

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 02-10-2023

Mødedato Mandag d. 02. oktober 2023 kl. 10:00

Mødested Sollentuna II

Mødedeltagere Arne Bech, Marie-Louise Jørgensen, Karin Kofod, Kenneth Bak, Lars G. Jensen, Helle M. Adelborg, Mikkel Dencker

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning - Ændring af mødetid for Ældre- og Sundhedsudvalgets ordinære møder i 2024.....	5
Beslutning - Økonomirapportering pr. 31. august 2023 - Ældre- og Sundhedsudvalget.....	7
Beslutning - Tilsagn om tilrettelæggelse af temadag for de politiske fagudvalg.....	10
Beslutning - Bevilling fra Pulje til nedbringelse af sygefravær i ældreplejen under Styrelsen for Art	13
Orientering - Tilsyn med plejehjem, Midlertidig Døgnrehabilitering og leverandører af personlig pl	15
Eventuelt.....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

22/33821

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-10-2023

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

22/33821

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-10-2023

Administrationen orienterede om det udsendte brev til borgerne om ændringer i rengøring.

Administrationen orienterede om Plejehjemmet Krogstenshave.

Administrationen orienterede om samarbejdet med Human Care.

Administrationen orienterede om ny leder af Plejehjemmet Dybenskærhave.

Sagsfremstilling

- Ændringer i hjælp til rengøring

Bilag

Meddelelse til ÆSU brev til borgere om ændringer i hjælpen

Punkt 3: Beslutning - Ændring af mødetid for Ældre- og Sundhedsudvalgets ordinære møder i 2024

23/15668

Beslutningstema

På Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 14. august 2023 godkendte udvalget mødedatoer og mødetidspunkt for Ældre- og Sundhedsudvalgets ordinære møder i 2024. I mellemtiden har tre udvalg udtrykt ønske om ændring af deres mødetid, og Ældre- og Sundhedsudvalget skal derfor på ny træffe beslutning om udvalgets mødetid for de ordinære møder i 2024.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at godkende at udvalgets mødetid for de ordinære møder i 2024 er kl. 11.00 – 12.30.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-10-2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

For at imødekomme de forskellige ønsker, foreslår administrationen derfor, at Ældre- og Sundhedsudvalgets mødetid for de ordinære møder i 2024 forkortes med en halv time, fra kl. 11.00 – 12.30.

Det samlede forslag ser således ud:

Børne- og Uddannelsesudvalget: kl. 8.00 – 11.00 (1 time ekstra)

Ældre- og Sundhedsudvalget: kl. 11.00 – 12.30 (½ time mindre)

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget: kl. 12.30 – 14.00 (½ time mindre)

Politiske beslutninger og aftaler

Ældre- og Sundhedsudvalget den 14. august 2023 punkt 6, Beslutning - Fastsættelse af Ældre- og Sundhedsudvalgets møder i 2024.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Efter § 20, stk. 1, 2.-4. pkt., i lov om kommunernes styrelse, jf. lovebekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, træffer økonomiudvalget og hvert stående udvalg for hvert regnskabsår beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Møderne skal afholdes i så god tid inden møder i kommunalbestyrelsen, at eventuelle udvalgserklæringer kan udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage før møder i kommunalbestyrelsen, jf. 8, stk. 4. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Mødeplan 2024 - UDKAST

Udkast mødeplan 2024 - forslag nye mødetider

Punkt 4: Beslutning - Økonomirapportering pr. 31. august 2023 - Ældre- og Sundhedsudvalget

23/1771

Beslutningstema

Administrationen har udarbejdet økonomirapportering pr. 31. august 2023 på Ældre- og Sundhedsudvalgets område.

Økonomirapporteringen på de enkelte områder har til formål at vurdere den samlede økonomi for hele kommunen, herunder en vurdering af den forventede likviditet ved udgangen af budgetåret. Økonomirapporteringen dannes på baggrund af de månedlige administrative budgetopfølgninger.

