BPA-ordningen steget med knap 2 mio. kr., som skyldes dels tilgang og dels en ny overenskomst, som er trådt i kraft i 2025. Den nye overenskomst betyder stigende udgifter på § 96 i 2025 og 2026.

Administrationen har fortsat fokus på at øge antallet af boliger til borgere i botilbud, som ønsker at flytte i egen bolig og dermed både understøtte indsats og reducere udgifter.

I grafen nedenfor vises data fra tabel 1 i grafisk form.

Graf 1: Oprindeligt og korrigeret budget for 2022-2025 samt regnskaber for 2022–2024 og forventet regnskab for 2025



I samme periode er antallet af helårspersoner steget fra 468,3 til forventet 489,3 og specifikation på de enkelte kategorier vises i tabellen nedenfor.

Tabel 2: Bo- og dagtilbud - helårspersoner 2022-24 samt forventet 2025

Helårspersoner	2022	2023*	2024	2025*
Midlertidigt ophold (§ 107)	102,6	103,4	103,9	104,4
Længerevarende ophold (§ 108)	66,5	75,0	72,6	73,7
Botilbudslignende ophold (§ 105/85)	53,7	51,5	56,1	61,4
Soc.pæd.støtte i eget hjem (§ 85)	27,5	26,8	26,9	25,8
BPA (Handicaphjælp i eget hjem § 96)	14,0	14,1	15,3	15,3
Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	60,3	56,4	60,1	61,1
Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	143,7	144,0	151,8	147,6
Samlet	468,3	471,4	486,7	489,3

Kilde: Egne tal - \* Forventede antal i 2025

Der er en let udvikling i gennemsnitspriserne siden 2022

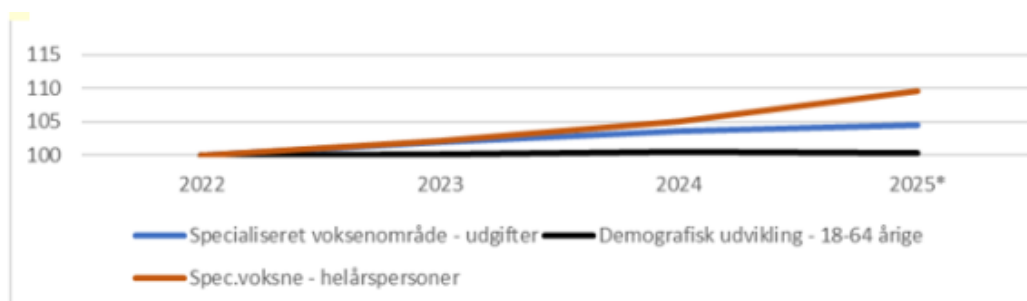
Gennemsnitspris pr. voksen (1.000 kr.)	2022	2023	2024	2025*
Midlertidigt ophold (§ 107)	840	810	860	780
Længerevarende ophold (§ 108)	1.170	990	1.140	1.170
Botilbudslignende ophold (§ 105/85)	950	1.060	1.010	1.150

Soc.pæd.støtte i eget hjem (§ 85) - køb	130	110	110	240
BPA (Handicaphjælp i eget hjem § 96)	2.000	1.730	1.800	1.900
Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	160	170	180	170
Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	290	310	300	290

Kilde: Egne tal i 2025-priser. \* forventede regnskaber i 2025

I nedenstående graf sættes udviklingen i udgifterne, antal helårspersoner og demografisk udvikling for årene 2022-25 over for hinanden. Grafen er vist som indextal, hvor år 2022 er basis (100) og hvor udviklingen i de tre dimensioner ses hen over årene.

Graf 2: Udvikling i henholdsvis udgifter, antal helårspersoner og demografi for 18-64 årige



Grafikken viser, at der – fra 2022 til forventet 2025 er en realvækst på 5 % i udgifterne samtidig med, at antallet af borgere (opgjort i helårspersoner) er steget med 10 %. Det er således et udtryk for, at gennemsnitsudgifterne pr. helårsborger er faldet i perioden. I samme periode er antallet af 18-64 årige stort set ikke steget.

## Politiske beslutninger og aftaler

På Kommunalbestyrelsens møde den 3. oktober 2023, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2024-27 – besluttet at tilføre det specialiserede voksenområde 18,0 mio. kr. i årene 2024 -2027. Derudover blev der besluttet besparelser i 2024 på 12,2 mio. og ud i årene. Forudsætningen for at kunne indfri besparelserne ved hjemtagelse af borgere på § 110, herberger og § 107, midlertidige boliger, er et stigende behov for ledige boliger stilles til rådighed for det specialiserede voksenområde.

