

# REFERAT Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget d. 02-02-2026

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Mandag d. 02. februar 2026 kl. 08:00                                                           |
| <b>Mødested</b>      | Hvidovre                                                                                       |
| <b>Mødedeltagere</b> | Maria Avnskjold (Afbud), Marie-Louise Jørgensen, Kenneth Bak, Karin Kofod, Amanda Irina Larsen |

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                    | 3  |
| Meddelelser.....                                                                                 | 4  |
| Orientering - Den nye beskæftigelsesreform og kommende lovændringer.....                         | 5  |
| Beslutning - Ansøgning om tilskud til opkvalificering af medarbejdere og ledere i Hvidovre Komm  | 7  |
| Beslutning - Revideret timetakst for miljøtilsyn og miljøgodkendelser (fuld brugerbetaling)..... | 9  |
| Orientering - Status på udmøntningsplan 2026-2029.....                                           | 12 |
| Orientering - Introduktion til måling af erhvervsklimaet i Hvidovre.....                         | 14 |
| Drøftelse - Referencegruppe for Hvidovre Kommunes beskæftigelsesindsats.....                     | 16 |
| Eventuelt.....                                                                                   | 18 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

25/24953

**Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026**

Godkendt.

**Afbud** Maria Avnskjold

## Punkt 2: Meddelelser

25/24953

### Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026

- Brev fra Beskæftigelsesministeriet vedr. revision af de sociale regnskaber for 2024.

- Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets nye (foreløbige) årshjul / udvalgsprogram.

- Orientering om konkret sag i Jobcenteret

### Sagsfremstilling

- Brev fra Beskæftigelsesministeriet vedr. revision af de sociale regnskaber for 2024.
- Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets nye (foreløbige) årshjul / udvalgsprogram.
- Status på beskæftigelsesreformen.
- ”Betal din kommune” - Styrket selvbetjening og bedre borgerservice.

### Bilag

Brev fra Beskæftigelsesministeriet vedr. revision af de sociale regnskaber for 2024

Udvalgets prioritering af udvalgsprogram for EBU den 05.01.2026

Orientering om ressourceforløbssager og ændring per 1. februar 2026

Orientering om status på beskæftigelsesreformen

Orientering om betal din kommune - styrket selvbetjening

**Afbud** Maria Avnskjold

## **Punkt 3: Orientering - Den nye beskæftigelsesreform og kommende lovændringer**

25/18289

### **Beslutningstema**

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget skal orienteres om den nye beskæftigelsesreform, der træder i kraft den 1. februar 2026, 1. juli 2026 og 1. januar 2027.

Reformen indebærer væsentlige lovændringer, herunder regelforenkling og færre proceskrav.

Reformen er opdelt i to lovforslag: Det første lovforslag er vedtaget og træder i kraft den 1. februar 2026 og 1. juli 2026, mens hovedloven forventes at træde i kraft den 1. januar 2027.

Formålet med orienteringen er at klæde udvalget på med viden om reformens indhold samt reformens muligheder og konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget:

1. at tage orienteringen om den nye beskæftigelsesreform og kommende lovændringer til efterretning.

### **Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026**

Ad 1. Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Beskæftigelse og Borgerservice har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Den nye beskæftigelsesreform udgør en væsentlig ændring af lovgivningen og indsatsen på beskæftigelsesområdet. Reformen består af to lovforslag:

1. Lovforslag nr. L 66: Fremsat af beskæftigelsesministeren den 5. november 2025, vedtaget den 19. december 2025 og offentliggjort som lov nr. 1750 af 29. december 2025. Ikrafttrædelsesdatoer: 1.2.2026 og 1.7.2026.
2. Hovedloven: Sendt i høring i oktober 2025 med frist i november 2025. Ikrafttrædelsesdatoen for hovedloven forventes at være den 1. januar 2027.