Økonomirapporteringen pr. 31. august 2023 forelægges udvalget til godkendelse, hvorefter udvalgets beslutning vil indgå i den samlede økonomirapportering, som forelægges for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at godkende økonomirapportering pr. 31. august 2023 på udvalgets område.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-10-2023

Godkendt.

Udvalget besluttede at få en sag på et kommende udvalgsmøde, hvor baggrunden for merforbruget på sygeplejeområdet behandles.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Administrationen har med udgangspunkt i de allerede kendte forudsætninger, herunder otte måneders forbrug, foretaget en vurdering af budget 2023.

Der forventes merforbrug på i alt 16,1 mio. kr. inden for servicerammen. Merforbruget er uændret fra seneste økonomirapportering.

Det forventede merforbrug omfatter tre områder.

Der forventes på nuværende tidspunkt et merforbrug på ca. 3,9 mio. kr., som vedrørende en beboer med helt særlige behov på et af kommunens plejehjem. Der arbejdes løbende med nedbringelse af udgifterne hertil.

Der forventes merforbrug på Sygeplejen på ca. 5,0 mio. kr. Forklaringen på det forventede merforbrug er i høj grad et væsentlig højere aktivitetsniveau, som hænger sammen med et ændret behov og større kompleksitet hos borgerne samt den demografiske udvikling. Regnskabet fra 2022 viste et markant højere aktivitetsniveau i anden halvdel af året sammenlignet med 2021. Denne tendens ser ud til at fortsætte i 2023. Merforbruget skyldes især fortsat stigning i ydelser efter sundhedsloven i det nære sundhedsvæsen. Der ses ikke alene flere borgere, men også borgere med langt mere komplekse behov end tidligere. Det relaterer sig blandt andet til tidlig udskrivning fra hospital og dermed stigende grad af kommunal varetagelse af opgaver, der hidtil har været løst i regionen eller af de praktiserende læger. Sundhedsreformen, som blev vedtaget i 2022, gav ikke midler til kommunerne for de ydelser, der løbende er overgået til sygeplejen.

Også i Hjemmeplejen bidrager et højere aktivitetsniveau til et merforbrug på hjemmeplejeydelser på ca. 7,2 mio. kr. Hjemmeplejen ser flere og mere komplekse borgerforløb, hvor der eksempelvis er brug for to hjælpere i hjemmet. Desuden er der rekrutteringsvanskeligheder, som medfører høje udgifter til vikarer. Merforbruget relaterer sig også til et generelt højt niveau for tildeling af ydelser i Hvidovre Kommune. Administrationen vurderer, at det generelt vil være muligt at indføre en mere restriktiv visitationspraksis inden for rammerne af den godkendte kvalitetsstandard for 2023. Praksis på nuværende tidspunkt repræsenterer en fortolkning af kvalitetsstandard, der giver et højt serviceniveau.

Forbrug, budget og forventet afvigelse fremgår af bilag ”Ældre- og Sundhedsudvalget – økonomirapport pr. 31. august 2023”.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelse godkendte 15. december 2020, pkt. 8 Principper for Økonomistyring som nyt kasse- og regnskabsregulativ med ikrafttrædelsesdato den 1. januar 2021.

Kommunalbestyrelsen tog på mødet den 30. maj 2023, punkt 31, økonomirapportering pr. 31. marts 2023 til efterretning.

Kommunalbestyrelsen tog på mødet den 29. august 2023, punkt 19, økonomirapportering pr. 30. juni 2023 til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Der er på nuværende tidspunkt forventede merudgifter på 16,1 mio. kr. på udvalgets område inden for servicerammen.

Ældre- og Sundhedsudvalgets økonomirapportering indgår i den samlede økonomirapportering til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Retsgrundlag

Lov om kommuners styrelse, nr. 47 af 15. januar 2019, § 42, stk. 7. Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet. Regulativet tilstilles den kommunale revision, som tillige skal underrettes om alle ændringer af regulativet, før de sættes i kraft.