På Kommunalbestyrelsens møde den 5. oktober 2021, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2022-25 - besluttet at fordele de 10 mio. kr. til de specialiserede områder. Af disse blev 6 mio. kr. tilført det specialiserede voksenområde, mens de resterende 4 mio. kr. blev tilført specialbørnehaver.

På Kommunalbestyrelsens møde den 6. oktober 2020, pkt. 3, blev det - i forbindelse med behandlingen af budget 2021-24 - besluttet at tilføre de specialiserede områder i alt 28,5 mio. kr., hvoraf de 10 mio. kr. blev afsat centralt under Økonomiudvalgets område til imødegåelse af merudgifter. Det specialiserede voksenområde blev i 2021 og fremover tilført 7 mio. kr.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## Retsgrundlag

Der er intet retsgrundlag i denne orienteringssag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# Punkt 34: Orientering - Hovedstadens beredskab budget 2026

25/17381

## Beslutningstema

Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab (HBR) godkendte den 25. juni 2025 budget 2026 og overslagsårene 2027-2029. Efter bestyrelsens behandling skal budgettet jf. HBRs vedtægters §13, stk. 2, sendes til ejerkommunernes orientering.

## Indstilling

Kommaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Kommunalbestyrelsen

1. at tage orienteringen om det godkendte budget 2026 og overslagsårene 2027-2029 for Hovedstadens Beredskab til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget den 08-09-2025

Anbefales taget til efterretning

## Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025

Ad 1. Kommunalbestyrelsen tog orienteringen om det godkendte budget 2026 og overslagsårene 2027-2029 for Hovedstadens Beredskab til efterretning.

## Sagsfremstilling

Denne sagsfremstilling er udarbejdet af Staben for Politik, Ledelse og Jura og Center for Økonomi og Personale.

Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab godkendte den 25. juni 2025 budget 2026 og overslagsår. Efter bestyrelsens behandling fremsendes budgettet jf. vedtægternes §13, stk. 2, til ejerkommunerne til orientering inden udgangen af juni måned.

Vedlagte referat fra bestyrelsens behandling og godkendelse samt bilag vedlægges til kommunalbestyrelsens orientering.

## Politiske beslutninger og aftaler

Der er ingen politiske beslutninger og aftaler.

## Økonomiske konsekvenser

Med det foreliggende forslag til budget for Hovedstadens Beredskab for 2026 vil der være mindreudgifter i forhold til det afsatte budget på ca. 0,26 mio. kr. De økonomiske konsekvenser vil indgå i de tekniske korrektioner, 2. runde til budget 2026-29.

## Retsgrundlag

Jævnfør vedtægternes § 13, stk. 2 sender Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab inden udgangen af juni måned interessentskabets budget for det følgende kalenderår samt flerårige budgetoverslag til interessenterne til orientering.

## Høring

Der er ingen høringsforpligtelse.

## Personalemæssige konsekvenser

Der er ingen personalemæssige konsekvenser.

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ingen Klima-, miljø og bæredygtighedsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Referat Godkendelse af budget 2026 og overslagsår

HovedMED's B-sides høringssvar

**Afbud** Anders Wolf Andresen

## Punkt 35: Eventuelt

24/28300

### Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 30-09-2025

Helle Adelborg bad om et notat vedrørende nye byggemetoder, der eventuelt kan anvendes og muliggøre en yderligere etage på Strandmarkshave plejehjem. Administrationen udarbejder et notat.

Helle Adelborg bad om et notat, der beskriver, hvorfor Rosenhøj m.fl. ikke kan spille fodbold efter kl.19? Administrationen udarbejder et notat.

Helle Adelborg efterspurgte oversigt over hvor mange, der står på venteliste til en plejehjemsplads både på den specifikke og den generelle? Administrationen udarbejder et notat.

Helle Adelborg rykkede for svar på spørgsmål stillet den 16. april 2025 om hvorfor lukkede politiske beslutninger ikke offentliggøres og hvornår det kan forventes

Helle Adelborg undres over hvorfor Kommunalbestyrelsen ikke er blevet orienteret om/inviteret til at deltage i Mød en virksomhed, der i dag er afviklet og vil bede om et notat, der beskriver konceptet som det er for nuværende, da flere virksomheder har oplyst at der er ændret i konceptet. Administrationen udarbejder et notat.