Reformen omfatter blandt andet:

- Afskaffelse af en række ordninger og ydelser
- En harmonisering af regler
- Nye kontaktforsøg med færre proceskrav
- Forenkling af målgrupper: Antallet af målgrupper reduceres fra 13 til 5 for en mere overskuelig indsats.

- Frihed i organisering: Kommuner får mulighed for at organisere beskæftigelsesindsatsen uden krav om jobcentre, hvilket giver større fleksibilitet.
- Afskaffelse af rehabiliteringsteam: Kravet om, at kommunen skal have et rehabiliteringsteam, afskaffes pr. 1. juli 2026, hvorefter kommunerne selv kan tilrettelægge den tværfaglige indsats.
- Ny sanktionspolitik: Borgere længere fra arbejdsmarkedet undtages som udgangspunkt fra sanktioner.
- Resultatbaseret opfølgning: Fokus flyttes til resultater frem for proceskrav.
- Digitalisering og kunstig intelligens: Styrkelse af jobsøgning og Virksomhedsservice med AI.

Administrationen vurderer, at reformen giver både muligheder og udfordringer for Hvidovre Kommune.

Implementeringen vil kræve opkvalificering af medarbejdere og ledere, tilpasning af arbejdsgange og ressourcer, men giver mulighed for en mere lokalt tilpasset indsats. På mødet vil administrationen uddybe reformens betydning og igangsatte forberedelser.

## Politiske beslutninger og aftaler

På møde i Kommunalbestyrelsen den 7. oktober 2025 under punkt 3 vedr. 2. behandling af budgetforslag 2026 besluttede udvalget at afsætte midler til fortsat mentorstøtte til udsatte borgere, som ellers skulle spares ifm. beskæftigelsesreformen.

## Økonomiske konsekvenser

Beskæftigelsesreformen medfører væsentlige ændringer på kommunens økonomiske ramme. Reformen indebærer besparelser på beskæftigelsesområdet, der primært falder i 2026 og 2027. Besparelserne fordeler sig som følger:

- Servicerammeudgifter (kt. 06): Besparelser på 9,0 mio. kr. i 2026-2027 ud af i alt 10,8 mio. kr. i hele reformperioden. Besparelserne vedrører primært lønudgifter til administration og sagsbehandling samt sundhedskoordinator-funktioner.
- Indsats (kt. 05): Besparelser på 9,2 mio. kr. i 2026-2027 ud af i alt 12,8 mio. kr. i hele reformperioden. Disse besparelser omfatter både lønudgifter til egen indsats, køb af vejledning og opkvalificering samt mentor.

I forbindelse med vedtagelse af budgettet for 2026-2029 besluttede Kommunalbestyrelsen på mødet den 7. oktober 2025 at fastholde mentorstøtte til udsatte borgere. Der blev i den forbindelse givet en tillægsbevilling på 0,8 mio. kr. i 2026 og 2,0 mio. kr. i 2027-2029.

## Retsgrundlag

Den nye beskæftigelseslov, jf. lov nr. 1750 af 29. december 2025 og hovedloven, sendt i høring oktober 2025.

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Bilag

Beskæftigelsesreformen præsentation EBU 2.2.2026

**Afbud** Maria Avnskjold

## **Punkt 4: Beslutning - Ansøgning om tilskud til opkvalificering af medarbejdere og ledere i Hvidovre Kommune for perioden 2026-2028**

25/25025

### **Beslutningstema**

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Hvidovre Kommune søger midler fra den statslige pulje til opkvalificering af medarbejdere og ledere i perioden 2026-2028. Derudover skal der godkendes en udgifts- og indtægtsbevilling for hvert af årene i perioden, herunder medfinansiering i årene 2027 og 2028 svarende til 20 procent af det ansøgte beløb.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) på i alt 909.000 kr. fordelt på årene 2026, 2027 og 2028 fra puljen til opkvalificering af medarbejdere og ledere:
  - 227.000 kr. i 2026
  - 341.000 kr. i 2027
  - 341.000 kr. i 2028
2. at godkende udgifts- og indtægtsbevilling på henholdsvis 227.000 kr. i 2026, 341.000 kr. i 2027 og 341.000 kr. i 2028.
3. at godkende, at den kommunale medfinansiering på 68.200 kr. i 2027 og 68.200 kr. i 2028, svarende til 20 procent af tilskuddet, finansieres inden for Center for Borgerservice og Beskæftigelses eksisterende budgetramme.