Det følger herudover af pkt. 5.2.2 i Hvidovre Kommunes ”Principper for Økonomistyring, at der udarbejdes økonomirapportering pr. 31. marts, 30. juni og 31. august, som forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Punkt 5: Beslutning - Tilsagn om tilrettelæggelse af temadag for de politiske fagudvalg

23/12069

Beslutningstema

Der har været medlemmer af Kommunalbestyrelsen, som har udtrykt ønske om, at de politiske fagudvalg i Hvidovre Kommune kan komme på en besøgs- og inspirationstur til kommunens egne institutioner.

Turens varighed kunne være op til én dag, og fagudvalget skal træffe beslutning om hvorvidt fagudvalget ønsker, at administrationen skal komme med forslag til et program for temadagen. Fagudvalget bedes desuden tilkendegive emner og områder, som er af særlig interesse for udvalget i forhold til en eventuel temadag.

Indstilling

Direktørerne indstiller til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og By- og Planudvalget

1. at godkende at administrationen tilrettelægger en temadag for det pågældende fagudvalg
2. at fagudvalgene drøfter mulige temaer og destinationer for en temadag for det pågældende fagudvalg

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 14-08-2023

Udsættes.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 14-08-2023

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Udsættes. Administrationen udarbejder forslag til mulige temaer og destinationer.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-08-2023

Retur til administrationen.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 14-08-2023

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Drøftet.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 14-08-2023

Retur til administrationen.

Beslutning i By- og Planudvalget den 14-08-2023

Ad 1.

Godkendt.

Ad 2.

Drøftet.

Beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-10-2023

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Drøftet.

Beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 02-10-2023

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Drøftet.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 02-10-2023

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Drøftet.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-10-2023

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Drøftet.

Beslutning i Klima-, Miljø- og Teknikudvalget den 02-10-2023

Ad 1. Godkendt

Ad 2. Drøftet

Sagsfremstilling

Center for Politik og Ledelse har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Fagudvalgene har mulighed for at komme på en dagstur at lære de lokale, kommunale institutioner at kende.

Formålet med temadagen er at hente inspiration og få kendskab til institutioner mv., samt at få viden om anvendte metoder og aktuelle projekter. Udflugterne skal understøtte et generelt behov for viden inden for et bestemt område af fagudvalgets ressortområde. Temadagsprogrammet bliver tilrettelagt ud fra fagudvalgets tilkendegivelse af destinationer og emner af særlig interesse for fagudvalget.

Fagudvalget skal efterfølgende evaluere udbyttet af temadagen.

Programmet tilrettelægges, så der afsættes tid til destinationer i Hvidovre ud fra den foretrukne transportform.

Hvis fagudvalget godkender indstillingen, udarbejder det relevante fagcenter et program for dagen inkl. budget, som forelægges fagudvalget til orientering.

Politiske beslutninger og aftaler

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen foreslår, at udgiften til temadagen finansieres inden for fagudvalgenes egen ramme.

Retsgrundlag

Der er ikke noget retsgrundlag i denne sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 6: Beslutning - Bevilling fra Pulje til nedbringelse af sygefravær i ældreplejen under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

23/16709

Beslutningstema

Hvidovre Kommune har fået tilsagn om 2.151.099 kr. fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til at nedbringe sygefraværet i ældreplejen i perioden 2023 – 2025.

Kommunalbestyrelsen skal godkende indtægts- og udgiftsbevillingen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende tilsagn fra STAR på 2.151.099 kr. til projekt ”implementering af indsatsmodel i ældreplejen til fremme af nærvær og lavere fravær”
2. at godkende indtægts- og udgiftsbevilling på i alt 2.151.099 kr. i årene 2023-2025 fordelt med 373.256 kr. i 2023, med 1.236.556 kr. i 2024 og med 541.286 kr. i 2025.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-10-2023

Ad 1. Anbefales godkendt.

Ad 2. Anbefales godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Personale har udarbejdet sagsfremstillingen.