Anders Liltorp stillede følgende 10 spørgsmål:

1: Fortidsmindebeskyttelseslinjen ved Simonshøj på SFC-grunden

Foreligger der en juridisk vurdering af lovligheden af en kommunal dispensation for fortidsmindebeskyttelseslinjen ved Simonshøj jævnfør Museums- & naturbeskyttelsesloven?

2: Ekstraudgift til omlægning af hovedspildevandsledning samt parallelt rørbassin

Har administrationen undersøgt hos HOFOR, om den ønskede placering af atletikstadion på SFC-grunden vil medføre en ekstraudgift på 30-40 mio (2023 tal) som det blev oplyst under projektering af plejehjem på samme område?

3: Dispensation for Strandbeskyttelseslinjen ved Langhøjskolen

Har administrationen haft dialog med Kystdirektoratet, omkring en mulig dispensation for Strandbeskyttelseslinjen, til anlæg af fodboldbaner ved Langhøjskolen?

4: Risikovurderinger i forbindelse med oversvømmelse

Har administrationen foretaget vurderinger af risikofaktorer og prisoverslag på nødvendige foranstaltninger ved etablering af såvel klubhus som fodboldbaner ved Langhøjskolen?

5: Ekstraudgift ved etablering af fodboldbaner ved Langhøjskolen grundet forurenede jord

Har administrationen lavet beregninger/estimer/uskøn af en eventuel merudgift til etablering af klubhus og fodboldbaner ved Langhøjskolen grundet forurenede jord?

6: Grænseværdier for støj ved placering af klubhus & fodboldbaner ved Langhøjskolen

Er administrationen opmærksomme på at støjniveauet fra Amagermotorvejen overskrider både Miljøstyrelsens og Kommuneplanens grænseværdier på området hvor man vil etablere både klubhus og boldbaner ved Langhøjskolen og hvilke forslag er der til at imødegå dette praktisk og økonomisk?

7: Parkeringspladser ved nyt atletikstadion, atletikhal samt multihal med siddepladser

Kan administrationen redegøre for

1: Det lovpligtige antal parkeringspladser i forbindelse med etablering af atletikstadion, atletikhal samt multihal med siddepladser?

2: Hvordan disse parkeringspladser skal være placeret i forhold til de opførte bygninger/tiskuerfaciliteter?

3: Hvordan trafikafviklingen tænkes løst omkring det nye atletikstadionområde.

8: Klima- og miljømæssige beregninger

Har administrationen foretaget en vurdering af det samlede klimaaftryk den nuværende idrætsvision vil have – herunder sammenhængen med Hvidovre Kommunes Klimahandleplan? Hvor stor betydning har det samlet set at nedrive og nybygge på SFC-grunden, ved Langhøjskolen samt ved udstykning og byggeri ved det nuværende stadionområde.

9: Byggegrunde og prisoverslag

Har administrationen bud på hvilken byggehøjde og kvadratmeteromfang, der skal til for at indbringe de i budgettet anførte værdier af grundsalg til byggeri ved bane 4, ved parkeringspladsen ud mod Hvidovrevej og Sollentuna Allé samt ved grunden ved den nuværende atletikhal?

Derudover vil jeg bede om fuld sagsindsigt i alt hvad der vedrører idrætsvisionen. Det gælder også perioden før offentliggørelsen af idrætsvisionen fra december 2022, herunder korrespondance mellem Hvidovre Kommune/Borgmesteren og andre – herunder private – aktører og involverede.

Administrationen udarbejder notater til besvarelse af ovenstående spørgsmål

Tina Cartey Hansen udtrykte ønske om fremover at få bedre information om opfølgningen på "Sammen om Avedøre" Administrationen udarbejder et notat.

Mathias Ronaldo spurgte til nyttehaver i Avedøre. Har administrationen godkendt forholdene med diverse bygninger, indretninger mm og bør kommunen på den baggrund holde beboerne helt eller delvist skadefri, såfremt der har været tale om kommunale tilladelser hertil. Administrationen udarbejder et notat.

Bent Roldgaard efterlyste et notat om fravær fra politiske møder. Spørgsmålet blev stillet 17. december 2024. Administrationen undersøger.

**Afbud** Anders Wolf Andresen

# **Punkt 36: Lukket: Beslutning - Kondemnering af bolig og genhusning af beboere på Gammel Køge Landevej 270**

25/15604

**Afbud** Anders Wolf Andresen