### **Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026**

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Ad 3. Anbefales godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Center for Borgerservice og Beskæftigelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Regeringen har oprettet en pulje, der støtter opkvalificering af medarbejdere og ledere i kommunerne for at lette overgangen til en reformeret beskæftigelsesindsats. Reformen har til formål at reducere proceskrav og give kommunerne større frihed til at tilrettelægge indsatsen.

Puljen kan anvendes til kompetenceudvikling inden for områder som ledelse, samarbejde og lovgivningsmæssige ændringer. Hvidovre Kommune ønsker at ansøge midler fra puljen til at styrke kompetencerne hos medarbejdere og

ledere i Center for Borgerservice og Beskæftigelse, så de er bedre rustet til at implementere de nye rammer.

Ansøgningen dækker perioden 2026-2028, og tilskuddet skal anvendes til aktiviteter, der påbegyndes inden udgangen af 2028. Der stilles krav om 20 procent kommunal medfinansiering for årene 2027 og 2028, mens der ikke er krav om medfinansiering i 2026. Administrationen vurderer, at midlerne kan dække relevante opkvalificerings-behov og foreslår, at den kommunale medfinansiering finansieres inden for eksisterende budgetrammer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der gives en samlet udgiftsbevilling og indtægtsbevilling på henholdsvis 227.000 kr. i 2026, 341.000 kr. i 2027 og 341.000 kr. i 2028 til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets ramme.

Den kommunale medfinansiering på 68.200 kr. i 2027 og 68.200 kr. i 2028, svarende til 20 procent af tilskuddet, finansieres inden for Center for Borgerservice og Beskæftigelses eksisterende budgetramme.

### **Retsgrundlag**

Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, jf. Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, nr. 47 af 15. januar 2019.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen personalemæssige konsekvenser ud over de opkvalificerende aktiviteter.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

**Afbud** Maria Avnskjold

## **Punkt 5: Beslutning - Revideret timetakst for miljøtilsyn og miljøgodkendelser (fuld brugerbetaling)**

25/25097

### **Beslutningstema**

En ny brugerbetalingsbekendtgørelse fra Miljøstyrelsen fastsætter, at kommunerne fra 1. januar 2026 skal opkræve alle omkostninger, der er forbundet med kommunens arbejde med miljøtilsyn og miljøgodkendelser.

Kommunalbestyrelsen skal godkende den timetakst, der skal gælde i 2026. Taksten skal offentliggøres på Hvidovre Kommunes hjemmeside og indgå i kommunens indberetning til Digital Miljøadministration.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1. at godkende en timetakst på 1.333 kr. pr. time for kommunens arbejde med miljøtilsyn og miljøgodkendelser på virksomheder.

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

2. at tage sagen om revideret timetakst for miljøtilsyn og miljøgodkendelser til efterretning.

### **Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026**

Ad 2. Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Plan og Miljø har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Brugerbetaling for arbejdet med miljøgodkendelser og miljøtilsyn på virksomheder har hidtil været fastsat af Miljøstyrelsen og har derfor været den samme for alle kommunerne. Timetaksten dækkede kun 57,79 % af udgifterne til opgaver omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen, og resten blev dækket af DUT-midler.

Med den nye lovgivning skal kommunen selv fastsætte en årlig timestakst, som skal dække alle udgifter forbundet med tilsyns- og godkendelsesopgaverne. Tilsvarende gælder allerede for affaldstilsynet. Timestaksten skal indeholde både de direkte og indirekte omkostninger, herunder løn til medarbejdere og ledelse, IT-udgifter, husleje og andre fælles overheadudgifter. Den til enhver tid gældende brugerbetalingstakst skal offentliggøres på kommunens hjemmeside og indberettes til Digital Miljøadministration (DMA).