Center for Sundhed og Ældre, Center for Beskæftigelse og Borgerservice og Center for Økonomi og Personale har ansøgt om midler fra ”Pulje til nedbringelse af sygefravær på offentlige arbejdspladser” til nedbringelse af sygefravær i ældreplejen i Hvidovre Kommune 2023 – 2025.

Indsatsen er baseret på en indsatsmodel for nedbringelse af sygefravær udviklet af Deloitte for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det overordnede mål med projektet er at reducere sygefraværet blandt personalet på ældreområdet med 1 %-point frem mod 2025. Effekterne af projektet forventes blandt andet at være øget trivsel for personale og ældre, et bedre arbejdsmiljø og en højere faglighed til gavn for den samlede kerneopgavehåndtering.

Indsatsen bliver forankret hos og udfoldes af en projektleder i Center for Økonomi og Personale, en sygefraværskoordinator i Center for Økonomi og Personale, samt en tværgående arbejdsgruppe i Center for Sundhed og Ældre.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har bevilliget 2.151.099 kr. til brug i projektperioden fra d. 1. juni 2023 til d. 30. maj 2025.

Indsatsen til nedbringelse af sygefravær tager udgangspunkt i opfyldelsen af Hvidovre Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik (2020), hvor det er en målsætning at sikre vores ældre medborgere bedst mulig livskvalitet ved at praktisere vores værdier om medmenneskelighed, tryghed og værdighed i plejen.

Indsatsen tager desuden udgangspunkt i målsætningen fra Hvidovre Kommunes sygefraværspolitik (2020) om, at Hvidovre Kommune skal ligge i den bedste tredjedel sammenlignet med sygefraværsniveauet i landets øvrige kommuner.

Ansøgning og budget er vedlagt som bilag, hhv. ”Ansøgningsskema” og ”Budget og regnskabsskema for STAR-projekt 2023-2025”.

Politiske beslutninger og aftaler

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. april 2020, punkt 18, Hvidovre Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik.

HovedMED godkendte den 26. juni 2020, punkt 3, Hvidovre Kommunes Sygefraværspolitik.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede bevilling indtægts- og udgiftsføres i kommunen.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har givet tilsagn om 2.151.099 kr. fordelt med 373.256 kr. i 2023, med 1.236.556 kr. i 2024 og med 541.286 kr. i 2025.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, Bekendtgørelse nr. 1276 af den 31. oktober 2016, som fastlægger regler for ansøgning om og anvendelse af puljemidler fra styrelsen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Personalemæssige konsekvenser

Der ansættes sygefraværskoordinator i en midlertidig projektansættelse (1 årsværk). Desuden frikøbes intern kompetence bl.a. fra ældreområdet for at styrke koordinationen (½ årsværk). Projektledelsen findes blandt de eksisterende personaleressourcer i Center for Økonomi og Personale (½ årsværk).

Sundhedsmæssige konsekvenser

Projektet skal bidrage til bedre trivsel, både for medarbejdere og ældre i ældreplejen.

Bilag

Ansøgningsskema

Budget- og regnskabsskema for STAR-projekt 2023-2025

Punkt 7: Orientering - Tilsyn med plejehjem, Midlertidig Døgnrehabilitering og leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp i 2023

23/6585

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, at kommunens opgaver løses med den kvalitet, både fagligt og økonomisk, som myndigheden inden for lovgivningens rammer har besluttet, der skal være i kommunen.

Der har på denne baggrund i 2023 været gennemført uanmeldte tilsynsbesøg på plejehjem, midlertidig døgnrehabilitering og hos leverandører af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice i Hvidovre Kommune. Tilsynene blev gennemført af Revisionsfirmaet BDO i perioden fra marts til april 2023.

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om tilsynet.

Indstilling

Direktøren indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget

1. at tage orienteringen om tilsyn med plejehjem, Midlertidig Døgnrehabilitering og leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp i Hvidovre Kommune til efterretning.
2. at tage orienteringen om, hvordan administrationen vil imødekomme tilsynets bemærkninger til efterretning.

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-10-2023

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Ældre har udarbejdet dette dagsordenspunkt.

Tilsynene med plejehjem, midlertidig døgnrehabilitering og leverandører af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice i Hvidovre Kommune er i 2023 blevet gennemført af Revisionsfirmaet BDO i perioden fra marts - april 2023 (vedlagt som bilag "Tilsynsrapport Kommunal Hjemmepleje 2023", "Tilsynsrapport Dybenskerhave Plejehjem 2023", "Tilsynsrapport Strandmarkshave Plejehjem og Torndalshave 2023", "Tilsynsrapport Svendebjerghave Midlertidig Døgnrehabilitering 2023", "Tilsynsrapport Krogstenshave Plejehjem 2023", "Tilsynsrapport Plejehjemmet Søvangsgården 2023" og "Tilsynsrapport Human Care 2023").

Tilsynene er tilrettelagt med afsæt i Hvidovre Kommunes kvalitetsstandarder, Tilsynspolitikken, relevante instrukser og vejledninger samt BDOs tilsynskoncepter for plejehjem og for leverandører af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.

Tilsynets rapporter modtages i løbet af maj-juni måned. På baggrund af tilsynets anbefalinger udarbejder de enkelt enheder handleplaner, der efterfølgende drøftes i Center for Sundhed og Ældre. Derefter justeres handleplanerne og gøres klar til orientering for Ældre og Sundhedsudvalget efter sommerferien 2 oktober.

BDOs tilsynskoncept

Tilsynene foretages metodisk ud fra et koncept, hvor BDO har udviklet temaer, mål og indikatorer med udgangspunkt i kommunens kvalitetsstandarder, sammenhængen mellem det visiterede og det leverede og den rehabiliterende tilgang på følgende områder:

- Personlig pleje og støtte
- Praktisk støtte
- Mad og måltider (gældende for plejehjem og midlertidig døgnrehabilitering)
- Kommunikation og adfærd
- Aktiviteter og træning (gældende for plejehjem og midlertidig døgnrehabilitering)
- Rehabilitering (gældende for hjemmeplejen)
- Sundhedsfremme og forebyggelse (gældende for hjemmeplejen)
- Interview med pårørende
- Tværfagligt samarbejde

Efter ønske fra Hvidovre Kommune er der i konceptet inkluderet fokusområder omhandlende:

- Sundhedsfaglig dokumentation
- Medicinhåndtering

Hvert hovedtema er opdelt i indikatorer og tilknyttede spørgsmål, som er blevet analyseret ved hjælp af forskellige metoder og datakilder. Disse omfatter gennemgang af dokumentation, medicin og observationer. Der er også udført interviews med borgere, pårørende, medarbejdere og ledelse samt foretaget observationer på de enkelte enheders fællesarealer og i borgernes egne hjem.

Samlet set giver de metodiske tilgange en viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten af de ydelser, som borgeren modtager.

Justeringer i tilsynskonceptet i 2023

I de seneste år har Hvidovre Kommune indgået flere partnerskaber med udbydere af indkøbs-, tøjvask- og madserviceordninger. For at opfylde tilsynsforpligtelsen er der i 2023 blevet aftalt med BDO, at disse udbydere inkluderes i tilsynsprogrammet.

Udvælgelsen af borgere til tilsyn har derfor været baseret på kriterier om at modtage ydelser fra både en udbyder af personlig pleje og praktisk hjælp samt mindst én udbyder af indkøbs -, tøjvaske - eller madserviceordning. Anbefalingerne om serviceniveauet for ordningerne er integreret i tilsynsrapporterne for de enkelte enheder.

Tilsynenes resultater i 2023

Tilsynene i 2022 medførte, at Center for Sundhed og Ældre udformede handleplaner, som beskrev handlinger og ambitioner for indsatsområder i 2022-2023.

Ifølge serviceloven er kommunen forpligtet til at føre tilsyn med områder som personlig pleje, praktisk støtte, træning og rehabilitering. Tilsynene i 2023 giver en overordnet indikation af, at kommunen på disse områder opretholder et højt niveau af service og kvalitet.