Der skal opstilles en beregningsmodel, som sikrer balance mellem indtægter og udgifter. Administrationen foreslår, at timetaksten fastsættes til 1.333 kr. Det afspejler en ensartet og gennemsigtig takststruktur, der følger princippet ”forureneren betaler”.

Nedenfor beskrives de opgaver, som taksten dækker.

## Miljøtilsyn og godkendelser

Ved et miljøtilsyn fører kommunen som myndighed tilsyn med, om virksomheder overholder miljølovgivningen – fx korrekt håndtering af affald, håndtering af kemikalier, overholdelse af støjgrænser og krav til afledning af spildevand. Formålet er at forebygge forurening og vejlede virksomhederne. Et tilsyn varer typisk 1–2 timer, mens større virksomheder kan kræve ½–1 dag. Hvidovre Kommune gennemfører årligt minimum 58 planlagte tilsyn, opfølgende tilsyn efter behov og herudover ca. 6 uplanlagte tilsyn.

Efter tilsynet følger sagsbehandling, hvor der udarbejdes en tilsynsrapport, og hvor myndigheden vurderer behovet for håndhævelse og eventuel opfølgning. Erfaringsmæssigt spænder opgaven over alt en halv til fire dage, afhængigt af tilsynets kompleksitet. Kommunen behandler også miljøgodkendelser for særligt forurenende virksomheder, hvilket indebærer sagsbehandling og dialog om krav til håndtering af støjforurening, luftforurening, spildevand og egenkontrol. I dag er der 19 godkendelsespligtige virksomheder i kommunen, som Hvidovre Kommune er myndighed for.

Når kommunen udfører et tilsyn hos virksomheder, skal der samtidig udføres affaldstilsyn. Der opkræves et separat gebyr for både tilsynet og affaldstilsynet, og virksomhederne modtager derfor to regninger.

Den reviderede bekendtgørelse medfører ikke ændringer i opgørelsen af det antal timer, der anvendes til udførelse af opgaverne, og der ændres heller ikke på, hvilke aktiviteter der skal opkræves brugerbetaling for. Med denne sag godkendes alene timetaksten for 2026.

Timetaksten vil blive genberegnet én gang årligt for at sikre en løbende balance mellem udgifter og indtægter og fremlægges herefter til politisk godkendelse. Timetaksten gælder for et kalenderår. Det bemærkes, at der opkræves uden moms, idet der er tale om brugerbetaling for myndighedsbehandling.

Timetaksten var i 2025 fastsat til 487,25 kr./t og dækkede reelt kun 57,79 % af myndighedens udgifter. Det svarer til en fuld timetakst på 843 kr./t. Den beregnede timetakst for 2026 ligger således 488 kr./t over Miljøstyrelsens vurderede timetakst i 2025.

Der vil være forskel på gebyrerne i kommunerne i forhold til den endelige timetakst, idet der kan være forskellige omkostninger i de forskellige kommuner.

Det bemærkes, at kommunerne for 2026 har frist frem til 1. marts til at fastsætte og offentliggøre deres timetakst.

## Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte gebyr for ny opgave med affaldstilsyn hos virksomheder på møde den 28. januar 2025, punkt 26.

## Økonomiske konsekvenser

Indførelsen af fuld brugerbetaling vil medføre øgede udgifter for de berørte virksomheder. Miljøstyrelsen har vurderet, at ændringen på landsplan vil medføre merudgifter på ca. 39,9 mio. kr. årligt. Kommunen kan ikke dispensere fra reglerne, og der skal derfor opkræves brugerbetaling.

For Hvidovre Kommune betyder det, at virksomheder skal betale et gebyr, der dækker kommunens faktiske omkostninger. Kommunen selv vil ikke opleve merindtægter, da de øgede gebyrindtægter modsvares af en reduktion i bloktilskuddet.

Eftersom der er nogle usikkerheder forbundet med beregning af kommunernes merindtægt, vil bloktilskudskompensationen blive efterreguleret i 2026 og frem på baggrund af kommunernes faktiske indtægter og udgifter

De øgede udgifter for virksomhederne vil variere afhængigt af virksomhedens størrelse, type og kompleksitet, samt hvor ofte der skal foretages ændringer, der kræver en ny godkendelse.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., nr. 1466 af 28. november 2025

## **Høring**

Ingen

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen

## **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Bekendtgørelsen har ikke direkte miljømæssige konsekvenser, da den alene vedrører finansiering af myndighedsopgaver. Indirekte understøtter ordningen ”forureneren betaler”-princippet, hvilket kan styrke incitamentet til miljøhensyn hos virksomheder.

**Afbud** Maria Avnskjold

## **Punkt 6: Orientering - Status på udmøntningsplan 2026-2029**

25/26591

### **Beslutningstema**

Udmøntningsplan 2026-2029 er en opfølgning på udmøntning af driftstiltagene i den vedtagne budgetaftale 2026. Til behandlingen i fagudvalgene forelægges status på fagudvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag, mens den samlede udmøntningsplan forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget skal tage status pr. 9. januar 2026 på tiltag i udmøntningsplan 2026-2029 på udvalgets eget område til efterretning.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

1. at tage status på udmøntningsplanen på udvalgets eget område til efterretning.

### **Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026**

Ad 1. Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Udmøntningsplan 2026-2029 er opfølgning på udmøntning af driftstiltagene i den vedtagne budgetaftale. Til behandlingen i fagudvalgene forelægges status på fagudvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag, mens den samlede udmøntningsplan forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Administrationen fremlægger status på udmøntningsplanen på udvalgenes og Kommunalbestyrelsens møder i februar, maj, august og november. På samme møder behandles ligeledes sag om status på anlægstiltagene fra budgetaftalen.

Udmøntningsplanen er ligesom budgetaftalen opgjort efter Hvidovrestrategiens syv ambitioner.

Udmøntningsplanens formål er:

- at sikre udmøntning af tiltagene i budgetaftalen
- løbende at orientere Kommunalbestyrelsen om status på udmøntningen af tiltagene i budgetaftalen

Status på udvalgets andel af udmøntningsplanens tiltag fremgår af bilag ”Udmøntningsplan 2026-2029 – EBU”.

Sådan læses udmøntningsplanen

Udmøntningsplanen består af en del kolonner, som viser følgende:

- Udmøntning budget 2026-2029: Tiltagene i budgetaftalen opgjort pr. ambition i Hvidovrestrategien.
- 2026-2029: Det afsatte budgetbeløb i mio. kr. i det pågældende budgetår ved budgetvedtagelsen

- Tekst fra budgetaftalen: Teksten fra budgetaftalen 2026
- Aktivitet og tidsplan: Administrationens beskrivelse af den forventede aktivitet og tidspunktet for den forventede igangsættelse/udførelse eller udvalgsbehandling
- Opmærksomhedspunkter: Særlige opmærksomhedspunkter for udmøntningen af tiltaget
- Status: Status på udmøntningen af tiltaget, hvor:
  - Tiltag, der udføres som planlagt, er markeret med grønt.
  - Tiltag, der udføres med forsinkelse, er markeret med gult.
  - Tiltag, der udføres med stor forsinkelse eller ikke kan udføres inden for den nuværende ramme, og derved kræver politisk behandling, er markeret med rødt.
  - Tiltag, der er udmøntet, er markeret med gråt

Ny model for udmøntningsplanen er på vej

Tilbagemeldinger fra Kommunalbestyrelsens medlemmer på den nuværende model for udmøntningsplan viser, at medlemmerne ikke oplever at have tilstrækkeligt overblik over, i hvilken grad tiltagene fra budgetaftalen udmøntes som planlagt.