Kommunen har valgt at inkludere områder relateret til sundhedsloven, såsom sundhedsfaglig dokumentation og medicin i tilsynskonceptet. Inden for disse områder er der derimod fortsat plads til kvalitetsforbedring.

Personlig pleje og støtte, praktisk hjælp samt mad og måltider:

Tilsynet vurderer serviceniveauet højt og det afspejles også i borgerinterviews. Tilsynet har givet få anbefalinger. De handler primært om forbedret håndhygiejne samt mindre aspekter vedrørende fx hyggeligere indretning af fællesarealer.

Kommunikation og adfærd og interview med pårørende:

Tilsynet anbefaler primært at afklare forventningerne hos pårørende, der oplever udfordringer i samarbejdet med personalet. Målet er at forbedre relationen og imødekomme de pårørendes ønsker og behov i samarbejdet omkring den enkelte borger.

Derudover opfordrer tilsynet personalet til at agere og kommunikere på en måde, der sikrer, at borgerne altid føler sig trygge og inkluderede, uanset tidspunkt og situation.

Aktiviteter, træning, rehabilitering, sundhedsfremme og forebyggelse samt tværfagligt samarbejde:

Tilsynet vurderer, at kvaliteten af aktiviteterne er tilfredsstillende og at udbuddet rummer alle borgergrupper. Det gælder uanset om borgerne befinder sig på plejehjem eller i eget hjem. Tilsynet kommer med enkelte anbefalinger om at gøre trænings- og aktivitetsoverblikkene mere synligt for den enkelte borger.

Sundhedsfaglig dokumentation:

Tilsynet påpeger fortsat mangler i den sundhedsfaglig dokumentation. Det gælder bl.a. besøgsplaner, dokumentation af borgerens habituelle tilstand (almene tilstand) og opfølgning på indsatser.

Administrationen bemærker, at det specielt er en udfordring for de enkelte enheder at opretholde sammenhængende dokumentation, når myndighed og leverandør fysisk er adskilt fra hinanden.

Derudover bemærker administrationen, at det sundhedsfaglige personale på tværs af enhederne er udfordret på at følge principperne i dokumentationsmetoden Fælles Sprog III (FSIII).

Medicin:

Tilsynet påpeger medicinfejl og potentialer for kvalitetsløft flere steder i Center for Sundhed og Ældre, især i forbindelse med dokumentation i medicinadministrationen og i forhold til at overholde de allerede definerede arbejdsgange. Rapporterne indikerer, at borgerne generelt har tillid til den borgernære håndtering af medicinområdet. De specifikke

problemområder på de enkelte enheder har forskellig karakter og udspringer af lokale forhold. Der arbejdes derfor med løsninger på det lokale niveau.

Administrationen bemærker, at tilsynet fokuserer på mindre alvorlige problemområder som fx registrering af den administrerede medicin i ydertimerne eller en tydelig markering af visse risikosituationslægemidler. På baggrund af dette vurderer administrationen, at det sundhedsfaglige personale kan gøre rede for og følger gældende retningslinjer i forhold til mest vitale dele af medicinhåndteringen. Det giver derfor ikke anledning til alvorlig bekymring for patientsikkerheden.

Administrationen bemærker, at medicinhåndtering er en af de største og mest komplekse opgaver både i forhold til omfang og det påkrævede kompetenceniveau hos den enkelte medarbejder. Det er naturligt, at omfanget af tilsynets anbefalinger afspejler denne størrelse og kompleksitet.

Anbefalinger fra tilsynet indarbejdes i Center for Sundhed og Ældre

Tilsyn belyser organisationens potentialer og udviklingsbehov. Der vil altid ske fejl i et sundhedsfagligt og komplekst opgavefelt, men tilsynene hjælper organisationen med at lære af disse fejl. Fejlfri praksis er ikke i sig selv en målsætning for Center for Sundhed og Ældre. Målsætningen er derimod at bruge disse fejl til at skabe en lærende kultur, så patientsikkerheden opretholdes og kvaliteten i den sundhedsfaglige praksis kontinuerligt udvikles. Medicin og den sundhedsfaglige dokumentation er derfor fortsat et fokusområde i tilsynene, for at skærpe organisationens blik for hvor arbejdsgange, praksis eller kompetencer skal forbedres. Tilsynenes resultater indarbejdes derfor i de strategiske udviklingsindsatser, som målrettet understøtter en højnet kvalitet i kerneopgaverne.