For at styrke Kommunalbestyrelsens medlemmers overblik over, i hvilken grad tiltagene fra budgetaftalen udmøntes som planlagt, arbejder administrationen på en ny model for den politiske behandling af udmøntningsplanen.

Den nye model vil tage udgangspunkt i layoutet bag ”Status for byudviklingsprojekter og større boligbyggerier”, der behandles kvartalsvis i By- og Planudvalget samt Økonomiudvalget. Modellen lægger derved op til en mere grafisk præsentation end den nuværende model.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

Kommunalbestyrelsen vedtog den 7. oktober 2025, punkt 3, budget 2026-2029.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

## **Bilag**

Udmøntningsplan 2026-2029 - EBU

**Afbud** Maria Avnskjold

# Punkt 7: Orientering - Introduktion til måling af erhvervsklimaet i Hvidovre

25/26157

## Beslutningstema

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget introduceres til erhvervsklimaet i Hvidovre Kommune gennem forskellige aktørers og kommunens egne målinger.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget:

1. At tage orienteringen om erhvervsklimaet i Hvidovre Kommune til efterretning.

## Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026

Ad 1. Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Digitalisering, Kommunikation og Erhverv har udarbejdet dette dagsordenspunkt. Dagsordenspunktet er en del af onboardingen af det nye Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalg.

Både kommunen selv og andre aktører foretager målinger af erhvervsklimaet i Hvidovre Kommune. Disse målinger giver indsigter i kommunens rammevilkår for erhvervslivet og virksomhedernes tilfredshed med at ligge i Hvidovre. Målingerne anvendes som et supplement til kommunens dialog med virksomhederne.

De primære aktører og deres undersøgelser

- Dansk Industri (DI): Gennemfører årligt en erhvervsundersøgelse, der baserer sig på statistisk data og spørgeskemaundersøgelser blandt virksomheder. Fokus er på tilfredshed og dialog med kommunen, infrastruktur, arbejdskraft og kommunal administration
- Iris Group: Udarbejder en årlig analyse med lignende parametre som DI, men med et særligt fokus på produktivitet, iværksætteri og vækstvirksomheder
- SMVDanmark: Gennemfører hvert fjerde år en undersøgelse i forbindelse med kommunalvalget. Denne undersøgelse baserer sig på svar fra små og mellemstore virksomheder og fremhæver pointer, som politikerne bør have fokus på for at forbedre rammerne for virksomhedernes drift
- Hvidovre Kommunes egen analyse: Kommunen gennemfører lejlighedsvist en analyse, senest i 2024, der supplerer de eksterne målinger ved at undersøge lokale forhold mere detaljeret

Hvidovre Kommune anvender analyserne som et supplerende redskab til at identificere styrker og udfordringer mhp. at forbedre kommunens erhvervstiltag og understøtte vækst og erhvervsudvikling.

Analyserne er hidtil blevet præsenteret for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, men fremadrettet vil de blive en del af arbejdet i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Der henvises til bilag ”Dansk Industri – Lokal Erhvervsvenlighed 2025 – Hvidovre kommuneark”, som eksempel på måling af erhvervsklimaet. Målingen er udført af Dansk Industri, som pt. er den mest toneangivende aktør ift. måling af

kommunernes erhvervsklima. Samt bilag ” Erhvervsanalyse Hvidovre Kommune 2024”.

På udvalgets møde bliver orienteringen suppleret med et oplæg om de forskellige målinger af erhvervsklimaet i Hvidovre, hvor centrale resultater og pointer fremhæves.

### **Politiske beslutninger og aftaler**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

### **Retsgrundlag**

Der er ikke noget retsgrundlag i denne orienteringssag.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Klima-, miljø- og bæredygtighedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart klima-, miljø- eller bæredygtighedsmæssige konsekvenser i denne sag.

### **Bilag**

Dansk Industri - Lokal Erhvervsvenlighed 2025 - Hvidovre kommuneark

Erhvervsanalyse Hvidovre Kommune 2024

**Afbud** Maria Avnskjold

## **Punkt 8: Drøftelse - Referencegruppe for Hvidovre Kommunes beskæftigelsesindsats**

25/18289

### **Beslutningstema**

I forbindelse med implementeringen af beskæftigelsesreformen i Hvidovre Kommune nedsættes en referencegruppe, hvis vigtigste funktion er at udvikle og kvalificere udvalgte ideer, nye indsatser mv. i relation til beskæftigelsesområdet i Hvidovre Kommune. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget skal drøfte gruppens rolle og sammensætning.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

1. at drøfte referencegruppens rolle og sammensætning.

### **Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026**

Ad 1. Drøftet.

### **Sagsfremstilling**

Center for Borgerservice og Beskæftigelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

I forbindelse med implementeringen af beskæftigelsesreformen i Hvidovre Kommune nedsættes en referencegruppe, hvis vigtigste funktion er at udvikle og kvalificere udvalgte ideer, nye indsatser mv. i relation til beskæftigelsesområdet i Hvidovre Kommune før der arbejdes videre med udviklingen af disse. Gruppen kan også selv genere nye ideer, komme med input mv. til definitionen af den nye beskæftigelsesindsats.

Referencegruppen kommer til at spille en helt central rolle i forhold til frisættelsesperspektivet, som er en af de bærende søjler i Beskæftigelsesreformen. Frisættelsen vil derfor også være en central komponent i, hvordan Hvidovre Kommune designer og organiserer fremtidens beskæftigelsesindsats. Her vil referencegruppens brede sammensætning af såvel interne som eksterne interessenter på tværs af samfundssektorer være et stærkt aktiv, når det skal sikres, at de beslutninger der træffes, er i synk med omgivelsernes forventninger: f.eks. erhvervslivets behov og forventninger til kommunes serviceniveau, borgernes forventninger til samarbejdet med Center for Beskæftigelse og Borgerservice, civilsamfundet herunder lokalafdelinger af relevante interesseorganisationers forventninger til inddragelse m.v.

Gruppen består konkret af eksterne repræsentanter, der bliver direkte berørt direkte af kommunens fremtidige beskæftigelsesindsats herunder borgere, virksomheder, faglige organisationer m.fl. Dernæst deltager repræsentanter fra andre kommunale centre, herunder Erhvervsteamet, Handicap og psykiatri, Børn og Familie samt Sundhed og Ældre.

Målet med referencegruppen er, at det strategiske og faglige grundlag som de politiske og administrative ledelsesniveauer træffer deres beslutninger på baggrund af, kvalificeres yderligere.

Dels skal referencegruppen i sin egenskab af bindeled mellem de centrale interessenter og Hvidovre Kommune sikre en øget opbakning og ejerskab blandt disse til såvel retning som indhold af fremtidens beskæftigelsesindsats i Hvidovre Kommune.

Sekretariatet for referencegruppen er Drift og Udvikling under Center for Beskæftigelse og Borgerservice.

## **Politiske beslutninger og aftaler**

I forbindelse med vedtagelse af budget 2026 besluttede Kommunalbestyrelsen at nedsætte et lokalt ekspertpanel.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

## **Retsgrundlag**

Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen - Mere værdighed, større frihed og færre regler.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

**Afbud** Maria Avnskjold

## **Punkt 9: Eventuelt**

25/24953

### **Beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2026 den 02-02-2026**

Amanda Irina Larsen (A) spurgte om det er muligt at benytte Cafe Hjertetræet til beskæftigelsesindsats. Administrationen svarende på mødet.

Marie-Louise Jørgensen (F) Hvilke indsatser har Hvidovre Kommune ifm. særlig tilrettelagt nytteindsats. Administrationen udarbejder et notat.

**Afbud** Maria Avnskjold