På tværs af enheder ved tilsyn i 2020, 2021 og 2022 er der identificeret gentagne og sammenlignelige udfordringer i den sundhedsfaglige dokumentation. Efter tilsynene i 2022 har administrationen derfor foretaget en omfattende faglig evaluering af BDOs anbefalinger på området. Anbefalingerne, har afsløret usikkerheder omkring de referencer og standarder, som tilsynsførende har benyttet i vurderingerne. Nogle af de krav, som tilsynet har stillet til dokumentationen, er imidlertid ikke påkrævet i henhold til lovgivningen, FSIII-metoden (dokumentationsmetode) og de interne dokumentationsinstrukser i Center for Sundhed og Ældre.

Forud for tilsyn 2023 har administrationen haft et afklaringsmøde med BDO for at opnå en fælles forståelse af indikatorer samt et niveau, der er i overensstemmelse med både lovgivning og lokale retningslinjer. Formålet var at give enhederne en realistisk standard at efterleve. Trods dette, viser analysen af tilsynsrapporterne for 2023, at tilsynsførende stadig har fastholdt de krav, som administrationen har haft indsigelser mod. Derfor har administrationen efterfølgende fortsat dialogen med tilsynet med henblik på at justere de krav, som tilsynet har anvendt som standard i deres vurdering. Denne dialog fortsætter efter planen frem mod tilsynet i 2024.

Center for Sundhed og Ældre har siden 2018 arbejdet målrettet og strategisk med at omsætte de potentialer tilsynene har frembragt til tværgående og lokale lærings- og udviklingsaktiviteter. Administrationen vurderer, at de seneste års indsatser har været virksomme.

Tværgående indsatser

Center for Sundhed og Ældre vil også i 2023-2024 arbejde målrettet med tværgående indsatser, som understøtter tilsynets anbefalinger. Alle handleplaner knytter på forskellig vis an til de politiske pejlemærker for Center for Sundhed og Ældre.

På tværs af alle enheder opleves der i stigende grad rekrutterings – og fastholdelsesvanskeligheder i forhold til det kvalificerede social – og sundhedsfaglige personale. Det afspejles i mødet med den enkelte borger og dermed også i borgerens sundhedsfaglige pleje og behandling.

I forhold til disse problemområder, arbejdes på tværs af Center for Sundhed og Ældre målrettet med fastholdelse og rekruttering af personale, kompetenceudvikling og kompetencefastholdelse samt udvikling og implementering af de

løsninger, som ny teknologi stiller til rådighed.

Konkrete tiltag for 2023-2024 omfatter:

- konsolidering af struktureret audit. Der auditeres på den sundhedsfaglige dokumentation og medicinhåndtering, udvikling og implementering af dokumentationsredskabet
- Tidlig Opsporing og Triage, fokuserer på struktur, øget kvalitet og forenkling af dokumentationspraksissen,
- styrke anvendelsen af e-learning om dokumentation og medicin samt
- igangsættelse af indsatser omhandlende pårørendesamarbejde.
- Ufaglært personale, som kompenserer for det manglende social – og sundhedsfaglige personale, bliver tilbudt AMU-kursus og intern oplæring. Indholdet i AMU-kurset tager afsæt i rehabilitering, tidlig opsporing, grundlæggende og personlig hygiejne, aldring og demens.

Administrationen er i samarbejde med enhederne i dialog med de praktiserende læger om at ordinere medicin som dosisdispensering (pakning af medicin fra apotek) til flere borgere inden for målgruppen. Det vil højne patientsikkerheden og samtidigt frigives ressourcer til øvrige komplekse sundhedsfaglige opgaver.

Individuelle handleplaner

Plejehjem, midlertidig døgnrehabilitering og leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp har ud fra tilsynets anbefalinger og de ovenstående tværgående indsatser udarbejdet individuelle handleplaner, der understøtter og strukturerer det lokale arbejde. Handleplanerne tager udgangspunkt i lokale forhold og organisering.

(Vedlagt som bilag ” Handleplaner Svendebjerghave Midlertidig Døgnrehabilitering 2023, “Handleplaner Human Care 2023”, “Handleplaner Hjemmeplejen 2023”, Handleplaner Plejehjemmet Søvangsgården 2023”, “Handleplaner Dybenskerhave Plejehjem 2023”, “Handleplaner Strandmarkshave Plejehjem og Torndalshave 2023”, “Handleplaner Krogstenhave Plejehjem 2023”).

Politiske beslutninger og aftaler

Den 5. december 2022, under punkt 8, tog Ældre – og Sundhedsudvalget orienteringen om tilsyn med plejehjem og den kommunale leverandør af personlig pleje og praktisk hjælp i Hvidovre Kommune til efterretning med et ønske om hyppigere opfølgning.

Den 9. maj 2022, under punkt 5, tog Ældre – og Sundhedsudvalget orienteringen om tilsyn med plejehjem og den kommunale leverandør af personlig pleje og praktisk hjælp i Hvidovre Kommune til efterretning med bemærkning om, at ældrerådet skal have bedre tid til at afgive høringssvar.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Hvidovre Kommune.

Retsgrundlag

Det følger af § 16, stk. 1, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, jf. lovbekendtgørelse nr. 265 af den 25. februar 2022, at kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

Det følger herudover af § 151, stk. 1, i lov om social service, jf. lovbekendtgørelse nr. 170 af den 24. januar 2022, at den stedlige kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder. Det følger endvidere af § 151, stk. 2, at kommunalbestyrelsen – som

led i tilsynsforpligtelsen – hvert år skal foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger mv. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og i andre, tilsvarende boligenheder i kommunen.

Høring

Sagen sendes i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet. Notat med administrationens vurdering af de eventuelt indkomne høringssvar vil blive eftersendt eller omdelt inden sagens behandling.

Bilag

Tilsynsrapport Kommunal Hjemmepleje 2023

Tilsynsrapport Dybenskærhave Plejehjem 2023

Tilsynsrapport Strandmarkshave Plejehjem og Torndalshave 2023

Tilsynsrapport Svendebjerghave Midlertidig Døgnerhabilitering 2023

Tilsynsrapport Krogstenshave Plejehjem 2023

Tilsynsrapport Plejehjemmet Søvangsgården 2023

Tilsynsrapport Human Care 2023

Handleplaner Svendebjerghave Midlertidig Døgnerhabilitering 2023

Handleplaner Human Care 2023

Handleplaner Hjemmeplejen 2023

Handleplaner Plejehjemmet Søvangsgården 2023

Handleplaner Dybenskærhave Plejehjem 2023

Handleplaner Strandmarkshave Plejehjem og Torndalshave 2023

Handleplaner Krogstenhave Plejehjem 2023

Seniorrådets høringssvar vedr. Tilsyn med plejehjem, Midlertidig Døgnerhabilitering mv.

Forklæde til Seniorrådets høringssvar vedrørende Tilsyn 2023

Punkt 8: Eventuelt

22/33821

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget den 02-10-2023

Marie-Louise Jørgensen (F) spurgte til status for samarbejdet med Human Care. Administrationen udarbejder et notat.

Mikkel Dencker (O) spurgte til hvor det er muligt at Seniorrådet kan være, såfremt de ikke skal være i Huset. Administrationen udarbejder notat.

Karin Kofod (Ø) spurgte til hvordan borgerens eget ønske vægtes i forhold til at komme på plejehjem frem for eksempelvis beskyttet bolig. Administrationen svarede på mødet.